ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0874 de 2023	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VALDES VASCO	
Documento de identificación: 1.130.601.757	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS m/cte. ($10.108.000), suscrita el 8 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 8 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/cte. ($ 20.216.000)

Adición: No. 1 por valor de Diez millones ciento ocho mil pesos M/cte ($10.108.000), suscrita el 8 de agosto de 2023.

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 8 de agosto de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$5.054.000	$25.270.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057868373 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1057868373 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 02 DE OCTUBRE DE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar el Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Ruta Integral de Atenciones de niños y niñas en Primera Infancia del Distrito de Cali.

- Realizó visita de seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Ruta Integral de Atenciones de niños y niñas de las Uts Divino salvador, Santa teresita de Jesús y colibrí.
- Realizó proceso de subsanación a las Uts visitadas para el seguimiento de la RIA

2. Desarrollar estrategias para el seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones en sus diferentes enfoques poblacionales.

- No se realizó actividad para este periodo.

3. Participar de mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital de Primera Infancia.

- No se realizó actividad para este periodo.

4. Participar de la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.

- No se realizó actividad para este periodo.

5. Apoyar a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

- Realizó verificación y revisión del informe técnico administrativo de la EAS Fundacoba correspondientes al mes de agosto.
- Consolidó el informe del convenio del mes de julio y agosto
- Realizó cargue de información a la matriz del convenio 492 de los meses julio y agosto de la EAS fundacoba.

6. Realizar verificación (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó visita de condiciones de calidad a las unidades de transformación social del operador fundacoba.
- Participó en el recorrido de verificación y infraestructura con equipo de trabajo de sasan e infraestructura.

7. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Participó en el conteo de las EAS del mes de septiembre, se validaron los formatos correspondientes al RAM, RPH y refrigerios de cada una de las unidades pertenecientes al zonal, sur y ladera.

8. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- No se realizó actividad para este periodo.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó actividad para este periodo.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Solicitó cronograma de encuentros a la EAS fundacoba del mes de Octubre.

11. Realizar visitas de acompañamiento al talento humano de las UTS en el seguimiento a las alertas de la RIA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

- Realizó acompañamiento al talento humano de las Uts Divino salvador, Santa teresita de Jesús y colibrí.
- Organizó matriz de alertas de atención para enviarlos a la EAS fundacoba para el seguimiento a la RIA.
- Envió correo a las EAS sobre el Seguimiento y Monitoreo al estado de las atenciones priorizadas de la RIA para el segundo trimestre del año 2023

12. Desarrollar estrategias para el seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones en sus diferentes enfoques poblacionales.

- No se realizó actividad para este periodo.

13. Participar de mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital de Primera Infancia.

- No se realizó actividad para este periodo.

14. Participar de la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.

- No se realizó actividad para este periodo.

15. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- No se realizó actividad para este periodo.

16. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en Torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó actividad para este periodo.

17. Las demás actividades Inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Revisó matriz con las observaciones encontradas en la revisión de las carpetas desde el número 1 al 11 del informe técnico administrativo de la EAS fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0874. de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner