No. GS - 2023 - 068553 - MEPAS

Ciudad y Fecha: San Juan de Pasto 14 de noviembre de 2023

Coronel
ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA
Comandante Metropolitana de Policía San juan de Pasto
San Juan de Pasto

**ASUNTO:** Informe de Supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO __ O FINAL _X__**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **13/10/2023** | **Hasta** | **13/11/2023** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicado oficial No. GS-2023-015434-MEPAS DEL 13/03/2023, el señor Coronel ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA, obrando en calidad de Subcomandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombro como supervisor del contrato al señor Teniente JUAN CARLOS QUIROGA VERA, Rector de Colegio Nuestra Señora de las Lajas.
- Mediante comunicado oficial No. GS-2023-019825-MEPAS DEL 05/04/2023, el señor Teniente Coronel CARLOS ARLEY SALAMANCA ACEVEDO, obrando en calidad de Subcomandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombro como supervisor del contrato al señor Intendente OSCAR JAVIER RIASCOS, Rector de Colegio Nuestra Señora de las Lajas (E).
- Mediante comunicado oficial No. GS-2023-054756-MEPAS DEL 11/09/2023, el señor Coronel ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombro como supervisor del contrato al señor Teniente JUAN CARLOS QUIROGA VERA, Rector de Colegio Nuestra Señora de las Lajas.
- Mediante comunicado oficial No. GS-2023-068622-MEPAS DEL 14/11/2023, el señor Coronel ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombro como supervisor del contrato al señor Subintendente CHIRISTIAN HUMBERTO VILLARREAL CHAMORRO, Rector de Colegio Nuestra Señora de las Lajas (E).

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual.
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 07**

1 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-028417-MEPAS del 14/04/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/03/2022 al 13/04/2023.

2 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-021413-MEPAS del 16/05/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/04/2022 al 13/05/2023.

3 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-034416-MEPAS del 14/06/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/04/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/05/2022 al 13/06/2023.

4 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-041016-MEPAS del 13/07/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/07/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/06/2022 al 13/07/2023.

5 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-047069-MEPAS del 11/08/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/08/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/07/2022 al 13/08/2023.

6 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-004191-MEPAS del 13/09/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/09/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/08/2022 al 13/09/2023.

7 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-062145-MEPAS del 18/10/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/10/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/09/2022 al 13/10/2023.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 94-7-10006-23 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | Servicio de aseo integral, limpieza, jardinería, fumigación y adquisición de elementos de aseo y desinfección para las instalaciones del Colegio Nuestra Señora de Las Lajas. Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023 |
| **Contratista** | Mantenimiento, Servicio, Logística y Gestión Mundo Verde SAS |
| **Representante legal** | OSCAR FERNANDO SANTACRUZ GRIJALBA |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | Valor Total: $ 105.078.665,52 |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | N/A |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | Valor Total: $ 105.078.665,52 |
| **Plazo de ejecución inicial** | 13/03/2023 AL 13/11/2023 |

| | |
|---|---|
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 13/03/2023 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 13/11/2023 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la adición(es)** | N/A |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Se supervisa de manera diaria la ejecución del contrato, para lo cual se pasa revista en compañía del servicio programado por la Dirección de Bienestar Social (Servicio Control de Convivencia), donde se ejecuta el objeto contractual, verificando las actividades de aseo y correcta presentación de los operarios, quienes se encuentran realizando su labor de lunes a sábado con una intensidad de 8 horas diarias.

- Comunicado Oficial No. GS-2023-060824-MEPAS del 12/10/2023, informe actividades de supervisión Contrato No. 94-7-10006-23 correspondiente al mes de octubre, dirigida al señor Ángel Aldemar Acosta Herrera comandante Policía Metropolitana San Juan de Pasto y ordenador del gasto.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

La forma de ejecución del presente proceso se efectuará en forma total, de acuerdo a lo establecido en el decreto 1082 de 201, artículo 2.2.1.2.1.5.3 Aseo y Cafetería III y corresponderá a los parámetros establecidos por Colombia compra Eficiente en su portal – términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| GRUPO 2 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PERSONAL** | **MESES** |
| MEPAS | SERVICIO DE ASEO, PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA | **CUATRO (04)** MUJERES: Operarios de aseo. **(tiempo completo)** | 08 |
| | | **Un (1)** HOMBRE: Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico **(tiempo completo)** | 08 |
| | | **Fumigación 3.430 M2** | 04 |
| | | **Jardinería 570 mts2** | 03 |

**CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONES DE CALIFICACIÓN**

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligación Contractual o especificación técnica</th><th>CUMPLIO Si__ No___</th><th>Observaciones y Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS<br><br>
<table>
<tr><th>UNIDAD</th><th>ÁREA</th></tr>
<tr><td>Colegio Nuestra Señora de Las Lajas</td><td>3.430 m2</td></tr>
</table>
<br>EL SERVICIO SE PRESTARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:<br><br>
Colegio Nuestra Señora de Las Lajas, ubicada en el Barrio Vergel Calle 2 Sur Nro. 33-19 Avenida Panamericana Pasto, en los días:<br>
• Lunes a viernes en horario de 07:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00<br>
• Sábados en horario de 08:00 a 16:00<br><br>
Con un total de cuarenta y ocho (48) horas por semana.<br><br>
- La fumigación se realizará (cuatro veces durante la ejecución del contrato), lo cual se deberá coordinar con el supervisor del contrato.<br><br>
- Para la entrega de los bienes de aseo y cafetería, se deberá coordinar con el supervisor del contrato.</td><td>SI</td><td>Cumple con lo requerido</td></tr>
<tr><td>2</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Operarios de aseo.(tiempo completo)</th></tr>
<tr><td>ÁREAS COMUNES</td><td>Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas, fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.</td></tr>
<tr><td></td><td>Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad.</td></tr>
<tr><td></td><td>Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos.</td></tr>
<tr><td></td><td>Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones.</td></tr>
</table>
</td><td>SI</td><td>Cumple con lo requerido</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos | SI | Cumple con lo requerido |
| | | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad a una altura menor a 1,5 metros | | |
| | | Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. | | |
| | **OFICINAS** | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras. | | |
| | | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes | | |
| | **PISOS** | Comprende los pisos de pasillos, escaleras, oficinas, baños pasillos y andenes.<br>Barrido con mopa, perezoso o escoba, trapeado o lavado, enserado, de tal forma que el piso deberá quedar en condiciones impecables de limpieza todos los días, mínimo deberá ser: una (1) vez en la mañana, y deberá pasar revista durante el día para realizar las correcciones necesarias. | | |
| | **BAÑOS** | Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. (Esta actividad mínimo una vez al día). | | |
| | | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. | | |
| | **ZONAS EXTERIORES** | Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones. | | |
| | | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción. | | |
| | | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores. | | |
| | **BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO** | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje. | | |
| | | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad. | | |
| | **ATENCIÓN DE EVENTOS** | Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad | | |
| 3 | **Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico (tiempo completo)** | | SI | Cumple con lo requerido |
| | **PLOMERIA** | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | **MANTENIMIENTO ELECTRICO** | Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. | | |
| | | Revisión externa de transformadores, cableada e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES.** | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | | Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. | | |
| | **LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO** | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | | Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario **NO** implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 1409 de 2012, del Ministerio de Trabajo. | | |
| | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** | | | |
| | **PLOMERÍA** | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes | | |
| | | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. | | |
| | | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. | | |
| | **MANTENIMIENTO ELÉCTRICO** | Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | |
| | | Reparación de cortos menores. | | |
| | | Instalación y traslado de salidas eléctricas. | | |
| | | Reparación de la señal de televisión por daños menores | | |
| | **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES** | Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones | SI | Cumple con lo requerido |
| | | Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. | | |
| | | Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. | | |
| | | Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. | | |
| | | Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales. Buen funcionamentos de todo tipo de cerraduras y guardas, acceso a estos lugares en el momento en el que la Entidad lo necesite. Mantenimiento de elementos y equipos Instalación o reemplazo | | |
| | **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | |
| | | Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos. | SI | Cumple con lo requerido |
| | **TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS** | Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de páneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). | | |
| | | Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad. | | |
| 4 | **BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA**<br><br>Los siguientes elementos de aseo y limpieza deberán llegar según las siguientes características y cantidades, a la unidad para el servicio, así: | | | |

