PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
MILTON EDIMER PAEZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564053
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564053 del año 2023

HUGO ANTONIO PÉREZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73591434 de Barranco de Loba, Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($42.333.910) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, Once pagos: a) (1) un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.277.464), b, (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno, c) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.184.976).

Este plan de pago se proyecta para 310 días de contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE SERVICIOS EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CTGI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Para este mes no se realizaron acciones referentes a esta obligación	Para este mes no se realizaron acciones referentes a esta obligación
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realizaron acciones formativas y reuniones de acuerdo a la programación del centro de formación y concertación con la Institución Educativa.	Listado de asistencia. LMS Territorio
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realizaron acciones formativas y reuniones de acuerdo a la programación del centro de formación y concertación con la Institución Educativa.	Listado de asistencia. Registro en SOFIAPLUS – LMS Territorio
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos	Se realizaron acciones formativas en las respectivas instituciones educativas asignadas.	Listado de asistencia.

	matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Fichas: 2495393, 2495451, 2711498.	SOFIAPLUS – LMS Territorio
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados	Se realizó diligenciamiento de Bitácoras y formato 023, registro en APE, actualización de datos, según el cronograma de formación.	Registro en SOFIAPLUS – LMS Territorio
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se realizó solicitud de deserción de la formación y traslado de ficha	Formato Gestión de Novedades Registro en SOFIAPLUS – LMS Territorio
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se emitió juicios evaluativos de acuerdo con el cronograma de formación.	SOFIAPLUS – LMS Territorio
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizó sensibilización y revisión de ambientes para la oferta de los programas de formación 2024.	Listado de asistencia
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Gestión de bitácoras y registro de alternativa modalidad de practica según cronograma de formación para las fichas	SOFIAPLUS – LMS Territorio

		2495393, 2495451, 2711498.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457535557 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Hugo Antonio Pérez Gómez
Contratista
C.C. No. 73591434

Recibí a satisfacción:

Firma
MILTON EDIMER PAEZ GARCIA
Supervisor(a) Contrato: No. CO1.PCCNTR.4564053
Coordinador Académico