Barranquilla, 25 de Octubre del 2023

Doctor(a)
GUILLERMO POLO CARBONELL
Secretario Privado
Gobernación del Atlántico
Supervisor Contrato

Asunto: Informe No. 6-Final. Actividades Desarrolladas periodo del 18 de Septiembre del 2023 al 17 de Octubre del 2023.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico.	Acompañamiento desde el 16 de Septiembre al 04 de octubre para la organización del informe y rendición de cuentas del Atlántico.
2. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico como Ingeniero comercial.	Acompañamiento a la Gobernadora desde el día 18 de Septiembre hasta el día 14 de octubre con la finalidad de apoyar a los estudiantes de las instituciones educativa en el propósito del programa Expo-Sciences Internacional 2023.
3. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico ofreciendo asesoría en la revisión contable y presupuestal.	Apoyo desde el 17 de septiembre al 15 de Octubre en el proceso de Formación pedagogía y tecnológica de los organismos comunales del Departamento del Atlántico.
4. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico asesorándolos en el área de finanzas, la supervisión de las tareas administrativas del personal, así como en la ejecución de proyectos y el cumplimiento e implementación los planes de desarrollo de dichas alcaldía.	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
5. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	

ANEXO 1.



ANEXO 2.



ANEXO 3.



Atentamente,

NOMBRE. ROCIO DE LOS ANGELES BARRIOS MEDRANO
C.C. No 32.749.128
Contratista
Contrato: 202301894
Cel.: 3017880803