| NO. | BIEN | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Jabón para loza<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | SI | Cumple con lo requerido |
| 2 | Jabón en barra<br>-Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.<br>-Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual | | |
| 3 | Jabón de dispensador para manos<br>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%<br>- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%<br>- pH entre 5 y 8<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 4 | Gel antibacterial para manos<br>- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente humectante<br>- pH entre 5 y 8<br>- Con fragancia<br>Gel, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 5 | Limpiador multiusos<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 6 | Líquido desengrasante<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 7 | Detergente multiusos en polvo<br>-Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad<br>-Con efecto limpiador de mínimo 9%.<br>Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr | | |
| 8 | Desinfectante para uso general<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 9 | Pastilla desinfectante para sanitario<br>- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas.<br>Unidad con peso mínimo de 45 gr | | |
| 10 | Blanqueador o hipoclorito<br>- solución con una concentración mínima del 5%<br>-el envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | | |
| 11 | Líquido para limpiar equipos de oficina 1<br>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador, desengrasante y desinfectante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc con atomizador | | |
| 12 | Cera Polimérica<br>- Polimérica autobrillante.<br>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes.<br>- Neutra (para pisos de todos los colores)<br>- Contenido mínimo de sólidos del 10%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 13 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En múltiples fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En fragancias citricas<br>Líquido, en recipiente plástico varitas con capacidad mínima de 80 ml | SI | Cumple con lo requerido |
| 15 | Bayetilla<br>- En tela fileteada<br>- Color blanco sin estampado<br>-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho<br>Unidad | | |
| 16 | Escoba<br>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | | |
| 17 | Trapero<br>- Elaborado con hilaza de algodón natural<br>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>- Con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | | |
| 18 | Recogedor de basura<br>- Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientas barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm | | |
| 19 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 20 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color verde<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 21 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color rojo<br>- Calibre de mínimo 1,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | SI | Cumple con lo requerido |
| 22 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De colores verde, negro y blanco<br>- Calibre de mínimo 2<br>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 23 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 24 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color azul<br>-Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 25 | Par Guantes<br>- Tipo doméstico<br>- Elaborados en látex<br>- Calibre mínimo de 25<br>- Tallas 7 a 9<br>- Color negro | | |
| 26 | Tapabocas<br>- Elaborado en tela no tejida<br>- Desechable<br>- Con tiras elásticas<br>Caja de mínimo 50 unidades | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 27 Papel higiénico<br>- Rollo con longitud mínima de 400 metros<br>- Hoja sencilla de color natural<br>- Sin fragancia<br>Rollo | SI | Cumple con lo requerido |
| | 28 Toallas para manos<br>- Rollo con longitud mínima de 250 metros<br>- Hoja sencilla con un tamaño mínimo de15 cm de ancho<br>- Hoja color natural<br>Rollo | | |
| | 29 Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 30 Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-con escurridor<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 31 Líquido para limpiar vidrios<br>-Con agente (s) principal (es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligroso e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola | | |
| | 32 Atomizadores<br>-Elaborado en plástico<br>- Reutilizable<br>- Capacidad mínima de 500 cc<br>- con pistola<br>Unidad | | Cumple con lo requerido |
| | 33 Insecticida<br>-Para eliminar insectos voladores<br>- Con acción residual hasta por 4 semanas<br>- Sin olor - Libre de CFC<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 cc | SI | |
| 5 | **FUMIGACION**<br><br>**DESINFECCIÓN:** consiste en la aplicación de Insecticidas ecológicos vía aspersión con productos que tiendan a la eliminación de ácaros y microorganismos patógeno que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infecto contagiosas. Para lograr resultados se aplican productos de alto poder residual y efecto inmediato se aplican productos de calidad, los que al contacto con el ser humano no produce trastorno alguno, los cuales están autorizados por el Ministerio de Salud.<br><br>**DESINSECTACIÓN:** Eliminar insectos voladores, rastreros: Cucarachas, zancudos, moscas, mosquitos, chinches, avispas, pulgas, garrapatas, arañas, lepismas, ácaros, piojos, ladilla, piques, polillas, grillos, hormigas, gorgojos y otro; así como vecientores causantes de las enfermedades que dañan la salud humana.<br><br>**DESRATIZACION:** eliminación de roedores como son: ratas, ratones, que consiste en la colocación de cebos en áreas estratégicas colocándose carnadas de bajo de mobiliarios, esquinas, rincones donde posiblemente haya ubicado sus madrigueras de reproducción. | SI | Cumple con lo requerido |
| 6 | **PROTOCOLOS**<br>Debe tener protocolos de mantenimiento de pisos y áreas comunes, periodicidad. En el momento de la presentación de la oferta. | SI | Cumple con lo requerido |
| 7 | **TALENTO HUMANO**<br>Debe tener Programa de selección e inducción del personal a contratar para el cumplimiento de las obligaciones del contrato, el proceso de selección deberá ser | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | concertado con la entidad quien entre otros procedimientos podrá adelantar estudios de confiabilidad y seguridad del personal.<br>Debe tener Programa de capacitación y entrenamiento para el personal que prestará el servicio objeto de la presente contratación (Número de jornadas y número de personas entrenadas).<br>Debe tener programa de dotaciones de ley para el personal que prestara el servicio objeto de la presente contratación, así:<br>Personal: portar carné de identificación de la empresa contratante, camisa, falda o pantalón, sobre delantal, zapatos negros, botas de caucho, guantes de caucho, tapabocas<br>Todos los operarios deben tener el esquema de vacunación completo<br>El oferente deberá tener una persona supervisor que verifique la calidad del servicio. | | |
| 8 | **ELEMENTOS**<br>Relación pormenorizada de los elementos ofrecidos para la realización de las funciones de los operarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 9 | El oferente a través de ***CERTIFICACIÓN ESCRITA*** deberá comprometerse a garantizar la PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA, durante la ejecución del presente proceso contractual, en coordinación con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 10 | Del total de los operarios cuatro (04) deberá ser personal femenino y dos (01) masculino, debidamente uniformado, igualmente deberán contar con la dotación adecuada y de seguridad industrial para la prestación de las actividades, la dotación deberá incluir la imagen corporativa de la empresa. | SI | Cumple con lo requerido |
| 11 | **CAPACIDAD OPERATIVA**<br>Se requiere que el proponente certifique que cuenta con toda la capacidad operativa, administrativa y logística para cumplir satisfactoriamente con el objeto del contrato, dentro de los términos, plazos y especificaciones técnicas señalados en el presente estudio previo. Asumir por cuenta propia todos los costos y gastos que se generen por concepto del presente transporte, carga, descarga y entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar que le indique el supervisor del mismo.<br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 12 | El oferente debe comprometerse a dotar a su personal sin costo adicional para la Policía Nacional a los operarios acorde a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, tales como vestidos, zapatos, delantales (micos), tapa bocas, gorros, guantes, de tal forma que garanticen la comodidad y buena presentación personal de los operarios cambiando estos implementos cuando se rompan, manchen o por cualquier circunstancia que impida nuevamente su uso.<br>La dotación deberá tener la imagen corporativa de la Empresa Contratista; dotación que deberá ser cambiada por la empresa contratista cuando las condiciones de estado de la prenda y presentación del operario así lo requieran.<br><br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 13 | El Oferente debe disponer de un Supervisor de servicio, para atender el manejo del personal y conocer de las observaciones y sugerencias del Supervisor del contrato, garantizando la adecuada prestación del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 14 | En caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, el CONTRATISTA debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, enviando el reemplazo del trabajador ausente de manera inmediata; por lo que se debe garantizar que el reemplazo del personal faltante corresponde con el perfil y competencias del personal ausente. | SI | Cumple con lo requerido |
| 15 | Una vez seleccionado el oferente favorecido, éste debe elaborar con el Supervisor del contrato, el cronograma de actividades a desarrollar diariamente y las de forma periódica. | SI | Cumple con lo requerido |
| 16 | El Contratista deberá tener vinculado a los operarios al Sistema de Seguridad Social (EPS, ARP, PENSIÓN) y parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar) y los soportes deben ser presentados junto con la facturación mensual para el respectivo pago, de cada uno de los operarios que prestará el servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 17 | Los operarios que presten sus servicios, serán empleados directos del Contratista y éste debe cumplir sus obligaciones de ley mediante el pago de salarios, auxilio de transporte, cesantías, intereses sobre las cesantías, vacaciones, primas, pago de seguridad social, parafiscales y demás que se hallen tipificadas en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes. | SI | Cumple con lo requerido |
| 18 | ***INDEMNIDAD*** el oferente favorecido se obliga a mantener a la Policía Nacional libre de toda reclamación que tenga origen en las actuaciones a través de las cuales se causen daños a terceros. De igual forma aplica al no pago de prestaciones sociales | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | El oferente a través de sus operarios se compromete a mantener en perfecto estado de limpieza los pisos, pasillos, puertas, vidrios, patios, paredes, escaleras, recipientes de basura de las áreas comunes, de todas las instalaciones. | SI | Cumple con lo requerido |
| 20 | Se debe realizar la limpieza diaria de las instalaciones, pisos y en especial del polvo, canastas de basura, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, paredes y otros, así mismo se deberá organizar las basuras para su evacuación el día que pase el carro recolector. | SI | Cumple con lo requerido |
| 21 | Se debe programar junto con el Supervisor del contrato jornadas masivas de aseo general por áreas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 22 | **El oferente favorecido, una vez adjudicado el contrato, deberá presentar las hojas de vida de las funcionarias, con el fin que la Institución adelante el respectivo estudio de seguridad, para lo cual la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto y el Colegio Nuestra Señora de las Lajas, se reserva el derecho de admisión.**<br>De la misma manera, si durante la ejecución del contrato hay lugar a cambios de personal, los cambios deben hacerse por personal del mismo perfil y competencias de acuerdo a las actividades que este desempeñando y allegar hoja de vida para verificar su idoneidad, la cual deberá ser aprobada por el supervisor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 23 | En caso de presentarse daños en los equipos o elementos con los que se presta el servicio, inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), **EL CONTRATISTA** se compromete a efectuar el cambio de los mismos de manera inmediata y sin costo alguno para La Policía Nacional, por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro y por lo que estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de la unidad. | SI | Cumple con lo requerido |
| 24 | Las operarias destinadas para realizar labores de aseo y limpieza deberán tener experiencia y debe ser personal con alto sentido de responsabilidad, amabilidad, respeto y espíritu de servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 25 | El personal operario será empleado exclusivo de la empresa favorecida, por lo tanto, el Supervisor de servicio del contratista, deberá atender y dar oportuna respuesta a los requerimientos y/o sugerencias del Supervisor del presente contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 26 | El oferente deberá informar con anticipación al Supervisor del contrato los posibles cambios de los operarios que puedan surgir por caso fortuito o fuerza mayor, con el fin de adelantar el respectivo estudio de seguridad al nuevo operario. | SI | Cumple con lo requerido |
| 27 | El oferente deberá garantizar la estabilidad y permanencia del personal durante la ejecución del contrato, excepto por solicitud expresa del contratista por razones de seguridad, caso fortuito o fuerza mayor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 28 | El oferente deberá mantener fijos los precios durante la ejecución del contrato, por lo tanto, los precios estipulados en el contrato no estarán sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del mismo, en tal sentido el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en el cumplimiento del contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 29 | BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES<br>La empresa de aseo debe presentar un programa de manejo de residuos sólidos de acuerdo a las normas ambientales vigentes y contar con recipientes de basura de acuerdo al manejo de servicios sólidos y sus respectivas clasificaciones de reciclaje. | SI | Cumple con lo requerido |
| 30 | La empresa de aseo contratada entregará un control de actividades diarias que realizan los funcionarios en un formato que debe ser entregado al supervisor del contrato quien llevará el control de estas actividades al final de cada turno diario del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 31 | **MATERIA AMBIENTAL** El oferente se compromete, al presentar con su oferta que cumple con la normatividad ambiental vigente, establecidos de igual manera cómo y con quien realizara la recolección y destrucción final, esto con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental que existe para ello (la empresa con quien se realice el procedimiento deberá estar certificada "la certificación ISO 14001 tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan de manejo ambiental en cualquier organización del sector público o privado" y DEBE CUMPLIR CON TODA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN MATERIA DE CUIDADO MEDIO-AMBIENTAL, tales como: articulo 79 y 95 de la Constitución Nacional, Resolución 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de contratación de la Policía Nacional" Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 1082 del 26/05/2015, Decreto 4741 del 30/12/2005, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, etc.<br>En este sentido el contratista se compromete al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de cuidado y preservación del medio ambiente, en cuanto a la disposición final. Con base en lo anterior, el contratista deberá tener presente los riesgos sobre el cumplimento de las normas ambientales, el impacto sobre el medio ambiente, capacitación a los empleados y responsabilidad contractual en estos aspectos.<br>MATERIA AMBIENTAL. El oferente deberá comprometerse que durante la ejecución del contrato dará cumplimiento de las normas y/o estándares técnicos nacionales e internacionales, al igual que las normas, leyes y políticas de gobierno en materia de protección del medio ambiente. En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: " Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.<br>Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del derecho a la vida, ya que éste sólo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad.<br>La constitución nacional impone al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95), y las relacionadas con esta norma. | | |
| 32 | El oferente debe ***CERTIFICAR POR ESCRITO*** que tiene implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución No. 1111 de 2017 y sus complementarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 33 | **Anexar certificado** firmado por el representante legal, en el cual certifique que la firma no cuenta con multas ni sanciones vigentes de índole laboral. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá utilizar señalización para el aseo y mantenimiento de los pisos previniendo a transeúntes del riesgo de caídas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá presentar **CERTIFICADO** de empresas acreditadas donde se reporte que cuenta con SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, no superior a 30 días a la fecha de presentación de las ofertas. | SI | Cumple con lo requerido |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

En la ejecución del contrato NO se presentaron novedades ni contratiempos.

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 245 días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando 11 días son 00 días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes una vez presentada la factura, certificación y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos el Área Administrativa de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

Para el pago se requiere:

- Constancia de recibo a plena satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato.
- Factura o cuenta de cobro.
- Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes.
- El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados con tal como se establecen en la Guía de Gestión Contractual de SECOP II por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se le asignara derecho a turno.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| a. Balance general de pagos y entregas | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 105.078.665,52 | 100% |
| Valor total de las entregas | $ 105.078.665,52 | 100% |
| Valor total facturado | $14.394.278,88 | 14% |
| Valor facturado pendiente de pago | $14.394.278,88 | 14% |
| Valor pagado | **90.684.386,64** | 86% |
| Valor pendiente de entrega | $ 0,00 | 0% |

**a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. 01 del 14/04/2023 | $11.581.650 | 13/03/2023 al 13/04/2023 | $11.581.650 | 71 | 11.520.067,00 | 61.583,00 | 110486123 |
| No. 02 del 16/05/2023 | $14.785.928,88 | 13/04/2023 al 13/05/2023 | $14.785.928,88 | 87 | 14.708.628,88 | 77.300,00 | 156962523 |
| No. 03 del 14/06/2023 | $11.581.650 | 13/05/2023 al 13/06/2023 | $11.581.650 | 99 | 11.520.067,00 | 61.583,00 | 192848123 |
| No. 04 del 13/07/2023 | $14.785.928,88 | 13/06/2023 al 13/07/2023 | $14.785.928,88 | 110 | 14.707.307,88 | 78.621,00 | 270323823 |
| No. 05 del 11/08/2023 | $11.581.650 | 13/07/2023 al 13/08/2023 | $11.581.650 | 119 | 11.520.067,00 | 61.583,00 | 274342023 |
| No. 06 del 13/09/2023 | $14.785.928,88 | 13/08/2023 al 13/09/2023 | $14.785.928,88 | 128 | 14.707.307,88 | 78.621,00 | 326066923 |
| No. 07 del 18/10/2023 | $11.581.650 | 13/09/2023 al 13/10/2023 | $11.581.650 | 136 | 11.520.067,00 | 61.583,00 | 364300623 |
| No. 08 del 02/11/2023 | $14.394.278,88 | 13/10/2023 al 13/11/2023 | $14.394.278,88 | 142 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |

**4.2 Entrada de Bienes**: N/A.

## *5* RECOMENDACIONES

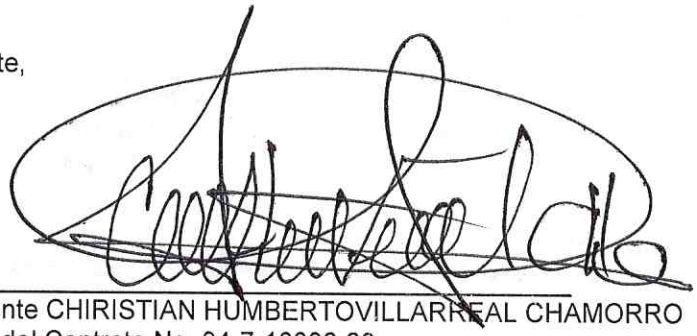
Se recomienda seguir realizando este tipo de contrataciones con el fin de suplir las necesidades del colegio y mantener en buen estado de limpieza las instalaciones. Lo anterior a fin de efectuar una labor educativa tendiente al cumplimiento de la misionalidad policial y del Ministerio de Educación Nacional.

## 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI _X_** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,



Firma_____

Subintendente CHIRISTIAN HUMBERTOVILLARREAL CHAMORRO
Supervisor del Contrato No. 94-7-10006-23
Correo electrónico: huimberto.villarreal@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3503802522

| | |
|---|---|
| Ciudad y fecha: | San Juan de Pasto, 14/11/2023 |
| Unidad: | MEPAS – NUSLA |
| Tipo de contrato | <table><tr><th>Tipo de contrato</th><th>Marque el tipo de contrato</th></tr><tr><td>Orden de compra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de obra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de consultoría</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de prestación de servicios</td><td>X</td></tr><tr><td>Contrato de compraventa</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de suministro</td><td></td></tr><tr><td>Contrato interadministrativo</td><td></td></tr></table> |
| Contrato No. | 94-7-10006-23 |
| Constancia de recibido No. | **08** |
| Contratista: | Mantenimiento, Servicio, Logística y Gestión Mundo Verde SAS |
| NIT del contratista: | NIT. 901.112.518-2 |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta: | "SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LIMPIEZA, JARDINERÍA, FUMIGACIÓN Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS". |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | N/A |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra: | Valor Total: $ 105.078.665,52 |
| Plazo de ejecución: | 13/03/2023 AL 13/11/2023 |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra) | N/A |
| Lugar de ejecución y/o entrega | Colegio Nuestra Señora de Las Lajas, adscrito a la Policía Metropolitana San Juan de Pasto ubicado en la Calle 2 sur No. 33-19 Avenida Panamericana. |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI___ NO_X_ | N/A |
| Nombre del supervisor del del contrato y cargo que desempeña: | Teniente JUAN CARLOS QUIROGA VERA<br>Rector Colegio Nuestra Señora de las lajas |

| | |
|---|---|
| Fecha de entrega certificada: | Del 13/10/2023 al 13/11/2023 |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia. | |
| Acta de recepción de bienes | N/A |

| Unidad | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos | Valor recibido | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar * | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MEPAS NUSLA | 16 | Servicio de aseo, limpieza, jardinería, fumigación y adquisición de elementos | $14.394.278,88 | $14.394.278,88 | $0 | $14.394.278,88 |

| No. factura | Fecha factura | Valor factura | Nota crédito o débito | Valor neto |
|---|---|---|---|---|
| 142 | 01/11/2023 | $14.394.278,88 | - | $14.394.278,88 |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos | | $14.394.278,88 | - | $14.394.278,88 |

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: La empresa Suministró el Servicio integral de Aseo para el Colegio Nuestra Señora de Las Lajas de la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, ubicado en la Calle 2 Sur Nro. 33-19 Avenida Panamericana correspondiente al periodo comprendido entre el 13/10/2023 al 13/11/2023. EL CONTRATISTA. SI cumplió con las cláusulas del Contrato en mención de manera eficaz y profesional.

**Parámetros que establece cada contrato para efectuar cada pago**

**El Pago se realizará** dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes una vez presentada la factura, certificación y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos el Área Administrativa de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

Para el pago se requiere:

- Constancia de recibo a plena satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato.
- Factura o cuenta de cobro.
- Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes.
- El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados con tal como se establecen en la Guía de Gestión Contractual de SECOP II por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se le asignara derecho a turno.

Se anexa la verificación del cumplimiento de las condiciones y obligaciones estipuladas en el contrato o acuerdo marco de precios. Así:

## CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| GRUPO 2 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PERSONAL** | **MESES** |
| MEPAS | SERVICIO DE ASEO, PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA | **CUATRO (04)** MUJERES: Operarios de aseo. (**tiempo completo**) | 08 |
| | | **Un (1)** HOMBRE: Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico (**tiempo completo**) | 08 |
| | | **Fumigación 3.430 M2** | 04 |
| | | **Jardinería 570 mts2** | 03 |
| | | Bienes de Aseo y Cafetería (Según, ítem No.4 del anexo No. 2) | 04 |

**CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONES DE CALIFICACIÓN**

| No. | Obligación Contractual o especificación técnica | CUMPLIO Si__ No___ | Observaciones y Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS**<br>UNIDAD: Colegio Nuestra Señora de Las Lajas — ÁREA: 3.430 m2<br>**EL SERVICIO SE PRESTARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**<br>Colegio Nuestra Señora de Las Lajas, ubicada en el Barrio Vergel Calle 2 Sur Nro. 33-19 Avenida Panamericana Pasto, en los días:<br>• Lunes a viernes en horario de 07:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00<br>• Sábados en horario de 08:00 a 16:00<br>Con un total de cuarenta y ocho (48) horas por semana.<br>- La fumigación se realizará (una sola vez durante la ejecución del contrato), lo cual se deberá coordinar con el supervisor del contrato.<br>- Para la entrega mensual de los bienes de aseo y cafetería, se deberá coordinar con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 2 | **Operarios de aseo. (tiempo completo)**<br>**ÁREAS COMUNES**: Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes.<br>Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.<br>Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.<br>Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.<br>Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.<br>Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas, fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.<br>Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas<br>Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.<br>Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad. | SI | Cumple con lo requerido |
| | | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección. | | |
| | | Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos. | | |
| | | Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones. | | |
| | | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos | | |
| | | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad a una altura menor a 1.5 metros | | |
| | | Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. | | |
| | **OFICINAS** | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras. | | |
| | | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes | | |
| | **PISOS** | Comprende los pisos de pasillos, escaleras, oficinas, baños pasillos y andenes.<br>Barrido con mopa, perezoso o escoba, trapeado o lavado, enserado, de tal forma que el piso deberá quedar en condiciones impecables de limpieza todos los días, mínimo deberá ser: una (1) vez en la mañana, y deberá pasar revista durante el día para realizar las correcciones necesarias. | | |
| | **BAÑOS** | Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. (Esta actividad mínimo una vez al día). | | |
| | | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. | | |
| | **ZONAS EXTERIORES** | Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones. | | |
| | | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción. | | |
| | | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores. | | |
| | **BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO** | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje. | | |
| | | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad. | | |
| | **ATENCIÓN DE EVENTOS** | Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad | | |
| 3 | **Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico (tiempo completo)** | | SI | Cumple con lo requerido |
| | **PLOMERIA** | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | **MANTENIMIENTO ELECTRICO** | Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. | | | |
| | | Revisión externa de transformadores, cableada e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES.** | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | | Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía | | | |
| | | Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. | | SI | Cumple con lo requerido |
| | **LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO** | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | | Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario **NO** implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 1409 de 2012, del Ministerio de Trabajo. | | | |
| | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** | | | | |
| | **PLOMERÍA** | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes | | | |
| | | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. | | | |
| | | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. | | | |
| | **MANTENIMIENTO ELÉCTRICO** | Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | | |
| | | Reparación de cortos menores. | | | |
| | | Instalación y traslado de salidas eléctricas. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Reparación de la señal de televisión por daños menores | SI | Cumple con lo requerido |
| | | **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES** | Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones | | |
| | | | Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. | | |
| | | | Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. | | |
| | | | Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros. sillas. mesas y otros muebles de oficina. | | |
| | | | Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y faliebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales.<br>Buen funcionamentos de todo tipo de cerraduras y guardas, acceso a estos lugares en el momento en el que la Entidad lo necesite. Mantenimiento de elementos y equipos Instalación o reemplazo | | |
| | | **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | |
| | | | Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos. | | |
| | | **TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS** | Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de páneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). | | |
| | | | Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad. | | |
| 4 | **BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA**<br><br>Los siguientes elementos de aseo y limpieza deberán llegar según las siguientes características y cantidades, a la unidad para el servicio, así: | | | SI | Cumple con lo requerido |

| NO. | BIEN |
|---|---|
| 1 | Jabón para loza<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 2 | Jabón en barra<br>-Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.<br>-Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual |
| 3 | Jabón de dispensador para manos<br>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%<br>- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%<br>- pH entre 5 y 8<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 4 | Gel antibacterial para manos<br>- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente humectante<br>- pH entre 5 y 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - Con fragancia<br>Gel, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | SI | Cumple con lo requerido |
| | 5 | Limpiador multiusos<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| | 6 | Líquido desengrasante<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| | 7 | Detergente multiusos en polvo<br>-Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad<br>-Con efecto limpiador de mínimo 9%.<br>Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr | | |
| | 8 | Desinfectante para uso general<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| | 9 | Pastilla desinfectante para sanitario<br>- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas.<br>Unidad con peso mínimo de 45 gr | | |
| | 10 | Blanqueador o hipoclorito<br>- solución con una concentración mínima del 5%<br>-el envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | | |
| | 11 | Líquido para limpiar equipos de oficina 1<br>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador, desengrasante y desinfectante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc atomizador | | |
| | 12 | Cera Polimérica<br>- Polimérica autobrillante.<br>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes.<br>- Neutra (para pisos de todos los colores)<br>- Contenido mínimo de sólidos del 10%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| | 13 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En múltiples fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| | 14 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En fragancias citricas<br>Líquido, en recipiente plástico varitas con capacidad mínima de 80 ml | | |
| | 15 | Bayetilla<br>- En tela fileteada<br>- Color blanco sin estampado<br>-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho<br>Unidad | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 16 | Escoba<br>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | SI | Cumple con lo requerido |
| | 17 | Trapero<br>- Elaborado con hilaza de algodón natural<br>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>- Con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | | |
| | 18 | Recogedor de basura<br>- Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientas barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm | | |
| | 19 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 20 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color verde<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 21 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color rojo<br>- Calibre de mínimo 1,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 22 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De colores verde, negro y blanco<br>- Calibre de mínimo 2<br>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 23 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 24 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color azul<br>-Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 25 | Guantes<br>- Tipo doméstico<br>- Elaborados en látex<br>- Calibre mínimo de 25<br>- Tallas 7 a 9<br>- Color negro<br>Par | | |
| | 26 | Tapabocas<br>- Elaborado en tela no tejida<br>- Desechable | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - Con tiras elásticas<br>Caja de mínimo 50 unidades | SI | Cumple con lo requerido |
| | 27 | Papel higiénico<br>- Rollo con longitud mínima de 400 metros<br>- Hoja sencilla de color natural<br>- Sin fragancia<br>Rollo | | |
| | 28 | Toallas para manos<br>- Rollo con longitud mínima de 250 metros<br>- Hoja sencilla con un tamaño mínimo de15 cm de ancho<br>- Hoja color natural<br>Rollo | | |
| | 29 | Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 30 | Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-con escurridor<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 31 | Líquido para limpiar vidrios<br>-Con agente (s) principal (es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligroso e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola | | |
| | 32 | Atomizadores<br>-Elaborado en plástico<br>- Reutilizable<br>- Capacidad mínima de 500 cc<br>- con pistola<br>Unidad | | |
| | 33 | Insecticida<br>-Para eliminar insectos voladores<br>- Con acción residual hasta por 4 semanas<br>- Sin olor - Libre de CFC<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br><br>Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 cc | | |
| 5 | **FUMIGACION**<br><br>**DESINFECCIÓN:** consiste en la aplicación de Insecticidas ecológicos vía aspersión con productos que tiendan a la eliminación de ácaros y microorganismos patógeno que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infecto contagiosas. Para lograr resultados se aplican productos de alto poder residual y efecto inmediato se aplican productos de calidad, los que al contacto con el ser humano no produce trastorno alguno, los cuales están autorizados por el Ministerio de Salud.<br><br>**DESINSECTACIÓN:** Eliminar insectos voladores, rastreros: Cucarachas, zancudos, moscas, mosquitos, chinches, avispas, pulgas, garrapatas, arañas, lepismas, ácaros, piojos, ladilla, piques, polillas, grillos, hormigas, gorgojos y otro; así como vecientores causantes de las enfermedades que dañan la salud humana. | | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **DESRATIZACION:** eliminación de roedores como son: ratas, ratones, que consiste en la colocación de cebos en áreas estratégicas colocándose carnadas de bajo de mobiliarios, esquinas, rincones donde posiblemente haya ubicado sus madrigueras de reproducción. | | |
| 6 | **PROTOCOLOS**<br>Debe tener protocolos de mantenimiento de pisos y áreas comunes, periodicidad. En el momento de la presentación de la oferta. | SI | Cumple con lo requerido |
| 7 | **TALENTO HUMANO**<br>Debe tener Programa de selección e inducción del personal a contratar para el cumplimiento de las obligaciones del contrato, el proceso de selección deberá ser concertado con la entidad quien entre otros procedimientos podrá adelantar estudios de confiabilidad y seguridad del personal.<br>Debe tener Programa de capacitación y entrenamiento para el personal que prestará el servicio objeto de la presente contratación (Número de jornadas y número de personas entrenadas).<br>Debe tener programa de dotaciones de ley para el personal que prestara el servicio objeto de la presente contratación, así:<br>Personal: portar carné de identificación de la empresa contratante, camisa, falda o pantalón, sobre delantal, zapatos negros, botas de caucho, guantes de caucho, tapabocas<br>Todos los operarios deben tener el esquema de vacunación completo.<br>El oferente deberá tener una persona supervisor que verifique la calidad del servicio | SI | Cumple con lo requerido |
| 8 | **ELEMENTOS**<br>Relación pormenorizada de los elementos ofrecidos para la realización de las funciones de los operarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 9 | El oferente a través de ***CERTIFICACIÓN ESCRITA*** deberá comprometerse a garantizar la PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA, durante la ejecución del presente proceso contractual, en coordinación con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 10 | Del total de los operarios cuatro (04) deberá ser personal femenino y dos (01) masculino, debidamente uniformado, igualmente deberán contar con la dotación adecuada y de seguridad industrial para la prestación de las actividades, la dotación deberá incluir la imagen corporativa de la empresa. | SI | Cumple con lo requerido |
| 11 | **CAPACIDAD OPERATIVA**<br>Se requiere que el proponente certifique que cuenta con toda la capacidad operativa, administrativa y logística para cumplir satisfactoriamente con el objeto del contrato, dentro de los términos, plazos y especificaciones técnicas señalados en el presente estudio previo. Asumir por cuenta propia todos los costos y gastos que se generen por concepto del presente transporte, carga, descarga y entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar que le indique el supervisor del mismo.<br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 12 | El oferente debe comprometerse a dotar a su personal sin costo adicional para la Policía Nacional a los operarios acorde a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, tales como vestidos, zapatos, delantales (micos), tapa bocas, gorros, guantes, de tal forma que garanticen la comodidad y buena presentación personal de los operarios cambiando estos implementos cuando se rompan, manchen o por cualquier circunstancia que impida nuevamente su uso.<br>La dotación deberá tener la imagen corporativa de la Empresa Contratista, dotación que deberá ser cambiada por la empresa contratista cuando las condiciones de estado de la prenda y presentación del operario así lo requieran.<br><br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 13 | El Oferente debe disponer de un Supervisor de servicio, para atender el manejo del personal y conocer de las observaciones y sugerencias del Supervisor del contrato, garantizando la adecuada prestación del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 14 | En caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, el CONTRATISTA debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, enviando el reemplazo del trabajador ausente de manera inmediata; por lo que se debe garantizar que el reemplazo del personal faltante corresponde con el perfil y competencias del personal ausente. | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Una vez seleccionado el oferente favorecido, éste debe elaborar con el Supervisor del contrato, el cronograma de actividades a desarrollar diariamente y las de forma periódica. | SI | Cumple con lo requerido |
| 16 | El Contratista deberá tener vinculado a los operarios al Sistema de Seguridad Social (EPS, ARP, PENSIÓN) y parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar) y los soportes deben ser presentados junto con la facturación mensual para el respectivo pago, de cada uno de los operarios que prestará el servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 17 | Los operarios que presten sus servicios, serán empleados directos del Contratista y éste debe cumplir sus obligaciones de ley mediante el pago de salarios, auxilio de transporte, cesantías, intereses sobre las cesantías, vacaciones, primas, pago de seguridad social, parafiscales y demás que se hallen tipificadas en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes. | SI | Cumple con lo requerido |
| 18 | ***INDEMNIDAD*** el oferente favorecido se obliga a mantener a la Policía Nacional libre de toda reclamación que tenga origen en las actuaciones a través de las cuales se causen daños a terceros. De igual forma aplica al no pago de prestaciones sociales | SI | Cumple con lo requerido |
| 19 | El oferente a través de sus operarios se compromete a mantener en perfecto estado de limpieza los pisos, pasillos, puertas, vidrios, patios, paredes, escaleras, recipientes de basura de las áreas comunes, de todas las instalaciones. | SI | Cumple con lo requerido |
| 20 | Se debe realizar la limpieza diaria de las instalaciones, pisos y en especial del polvo, canastas de basura, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, paredes y otros, así mismo se deberá organizar las basuras para su evacuación el día que pase el carro recolector. | SI | Cumple con lo requerido |
| 21 | Se debe programar junto con el Supervisor del contrato jornadas masivas de aseo general por áreas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 22 | El oferente favorecido, una vez adjudicado el contrato, deberá presentar las hojas de vida de las funcionarias, con el fin que la Institución adelante el respectivo estudio de seguridad, para lo cual la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto y el Colegio Nuestra Señora de las Lajas, se reserva el derecho de admisión.<br>De la misma manera, si durante la ejecución del contrato hay lugar a cambios de personal, los cambios deben hacerse por personal del mismo perfil y competencias de acuerdo a las actividades que este desempeñando y allegar hoja de vida para verificar su idoneidad, la cual deberá ser aprobada por el supervisor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 23 | En caso de presentarse daños en los equipos o elementos con los que se presta el servicio, inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), **EL CONTRATISTA** se compromete a efectuar el cambio de los mismos de manera inmediata y sin costo alguno para La Policía Nacional, por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro y por lo que estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de la unidad. | SI | Cumple con lo requerido |
| 24 | Las operarias destinadas para realizar labores de aseo y limpieza deberán tener experiencia y debe ser personal con alto sentido de responsabilidad, amabilidad, respeto y espíritu de servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 25 | El personal operario será empleado exclusivo de la empresa favorecida, por lo tanto, el Supervisor de servicio del contratista, deberá atender y dar oportuna respuesta a los requerimientos y/o sugerencias del Supervisor del presente contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 26 | El oferente deberá informar con anticipación al Supervisor del contrato los posibles cambios de los operarios que puedan surgir por caso fortuito o fuerza mayor, con el fin de adelantar el respectivo estudio de seguridad al nuevo operario. | SI | Cumple con lo requerido |
| 27 | El oferente deberá garantizar la estabilidad y permanencia del personal durante la ejecución del contrato, excepto por solicitud expresa del contratista por razones de seguridad, caso fortuito o fuerza mayor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 28 | El oferente deberá mantener fijos los precios durante la ejecución del contrato, por lo tanto, los precios estipulados en el contrato no estarán sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del mismo, en tal sentido el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en el cumplimiento del contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 29 | **BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES**<br>La empresa de aseo debe presentar un programa de manejo de residuos sólidos de acuerdo a las normas ambientales vigentes y contar con recipientes de basura de acuerdo al manejo de servicios sólidos y sus respectivas clasificaciones de reciclaje. | SI | Cumple con lo requerido |
| 30 | La empresa de aseo contratada entregará un control de actividades diarias que realizan los funcionarios en un formato que debe ser entregado al supervisor del contrato quien llevará el control de estas actividades al final de cada turno diario del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | **MATERIA AMBIENTAL** El oferente se compromete, al presentar con su oferta que cumple con la normatividad ambiental vigente, establecidos de igual manera cómo y con quien realizara la recolección y destrucción final, esto con el fin de da cumplimiento a la normatividad ambiental que existe para ello (la empresa con quien se realice el procedimiento deberá estar certificada "la certificación ISO 14001 tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan de manejo ambiental en cualquier organización del sector público o privado" y DEBE CUMPLIR CON TODA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN MATERIA DE CUIDADO MEDIO-AMBIENTAL, tales como: articulo 79 y 95 de la Constitución Nacional, Resolución 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de contratación de la Policía Nacional" Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 1082 del 26/05/2015, Decreto 4741 del 30/12/2005, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, etc.<br>En este sentido el contratista se compromete al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de cuidado y preservación del medio ambiente, en cuanto a la disposición final. Con base en lo anterior, el contratista deberá tener presente los riesgos sobre el cumplimento de las normas ambientales, el impacto sobre el medio ambiente, capacitación a los empleados y responsabilidad contractual en estos aspectos.<br>MATERIA AMBIENTAL. El oferente deberá comprometerse que durante la ejecución del contrato dará cumplimiento de las normas y/o estándares técnicos nacionales e internacionales, al igual que las normas, leyes y políticas de gobierno en materia de protección del medio ambiente. En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: " Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.<br>Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del derecho a la vida, ya que éste sólo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad.<br>La constitución nacional impone al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95), y las relacionadas con esta norma. | SI | Cumple con lo requerido |
| 32 | El oferente debe ***CERTIFICAR POR ESCRITO*** que tiene implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución No. 1111 de 2017 y sus complementarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 33 | **Anexar certificado** firmado por el representante legal, en el cual certifique que la firma no cuenta con multas ni sanciones vigentes de índole laboral. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá utilizar señalización para el aseo y mantenimiento de los pisos previniendo a transeúntes del riesgo de caídas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá presentar **CERTIFICADO** de empresas acreditadas donde se reporte que cuenta con SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, no superior a 30 días a la fecha de presentación de las ofertas. | SI | Cumple con lo requerido |



**FIRMA DEL SUPERVISOR**
Subintendente CHRISTIAN HUMBERTO VILLARREAL CHAMORRO
Supervisor del Contrato No. 94-7-10006-23
Correo electrónico: huimberto.villarreal@correo.policia.gov.co
No. Celular: 350 380 2522

**MANTENIMIENTO, SERVICIO, LOGISTICA, GESTION MUNDO VERDE SAS**
NIT 901.112.518-2
Cra 24 No. 17-15 Ofc 204
Tel: (032) 3178935879
Pasto - Colombia
mundoverdesascolombia@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. 142**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO | | |
| **NIT** | 900.807.338-3 | **Teléfono** | (602) 27224537 |
| **Dirección** | CALLE 18 No. 47-160 TOROBAJO | **Ciudad** | Pasto - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 01/11/2023, 15:22 |
| **Expedición** | 01/11/2023, 15:22 |
| **Vencimiento** | 01/12/2023 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO | 5.00 | 2,070,000.00 | 196,650.00 | 10,546,650.00 |
| 2 | FUMIGACION | 1.00 | 500,000.00 | 9,500.00 | 509,500.00 |
| 3 | BIENES DE ASEO Y CAFETERIA COSTO PARA PRESTAR EL SERVICIO | 1.00 | 2,013,520.00 | 38,256.88 | 2,051,776.88 |

**Total items:** 3

**Valor en Letras:**
Catorce millones trescientos noventa y cuatro mil doscientos setenta y ocho pesos m/cte con ochenta y ocho cent.

**Condiciones de Pago:**
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-01 por $ 14,394,278.88

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 12,863,520.00 |
| Administración 6.00% | 771,811.20 |
| Imprevistos 0.00% | 0.00 |
| Utilidad 4.00% | 514,540.80 |
| IVA 19% | 244,406.88 |
| **Total a Pagar** | 14,394,278.88 |

**Observaciones:**
#$16-01-01-M17;94-7-10006-23;juan.quirogav@correo.policia.gov.co#$

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A este factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764055582198 aprobado en 20230906 prefijo desde el número 3 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8110 Actividades combinadas de apoyo a instalaciones Tarifa
**CUFE:** 61b24df2b736e1c5ec8aff3ca320c5671c4ae1b02de0ed032c79971caf71aae1c76559bf521788771cfdb32d52d2fe32

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL MANTENIMIENTO, SERVICIO, LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS**

**NIT. 901.112.518 - 2**

**CERTIFICA**

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y bajo la gravedad de juramento, **MANTENIMIENTO, SERVICIO, LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS,** identificado con Nit. 901.112.518 - 2. Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Que de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, Mundo Verde SAS, se encuentra exentas de realizar los aportes al SENA, SALUD e ICBF.

En constancia se firma el primer (01) día del mes de noviembre de 2023.

Oscar F Santa

**OSCAR FERNANDO SANTACRUZ GRIJALBA.**
**REPRESENTANTE LEGAL**

Lenny Muñoz

**LENNY ZORAIDA MUÑOZ S.**
**CONTADOR PUBLICO**
**T.P. 118324 - T**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

No. – NUSLA – RECRI – 29.25

San Juan de Pasto, 01 de Noviembre de 2023

Señor Coronel
ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA
Comandante Metropolitana de Policía San Juan de Pato
Calle 18 47- 160 Torobajo
Pasto

Asunto: Informe Actividades Contrato No. 94-7-10006-23 Colegio NUSLA

Respetuosamente me permito informar a mi Coronel, las actividades de supervisión diarias realizada a los operarios contratados por la empresa mantenimiento, servicio, logística y gestión mundo verde SAS, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, JARDINERIA Y FUMIGACION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS", para lo cual se pasa revista junto al servicio ordenado por la Dirección de Bienestar Social, con el fin de verificar la ejecución de los servicios contratados.

Así mismo verificando la buena utilización de los suministros de aseo enviados por la entidad contratista, al igual que la correcta presentación de los operarios, quienes se encuentran realizando su labor de lunes a sábado con una intensidad de 8 horas diarias, en las cuales realizan las siguientes actividades, así:

- ✓ Desinfección diaria de oficinas y dependencias - protocolos COVID-19.
- ✓ Desinfección diaria de salones de clase, baterías sanitarias - protocolos COVID-19.
- ✓ Desinfección diaria de auditorio y zonas comunes protocolos COVID-19.
- ✓ Arreglo de zonas verdes y jardinería.
- ✓ Aseo integral zonas comunes, salones de clase y auditorio principal.
- ✓ Adecuación y pintura de instalaciones.
- ✓ Adecuación y mantenimiento de canales de desagüe.
- ✓ Mantenimiento de canales de desagüe.
- ✓ Airear y ventilar aulas, despachos y oficinas protocolos COVID-19.
- ✓ Mantenimiento de las canchas deportivas.
- ✓ Mantenimiento zona verde y parque infantil zona preescolar.
- ✓ Desherbar canchas y avenida del colegio.
- ✓ Barrer/trapear la entrada y accesos.
- ✓ Vaciado diario de papeleras y su correspondiente limpieza.
- ✓ Desempolvado de áreas horizontales accesibles.
- ✓ Limpieza de complementos manipulables protocolos COVID-19.
- ✓ Limpieza de pasamanos de las escaleras protocolos COVID-19.
- ✓ Desempolvar y sacar brillo de superficies metálicas.
- ✓ Desmanchado de puertas, cristales y espejos.
- ✓ Aspirar todas las zonas enmoquetadas, incluyendo escaleras.
- ✓ Fregado y abrillantado de suelos duros simultáneo.
- ✓ Ambientación de olor general.
- ✓ Posicionamiento de muebles en el lugar indicado.
- ✓ Tareas diarias de la limpieza de baños.

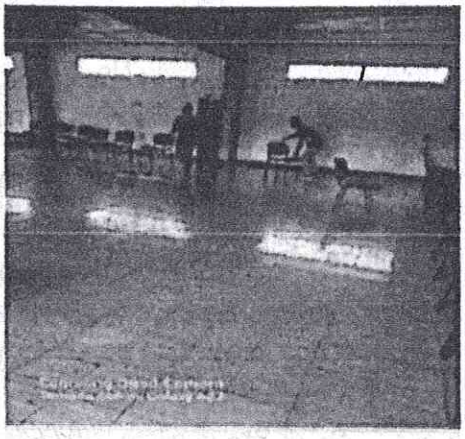
✓ Limpiar las manchas de paredes y puertas.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ARREGLO Y ADECUACION DE INSTALACIONES**









Atentamente

Teniente **JUAN CARLOS QUIROGA VERA**
Rector Colegio Nuestra Señora de las Lajas

Anexo: No

Elaboró: PT. Karol López Ortiz
Responsable contratos Nusla

Revisó: TE. Juan Carlos Quiroga Vera
Rector

Fecha de elaboración: 01/11/2023
Ubicación: Disco D-2023-oficios salidos

Calle 2 Sur 33-19 Av Panamericana
Teléfono: 3503802522
mepas.nusla-rec@policia.gov.co
www.policia.gov.co

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 901112518 | 2 | MANTENIMIENTO SERVICIO LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8110 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 52-1 | CALLE 18 23 36 OFC 311 | | 5338211 | | | MUNDOVERDESASCOLOMBIA@GMAIL.COM | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO PENSIÓN | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2023-10 | 2023-11 | 28057176 | E | 2023-10-30 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 8.537.500 | 0 | BANCOLOMBIA |
| N° AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 36 | 28057176 | 2023-11-07 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | DIAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | Total | Exento de Parafiscales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | | |
| 1 | CC 10270384 | GIRALDO VELEZ MAURICIO | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 19 | 19 | 19 | 19 | COLPENSION ES-23-14 | 734.667 | 117.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 734.667 | 24.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 734.667 | 24.400 | 734.667 | 51.200 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 227.600 | S |
| 2 | CC 10284427 | CASTRO OCAMPO NICOLAS | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 3 | CC 12975135 | PEREZ ROSERO LUIS OCTAVIO | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS093 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 4 | CC 12985919 | BENAVIDES ZAMBRANO JAIRO ANTONIO | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | COLPENSION ES-23-14 | 154.667 | 24.800 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041 | 154.667 | 6.200 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 154.667 | 6.200 | 154.667 | 1.700 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 38.900 | S |
| 5 | CC 24339356 | CASTRO ARROYO DIANA ZEHYLERZ | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS001 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 6 | CC 24341515 | TORO GIRALDO LINA MARCELA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS001 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 7 | CC 25100044 | VELASQUEZ RAVE FRANCIA ELENA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 8 | CC 27333372 | ARAUJO AURA ALICIA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 9 | CC 30294530 | RESTREPO HINCAPIE MARIA LUCILA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 10 | CC 30331905 | SANCHEZ PINEDA ADUELA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLFONDOS-231001 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS093 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 11 | CC 30336572 | RINCON GRISALES MARIA ELENA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 12 | CC 30404965 | RINCON GRISALES FRANCIA ANDREA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS001 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 13 | CC 30731769 | FLOREZ ROSERO ZOILA ROSA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 14 | CC 36334887 | CABRERA ROJAS LUZ MARINA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 15 | CC 36750756 | MORENO FLOREZ PAOLA ANDREA | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | PROTECCION-230201 | 116.000 | 18.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 116.000 | 4.700 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 116.000 | 4.700 | 116.000 | 1.300 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 29.300 | S |
| 16 | CC 36754019 | MARTINEZ INSUASTI ANDREA YOLANDA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 17 | CC 59313976 | CAEZ CADENA MARIA GRACIELA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 18 | CC 59669360 | ANGULO CASTILLO MARIA RUTH | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-23-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 19 | CC 87063390 | BENAVIDES NARVAEZ JONNY ALVEIRO | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 20 | CC 98340258 | MORA FORTILLA LUIS ANTONIO | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS093 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 21 | CC 98391673 | ORTIZ LOPEZ DIEGO NIXON | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 6.100 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 284.500 | S |
| 22 | CC 1053773925 | GONZALEZ GIRALDO TATIANA ALEXANDRA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS001 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 80.800 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 359.200 | S |
| 23 | CC 1085267394 | ROSERO DIEGO FERNANDO | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 24 | CC 1085269320 | ARAUJO PEREZ WILLIAM ANDRES | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS093 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S |
| 25 | CC 1085316699 | MORA LEITON HERMAN DUVAN | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 6.100 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 284.500 | S |

| | | |

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 901112518 | 2 | MANTENIMIENTO SERVICIO LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8110 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 52-1 | CALLE 18 23 35 OFC 311 | | 5338211 | | MUNDOVERDESASCOLOMBIA@GMAIL.COM | | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO PENSIÓN | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2023-10 | 2023-11 | 28057176 | E | 2023-10-30 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 8.537.300 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 30 | 28057176 | | Pagada | | | | | | | |

| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 31.204.001 | 31.204.001 | 31.204.001 | 31.204.001 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 4) | | | | 30 | 4.992.800 | 0 | 0 | 0 | 4.992.800 |
| PORVENIR | 230301 | 800224808 | 8 | 14 | 2.598.400 | 0 | 0 | 0 | 2.598.400 |
| COLFONDOS | 231001 | 800227940 | 6 | 1 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 185.600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 10 | 1.627.200 | 0 | 0 | 0 | 1.627.200 |
| PROTECCION | 230201 | 800229739 | 0 | 5 | 581.600 | 0 | 0 | 0 | 581.600 |
| EPS(Administradoras: 8) | | | | 30 | 1.248.300 | 0 | 0 | 0 | 1.248.300 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 4 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 185.600 |
| NUEVA E.P.S. S.A. | EPS037 | 900156264 | 2 | 10 | 402.200 | 0 | 0 | 0 | 402.200 |
| NUEVA E.P.S. S.A. MOV | EPS041 | 900156264 | 2 | 2 | 52.600 | 0 | 0 | 0 | 52.600 |
| EPS SURA | EPS010 | 800088702 | 2 | 3 | 139.200 | 0 | 0 | 0 | 139.200 |
| EPS-S EMSSANAR | ESSC18 | 901021565 | 8 | 5 | 190.300 | 0 | 0 | 0 | 190.300 |
| EPS-S AIC CAUCA | EPSIC3 | 817001773 | 3 | 1 | 46.400 | 0 | 0 | 0 | 46.400 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830003564 | 7 | 1 | 46.400 | 0 | 0 | 0 | 46.400 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800130907 | 4 | 4 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 185.600 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 30 | 1.047.900 | 0 | 0 | 0 | 1.047.900 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 30 | 1.047.900 | 0 | 0 | 0 | 1.047.900 |
| CCF(Administradoras: 3) | | | | 30 | 1.248.300 | 0 | 0 | 0 | 1.248.300 |
| COMFAMILIAR PUTUMAYO | CCF63 | 891200337 | 8 | 2 | 92.800 | 0 | 0 | 0 | 92.800 |
| CCF DE CALDAS | CCF11 | 890806490 | 5 | 12 | 495.000 | 0 | 0 | 0 | 495.000 |
| CCF DE NARIÑO | CCF35 | 891280008 | 1 | 16 | 660.500 | 0 | 0 | 0 | 660.500 |
| Gran Total | | | | | 8.537.300 | 0 | 0 | 0 | 8.537.300 |

| | | |
|---|---|---|
| Pagina: 1 de 1 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Codigo: 2BS-FR-0006 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES | |
| Version : 0 | | |

**Objetivo:** este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.
Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."

**FECHA EVALUACIÓN: 29/05/2023**

## 1. DATOS DEL PROVEEDOR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre o razón social** | **Mantenimiemo, Servicio, Logistica y Gestión Mundo Verde SAS** | | **Nit/cédula de ciudadanía** | **NIT. 091.112.518-2** | | |
| **Dirección** | **pasto nariño** | | **Teléfono** | **3178935879** | | |
| **No. Contrato y fecha** | **Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023** | **Servicio de aseo integral, limpeza, jardineria, fumigacion y adquisicion de elementos de aseo y desinfeccion para las instalaciones del Colegio Nuestra Señora de Las Lajas.** | **Servicios de: Prestacion de servicios** | Insumos/Equipo_____ | Suministro de Bienes_____ | Otro: ____ Orden de Compra |

## 2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACION

**Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.**

| CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS | EVALUACIÓN | | | | | 0 | EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10) | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9) | CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6) | NO CUMPLE (1-3) | OBSERVACIONES | | CUMPLE PLENAMENTE (10) | CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9) | CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6) | NO CUMPLE (1-3) | OBSERVACIONES |
| 2.3 Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios: el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas). | 10 | | | | Cumplio sin novedad. | 2.6 Accesibilidad: El proveedor garantiza al usuario la posibilidad de utilizar los servicios de salud que le debe proveer el Subsistema de Salud de la Policía Nacional en su red contratada. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2.2 Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra. | 10 | | | | Cumplio sin novedad. | 2.7 Oportunidad: El proveedor garantiza que el usuario obtenga los servicios que requiera, cuando se presenten tiempos que pongan en riesgo su vida o su salud | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2.3 Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectua la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.) | 10 | | | | Cumplio sin novedad. | 2.8 Seguridad: El proveedor cumple con las características estructurales, de procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas de tal manera que se minimice el riesgo de que un usuario sufra un evento adverso en el proceso de atención en salud. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente. | 10 | | | | Cumplio sin novedad. | 2.9 Pertinencia: Grado en el cual el proveedor permite que el usuario obtenga los servicios que requiere, con la mejor utilización de los recursos de acuerdo con la evidencia científica y sus efectos secundarios son mínimos que los beneficios potenciales. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS** | **EVALUACIÓN** | | | | | **CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DNAE, COMPONENTES LOGISTICOS, ETC.)** Estos conceptos son opcionales y pueden variar de acuerdo con las necesidades de la unidad que lo requiera (los criterios de evaluacion no deben contener establecimiento 5 variables de evaluacion para asegurar idoneidad en el resultado el cual se divide entre 10%) | **EVALUACIÓN** | | | | |
| | **CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)** | **CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)** | **CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)** | **NO CUMPLE (1-3)** | **OBSERVACIONES** | | **CUMPLE PLENAMENTE (10)** | **CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)** | **CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)** | **NO CUMPLE (1-3)** | **OBSERVACIONES** |
| 2.5 Reclamaciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente. | 10 | | | | Cumplio sin novedad. | 2.0 Continuidad: Grado en el cual el proveedor brinda al usuario las intervenciones requeridas, mediante una secuencia lógica y racional de actividades, basada en el conocimiento científico. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **SUBTOTAL** | 50 | | | | 100 | **SUBTOTAL** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL GENERAL** | 100% | | | | | **Nota: para el caso en donde se incluyan variables adicionales en materia de calidad para dar cumplimiento a requisitos especiales de la unidad no deben superar las cinco (5) , se realiza la sumatoria de las dos evaluaciones. No se debe realizar multiplicación del resultado en el total general** | | | | | |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

EXCELENTE: **10 puntos - Esta evaluacion se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativas.**
BUENO: **7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.**
REGULAR: **4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.**
MALO: **1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.**

## 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratista en forma personal o utilizando otro medio de comunicación. En los casos que el proveedor evidencie un resultado entre REGULAR (40 a 52) O MALO (0 a 30), se analizarán las causas y se le recomendará realizar acciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, relacionándolas en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser algunas atribuibles a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.
Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución".

| | |
|---|---|
| Subintendente SEBASTIAN HUMBERTO VILLARREAL CHAMORRO<br>Supervisor del contrato | OSCAR FERNANDO SANTACRUZ GRIJALBA<br>Contratista Contrato 94-7-10006-23 |

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner