Informe de Supervisión No:	**06**
Contrato No:	**202302079**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Vianny Michelle Meza Henríquez		
Identificación:	1.045.709.884		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	Pamela Lozano Ibáñez		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaria de Turismo, adscrita a la Secretaria de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo de Ejecución adicional:	Se prorroga el plazo de ejecución por un (1) mes más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300980	**Fecha de C.D.P.**	2023/03/13
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) – Adicional	202303205	**Fecha de C.D.P.**	2023/10/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303372	**Fecha del R.P.**	2023/04/24
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 28.782.000 **Adición 1** $ 4.797.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 33.579.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
24/04/2023	23/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica).**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga 1 - 1045709884	2023/10/22	1 mes	$4.797.000	Se prorroga a partir del vencimiento del plazo inicial

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 28.782.000
Adición No. 1		$ 4.797.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 33.579.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 28.782.000
Valor por ejecutar		$ 4.797.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.797.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la Subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.	La contratista para esta obligación llevó a cabo lo siguiente: • Realizó convocatoria y apoyo logístico para reunión virtual con el tema a desarrollar “Sensibilización y aplicación de la Ley 1801 por parte de la Policía Nacional”. • Realizó convocatoria y apoyo logístico en eventos presenciales “Día internacional de ESCNNA” y “Día mundial del turismo”. • Realizó apoyo logístico a evento presencial de ESCNNA, en las instalaciones de Cinecolombia, para ver la película “Sonidos de libertad”. • Realizó convocatoria a los inscritos al programa de “Innovación y transformación digital en turismo”. • Realizó apoyo logístico a la jornada de asistencia técnica de “Turismo de bienestar”, por parte del Viceministerio de Turismo.
2. Realizar las visitas que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual.	La contratista realizó: • Acompañamiento a recorrido de inspección en “Turismo de bienestar”, a través del Viceministerio de Turismo; en los municipios de Galapa, Usiacurí, Piojó y Puerto Colombia. • Realizó turnos en las playas de Sabanilla como asesor de turismo, para la atención de peticiones, quejas y reclamos a visitantes y turistas del sector.
3. Apoyar el seguimiento a los planes y programas desarrollados por la Secretaria, relacionados con las actividades que se desprenden del objeto contractual.	La contratista generó oficio de seguimiento al señor Hernando Viloria – Secretaría de Salud y coordinó con la Policía Nacional la capacitación a los Secretarios de Turismo del departamento. Esto último como compromiso registrado en los planes de acción durante el Primer Comité ordinario de Seguridad Turística.

4. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	La contratista efectuó lo siguiente: • Asistió a reunión virtual con temática "Sensibilización y aplicación de la Ley 1801", por parte de la Policía Nacional. • Asistió a eventos presenciales del "Día internacional de ESCNNA" y "Día mundial del turismo". • Asistió a reunión virtual de equipo de trabajo para planificación de evento de ESCNNA, en las instalaciones de Cinecolombia - Buenavista. • Asistió a reunión presencial ESCNNA, en las instalaciones de Cinecolombia, para ver la película "Sonidos de libertad". • Asistió a evento presencial del programa de "Innovación y transformación digital en turismo". • Asistió a reunión virtual convocada por el funcionario Wilder de los Reyes, para hacer seguimiento de los compromisos efectuados en el Primer Comité de Seguridad Turística - 2023. • Asistió a evento presencial para jornada de asistencia técnica de "Turismo de bienestar", por parte del Viceministerio de Turismo. • Asistió a reunión presencial con el equipo de la Subsecretaría de Turismo y la Subsecretaria, Pamela Lozano, para tratar temas varios. • Asistió a reunión virtual por parte del funcionario Wilder de los Reyes, para preparación y organización del Comité de Seguridad Turística.
5. Presentar informe escrito mensual sobre las actividades desarrolladas, al supervisor del contrato, en los términos y periodicidad que se le solicite.	La contratista presentó su sexto informe correspondiente al periodo del 24 de agosto al 23 de septiembre de 2023, el cual contiene evidencias fotográficas de las actividades llevadas a cabo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pamela Lozano Ibáñez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el

cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9451173808	25/05/2023	$571.300
02	9451172750	26/06/2023	$569.900
03	9453109282	24/07/2023	$567.100
04	9454413118	24/08/2023	$568.500
05	9456782689	25/09/2023	$570.400
06	9457145854	25/10/2023	$570.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.417.400**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinticinco (25) días del mes de octubre de 2023.

PAMELA LOZANO IBAÑEZ
C.C.: 53.053.875 de Bogotá

VIANNY MICHELLE MEZA HENRIQUEZ
C.C.: 1.045.709.884 de Barranquilla

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL



2/6/23, 8:53 Correo: Pamela Lozano Ibañez - Outlook

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:04
Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 9:42
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADQ5OTFiZjAxLWZkZTktNGZjZi04MzQwLTdhNjQwNzI1MTE1ZAAQAEHmjDFJRmBOgYQiwvkfqAM%3D 1/1