	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	08/11/2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	1376	FECHA : (dd/mm/aa)	25/04/2023
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	NA	FECHA ORDEN DE COMPRA	NA	No. PROCESO SECOP II	CD-2023-CONT-1401
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		HOSPITAL LOCAL VITO FASAEL GUTIERREZ PEDRAZA		NIT:	809000383-0
VALOR INICIAL:		$ 115.000.000,00		PLAZO INICIAL:	210 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		2126 / 06 de Marzo 2023		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	4652 / 08 de Mayo 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		HILDA MARIANA DIAZ USECHE		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO No. 1376 DE 25/04/2023
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		mariana.diaz@saludtolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		25/05/2023		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	25/05/2023

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	NA	NIT:	NA
CONTRATISTA CESIONARIO	NA	NIT:	NA

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	NA		
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	NA		
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	NA		
OTROS:	NA		

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
NA	NA	NA

Powered by CamScanner

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
Resolucion	2818	22/08/2023	Cambio de Supervisor	22/08/2023
Resolucion	3051	7/09/2023	Cambio de Supervisor	7/09/2023

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
			$ -	-		
			$ -	-		
			$ -	-		

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	NA
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	SI	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	OTRO
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01/07/2023 AL 31/10/2023	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	NA	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	661121	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	2/11/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	66267695	MES DE COTIZACIÓN:	OCTUBRE
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	07/11/2023	MES DE COTIZACIÓN:	OCTUBRE

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	NA	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	NA
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	NA		
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	NA		

4. INFORMACIÓN CONTABLE

Powered by CamScanner

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	NA	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
05 - 515538 - 2.3.2.02.02.009 - 0633	4652		$ 57.500.000,00
			$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 57.500.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 57.500.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 57.500.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 57.500.000,00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 115.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 34.500.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 57.500.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 23.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 115.000.000,00	$ 115.000.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN

MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
Banco Agrario de Colombia	Ahorros	4-668-03-00167-6

Powered by CamScanner

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

FIRMA(s):



NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Para el desarrollo de las actividades del presente contrato en los municipios debera concurrir y complementar a las estructuras funcionales y organizativas de los Equipos Basicos de Atencion Primaria en Salud, en desarrollo de las intervenciones colectivas municipales. Asi mismo fortalecer el desarrollo de capacidades para la implementacion, monitorieo y evalucion de los procesos de gestion de la salud publica. Lo anterior debera quedar soportado en las respectivas actas de coordinacion y concertacion.	Las actividades a ejecutar son desarrolladas de acuerdo a lo concertado por el supervisor del contrato interadministrativo 1376 de 2023	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara ejecutando seguimiento a esta actividad.
2.Socializar con las EPS que se encuentran presentes en los municipios priorizados el portafolio de intervenciones colectivas, la poblacion sujeta a dichas intervenciones y el mecanismo de acceso a las mismas.	Se Socializo con las EPS el portafolio de intervenciones colectivas, la poblacion sujeta a dichas intervenciones y el mecanismo de acceso a las mismas.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara ejecutando seguimiento a esta actividad.
3.Disponer de manera permanente de los recursos de carácter tecnico y tecnologico que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las acciones contratadas, tales como: areas de trabajo, equipos de computo, impresoras, insumos para el trabajo comunitario, ayudas didacticas.	Como toda entidad ejecutora dispongo de los recursos tecnico y tcenologico requeridos para el desarrollo y cumplimiento de las acciones contratadas, tales como: areas de trabajo, equipos de computo, impresoras, insumos para el trabajo comunitario, ayudas didacticas.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara ejecutando seguimiento a esta actividad.
4.La E.S.E ejecutora debera contratar con un profesional en odontologia y un profesional en enfermeria para que conforme las estructuras funcionales y organizativos de los Equipos Basicos en Salud en el marco de la Atencion Primaria en Salud.	Profesionales Contratados para ejecutar las actividades del contrato interadministrativo Numero 1376-2023 Odontologa: Dahyana Steffany Garcia Sarmiento, Valor contratado: Quince millones quinientos noventa y ocho mil pesos ($15.598.000.00) Numero del contrato: 067-2023	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara ejecutando seguimiento a esta actividad.
5.Apoyar a la secretaria de Salud Departamental en la realización de 5 jornadas de información en salud en los municipios priorizados por el departamento del Tolima, abordando los entornos escolar y comunitario, sobre actividad fisica, alimentación saludable, prevención del consumo de alcohol y tabaco. El contratista deberá garantizar que en 4 municipios de los 5 priorizados se realice una actividad fisica musicalizada y en el municipio restante se debe realizar un ciclo paseo, garantizando impactar 150 personas por jornada, debe garantizar refrigerios saludables. A su vez en el marco de la Atención Primaria en Salud, deberá coordinar y concertar con la entidad territorial municipal. Para lo anterior deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística requerida incluido transporte para el desarrollo de la actividad.	Se apoyo a la secretaria de Salud Departamental en la realización de 2 jornadas de información en salud en los municipios priorizados por el departamento del Tolima, abordando los entornos escolar y comunitario, sobre actividad fisica, alimentación saludable, prevención del consumo de alcohol y tabaco en los municipios de GUAMO, ESPINAL	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara ejecutando seguimiento a esta actividad.
6.Apoyar logisticamente a la Secretaria de salud del Tolima mediante el diseño, produccion, organización, difusion, de material de informacion en salud, de mensajes para orientar a los individuos, familias y comunidades con el fin de reforzar y promocion de auto cuidado de salud bucal y promocionar habitos y estilos saludables para la prevencion de enfermedades no transmisibles, el primer entregable por parte del contratista sera: cartillas 24 pg media carta, portada full color, plastificada brillante, argolla doble 00, 30 paginas internas 2*0 tintas informativas en papel bond 75gr, 4 hojas insertas a full color en pcte 150gr. El segundo entregable or parte del contratista sera: Rotafolios de instruccion 24 paginas 12 hojas tamaño 23*33cm full color, argollado horizontal 2 pasos 003/4 de 23 loops con caballete en carton ultra.	Contrato en ejecucion, A.D. SOLUCIONE SINTEGRALES, por valor de Once millones cuarenta mil pesos moneda corriente ($11.040.000), contrato 070 del 30 de junio de 2023.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara ejecutando seguimiento a esta actividad.

Powered by CamScanner

7. Apoyar a la secretaria de Salud Departamental en la realización de 1 jornada de información por cada grupo étnico y población vulnerable (pueblo gitano, victimas del conflicto, comunidad NARP) y habitantes de calle del departamento del Tolima en los municipios priorizados por el departamento. las jornadas de información en salud deben ir enfocadas sobre factores de riesgo y vulnerabilidad para enfermedades crónicas no y transmisibles como Enfermedades Cardiometabólicas, cáncer infantil, Cáncer de Próstata y Cáncer de Colon y recto, Enfermedades Respiratorias Crónicas, Enfermedades Huérfanas, Salud Visual y auditiva, promoción de los estilos de vida saludables, prevención de enfermedades odontológicas e información en correctos hábitos de salud bucal, con enfoque etnocultural. Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de 40 personas por jornada, a la población gitana se deberá garantizar la disponibilidad del salón, en la jornada de información para la población victima, se deberá garantizar el refrigerio y la logística incluido el transporte, para la población habitante de calle se deberá garantizar 40 almuerzos y la logística incluido el transporte, y en la comunidad NARP se deberá garantizar 40 refrigerios y la logística incluido el transporte, a su vez en el marco de la Atención Primaria en Salud, deberá coordinar y concertar con la entidad territorial municipal. Para lo anterior deberá garantizar el talento humano idóneo.	Se Apoyo a la secretaria de Salud Departamental en la realización de 1 jornada de información por cada grupo étnico y población vulnerable (pueblo gitano, victimas del conflicto, comunidad NARP) y habitantes de calle del departamento del Tolima en los municipios priorizados por el departamento. las jornadas de información en salud deben ir enfocadas sobre factores de riesgo y vulnerabilidad para enfermedades crónicas no y transmisibles como Enfermedades Cardiometabólicas, cáncer infantil, Cáncer de Próstata y Cáncer de Colon y recto, Enfermedades Respiratorias Crónicas, Enfermedades Huérfanas, Salud Visual y auditiva, promoción de los estilos de vida saludables, prevención de enfermedades odontológicas e información en correctos hábitos de salud bucal, con enfoque etnocultural. En los municipios de ESPIAL, RIOBLANCO, MELGAR, IBAGUE	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
8. Apoyar a la Secretaria de Salud en la ejecución de 2 reuniones del Consejo asesor de cáncer infantil en la cual deben garantizar la convocatoria y ejecución del mismo, se debe contar con la participación de los miembros de la Resolución 04063 del 30 de diciembre del 2015, por medio de la cual se reglamenta el funcionamiento del consejo departamental del Tolima de asesores en cáncer infantil, el contratista deberá garantizar que mediante estas reuniones se deberán desarrollar los planes de acción y diseñar las estrategias enfocadas a mitigar las barreras de prestación de servicios a la población con diagnostico confirmado o sospecha de cáncer infantil en el departamento del Tolima, además deberá hacer entrega de la caracterización de esta población al finalizar cada una de las reuniones. Para lo anterior deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística requerida para el desarrollo de la actividad.	Se encuentra programado para el proximo mes	No aplica	No aplica	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
9. Apoyar a la Secretaria de Salud en la ejecución de 3 jornadas de información en los municipios priorizados por el departamento del Tolima, entorno a la conmemoración de la semana de estilos de vida saludables (Hábitos de consumo de frutas y verduras, bajo consumo de sal , bebidas saludables, actividad física) Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de 40 personas por jornada, a su vez en el marco de la Atención Primaria en Salud, deberá coordinar y concertar con la entidad territorial municipal. Para lo anterior deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística incluido transporte requerido para el desarrollo de la actividad.	Se apoyo a la Secretaria de Salud en la ejecución de 3 jornadas de información en los municipios priorizados por el departamento del Tolima, entorno a la conmemoración de la semana de estilos de vida saludables (Hábitos de consumo de frutas y verduras, bajo consumo de sal , bebidas saludables, actividad física). En los municipios de Ibague, Murillo, Ambalema	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
10. Apoyar técnica y logísticamente a la Secretaría de Salud en el desarrollo de 2 reuniones del Comité departamental de Vida Saludable y Condiciones no transmisibles, realizando la convocatoria y ejecución del mismo, en cada una de las reuniones se debe operativizar y fortalecer las alianzas estrategias con todos los actores que intervienen en promover la salud de la población Tolimense, Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar que cada uno de los integrantes del comité efectué la entrega del plan de acción para el autocuidado de la salud, la consolidación de un único plan de acción departamental para el fortalecimiento de una vida saludable y el seguimiento del mismo. Para lo anterior se deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística requerida para el desarrollo de la actividad.	Se encuentra programado para el proximo mes	No aplica	No aplica	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.

Powered by CamScanner

11. Apoyar Técnica y Logisticamente a la Secretaria de salud en el Desarrollo de 5 jornadas de información en salud de la siguiente manera: 1. Primera jornada realizar desarrollo de capacidades a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, frente al modelo Hearst para el manejo del riesgo cardiovascular, con especial énfasis en el control de la hipertensión, la diabetes y la dislipidemia, y la prevención secundaria en la atención primaria de salud. Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de 100 personas. 2. Segunda jornada: Realizar seguimiento a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, entorno al diagnóstico y tratamiento del Cáncer de próstata, colon y recto. Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de 100 personas. 3.Tercera jornada: Realizar desarrollo de capacidades y seguimiento a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, entorno al diagnóstico, notificación, tratamiento, paliación de las enfermedades huérfanas, en el marco de la mesa técnica departamental de enfermedades huérfanas, Ultrahuérfanas, raras y olvidadas del Tolima METEHRATOL. Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar que cada uno de los intervinientes deberá entregar la caracterización de pacientes con enfermedades huérfanas, Ultrahuérfanas, raras y olvidadas Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de impactar 100 personas. 4. Cuarta jornada: Realizar desarrollo seguimiento a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, entorno a la verificación de los espacios libres de humo, la implementación de las intervenciones breves frente a la cesación del consumo de tabaco, y el abordaje de las enfermedades respiratorias - crónicas 5 Quinta Jornada: Realizar desarrollo de capacidades a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, entorno al abordaje y control de las enfermedades bucodentales .Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de 100 personas. El contratista deberá garantizar que las jornadas de desarrollo de capacidades y seguimiento deben ir encaminadas a velar por que cada uno de los actores intervenga en el entorno escolar y comunitario, así como la prestación de servicios sea dirigido a todos los cursos de vida, incluyendo mujeres embarazadas, con enfoque diferencial , Para lo anterior se deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística requerida para el desarrollo de la actividad.	Se Apoyo Técnica y Logisticamente a la Secretaria de salud en el Desarrollo de 2 jornadas de información en salud de la siguiente manera: 1 Realizar desarrollo de capacidades y seguimiento a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, entorno al diagnóstico, notificación, tratamiento, paliación de las enfermedades huérfanas, en el marco de la mesa técnica departamental de enfermedades huérfanas, Ultrahuérfanas, raras y olvidadas del Tolima METEHRATOL. y como 2 Realizar desarrollo seguimiento a los actores del SGSSS del departamento del Tolima, entorno a la verificación de los espacios libres de humo, la implementación de las intervenciones breves frente a la cesación del consumo de tabaco, y el abordaje de las enfermedades respiratorias crónicas.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
12. Apoyar Técnica y logísticamente a la Secretaria de Salud del Tolima en la realización de 1 jornada de información y educación en salud en el entorno escolar y comunitario dirigido a los cursos de vida primera infancia, infancia y adolescencia y mujeres embarazadas para el autocuidado de la salud bucal, en 10 municipios priorizados por el departamento del Tolima en torno a la estrategia Soy una Generación más Sonriente, Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá garantizar impactar un mínimo de 150 personas por jornada, Para lo anterior se deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística requerida para el desarrollo de la actividad incluido transporte.	Se encuentra programado para el proximo mes	No aplica	No aplica	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
13. Apoyar logísticamente al Departamento del Tolima – Secretaría de Salud Departamental en la ejecución de acciones de empoderamiento y desarrollo de capacidades a través de 4 reuniones con el grupo de profesionales de programa con el fin de realizar retroalimentación de las acciones ejecutadas con los municipios y los respectivos planes de mejora y planes de acción. Para lo anterior se deberá garantizar la logística requerida para el desarrollo de la actividad.	Se apoyo logísticamente al Departamento del Tolima – Secretaría de Salud Departamental en la ejecución de acciones de empoderamiento y desarrollo de capacidades a través de 1 reunion con el grupo de profesionales de programa con el fin de realizar retroalimentación de las acciones ejecutadas con los municipios y los respectivos planes de mejora y planes de acción.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Registro fisico en el informe de actividades mensuales.	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
14. Apoyar técnica y logísticamente a la Secretaria de Salud del Tolima en el desarrollo de una jornadas de información en salud, en Dos (02) municipios priorizados por el departamento, trabajando con una Comunidad indígena en cada municipio abordado, se deberá brindar información sobre los estilos de vida saludable (promoción de la actividad física, la alimentación saludable, disminución del consumo de tabaco, disminución del consumo de alcohol), y cuidado en la salud bucal para la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles, Impactando a 40 personas por jornada, A su vez en el marco de la Atención Primaria en Salud, deberá coordinar y concertar con la entidad territorial municipal. Para lo anterior deberá garantizar el talento humano idóneo, los insumos y la logística requerida incluido transporte para el desarrollo de la actividad.	Se encuentra programado para el proximo mes	No aplica	No aplica	Se continuara con la ejecucion de esta actividad.
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				

Powered by CamScanner

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Velar por que el contratista cumpla con el 100% con la ejecucion del contrtode prestacion de sericios dento del tiempo establecido en el mismo	Se sumisnistro al contratista la informacion necesaria para el desarrollo del objeto del contrato (directorios telefonicos, insumos tales como formatos, fichas, actas de visita, planillas de asistencia)	Insumos	Documentación la cual reposa en la carpeta del contrato, Direccion de contratación	Se va a continuar con la ejecución de esta actividad.
2. Cancelar a el contratista el valor de los honorarios pactados en la forma establecida en el presente contrato de prestacion de servicios.	Se realiza seguimiento periodicamente a los servicios contratados	Se verifica la calidad de las asesorias y se solicita cronograma de actividades del mes	A traves de los Enfermeros	Se va a continuar con la ejecución de esta actividad.
3. Designar un funcionario de la empresa social del estado para que ejerza la supervision de las actividades deteriandas como objeto contractual	Se establecen dias especificos para entrega de informes lo cual permitira obtener informacion actualizada de la situacion de los programas, identificando asi si se requieren planes de mejora o no.	Informe de actividades	Documentación la cual reposa en la carpeta del contrato, Direccion de contratación	Se va a continuar con la ejecución de esta actividad.
4. permitir el libre acceso de el contratista a las instalaciones de la empresa social del estado, lugar donde se ejecutara el contrato en los dias y horas programadas para ejecutar el objeto	Teniendo en cuenta la forma pactada de pago se realizara el debido procedimiento para la autorizaciòn el mismo.	Informe de actividades	Documentación la cual reposa en la carpeta del contrato, Direccion de contratación	Se va a continuar con la ejecución de esta actividad.
5. verificar el pago oportuno y e las cuantis obigadas de los aoportes de salud, pension, riesgos profesionales y parafiscales.	Teniendo en cuenta la forma pactada de pago se realizara el debido procedimiento para la autorizaciòn el mismo.	Informe de actividades con demas documentacion completa	Documentación la cual reposa en la carpeta del contrato, Direccion de contratación	Se va a continuar con la ejecución de esta actividad.

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :

FIRMA:

Powered by CamScanner