1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ELSIE YOLANDA SÁNCHEZ ESPAÑA***
Informe de Actividades Nº	***7 de 8***
Periodo	*27/09/2023 al 26/10/2023*
Número del Contrato	*3201 del 27/03/2023*
Objeto:	*Prestación de servicios profesionales de apoyo en la gestión documental de los procesos relacionados con el impuesto predial unificado y demás labores administrativas de la subsecretaría de asuntos tributarios del municipio de Pereira.*
Plazo	*8 meses*
Valor Total del Contrato	*VEINTICUATRO MILLONES TRES CIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($24.344.000)*
Valor del Periodo del Informe	*$3.043.000*
Fecha de Inicio	*27/03/2023*
Fecha de Terminación	*26/11/2023*
Proyecto	*Fortalecimiento de las finanzas públicas del Municipio de Pereira*
Supervisor	*JULIAN DAVID DÍAZ NARANJO*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLODELCONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar una revisión diaria del SAIA asignado al CONTRATISTA, verificando la información recibida por este medio y dando respuesta oportuna a las inquietudes y requerimientos de cada uno de los oficios recibidos por este medio, dentro de los términos establecidos por la ley, teniendo en cuenta que estos oficios son manejados como derechos de petición petición.	*En el periodo evaluado, recibí unos oficios SAIA, de los funcionarios Alberto Arias y Alejandra Ocampo, relacionados con las respuestas a Solicitudes de Contribuyentes por el Aplicativo SAIA y finalmente un radicado de la Dra Dora Ospina, convocando a la reunión programada por el área de Gestión Documental.* *Paralelamente se remitieron varios comunicados SAIA, informando asuntos relacionados con el seguimiento de los Derechos de Petición en espera de respuestas, otro concerniente a la entrega de los documentos generados por los contratistas del área de predial*	*ANEXO 1* *Enviados:* *Radicado No 60295 20/1023* *Radicado No 60302 20/10/23* *Radicado No 60383 22/10/23* *Radicado No 61069 25/10/23* *Recibidos* *Radicado No 55038 28/10/23* *Radicado No 59750 18/10/23* *Radicado No 61551 26/10/23*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Realizar seguimiento continuo y permanente al cumplimento en las respuestas de todos los derechos de petición que ingresen a las diferentes áreas o subprocesos de la subsecretaría de Asuntos Tributarios.(SAIAS,ISOLES, PQRS, correos electrónicos y demás solicitudes que lleguen por cualquier medio*	*Se verificó el correspondiente cumplimiento en las respuestas de todos los derechos de petición que ingresen a las Diferentes áreas o subprocesos de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios, por medio de la información obtenida del usuario Impuesto 118.*	*ANEXO 2* *Cuadro con la información del seguimiento de los derechos de petición respondidos a partir del 27/09/2023 al 26/10/2023.*	
3. *Organizar y alistar la información física y digital para la conservación y custodia del expediente por cada contribuyente, así como garantizar la oportuna entrega al área que corresponda una vez procesadas*	*Se prestó apoyo a la Profesional contratista Bertha Echeverry, en la organización de archivos de gestión de los expedientes en medio físico y en medio digital con los scaneos correspondientes y publicación en el Drive del correo, Beneficiostributariospereira@gmail.com*	*ANEXO 3* *Capturas de pantalla de las carpetas de los expedientes organizados y subidos en el Drive de Beneficiostributariospereira@gmail.com*	*Resoluciones 2613 y 2612 del 17 de octubre de 2023 por medio de la cual se aplica una tarifa a un predio con limitaciones a la construcción* *Resolución 2573 del 10 de septiembre 2023 por medio del cual se declara la pérdida temporal de competencia de la acción de cobro del impuesto predial unificado* *Resolución 2373 del 7 de septiembre 2023 por medio del cual se declara la pérdida temporal de competencia de la acción de cobro del impuesto predial unificado* *Resolución 28f del 9 de octubre 2023 por medio de la cual se concede una exclusión del impuesto predial unificado a un predio recategorizado en la denominación de parque regional natural con la categoría del área protegida del Sinap distrito*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
			conservación de los suelos Barbas Bremen
4. *Apoyar actividades pertinentes a la actualización de las tablas de retención documental y al archivo del Impuesto Predial.*	*Participación en la capacitación del área de Gestión Documental y archivo.* *Envío del oficio SAIA a la funcionaria Especializada de la oficina de Gestión Documental y Archivo, Sandra Pérez Ortegón, el documento preliminar de Ajustes de las Tablas de Retención Documental en la etapa de implementación.*	*ANEXO 4* *Acta de asistencia* *Captura de pantalla de correo electrónico enviado con el anexo correspondiente, el cual se presenta anexo en el alcance 6 del presente contrato*	
5. *Velar por la debida actualización de los formatos empleados para los debidos trámites realizados en las diferentes áreas adscritas a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios normalizados por la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión*	*Durante el periodo evaluado, no fue requerida ésta actividad.*	*NA*	
6. *Revisar, atender y proyectar las respuestas que le sean requeridas y que se encuentren relacionadas con la Subsecretaria de Asuntos*	*Por solicitud de la funcionaria Lilia Lozano elaboré un informe de la Gestión documental de lo corrido del año, el cual fue remitido por correo electrónico*	*ANEXO 6* *Captura de pantalla del documento enviado.* *Documentos soportes enviados en el correo*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Tributarios.			
7. Las demás que le sean asignadas por quien haga las veces de supervisión del contrato	*Por direccionamiento de la Supervisión del contrato, se prestó apoyo a una funcionaria del área de Industria y comercio y a dos contratistas del área de Rentas Varias, en lo concerniente al Formato Único de Inventario Documental FUID*	*ANEXO 7 Actas de asesoría y Registro Fotográfico*	

ELSIE YOLANDA SÁNCHEZ ESPAÑA
Contratista
c.c. 49785525

JULIAN DAVID DÍAZ NARANJO
Vo.Bo.

Supervisor(E)