INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
AREA DE CONTRATACION

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

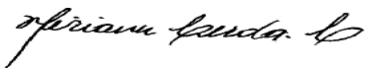
MIRIAM JUDITH CERDA CERVANTES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.22485150, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.CD-06-2023-6062**,** declaro que durante el periodo correspondiente a un a un segundo pago al 31 de octubre de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.

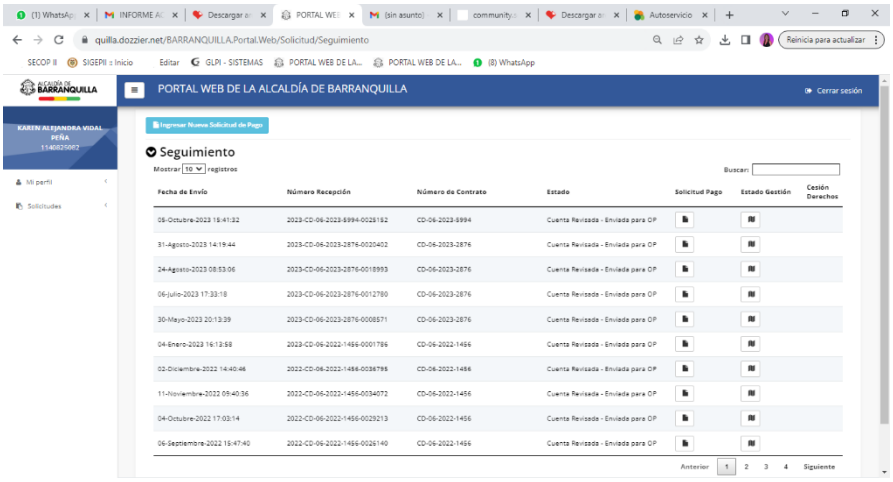
FUNCIONES

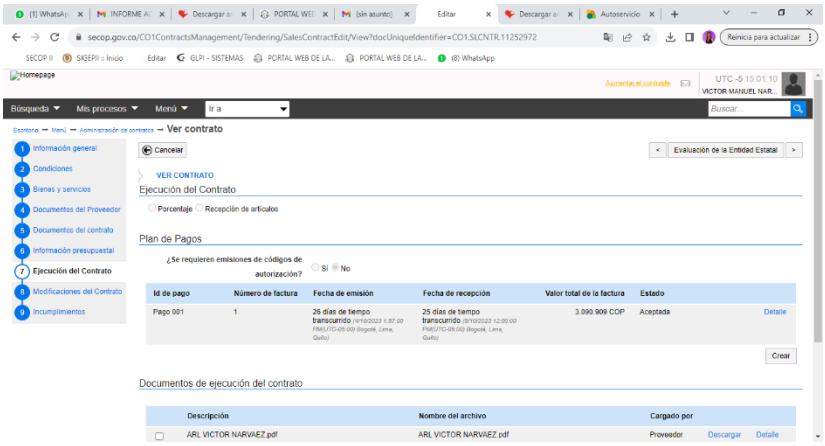
SEMANA	CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
PRIMERA 2 AL 6 DE OCTUBRE DE 2023.	• Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Creación de usuarios y contraseñas de los contratistas nuevos 2023. • Labores que me asigne el superior inmediato.	• Hice seguimiento a cada una de las cuentas del año 2023, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a mi jefe inmediato para que fuese aprobada en dicha plataforma. • Recibí, revise, organice y archive la documentación del personal contratado vigencia año 2023. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas. • Escaneé documentación del personal contratado para esta vigencia 2023.
SEGUNDA 9 AL 13 DE OCTUBRE DE 2023	• Seguimiento de cuentas de 2023 de contratistas del SISBEN IV en plataforma del SECOP II. • Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Creación de usuarios y contraseñas de los contratistas nuevos 2023. • Escanear documentación de nuevos contratistas 2023.	• Hice seguimiento a cada una de las cuentas del año 2023, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a mi jefe inmediato para que fuese aprobada en dicha plataforma. • Recibí, revise, organice y archive la documentación del personal contratado vigencia año 2023. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas.

	• Labores que me asigne el superior inmediato.	
TERCERA 17 AL 20 DE OCTUBRE DE 2023	• Seguimiento de cuentas de 2023 de contratistas del SISBEN IV en plataforma del SECOP II. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Labores que me asigne el superior inmediato de manera eficaz y eficiente.	• Hice seguimiento a cada una de las cuentas del año 2023, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a mi jefe inmediato para que fuese aprobada en dicha plataforma. • Subí en la plataforma de DOZZIER las cuentas que fueron aprobadas en la plataforma de SECOP II de los contratistas.
CUARTA 23 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.	• Seguimiento de cuentas de 2023 de contratistas del SISBEN IV en plataforma del SECOP II. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Labores que me asigne el superior inmediato de manera eficaz y eficiente.	• Apoyé, informé, aclaré dudas del personal contratado acerca de la elaboración de las cuentas para el cobro del mes de AGOSTO de 2023. • Subí en la plataforma de SECOP II la primera cuenta de los contratistas que ya se encontraban con la documentación completa para dicho proceso. • Subí en la plataforma de DOZZIER las cuentas que fueron aprobadas en la plataforma de SECOP II de los contratistas.



MIRIAM JUDITH CERDA CERVANTES
C.C. No. 22485150 de Barranquilla
Contratista


PORTAL WEB DE LA ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Cerrar sesión
Ingresar Nueva Solicitud de Pago
Seguimiento
Mostrar 10 registros
Buscar:
Fecha de Envío
Número Recepción
Número de Contrato
Estado
Solicitud Pago
Estado Gestión
Cesión Derechos
Anterior
Siguiente


Homepage
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
1
26 días de tiempo transcurrido
25 días de tiempo transcurrido
3.090.909 COP
Aceptada
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL VICTOR NARVAEZ.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle