PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 30 de 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4560696 del año 2023
Instructor G19
Coordinador de programas especiales|
Centro Agroturistico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No 4560696 de 2023

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago

proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento guías de aprendizaje según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas. 2493363, 2494390, 2711348 27, 2703170 y 2711702.	Guías de aprendizaje. RAE 10. GUÍA 11 GUÍA 5. RAE 2
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se ejecutó este mes	No aplica

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluó la ficha 2493363, 2494390 2711348, 2703170 y 2711702. correspondiente a la competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Portafolio carpeta aprendizajes previos 9. EVIDENCIA DE APRENDIZAJES PREVIOS POR COMPETENCIA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2493363, 2494390 2711348, 2703170 y 2711702..	Evidencias de la formación. NOVIEMBRE NOVIEMBRE NOVIEMBRE NOVIEMBRE
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje	Guías Portafolio del instructor RAE 10. GUÍA 11 GUÍA 5. RAE 2
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	No se ejecutó este mes	No aplica

	formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	No se ejecutó este mes	No aplica

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2493363, 2494390 del técnico en contabilización.	Seguimientos aprendices ETAPAS PRODUCTIVAS - BITÁCORAS
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No se ejecutó este mes	No aplica

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia Instructores a reunión presencial programada por la Líder de área Yolima Mesa, donde se asignan las diferentes tareas, en materia de divulgación de oferta 2024 y la cadena de formación.	Link reuniones REUNIONES DE NOVIEMBRE

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación Profesional en las fichas: ***Ficha: 2493363** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 20-27 de noviembre de 2023. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 10 *Horas total mensual de la ficha: 10	Impartir Formación: Link Evidencias. NOVIEMBRE NOVIEMBRE NOVIEMBRE NOVIEMBRE

		*__Ficha: 2494390__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje:** Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 3-10-17-24 de Noviembre de 2023. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00 Horas: 44 *Horas total mensual de la ficha: 44. *__Ficha: 2711702__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** *__Actividad de Aprendizaje__: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los	

		hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 7-14-21-28 de noviembre de 2023. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 14 de noviembre de 2023. Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 24.	

		*__Ficha: 2703170__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** *__Actividad de Aprendizaje__: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 1-8-15-22-29 de noviembre de 2023. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 25 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 8 de noviembre de 2023.	

		Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 29. ***Ficha: 2711348** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 2-9-16-23-30 de Noviembre de 2023. Horario: De 13:00 a 18:00 Horas: 25 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	

		habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 9 de noviembre de 2023 Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 29. **ACTIVIDADES ADICIONALES** Tipo de Actividad: Otros Horas: 20 Fecha Inicio: Noviembre 01 de 2023 Fecha Final: Noviembre 07 de 2023 Justificación: Horas de alistamiento para fichas 2493363 - 2494390 según proyecto formativo. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Noviembre 01 de 2023. Fecha Final: Noviembre 01 de 2023.	

		Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2493363. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 4** Fecha Inicio: Noviembre 3 de 2023. Fecha Final: Noviembre 3 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2494390 **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Noviembre 7 de 2023. Fecha Final: Noviembre 7 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2711702. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Noviembre 2 de 2023.	

		Fecha Final: Noviembre 2 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2711348. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Noviembre 1 de 2023. Fecha Final: Noviembre 1 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2703170. **Total Horas Actividades Adicionales Pedagogía y otros: 32** **TOTAL HORAS MES : 168**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación	No se ejecutó este mes	No aplica

	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	No se ejecutó este mes	No aplica

	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.	Link GF y GC NOVIEMBRE

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Respuesta a correos. NOVIEMBRE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 8627561484 operador Asopagos del periodo de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

Contratista

C.C. No. 91.071.861

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato 4560696 de 2023

Cargo Instructor G19

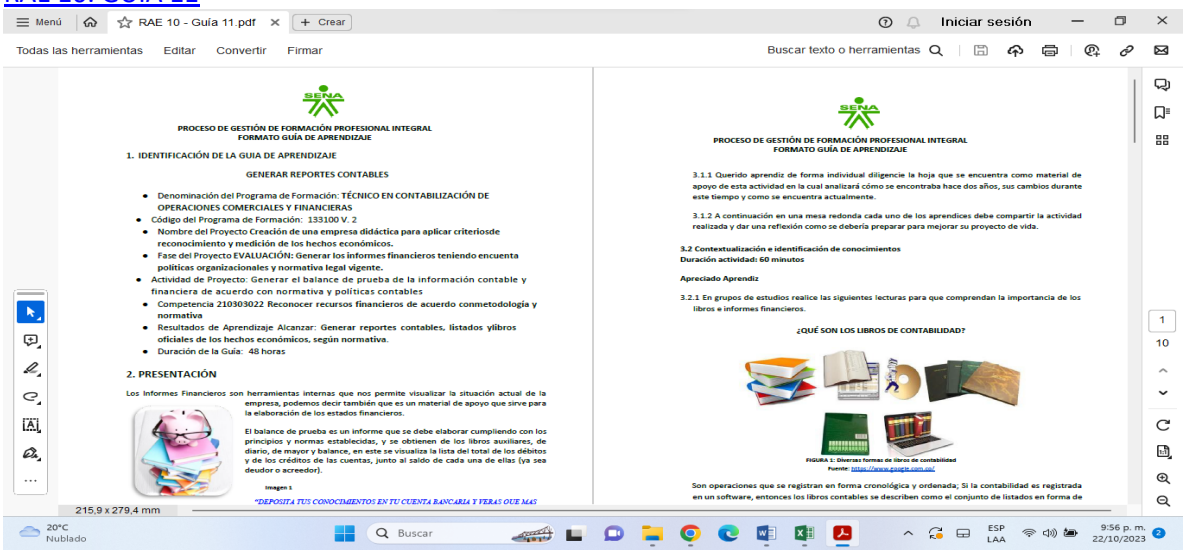
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560696
MES NOVIEMBRE

FECHA:	3-10-17-20-24-27 de noviembre de 2023
FICHA:	2493363, 2494390
PROGRAMA:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
HORARIO:	Lunes de 13:00 - 18:00 y Viernes de 07:00 – 12 y 13.00 - 19.00
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo, Cabrera.

Evidencia 1- Guía de Aprendizaje RAE 10. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa

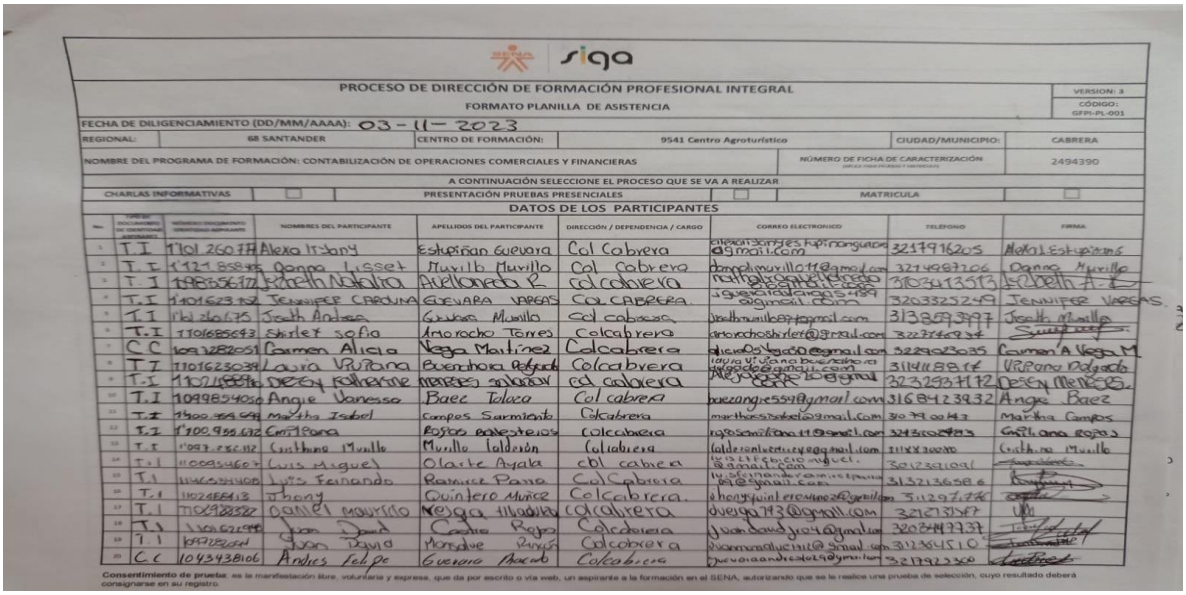
RAE 10. GUÍA 11



Evidencia 2 – Formación presencial, explicación actividad. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. RAE 10 GUÍA 11. Fichas 2493363, 2494390 -Grado 11 del Colegio Nuestra Señora de la Salud. Municipio Páramo y Colegio Integrado de Cabrera.

Ficha: 2494390

NOVIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 - 11 - 2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CABRERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2494390

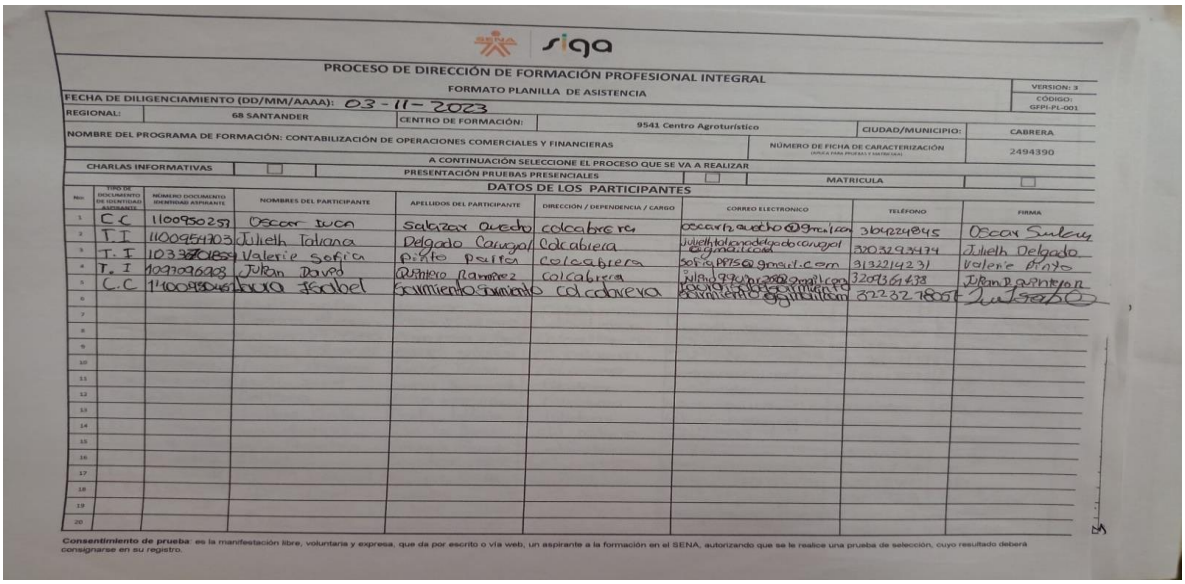
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101 260 778	Alexa Itzany	Estupiñan Guevara	Col Cabrera	@gmail.com	3217916205	
2	T. I	1121 858 [illegible]	Ganna Lisset	Murillo Murillo	Col Cabrera		3214987206	Ganna Murillo
3	T. I	1985561[illegible]	Kareth Natalia	Avellaneda R.	col cabrera		3103413513	
4	T. I	1101623 [illegible]	JENNIFER CAROLINA	GUEVARA VARGAS	COL CABRERA.	@gmail.com	3203325249	JENNIFER VARGAS.
5	T I	1101 260 775	Jeath Andrea	Guevara Murillo	col cabrera.		3138693997	Jeath Murillo
6	T.I	1101685643	Starlet sofia	Amorocho Torres	Colcabrera		3227469 [illegible]	
7	C C	1097282051	Carmen Alicia	Vega Martinez	Colcabrera		3229023035	Carmen A Vega M
8	T I	1101623039	Laura Viviana	Buenahora Delgado	Colcabrera		3114188 [illegible]	Viviana Delgado
9	T.I	1101 [illegible]	DESEY [illegible]	[illegible]	col cabrera		3232937112	DESEY MENESES.
10	T.I	1099854050	Angie Vanessa	Baez Toloza	Col cabrera	@gmail.com	3168423932	Angie Baez
11	T I	1100 [illegible]	Martha Isabel	Campos Sarmiento	Colcabrera		3017 [illegible]	Martha Campos
12	T.I	1100 [illegible]	Cristhian [illegible]	Rojas Valderrama	Colcabrera		3145 [illegible]	Cristhian Rojas
13	T. I	1097 [illegible]	Cristhian Murillo	Murillo Valderrama	Colcabrera		31XX [illegible]	Cristhian Murillo
14	T. I	1100954607	Luis Miguel	Olarte Ayala	col cabrera		3012361094	
15	T I	1104544408	Luis Fernando	Ramirez Pena	Col Cabrera		3132136588	
16	T. I	1102466413	Jhony	Quintero Muñoz	Colcabrera.	@gmail.com	3112971745	
17	T. I	1101988587	Daniel Mauricio	Vega Villabona	Colcabrera	@gmail.com	3212131471	
18	T I	1101621998	Juan David	Cortes Rojas	Colcabrera		3208447737	
19	T. I	1097 [illegible]	Juan David	Morales Pinto	Colcabrera		3123645110	
20	C C	1043438106	Andres Felipe	Guevara Acero	Colcabrera		3217922300	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 - 11 - 2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CABRERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2494390

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C C	1100950251	Oscar Iuca	Salazar Ovalle	colcabrera	@gmail.com	3164224845	Oscar Suleca
2	T. I	1100954705	Julieth Tatiana	Delgado Carvajal	Colcabrera	@gmail.com	3203293494	Julieth Delgado
3	T. I	1033 [illegible]	Valerie sofia	Pinto Peña	colcabrera	sofia.PPS@gmail.com	3132214231	Valerie Pinto
4	T. I	1093096928	JUAN DAVID	QUINTERO RAMIREZ	colcabrera	@gmail.com	3209361438	JUAN QUINTERO
5	C.C	1100954607	[illegible]	[illegible]	colcabrera	@gmail.com	3223278805	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

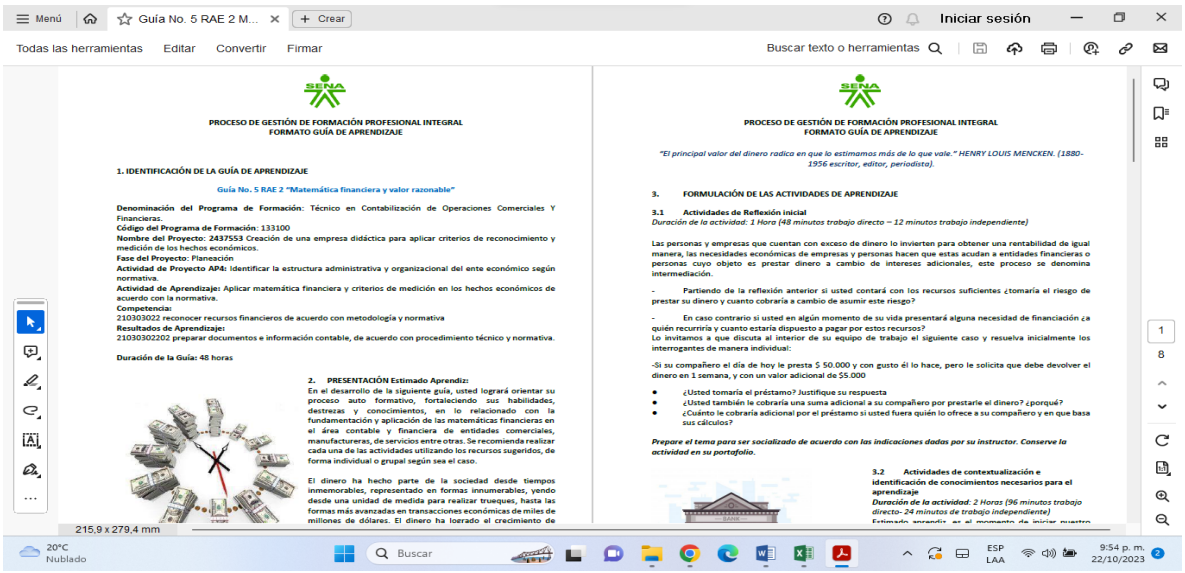

HORARIO



FECHA:	1-2-7-8-9-14-15-16-21-22-23-28-29-30 de noviembre de 2023
FICHA:	2711348, 2711702 y 2703170
PROGRAMA:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
HORARIO:	Martes – Miércoles - Jueves de 13.00- 18.00
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Charalá y Páramo

Evidencia 3- Guía de Aprendizaje 5. RAE 2: preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, Portafolio Instructor Ficha 2711348, 2711702, 2703170

GUÍA 5. RAE 2

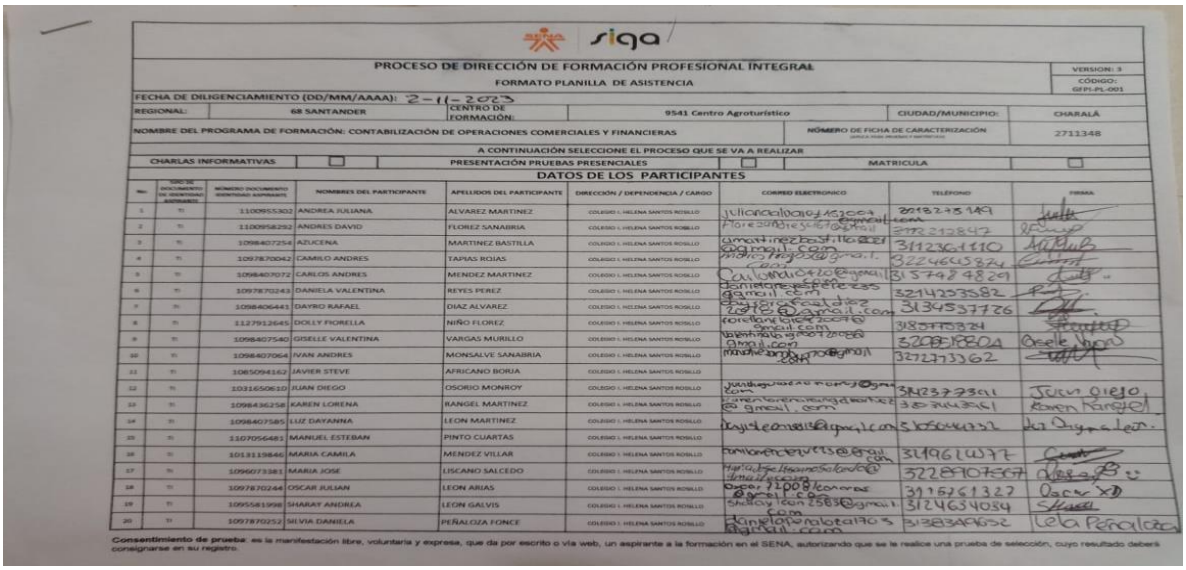


Evidencia 4 – Formación presencial, explicación. Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. RAE 2. Ficha 2711348,

2703170 y 2711702 del Grado 10 del Colegio Helena Santos Rosillo y Colegio Nuestra Señora de la Salud del Páramo.

Ficha: 2711348

NOVIEMBRE



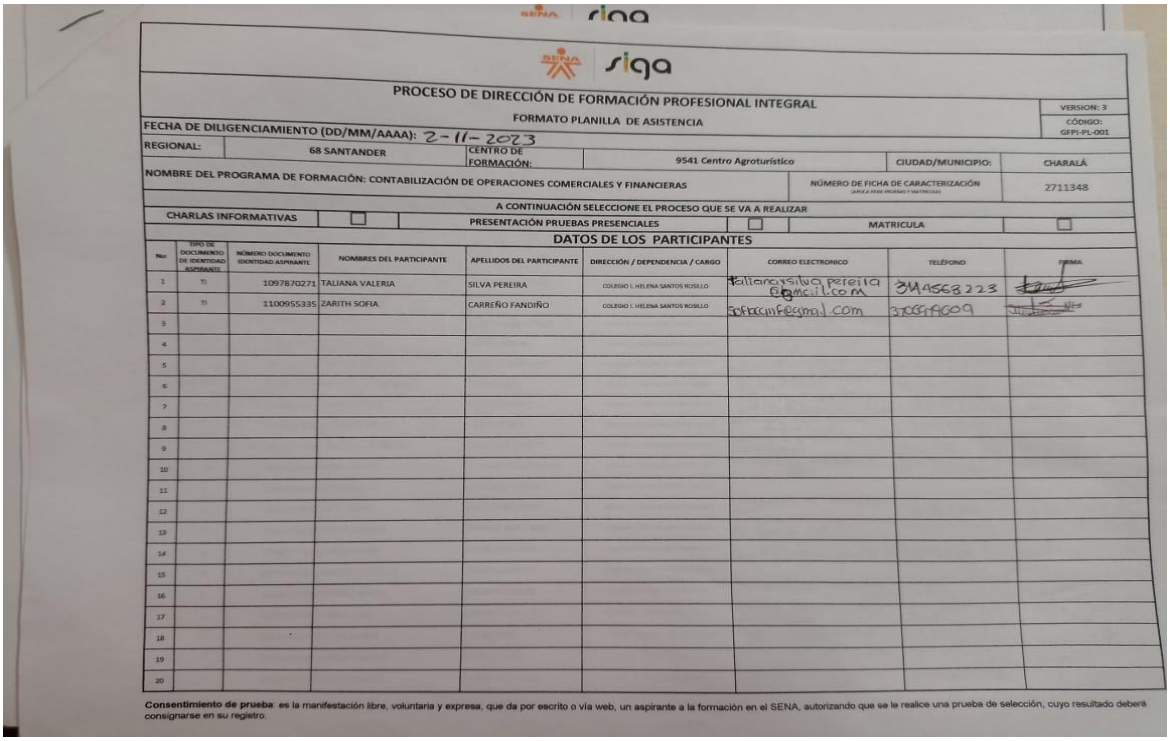
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2-11-2023
REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CHARALÁ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2711348
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1100955302	ANDREA JULIANA	ALVAREZ MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	julianaalvarez...gmail.com	3018275191	
2	TI	1100958292	ANDRES DAVID	FLOREZ SANABRIA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3172123847	
3	TI	1098407254	AZUCENA	MARTINEZ BASTILLA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3112364110	
4	TI	1097870042	CAMILO ANDRES	TAPIAS ROJAS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3224645824	
5	TI	1098407072	CARLOS ANDRES	MENDEZ MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3157948209	
6	TI	1097870243	DANIELA VALENTINA	REYES PEREZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3214233582	
7	TI	1098406441	DAYRO RAFAEL	DIAZ ALVAREZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3134537736	
8	TI	1127912645	DOLLY FIORELLA	NIÑO FLOREZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3185715324	
9	TI	1098407540	GISELLE VALENTINA	VARGAS MURILLO	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3208198804	
10	TI	1098407064	IVAN ANDRES	MONSALVE SANABRIA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3212733162	
11	TI	1085094162	JAVIER STEVE	AFRICANO BORJA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO			
12	TI	1031650610	JUAN DIEGO	OSORIO MONROY	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3142373911	
13	TI	1098436258	KAREN LORENA	RANGEL MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3207443461	
14	TI	1098407585	LUZ DAYANNA	LEON MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3185644332	
15	TI	1107056481	MANUEL ESTEBAN	PINTO CUARTAS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO			
16	TI	1013119846	MARIA CAMILA	MENDEZ VILLAR	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3149611477	
17	TI	1096073381	MARIA JOSE	LISCANO SALCEDO	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3228907567	
18	TI	1097870244	OSCAR JULIAN	LEON ARIAS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3116761327	
19	TI	1095581998	SHARAY ANDREA	LEON GALVIS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3124634084	
20	TI	1097870252	SILVIA DANIELA	PEÑALOZA FONCE	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO		3133345632	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2-11-2023
REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CHARALÁ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2711348
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1097870271	TALIANA VALERIA	SILVA PEREIRA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	taliana.silva.pereira@gmail.com	3144568223	
2	TI	1100955335	ZARITH SOFIA	CARREÑO FANDIÑO	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	zofiacm@gmail.com	3108744609	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

