Barranquilla; 12 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

Doctor:
JENIFFER DEL CARMEN VILLAREAL DE HOYOS
Supervisora De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al 13/10/2023 hasta el 12/11/2023 del Contrato: CD-03-2023-1670).

Por medio del presente oficio, me permito presentar el desarrollo de las siguientes actividades.

1.Se Interpretó y aplico las normas que ayuden al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

2. Elabore oportunamente los conceptos jurídicos e informes dentro de los términos requeridos por el despacho de Secretaria Distrital de Gobierno y / o dependencia asignada.

3. Se Proyectó y se revisó los actos administrativos expedidos en la Secretaría Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas.

4. Brinde asesoría jurídica en el Despacho de la Secretaria De Gobierno del Distrito Barranquilla, en actividades y procedimientos requeridos para la ejecución, seguimiento y control a las actividades propias del Comparendo Ambiental.

5. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente en el Comparendo Ambiental.

6. Realice el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas.

7. Se asistió puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

8. Presente el informe de Gestión mensual de actividades

Atentamente;

JOHN ERNESTO FUENTES HENRIQUEZ
CC. 1118853527