Informe de Supervisión No:	**5**
Contrato No:	**202302404**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**LINDA ROSA TORRES JIMENEZ**		
Identificación:	**1.143.227.313**		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Julio José Mejía Fontalvo		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, DESARROLLO COMUNITARIO Y COMUNIDADES SEGURAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300869	**Fecha de C.D.P.**	2023/03/06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303892	**Fecha del R.P.**	2023/05/09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 18.540.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18.540.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09/05/2023	08/11/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.540.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.540.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$15.450.000
Valor por ejecutar		$3.090.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.090.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Brindar apoyo jurídico en la articulación de las actividades a desarrollar entre la secretaria del Interior y la secretaria Privada en cuanto a la implementación de acciones de construcción de comunidades seguras en los municipios del Atlántico.	Del 9 de septiembre al 8 de octubre del año 2023: Revisión de documentos y solicitudes en el marco de atenciones en los centros regionales, derechos de petición, orientación a los peticionarios en el marco de los proyectos que se desarrollan a través de atención a las víctimas. Asesoramiento a la Subsecretaría de Participación Ciudadana en la formación de mesas dedicadas a cuestiones religiosas y recepción de documentos relacionados con este tema.

	Atención en centro regional para las víctimas, en el corregimiento de Juan Mina, atención al público y redacción de documentos, tutelas, peticiones y revisión de resoluciones víctimas.
Proyección de respuestas frente a los requerimientos presentados por personas u organizaciones civiles respecto al desarrollo de las actividades adelantadas en los municipios en relación con el objeto.	Del 11 al 22 de septiembre del año 2023: Revisión y proyección de respuestas a las solicitudes de organizaciones sociales que representan sectores diversos en las mesas organizadas, creación de formatos de caracterización de estas organizaciones y proyección de estrategias para articulación entre las organizaciones sociales y las diferentes instituciones que conforman las mesas de garantías.
Brindar apoyo en las reuniones que se lleven a cabo en los municipios del departamento del Atlántico relacionadas con loa proyectos de fortalecimiento y construcción de comunidades seguras.	Del 18 de septiembre al 06 de octubre del año 2023: Acompañamiento en las diferentes reuniones organizadas con la sociedad civil y mesas de garantías y protección de los derechos humanos, organizadas por la secretaría del Interior en el marco de sus proyectos.

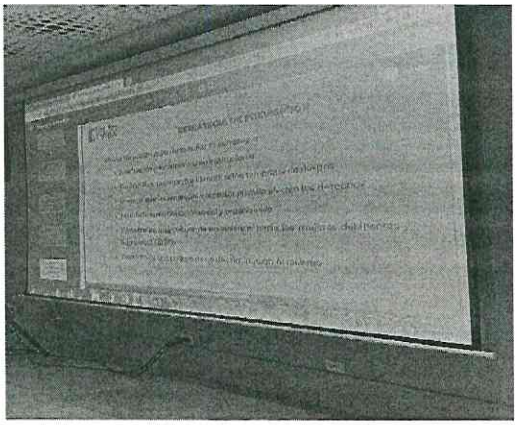
ANEXOS

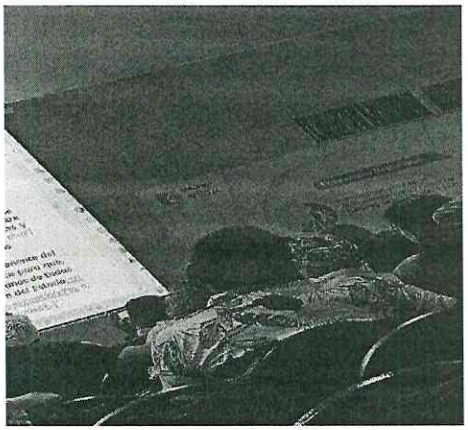
ATENCIONES





REUNIONES









5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JULIO JOSE MEJIA FONTALVO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	4501354221	2023/05/29	$358.800
02	7893222751	2023/08/18	$376.500
03	7893261445	2023/09/06	$372.600
04	4517585126	2023/09/14	$386.400
05	4521099422	2023/10/10	$385.000
06			
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			$1.879.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de octubre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JULIO JOSE MEJIA FONTALVO
Asesor de Despacho Código 105 Grado 03 adscrito(a) al Despacho de la Gobernadora Departamental

FIRMA DEL CONTRATISTA
LINDA TORRES JIMENEZ
C.C: 1.143.227.313 De Barranquilla

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202302005

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Angélica Victoria Maldonado Gutiérrez		
Identificación:	1047340239		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Julio José Mejía Fontalvo		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de profesionales para apoyo y seguimiento en el marco del convenio de articulación con la educación media técnica-sena, fomentación y facilitación en el tránsito a la educación superior y la realización de actividades que permitan la implementación del programa de orientación socio - ocupacional en los establecimientos educativos.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301062	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 03 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303244	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 18

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 24.720.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.720.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18/04/2023	17/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 24.720.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 24.720.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 20.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 4.120.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.120.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación. Desarrollar estrategias para la vinculación de aliados en procesos de orientación Socio-Ocupacional dirigidos a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados. Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de eventos y actividades de fomento para la educación superior y en proyectos de innovación	Apoyo en la entrega de las becas condonables Directo a la U en CajaCopi Unidad Prado, 25 de agosto 2023 Apoyo en la entrega de Subsidio de transporte a los estudiantes beneficiarios del programa Directo a la U, en el coliseo Elías Shegwin 31 de agosto. Elaboracion de Acta en el foro educativo Departamental 2023 / Integremos saberes para un Atlántico sostenible, 8 de septiembre 2023

Apoyar los procesos participativos en general de la Secretaria de Educación del Atlántico. Apoyar la consolidación, elaboración de informes y divulgación de resultados internos de procesos de orientación Socio-Ocupacional y de proyectos de innovación. Definir y ejecutar estrategia de comunicación con egresados de la educación media, para sostener canales de divulgación de información de fomento de educación superior. Sostener comunicación con equipos de bienestar y mercadeo de instituciones de educación superior para solicitud de información Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Bride asistencia técnica en el área administrativa para el funcionamiento de la secretaria de Educación.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Becas condonables Directo a la U er CajaCopi	Subsidio de transporte a los estudiantes beneficiarios del programa Directo a la U	Foro educativo Departamental 2023
		
		

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Julio José Mejía Fontalvo quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9451088761 9451088812	23/05/2023 23/05/2023	$346,300 $487,000
2	9451088812	23/05/2023	$487,000
3	9451442762	2023/08/30	$487,000
4	9453993848	2023/08/14	$487,000
5	9455334100	2023/09/14	$487,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.294.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **5** días del mes de **octubre** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JULIO JOSE MEJIA FONTALVO
C.C.: 72.313.112 Santo Tomás, Atlán.

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANGELICA VICTORIA MALDONADO GUTIERREZ
C.C.: 1.047.340.239 Santo Tomás, Atlán.