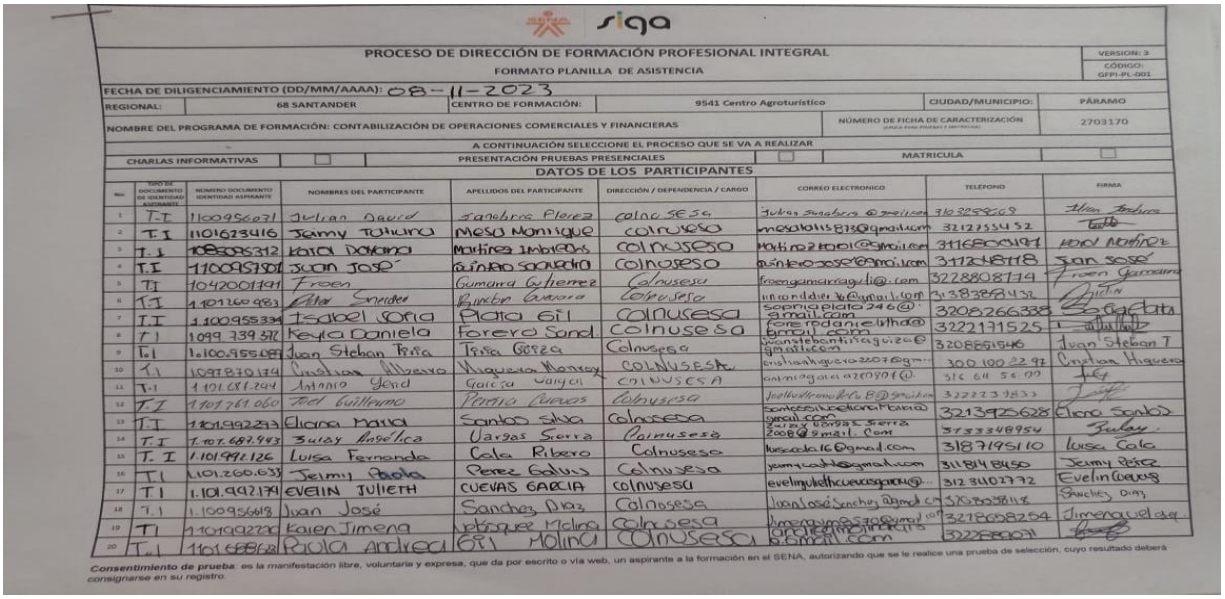
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.


RESPETO
FE
LEALTAD
AMOR


AMOR

Ficha: 2703170

NOVIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08-11-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: PÁRAMO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2703170

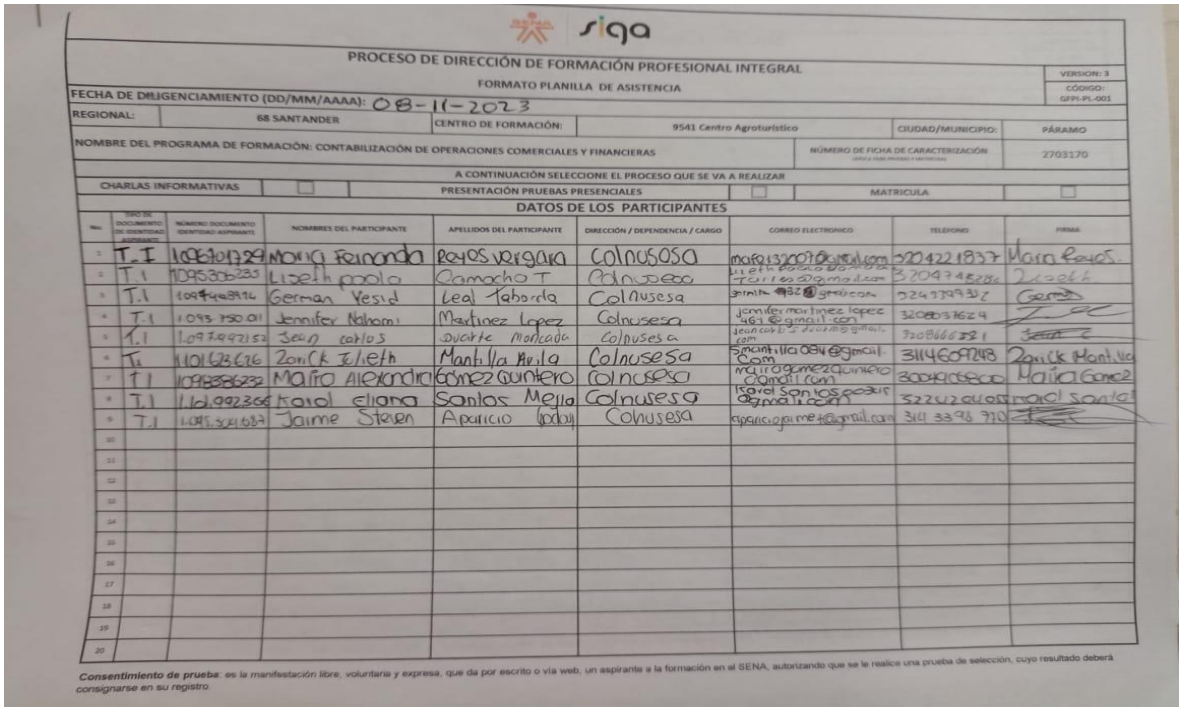
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100956071	Julian David	Sanabria Perez	calnusesa	Julian.sanabria@misena	3163258659	
2	T.I	1101623416	Jeimy Tatiana	Mesa Monsalve	colnusesa	mesa10115873@gmail.com	3212755452	
3	T.I	1085085312	Karol Dayana	Martinez Imbrades	colnusesa	Martinez10101@gmail.com	3116800191	
4	T.I	1100957901	Juan José	Quintero Sanabria	colnusesa	quintero.jose@gmail.com	3112487118	
5	T.I	1042001191	Froen	Gumara Gutierrez	Colnusesa	froengumara@sena.edu.co	3228808714	
6	T.I	1101260983	Aitor Snyder	Rincon Gamara	Colnusesa		3138388432	
7	T.I	1100955334	Isabel Sofia	Plata gil	colnusesa		3208266338	
8	T.I	1099 739 397	Keyla Daniela	Forero Sandi	colnusesa		3221731525	
9	T.I	1.100.955.089	Juan Steban	Tirsa Goepa	Colnusesa		3208815146	
10	T.I	1097870174	Cristian Alberto	Vasquez Monroy	COLNUSESA		300 100 22 97	
11	T.I	1.101.081.244	Antonio Yesid	Garcia Vargas	COLNUSESA		316 64 56 177	
12	T.I	1101761060	Jose Guillermo	Rivera Cuevas	Colnusesa		3222737833	
13	T.I	1101.992273	Eliana Maria	Santos silva	Colnusesa		3213925628	
14	T.I	1.101.687.943	Suley Anselica	Vargas Sierra	Colnusesa		3133348954	
15	T.I	1.101992126	Luisa Fernanda	Cala Ribero	Colnusesa		3187195110	
16	T.I	1.101.260.633	Jeimy Paola	Perez Galvis	Colnusesa		3118148450	
17	T.I	1.101.992.174	EVELIN JULIETH	CUEVAS GARCIA	COLNUSESA		312 3102732	
18	T.I	1.100956618	Juan José	Sanchez Diaz	Colnusesa		3203058118	
19	T.I	1101992220	Karen Jimena	Velasquez Molina	Colnusesa		3219088254	
20	T.I	1101688628	Paola Andrea	Gil Molina	COLNUSESA		3222880071	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08-11-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: PÁRAMO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2703170

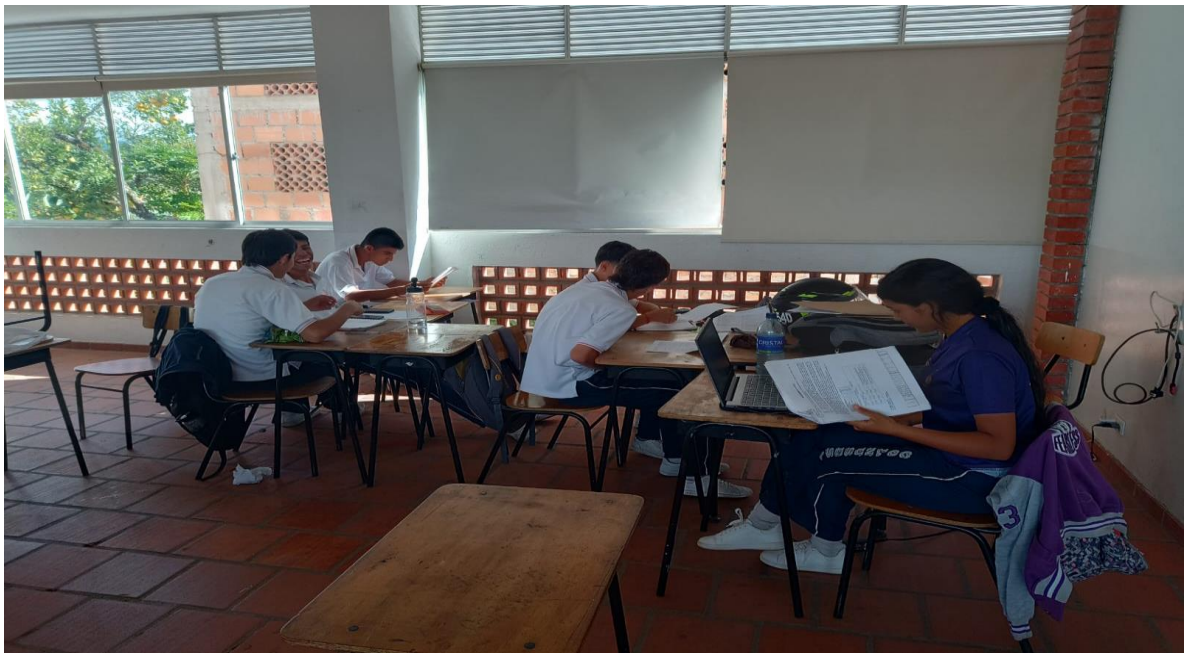
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

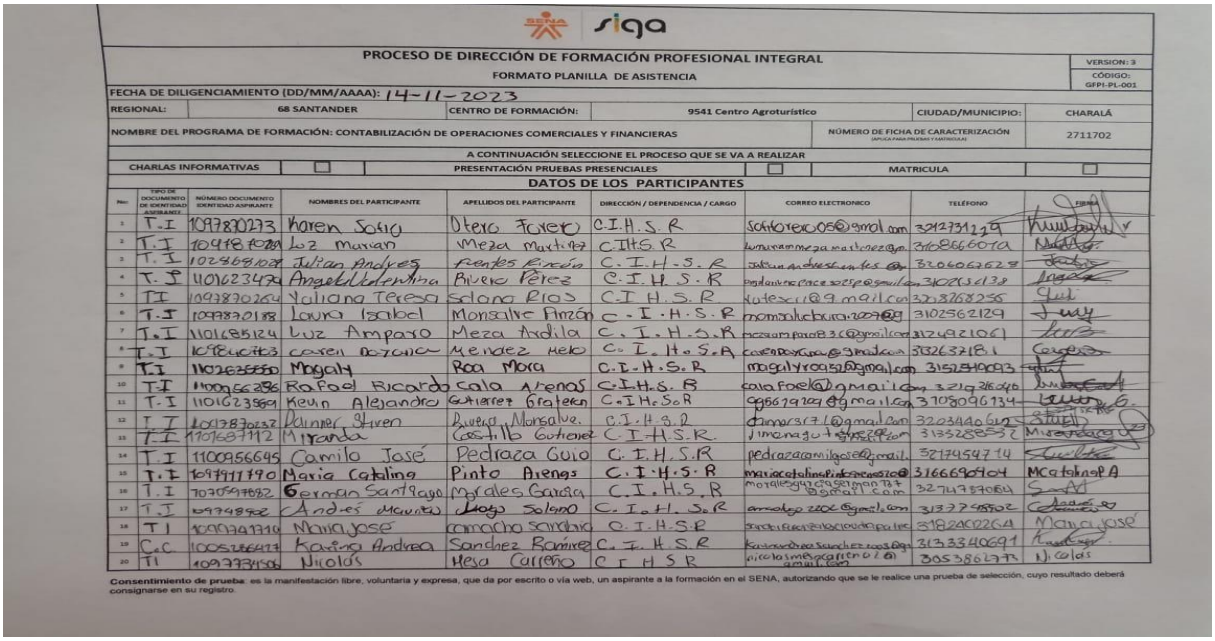
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
2	T.I	1098101729	Maria Fernanda	Reyes Vergara	Colnusosa		3204221837	
3	T.I	1095306285	Lizeth paola	Camacho T	Colnusesa		3209748286	
4	T.I	1094648916	German Yesid	Leal Taborda	Colnusesa		3243779302	
5	T.I	1093 750 011	Jennifer Nahomi	Martinez Lopez	Colnusesa		3208037624	
6	T.I	1097992152	Jean carlos	Duarte Moncada	Colnusesa		3208665381	
7	T.I	1101623616	Zorick Elieth	Mantilla Avila	Colnusesa		3114609248	
8	T.I	1098386232	Maira Alejandra	Gomez Cuintero	Colnusesa		3004106602	
9	T.I	1.101.992366	Karol eliana	Santos Mejia	Colnusesa		3226120407	
10	T.I	1098.521687	Jaime Steven	Aparicio Godoy	Colnusesa		314 3398 710	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Ficha: 2711702

NOVIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-11-2023

REGIONAL:	68 SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agroturístico	CIUDAD/MUNICIPIO:	CHARALÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2711702

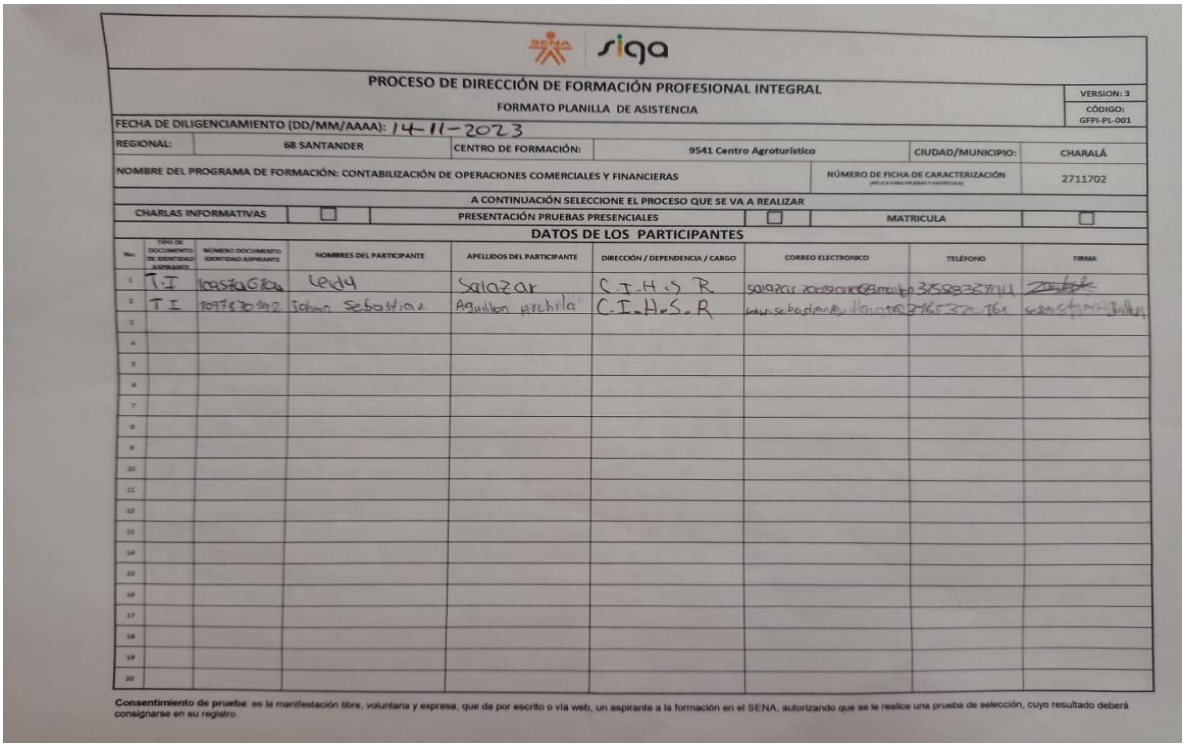
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1097830273	Karen Sofia	Otero Javier	C.I.H.S.R	SofiaOtero.05@gmail.com	3242731229	
2	T.I	1049880020	Luz Marian	Meza Martinez	C.I.H.S.R	luzmarianmeza.martinez@gm	3168660704	
3	T.I	1024681028	Julian Andres	Fuentes Rincón	C.I.H.S.R	julian.andres.fuentes@g	3206062628	
4	T.I	1101623474	Angeli Valentina	Rivera Perez	C.I.H.S.R	angelivalentinarivera2212@gmail.com	3107631138	
5	TI	1097830264	Yuliana Teresa	Solano Rios	C.I.H.S.R	yuteserii@gmail.com	3213768256	
6	T.I	1097830188	Laura Isabel	Monsalve Arizón	C.I.H.S.R	monsalvelaura2004@g	3102562129	
7	T.I	1101685124	Luz Amparo	Meza Avdila	C.I.H.S.R	mezaamparo83@gmail.com	3124921041	
8	T.I	1098[illegible]63	Loren Dayana	Mendez Melo	C.I.H.S.A	[illegible]	3132631811	
9	T.I	1102635550	Magaly	Roa Mora	C.I.H.S.R	magalyroa0512@gmail.com	3152340993	
10	TI	1100956296	Rafael Ricardo	Cala Arenas	C.I.H.S.R	calarafa@gmail.com	3219260[illegible]	
11	T.I	1101623569	Kevin Alejandro	Gutierrez Grafeen	C.I.H.S.R	qg66792@gmail.com	3108096134	
12	T.I	1013870232	Palmer Steven	Rivera Monsalve	C.I.H.S.R	palmers71@gmail.com	3203446019	
13	T.I	1101687112	Miranda	Castillo Gutierrez	C.I.H.S.R	jimenagut[illegible]	3133285857	
14	T.I	1100956645	Camilo José	Pedraza Gulo	C.I.H.S.R	pedraza@milagro[illegible]	3274547414	
15	T.I	1097911790	Maria Catalina	Pinto Arenas	C.I.H.S.R	mariacatalinapintoarenas2@	3166696404	
16	T.I	1070597682	Germán Santiago	Morales Garcia	C.I.H.S.R	morales942[illegible]	3274787054	
17	T.I	1098748582	Andres Mauricio	Hoyo Solano	C.I.H.S.R	andrehoyo2206@gmail.com	3133748502	
18	T.I	1098797710	Maria Jose	Camacho Serrano	C.I.H.S.R	[illegible]	3182402264	
19	C.C.	1005286473	Karina Andrea	Sanchez Ramirez	C.I.H.S.R	karinaandreasanchez1003@g	3133340691	
20	TI	1097737508	Nicolas	Mesa Carreño	C.I.H.S.R	nicolasmesacarreno01@ gmail.com	3053862778	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-11-2023

REGIONAL:	68 SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agroturístico	CIUDAD/MUNICIPIO:	CHARALÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)	2711702

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1095760706	Leidy	Salazar	C.I.H.S.R	salazar.zoraida@amil...	3558837414	
2	T I	1097830392	Johan Sebastian	Aguilon pachila	C.I.H.S.R	johan.sebastian...	3165...	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro





CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Fernando Cifuentes Quintero
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR. 4560696 de 2023

Firma:

Fernando Cifuentes Q.

Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 4560696

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493363 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711348 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2494390 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703170 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711702 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	07/11/2023	OTROS	20,00
01/11/2023	01/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/11/2023	01/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
02/11/2023	02/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
03/11/2023	03/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/11/2023	07/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de noviembre de 2023, a las 19:03:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91071861
Código de Verificación	91071861231110190354

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 234798900

PIB
19:06:10

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FERNANDO CIFUENTES QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91071861:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:08:22 PM horas del 10/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91071861**

Apellidos y Nombres: **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/11/2023 07:10:01 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91071861 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77730372** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:13:09 horas del 10/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91071861,**
Apellidos y Nombres **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91071861 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/11/2023 07:39 PM

Código Verificación: **PR2DYCT1AF**

Válida hasta: **09/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC