ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0865 de 2023	
Nombre completo del contratista: Mónica Alejandra Sánchez Marulanda	
Documento de identificación: C.C 25289781	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 08 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 08 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 22.300.000).

Adición: No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 08 de agosto de 2023

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023, suscrita el 08 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$27.875.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9457090622 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 212666836 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acciones requeridas en la gestión de la implementación del modelo de atención de Primera Infancia Cariño y, realizar visitas de acompañamiento a las Unidades de Transformación Social de la atención directa donde se presta el servicio de atención integral a la primera infancia.

-Realizó verificación de criterios de focalización a aspirantes a la atención en las UTS Nuevo latir.

- Realizó verificación de criterios de focalización a aspirantes a la atención en las UTS Progresando juntos.

- Realizó verificación de criterios de focalización a aspirantes a la atención en las UTS Potrero grande.

- Asistió a capacitación en plan de riesgos y desastres brindada por ICBF.

2. Apoyar las estrategias necesarias para fortalecer temas relacionados con los componentes de familia, comunidad y redes, componente pedagógico, dotación y ambientes favorecedores del desarrollo integral en la atención integral a la primera infancia en las Unidades de Transformación Social como enlace de la atención directa.

- Realizó seguimiento al plan de trabajo de las psicosociales de las 8 UTS de atención directa para dar cumplimiento al apoyo en los componentes familia, comunidad y redes en la atención integral a la primera infancia en las Unidades de Transformación Social.

3. Proyectar y tramitar respuestas a peticiones, quejas y/o reclamos que se interpongan en las Unidades de Transformación Social de la atención directa en el sistema de información designado para tal fin, teniendo en cuenta las disposiciones de gestión documental y de lenguaje claro

"No se realizaron actividades para este período"

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. Acompañar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa y desarrollar acciones de articulación con demás actores responsables en la realización de acciones en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

-Participó en el conteo de registro de asistencia mensual – RAM de las UTS de atención directa en conjunto con ICBF.

5. Elaborar documentos públicos y trámites requeridos en el proceso de contratación y apoyo a la supervisión que le sean designados por la secretaria de Bienestar Social, en relación con el objeto contractual.

-Elaboró acta del primer comité de supervisión de papelería Redox- Alcaldía de Cali en el marco del contrato de atención integral a la primera infancia para las 8 UTS de atención directa.

- Elaboró acta del primer comité de supervisión de material didáctico Redox- Alcaldía de Cali en el marco del contrato de atención integral a la primera infancia para las 8 UTS de atención directa.

- Realizó validación de documentos del perfil de manipulación de alimentos que ingresa a las UTS en el marco del contrato de alimentación con la ESAL Acción por Colombia.

- Apoyó cotización web de elementos para contrato de aseo y bioseguridad en el marco de la atención integral a la primera infancia.

- Participó de visita administrativa a la ESAL Acción por Colombia para verificación de aspectos administrativos y de talento humano.

6. Participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en la reunión de acompañamiento al componente familia, comunidades y redes y al equipo psicosocial de las 8 UTS de atención directa de la subsecretaria de Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

7. Elaborar los Informes correspondientes y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar la información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia.

- Apoyó elaboración de documento de sistematización de la atención integral a la primera infancia en las 8 UTS de atención directa.

8. Proyectar y tramitar comunicaciones oficiales internas y/o externas relacionadas con los diferentes componentes de atención, en aras de garantizar las condiciones de calidad en las Unidades de Transformación Social en el sistema de información designado para tal fin, teniendo en cuenta las disposiciones de gestión documental y de lenguaje claro.

"No se realizaron actividades para este período"

9. Socializar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa: circulares, protocolos, manuales, entre otros relacionados con la atención integral a la primera infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

10. Apoyar actividades de movilización social desarrollados por la Subsecretaría de la Primera Infancia en los diferentes escenarios sociales y comunitarios.

"No se realizaron actividades para este período"

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Participó en revisión de encuesta de satisfacción propia de los servicios de la atención integral a la primera infancia.
- Proyectó obligaciones contractuales de perfil de salud ocupacional para la subsecretaria de la primera infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0865 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner