Contrato N° 2818-2023	**Periodo del reporte: 28 septiembre – 27 octubre 2023**	**Fecha: 09 noviembre de 2023**
Nombre del contratista: MONICA KATERINE PICON UREÑA		**CC: 1.090.399.753**
Objeto del contrato: 2023L-321 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
Coordinar con el grupo de profesionales que hacen parte del proceso de contratación de la Secretaria de Hacienda las actividades pertinentes para efectuar la publicación y actualización en el sistema de auditoria SIA Observa.	Coordine con los profesionales jurídicos adscritos a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito y a la Secretaria de Hacienda la organización de los expedientes contractuales suscritos en el Mes de octubre de 2023 con la finalidad de completarlos en su totalidad y publicarlos en la Plataforma Sia Observa Contraloría. Se realizó la revisión, validación y verificación de los contratos suscritos en la vigencia 2022, y se logró evidenciar que existían en total 95 cuentas de cobro pendientes por publicar en la plataforma Sia Observa; razón por la cual se procedió a solicitar por medio de correo electrónico a la contratista Diana Camila Torres Chacón – Auxiliar de Archivo las cuentas de cobro solicitadas debidamente digitalizadas de estos contratos con la finalidad de publicarse en la plataforma tal cual se debe. (Adjunto pantallazo de solicitud vía correo electrónico en los anexos del presente) Registro, publicación y marcación de los contratos adelantados por la Secretaria de Hacienda en el mes de SEPTIEMBRE de 2023 en el sistema de auditoria SIA Observa, anexando los documentos de legalidad necesarios tanto en su etapa pre-contractual como en la contractual; vinculando el rubro presupuestal, su respectivo certificado de disponibilidad y registro presupuestal, además del contratista y su respectivo supervisor; y posteriormente anexada la documentación necesaria procedí a marcarlos en la plataforma para que la Oficina Tic pueda rendirlos; en total fueron **21 CONTRATOS** registrados. (Adjunto en los anexos la relación de contratos publicados y rendidos). Registro y publicación en la Plataforma Sia Observa de Acta de terminación de Mutuo Acuerdo Contrato No 2255-2023 suscrito con Luz Mary Cortes Maldonado.

	Registro y publicación en la Plataforma Sia Observa de Acta de terminación de Mutuo Acuerdo Contrato No 2757-2023 suscrito con DIEGO FERNANDO DURAN QUINTERO. Registro y publicación en la Plataforma Sia Observa de Adicion y Prorroga No 001 al contrato No 2688-2023 suscrito con LILIA ALEJANDRA DUQUE ACEVEDO. Registro y publicación en SIA OBSERVA de las cuentas de cobro No 01 y 02 de la vigencia 2023 de los contratistas adscritos a la Secretaria, esto hace parte de la etapa contractual de contratación, fase de contratación ejecución. En total se publicación **29 Cuentas de cobro No 01 - 34 Cuentas de cobro No 02 Y 28 cuentas de cobro No 03**, las cuales relaciono detalladamente en los anexos del presente informe. Registro y publicación en SIA OBSERVA de las cuentas de cobro No 01 y 02 de la vigencia 2022 de los contratistas adscritos a la Secretaria, esto hace parte de la etapa contractual de contratación, fase de contratación ejecución. En total se publicación **163 Cuentas de cobro No 01 y 24 Cuentas de cobro No 02**, las cuales relaciono detalladamente en los anexos del presente informe. Registro y publicación en SIA OBSERVA de los comprobantes de egreso de los contratos de la vigencia 2021, pues estos ya se liquidaron; en total se publicaron comprobantes a **30 contratos de prestación de servicios**. (Adjunto en los anexos la relación de contratos a los cuales se le publicaron los comprobantes de Egreso). Registro y publicación en SIA OBSERVA de **30 Actas de cierre de expediente contractual** de la Vigencia 2021. (Adjunto en los anexos la relación de contratos a los cuales se publicó el Acta de Cierre) Registro y publicación en SIA OBSERVA de los comprobantes de egreso de los contratos de la vigencia 2022, pues estos ya se liquidaron; en total se publicaron comprobantes a **02 contratos de prestación de servicios**. (Adjunto en los anexos la relación de contratos a los cuales se le publicaron los comprobantes de Egreso).

<table>
<tr><td>Efectuar el cargue en la plataforma según las indicaciones del ordenador del gasto en lo correspondiente al Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos de las Subsecretarias de la Secretaria de Hacienda igualmente realizar el debido control y seguimiento de este proceso.</td><td>Realice la actualización y registro de nuevas líneas de contratación en el plan de adquisiciones en la plataforma Siep Contractual de acuerdo a las necesidades surgidas en el periodo presente.</td></tr>
<tr><td>Realizar el trámite en la plataforma Siep Contratación para generar las solicitudes de disponibilidad presupuestal, certificado de banco de proyectos de los diferentes procesos de contratación llevados a cabo por la Secretaria de Hacienda Municipal.</td><td>Elaboré 01 solicitudes de Banco de Proyectos de los contratos adscritos a la Secretaria de Hacienda correspondientes al proyecto de inversión 2020540010125 Fortalecimiento de la Secretaria de Hacienda del Municipio de San José de Cúcuta. (En los anexos del presente informe se relacionan las solicitudes de banco de proyectos proyectadas y así mismo se adjuntan cada una de ellas)

Durante este periodo se elaboraron 24 solicitudes de disponibilidad presupuestal. Las cuales están detalladas una a una con número de solicitud, valor y demás en los anexos adjuntos al presente informe.

Durante el periodo en mención se crearon en la plataforma interna Siep Contratación los siguientes 35 procesos para la Secretaria de Hacienda:

<table>
<tr><th>Número de proceso</th><th>Estado</th><th>Contratista</th><th>Creación</th></tr>
<tr><td>SHM-CPS-815-2023</td><td>Autorizado</td><td>EDGAR JOSE MEDINA AMADO</td><td>27/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-814-2023</td><td>Autorizado</td><td>JHON JAIRO GOMEZ CABRALES</td><td>27/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-804-2023</td><td>Autorizado</td><td>DAMARIS MILDRED OSORIO BUENAVER</td><td>23/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-803-2023</td><td>Autorizado</td><td>PEDRO CLAVER REY PARRA</td><td>23/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-802-2023</td><td>Autorizado</td><td>LIZBETH MARILLY DIAZ SALAS</td><td>23/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-800-2023</td><td>Autorizado</td><td>OMAR ALBERTO GOMEZ BASTOS</td><td>23/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-799-2023</td><td>Autorizado</td><td>DIANA MARCELA RAMIREZ BLANCO</td><td>23/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-793-2023</td><td>Autorizado</td><td>MARTHA CECILIA RIVERA ESPINOSA</td><td>18/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-792-2023</td><td>Autorizado</td><td>CARDENAS GOMEZ LUIS JESUS</td><td>18/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-791-2023</td><td>Autorizado</td><td>JULIETH PAOLA MERCHAN MANTILLA</td><td>18/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-790-2023</td><td>Autorizado</td><td>MARCELA HERNANDEZ</td><td>18/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-778-2023</td><td>Autorizado</td><td>LAURA CAMILA ESPARZA BOTELLO</td><td>11/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-776-2023</td><td>Autorizado</td><td>WILSON BERNARDO GUTIERREZ</td><td>11/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-775-2023</td><td>Autorizado</td><td>CARLOS STIVEND DURAN PRIETO</td><td>11/10/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-773-2023</td><td>Autorizado</td><td>YESICA LISETH VILLAMIZAR RAMIREZ</td><td>11/10/2023</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	SHM-CPS-772-2023	Autorizado	ANGIE LIZETH LOZANO BAYONA	11/10/2023
	SHM-CPS-771-2023	Autorizado	DIANA MARIA CAÑIZARES CAÑIZARES	11/10/2023
	SHM-CPS-770-2023	Autorizado	GABRIEL EDUARDO VILLAMIZAR GELVEZ	11/10/2023
	SHM-CPS-769-2023	Autorizado	LUIS FERNANDO CARVAJAL ORTIZ	11/10/2023
	SHM-CPS-768-2023	Autorizado	DEISI JOHANA BAEZ BAEZ	11/10/2023
	SHM-CPS-767-2023	Autorizado	KARINA BAUTISTA PARADA	11/10/2023
	SHM-CPS-756-2023	Autorizado	JUAN DAVID QUINTERO QUINTERO	11/10/2023
	SHM-CPS-755-2023	Autorizado	MARISOL CABRALES BENITEZ	11/10/2023
	SHM-CPS-754-2023	Autorizado	GRACE KELLY PARRA GOMEZ	10/10/2023
	SHM-CPS-753-2023	Autorizado	KAREN YULIANA SERRANO PARADA	10/10/2023
	SHM-CPS-752-2023	Autorizado	JOSE RAFAEL MORA RESTREPO	10/10/2023
	SHM-CPS-750-2023	Autorizado	GLADYS LOPEZ OJEDA	10/10/2023
	SHM-CPS-749-2023	Autorizado	NANCY ESTELLA TORRADO AVENDAÑO	10/10/2023
	SHM-CPS-748-2023	Autorizado	MAYERLY ALVAREZ ARENAS	10/10/2023
	SHM-CPS-747-2023	Autorizado	YOLIMA RAMIREZ VILLAMIZAR	10/10/2023
	SHM-CPS-746-2023	Autorizado	MELANY KAROLINE MORANTES POLANCO	10/10/2023
	SHM-CPS-745-2023	Autorizado	CLAUDIA ZULEIMA URBINA TORRES	10/10/2023
	SHM-CPS-743-2023	Autorizado	FAUSTO ARDILA SERRANO	6/10/2023
	SHM-CPS-742-2023	Autorizado	YELITHZA PAOLA URBINA GUTIERREZ	6/10/2023
	SHM-CPS-741-2023	Autorizado	LEIDY MARIANA ROA ZABALA	6/10/2023

Se recibió por parte de la Subsecretaria Financiera los certificados de disponibilidad presupuestal y estos fueron allegados a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito vía correo electrónico y entregados de manera física a los abogados adscritos a la Secretaria de Hacienda para que procedieran adelantar los contratos asignados con anterioridad.

Mantener al día la información presupuestal, de ejecución y saldos de cada uno de los rubros asignados a la Secretaria de Hacienda.	Se realizó el control y seguimiento al saldo del rubro 2.1.2.3.2.02.02.009.45 BPIN 2020540010125 Se realizó el control y seguimiento al saldo del rubro 2.1.2.3.2.02.02.009.04 BPIN 2020540010115 Se realizó la actualización de saldos de los diferentes rubros adscritos a la Secretaria de Hacienda con ejecución a 27 de octubre de 2023. Se envía vía correo electrónico a la Subsecretaria Financiera las solicitudes de certificados de disponibilidad AUTORIZADAS y debidamente firmadas por el Ordenador del Gasto para su trámite de

	expedición de las siguientes solicitudes, se adjuntan los pantallazos de dichos correos electrónicos enviados.
Coadyuvar en la elaboración de los documentos correspondientes a los diferentes proceso de contratación que efectué la Secretaria de Hacienda Municipal.	Descargue y envió vía correo electrónico a la Subsecretaria de Talento Humano de 32 solicitudes de certificado de insuficiencia de personal junto con la hoja de vida del contratista respectivo para generación del certificado de insuficiencia de personal y continuar con el trámite de solicitud de cdp. (Se adjunta como soporte Excel de procesos relacionados) Proyecte dentro de los procesos contractuales de la Secretaria de Hacienda las actas de inicio correspondientes a los siguientes contratos: ➢ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4035-2023 CARDENAS GOMEZ LUIS JESUS ➢ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4034-2023 MARTHA CECILIA RIVERA ESPINOSA ➢ CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4041-2023 OMAR ALBERTO GOMEZ BASTOS ➢ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4042-2023 LIZBETH MARILLY DIAZ SALAS ➢ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4049-2023 PEDRO CLAVER REY PARRA
Coordinar el grupo de profesionales en el cargue de los diferentes documentos de la etapa post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de la Secretaria de Hacienda Municipal.	Coordine la entrega de los expedientes contractuales a los profesionales jurídicos adscritos a la Secretaria de Hacienda, para que continuaran el trámite de publicación de los diferentes procesos en la plataforma transaccional Secop II, así fue su distribución: ABOGADO JHON JAIRO GOMEZ CABRALES ❖ SHM-CPS-741-2023 LEIDY MARIANA ROA ZABALA ❖ SHM-CPS-745-2023 CLAUDIA ZULEIMA URBINA TORRES ❖ SHM-CPS-746-2023 MELANY KAROLINE MORANTES POLANCO ❖ SHM-CPS-747-2023 YOLIMA RAMIREZ VILLAMIZAR ❖ SHM-CPS-767-2023 KARINA BAUTISTA PARADA ❖ **SHM-CPS-770-2023** GABRIEL EDUARDO VILLAMIZAR GELVEZ ❖ SHM-CPS-775-2023 CARLOS STIVEND DURAN PRIETO ❖ SHM-CPS-758-2023 MAYERLIN DE COLOMBIA GUTIERREZ ❖ SHM-CPS-759-2023 DUNIA ESTHER RIVERA VELOZA

	❖ SHM-CPS-760-2023 EDDY JOHANNA YEPEZ TORRADO ❖ SHM-CPS-777-2023 MARIA ALEXANDRA ARCINIEGAS ❖ SHM-CPS-79-2023 MAXOLY FIGUEROA CAMACHO ❖ AADICION Y PRORROGA No 001 CESAR ALEXANDER RAMON MORENO ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 JESSICA YULEISI HERNANDEZ LEAL ABOGADO DIEGO JOSE FLOREZ LUNA ❖ SHM-CPS-742-2023 YELITHZA PAOLA URBINA GUTIERREZ ❖ SHM-CPS-753-2023 KAREN YULIANA SERRANO PARADA ❖ SHM-CPS-754-2023 GRACE KELLY PARRA GOMEZ ❖ SHM-CPS-756-2023 JUAN DAVID QUINTERO QUINTERO ❖ SHM-CPS-769-2023 LUIS FERNANDO CARVAJAL ORTIZ ❖ SHM-CPS-773-2023 YESICA LISETH VILLAMIZAR RAMIREZ ❖ SHM-CPS-771-2023 DIANA MARIA CAÑIZARES CAÑIZARES ❖ SHM-CPS-784-2023 JHON ALEXANDER RAMIREZ PEREZ ❖ SHM-CPS-778-2023 LAURA CAMILA ESPARZA BOTELLO ❖ SHM-CPS-752-2023 JOSE RAFAEL MORA ❖ SHM-CPS-783-2023 MARTHA LILIANA MENDOZA BOHORQUEZ ❖ SHM-CPS-761-2023 ERLY YURANI FERNANDEZ FERNANDEZ ❖ SHM-CPS-765-2023 YESENIA HERNANDEZ ALARCON ❖ SHM-CPS-766-2023 JUAN DIEGO CASADIEGOS GUEVARA ❖ SHM-CPS-790-2023 MARCELA HERNANDEZ ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 LUZ ADRIANA RIOS ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 ANYELA GONZALEZ ABOGADO FAUSTO ARDILA SERRANO ❖ SHM-CPS-749-2023 NANCY ESTELLA TORRADO AVENDAÑO ❖ SHM-CPS-750-2023 GLADYS LOPEZ OJEDA ❖ SHM-CPS-755-2023 MARISOL CABRALES BENITEZ ❖ SHM-CPS-768-2023 DEISI JOHANA BAEZ BAEZ ❖ SHM-CPS-772-2023 ANGIE LIZETH LOZANO BAYONA ❖ SHM-CPS-748-2023 MAYERLY ALVAREZ ARENAS ❖ SHM-CPS-776-2023 WILSON BERNARDO GUTIERREZ DURAN ❖ SHM-CPS-762-2023 ODETH MUÑOZ CARVAJALINO ❖ SHM-CPS-763-2023 NINFA RINCON CARVAJAL ❖ SHM-CPS-764-2023 NHORA ROCIO SANCHEZ SEPULVEDA ❖ SHM-CPS-782-2023 MARLYN ZURIMA RINCON VILLAMIZAR

	❖ SHM-CPS-774-2023 YEINNY JULIANA LOPEZ ❖ SHM-CPS-791-2023 JULIETH PAOLA MERCHAN MANTILLA ❖ SHM-CPS-786-2023 LILIA ROSA GUTIERREZ ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 ANDERSON CACERES BELTRAN ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 FRANKLIN URIEL CARRILLO Envié vía correo electrónico 08 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2022 a la abogada Nataly Ibarra, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Envié vía correo electrónico 10 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Envié vía correo electrónico 09 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado José Nelson Vargas Ladino, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Se recibió por parte de la Subsecretaria Financiera los Registros presupuestales de los contratos de la Secretaria de Hacienda y estos fueron allegados a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito vía correo electrónico y entregados de manera física a los abogados adscritos a la Secretaria de Hacienda para que procedieran adelantar las respectivas actas de inicio, dar inicio de ejecución y publicar estas actas en Secop II. Se revisó inicialmente la estructuración de procesos durante el mes en Secop ii para la aprobación de la Dra. Nury Carolina Jáuregui Filippo y el Secretario de Hacienda Dr. Nelson Orlando Miranda Ruiz.
Proyectar las respuestas a solicitudes como PQRS, derechos de petición y diferentes requerimientos que le sean asignados por el supervisor o el Secretario de Hacienda Municipal.	Organicé los expedientes contractuales y envié a la Subsecretaria Financiera al correo electrónico **subfinanciera@cucuta.gov.co** documentos de los procesos para su proceso de revisión, numeración y expedición de registro presupuestal, a continuación relaciono los procesos allegados: ❖ SHM-CPS-745-2023 CLAUDIA ZULEIMA URBINA TORRES ❖ SHM-CPS-746-2023 MELANY KAROLINE MORANTES POLANCO ❖ SHM-CPS-747-2023 YOLIMA RAMIREZ VILLAMIZAR

	❖ SHM-CPS-748-2023 MAYERLY ALVAREZ ARENAS ❖ SHM-CPS-749-2023 NANCY ESTELLA TORRADO AVENDAÑO ❖ SHM-CPS-750-2023 GLADYS LOPEZ OJEDA ❖ SHM-CPS-752-2023 JOSE RAFAEL MORA RESTREPO ❖ SHM-CPS-753-2023 KAREN YULIANA SERRANO PARADA ❖ SHM-CPS-754-2023 GRACE KELLY PARRA GOMEZ ❖ SHM-CPS-755-2023 MARISOL CABRALES BENITEZ ❖ SHM-CPS-756-2023 JUAN DAVID QUINTERO QUINTERO ❖ SHM-CPS-767-2023 KARINA BAUTISTA PARADA ❖ SHM-CPS-768-2023 DEISI JOHANA BAEZ BAEZ ❖ SHM-CPS-769-2023 LUIS FERNANDO CARVAJAL ORTIZ ❖ SHM-CPS-770-2023 GABRIEL EDUARDO VILLAMIZAR GELVEZ ❖ SHM-CPS-772-2023 ANGIE LIZETH LOZANO BAYONA ❖ SHM-CPS-773-2023 YESICA LISETH VILLAMIZAR RAMIREZ ❖ SHM-CPS-776-2023 WILSON BERNARDO GUTIERREZ DURAN ❖ SHM-CPS-778-2023 LAURA CAMILA ESPARZA BOTELLO ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 JUAN SEBASTIAN CARVAJAL PICON ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 JHON FREDDY PICON UREÑA ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 CRISTIAN GONZALO ROMERO BUENHABER ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 YENNY CAROLINA ORTEGA ARCILA ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 YANETH ZULAY FLOREZ ❖ ADICION Y PRORROGA No 001 JESSICA YULEISSI HERNANDEZ LEAL Se dio respuesta por medio del sistema de Gestión Documental ORFEO a los siguientes radicados: • **2023106200299003** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004985 de fecha 09 de octubre de 2023 a nombre de FRANKY STIWER IBARRA LIZARAZO en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su trámite correspondiente, para su trámite correspondiente. • **2023106200299173** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004986 de fecha 09 de octubre de 2023 a nombre de CHAYAN ALFONSO ANGARITA MALDONADO en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su tramite correspondiente., para su trámite correspondiente. • **2023106200300023** SOLICITUD ADICION Y PRORROGA

	CONTRATO No 2571-2023 Me permito informar que se suscribió Adición y prorroga con el contratista y se legalizo a través de la plataforma transaccional Secop II, en respuesta a la solicitud allegada. Razón por la cual se envía para el archivo correspondiente. • **2023106200300023** Adición y Prorroga Contrato No 2264-2023, Me permito informar que se suscribió Adición y prorroga con el contratista y se legalizo a través de la plataforma transaccional Secop II, en respuesta a la solicitud allegada. Razón por la cual se envía para el archivo correspondiente.. • **2023106200307083** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004294 de fecha 18 de octubre de 2023 a nombre de REINALDO ORTEGA QUIROS en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su tramite correspondiente., para su trámite correspondiente. • **2023106200312633** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004293 de fecha 18 de octubre de 2023 en respuesta a la solicitud EXPEDICION DE CDP POR PAGO PARA DEVOLUCION DINERO LIQUIDACION DE EFECTO PLUSVALIA OTORGADA POR MEDIO DE RESOLUCION N° 0042 DE 13 DE FEBRERO DE 2017 allegada por su dependencia, para su tramite correspondiente. • **2023106200315553** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 005428 de fecha 24 de octubre de 2023 a nombre de SONIA ROJAS BONILLA en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su trámite correspondiente. • **2023106200323243** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 005476 de fecha 26 de octubre de 2023 a nombre de MONICA MOGOLLON ACOSTA en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su trámite correspondiente. • **20231020000690634** Se dio respuesta e informo que verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian cargados los pagos e información correspondiente al contratista en mención. Es viable continuar con el tramite correspondiente.. Se coordinó y se envió vía correo electrónico al Ing. Víctor Alfonso las solicitudes de Acceso a Secop II a los Abogados adscritos a la Secretaria de Hacienda, para que se les diera acceso como estructuradores de procesos contractuales, se relaciona a continuación las solicitudes enviadas: • LEIDY NATALY IBARRA RAMIREZ CC 1.090.476.780

Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Coordine y proyecte oficio de fecha 12 de octubre de 2023 dirigido al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales, en el cual asigne 06 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 12 de octubre de 2023 dirigido al Abogado José Nelson Vargas Ladino, en el cual asigne 05 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 13 de octubre de 2023 dirigido a la Abogada Leidy Yurley Duque Cacua, en el cual asigne 12 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 12 de octubre de 2023 dirigido al Abogado Diego Jose Florez Luna, en el cual asigne 07 expedientes contractuales de la vigencia 2020 para la organización de los mismos y tramite de archivo. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 12 de octubre de 2023 dirigido al Abogado Fausto Ardila Serrano, en el cual asigne 07 expedientes contractuales de la vigencia 2020 para la organización de los mismos y tramite de archivo. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 13 de octubre de 2023 dirigido a la Abogada Leidy Nataly Ibarra Ramirez, en el cual asigne 09 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Envió vía correo electrónico a cuentas.hacienda@cucuta.gov.co cuenta de cobro BBVA ASSET MANAGEMENT S.A SOCIEDAAD FIDUCIARIA, Factura electrónica de venta FEVP18949, para el trámite correspondiente.
Anexos: Adjunto evidencias en medio magnético CD y estas mismas serán publicadas en la plataforma transaccional Secop II en archivo comprimido.	

Observaciones de Mejora:
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.



MONICA KATERINE PICON UREÑA
CC 1.090.399.753
CONTRATISTA



NURY CAROLINA JAUREGUI FILIPPO
CC 60.420.569
SUPERVISOR