ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número 6	☐	INFORME FINAL	X
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.1317 de 2023			
Nombre completo del contratista: MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA			
Documento de identificación: C.C. 31.379.836			
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 20/may/2023		Fecha terminación 31/oct/2023	
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS MCTE ($10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023, prorroga por dos meses.			
Suspensión: NA			
Reanudación: NA			
Cesión: NA			
Terminación anticipada: NA			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEÍS MIL PESOS MCTE. ($20.216.000).			
Adición: No. 1 por valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS MCTE ($10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023			
Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 11 de agosto de 2023.			
Información para Retención en la fuente:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$25.270.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7894512859 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 7894512859 Operador: SOI Fecha de Pago: 03 de Octubre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Obligación específica 1.
Brindar apoyo jurídico en la transversalización del enfoque diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.
Actividad realizada:

- Apoyó jurídico para la elaboración de la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial 2023.
- Concedió una entrevista a Hernando Llano Ángel el día 5 de octubre para el Observatorio de Paz de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana sobre la estrategia de transversalización de los enfoques étnico - racial, diferencial y poblacional de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Política Pública CaliAfro y acerca de las iniciativas comunitarias identificadas en las CNARP de Santiago de Cali en favor de las prácticas y saberes.

- Realizó la revisión del proceso y procedimiento de la Secretaría de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle.

Obligación específica 2.
Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.
Actividad realizada:

- Documento ajustado y entregado en el informe de la cuota número 4 en agosto del año en curso.

Obligación específica 3.
Realizar enlace con el observatorio de políticas sociales, para el proceso de caracterización y seguimiento.
Actividades realizadas:

- Apoyó la elaboración de los requerimientos solicitados por el Observatorio de Políticas Sociales.
- Participó en las reuniones que convoque el Observatorio de Políticas Sociales.

La contratista señala que compartió los siguientes documentos:

- Compartió CAF Índice Govtech de ciudades Iberoamericanas 2023.
- Compartió BID Informe de Sostenibilidad 2022 El desafío que nos conecta.
- Compartió BANCO MUNDIAL Conectados Tecnologías digitales para la inclusión y el crecimiento.
- Compartió LEY 2335 DE 2023 “Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país.
- Compartió BID Repensando el centro del gobierno Una década de reformas a nivel global.
- Compartió CEPAL Institucionalidad social en América Latina y el Caribe: eje central para avanzar hacia un desarrollo social inclusivo (LC/CDS.5/3), Santiago, 2023.

Participó en el curso Diseño y desarrollo de cuestionarios dictado por el grupo Plan Estadístico del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación específica 4.
Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro con los Organismos que le sean asignados.
Actividades realizadas:

- Apoyó jurídicamente el proceso de seguimiento de la Política Pública CaliAfro.
- Revisó jurídicamente los avances en la vigencia 2023.

Envió de información a los WhatsApp y correos de integrantes y a la Mesa Técnica de la Política Agua. Culminó la elaboración y envío del documento Trazabilidad de la actuación administrativa para el no registro de las juntas de los Consejos Comunitarios Raizales del Pacífico y Brisas del Cauca Sector Brisas del Cauca – Jarillón de Cali. Participó en la reunión virtual el 4 de octubre para la Mesa de trabajo evaluación elección Curules especiales Comunidades Étnicas, convocada por el organismo Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Igualmente, participó en reunión presencial (5 de octubre) con Marisol Gómez de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana sobre el delegado afro en el Comité Distrital de Participación Ciudadana; así como los otros delegados de las políticas a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, la de Equidad de Género y Atención Integral a Víctimas, según el nuevo decreto 623 de 2023.

Obligación específica 5.
Consolidar informes y apoyar los espacios con el Consejo Territorial Afro y apoyar la secretaría técnica de la misma.
Actividad realizada:

- Apoyo a la agenda regulatoria desde la perspectiva jurídica.

Elaboró un cuadro comparativo que compartió con la dependencia y la titular del organismo y realizó el análisis de los borradores de las actas de las sesiones 1 y 2 del Consejo Territorial CaliAfro que proyectó y lo revisado por las delegadas del Espacio Autónomo para esa tarea; finalmente, una vez vencido el plazo para recibir las observaciones de todos los delegados del Consejo Territorial CaliAfro envió el cuadro comparativo con las observaciones detectadas a fin de que sean discutidas en la próxima sesión. Adicionalmente, leyó los ajustes recomendados por el Departamento de Gestión Jurídica Pública al proyecto de decreto "POR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

EL CUAL SE CREA LA MESA INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INDICATIVO DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIAFRO e hizo sus observaciones al respecto.n Jurídica Pública.

Obligación específica 6.
Realizo el litigio y defensa jurídica del Equipo CaliAfro de acuerdo a los requerimientos hechos por la comunidad y entes de control.
Actividades realizadas:

- Elaboró los argumentos técnicos para la defensa jurídica en la elaboración de las acciones constitucionales.
- Elaboró los borradores de las respuestas a los entes de control.
- Hacer seguimiento hasta la entrega física o digital a los destinatarios.

- Entregó el reporte de atención jurídica correspondiente al mes de octubre de 2023 con relación a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes asignadas por el Sistema de Gestión Documental al Orfeo de la coordinadora del Programa CaliAfro y los correos electrónicos recibidos del despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el correo institucional del programa y el propio.

- Realizó el informe del tercer trimestre 2023 de las PQRS al grupo de valor de CaliAfro para el Sistema de Gestión de Calidad.

- Envió la comunicación dando respuesta final al requerimiento de DACNARP con relación a los documentos remitidos para surtir la impugnación en segunda instancia sobre la actuación administrativa que no registra el acta de elección de junta del Consejo Comunitario La Playa Renaciente, donde consta que no se recibió por parte de los impugnantes sustentación de su recurso.

- Realizó seguimiento al requerimiento requerimiento del Grupo de Energía de Bogotá a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del MinInterior ante la falta de representante legal registrado formalmente del Consejo Comunitario Playa Renaciente con relación a la visita de verificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Envió la respuesta final del derecho de petición de Federación Los Cimarrones FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO LOS CIMARRONES y el traslado a la Secretaría de Educación acerca de la inclusión de delegados de los grupos étnicos en los Consejos directivos de las entidades de educación superior vinculadas al organismo.

Obligación específica 7.
Proyectar y elaborar los oficios a través del sistema de gestión documental MIRAVE y ORFEO, referente a los reportes de información contractual requeridos.
Actividades realizadas:

- Elaboró las respuestas de los Orfeos, MIRAVE y correos electrónicos recibidos por el Programa
- Hacer seguimiento hasta la entrega física o digital a los destinatarios.
- ✓ Apoyó de la señora Yohanna López revisó y tramitó los orfeos pendientes y recibidos, así como los correos electrónicos en este período en el Sistema de Gestión Documental.

Obligación específica 8:
Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
Actividades realizadas:

Compartió y difundió en las redes sociales las noticias y links del organismo y difundió eventos relacionados con los derechos étnicos y el enfoque diferencial étnico racial afro e igualmente compartió con la Subsecretaría de Equidad de Género y la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas y los Programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, noticias, documentos y eventos relacionados con la misionalidad de las dependencias.

- Boletines y flyers de las altas cortes.
- Boletines y flyers de DEJUSTICIA.
- Boletines y flyers de LA SILLA VACÍA.
- Boletines y flyers del DANE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Boletines y flyers de COPRED (Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México).
- Boletines y flyers Geledés Instituto da Mulher Negra.
- Boletines y flyers ILEX Acción Jurídica.
- Boletines y flyers de las redes de mujeres a nivel internacional, nacional y regional.
- Boletines y flyers de las agencias internacionales como Naciones Unidas, PNUD, ONU Mujeres, CIM OEA, UNICEF, UNFPA, FAO, UNESCO, BID, CAF. CEPAL.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados en el contrato No. 4146.010.26.1.1317 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental del sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 octubre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.