A continuación, se presenta el estudio de conveniencia y necesidad de conformidad con lo establecido por los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y aquellos que lo modifiquen.

Realizado el análisis se determinó que corresponde a la modalidad de **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTIA**, de conformidad con lo establecido por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y mediante el procedimiento establecido por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.Es decir, corresponde a una contratación de obras cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la DIAN, equivalente a 100 SMMLV, lo anterior con independencia de su objeto.

1. ANALISIS SOBRE LA CONVENIENCIA Y DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Para la **DIAN** es conveniente la celebración del contrato con el objeto señalado en el numeral 2 del presente documento con el fin de dar cumplimiento a las competencias y funciones de la División Administrativa y Financiera establecidas en el Art. 2, numeral 2.1 y Art. 3 de la Resolución No. 000069 del 09 de agosto de 2021, otorgadas por el Director General de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales con base en las facultades otorgadas mediante el Decreto No. 1742 del 22 de diciembre de 2020 por el cual se modifica la estructura de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN-", que señala:

Resolución 00069 del 9 de agosto de 2022

(...)

1. Elaborar y ejecutar los planes y programas de c ompra y prestación de servicios que garanticen el normal funcionamiento de la Dirección Seccional.

2. Prestar los servicios y logística para el adecuado desarrollo de las funciones de la Dirección Seccional.

3. Efectuar de acuerdo con las políticas e instrucciones del Nivel Central las labores relativas a la adquisición, custodia, almacenamiento, inventario y suministro de bienes y servicios, así como ejecutar los programas de mantenimiento que se requieran.

Para la DIAN es importante el cumplimiento de sus objetivos por lo que para ello es igualmente importante el bienestar de los funcionarios y contar con la infraestructura que esté en óptimas condiciones de seguridad, bienestar y comodidad con el objeto de brindar a los funcionarios espacio para desempeñar sus funciones con calidad, oportunidad y en ambientes dignos.

En la ciudad de Barrancabermeja, la DIAN posee un edificio de cuatro (4) pisos donde funciona la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales Seccional Barrancabermeja, el cual se ha venido interviniendo de forma parcial dadas las restricciones presupuestales, en procura de mejorar las condiciones físicas y ambientales para el desempeño de las labores por parte de los funcionarios, así como la mejor prestación del servicio en dicha región del país.

El artículo 5 del Decreto 444 del 29-03-2023, establece restricciones en virtud del Plan de Austeridad, en la contratación para mejoras suntuarias y acabados estéticos de inmuebles, no obstante, la misma procede cuando exista un riesgo para la seguridad de los funcionarios púbicos. Por consiguiente, esta Seccional

atendiendo dichas restricciones pretende adelantar la presente contratación por extrema necesidad para salvaguardar la salud, integridad, seguridad y adecuadas condiciones laborales de funcionarios y usuarios clientes considerando el avanzado estado de deterioro y falta de intervención de algunas partes de la edificación que, de no hacerlo, las consecuencias serán nefastas tanto para la entidad, como para los funcionarios y los usuarios. La contratación que se va a realizar es para desarrollar actividades relacionadas con desmonte de puestos de trabajo existentes, desmonte y reinstalación de archivos rodantes, desinstalación de cielo raso, demolición muros en mampostería y/o Drywall, desmonte y reinstalación de puntos eléctricos, desmonte de luminarias, suministros de panel led, suministro e instalación de luminarias de emergencia, estuco y pintura entre otros.

Adicionalmente, con la realización de los trabajos se ejecuta las apropiaciones presupuestales asignadas a la seccional según Resolución 008736 del 18-10-2023.

En consecuencia, si la **DIAN** no adjudica el contrato en la actual vigencia, se afecta el cumplimiento de la ejecución presupuestal del año 2023 de los recursos asignados a la Seccional para llevar a cabo el presente proceso contractual según la Resolución 008736 del 18-10-2023.

La presente contratación se financiará con recursos de funcionamiento y corresponde a la línea No. 768 del Plan Anual de Adquisiciones aprobado para esta vigencia.

Para la presente contratación y referente autorización para iniciar Proceso de Contratación (Art. 2.8.4.3.5 del D.1068/2015):

- (•) El objeto del contrato no requiere la autorización de inicio de proceso.
- ( ) El objeto del contrato corresponde a un suministro, mantenimiento o reparación de bienes mueble o de adquisición de bienes inmuebles por los cual requiere la autorización para iniciar proceso de contratación, la cual se anexa.

Para la presente contratación y referente a los estudios y diseños para establecer la viabilidad del proyecto y su impacto social, económico y ambiental (Art. 25, Num. 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Art. 87 de la Ley 1474 de 2011):

- (•) Al ser un contrato de obra se anexan estudios y diseños que permiten establecer la viabilidad del proyecto y su impacto social, económico y ambiental.
- ( ) Como no se trata de un contrato de obra, NO APLICA

Prohibición o restricción de normas de austeridad: Se deja expresa constancia de que se verificaron las prohibiciones y restricciones de austeridad consagradas en el Decreto 1068 de 2015 y Directiva Presidencial No. 08 del 17-09-2022 y aquellos que lo modifique, y se encontró que el objeto del contrato no está dentro de los contratos afectados por dichas normas.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 Objeto

REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DIAN EN LA CIUDAD DE BARRANCABERMEJA.

2.2 Alcance del Objeto

El presente proceso consiste en contratar a precios unitarios fijos las obras de adecuación, reparación y mantenimiento de la Sede de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja para salvaguardar la salud, integridad, seguridad y adecuadas condiciones laborales de funcionarios y usuarios clientes considerando el avanzado estado de deterioro y falta de intervención de algunas partes de la edificación que, de no hacerlo, las consecuencias serán nefastas tanto para la entidad, como para los funcionarios y los usuarios. Con este proceso también se busca conservar y mejorar las condiciones físicas y ambientales para optimizar el desempeño de las labores de los funcionarios, el cual se refleja en la buena prestación del servicio público, dando cumplimiento al Sistema Integrado de Conservación dentro del programa de Inspección y Mantenimiento de Instalaciones físicas.

Las actividades derivadas de la ejecución del objeto contratado se desarrollarán en la Calle 49 No. 9-09 Edificio Luisa de la ciudad de Barrancabermeja, las cuales se relacionan a continuación:

ITEM	ACTIVIDAD	UM	CANTIDAD
1	**ACTIVIDADES PRELIMINARES**		
1.01	DESMONTE DE PUESTOS DE TRABAJO INCLUYE PANELES DIVISORIOS Y MUEBLES SUPERIORES	un	30
1.02	DESMONTE DE DIVISIONES EN MADERA Y/O VIDRIO Y/O PANEL	m²	26
1.03	DESMONTE DE ARCHIVOS RODANTES X UNIDADES DE CONSULTA	un	5
1.04	DESMONTE CIELO RASO EXISNTE EN MADERA Y/O PVC Y/O DRAYWALL INCLUYE RETIRO Y DISPOSICION FINAL	m²	36
1.05	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERIA Y/O DRYWALL E< CMS INCLUYE RETIRO Y DISPOSCION FINAL	m²	40
1.06	ASEO DE OBRA	m²	550
2	**MAMPOSTERÍA**		
2.01	MURO DRYWALL DOBLE CARA E=12CM	m²	50
3	**CUBIERTAS**		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ENCHUFABLE TIPO FONDO SOLIDO DE 60 X 400 MM INCLUYE DIVISION, TAPA Y ACCESORIOS PARASU CORRECTA INSTALACION	m	10
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ENCHUFABLE TIPO FONDO SOLIDO DE 60 X 600 MM INCLUYE DIVISION, TAPA Y ACCESORIOS PARASU CORRECTA INSTALACION	m	10
4	**RED ELECTRICA**		

4.01	DESMONTE DE PUNTO DE CABLEADO LOGICO (DOBLE) EXISTENTE INCLUYE: CABLE UTP, TOMA LOGICA, FACEPLATE, PATCH PANEL, PATCH CORD DE ADMIN, PATCH CORD PUESTO DE TRABAJO, ORGANIZADOR, CABLE ELECTRICO NORMAL Y REGULADO, TOMA NORMAL Y REGULADA, BANDEJAS, CANALETAS, TUBERÍAS Y DEMAS ELEMENTOS QUE LA CONFORMEN	un	30
4.02	TUBERIA EMT 1DESCOLGADA	m	20
4.03	LUMINARIA PANEL LED 40W 60X60CM DE INCRUSTAR OSOBREPONER, 100-240V, MINIMO 6000K, MINIMO 3200 LM, IRCMAYOR O IGUAL A 80, EFICIENCIA MINIMA 80LM/W, FACTORDE POTENCIA IGUAL O MAYOR A 0.90, Y MINIMO 30.000 HRS-- duplicado 1	un	60
4.04	DESMONTE DE LUMINIARIAS INCLUYE CAJAS, CABLEADO Y TUBERIA EXISTENTE	un	94
4.05	SUMIMISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA DE EMERGENCIA 3.2 W	un	4
4.06	DESMONTE DE INTERRUPTORES	un	8
4.07	DESMONTE DE BANDEJA PORTACABLE EXISTENTE EN TECHO Y/O MURO. INCLUYE DISPOSICION FINAL.	ml	20
4.08	LUMINARIA APLIQUE LED TIPO TORTUGA 12W	un	12
4.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BREAKER ENCHUFABLE DE 1X15A ó 1X20A ó 1X30A ó 1x40A ó 1x50A DE 10KA--	un	84
4.10	BREAKER ENCHUFABLE DE 3X15A ó 3X20A ó 3X30A ó 3x40A DE 10KA	un	2
4.11	SALIDA DE ILUMINACION EN TECHO EMT DE 3/4 INCLUYE TOMA DOBLE	un	118
4.12	ACOMETIDA 3X10-FASES + 1X10 NEUTRO + 1X12-TIERRA EN CABLE LIBRE DE HALOGENOS INCLUYE TERMINALES, MARQUILLADO Y CINTAS DE MARCACIÓN.	m	10
4.13	ACOMETIDA 3X8 AWG EN CABLE LIBRE DE HALOGENOS INCLUYE TERMINALES, MARQUILLADO Y CINTAS DE MARCACIÓN.	m	30
4.14	BREAKER INDUSTRIAL TRIPOLAR REGULABLE DE 28A A 40A / DE 35A A 50A / DE 44A A 63A / 56 A 80A, RESPECTIVAMENTE 25kA	un	8
4.15	DESMONTE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	un	3
4.16	DESMONTE DE ACOMETIDAS ELÉCTRICAS MONOFASICAS, BIFASICAS O TRIFASICAS. INCLUYE TUBERIAS PVC O EMT.	m	50
4.17	SALIDA DE INTERRUPTOR SENCILLO INCLUYE CAJA METALICA TIPO RAWLET, INTERRUTOR, DUCTERIA EMT 3/4", CABLEADO N°12AWG (F-N-T), CONECTOR DE RESORTE, ACCESORIOS EMT, ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECIÓN, 3ML X SALIDA. INFRA	un	20
4.18	DESMONTE DE TOMA CORRIENTES	un	30

4.19	SALIDA TOMA CORRIENTE DOBLE EN MURO EMT 3/4	un	12
4.20	SALIDA DE TELEVISIÓN HDMI	un	1
4.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED REDONDO O CUADRADO 18W. LUZ 4000K, INCRUSTAR, IRC 80, ANGULO DE APERTURA 120°	un	40
4.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TRIFASICO DE 18 CIRCUITOS CON PUERTA Y ESPACIO PARA TOTALIZADOR	un	4
5	**PINTURAS**		
5.01	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS	m²	250
5.02	ESTUCO BAJO PLACA INCLUYE LIMPIEZA DE SUPERFICIE Y NIVELACION	m²	550

El detalle de cada actividad se encuentra en el Anexo No 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

2.3 Garantía legal y suplementaria (No aplica)

La GARANTÍA LEGAL es la obligación temporal, solidaria a cargo del productor (fabricante) y proveedor (contratista), de responder por el buen estado del producto y la conformidad del mismo con las condiciones de idoneidad, calidad y seguridad ofrecidas. De conformidad con el Art. 5, Num.5 de la Ley 1480 de 2011, la garantía legal no tiene contraprestación adicional al precio del producto.

El término de la GARANTÍA LEGAL DE CALIDAD debe ser de dos (_2_) AÑOS a partir de la suscripción del ACTA DE ENTREGA de los bienes. Para el cumplimiento de este requisito, se aceptará la GARANTÍA LEGAL DE CALIDAD del fabricante por UN (1) AÑO, y la GARANTÍA SUPLEMENTARIA por un (_1_) AÑO por parte del proveedor (contratista), sin costo adicional al precio.

Los aspectos incluidos en la GARANTÍA LEGAL están definidos en el Art. 11 de la Ley 1580 de 2011, que incluye en el Num. 5, la obligación de disponer de asistencia técnica para la instalación, mantenimiento de los productos y su utilización, de acuerdo con el MANUAL DEL PRODUCTO entregado. La asistencia técnica para la instalación, mantenimiento y utilización (soporte) NO tendrá costo adicional al precio.

2.4 Clasificación de Bienes y Servicios - Clasificación UNSPSC

El servicio está codificado en el UNSPSC como se indica a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72101507	72 Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento.	7210 Servicios y mantenimiento de reparaciones de construcciones e instalaciones.	721015 Servicios de apoyo para la construcción.	72101507 Servicio de mantenimiento de edificios.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

3.1 Requisitos exigidos al oferente y/o a la oferta

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se debe hacer el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

Los siguientes son los documentos de verificación de contenido técnico requeridos para participar en el Proceso de contratación

3.1.1 Experiencia del proponente en contratos ejecutados

La experiencia acreditada, es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las del objeto contractual del Proceso de Contratación, la cual será verificada por la UAE-DIAN con la presentación de mínimo **dos (2) y hasta cuatro (4) certificaciones** de experiencia expedida(s) por contratante público o privado, en la(s) que conste que el proponente o de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal del proponente, **ejecutó** contrato(s) por **99,72** ***SMMLV*** desde el año **2020** a más tardar a la fecha definitiva de Cierre del Proceso de Contratación, cuyo objeto sea igual o tenga relación sustancial con el objeto del contrato del Proceso de Contratación, es decir, que contengan los siguientes aspectos:

"Servicios de Edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento, Servicios de Mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones, Servicios de apoyo para la construcción, Servicio de Mantenimiento de edificios, Ferretería eléctrica y suministros".

Las certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Ciudad y fecha de expedición de la certificación
- Nombre, Nit, dirección, teléfono del contratante que expide la certificación
- Nit y nombre del contratista
- Número de contrato
- Objeto del Contrato
- Valor del contrato
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de quien expide la certificación.

Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe anexar el documento de conformación del mismo donde se señala el nombre de quienes lo conforman y el porcentaje participación cada uno de sus miembros.

La certificación deberá ser suscrita por parte del contratante de los bienes, obra, consultoría o servicio que certifica la experiencia del proponente o del miembro del Consorcio o de la Unión Temporal que se presenta al presente proceso de selección.

Las certificaciones deberán contener la información del Formato No. 3 expedidas por el contratante de los bienes, obra, consultoría o servicio que certifica la experiencia del proponente o del integrante del proponente que se presenta en Consorcio o Unión Temporal.

La DIAN aceptará cualquier otro modelo de certificación, siempre y cuando éste venga debidamente suscrito por el contratante del bien, obra, consultoría o servicio que certifica la experiencia del proponente o del integrante del proponente que se presenta en Consorcio, Unión Temporal y donde se pueda establecer la totalidad de la información del Formato No. 3 "Certificación de Experiencia".

La DIAN aceptará cualesquier otras formas de certificación de la experiencia como copias de contrato, acta de inicio, acta de liquidación de contrato, factura de suministro siempre que se pueda establecer la información contenida en el Formato No. 3 "Certificación de Experiencia".

Si las certificaciones o formatos involucran obras, bienes, consultorías y/o servicios diferentes a los que se exigen en el presente proceso, deberá discriminarse el valor correspondiente a éstos y no serán tenidos en cuenta para efectos de la sumatoria de la acreditación.

Los valores de las certificaciones deben ser expresados en pesos colombianos, no obstante, si dichos valores se expresan en dólares americanos los mismos se convertirán a la tasa de cambio del dólar americano a la fecha de iniciación del respectivo contrato.

Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades siempre y cuando del contenido de estas, se pueda certificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, de lo contrario no serán tenidas en cuenta.

LA DIAN se reserva la facultad de comprobar la autenticidad de los documentos aportados y de verificar la información a través de todos los medios que estime necesarios. A su vez, el proponente se compromete a facilitar toda la documentación que se requiere para este fin.

Cuando el proponente certifique contratos en los cuales participó en Unión Temporal o Consorcio, la certificación deberá indicar el número de integrantes y el correspondiente porcentaje real de participación y se le acreditará en la evaluación su porcentaje real de participación dentro de la Unión Temporal o Consorcio.

En caso de no ser posible la determinación del porcentaje de participación, se tomará el valor total del contrato certificado dividido entre el número de integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

La sumatoria del valor de los contratos ejecutados y certificados debe ser igual o superior al valor del presupuesto del presente proceso, expresado en SMMLV, es decir, 99.72 SMMLV.

Las certificaciones deberán presentarse de conformidad con los términos y condiciones de la invitación pública.

Nota 1: En el evento que de las certificaciones allegadas no se pueda extraer la información requerida, la DIAN podrá solicitar la documentación que considere necesaria para verificar la experiencia.

3.1.2 OTROS REQUISITOS TÉCNICOS DEL PROPONENTE

3.1.2.1 OTROS REQUISITOS ADICIONALES DEL PROPONENTE

Con base en lo previsto por el inciso 3 del numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012, y teniendo en cuenta que por las características del objeto a contratar

se requiere verificar requisitos adicionales del proponente, que serán definidos en **ANEXO No. 3 CONDICIONES ADICIONALES DE REQUISITOS HABILITANTES Y OTROS ASPECTOS DEL PROCESO**, para ser presentados por el proponente o por cualquiera de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

CAPACIDAD OPERATIVA

El oferente certificará con la suscripción del documento de condiciones técnicas **FORMATO No 5. ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, que cuenta con el personal idóneo, con las herramientas y equipos, necesarios para el suministro y realización de las tareas especificadas.

Para participar en el proceso de selección, los PROPONENTES deben adjuntar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Certificación vigente expedida por la Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliado, en la que se certifique que la empresa contratista cumple con las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en la Resolución 0312 de 2019 y demás que la modifiquen y complementen, de acuerdo a los criterios del artículo 13, en la cual, además debe certificar el porcentaje de avance de su SG-SST.
2. **Programa de Trabajo Seguro en Espacios Confinados**, según Resolución 0491 de 2020, el cual debe estar basado en las normas *OSHA 29 CFR 1910.146 Trabajo en Espacios Confinados.*
3. **Programa de prevención y protección contra caídas de alturas**, de conformidad con el Título II de la Resolución 1409/2012.
4. **Plan de emergencias**, de conformidad el Art. 24 de la Resolución 1409/2012.
5. El Proponente deberá adjuntar oficio informando si para el cumplimiento de su misión o el desarrollo de su objeto social, fabrican, ensamblan, comercializan, contratan o administran flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contratan o administran personal de conductores (dos o más); casos en los cuales, deben presentar copia del radicado de entrega y/o aprobación del Plan Estratégico de Seguridad Vial-PESV ante el Ente de Control correspondiente, para acreditar el cumplimiento del Artículo 12 de la Ley 1503 de 2011 *"Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones"* expedida por el Ministerio de Transporte.
6. **FORMATO No. 6 FT-ADF-1507** REGISTRO A TERCEROS (campos 31 y 32 son listas desplegables), debidamente diligenciado y firmado.
7. **FORMATO No. 7** FORMATO TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS, debidamente diligenciado, con firma y huella.
8. **Certificación bancaria** con fecha de expedición **no mayor a treinta (30) días** anteriores a la fecha de cierre de presentación de ofertas.

Por lo anterior, será requisito de **VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE**, la acreditación de los documentos anteriores por parte de los interesados en participar dentro del Proceso Contractual.

Se reitera que el proponente deberá tener en cuenta al momento de presentar su propuesta, que todas las actividades se realizarán bajo su exclusiva responsabilidad y deberá suministrar todos los recursos de personal, materiales, insumos y demás implementos tendientes a lograr la adecuada, suficiente y eficiente ejecución del servicio en los términos y condiciones que son expuestos por la DIAN en el ***Anexo No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.***

3.1.3 Propuesta técnica (si aplica).

La propuesta técnica deberá contener los siguientes documentos y requisitos:

El proponente deberá manifestar por escrito el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos en el *ANEXO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*, para tal fin, deberá diligenciar y presentar el Formato No. 5 "ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" suministrado por la Entidad.

3.2 Condiciones técnicas para la ejecución del contrato

El objeto a contratar se ejecutará teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento que se encuentran establecidas en el ***ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*** de los presentes Estudios Previos.

3.2.1 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto cuando el contrato incluye diseño y construcción.

OPCIÓN No. 1.
Por tratase de un contrato de obra, en cumplimiento del Art. 25, Num. 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Art. 87 de la Ley 1474 de 2011, se anexan estudios y diseños que permiten establecer la viabilidad del proyecto y su impacto social, económico y ambiental, y documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.

OPCIÓN No. 2.
(NO APLICA)

3.3 Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución del objeto

(En el evento en que de acuerdo con las disposiciones legales se requieran autorizaciones, permisos y/o licencias, señale cuáles son las normas que así lo exigen e indique si ya se obtuvieron)

***OPCIÓN No. 1*. NO APLICA.**
De conformidad con el Art. ___ de _____, la prestación del servicio de _____ requiere Licencia vigente de _____ expedida por _____. Por lo anterior, la acreditación de dicha Licencia debe ser un requisito de **VERIFICACIÓN JURÍDICA** dentro del Proceso de Contratación.

OPCIÓN No. 2. NO APLICA.

Las obras que se derivan de la ejecución del contrato requieren las siguientes licencias y permisos: _____. Se deja expresa constancia de que la DIAN obtuvo y tiene vigentes hasta _____ (fecha) las licencias y permisos que se requieren para la ejecución de la obra.

OPCIÓN No. 3.

Las ejecuciones de las actividades derivadas del contrato no requieren licencia, autorización o permiso alguno.

3.2 Obligaciones del contratista

3.2.1 Obligaciones generales del contratista

1. Cumplir la Constitución y la normatividad que rige la contratación con entidades del Estado.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
3. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos y en la propuesta, que forman parte integral del mismo.
4. Suscribir en conjunto con el Supervisor el acta de inicio del contrato y demás actas que se requieran durante la ejecución del contrato.
5. Colaborar con la DIAN para que el objeto contratado se cumpla con la calidad exigida.
6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor.
7. Cumplir sus obligaciones con el Sistema de seguridad social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como aportes parafiscales, cuando haya lugar. Para el efecto debe: **(i)** Presentar al supervisor relación del personal con el que ejecutará el contrato, junto con la afiliación a AFP, EPS y ARL[1] como requisito para la suscripción del acta de inicio; **(ii)** Acreditar al supervisor para la suscripción del Acta de inicio, que la cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales del personal con el que ejecutará el contrato ya inició, de conformidad con lo establecido en el Art. 2.2.4.2.2.6 del D.1072/2015[2]; **(iii)** Acreditar mensualmente el pago oportuno y completo de la seguridad social y parafiscales del personal con el que ejecuta el contrato; (iv) El contratista debe contribuir al cumplimiento oportuno de las obligaciones que frente al Sistema de Seguridad Social Integral se deriven para la UAE-DIAN y Contratista, establecidas en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012, 1553 de 2015, Decreto 1072 de 2015 y Decreto 1273 de 2018, y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
8. Mantener fijos los precios ofertados y pactados, durante la ejecución del contrato.
9. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
10. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda.
11. Guardar total reserva de la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento de autoridad competente.
12. Cumplir las siguientes obligaciones de confidencialidad y seguridad de la información: **(i)** Custodiar y cuidar la documentación e información que en cumplimiento del objeto contractual nos sea entregada por la UAE-DIAN, así como a la que tengamos acceso, y a impedir o evitar su sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida; **(ii)** Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la que hagamos uso o tengamos conocimiento en el cumplimiento del objeto contractual, comprometiéndonos a no utilizarla para provecho propio, ni divulgarla, comercializarla, publicarla, cederla, revelarla o reproducirla de manera directa e indirecta o ponerla a disposición de terceros que no estén autorizados por la UAE-DIAN para conocerla; **(iii)** No ejercer actos que comprometan o afecten a la UAE-DIAN, utilizando inclusive después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros: información de contribuyentes y responsables de obligaciones administradas por la UAE-DIAN, bases de datos de cualquier índole, software, procedimientos, claves secretas, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la UAE-DIAN en cumplimiento de su misión institucional; **(iv)** Cumplir con la

[1] De conformidad con el Art. 2.2.4.2.5.2 del D.107272015, el periodo mínimo de afiliación a la ARL debe ser de un (1) mes, y se realizará en la ARL que elija el contratista, salvo cuando se trate de un afiliado voluntario que simultáneamente sea trabajador dependiente o trabajador independiente con contrato de prestación de servicios de que trata el Art. 2.2.4.2.2.1 del D.1072/2015. Así, de conformidad con el Art. 2.2.4.2.2.4 del D.1072/15, el trabajador dependiente que simultáneamente suscriba uno o más contratos de prestación de servicios civiles, comerciales o administrativos, entre otros, en calidad de contratista, debe seleccionar la misma Administradora de Riesgos Laborales en la que se encuentre afiliado como trabajador dependiente.

[2] **Artículo 2.2.4.2.2.6.** ***Inicio y finalización de la cobertura.*** La cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales se inicia el día calendario siguiente al de la afiliación; para tal efecto, dicha afiliación al Sistema debe surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada. La finalización de la cobertura para cada contrato corresponde a la fecha de terminación del mismo.

legislación vigente y las medidas y protocolos de seguridad que la entidad ha implementado para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal, privado o sensibles a los que tengamos acceso; **(v)** Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que recibamos, produzcamos, procesemos o tengamos acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada; **(vi)** No transferir, ceder o divulgar el "usuario" y "contraseña" que nos sean asignados (si aplica), teniendo en cuenta que se encontrarían bajo nuestra responsabilidad todas las acciones o tareas que se realicen con estos; **(vii)** Devolver en los términos establecidos en el contrato, toda la información que nos sea entregada o que hayamos obtenido de la UAE-DIAN en cumplimiento del contrato; **(viii)** Conocer, respetar y cumplir las políticas de buen gobierno, normas y medidas de seguridad implementadas por la UAE-DIAN y demás normatividad interna relacionada, a fin de garantizar la seguridad y protección de los activos de información de la entidad; y **(ix)** Para el caso del manejo de información que incluya datos personales, nos obligamos a dar estricto cumplimiento a las disposiciones constitucionales y legales sobre la protección del derecho fundamental de habeas data, en particular lo dispuesto en el Art. 15 de la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o deroguen;

13. Asistir a las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo a las que lo convoque la UAE-DIAN y tener en cuenta las precauciones que incluyen: (i) Procurar el cuidado integral de la salud del personal con el que ejecuta el contrato, (ii) Suministrar y exigir a su personal la utilización permanente de los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; (iii) Informar inmediatamente al supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales; (iv) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por la ***UAE-DIAN*** o ***ARL***; (v) Cumplir las Políticas, normas, reglamentos, instrucciones y lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo dispuestos en la ley y en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ***SG-SST*** de la ***UAE-DIAN***; (vi) Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato; y (vii) Acreditar al supervisor el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar, cuando no haya lugar al pago de los servicios contratados por no haber sido prestados[3].
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a LA DIAN a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
15. Constituir las garantías pactadas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
16. Ejecutar el contrato con suma diligencia y cuidado, para evitar la generación de daño a servidores públicos, contratistas, visitantes y/o bienes de la entidad;
17. Responder por la conservación y uso adecuado de los bienes y documentos que le sean entregados por la UAE-DIAN en ejecución del contrato.
18. Prestar el servicio con la oportunidad y calidad pactada, asumiendo el riesgo del no pago de los servicios prestados con calidad inferior a la pactada, y certificados como no recibidos a satisfacción por el supervisor, así como el riesgo de la indemnización de perjuicios causados por incumplimiento, mora o mala calidad del servicio.
19. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

3.2.2 Obligaciones especiales del contratista

1. Cumplir lo previsto en los Estudios Previos y/o especificaciones esenciales del contrato o invitación pública, según corresponda, así como en la propuesta presentada.

[3] Parágrafo único del Art. 3.2.7.4 del D.780/2016 adicionado mediante el Art. 2 del D.1273/2018

2. Presentar al Supervisor, el cronograma para atender requerimientos, cuando a ello hubiere lugar y cumplir con los términos establecidos en éste.
3. Acreditar para cada uno de los pagos que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), así como los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando corresponda y allegar Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y demás normas concordantes. Los documentos mencionados deben ser enviados mensualmente independientemente de que se haya realizado o no mantenimientos y/o facturación durante el mes.
4. Presentar al supervisor del contrato como requisito para la firma de acta de inicio, todos los documentos que de conformidad con la invitación pública y el ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", se requieren para la iniciación del contrato, tales como hojas de vida del personal técnico mínimo requerido establecido en el ANEXO No. 6 "PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO", así como la carta firmada por el contratista donde manifieste que garantiza durante un (1) año, contado a partir de la fecha de instalación, la calidad de los bienes y servicios que realice y que en caso de Sali defectuoso los reemplazará sin costo alguno para la DIAN.
5. Mantener durante la ejecución del trabajo, el equipo de trabajo aprobado por el supervisor del contrato. Cualquier cambio que se requiera deberá ser aprobado por el supervisor y dispondrá de solo tres (3) días hábiles para presentar la nueva hoja de vida con todos los soportes requeridos para aprobación del supervisor.
6. Cumplir con los plazos que la Entidad ha establecido en el cronograma para la sede a intervenir y con los términos establecidos, y en aquellos cambios en donde se requiera la modificación de éste, se deberá justificar el cambio y proceder al mismo previa aprobación de la Entidad.
7. Asumir los costos en los que se deba incurrir para rehacer las obras que no sean recibidas por la supervisión, según el caso, por haberse ejecutado con las especificaciones o en condiciones distintas a las pactadas o no pactadas.
8. Disponer en la obra del personal auxiliar y técnico suficiente para la ejecución del contrato con la calidad y oportunidad pactada. El riesgo de la escogencia del personal será asumido por el contratista y su dedicación será la definida en el ANEXO No. 6 "PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO".
9. Disponer de los recursos humanos, técnicos, logísticos y financieros necesarios, para garantizar el cumplimiento del contrato con la oportunidad y calidad pactada, de conformidad con el cronograma de obra presentado por la Entidad.
10. Asumir la gestión oportuna de los riesgos logísticos que pueden afectar el cumplimiento del cronograma detallado del contrato, y/o que le pueden generar mayores costos por ineficiencias administrativas, incumplimiento de proveedores, errores de su personal, por falta de conocimiento, impericia, imprudencia o negligencia. El contratista debe controlar el cumplimiento oportuno de las obligaciones de los subcontratistas que utilice para el almacenamiento, transporte, cargue, descargue de materiales, señalización, entre otros.
11. Dotar correctamente y conforme las labores que se adelanten a todo el personal con el que ejecute el contrato, de elementos de protección personal necesarios para evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
12. Ejecutar trabajos en altura con personal calificado y certificado para tal fin, debiéndose utilizar todos los elementos de seguridad necesarios para evitar accidentes de trabajo o daños a terceros, entre otros, cinturones de seguridad, pretales, caretas, etc.
13. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DIAN, por ende, seguir los lineamientos y recomendaciones que en este se imparten junto con los programas del uso racional del agua y la energía, manejo adecuado de los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato; deberá garantizar el cumplimiento de la totalidad de las normas ambientales vigentes, asumiendo la responsabilidad por las consecuencias que se puedan derivar de su inobservancia.

14. El contratista deberá prever los costos ambientales en que deban incurrir por el cumplimiento o el incumplimiento de las medidas ambientales antes, durante y después de la ejecución del objeto del contrato.
15. El Contratista deberá mantener en perfecto aseo el sitio donde se ejecuten las diferentes actividades y deberá retirar todos los escombros y material sobrante contaminante después de cada servicio y entregar los sitios de los equipos en perfecto estado de limpieza durante y al finalizar la ejecución de los trabajos.
16. Responder al Supervisor todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a calidad, programación, seguridad industrial y manejo ambiental, así como la información pertinente que se derive de la ejecución del objeto contratado.
17. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía o de la declaración de caducidad.
18. Disponer del personal exigido para la ejecución de los trabajos, según se establece en los estudios previos.
19. Entregar al **SUPERVISOR** las fichas técnicas de cada uno de los bienes objeto del contrato, expedidas por el fabricante, que deben corresponder a las especificaciones establecidas en el **ANEXO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.
20. El **CONTRATISTA** se obliga solidariamente con el **FABRICANTE**, a responder por el buen estado de los bienes objeto del contrato y por sus condiciones de idoneidad, calidad y seguridad legalmente exigibles y ofrecidas
21. El **CONTRATISTA** se obliga a entregar a la **DIAN** información completa, veraz, transparente, oportuna, verificable, comprensible, precisa e idónea respecto de los bienes que en cumplimiento del contrato entregue, así como sobre los riesgos que puedan derivarse de su consumo o utilización, los mecanismos de protección de sus derechos y las formas de ejercerlos.
22. El **CONTRATISTA** en su calidad de proveedor será solidariamente responsable con el fabricante por los daños causados por los defectos de sus productos, sin perjuicio de las acciones de repetición a que haya lugar. Como daño se entienden los siguientes: (a) Muerte o lesiones corporales, causadas por el producto defectuoso; y (b) Los producidos a una cosa diferente del producto defectuoso, causados por el mismo. Lo anterior sin perjuicio de que la **DIAN** o el tercero afectado pueda reclamar otro tipo de indemnizaciones de acuerdo con la ley.
23. Entregar al **SUPERVISOR** los (bienes, servicios o productos) objeto del contrato, cumpliendo la totalidad de las especificaciones contenidas en el **ANEXO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y demás anexos que hacen parte integral del pliego y del contrato.
24. Entregar a la **DIAN** el **MANUAL DEL PRODUCTO** del fabricante de los bienes objeto del contrato, en idioma castellano, en los que se especifiquen las instrucciones para la instalación, mantenimiento y utilización de los productos de acuerdo con la naturaleza de los mismos.
25. Suscribir con el **SUPERVISOR** el **ACTA DE ENTREGA** de los bienes objeto del contrato, dejando constancia de la fecha, para efectos del cómputo del término de la **GARANTÍA LEGAL** de los bienes.
26. Responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos (bienes) que entregará a la **DIAN** en ejecución del contrato, durante el término de la garantía legal y suplementaria contada a partir de la instalación y **ENTREGA** en funcionamiento de los mismos.
27. Responder por la reparación totalmente gratuita de los defectos de fábrica de los productos (bienes) entregados, así como por su transporte de ser necesario, y el cambio oportuno de los repuestos, cuando durante el término de la **GARANTÍA LEGAL Y SUPLEMENTARIA** de los bienes entregados, la **DIAN** le informe de alguna falla de los mismos (reclamación). Si el bien no admite reparación, el proveedor (**CONTRATISTA**) deberá proceder a la reposición total del bien o a la devolución del dinero, mediante consignación en la cuenta del tesoro nacional que para el efecto le sea informada. En caso de repetirse la falla y atendiendo a la naturaleza del bien y a las características del defecto, a elección de la **DIAN**, el proveedor (**CONTRATISTA**) deberá efectuar una nueva reparación (mantenimiento

correctivo) o la devolución total del precio pagado o el cambio por otro bien de las mismas especificaciones técnicas.

28. Disponer de asistencia técnica para la instalación, mantenimiento y uso (soporte) de los productos (bienes) objeto del contrato, durante el término de su **GARANTÍA LEGAL Y SUPLEMENTARIA**, a partir de la instalación y **ENTREGA** en funcionamiento de los mismos. Esta asistencia técnica no tendrá ningún costo adicional al precio y hace parte de la **GARANTÍA LEGAL Y SUPLEMENTARIA** de los bienes entregados a título de venta.
29. Responder por la asistencia técnica de instalación, asistencia técnica de uso (soporte) y asistencia técnica de mantenimiento, de conformidad con la periodicidad, protocolos, rutinas y/o procedimientos exigidos en el **MANUAL DEL PRODUCTO**, sin costo adicional al precio.
30. Prestar los servicios de transporte, entrega, instalación, migración, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos.
31. Realizar el cronograma con la programación de las visitas de los mantenimientos preventivos. Este cronograma debe entregarse durante el plazo de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos. **NO APLICA.**
32. Presentar como requisito para la entrega de los bienes objeto del contrato, el cronograma de los mantenimientos preventivos que efectuará el **CONTRATISTA** durante el periodo de la garantía de calidad de los bienes entregados, con la periodicidad establecida en el manual de uso y mantenimiento del fabricante, cuando haya lugar.
33. El **CONTRATISTA** responderá por el cumplimiento de la garantía de calidad de los equipos entregados, exigida en el **ANEXO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, y que incluye la asistencia técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes entregados. Si el **CONTRATISTA** no realiza el mantenimiento preventivo de los bienes durante el periodo de la garantía, con la periodicidad exigida en el manual de uso y mantenimiento del fabricante, no podrá alegar la exoneración de su responsabilidad por la falta de dichos mantenimientos, y deberá responder por la garantía legal de conformidad con el Art. 7 y siguientes de la Ley 1480 de 2011.
34. Entregar el pedido a la persona autorizada por el supervisor del contrato según la solicitud que se envíe por correo electrónico o por el medio que se convenga. Previo a esto, se definirá quienes son las personas autorizadas (y sus reemplazos) que puede(n) hacer las solicitudes y recibidos de los elementos solicitados. Si la entrega se realiza a una persona diferente, el contratista asumirá la responsabilidad de la perdida, extravío o daño de los elementos y la Entidad contratante no estará obligada al pago si no se verifica el recibo a satisfacción.
35. Entregar los pedidos de acuerdo con las cantidades requeridas, cumpliendo con las especificaciones técnicas solicitadas.
36. Entregar copia vigente de los permisos, certificaciones, manuales, garantías y documentación soporte, expedidas por el fabricante o la autoridad competente de aquellos productos que así lo requieran.
37. Atender en el menor tiempo, las solicitudes eventuales e imprevistas que se presenten, incluyendo los requerimientos de bienes que no estén incluidos en el listado original, siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.
38. Responder al Supervisor todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a calidad, programación, seguridad industrial y manejo ambiental, así como la información pertinente que se derive de la ejecución del objeto contratado.
39. El contratista, para la firma de acta de inicio, debe presentar un plan de manejo ambiental, articulado con el Sistema de Gestión Ambiental de la entidad (SGA) DIAN, donde además de cumplir con la estructura general de un plan ambiental, deberá implementar actividades que contrarresten y mitiguen los impactos que se genere en la obra y que afecten en algún grado el ambiente, la salud y la seguridad del personal que haga parte de los trabajos, y que dé respuesta a todo tipo de emergencias que puedan derivarse de la ejecución del objeto del contrato, el cual deberá ser entregado al supervisor o interventor. (si aplica para el objeto del contrato).

40. Se requiere que el contratista realice un aislamiento físico y visual, de las áreas que serán intervenidas. Ejemplo: Suministro e instalación de poli sombras, malla fina sintética, Drywall, entre otras.
41. Realizar un informe mensual con el seguimiento al cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental de la obra.
42. Establecer un espacio para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos que den cumplimiento a los requisitos establecidos para los sistemas de recolección y sea acorde con la proyección de generación de residuos de la obra en los casos en que aplique (caracterizados y apilados en lonas). Estos no podrán ubicarse en espacio público, debe estar señalizado, confinado y el generador debe realizarlo de tal manera que prevenga y mitigue la generación de impactos negativos al ambiente y debe adoptar las medidas de seguridad necesarias.
43. Generados los escombros y residuos de las actividades de excavación, de demolición y desmontes, se deben separar y clasificar con el fin de reutilizar el material técnicamente apto y el sobrante se retirará del frente de obra para ser transportado a los sitios autorizados para su disposición final.
44. Durante la ejecución del contrato y para el pago final el contratista deberá presentar Certificado de disposición final expedida por la empresa autorizada para tal fin. En las ciudades o municipios que no cuentan con escombreras, deberán:

- Presentar carta o certificado del ente encargado del municipio que certifique la no existencia de dicho lugar.
- Si el escombro es remitido a un lote de terreno para ser usado como material de relleno, se deberá presentar carta de aceptación del material por parte del propietario, presentar copia de certificado de tradición y libertad que demuestre la propiedad del bien.
- Una vez se realice el vertimiento del escombro en el lote, se deberá certificar por el propietario del terreno la recepción del material, donde se registre la cantidad y la fecha de emisión.

44. Debe contener registro de cantidad, caracterización y destino final (disposición o aprovechamiento) de los residuos generados. Decreto 357 de 1997, Resolución 472 de 2017.

45. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental relacionada al manejo de residuos de construcción y demolición (RCD) (si aplica para el objeto de contrato).

3.2.3. Sistema de Gestión ambiental

Colombia viene avanzando en la implementación de la ***POLÍTICA DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE (2010)***, la cual actualizó e integró la ***PÓLITICA NACIONAL DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA (1997)*** y el ***PLAN NACIONAL DE MERCADOS VERDES (2002)***, que tienen como objeto repercutir en las decisiones de compra de productores y consumidores de bienes y servicios sostenibles, teniendo en cuenta que el Estado es el responsable del 16% de las adquisiciones. Para el efecto se entiende por bien o servicio sostenible aquel que utiliza de manera racional y eficiente los recursos naturales, humanos y económicos a lo largo de su ***CICLO DE VIDA***, generando beneficios para el medio ambiente, la sociedad y la economía. Conforme los compromisos adquiridos por el Ministerio de Medio Ambiente, a través de la resolución No. 1555 de 2005 se creó el ***SELLO AMBIENTAL COLOMBIANO (SAC).***

Aunado a lo anterior, en la ***CUMBRE DE LA TIERRA*** del año 2012 se hizo el lanzamiento de la Iniciativa de Compras Públicas sostenibles, en la que participa Colombia, representada a través del ***MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE***, quien se comprometió a desarrollar la estrategia entre otras, de(i) La definición, reglamentación e implementación de un Plan de Contratación Pública sostenible, basado en un sistema

de información verificable, preciso y no engañoso de la calidad ambiental de los bienes y servicios sostenibles; y (ii) El desarrollo de normas internas para Comités de Adquisiciones.

Conforme las políticas nacionales expuestas, la ***DIAN*** en el ***CÓDIGO DE ÉTICA Y DE BUEN GOBIERNO CG-PEC-0001*** adoptó la POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL, mediante la cual se comprometió a promover el ahorro de recursos naturales, optimizar insumos disponibles, controlar emisiones y generación de residuos, para prevenir y reducir impactos ambientales negativos, haciendo un uso racional de los recursos para contribuir al desarrollo sostenible y cuidado del medio ambiente.

Por lo anterior, la **DIAN** busca promover la contratación sustentable, en donde no solamente se tendrá en cuenta el criterio económico o técnico para la compra de bienes, servicios o ejecución de obras, sino también el **CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO** y aquellos aspectos que mejoren el ambiente, con el fin de que su impacto ambiental y social sea menor. Igualmente, con el fin de considerar el impacto en las comunidades, se buscará en tanto sea viable financiera y jurídicamente, la participación comunitaria en los proyectos que desarrolle la entidad.

Para el efecto, se establece la necesidad de incluir en los Procesos de Contratación criterios de sostenibilidad ambiental, para promover la competitividad de las eco-industrias, mediante la valoración del impacto ambiental en el **CICLO DE VIDA** del producto , el cual corresponde a un bien o servicio sostenible que utiliza de manera racional y eficiente los recursos naturales, humanos y económicos a lo largo de su **CICLO DE VIDA**, generando beneficios para el medio ambiente, la sociedad y la economía

De acuerdo con lo anterior, los **CONTRATISTAS** de la DIAN sin excepción, deben cumplir la legislación ambiental vigente, sin necesidad de requerimiento previo o expreso; y deben obtener y mantener vigentes las licencias o permisos de autoridades ambientales que de conformidad con la normatividad vigente sean necesarias para cumplir sus obligaciones contractuales y/o pos contractuales.

Igualmente, los **CONTRATISTAS** deben prever los costos en los que deben incurrir para el cumplimiento de las normas ambientales, antes, durante y después de la ejecución del contrato. Para ello, la DIAN se reserva el derecho de realizar **AUDITORÍAS DE SEGUNDA PARTE**, con el fin de verificar el cumplimiento de las normas ambientales.

La **Coordinación de Procesos y Riesgos Laborales de la Subdirección de Procesos**, mediante correo electrónico de fecha 21-09-2022 recomendó lo siguiente:

Para este objeto contractual es importante tener en cuenta las indicaciones relacionadas en el numeral **6.1.1** Requisitos mínimos ambientales de verificación habilitantes que deben ser cumplidos por los OFERENTES o los productos ofrecidos, para participar en los Procesos de Contratación de la UAE-DIAN que tengan por objeto **Mantenimiento y/o Adecuación y/o remodelación y/o construcción de bienes inmuebles,** del documento CT- ADF- 0104 "Cartilla de Requisitos Mínimos Ambientales para Participar en Procesos de Contratación con la UAE – DIAN a Nivel Nacional", el cual indica, entre otros que: "En este sentido para la contratación de los servicios de que trata este numeral, la DIAN, incluirá en el aparte "Sistema de Gestión Ambiental" del FT-FI-2617 "Solicitud de Adquisición" y de Estudios Previos correspondiente, las Indicaciones para el cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental para sus contratistas. A su vez, dichas indicaciones deberán ser informadas por el supervisor del contrato a los contratistas, al momento de la firma del acta de inicio, de tal suerte que su actuar durante la ejecución del contrato guarde coherencia con la Política de Gestión Ambiental vigente en la Entidad."

Finalmente es importante tener en cuenta las siguientes precisiones que aplican para todos los objetos contractuales de la Entidad:

Precisiones generales asociadas a la gestión ambiental:

La protección del medio ambiente ocupa un lugar trascendental en el ordenamiento jurídico colombiano, porque es una obligación del Estado y de todas las personas, y a la vez un derecho constitucional exigible por diversas vías judiciales. Por lo anterior, es un fin del Estado la prevención y el control de los factores de deterioro ambiental y por lo anterior, su contratación debe buscar entre otros, el cumplimiento de este fin (Art.3, L.80/93).

La DIAN en el CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO Y DE ÉTICA CG-IC-0001 (Versión 6) adoptó la POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL, mediante la cual se comprometió a promover el ahorro de recursos naturales, optimizar insumos disponibles, controlar emisiones y generación de residuos, para prevenir y reducir impactos ambientales negativos, haciendo un uso racional de los recursos para contribuir al desarrollo sostenible y cuidado del medio ambiente.

La DIAN busca promover la contratación sustentable, en donde no solamente se tendrá en cuenta el criterio económico o técnico para la compra de bienes, servicios o ejecución de obras, sino también el CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO y aquellos aspectos que mejoren el ambiente, con el fin de que su impacto ambiental y social sea menor. Igualmente, y con el fin de considerar el impacto en las comunidades, se buscará en tanto sea viable financiera y jurídicamente, la participación comunitaria en los proyectos que desarrolle la entidad.

De acuerdo con lo anterior, los CONTRATISTAS de la DIAN sin excepción, deben cumplir la legislación ambiental vigente, sin necesidad de requerimiento previo o expreso; y deben obtener y mantener vigentes las licencias o permisos de autoridades ambientales que de conformidad con la normatividad vigente sean necesarias para cumplir sus obligaciones contractuales y/o pos contractuales.

Para el efecto, los CONTRATISTAS deben prever los costos en los que deben incurrir para el cumplimiento de las normas ambientales, antes, durante y después de la ejecución del contrato. Para ello, la DIAN se reserva el derecho de realizar AUDITORÍAS DE SEGUNDA PARTE, con el fin de verificar el cumplimiento de las normas ambientales.

3.2.4. Licencias o permisos ambientales que debe acreditar el PROPONENTE como requisito para participar en el Proceso de Contratación:

OPCIÓN 1: NO APLICA.

Para ejecutar el contrato es necesario que el **PROPONENTE** tenga Licencia vigente para _____ expedida por _____. Por lo anterior, será requisito de **VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE**, la acreditación de la licencia en mención por parte de los interesados en participar dentro del Proceso Contractual.

OPCIÓN 2:

Para ejecutar el contrato NO es necesario que el **PROPONENTE** tenga licencia ambiental alguna.

3.2.5. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST

La **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** de la DIAN fue adoptada mediante la Resolución No. 0062 de 01/09/2016, la cual compromete a la Entidad a proteger al personal, sus contratistas y subcontratistas, frente a los riesgos laborales a los que se encuentren expuestos, para prevenir accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, promoviendo la cultura del autocuidado.

De conformidad con el parágrafo 2 del Art. 2.2.4.6.4 del Decreto 1072 de 2015, "*dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas, el contratante podrá incluir criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el* ***SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).***

Por lo anterior, para participar en el Proceso de contratación los ***PROPONENTES,*** y en el caso de uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo integren, deben acreditar como ***REQUISITOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICOS: (i)*** Que se encuentran a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales. Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato; ***(ii)*** Que no está incurso en la causal de inhabilidad para contratar con el Estado, consagrada en el Art. 5 de la Ley 823 de 2003, que consiste en tener multa pendiente por pagar, impuesta por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Es preciso indicar que para suscribir el ***ACTA DE INICIO*** de ejecución del contrato, el ***CONTRATISTA*** debe cumplir los siguientes requisitos: **(i)** Certificación del revisor fiscal o representante legal del **CONTRATISTA**, actualizada por concepto de seguridad social y parafiscales, si la presentada dentro del Proceso de Contratación perdió vigencia por cambio de mes, mediante la cual deje constancia de que se encuentra a paz y salvo en sus obligaciones con el sistema de seguridad social para pensión, salud, riesgos laborales y parafiscales y en la que especifique si se encuentra dentro de alguna causal de exoneración; **(ii)** Presentar al supervisor relación del personal con el que ejecutará el contrato, junto con la copia de la afiliación a seguridad social en salud (EPS), pensiones (AFP) y riesgos laborales(ARL[1]) de la totalidad del personal con el que ejecutará el contrato; y **(iii)** Acreditar al supervisor, que la cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales del personal con el que ejecutará el contrato ya inició, de conformidad con lo establecido en el Art. 2.2.4.2.2.6 del D.1072/2015[2] **(IV)** Hojas de vida del personal técnico mínimo requerido establecido en el ANEXO No. 6 "PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO".

[1] De conformidad con el Art. 2.2.4.2.5.2 del D.107272015, el periodo mínimo de afiliación a la ARL debe ser de un (1) mes, y se realizará en la ARL que elija el contratista, salvo cuando se trate de un afiliado voluntario que simultáneamente sea trabajador dependiente o trabajador independiente con contrato de prestación de servicios de que trata el Art. 2.2.4.2.2.1 del D.1072/2015. Así, de conformidad con el Art. 2.2.4.2.2.4 del D.1072/15, el trabajador dependiente que simultáneamente suscriba uno o más contratos de prestación de servicios civiles, comerciales o administrativos, entre otros, en calidad de contratista, debe seleccionar la misma Administradora de Riesgos Laborales en la que se encuentre afiliado como trabajador dependiente.

[2] **Artículo 2.2.4.2.2.6.** ***Inicio y finalización de la cobertura.*** La cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales se inicia el día calendario siguiente al de la afiliación; para tal efecto, dicha afiliación al Sistema debe surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada. La finalización de la cobertura para cada contrato corresponde a la fecha de terminación del mismo.

Adicionalmente durante el plazo de ejecución del contrato, el ***CONTRATISTA*** deberá cumplir las siguientes obligaciones: **(i)** Permitir que el personal con el que ejecutará el contrato, asista a las capacitaciones en **SST**

programadas por la **UAE-DIAN** (*Art.2.2.4.6.11 del D.1072/15*); ***(ii)*** Pagar oportunamente aportes a seguridad social del personal con el que ejecute el contrato; ***(iii)*** Contribuir al cumplimiento de la ***POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*** de la **UAE-DIAN** adoptada mediante ***RES.0062 DE 01/09/2016***; ***(v)*** Garantizar la utilización permanente de ***ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL- EPP*** por parte del personal con el que ejecutará el contrato; ***(iv)*** Cumplir las normas laborales y de seguridad y salud en el trabajo vigentes en Colombia; ***(v)*** Cumplir las normas técnicas de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables a las actividades derivadas de las obligaciones del contrato; ***(vi)*** Reportar cualquier acto o condición insegura que observe dentro de la entidad o por fuera, que pueda considerarse como una amenaza para la misma; ***(vii)*** implementar las acciones que sean necesarias como resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos a la que hace referencia el Art. 28 de la Resolución No. 0312 del 13 de febrero de 2019 del Ministerio del Trabajo; **(viii)** presentar a la ARL el plan de mejoramiento conforme a la evaluación de los Estándares Mínimos de SST, y cumplir sus recomendaciones; y **(ix)** cumplir los planes de mejoramiento solicitados por el Ministerio del Trabajo, de conformidad con el Art. 29 de la Res. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

La **Coordinación de Bienestar y Riesgos Laborales de la Subdirección de Desarrollodel Talento Humano o quien haga sus veces**, mediante correo electrónico de fecha 23-09-2022, recomendó exigir los siguientes requisitos:

De acuerdo al tipo de actividad a contratar se hace la exigencia de requisitos en Seguridad y Salud en el Trabajo y se describen, a continuación.

A. <u>Requisitos Generales en Seguridad y Salud en el Trabajo – SST:</u>

1. Cumplir las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en la Resolución 0312 de 2019 de su empresa.
2. El contratista debe entregar una certificación del revisor fiscal o representante legal, expedida con una antelación no superior a un mes, mediante la cual deje constancia de que se encuentra a paz y salvo en sus obligaciones con el sistema de seguridad social para pensión, salud, riesgos laborales y parafiscales.
3. El contratista debe suministrar la relación del personal con el que ejecutará el contrato, acreditando su afiliación a riesgos laborales (Art.2.2.4.2.2.5, D.1072/2015), la cual debe estar acorde a la actividad contratada según las definiciones de niveles de riesgos dispuestas en el Dec. 1607 de 2007, y a seguridad social en pensión y salud. Para el cumplimiento de este requisito, la empresa contratista debe tener disponible la afiliación a la ARL para el contrato suscrito con la entidad y copia de la Planilla de seguridad social evidenciando pagos de último mes.
4. Identificar, prevenir y mitigar riesgos de seguridad y salud en el trabajo del personal con el que ejecute el contrato, y responder civil y penalmente por el incumplimiento de esta obligación.
5. Reportar al supervisor del contrato cualquier acto o condición insegura encontrada en la entidad durante la ejecución del contrato.
6. Participar en las actividades lideradas por la ***COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y RIESGOS LABORALES de la UAE-DIAN***. que se realicen durante la ejecución del contrato.
7. Contribuir al cumplimiento de la Política de seguridad y salud en el trabajo de la ***UAE-DIAN***, adoptada mediante Resolución No. 0062 de 2016.
8. Los contratistas y subcontratistas deben conocer los protocolos de reporte de accidente de trabajo de su empresa, y entre estos, conocer los números de contacto de las personas responsables del SG-SST para poderlo contactar en caso de emergencia.
9. En caso de accidente de trabajo, el contratista debe enviar el FURAT (Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo) al buzón de la ***COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y***

RIESGOS LABORALES de la ***UAE-DIAN***, al correo sub_tal_bienestar@dian.gov.co, con copia al supervisor, máximo cinco (5) primeros días hábiles después del evento.

10. Responder cuando sea necesario sobre otros requisitos solicitados en cualquiera de las etapas del contrato a la ***COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y RIESGOS LABORALES de la UAE-DIAN***.
11. Entregar al supervisor del contrato, el concepto médico de exámenes ocupacionales de ingreso o periódico (el que sea más reciente).
12. Todo el personal contratado por la empresa contratista debe tener inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (o reinducción según sea el caso), así como capacitaciones en los riesgos a los que se encuentran expuestos en su labor.
13. La empresa contratista debe velar por el cumplimiento de la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo para cualquiera de las actividades realizadas para la ejecución del presente contrato.
14. Atender las recomendaciones de Recursos Físicos en cuanto al Plan Estratégico de Seguridad Vial, así como las de medio ambiente emitidas por la Coordinación de Organización y Gestión de Calidad.
15. En caso de actividades de obras civiles, solo se permitirá el uso equipos celulares cuando el supervisor y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo le den previamente la autorización.

B. Requisitos SST para tareas de alto riesgo en general (en caso de que aplique):

1. **Técnico o tecnólogo especialista en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo** de tiempo completo con licencia vigente en Salud Ocupacional que acompañe las actividades a realizar durante la vigencia del contrato, quien debe hacer el análisis de riesgos, plantear medidas preventivas y correctivas, las cuales deben quedar documentadas en formatos de análisis de riesgos de seguridad, y que además acrediten mínimo dos (2) años de experiencia en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y que acrediten la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Res. 4927 de 2016 y Res. 1111 de 2017), esta será la persona responsable de Suspender las labores cuando se presente peligro inminente que amenace la salud o la integridad de los trabajadores, de la propiedad o del medio ambiente.
2. Remitir la **matriz de Análisis de riesgos** relacionados con la actividad contratada, con las medidas colectivas e individuales para mitigar los riesgos identificados en el desarrollo de la actividad con indicaciones y recomendaciones de seguridad a adoptar para cada una de ellas. Se deben incluir tareas críticas (riesgos de trabajo en alturas, riesgo eléctrico, riesgo en excavaciones, trabajo en caliente, manejo con sustancias peligrosas, izaje de cargas, trabajo en espacios confinados) y demás riesgos asociados como son: biomecánico, físico, mecánico (uso de herramientas manuales, ayudas mecánicas), uso de maquinaria pesada, riesgo biológico, riesgo biomecánico, riesgo locativo, etc.
3. Presentar **matriz de elementos de protección personal** aplicable a todas las actividades a realizar. De acuerdo a lo anterior, los trabajadores deben usar los elementos de protección aplicados a cada caso, los cuales deben estar en perfecto estado. En estos se incluyen los elementos de protección contra caídas.
4. Realizar aseguramiento y señalización de áreas de almacenamiento de material y/o químicos, áreas de trabajo donde exista riesgo de accidente, áreas de depósitos de escombros.
5. El contratista debe garantizar que durante las jornadas laborales se permitan los espacios y condiciones para generar pausas para hidratación, pausas activas, verificación de condiciones de seguridad y retroalimentación (charlas de seguridad).

C. **Requisitos SST para riesgos en trabajos en alturas (en caso de que aplique):**

1. Para los trabajos con riesgo de **trabajo en alturas** (*Res. 4272 de 2021)* Toda actividad que realiza un trabajador que ocasione la suspensión y/o desplazamiento, en el que se vea expuesto a un riesgo de caída, mayor a 2.0 metros, con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él. **Debe existir un Coordinador de trabajo en Alturas**. La designación del coordinador de trabajo en alturas no significa la creación de un nuevo cargo, ni aumento en la nómina de la empresa, esta función puede ser llevada a cabo por el coordinador o ejecutor del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (programa de salud ocupacional) o cualquier otro trabajador designado por el empleador"). Esta persona debe también diligenciar el análisis de trabajo seguro, quien revise previamente, durante y al finalizar las condiciones del lugar de trabajo, garantizando la seguridad de los trabajadores y las instalaciones. Así mismo, debe prever que las herramientas y/o equipos a usar son las necesarias y acordes a las condiciones del lugar. El análisis de trabajo seguro y el permiso de trabajo deben estar completamente diligenciados y divulgados a los trabajadores y personas expuestas en el lugar de trabajo. Se debe realizar un análisis de trabajo seguro y un permiso de trabajo para cada jornada de trabajo.
2. Cumplir con lo establecido en la Res. 4272 de 2021 y las demás normas que lo complementen.
3. Entregar **Certificaciones de capacitación**: coordinador de trabajo en aturas con soportes de certificación vigente, al igual que certificaciones de curso de trabajo en alturas nivel avanzado vigente para personal operativo que realiza el trabajo en alturas.
4. Soporte que evidencie la **última inspección de equipos de protección contra caídas** que va a desarrollar las actividades contratadas por la entidad
5. Remitir Copia de **Conceptos de aptitud médica laboral** expedidos al personal que desarrollará actividades de alturas y al coordinador de trabajo en alturas vigente.
6. El contratista debe suministrar todos los elementos de protección personal y protección contra caídas para trabajo en alturas conforme lo establecido en la Resolución 4272 de 2021.

D. **Requisitos SST para riesgos eléctricos (en caso de que aplique):**

1. Anexar programa de riesgo eléctrico, en el cual se relacionen las actividades encaminadas a la protección de la seguridad de los trabajadores y de las instalaciones, las cuales deben cumplir con la normativa vigente en SST y que acaten las reglamentaciones dispuestas por el RETIE vigente.
2. Las personas que realizan trabajos con riesgo eléctrico deben ser competentes y deben tener capacitaciones en los riesgos de la labor contratada.
3. El contratista debe disponer de mecanismos, herramientas y los elementos de protección personal para su personal, requeridos para riesgo eléctrico de quienes se encuentren expuestos, así como personal competente para la ejecución de actividades.
4. Antes de realizar la actividad:
   - Se debe hacer la planeación y programación del trabajo, determinando el método de trabajo a realizar. Esto debe quedar documentado y divulgado al personal que desarrolla la actividad, así como al personal expuesto o que se encuentre dentro de las instalaciones. Cualquier cambio debe quedar contemplado dentro de del documento y así mismo su divulgación.
   - Diligenciar los permisos de trabajo por el personal experto y validado por el supervisor del contratista, así como del encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionando los riesgos a los que se encuentran expuestos y mecanismos de control.

- La ropa de labor para el personal expuesto a riesgo eléctrico será confeccionada en material 100% algodón, sin accesorios metálicos.
- Siempre que se trabaje en áreas con secciones múltiples muy semejantes como el caso de una sección de subestación, se debe marcar la sección de trabajo, acordonándola o usando barreras con avisos preventivos, a fin de que sean identificadas claramente cuáles son las partes desenergizadas y cuáles las energizadas.

5. Durante el desarrollo de la actividad, El supervisor debe hacer cumplir las normas y procedimientos seguros de trabajo, contemplando también la señalización, demarcación, aislamiento de dichos procedimientos y demás normas contempladas en el programa de riesgo eléctrico de la empresa contratista.

E. <u>Requisitos para atención de emergencias:</u>

1. Remitir Plan de respuestas a emergencias por la labor contratada, de acuerdo a los riesgos relacionados, indicando recursos técnicos y humanos que soporten cualquier tipo de evento, los cuales deberán mantenerse en todo momento mientras se realice la actividad contratada. Dentro del plan de emergencias se debe dar a conocer los protocolos de emergencias para las diferentes amenazas identificadas.
2. Contar con personal competente para la atención de emergencias.
3. Para los trabajos de alto riesgo, debe demostrarse que los brigadistas están capacitados y certificados para este tipo de rescates.
4. El responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo debe tener la base de datos del personal que realiza la actividad en el que se pueda conocer la EPS a la que se encuentran afiliados, así como la identificación de los contactos a contactar en caso de emergencia.
5. Se debe ubicar la señalización de emergencias como son: rutas de evacuación, punto de encuentro, señalización de extintores, salidas de emergencias, etc.
6. El contratista debe contar con la dotación de elementos de protección personal para los brigadistas, los cuales deben estar anexos a la matriz de EPP de la empresa contratista.
7. Disponer de medios de comunicación para la atención de emergencias, enlazadas con el comité operativo de emergencias.

3.2.6. Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV

La **DIAN** en cumplimiento de la legislación vigente ha definido la Cartilla **Plan Estratégico de Seguridad Vial - CT-ADF-0075** la cual tiene como objetivos específicos: Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional en materia de seguridad vial, mediante lineamientos para funcionarios **y contratistas** de la entidad; **(ii)** Garantizar la idoneidad en materia de seguridad vial, de los funcionarios propios **y contratados** que participen en las actividades de la entidad; **(iii)** Establecer directrices para una oportuna atención a víctimas en accidentes de tránsito donde se encuentren involucrados **contratistas** y/o vehículos (propios o **contratados**) durante el cumplimiento de sus funciones; y **(iv)** Gestionar las estrategias adoptadas en la Entidad para garantizar las actividades de mantenimiento a los vehículos (propios **o contratados**) que intervengan en la actividades de su **PESV**.

Por lo anterior, cuando el **proponente / contratista** está obligado a tener ***Plan Estratégico de Seguridad Vial -PESV*** y no presenta a la **DIAN** la constancia de su registro ante la entidad correspondiente, la **DIAN** remitirá esta información a la **Superintendencia de Puertos y Transporte** para que adelante las actuaciones administrativas que sean de su competencia.

Dado que para el cumplimiento del contrato se requieren actividades conexas de transporte, sin que estas constituyan el objeto principal del mismo, **EL PROPONENTE** o cada uno de los integrantes del Consorcio o unión temporal según el caso, deberá:

- Informar si para el cumplimiento de su misión debe fabricar, ensamblar, comercializar, contratar o administrar flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades; o debe contratar o administrar personal de conductores;
- Informar si las actividades conexas de transporte las realizará a través de un tercero y presentar en la debida oportunidad la licencia vigente para la prestación del servicio de transporte, expedida por el Ministerio de Transporte o autoridad local competente.

Durante el plazo de ejecución del contrato el contratista, si antes no lo ha realizado, presentara copia del registro de su PESV (o del PESV del tercero subcontratado) ante la autoridad competente o copia de su aprobación.

Adicionalmente, según el Num.3.10.3 de la **Plan Estratégico de Seguridad Vial - CT-ADF-0075** se estableció que la **DIAN** durante el plazo de ejecución de sus contratos, podrá realizar auditorías a contratistas. Por lo anterior, los **contratistas** de la **DIAN** tienen la obligación de permitir la realización de estas auditorías y de adoptar el tratamiento que sea necesario para prevenir la ocurrencia de riesgos viales

NOTA: La **DIAN** dentro del Proceso de Selección solo verificará el registro o aprobación del **PESV,** sin revisar su contenido, porque esta revisión compete de manera exclusiva al organismo de tránsito correspondiente.

El contrato incluye o no actividades de transporte de bienes y/o personas, escoger una de las siguientes opciones:

*SI*_____ *NO*__X__

*¿Cuales?*_____

***La Coordinación de Servicios Generales**, mediante correo electrónico de fecha 15-09-2022, informó que si*_____ *, No _x___era necesario exigir PESV.*

El **Artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía y se dictan otras disposiciones** (Ministerio de Transporte), y que fue modificado por el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, donde establece que «*Toda entidad, organización o empresa del sector público o privado, que cuente con una flota de vehículos automotores o no automotores superior a diez (10) unidades, o que contrate o administre personal de conductores, deberá diseñar e implementar un Plan Estratégico de Seguridad Vial en función de su misionalidad y tamaño, de acuerdo con la metodología expedida por el Ministerio de Transporte y articularlo con su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST,* y el **Artículo 1, de la Resolución 0040595 de 2022** (Ministerio de Transporte), adopta la Metodología para el diseño, implementación y verificación de los planes de seguridad vial.

Conforme a lo anterior, y acorde con el siguiente objeto de contrato **REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DIAN EN LA CIUDAD DE BARRANCABERMEJA**, la exigencia del Plan Estratégico de Seguridad Vial

dependerá, por una parte, de la misionalidad del contratista y por otra, de la cantidad de vehículos y de la cantidad de conductores que contrate o administre para cumplir dicha misionalidad. En otras palabras:

Así las cosas, el Proponente deberá informar previamente a la contratación si para el cumplimiento de su misión o el desarrollo de su objeto social, cuenta con una flota de vehículos automotores o no automotores superior a diez (10) unidades, o que contrate o administre personal de conductores (dos o más); casos en los cuales, debe presentar copia del radicado de entrega del PESV ante el Ente de Control correspondiente, para acreditar el cumplimiento del Art.12, L.1503/11, modificado por el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, citado al inicio de este correo.

Si el Contratista realiza subcontratación del proceso de transporte para el desarrollo del objeto del contrato con la DIAN, éste debe garantizar que dichos subcontratados cumplen con la normatividad aplicable en temas de Plan Estratégico de Seguridad Vial.

En todo caso, los contratistas deberán prever los costos en que deban incurrir por el cumplimiento de las medidas en materia de seguridad vial, durante y después de la ejecución de su objeto contractual. Para ello, la DIAN se reserva el derecho de solicitud del Documento del Plan Estratégico de Seguridad Vial para la realización de seguimiento y auditorías, con el fin de verificar el cumplimiento de lo definido en su Plan Estratégico de Seguridad Vial del contratista, durante la ejecución del contrato.

Para los casos en los cuales no aplique la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, dicha situación no exime al contratista de contar con otros requisitos de ley que deba implementar en materia de seguridad vial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.3. Supervisión y/o interventoría

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, sea ejercido por el Jefe de la División Administrativa y Financiera, de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja y el funcionario de la Coordinación de Infraestructura como apoyo a la supervisión que designe el Nivel Central, porque no requiere conocimientos especializados con los que no cuente la entidad.

3.3.1. Obligaciones generales del supervisor

El supervisor tendrá las obligaciones generales establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, la **CT-ADF-0109 *Cartilla de supervisión y/o interventoría***, publicados en el Listado Maestro de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad.

3.3.2. Obligaciones especiales del supervisor o interventor.

1. Dar a conocer al CONTRATISTA para la suscripción del acta de iniciación copia de la CARTILLA CTFI-0109 SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA y el MANUAL DE CONTRATACIÓN MN-FI-0013.Verificar y controlar la información presentada por el contratista.
2. Elaborar y presentar los informes periódicos (mensuales) y un informe final de ejecución y presentar a la finalización de ejecución del contrato el acta de liquidación , certificaciones de cumplimiento y relación de las pólizas vigentes.
3. Verificar la calidad de los bienes, como las especificaciones técnicas de los mismos.
4. Controlar que los recursos asignados se ejecuten de acuerdo con lo pactado en el contrato.
5. Aportar la información requerida por el contratista de manera oportuna.

6. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato, bajo las condiciones económicas, técnicas, financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la propuesta.
7. Coordinar la logística necesaria para la ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
8. Revisar, aprobar y remitir al área de Contabilidad de la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja para el correspondiente pago, las facturas presentadas por el contratista, debidamente aceptadas, acompañadas de las certificaciones de cumplimiento a satisfacción, el documento soporte del pago de aportes parafiscales relativos al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riegos Laborales, así como a los Aportes Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), ARL, cuando corresponda.
9. Revisar el cumplimiento de requisitos de las facturas y sus soportes entregados por el contratista a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja de manera física y electrónica.
10. Exigir al contratista el Plan de Manejo Ambiental de la Entidad, si aplica.
11. Verificar que el contratista cumpla con los lineamientos establecidos en el plan de gestión integral de residuos de construcción y demolición (RCD) (distrito capital) o la resolución 472 de 2017 (a nivel nacional).
12. Informar cuando evidencie hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se evidencia algún incumplimiento. Este informe debe describir las situaciones presentadas y citar las cláusulas posiblemente incumplidas, además deberá estar motivado y con él se aportarán copia de los requerimientos realizados al Contratista y sus respuestas, así como las pruebas y demás documentos que soporten el presunto incumplimiento, en concordancia con lo previsto por los artículos 84 y 86 de la Ley 1474 de 2011.
13. Responder oportunamente las solicitudes presentadas por el Contratista dentro del término de ejecución del contrato, previo el análisis que deba realizar sobre la procedencia y viabilidad en la solicitud o circunstancia expuesta. Teniendo especial cuidado en que no opere el silencio administrativo positivo.
14. Verificación y análisis de toda la documentación presentada por el contratista de obra, antes de la firma del acta de inicio:
    - Las hojas de vida del personal.
    - Cronograma de ejecución
    - Análisis de precios unitarios de cada uno de los ítems
    - Plan de manejo ambiental
15. Hacer seguimiento a la matriz de riesgos del contrato de obra, reportar de manera oportuna la ocurrencia de cualquier evento que pueda estar configurando alguno de estos riesgos y tomar las medidas necesarias para mitigarlos.
16. Verificar y aprobar las muestras de los productos principales que serán utilizados, con su correspondiente especificación o ficha técnicas.
17. Solicitar al contratista las pruebas de calidad que estime convenientes para establecer y evaluar el correcto funcionamiento del objeto contratado.
18. En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión.

3.4. Obligaciones de la DIAN

La DIAN tendrá las siguientes obligaciones:

1. Expedir el registro presupuestal.
2. Aprobar oportunamente las garantías.
3. Suscribir el acta de inicio.
4. Verificar que los servicios se cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas al contratista para la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado a través del supervisor del contrato.
5. Suministrar al contratista la información y documentos que este requiera para desarrollar el objeto del contrato.
6. Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones a que se compromete el contratista.
7. Pagar al contratista el valor de la aceptación de la oferta en las condiciones y oportunidad pactadas.
8. Apoyar al contratista a través del supervisor, en los aspectos de competencia de la DIAN.
9. Realizar liquidación del contrato en los términos establecidos en el mismo y en la ley.
10. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar.
11. Las demás establecidas en la Ley.

3.5. Cláusulas sancionatorias

3.5.1. Penal pecuniaria

Si el **CONTRATISTA** no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones principales o accesorias emanadas del contrato, la **DIAN,** previo agotamiento del Procedimiento establecido en el Art. 86 de la Ley 1474 de 2011, mediante acto administrativo motivado declarará el incumplimiento del contrato para hacer efectiva la **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA** hasta por el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del contrato, pactada como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que la DIAN imponga multas por mora (simple retardo) y/o reclame ante el Juez del Contrato la indemnización de mayores perjuicios que no se encuentren cubiertos por la **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** El contratista declara conocer las siguientes condiciones: (i) La declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**, no genera como consecuencia la extinción de la obligación principal o accesoria; (ii) El vencimiento del plazo constituirá en mora al contratista, sin que sea necesario la comunicación de requerimiento alguno por parte de la **DIAN**; (iii) El valor de la **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA** se compensará de las sumas adeudadas por la **DIAN** al **CONTRATISTA**, si las hubiere, o haciendo efectiva la garantía de cumplimiento o a través del cobro coactivo; y (iv) Habrá lugar a exigir la pena, sin que el **CONTRATISTA** pueda alegar que la inejecución de lo pactado no ha inferido perjuicio a la **DIAN** o le ha producido beneficio al contratista, de conformidad con el Art.1599 del Código Civil.

3.5.2. Multas.

En caso de retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista, la DIAN, previo agotamiento del Procedimiento establecido en el Art.86 de la Ley 1474 de 2011, mediante acto administrativo motivado impondrá multa equivalente al **0.5%** del valor del contrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de la multa supere el **10%** del valor total del contrato.

La imposición de multas se pactará con las siguientes condiciones: **(i)** La imposición de la multa no genera como consecuencia la extinción de la obligación principal o accesoria; (ii) El vencimiento del plazo constituirá en mora al contratista, sin que sea necesario la comunicación de requerimiento alguno por parte de la **DIAN**; (iii) El valor de la **MULTA** se compensará de las sumas adeudadas por la **DIAN** al **CONTRATISTA**, si las hubiere, o haciendo efectiva la garantía de cumplimiento o a través del cobro coactivo; (iv) La **MULTA** se impondrá por el simple retardo en el cumplimiento de alguna de las obligaciones del contratista, sin que pueda alegar que la inejecución de lo pactado no ha inferido perjuicio a la **DIAN** o le ha producido beneficio al contratista.

3.5.3. Caducidad especial

Si el **contratista** (persona jurídica) oculta o colabora en el pago de la liberación de un secuestro de un empleado del mismo, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultada para decretar la caducidad del contrato. En caso de que el hecho sea cometido por un empleado o delegado de un subcontratista del contratista, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país (Art.25, L.40/93). Así mismo, si el contratista incurre en cualquiera de las conductas descritas en el Art. 90 de la Ley 418 de 1997, la DIAN mediante acto administrativo declarará la caducidad del contrato, haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria. En firme la decisión, se liquidará el contrato sin indemnización alguna a favor del contratista.

3.6. Costos derivados de a cargo del contratista.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los **Documentos del Proceso**, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Oferentes.

Para la presentación de la ***OFERTA ECONÓMICA*** el futuro contratista debe tener en cuenta que el valor de los honorarios ofrecidos debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para ejecutar el contrato, y cumplir de manera satisfactoria la totalidad de obligaciones, especificaciones y condiciones de ejecución del contrato, incluyendo entre otros conceptos, los costos de garantías, carga tributaria, seguridad social y riesgos asumidos en la Matriz de Riesgos del Proceso de Contratación. Los contratistas responderán cuando formulen propuestas en las que fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas, con el propósito de obtener la adjudicación del contrato (Art.26, Num.6, L.80/93)

4. ANÁLISIS ECONÓMICO DE SECTOR - VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se debe hacer el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

La Guía para elaboración de Estudios de Sector expedida por Colombia Compra Eficiente establece que el análisis del sector debe cubrir tres (3) áreas: **A**. Aspectos generales. **B.** Estudio de la oferta. **C**. Estudio de la demanda.

Dentro de las recomendaciones establecidas por Colombia Compra Eficiente para realizar estudios de sector en Procesos de contratación para la modalidad de selección de mínima cuantía, establece lo siguiente:

"*En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.*

En esta modalidad de selección no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definir su participación en el PIB industrial o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a

los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad Estatal, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia.

Si a pesar de tratarse de un Proceso de Contratación de mínima cuantía, el objeto a contratar es muy importante para la Entidad Estatal (por ejemplo, software crítico para la actividad misional) o si los Riesgos exigen un tratamiento especial como en el caso que se ofrezcan comúnmente en el mercado plazos largos de entrega del bien, obra o servicio, el análisis de sector debe ser más complejo y agregar mayor información general y detallada de los potenciales proveedores y el sector bien, obra o servicio, el análisis de sector debe ser más complejo y agregar mayor información general y detallada de los potenciales proveedores y el sector."

Adicionalmente, el numeral 4° del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, señala que los Estudios Previos para la contratación de mínima cuantía deben contener el *"valor estimado del contrato y su justificación".*

Para el presente Proceso de contratación el Análisis Económico de Sector y el Estudio de Mercado realizado es el siguiente:

4.1 Análisis económico de sector

4.1.1 Aspectos generales.

- **Económico**

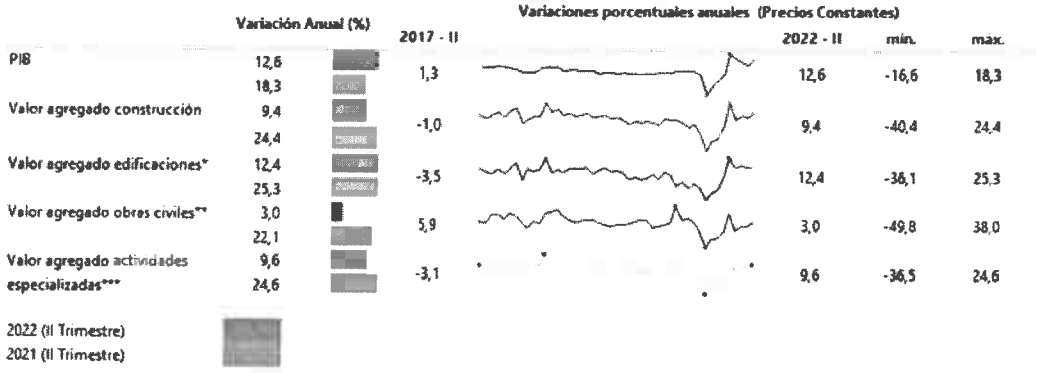
De acuerdo con la clasificación del Portal de Información Empresarial (PIE) de la Superintendencia de Sociedades, el proceso se encuentra clasificado en el Macro sector "Construcción"; Sector "Actividades Especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil". De acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (Rev. 4 adaptada para Colombia) – CIIU, el objeto se encuentra relacionado con las siguientes actividades económicas, así: (F4330) Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil la cual incluye la instalación de mobiliario, mobiliario de trabajo y similares, instalación de pisos, pintura interior, vidrios, espejos y limpieza, entre otros; (F4321) Instalaciones Eléctricas, (F4329) Otras Instalaciones Eléctricas, entre otras.

En la página web del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), para efectos de este análisis económico se toma como referencia el sector construcción, de acuerdo con el Boletín Técnico Producto Interno Bruto **Abril-agosto 2022** con corte a septiembre 07 de 2022[1], así:

1.1 Producto Interno Bruto (PIB) [1]

En el segundo trimestre de 2022 (abril - junio), el PIB a precios constantes aumentó 12,6% con relación al mismo trimestre de 2021. Al analizar el resultado del valor agregado por grandes ramas de actividad, se observa un crecimiento de 9,4% del valor agregado del sector construcción. Este resultado se explica principalmente por la variación anual positiva presentada en el valor agregado de las edificaciones (12,4%), valor agregado de las obras civiles (3,0%) y el valor agregado de las actividades especializadas (9,6%).

Gráfico 2. Variación anual del PIB total, valor agregado construcción y subsectores (a precios constantes) 2017 – 2022Pr (II trimestre)



Fuente: DANE, Cuentas trimestrales.
Pr: cifras provisionales
Nota: La diferencia de la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación en el nivel de los dígitos trabajados en el índice.
* El valor agregado de edificaciones incluye construcción de edificaciones residenciales y no residenciales.
** Incluye construcción de carreteras y vías de ferrocarril, de proyectos de servicio público y de otras obras de ingeniería civil.
*** A partir del primer trimestre del año 2018 se realiza cambio del año base a 2015 y se incorporan actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil (Alquiler de maquinaria y equipo de construcción con operadores).

Al analizar las cifras del Producto Interno Bruto (PIB), para el segundo trimestre de 2022 (abril - junio) frente al mismo periodo del año anterior para algunos países de América Latina, se observa que Colombia registró el mayor crecimiento al presentar una variación de 12,6%, seguido de Chile y México que presentaron un crecimiento del 5,4% y 2,0% respectivamente. En lo referente al valor agregado de la construcción, se observa crecimiento con relación al mismo trimestre de 2021 en todos los países de análisis, Colombia (9,4%), Chile (2,2%) y México (1,1%) siendo más significativo el de Colombia.

2.4 Censo de Edificaciones[7]

- En el segundo trimestre de 2022 (abril - junio), para las áreas de cobertura del Censo de Edificaciones[7], el 65,6% del área censada se encontraba en proceso de construcción, el 25,4% se encontraba paralizada y el 9,0% había culminado su actividad.

  En el segundo trimestre de 2022 (abril - junio), el área en proceso aumentó 13,4% al registrar 3.525.925 m^2 más, con relación al mismo trimestre de 2021. Así mismo, el área culminada incrementó 3,0%, al registrar 119.679 m^2 más con relación al mismo trimestre de 2021. A su vez, el área paralizada aumentó 0,6% al registrar 63.601 m^2 más con relación al mismo trimestre de 2021.

4.1 Índice de Costos de la Construcción de Edificaciones[11]

El índice de Costos de la Construcción de Edificaciones – (ICOCED), es un indicador que permite conocer la variación promedio mensual de los precios de una canasta representativa de los insumos requeridos en la construcción de edificaciones en el país. El ICOCED incluye dentro de la medición, la representatividad de las edificaciones y presenta resultados para 10 destinos, 53 subgrupos de costo, 6 capítulos constructivos, además de la agregación de los bienes y servicios estructurados para 8 grupos de costo (equipos, maquinaria, mano de obra, transporte, materiales, equipos especializados de la construcción, equipos especiales para obra y herramienta menor) que permite contar con resultados según dichos grupos y llegando hasta 93 insumos.

En julio de 2022, el índice de Costos de la Construcción de Edificaciones – (ICOCED) presentó una variación mensual del 0,57%, en comparación con junio de 2022. Para edificaciones residenciales la variación mensual fue de 0,59% y aportó 0,38 puntos porcentuales a la variación mensual total (0,57%). Por su parte, para las edificaciones no residenciales la variación mensual fue de 0,53% y contribuyó con 0,18 puntos porcentuales a la variación mensual total (0,57%).

En cuanto a los destinos que más aportaron a la variación total del índice se tienen apartamentos (0,55%), casas (0,80%), Educación (0,80%) y Comercio (0,45%) los cuales aportaron en conjunto 0,47 puntos porcentuales a la variación mensual total (0,57%).

https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/construccion/indicadores-economicos-alrededor-de-la-construccion/historicos-indicadores-economicos-alrededor-de-construccion

- **Regulatorio**

Al presente proceso le es aplicable la normatividad para procesos de obra, así:

- Legislación de Seguridad Industrial Salud Ocupacional. Análisis y aplicación de las normas de Construcción y Adecuación en Salud Ocupacional, según Resolución 2400 de 1979. Establece algunas disposiciones sobre, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Ley 9, Titulo III de 1979. Conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones.
- Resolución 1792 de 1990. Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 0541 de 1994. Manejo de desechos de la construcción.
- Decreto 0948 de 1995. Prevención y control de la contaminación atmosférica y protección de la calidad del aire.
- Decreto 0357 de 1997. Por el cual se regula el manejo, transporte y disposición final de escombros y materiales de construcción.
- Resolución 0627 de 2006. Vivienda y Desarrollo Territorial, Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
- Resolución No. 04730 de diciembre 7 de 2000. Política Ambiental de la UAEAC.
- Resolución 4272 del 27-12-2021, Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en altura.

- **¿Quién vende?**

El servicio lo prestan personas jurídicas (en su mayoría grandes y medianas) que tienen como objeto desarrollar actividades de adecuaciones de obra relacionadas con la actividad económica 4330, como son: - La aplicación en edificios y otros proyectos de construcción, de yeso y estuco para interiores y exteriores, - La instalación de puertas, ventanas y marcos de puertas y ventanas de madera o de otros materiales. - La instalación de muebles de cocina a la medida, mamparas de cristal, escaleras, mobiliario de trabajo, y similares, - La instalación de mobiliario, - El acabado de interiores, como techos, revestimientos de madera para paredes, tabiques movibles, etcétera, - La colocación en edificios y otros proyectos de construcción de Baldosas, losas, parqué y otros revestimientos de madera para pisos, Alfombras y cubrimientos de linóleo para pisos, incluidos los de caucho o plástico, revestimiento para suelos o paredes, etc, - pintura interior y exterior de edificios, - La pintura de obras de ingeniería civil, - La instalación de vidrios, espejos, etc.

Consultados en la Web Dian y en SECOP II, el historial de los contratos que fueron ejecutados desde el 2019 a la fecha en la Entidad, se estableció una muestra significativa de ocho (8) proveedores locales y nacionales que eventualmente pueden ofrecer un servicio de iguales o similares características a las solicitadas en el presente proceso, así:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT
T&C INGENIEROS SAS	900.569.549
GENESIS CONSTRUCCIONES SAS	900.785.161
SIRCOL SAS	901.105.046
ERWIN DAVID MOSQUERA	1.022.331.877
FERROCONSTRUCTORA PROYECTAR S.A.S	901.480.087
SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES SAS	900.422.291
INGENIERÍA Y SUMINISTROS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S	*900.361.873*

HOME INMOBILIARIA BARRANCABERMEJA S.A.S	*901.328.022*

4.1.2. Estudio de la demanda.

- **¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien o servicio?**

La Seccional durante los años anteriores no ha realizado un contrato que incluya la totalidad de los ítems a contratar, por tal motivo se consultó contratos similares encontrándose que la Entidad en los años 2012, 2013, 2014, 2015 y 2017 adquirió servicios similares mediante los procesos que a continuación se relacionan:

Modalidad contractual:	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía
Contratista:	RONALD ALBEIRO GONZALEZ PEREZ	PINTUMEZCLAS BUCARAMANGA LTDA.	ALVARO GRISALES ORTEGA	INGENIERIA Y SUMINISTROS INDUSTRIALES DE COLOMBIA SAS	ROMBOS CONSTRUCCIONES SAS
Contrato No.:	CMC-29-017-2012	CMC-29-026-2013	CMC-29-035-2014	129-201-015-2015	29-010-2017
Objeto:	OBRAS DE ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTA SISTEMA DE RESERVA EN TANQUES ALTOS SISTEMA Y CABLEADO ELECTRICO Y DE ILUMINACIÒN Y REPARACION EN	OBRAS DE ADECUACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS A TODO COSTO EN EL EDIFICIO SEDE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA.	OBRAS DE IMPERMEABILIZACION EN COLUMNA TIPO DUCTO PARA ELIMINAR LA HUMEDAD EXISTENTE EN LOS PISOS 1,2,3 Y 4 DEL EDIFICIO SEDE DE LA DIRECCION SECIONAL DE BARRANCABERMEJA.	MANTENIMIENTO DE LA VIGA CANAL DE LA CUBIERTA Y PINTURA DEL EDIFICIO SEDE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA.	REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS A TODO COSTO EN EL EDIFICIO SEDE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA.

	ACABADOS DE MUROS INTERIORES A TODO COSTO EN LA SEDE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA.				
Valor total:	$37.370.000	$44.377.975	$5.999.275	$12.844.742	$8.873.082
Forma de pago:	(100%) del valor del contrato, sin fórmula de reajuste, así: Un anticipo correspondiente al cuarenta por ciento 40% del valor total del contrato previa aprobación de las y el sesenta por ciento (60%) restante al recibo de obra final a entera satisfacción del Supervisor	100% en un solo pago previas presentación de todos los documentos exigidos.	El valor total en un solo pago siempre y cuando el contratista haya cumplido con la obligación exigida.	La totalidad del contrato cuando el contratista haya cumplido con la obligación exigida.	El 100% del contrato cuando el contratista haya cumplido con la obligación exigida.

	del contrato.				
Fecha de suscripción:	30-10-2012	30-09-2013	30-09-2014	29-10-2015	29-010-2017
Vigencia:	Cuarenta (40) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.	Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del registro presupuestal, previo perfeccionamiento del contrato y aprobación de la garantía única.	Treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.	Treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.	Treinta (30) días calendarios contados a partir de la firma del acta de iniciación del contrato suscrita entre el contratista y el supervisor designado por LA DIAN y el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.
Garantías:	CUMPLIMIENTO: (10%) del valor total CALIDAD DEL SERVICIO: (10%) del valor total del contrato. SALARIOS Y PRESTACIONES: (10%) del valor total del contrato. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: (20%) del valor total del contrato.	Cumplimiento por el 20% del valor del contrato, póliza de Calidad del servicio por el 20% el valor del contrato, Póliza por el pago de salarios y prestaciones sociales por el 20% del valor del contrato, una póliza de responsabilidad civil extracontractual por el 20% del valor del contrato.	N/A	Póliza del contrato por el 10% del valor del contrato, póliza de calidad del servicio por el 10% el valor del contrato, póliza por el pago de salarios y prestaciones sociales por el 10% del valor del contrato, una póliza de responsabilidad civil extracontractual no inferior a 200 smmlv.	a) Cumplimiento del contrato: Por el 20% del valor total del contrato. b) Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por el 10 % por ciento del valor total del contrato. c) Calidad del Servicio: Por el 20% del Valor total del Contrato. d) Póliza de responsabilidad Civil Extracontractual por doscientos (200) SMMLV.

	BUEN MANEJO DE ANTICIPO: 100% del valor total del anticipo.				
Link SECOP:	https://www.contratos.gov.co/consultas/detallePreceso.do?numConstancia=12-13-1208795	https://www.contratos.gov.co/consultas/detallePreceso.do?numConstancia=14-13-13-1965761	https://www.contratos.gov.co/consultas/detallePreceso.do?numConstancia=14-13-2969016	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=15-13-4327010	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-13-7264906.

- **¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien o servicio?**

Realizada las consultas correspondientes en SECOP II, se encontró que otras entidades públicas contrataron el servicio con objeto similar al del presente proceso, en los contratos que se relacionan a continuación como referencia:

	FUERZA AEREA COLOMBIANA	SUPERSOCIEDADES	CENAC EDUCACIÓN
Modalidad contractual:	Selección abreviada menor cuantía	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía
Contratista:	JOSE DAVID CASTIBLANCO MENDOZA	RHOSER INGENIERIA S.A.S	CASTORTEC SAS
Contrato No./ Proceso No:	0157-ARC-CBN1-2020	CONTRATO 298 DE 2021 664-CENACEDUCACION-2021 Proceso No: IP 36 DE 2021	664-CENACEDUCACION-2021 Proceso No: IP 36 DE 2021 /MC-667-CENACEDUCACION-2021
Objeto:	MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LAS VIVIENDAS FISCALES Y EDIFICIOS DE LA ARMADA NACIONAL EN LA GUARNICIÓN DE CARTAGENA Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE LAS INSTALACIONES DE LA	ADECUACIÓN FISICA DE LA SALA DE AUDIENCIAS DE LA INTENDENCIA REGIONAL DE CARTAGENA, UBICADA EN EL PISO 11 DEL EDIFICIO PORTUS DE LA CARRERA 27 28 39	MANTENIMIENTO AL AUDITORIO DEL EDIFICIO SABIO CALDAS DE LA ESCUELA DE INGENIEROS Y MOBILIARIO PARA EL CEMIL, UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC EDUCACIÓN

	BASE NAVAL "ARC BOLÍVAR		
Valores honorarios mensuales:	No aplica	No aplica	No aplica
Valor del contrato:	$202.457.747,84	$24.106.565,25	$39.000.000
Forma de pago:	A pagar el valor del contrato en pesos colombianos en PAGOS PARCIALES contra entrega de los bienes, a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato, (...) dentro de los noventa (90) días contados a partir de la radicación de los documentos en la División Financiera.	Unico desembolso, una vez sean entregada la obra contratada y recibida a entera satisfacción por parte de la supervisión. Mediante traslado electrónico de fondos, previo cumplimiento de los procedimientos legales; dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura.	Giro – 60 días
Fecha de suscripción:	30/10/2020	30/11/2021	01/12/2021
Vigencia y Plazo de Ejecución:	2 (Meses)	30 (Días)	1 (Mes)
Garantías Exigidas: *(indicando porcentaje)*	1) Seriedad de la Oferta 10%, 2) Cumplimiento del contrato 30%, 3) Pago de salarios 5%, 4) Estabilidad y calidad de la obra 30% 5) Calidad del servicio 45% y Responsabilidad Civil Extracontractual 200%	1) Cumplimiento contrato 20%; 2) Pago de salarios 5% 3) Calidad y correcto Funcionamiento 20% y 4) Responsabilidad Civil Extracontractual 200%	No aplica.
Link SECOP:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=esCO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=esCO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=esCO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

4.2. Presupuesto oficial estimado del contrato y su justificación

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección será hasta por **CIENTO QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($115.693.000),** incluido el Impuesto al

Valor Agregado (I.V.A.), Administración Imprevistos y Utilidad (A.I.U) cuando a ellos hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos y será ejecutado hasta el agotamiento de la partida presupuestal o hasta la fecha de vencimiento del contrato, lo que ocurra primero.

La determinación del valor estimado del contrato se efectúo a través de la Coordinación de Infraestructura de la Dirección de Gestión Corporativa de la UAE – DIAN quienes estructuraron el proceso a contratar, definiendo su objeto, alcance, actividades y cantidades de adecuaciones a ser ejecutadas, las cuales fueron valoradas mediante los Análisis de Precios Unitarios para las actividades preliminares, mampostería, cielorrasos, enchapes y accesorios, red eléctrica, carpintería madera, pinturas, concretos - morteros y pañetes, análisis urbanismo, impermeabilización, red hidráulica, fachadas y revestimientos, cableado estructurado, suministro e instalación de aparatos, Administración, Imprevistos, Utilidad e IVA sobre la utilidad y el Total del Presupuesto Oficial, atendiendo las políticas de racionalización del gasto del Gobierno Nacional, en virtud de lo señalado en la Directiva Presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 que establece medidas de mejoramiento y racionalización del gasto público, así como manejo de recursos públicos ajustados a los criterios de eficiencia, economía y eficacia, Decreto 371 del 08-04-2021 "Plan de austeridad del gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" y Decreto 397 del 17-03-2022 "Plan de austeridad del gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación", en su artículo 5 " Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles." literal b*) " El mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad de las entidades del Estado solo procederá cuando se realice de manera preventiva para garantizar el correcto funcionamiento a fin de no generar u impacto presupuestal a largo plazo; cuando de no realizarse se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones de salud de las personas, en cuyo caso debe quedar expresa constancia y justificación de su necesidad".*

Se anexa al presente estudio el análisis de precios unitarios (APU) de cada una de las actividades y el cálculo de las Actividades de Obra para la Administración, Impuestos y Utilidad (A.I.U) que soportan el ANEXO No. 2 PRECIOS DE REFERENCIA, a través de los cuales se estableció el presupuesto oficial:

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APUS) (BASADO EN LA HERRAMIENTA CONSTRUPLAN

MINIMA BARRANCABERMEJA	**Capitulo**	**01 ACTIVIDADES PRELIMINARES**
	SubCap.	**01.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES**
	Actividad	**01.01 DESMONTE DE PUESTOS DE TRABAJO INCLUYE PANELES DIVISORIOS Y MUEBLES SUPERIORES**
	U.M.	**un**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA AA - ALBAÑILERÍA	Hora Cuadrilla	30,633	2.5000	76.583
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	76,583	10.0000	7,658
			Total Materiales	**84,241**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**84,241**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA AA - ALBAÑILERÍA	Hora Cuadrilla	30,633	0.5000	15,317
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	15,317	10.0000	1,532
			Total Materiales	16,849

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	0

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Mano de Obra	0

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	0

Total Costos Directos Actividad:	16,849

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA AA - ALBAÑILERÍA	Hora Cuadrilla	30,633	3.0000	91,899
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	91,899	10.0000	9,190
			Total Materiales	101,089

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	0

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Mano de Obra	0

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	0

Total Costos Directos Actividad:	101,089

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA AA - ALBAÑILERÍA	Hora Cuadrilla	30,633	0.4000	12,253
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	14,439	10.0000	1,444
			Total Materiales	**13,697**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL 1.4 X 3M ALTURA 2M - ALQUILER	Mes	437,183	0.0050	2,186
			Total Equipo	**2,186**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**15,883**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA AA - ALBAÑILERÍA	Hora Cuadrilla	30,633	0.5000	15,317
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	26,669	10.0000	2,667
			Total Materiales	**17,984**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0300	11,352
			Total Transporte	**11,352**

Total Costos Directos Actividad:	**29,336**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
DÍA OPERARIO ASEO TIPO 1 - CON PRESTACIONES	Dia	100.603	0.0200	2,012
			Total Mano de Obra	**2,012**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**2,012**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
LIJA DE AGUA 150 SÚPER	Unidad	1,225	0.4200	514
CINTA DE PAPEL SUPERCINTA 250	Rollo	12,858	0.0700	900
CARGA FULMINANTE FUERTE+CLAVO BAJA VELOCIDAD 5/16X1	Unidad	465	1.6100	749
CANAL BASE 9 X 2.44M CAL.26	Unidad	5,301	0.3500	1,856
PARAL BASE 9 (2.44M) CAL.26	Unidad	5,544	0.7100	3,936
IMPERMEABILIZANTE INTEGRAL MORTERO-CONCRETO MASTERLIFE WP300	Kilogramo	5,413	0.0700	379
MASILLA READYMAS CUÑETE (28KG) KNAUF	Unidad	41,637	0.0900	3,747
TORNILLO 7 X 7/16	Unidad	31	2.8200	87
TORNILLO GRABBER 6X 1	Unidad	26	27.2200	713
HORA CUADRILLA GG - DRYWALL	Hora Cuadrilla	51,979	1.0000	51,979
PLACA DE YESO ST 1/2 1.22X2.44M 12.7MM KNAUF	Unidad	37,899	0.7100	26,908
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	91,768	5.0000	4,588
			Total Materiales	**96,356**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**96,356**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
BANDEJA PORTACABLES SOLIDA DE 60X400 MM DE 3 MTS	Unidad	154,524	0.3300	50,993
ACCESORIOS BANDEJA PORTACABLES INCLUYE ANCLJES Y SOPORTERIA	Porcentaje	68,272	35.0000	23,895
TAPA BANDEJA PORTACABLES SOLIDA DE 60X400 MM DE 3 MTS	Unidad	52,360	0.3300	17,279
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.8000	28,891
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	98,037	5.0000	4,902
			Total Materiales	**125,960**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO DE CARGA MULTIDIRECCIONAL - ALQUILER	Mes	21,859	0.0400	874
			Total Equipo	**874**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**126,834**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ACCESORIOS BANDEJA PORTACABLES INCLUYE ANCLJES Y SOPORTERIA	Porcentaje	95,519	35.0000	33,432
BANDEJA PORTACABLES SOLIDA DE 60X600 MM DE 3 MTS	Unidad	205,249	0.3300	67,732
TAPA BANDEJA PORTACABLES SOLIDA DE 60X600 MM DE 3 MTS	Unidad	84,202	0.3300	27,787
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.9000	32,503
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	128,896	5.0000	6,445
			Total Materiales	**167,899**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO DE CARGA MULTIDIRECCIONAL - ALQUILER	Mes	21,859	0.0400	874
			Total Equipo	**874**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**168,773**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA EE - CABLEADO ESTRUCTURADO	Hora Cuadrilla	55,428	0.3000	16,628
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	27,462	10.0000	2,746
			Total Materiales	**19,374**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA BB INSTALACIONES - CON PRESTACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.3000	10,834
			Total Mano de Obra	**10,834**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**30,208**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ABRAZADERA FIJA DOBLE ALA 1	Unidad	2,033	1.0000	2,033
CURVA 90° EMT 1	Unidad	2,993	0.0700	209
TERMINAL-CONECTOR EMT 1	Unidad	1,773	0.1400	248
TUBO EMT UL 1 X 3.05M	Metro	8,488	1.0500	8,913
UNIÓN GALVANIZADA EMT 1	Unidad	10,834	0.0200	217
ARANDELA GALVANIZADA+ TUERCA 3/8	Unidad	1,035	2.0000	2,071
CHAZO EXPANSIVO Ø3/8 1-7/8	Unidad	1,107	1.0000	1,107
VARILLA ROSCADA 1/4 ZINCADA (100CM)	Metro	6,783	0.9000	6,105
RIEL CHANEL PERFORADO 1-5/8 X 13/16 (3M)	Unidad	34,631	0.2000	6,926
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.7500	27,086
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	54,915	5.0000	2,746
			Total Materiales	**57,661**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**57,661**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
LÁMPARA DE EMERGENCIA 3.2W	Unidad	114,121	1.0000	114,121
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	1.0000	36,114
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	150,235	5.0000	7,512
			Total Materiales	**157,747**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**157,747**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.1500	5,417
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	5,417	5.0000	271
			Total Materiales	**5,688**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**5,688**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA B8 - INSTALACIONES	Hora Cuadrila	36,114	0.3000	10,834
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	11,490	5.0000	575
			Total Materiales	**11,409**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO DE CARGA MULTIDIRECCIONAL - ALQUILER	Mes	21,859	0.0300	656
			Total Equipo	**656**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**12,065**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0020	757
LED TORTUGA 12W DL BULKHEAD	Unidad	30,003	1.0000	30,003
HORA CUADRILLA FF1 - ELÉCTRICAS ESPECIALIZADAS	Hora Cuadrila	93,382	0.1400	13,073
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	45,363	1.0000	454
			Total Materiales	**44,287**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO DE CARGA MULTIDIRECCIONAL - ALQUILER	Mes	21,859	0.0700	1,530
			Total Equipo	**1,530**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**45,817**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Día	378,402	0.0050	1,892
PANEL LED REDONDO 18W. LUZ 4000K. INCRUSTAR. IRC 80. ANGULO DE APERTURA 120°	Unidad	18,770	1.0000	18,770
CONECTOR RESORTE NARANJA/AZUL 22-123AWG	Unidad	670	2.0000	1,340
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	38,300	1.0000	383
			Total Materiales	**22,385**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO DE CARGA MULTIDIRECCIONAL - ALQUILER	Mes	21,859	0.0700	1,530
			Total Equipo	**1,530**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA AYUDANTE ELÉCTRICA TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.0000	14,768
			Total Mano de Obra	**14,768**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**38,683**

1 Materiales

Descripcion	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
MARCADOR CABLE ANILLOS AR3 (4-1/0AWG) 100 UN	Unidad	21,620	0.0400	865
BREAKER LEGRAND MONOPOLAR ENCHUFABLE 15A 120/240 V	Unidad	12,000	0.2000	2,400
BREAKER LEGRAND MONOPOLAR ENCHUFABLE 20A 120/240 V	Unidad	12,000	0.2000	2,400
BREAKER LEGRAND MONOPOLAR ENCHUFABLE 30A 120/240 V	Unidad	12,000	0.2000	2,400
BREAKER LEGRAND MONOPOLAR ENCHUFABLE 40A 120/240 V duplicado 1	Unidad	12,000	0.2000	2,400
BREAKER LEGRAND MONOPOLAR ENCHUFABLE 50A 120/240 V duplicado 1 duplicado 1	Unidad	12,000	0.2000	2,400
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.1000	3,611
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	16,476	5.0000	824
			Total Materiales	**17,300**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**17,300**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
MARCADOR CABLE ANILLOS AR3 (4-1/0AWG) 100 UN	Unidad	21,620	0.0400	865
BREAKER LEGRAND TRIPOLAR ENCHUFABLE 15A HASTA 50A 120/240 V	Unidad	100,037	1.0000	100,037
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.2000	7,223
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	108,125	5.0000	5,406
			Total Materiales	**113,531**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**113,531**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ABRAZADERA AJUSTABLE 1	Unidad	1,554	3.0000	4,662
TUBO EMT UL 3/4 X 3,05M	Metro	5,757	3.0000	17,272
UNIÓN GALVANIZADA EMT 3/4	Unidad	1,063	1.0000	1,063
TOMA DOBLE AMERICANA BLANCO - LÍNEA DUE	Unidad	6,201	1.0000	6,201
CAJA 5800- 5 SALIDAS 3/4 FUNDIDA	Unidad	15,014	1.0000	15,014
TERMINAL-CONECTOR EMT 3/4	Unidad	1,232	2.0000	2,463
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALÓGENOS 12AWG	Metro	3,646	9.0000	32,815
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	1.8000	65,005
CONECTOR RESORTE ROJO/AMARILLO 18-8AWG	Unidad	990	3.0000	2,970
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	147,465	2.0000	2,949
			Total Materiales	**150,414**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**150,414**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
BORNA TERMINAL 8AWG	Unidad	3,551	0.2000	710
LIBRO ETIQUET.190 DATOS	unidad	39,270	0.0200	785
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALÓGENOS 12AWG	Metro	3,646	1.0000	3,646
AMARRE PLÁSTICO 20CM X 4.8MM BLANCO	Unidad	89	10.0000	893
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALÓGENOS 10AWG	Metro	5,280	4.0000	21,120
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.5000	18,057
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	45,968	5.0000	2,298
			Total Materiales	**47,509**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0020	757
			Total Transporte	**757**

Total Costos Directos Actividad:	**48,266**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
BORNA TERMINAL 8AWG	Unidad	3,551	0.2000	710
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0020	757
LIBRO ETIQUET.190 DATOS	unidad	39,270	0.0200	785
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALÓGENOS 8AWG	Metro	7,828	3.0000	23,483
AMARRE PLÁSTICO 20CM X 4.8MM BLANCO	Unidad	89	3.0000	268
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.2500	9,029
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	35,032	5.0000	1,752
			Total Materiales	**36,784**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**36,784**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
MARCADOR CABLE ANILLOS AR3 (4-1/0AWG) 100 UN	Unidad	21,620	0.0400	865
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0100	3,784
INTERRUPTOR TRIFÁSICO AJUSTABLE 56-80A 25KA ABB	unidad	197,600	1.0000	197,600
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	1.5000	54,171
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	256,420	5.0000	12,821
			Total Materiales	**269,241**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**269,241**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
TUBO EMT UL 3/4 X 3.05M	Metro	5,757	1.0000	5,757
UNIÓN GALVANIZADA EMT 3/4	Unidad	1,063	1.0000	1,063
CINTA AISLANTE N15 PVC (20M) NEGRA	Unidad	9,356	0.0500	468
CAJA 5800- 5 SALIDAS 3/4 FUNDIDA	Unidad	15,014	1.0000	15,014
ABRAZADERA FIJA DOBLE ALA 3/4	Unidad	1,661	1.0000	1,661
TERMINAL-CONECTOR EMT 3/4	Unidad	1,232	2.0000	2,463
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALÓGENOS 12AWG	Metro	3,646	9.0000	32,815
INTERRUPTOR SENCILLO ARQUEA	Unidad	21,808	1.0000	21,808
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	2.0000	72,228
CONECTOR TIPO RESORTE GRIS 14-10AWG	Unidad	551	3.0000	1,653
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	154,930	5.0000	7,747
			Total Materiales	**162,677**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Metro			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Metro			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Metro			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**162,677**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	1.5000	54,171
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	54,171	10.0000	5,417
			Total Materiales	**59,588**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**59,588**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378.402	0.0010	378
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.1000	3,611
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	4.426	10.0000	443
			Total Materiales	**4,432**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL 1.4 X 3M ALTURA 2M - ALQUILER	Mes	437.183	0.0010	437
			Total Equipo	**437**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**4,869**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.2000	7,223
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	7,223	5.0000	361
			Total Materiales	**7,584**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Cuadrilla			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**7,584**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
TUBO EMT UL 3/4 X 3.05M	Metro	5,757	3.0000	17,272
UNIÓN GALVANIZADA EMT 3/4	Unidad	1,063	2.0000	2,125
TOMA DOBLE AMERICANA AVE ABITARE	Unidad	7,485	1.0000	7,485
CINTA AISLANTE N15 PVC (20M) NEGRA	Unidad	9,356	0.0500	468
CAJA 5800- 5 SALIDAS 3/4 FUNDIDA	Unidad	15,014	1.0000	15,014
ABRAZADERA FIJA DOBLE ALA 3/4	Unidad	1,661	3.0000	4,984
TERMINAL-CONECTOR EMT 3/4	Unidad	1,232	2.0000	2,463
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALÓGENOS 12AWG	Metro	3,646	9.0000	32,815
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	2.0000	72,228
CONECTOR TIPO RESORTE GRIS 14-10AWG	Unidad	551	3.0000	1,653
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	156,507	5.0000	7,825
			Total Materiales	**164,332**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Metro			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Metro			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Metro			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**164,332**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0100	3,784
FACE PLACE HDMI	unidad	30,900	1.0000	30,900
CABLE ELITE HDMI 4K CON FILTROS DE FERRITA, 10 M	unidad	114,668	0.1000	11,467
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	1.0000	36,114
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	82,265	5.0000	4,113
			Total Materiales	**86,378**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Dia			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**86,378**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
CABLE ACERO GALVANIZADO 1/8	Metro	1,439	4.0000	5,755
PANEL LED 60X60, 40W, 4,000K, 4000LM, 120/277V, MULTIVOLTAJE 100-240V, ANGULO DE APERTURA 120°, 50,000 HORAS	Unidad	183,931	1.0000	183,931
CABLE SINTOX CU LIBRE DE HALOGENOS 4AWG	Metro	18,668	1.0000	18,668
CONECTOR RESORTE NARANJA/AZUL 22-123AWG	Unidad	670	2.0000	1,340
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	235,683	1.0000	2,357
			Total Materiales	**212,051**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO DE CARGA MULTIDIRECCIONAL - ALQUILER	Mes	21,859	0.0700	1,530
			Total Equipo	**1,530**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA AYUDANTE ELÉCTRICA TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.4000	20,675
			Total Mano de Obra	**20,675**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 3 TON	Dia	378,402	0.0100	3,784
			Total Transporte	**3,784**

Total Costos Directos Actividad:	**238,040**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
CINTA AISLANTE N15 PVC (20M) COLORES SURTIDOS	Rollo	8,263	0.7000	5,784
TABLERO TRIFÁSICO CON PUERTA TOTALIZADOR 18 CIRCUITOS	Unidad	381,883	1.0000	381,883
HORA CUADRILLA FF - ELÉCTRICAS	Hora Cuadrilla	39,592	3.0000	118,776
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	506,443	5.0000	25,322
			Total Materiales	**531,765**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Rollo			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Rollo			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Rollo			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**531,765**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA CUADRILLA BB - INSTALACIONES	Hora Cuadrilla	36,114	0.1500	5,417
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	6,291	5.0000	315
			Total Materiales	**5,732**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL 1,4 X 3M ALTURA 2M - ALQUILER	Mes	437,183	0.0020	874
			Total Equipo	**874**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**6,606**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
VINILO CANECA (5GL)	Unidad	200,991	0.0100	2,010
ESTUCO PLÁSTICO INTERIOR CANECA (5 GAL)	Unidad	79,611	0.0500	3,981
LIJA DE PINTURA GRANO 180	Unidad	2,081	0.0600	125
HORA CUADRILLA CC - PINTURAS	Hora Cuadrilla	50,882	0.5000	25,441
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	31,557	10.0000	3,156
			Total Materiales	**34,713**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Unidad			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**34,713**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
PEGACOR INTERIORES BLANCO	Kilogramo	1,823	2.0000	3,646
ESTUCO CANECA (30KG)	Unidad	107,100	0.0400	4,284
LIJA TELA N°120 PABMERIL	Unidad	1,226	0.0200	25
PULIDORA 4-1/2 650W PROFESIONAL	Unidad	205,611	0.0150	3,084
HORA CUADRILLA CC - PINTURAS	Hora Cuadrilla	50,882	0.2000	10,176
HERRAMIENTA MENOR	Porcentaje	22,527	5.0000	1,126
			Total Materiales	**22,341**

2 Equipo

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL 1.4 X 3M ALTURA 2M - ALQUILER	Mes	437,183	0.0030	1,312
			Total Equipo	**1,312**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Mano de Obra	**0**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Mes			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**23,653**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA AYUDANTE ALBAÑILERÍA TIPO 1 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	12,576	1.0000	12,576
HORA OFICIAL ALBAÑILERÍA TIPO 1 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	18,057	1.0000	18,057
			Total Mano de Obra	**30,633**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**30,633**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA OFICIAL DRYWALL TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	21,346	1.0000	21,346
HORA OFICIAL DRYWALL TIPO 1 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	18,057	1.0000	18,057
HORA AYUDANTE DRYWALL TIPO 1 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	12,576	1.0000	12,576
			Total Mano de Obra	**51,979**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**51,979**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA AYUDANTE INSTALACIONES TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.0000	14,768
HORA OFICIAL INSTALACIONES TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	21,346	1.0000	21,346
			Total Mano de Obra	**36,114**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**36,114**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA OFICIAL CABLEADO ESTRUCTURADO TIPO 3 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	27,714	2.0000	55,428
			Total Mano de Obra	**55,428**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**55,428**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA ENCARGADO DE OBRA RED CONTRA INCENDIO (TIPO 1) - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	38,643	0.6000	23,186
HORA OFICIAL ELÉCTRICA ESPECIALIZADA TIPO 3 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	27,714	2.0000	55,428
HORA AYUDANTE ELÉCTRICA ESPECIALIZADA TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.0000	14,768
			Total Mano de Obra	**93,382**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**93,382**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA ENCARGADO DE OBRA ELÉCTRICA (TIPO 1) - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	11,593	0.3000	3,478
HORA OFICIAL ELÉCTRICA TIPO 2 - CON PRESTACIONE	Hora Hombre	21,346	1.0000	21,346
HORA AYUDANTE ELÉCTRICA TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.0000	14,768
			Total Mano de Obra	**39,592**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**39,592**

1 Materiales

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Materiales	**0**

2 Equipos

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Equipos	**0**

3 Mano de Obra

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
HORA AYUDANTE PINTURA TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.0000	14,768
HORA OFICIAL PINTURA TIPO 2 - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	21,346	1.0000	21,346
HORA ESTUCADOR (TIPO 2) - CON PRESTACIONES	Hora Hombre	14,768	1.0000	14,768
			Total Mano de Obra	**50,882**

4 Transporte

Descripción	U.M.	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Parcial
	Hora Hombre			0
			Total Transporte	**0**

Total Costos Directos Actividad:	**50,882**

CÁLCULO DE LAS ACTIVIDADES DE OBRA PARA LA ADMINISTRACIÓN, IMPUESTOS Y UTILIDAD (A.I.U)

Costos directos

	01 ACTIVIDADES PRELIMINARES				
01.01	DESMONTE DE PUESTOS DE TRABAJO INCLUYE PANELES DIVISORIOS Y MUEBLES SUPERIORES	un	30.0000	84,241	2,527,230
01.02	DESMONTE DE DIVISIONES EN MADERA Y/O VIDRIO Y/O PANEL	m²	26.0000	16,849	438,074
01.03	DESMONTE DE ARCHIVOS RODANTES X UNIDADES DE CONSULTA	un	5.0000	101,089	505,445
01.04	DESMONTE CIELO RASO EXISNTE EN MADERA Y/O PVC Y/O DRAYWALL INCLUYE RETIRO Y DISPOSICION FINAL	m²	36.0000	15,883	571,788
01.05	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERIA Y/O DRYWALL E <25 CMS INCLUYE RETIRO Y DISPOSCION FINAL	m²	40.0000	29,336	1,173,440
01.06	ASEO DE OBRA	m²	550.0000	2,012	1,106,600
	Total ACTIVIDADES PRELIMINARES				6,322,577
	02 MAMPOSTERIA				
02.01	MURO DRYWALL DOBLE CARA E=12CM	m²	50.0000	96,356	4,817,800
	Total MAMPOSTERÍA				4,817,800
	03 CUBIERTAS				
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ENCHUFABLE TIPO FONDO SOLIDO DE 60 X 400 MM INCLUYE DIVISION, TAPA Y ACCESORIOS PARASU CORRECTA INSTALACION	m	10.0000	126,834	1,268,340
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ENCHUFABLE TIPO FONDO SOLIDO DE 60 X 600 MM INCLUYE DIVISION, TAPA Y ACCESORIOS PARASU CORRECTA INSTALACION	m	10.0000	168,773	1,687,730
	Total CUBIERTAS				2,956,070
	04 RED ELECTRICA				
04.01	DESMONTE DE PUNTO DE CABLEADO LOGICO (DOBLE) EXISTENTE INCLUYE: CABLE UTP, TOMA LOGICA, FACEPLATE, PATCH PANEL, PATCH CORD DE ADMIN, PATCH CORD PUESTO DE TRABAJO, ORGANIZADOR, CABLE ELECTRICO NORMAL Y REGULADO, TOMA NORMAL Y REGULADA, BANDEJAS, CANALETAS, TUBERÍAS Y DEMAS ELEMENTOS QUE LA CONFORMEN	un	30.0000	30,208	906,240
04.02	TUBERÍA EMT 1DESCOLGADA	m	20.0000	57,661	1,153,220
04.03	LUMINARIA PANEL LED 40W 60X60CM DE INCRUSTAR OSOBREPONER, 100-240V, MINIMO 6000K, MINIMO 3200 LM, IRCMAYOR O IGUAL A 80, EFICIENCIA MINIMA 80LM/W, FACTORDE POTENCIA IGUAL O MAYOR A 0.90, Y MINIMO 30.000 HRS-- duplicado 1	un	60.0000	238,040	14,282,400
04.04	DESMONTE DE LUMINIARIAS INCLUYE CAJAS, CABLEADO Y TUBERIA EXISTENTE.	un	94.0000	6,606	620,964
04.05	SUMIMISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA DE EMERGENCIA 3.2 W	un	4.0000	157,747	630,988
04.06	DESMONTE DE INTERRUPTORES	un	8.0000	5,688	45,504
04.07	DESMONTE DE BANDEJA PORTACABLE EXISTENTE EN TECHO Y/O MURO. INCLUYE DISPOSICION FINAL.	ml	20.0000	12,065	241,300
04.08	LUMINARIA APLIQUE LED TIPO TORTUGA 12W	un	12.0000	45,817	549,804
04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BREAKER ENCHUFABLE DE 1X15A Ó 1X20A Ó 1X30A Ó 1x40A Ó 1x50A DE 10KA--	un	84.0000	17,300	1,453,200

Actividad		UM	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
04.10	BREAKER ENCHUFABLE DE 3X15A ó 3X20A ó 3X30A ó 3x40A DE 10KA	un	2.0000	113,531	227,062
04.11	SALIDA DE ILUMINACION EN TECHO EMT DE 3/4 INCLUYE TOMA DOBLE	un	118.0000	150,414	17,748,852
04.12	ACOMETIDA 3X10-FASES + 1X10 NEUTRO + 1X12-TIERRA EN CABLE LIBRE DE HALOGENOS INCLUYE TERMINALES, MARQUILLADO Y CINTAS DE MARCACIÓN.	m	10.0000	48,266	482,660
04.13	ACOMETIDA 3X8 AWG EN CABLE LIBRE DE HALOGENOS INCLUYE TERMINALES, MARQUILLADO Y CINTAS DE MARCACIÓN.	m	30.0000	36,784	1,103,520
04.14	BREAKER INDUSTRIAL TRIPOLAR REGULABLE DE 28A A 40A / DE 35A A 50A / DE 44A A 63A / 56 A 80A, RESPECTIVAMENTE 25kA.	un	8.0000	269,241	2,153,928
04.15	DESMONTE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	un	3.0000	59,588	178,764
04.16	DESMONTE DE ACOMETIDAS ELÉCTRICAS MONOFASICAS, BIFASICAS O TRIFASICAS. INCLUYE TUBERIAS PVC O EMT.	m	50.0000	4,869	243,450
04.17	SALIDA DE INTERRUPTOR SENCILLO INCLUYE CAJA METALICA TIPO RAWLET, INTERRUTOR, DUCTERIA EMT 3/4", CABLEADO N°12AWG (F-N-T), CONECTOR DE RESORTE, ACCESORIOS EMT, ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECIÓN, 3ML X SALIDA. INFRA	un	20.0000	162,677	3,253,540
04.18	DESMONTE DE TOMA CORRIENTES	un	30.0000	7,584	227,520
04.19	SALIDA TOMA CORRIENTE DOBLE EN MURO EMT 3/4	un	12.0000	164,332	1,971,984
04.20	SALIDA DE TELEVISIÓN HDMI	un	1.0000	86,378	86,378
04.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED REDONDO O CUADRADO 18W. LUZ 4000K, INCRUSTAR, IRC 80, ANGULO DE APERTURA 120°.	un	40.0000	38,683	1,547,320
04.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TRIFASICO DE 18 CIRCUITOS CON PUERTA Y ESPACIO PARA TOTALIZADOR	un	4.0000	531,765	2,127,060
	Total RED ELÉCTRICA				[illegible]
05	PINTURAS				
05.01	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS	m²	250.0000	34,713	8,678,250
05.02	ESTUCO BAJO PLACA INCLUYE LIMPIEZA DE SUPERFICIE Y NIVELACION	m²	550.0000	23,653	13,009,150
	Total PINTURAS				[illegible]
TOTAL Costos directos					**87,019,505**

SUBTOTAL		**87,019,505**
ADMINISTRACION	**26%**	**22,625,071**
IMPREVISTOS	**1%**	**870,195**
UTILIDAD	**5%**	**4,350,975**
I.V.A. / UTILIDAD	**19%**	**826,685**
TOTAL OBRA		**115,692,432**

OPCIÓN 1 Cuando el presupuesto oficial está previsto con cargo a recursos de la vigencia fiscal del año en curso

El valor del presupuesto se encuentra cubierto el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2823 de fecha 31-10-2023.

El presupuesto oficial para el Proceso **de selección** se distribuye así:

Rubro	Descripción	Línea del PAA
A-02-02-02-008-007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	768

OPCIÓN 2 Cuando el presupuesto oficial de la contratación involucra recursos de vigencias futuras aprobadas. **NO APLICA.**

El valor del presupuesto se encuentra cubierto así:
$ valor en números de la vigencia 20XX, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.____ de fecha____

Vigencia Futura para el año *20XX* (*o los años XXX según corresponda*) por valor de **$** valor en números aprobada mediante oficio No. _____ del _____ de _____ de *20XX*, por el Director General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para la vigencia 20XX.

El presupuesto oficial para el Proceso de selección **se** distribuye por años y por ítems así:

Rubro	Descripción	Línea del PAA	Valor	Año

Denominación del Proyecto de Inversión
(Si Aplica)

Soporte de los cálculos del presupuesto de la contratación a precios unitarios

El presupuesto para el presente proceso fue establecido a través de los siguientes soportes:

• Análisis de Precios Unitarios (APUs) (Basado en la herramienta Construplan)

• Cálculo de las Actividades de Obra para la Administración, Impuestos y Utilidad (A.I.U) los cuales sirvieron para elaborar el Anexo No.2 precios de referencia y determinar el presupuesto oficial:

Costos directos

	[illegible]				
01.01	DESMONTE DE PUESTOS DE TRABAJO INCLUYE PANELES DIVISORIOS Y MUEBLES SUPERIORES	un	30.0000	84,241	2,527,230
01.02	DESMONTE DE DIVISIONES EN MADERA Y/O VIDRIO Y/O PANEL	m²	26.0000	16,849	438,074
01.03	DESMONTE DE ARCHIVOS RODANTES X UNIDADES DE CONSULTA	un	5.0000	101,089	505,445
01.04	DESMONTE CIELO RASO EXISNTE EN MADERA Y/O PVC Y/O DRAYWALL INCLUYE RETIRO Y DISPOSICION FINAL	m²	36.0000	15,883	571,788
01.05	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERIA Y/O DRYWALL E <25 CMS INCLUYE RETIRO Y DISPOSCION FINAL	m²	40.0000	29,336	1,173,440
01.06	ASEO DE OBRA	m²	550.0000	2,012	1,106,600
	[illegible]				
	[illegible]				
02.01	MURO DRYWALL DOBLE CARA E=12CM	m²	50.0000	96,356	4,817,800
	[illegible]				
	[illegible]				
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ENCHUFABLE TIPO FONDO SOLIDO DE 60 X 400 MM INCLUYE DIVISION, TAPA Y ACCESORIOS PARASU CORRECTA INSTALACION	m	10.0000	126,834	1,268,340
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ENCHUFABLE TIPO FONDO SOLIDO DE 60 X 600 MM INCLUYE DIVISION, TAPA Y ACCESORIOS PARASU CORRECTA INSTALACION	m	10.0000	168,773	1,687,730
	[illegible]				
	[illegible]				
04.01	DESMONTE DE PUNTO DE CABLEADO LOGICO (DOBLE) EXISTENTE INCLUYE: CABLE UTP, TOMA LOGICA, FACEPLATE, PATCH PANEL, PATCH CORD DE ADMIN, PATCH CORD PUESTO DE TRABAJO, ORGANIZADOR, CABLE ELECTRICO NORMAL Y REGULADO, TOMA NORMAL Y REGULADA, BANDEJAS, CANALETAS, TUBERIAS Y DEMAS ELEMENTOS QUE LA CONFORMEN	un	30.0000	30,208	906,240
04.02	TUBERÍA EMT 1DESCOLGADA	m	20.0000	57,661	1,153,220
04.03	LUMINARIA PANEL LED 40W 60X60CM DE INCRUSTAR OSOBREPONER, 100-240V, MINIMO 6000K, MINIMO 3200 LM, IRCMAYOR O IGUAL A 80, EFICIENCIA MINIMA 80LM/W, FACTORDE POTENCIA IGUAL O MAYOR A 0.90, Y MINIMO 30.000 HRS--duplicado 1	un	60.0000	238,040	14,282,400
04.04	DESMONTE DE LUMINIARIAS INCLUYE CAJAS, CABLEADO Y TUBERIA EXISTENTE.	un	94.0000	6,606	620,964
04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA DE EMERGENCIA 3.2 W	un	4.0000	157,747	630,988
04.06	DESMONTE DE INTERRUPTORES	un	8.0000	5,688	45,504
04.07	DESMONTE DE BANDEJA PORTACABLE EXISTENTE EN TECHO Y/O MURO. INCLUYE DISPOSICION FINAL.	ml	20.0000	12,065	241,300
04.08	LUMINARIA APLIQUE LED TIPO TORTUGA 12W	un	12.0000	45,817	549,804
04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BREAKER ENCHUFABLE DE 1X15A ó 1X20A ó 1X30A ó 1x40A ó 1x50A DE 10KA--	un	84.0000	17,300	1,453,200

Actividad		UM	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
04.10	BREAKER ENCHUFABLE DE 3X15A ó 3X20A ó 3X30A ó 3x40A DE 10KA	un	2.0000	113,531	227,062
04.11	SALIDA DE ILUMINACION EN TECHO EMT DE 3/4 INCLUYE TOMA DOBLE	un	118.0000	150,414	17,748,852
04.12	ACOMETIDA 3X10-FASES + 1X10 NEUTRO + 1X12-TIERRA EN CABLE LIBRE DE HALOGENOS INCLUYE TERMINALES, MARQUILLADO Y CINTAS DE MARCACIÓN.	m	10.0000	48,266	482,660
04.13	ACOMETIDA 3X8 AWG EN CABLE LIBRE DE HALOGENOS INCLUYE TERMINALES, MARQUILLADO Y CINTAS DE MARCACIÓN.	m	30.0000	36,784	1,103,520
04.14	BREAKER INDUSTRIAL TRIPOLAR REGULABLE DE 28A A 40A / DE 35A A 50A / DE 44A A 63A / 56 A 80A, RESPECTIVAMENTE 25kA.	un	8.0000	269,241	2,153,928
04.15	DESMONTE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	un	3.0000	59,588	178,764
04.16	DESMONTE DE ACOMETIDAS ELÉCTRICAS MONOFASICAS, BIFASICAS O TRIFASICAS. INCLUYE TUBERIAS PVC O EMT.	m	50.0000	4,869	243,450
04.17	SALIDA DE INTERRUPTOR SENCILLO INCLUYE CAJA METALICA TIPO RAWLET, INTERRUTOR, DUCTERIA EMT 3/4", CABLEADO N°12AWG (F-N-T), CONECTOR DE RESORTE, ACCESORIOS EMT, ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECIÓN, 3ML X SALIDA. INFRA	un	20.0000	162,677	3,253,540
04.18	DESMONTE DE TOMA CORRIENTES	un	30.0000	7,584	227,520
04.19	SALIDA TOMA CORRIENTE DOBLE EN MURO EMT 3/4	un	12.0000	164,332	1,971,984
04.20	SALIDA DE TELEVISIÓN HDMI	un	1.0000	86,378	86,378
04.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED REDONDO O CUADRADO 18W. LUZ 4000K, INCRUSTAR. IRC 80, ANGULO DE APERTURA 120°.	un	40.0000	38,683	1,547,320
04.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TRIFASICO DE 18 CIRCUITOS CON PUERTA Y ESPACIO PARA TOTALIZADOR	un	4.0000	531,765	2,127,060
	[redacted]				[redacted]
	[redacted]				
05.01	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS	m²	250.0000	34,713	8,678,250
05.02	ESTUCO BAJO PLACA INCLUYE LIMPIEZA DE SUPERFICIE Y NIVELACION	m²	550.0000	23,653	13,009,150
	[redacted]				[redacted]
TOTAL Costos directos					87,019,505

SUBTOTAL		87,019,505
ADMINISTRACION	26%	22,625,071
IMPREVISTOS	1%	870,195
UTILIDAD	5%	4,350,975
I.V.A. / UTILIDAD	19%	826,685
TOTAL OBRA		115,692,432

Teniendo en cuenta que los precios de referencia se calculan por parte de la Coordinación de Infraestructura de la Dirección de Gestión Corporativa a través del Sistema CONSTRUPLAN, las actividades que son similares tienen únicamente incrementos correspondientes al IPC entre vigencias, razón por la cual, para otros procesos de obra publicados durante esta misma vigencia, el valor unitario de actividades similares es el mismo.

La determinación del valor estimado para el presente proceso se efectuó con base en los siguientes aspectos:

1	Cálculo de los precios unitarios través del sistema CONSTRUPLAN.	x
2	Cálculo de las Actividades de Obra para la Administración, Impuestos y Utilidad (A.I.U)	
3	Política de racionalización del gasto Directiva Presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022.	x
4	Decreto 444 del 29-03-2023 "Plan de austeridad del gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación"	x

4.3. Adjudicación

Adjudicación parcial.

En el Proceso de Contratación no es posible permitir la presentación de ofertas parciales y la adjudicación parcial porque varios proveedores en el mercado se encuentran en capacidad de cumplir de manera

satisfactoria y oportuna el objeto del contrato, y su adjudicación a un solo contratista genera un mayor ahorro y eficiencia en los trámites administrativos y porque se trata de una obra e implicaría fraccionamiento de contrato y riesgo de pérdida de la garantía de estabilidad de la obra por daños generados por un tercero (contratista de otra obra ejecutada en el mismo sitio).

4.3.1. Valor de adjudicación

El contratista será seleccionado mediante comunicación de aceptación de la ***OFERTA DE MENOR PRECIO***, siempre y cuando el proponente cumpla con los requisitos de participación habilitantes y la oferta cumpla con las condiciones técnicas y económicas exigidas en la invitación pública.

El ***VALOR DEL CONTRATO*** corresponderá al valor de la ***OFERTA ECONÓMICA*** presentada dentro del Proceso de Contratación por el proponente al que se le adjudique el contrato, incluida la totalidad de costos directos e indirectos a los que haya lugar que deben ser tenidos en cuenta por el proponente antes de presentar su oferta, entre ellos *el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), Administración Imprevistos y Utilidad (A.I.U)* y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal.

Para la adjudicación del contrato la ***OFERTA DE MENOR PRECIO*** será determinada comparando el resultado de la sumatoria de los precios unitarios ofertados antes de IVA, con cantidades igual a 1 por cada uno de los ítems. Todos los precios unitarios antes de IVA, deben ser iguales o inferiores al precio unitario de referencia incluido en el Anexo No. 2. Si la Oferta Económica incluye algún precio unitario antes de IVA que supere el precio unitario de referencia antes de IVA, dicha oferta deberá ser rechazada.

4.4. Forma de pago

La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: **La DIAN,** cancelará el valor del contrato en un solo pago, dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (*Plan Anual Mensualizado de Caja*) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste tramite su pago.

Los pagos se estiman de conformidad con el cronograma estimado del contrato así:

ACTIVIDAD, INFORME O PRODUCTO A ENTREGAR	PLAZO O FECHA DE ENTREGA	% DE AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA	% DE PAGO
Corte de pago (Balance) por ejecución de las actividades de obra (ÚNICO PAGO)	30 días calendario contados a partir de la fecha de acta de inicio.	Según % de ejecución de la obra, que deberá ser el 100% total del contrato.	Según porcentaje de ejecución de la obra, que deberá ser el 100% del contrato.
TOTALES	Plazo de ejecución total 30 días calendario	100% de ejecución	100% de pago

Documentos soportes para el pago: **a)** Factura dando estricto cumplimiento a las exigencias legales que establece el artículo 617 del Estatuto Tributario, y para las facturas electrónicas lo establecido en los Art. 1.6.1.4.13 a 1.6.1.4.23 del Decreto 1625 de 2016 y las normas que lo modifiquen; **b)** Acreditación conforme a la Ley vigente aplicable, de cumplimiento del contratista de sus obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, así como aportes parafiscales: Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda; **c)** Comprobante de ingreso o registro en el aplicativo de

Inventarios de **LA DIAN**, en el que conste que los bienes efectivamente se recibieron en la Entidad, cuando sea el caso, y **d**) Acta de entrega y recibo a satisfacción de los bienes u obras, firmada por el Supervisor del contrato.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas, o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contar desde la fecha en que el contratista aporte el último de los documentos, de lo cual se dejará expresa constancia. La demora del contratista en la entrega de la totalidad de los documentos que son requisito para el pago será su responsabilidad, y en consecuencia no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

El contratista no podrá librar factura alguna que no corresponda a obras y/o bienes entregados real y materialmente, o a servicios efectivamente prestados, y recibidos a satisfacción por el supervisor o interventor del contrato, según el caso. Corresponderá al supervisor o interventor del contrato, aceptar o rechazar la factura por escrito, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción, si considera que incluye obras y/o bienes que no han sido entregados real y materialmente, o servicios que no han sido efectivamente prestados (Art.86, L.1676/13).

En el caso de factura electrónica, ésta debe ser enviada a SIIF, así:

1. Registrar en la sección de la factura **Datos del Adquiriente** en el campo **"Correo",** el buzón electrónico **siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co**
2. Diligenciar en la sección de la factura **Notas u Observaciones,** lo siguiente: **#$** el código de identificación de la pci de la U.A.E. DIAN a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato y correo del supervisor, finalizando con **#$,** debidamente separados por punto y coma, ejemplo:

   #$13-10-00-029; contrato 29-xxx-2023;** correosupervisordelcontrato**#$

En el caso de factura electrónica, ésta y sus soportes deberán enviarse al correo electrónico del supervisor y/o interventor del contrato, según el caso.

El contratista debe ingresar al **SECOP II** el número y fecha de radicación de la factura entregada previamente en físico al supervisor o interventor, según el caso, con la totalidad de los soportes necesarios para el pago, incluyendo la certificación de cumplimiento.

El Supervisor remitirá directamente a la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja la factura presentada por el contratista en físico con los documentos exigidos para el pago.

Los pagos se efectuarán, mediante consignación en la cuenta bancaria que informe el Contratista, para lo cual éste deberá presentar a través de **SECOP II** certificación de la entidad bancaria en la que conste quién es el cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa.

Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

NOTA: Las facturas que se tramiten para pago y que incluyan pagos por concepto de bienes devolutivos, deberán ir acompañadas del comprobante de ingreso o registro en el aplicativo de Inventarios de **LA DIAN**, donde conste que los bienes efectivamente se recibieron en la Entidad y acta de entrega y recibo a

satisfacción firmada por el Supervisor del contrato. Sin el cumplimiento de estos requisitos no se podrán pagar estas facturas.

5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1 Vigencia, plazo de ejecución y liquidación del contrato

OPCIÓN 1: (Aplica cuando no existen obligaciones postventa)

5.1.1. Plazo estimado para el cumplimiento de requisitos de ejecución:

Para la suscripción del acta de inicio es necesario el cumplimiento previo de los siguientes requisitos: **(i)** Que la DIAN expida registro presupuestal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato, **(ii)** Que el contratista constituya y entregue a la DIAN las garantías contractuales dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato; **(iii)** Que la DIAN apruebe las garantías contractuales dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su entrega; **(iv)** Que el contratista acredite dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato, paz y salvo actualizado por concepto de seguridad social y parafiscales, si el presentado dentro del Proceso de Contratación perdió vigencia por cambio de mes; **(v)** Que se comunique al supervisor y publique en SECOP II el documento "Comunicación designación supervisor"; **vi)** Presentar al supervisor del contrato como requisito para la firma de acta de inicio, todos los documentos que de conformidad con la invitación pública y el ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", se requieren para la iniciación del contrato, tales como hojas de vida del personal técnico mínimo requerido establecido en el ANEXO No. 6 "PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO"; **vii)** La carta firmada por el contratista donde manifieste que garantiza durante un (1) año, contado a partir de la fecha de instalación, la calidad de los bienes y servicios que realice y que en caso de Sali defectuoso los reemplazará sin costo alguno para la DIAN; **viii)** El contratista, para la firma de acta de inicio, debe presentar un plan de manejo ambiental, articulado con el Sistema de Gestión Ambiental de la entidad (SGA) DIAN, donde además de cumplir con la estructura general de un plan ambiental, deberá implementar actividades que contrarresten y mitiguen los impactos que se genere en la obra y que afecten en algún grado el ambiente, la salud y la seguridad del personal que haga parte de los trabajos, y que dé respuesta a todo tipo de emergencias que puedan derivarse de la ejecución del objeto del contrato, el cual deberá ser entregado al supervisor o interventor; **ix)** Presentar al supervisor relación del personal con el que ejecutará el contrato, junto con la copia de la afiliación a seguridad social en salud (EPS), pensiones (AFP) y riesgos laborales (ARL[1]) de la totalidad del personal con el que ejecutará el contrato; **x)** Acreditar al supervisor, que la cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales del personal con el que ejecutará el contrato ya inició, de conformidad con lo establecido en el Art. 2.2.4.2.2.6 del D.1072/2015[2].

[1] De conformidad con el Art. 2.2.4.2.5.2 del D.107272015, el periodo mínimo de afiliación a la ARL debe ser de un (1) mes, y se realizará en la ARL que elija el contratista, salvo cuando se trate de un afiliado voluntario que simultáneamente sea trabajador dependiente o trabajador independiente con contrato de prestación de servicios de que trata el Art. 2.2.4.2.2.1 del D.1072/2015. Así, de conformidad con el Art. 2.2.4.2.2.4 del D.1072/15, el trabajador dependiente que simultáneamente suscriba uno o más contratos de prestación de servicios civiles, comerciales o administrativos, entre otros, en calidad de contratista, debe seleccionar la misma Administradora de Riesgos Laborales en la que se encuentre afiliado como trabajador dependiente.

[2] **Artículo 2.2.4.2.2.6.** ***Inicio y finalización de la cobertura.*** La cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales se inicia el día calendario siguiente al de la afiliación; para tal efecto, dicha afiliación al Sistema debe surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada. La finalización de la cobertura para cada contrato corresponde a la fecha de terminación del mismo.

5.1.2. Plazo para la ejecución del contrato:

El plazo para la ejecución del contrato será de treinta (30) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio de ejecución del contrato suscrita entre el Contratista y el Supervisor designado por LA DIAN.

El plazo de ejecución estimado es suficiente para que el Contratista y la DIAN puedan cumplir de manera satisfactoria sus obligaciones contractuales, y que se concreta en el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD, INFORME O PRODUCTO A ENTREGAR	PLAZO O FECHA DE ENTREGA
Corte de pago (Balance) por ejecución de las actividades de obra (ÚNICO PAGO)	30 días calendario contados a partir de la fecha de acta de inicio.
TOTALES	Plazo de ejecución total 30 días calendario

Así, en la actual vigencia es posible adelantar el Proceso de Selección, la adjudicación, perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y ejecución del contrato antes del 31 de diciembre del año en curso, y no se prevé la necesidad de obtener autorización de vigencias futuras.

5.1.3. Plazo para la liquidación del contrato:

El plazo para la liquidación bilateral del contrato que será de seis (6) meses contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución, sin perjuicio del plazo para la liquidación bilateral, unilateral y/o judicial establecido en el Art. 11 de la Ley 1150 de 2007.

5.1.4. Vigencia:

La vigencia del contrato comprende: (i) el plazo para cumplimiento de requisitos de ejecución; (ii) el plazo de ejecución del contrato; y (iii) el plazo para la liquidación bilateral del contrato.

OPCIÓN No. 2 (Solo aplica si existen obligaciones postventa) . **NO APLICA.**

5.1.5. Plazo para cumplimiento de requisitos de ejecución:

Para la suscripción del acta de inicio es necesario el cumplimiento previo de los siguientes requisitos: (i) Que la DIAN expida registro presupuestal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato, (ii) Que el contratista constituya y entregue a la DIAN las garantías contractuales dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato; (iii) Que la DIAN apruebe las garantías contractuales dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su entrega; (iv) Que el contratista acredite dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato, paz y salvo actualizado por concepto de seguridad social y parafiscales, si el presentado dentro del Proceso de Contratación perdió vigencia por cambio de mes; (v) Que se comunique al supervisor y publique en SECOP II el documento "Comunicación designación de supervisor"; (vi) _____ y (vi) _____ *(se deben incluir otros requisitos de verificación específicos de cada contrato, tales como (i) aprobación de hojas de vida del equipo de trabajo, (ii) verificación de la afiliación a EPS, AFP y ARL del personal dispuesto por el contratista para la ejecución del contrato; entre otros)*

5.1.6. Plazo para la ejecución del contrato:

El plazo para la ejecución del contrato será _____*(Escoger entre las siguientes opciones: (i) hasta el _____ (fecha cierta que no puede exceder del 31 de diciembre de la vigencia fiscal) o hasta el agotamiento de la partida presupuestal, lo primero que ocurra, o (ii) … de ___ (días, meses o años, sin exceder el 31 de diciembre de la vigencia fiscal, salvo que cuente con autorización de vigencias futuras)*, contado a partir de la firma del acta de inicio de ejecución del contrato suscrita entre el Contratista y el Supervisor designado por LA DIAN.

El plazo de ejecución estimado es suficiente para que el Contratista y la DIAN puedan cumplir de manera satisfactoria sus obligaciones contractuales, y ***que se concreta en el siguiente cronograma (si aplica)***:

ACTIVIDAD, INFORME O PRODUCTO A ENTREGAR	PLAZO O FECHA DE ENTREGA
1	
2	
ETC	
TOTALES	Plazo de ejecución total _____

(Dependiendo de si el contrato requiere o no la aprobación de vigencias futuras, se debe escoger una de las siguientes opciones: (i) Así, en la actual vigencia es posible adelantar el Proceso de Selección, la adjudicación, perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y ejecución del contrato antes del 31 de diciembre del año en curso, y no se prevé la necesidad de obtener autorización de vigencias futuras, o (ii) Así, como la contratación implica la ejecución de prestaciones o la entrega de obras o bienes en la(s) vigencia(s) ____ y _____, la entidad obtuvo autorización de vigencias futuras mediante oficio No. _____ de _____, en cumplimiento del principio de anualidad presupuestal.

5.1.7. Plazo para el cumplimiento de obligaciones postventa:

A partir de la ***ENTREGA*** de los bienes objeto del contrato, las obligaciones postventa de asistencia técnica de mantenimiento preventivo y/o correctivo y asistencia técnica de uso (soporte) que debe realizar el contratista de conformidad con el ***MANUAL DEL PRODUCTO*** y sin costo adicional al precio, se extienden durante el término de la ***GARANTÍA LEGAL*** de un (1) año y suplementaria de _____ ***(__) AÑOS***. Durante este término se pactará ***CLÁUSULA DE PERVIVENCIA*** para mantener vigente el contrato respecto del cumplimiento de las obligaciones postventa. Para conminar su cumplimiento, durante la vigencia de la ***CLÁUSULA DE PERVIVENCIA*** la **DIAN** podrá imponer al contratista ***MULTA*** equivalente al **0,20%** del valor del contrato por cada día de mora, sin superar el **10%** del valor del contrato, y podrá declarar el incumplimiento del contrato para hacer efectiva la ***CLÁUSULA PENAL*** hasta por el **20%** del valor del contrato, pactada como tasación anticipada de perjuicios, y podrá reclamar ante el juez del contrato la indemnización de los mayores perjuicios causados, sin que implique renuncia al cumplimiento de la obligación principal del servicio post-venta. La imposición de multas y la declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal estarán precedidas de audiencia en la que se garantice el debido Proceso del contratista y el garante de conformidad con el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y Art. 86 de la Ley 1474 de 2011.

5.1.8. Plazo para la liquidación del contrato:

El plazo para la liquidación bilateral del contrato que será de seis (6) meses contados a partir del vencimiento del plazo para el cumplimiento de obligaciones postventa, sin perjuicio del plazo para la liquidación bilateral, unilateral y/o judicial establecido en el Art. 11 de la Ley 1150 de 2007.

5.1.9. Vigencia:

La vigencia del contrato comprende: (i) el plazo para cumplimiento de requisitos de ejecución; (ii) el plazo de ejecución del contrato; (iii) el plazo para cumplimiento de obligaciones postventa; y (iv) el plazo para la liquidación bilateral del contrato.

5.2. Lugar de ejecución o sitio de entrega

Las actividades derivadas de la ejecución del objeto contratado se desarrollarán en la Calle 49 No. 9-09 Edificio Luisa del Distrito de Barrancabermeja - Santander.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe realizar dentro de los Estudios Previos el análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.

El riesgo, es definido como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

Para tal efecto, Colombia Compra Eficiente recomienda a las entidades en el *"Manual para la identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación"* elaborar la matriz que incluya todos los riesgos identificados dentro del Proceso de contratación (incluyendo cuando aplique los de los sistemas de gestión ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo y los correspondientes al Plan Estratégico de Seguridad Vial), estableciendo su clasificación, la probabilidad de ocurrencia estimada, su impacto, la parte que debe asumir el riesgo, los tratamientos que se pueden realizar y las características del monitoreo más adecuado para administrarlo.

Los riesgos asociados **al Proceso de contratación** son los siguientes:

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Declaratoria de desierto del proceso de selección.	No se satisface la necesidad de la Entidad.	Posible (3)	Catastrófico (5)	8	Riesgo Extremo

2	General	Interno	Selección	Económico	Colusión de oferentes.	Se afectan el mercado, los intereses particulares de quienes buscan resultar adjudicatarios por medios legales y en franca competencia y detrimento patrimonial a la Entidad.	Posible (3)	Mayor (4)	7	Riesgo Alto
3	General	Externo	Contratación	Económico	Adjudicatario no firme el contrato.	No se puede dar inicio a la ejecución del contrato.	Posible (3)	Catastrófico (5)	8	Riesgo Extremo
4	Específico	Externo	Ejecución	Económico	Necesidad de incluir ítems no previstos.	Necesidad de adicionar presupuesto al contrato.	Probable (4)	Moderado (3)	7	Riesgo Alto
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Mala calidad del bien o servicio suministrado.	No se recibe el bien o servicio prestado si no cumple con las especificaciones técnicas, por lo tanto, no se paga. El contratista debe cambiar los repuestos o realizar nuevamente la prestación del servicio según los requerimientos contenidos en estudios previos e invitación pública.	Posible (3)	Moderado (3)	6	Riesgo Alto

6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Mayores costos para el contratista por defectos de fábrica que afectan la calidad de los bienes a entregar.	El contratista debe asumir por su cuenta y riesgo el trámite y costo de devolución de los bienes al Fabricante.	Posible (3)	Menor (2)	5	Riesgo Medio
7	Específico	Externo	Postcontractual	Ambiental	El contratista no cumple obligaciones contractuales de disposición final.	La Dian denunciará al contratista ante la autoridad ambiental competente, para la imposición de sanciones.	Posible (3)	Menor (2)	5	Riesgo Medio

N°	¿A quién se le asigna el riesgo?	Causa del Riesgo	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable para implementar el tratamiento	Fecha estimada en que inicia el	Fecha estimada en que se termina el tratamiento
				Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría				
1	Entidad	Requisitos de participación excesivos que restrinjan la pluralidad de oferentes en la estructuración del pliego de condiciones.	Eliminar del pliego de condiciones requisitos para acreditar capacidad jurídica, financiera, organizacional y de experiencia innecesaria.	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	SI	Jefe División Administrativa y Financiera o quien haga sus veces y/o el Ordenador del gasto.	15-11-2023	31-12-2023

2	Proponente y Entidad	Interés de particulares para eliminar la competencia en la licitación durante el plazo para presentar ofertas.	Denunciar ante la Superintendencia de Industria y Comercio los presuntos hechos presentados.	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo	SI	Jefe División Administrativa y Financiera o quien haga sus veces y/o el Ordenador del gasto y Proponente.	17-11-2023	17-11-2023
3	Proponente y Entidad	Presentación de la oferta con precios artificialmente bajos, en la etapa de perfeccionamiento (plazo para la firma del contrato).	El comité evaluador debe solicitar al proponente justificación de precios cuando estén 20% por debajo de los precios de referencia del estudio de mercado.	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	SI	Proponente y Comité Evaluador.	20-11-2023	20-11-2023
4	Contratista y Entidad	Durante la ejecución del contrato se presente daño o averío de algún repuesto eléctrico en el Edificio o en archivo Central, o de algún material de ferretería que se requiera para realizar alguna reparación menor que deba ser incluido como ítem nuevo en el contrato.	En los estudios previos se procura prever con el mayor detalle posible los ítems y cantidades necesarias para el cumplimiento satisfactorio del contrato. En caso que se evidencie la necesidad de incluir nuevos ítems, el supervisor debe presentar a la Dian Solicitud de Modificación con que no puede superar el 50% del valor inicial del contrato. (Art. 40 Ley 80/93).	Improbable (2)	Moderado (3)	5	Riesgo Medio	SI	Contratista, Supervisor.	29-11-2023	31-12-2023

5	Contratista	Los bienes suministrados no son de marcas reconocidas en el mercado.	Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones el contratista, oferta presentada y las especificaciones técnicas contenidas en estudios previos e invitación pública.	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo	SI	Supervisor	29-11-2023	31-12-2023
6	Contratista	Defectos de fábrica de los elementos suministrados.	Realizar revisión de los elementos recibidos.	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo	SI	Supervisor	29-11-2023	31-12-2023
7	Contratista y Entidad	El Contratista no realice la debida disposición final conforme a las normas ambientales, motivo por el cual no aporta la Certificación de disposición final.	Se solicita al Contratista la certificación de disposición final mediante correo electrónico.	Raro (1)	Menor (2)	3	Bajo	SI	Contratista, Supervisor	29-11-2023	31-12-2023

7. GARANTIAS

En cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, EL PROPONENTE Y EL CONTRATISTA deberán garantizar a la DIAN el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la presentación de la oferta, el contrato y su liquidación y los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales derivados de la responsabilidad extracontractual, a través de una garantía la cual debe cubrir los riesgos que se incluyen a continuación, por los siguientes motivos: teniendo en cuenta el objeto del contrato y naturaleza del contrato a celebrar, la Entidad considera se debe solicitar garantías suficientes que aseguren la correcta ejecución de todas las actividades que se contempla para este contrato.

Los riesgos que debe cubrir, el monto y la vigencia de los mecanismos de cobertura se determinan teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del contrato a celebrar, así:

a) Para amparar los riesgos derivados del incumplimiento de la oferta.

Garantía solicitada	Análisis	Cuantía del Amparo	Vigencia del Amparo

Seriedad de la Oferta	Cubre a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos establecidos en el Art. 2.2.1.2.3.1.6 del D.1082 de 2015	10 % del valor valor del presupuesto oficial (Por lo menos el 10% del valor del presupuesto oficial)	Tres meses a partir de la fecha de cierre del Proceso de selección

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes (Art. **2.2.1.2.3.1.4, D.1082/2015)**

b) Para amparar los riesgos de naturaleza contractual o extracontractual derivados del incumplimiento del contrato

Las clases de garantías, los riesgos que debe cubrir la garantía de cumplimiento del contrato, el cubrimiento de la responsabilidad civil extracontractual y la suficiencia de las garantías están consagradas en los artículos 2.2.1.2.3.1.7., 2.2.1.2.3.1.8., 2.2.1.2.3.1.10., 2.2.1.2.3.1.11, 2.2.1.2.3.1.12, 2.2.1.2.3.1.13, 2.2.1.2.3.1.14, 2.2.1.2.3.1.15, 2.2.1.2.3.1.16 y 2.2.1.2.3.1.17, del Decreto Reglamentario 1082 de 2015

Garantía solicitada	Cuantía del Amparo-Suficiencia de la garantía	Vigencia del Amparo
Cumplimiento del contrato	Por el 30 % del valor total del contrato. *(No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato y debe cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada)*	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y 6 meses previstos para su liquidación.
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el 5 % por ciento del valor total del contrato . (No podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato)	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes (NO APLICA)	Por el 10% del Valor del contrato. *(Se determina teniendo en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza, las obligaciones contenidas en el contrato, la garantía mínima presunta y los vicios ocultos)*	Por un término de 6 meses contados a partir de la entrega de los bienes. Sin embargo, para el cumplimiento de requisitos de ejecución, el contratista debe constituir el amparo por el término de 6 meses contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato. *(La vigencia debe corresponder al plazo de la garantía legal y suplementaria de calidad, que incluye obligaciones postventa de asistencia técnica de uso y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de bienes)*
Calidad del Servicio	Por el 10 % del Valor total del contrato.	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.

	(Se determina teniendo en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato)	*(**En los contratos de interventoría** la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de estabilidad del contrato principal en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011.)*
Estabilidad y Calidad de la Obra	Por el 10 % del valor final de la obra *(Se determina teniendo en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato)*	Por un término de 2 años contados a partir de la entrega final de la obra. Sin embargo, para el cumplimiento de requisitos de ejecución, el contratista debe constituir el amparo por el término de 2 años contados a partir del vencimiento del plazo del contrato, y debe modificar la vigencia y el valor de la cobertura del amparo, teniendo en cuenta el valor final de la obra y la fecha de entrega final. *(No puede ser inferior a 5 años, salvo justificación técnica de un experto en la materia objeto del contrato podrá fijarse una vigencia menor, Ej: acabados, pintura, entre otros)*

c) Para amparar los riesgos derivados de la responsabilidad civil extracontractual.

(Se debe incluir en los contratos de obra y en aquellos en que por su objeto o naturaleza la Entidad lo considere necesario con ocasión de los riesgos del contrato)

Garantía solicitada	Cuantía del Amparo- Suficiencia del seguro	Vigencia del Amparo
Póliza de seguro de Responsabilidad civil Extracontractual cumpliendo los requisitos establecidos en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015	El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a 200 SMMLV. (El valor asegurado se establece teniendo en cuenta las cuantías determinadas por el Art. 2.2.1.2.3.1.17. del D.1082/2015).	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato.

Amparos y límites de la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:

De acuerdo con el análisis anterior la póliza debe cubrir los siguientes amparos:

Responsabilidad Civil extracontractual por **doscientos (200) SMMLV** y una vigencia igual al plazo de ejecución, con los siguientes amparos:

- Amparar dentro de la cobertura básica de P.L.O el lucro cesante y el daño patrimonial que sufra la tercera persona afectada como consecuencia de la realización de un siniestro amparado bajo la póliza.
- Patronal por el 50% del valor de PLO evento/ vigencia.
- Contratistas y sub contratistas por el 50% de PLO evento/vigencia.
- Vehículos propios y no propios por el 50% de PLO evento/vigencia.
- Gastos médicos $10.000.000 evento $ 50.000.000 vigencia.

De acuerdo con el análisis anterior la póliza debe cubrir los siguientes amparos:

1. Predios, labores y operaciones.
2. Cobertura expresa de los perjuicios que cause el asegurado tanto en la modalidad de daño emergente, como en la modalidad de lucro cesante.
3. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
4. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
5. Cobertura expresa de amparo patronal.
6. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

Para establecer la cuantía de cada amparo se regirá por lo establecido en el Artículo 2.2.1.3.3.2.10. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

PARAGRAFO 1: Para las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual, de presentarse diferencias entre el valor de la pérdida y el valor indemnizado por la aseguradora, o por siniestros objetados, el contratista será responsable del pago de dicha diferencia o valor reclamado para el caso de objeción.

PARAGRAFO 2: En caso de que el proponente presente pólizas contratadas para sus programas de seguros, para los amparos de Responsabilidad Civil Extracontractual, deberán hacer entrega a la DIAN de las constancias que amparan los bienes objeto de la contratación con su respectivo endoso, debiendo tener en cuenta que se deben presentar las pólizas en su renovación hasta cumplir con el período contratado.

Si la garantía no cumple con los anteriores requisitos, será devuelta, lo que implica que el contrato no se podrá iniciar, depende del contratista la agilidad en el trámite. Para efecto de aprobar la garantía su vigencia se cuenta a partir de la presentación en la División Administrativa y financiera de la Seccional Barrancabermeja, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.

d) Seguro de protección de los bienes (Art.2.2.1.2.3.2.11, D.1082/15) NO APLICA.

(Se debe justificar si se requiere o no de un seguro de protección de los bienes. Para lo anterior, debe considerarse el Artículo 2.2.1.2.3.2.11 del Decreto 1082 de 2015 que establece: "Protección de los bienes. La Entidad Estatal debe exigir a su contratista un contrato de seguro que ampare la responsabilidad cuando con ocasión de la ejecución del contrato existe Riesgo de daño de los bienes de la Entidad Estatal. La Entidad Estatal debe definir el valor asegurado en los de pliegos condiciones".

Garantía Solicitada	Cuantía del Amparo- Suficiencia del seguro	Vigencia del Amparo

Protección de los bienes	Por el ____% del valor de reposición a nuevos de los bienes que podrían resultar afectados como consecuencia de la ejecución del contrato	Durante el plazo de ejecución del contrato.

OPCIÓN 1: NO APLICA.

Analizados los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato, se evidencia que es posible el de ***DAÑO DE BIENES DE LA ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO***, ya que se realizarán actividades de _____, que pueden afectar los bienes (muebles o inmuebles) ubicados en _____.

Para evitar la ocurrencia del riesgo, la ***UAE-DIAN*** debe: (i) _____, (ii) _____ y (iii)_____. Por su parte, para evitar la ocurrencia del riesgo, el ***CONTRATISTA*** debe: (i) _____, (ii) _____ y (iii)_____.

Los bienes que pueden resultar afectados con ocasión de la ejecución del contrato se encuentran amparados por la **PÓLIZA DE SEGUROS MULTIRIESGO**, Tipo de Póliza TODO RIESGO ***DAÑO MATERIAL No.*** _____ expedida por *(nombre de la aseguradora que le expide las pólizas TRDM a la DIAN)* con una vigencia de _____ hasta _____. En virtud del pago de la indemnización que por la ocurrencia del siniestro deba realizar *(nombre de la aseguradora que le expide las pólizas TRDM a la DIAN)*, se subrogará hasta la concurrencia de su importe, en todos los derechos del asegurado (***UAE-DIAN***) contra las personas responsables del siniestro (***CONTRATISTA***).

La ***UAE-DIAN*** se debe abstener de exigir al contratista la constitución de la póliza ***TODO RIESGO DAÑO MATERIAL*** para amparar los bienes de la entidad que pueden resultar afectados con ocasión de la ejecución del contrato, para evitar las consecuencias de nulidad derivada de la ***COEXISTENCIA DE CONTRATOS DE SEGUROS*** establecidas en el Art. 1092 y siguientes del Código de Comercio.

OPCIÓN 2: NO APLICA.

Analizados los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato, se evidencia que es posible el de ***DAÑO DE BIENES DE LA ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO***, porque el ***CONTRATISTA*** realizará actividades de _____, que pueden afectar los bienes (muebles o inmuebles) ubicados en _____.

Para evitar la ocurrencia del riesgo, la ***UAE-DIAN*** debe: (i) _____, (ii) _____ y (iii)_____. Por su parte, para evitar la ocurrencia del riesgo, el ***CONTRATISTA*** debe: (i) _____, (ii) _____ y (iii)_____.

Los bienes que pueden resultar afectados con ocasión de la ejecución del contrato se encuentran amparados por la ***PÓLIZA DE SEGUROS MULTIRIESGO***, Tipo de Póliza ***TODO RIESGO DAÑO MATERIAL No.*** _____ expedida por _____ *(nombre de la aseguradora que le expide las pólizas TRDM a la DIAN)* con una vigencia de _____ hasta _____,

Sin embargo, la póliza en mención excluye de manera específica el amparo que tenga como causa la responsabilidad contractual de un tercero (en este caso la del contratista), razón por la cual, en cumplimiento del Art.2.2.1.2.3.2.11, D.1082/15, el contratista debe _____ *(El Área de Origen debe solicitar concepto al corredor de seguros de la DIAN, a través del Jefe de la Coordinación de Servicios*

Generales de la Subdirección Administrativa o quien haga sus veces, para que en cada caso se analice cuál sería el producto que mejor cubriría el riesgo, analizando si procede o no la exigencia de seguros tales como (i) Todo riesgo daños materiales, (ii) Todo riesgo montaje, (iii) Seguro para obras civiles terminadas; o (iv) Todo Riesgo construcción. El concepto del corredor de seguros se debe adjuntar como soporte de los Estudios Previos)

OPCIÓN 3:

Analizados los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato, se evidencia que NO existe riesgo de ***DAÑO DE BIENES DE LA ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO***, razón por la cual no es necesario solicitarle al contratista la constitución de contrato de seguro adicional por este concepto.

8. RECOMENDACIÓN

Con la presentación de este Estudio Previo y sus anexos, se evidencia la oportunidad y conveniencia de iniciar el Proceso de contratación para cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los fines de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y satisfacer la necesidad de la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja en el cumplimiento del objeto establecido: "REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DIAN EN LA CIUDAD DE BARRANCABERMEJA".

Barrancabermeja, 08 de noviembre de 2023.

Atentamente,

SONIA PATRICIA GONZALEZ TOLOZA
Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja (A)

LUZ MARINA JIMÉNEZ CÁCERES
Jefe División Administrativa y Financiera (A)

Elaboró: Pablo Andrés Porras Pérez, Gestor I, División Administrativa y Financiera

Anexos:

1	Anexo No. 1 - Especificaciones Técnicas	(26 folios)
2	Anexo No. 2 – Precios de referencia	(2 folios)
3	Anexo No. 3 – Matriz de riesgos	(3 folios)
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	(1 folio)
5	Autorización de vigencias futuras	No aplica
6	Análisis de Precios Unitarios – Contratos de Obra	(23 folios)
7	Anexo No. 5 Análisis de AIU BARRANCABERMEJA	(1 folio)
8	Autorización inicio de Proceso, Art. 2.8.4.3.5, D.1068/2015	No aplica
9	Diseños, estudios, planos y evaluaciones necesarias (Art.26, Num.3, L.80/93)	(2 folios)
10	Copia de licencias, autorizaciones y/o permisos necesarios para iniciar el Proceso de Contratación	No aplica