PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **30 de Noviembre** de 2023

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4602948**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4602948 de 2023**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.377.983). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
5_9301_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA BANCA DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada

		de Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330, 2791077** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**	asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330, 2791077** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330,**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del

		2791077 y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330, 2791077** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**	Instructor de Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330, 2791077** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785;** así como también las evidencias y su retroalimentacion en Teritorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2023 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva a la ficha **2585283**.	Evidencias del proceso de concertación para la ficha que inicia etapa productiva, mediante los reportes que figuran en Territorio.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201057.	Certificado vigente hasta Octubre de 2026, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201057 vigente hasta AGOSTO de 2026.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

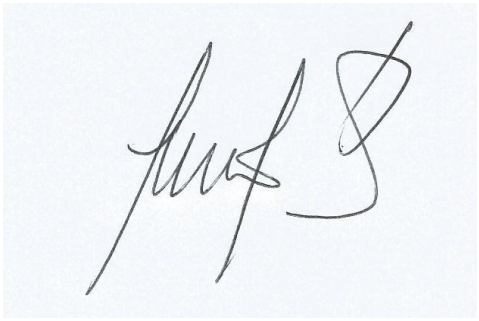
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7897900973**, correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **OCTUBRE** de 2023.

2. Cuenta de cobro del mes de **NOVIEMBRE** de 2023

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

Recibí a satisfacción:

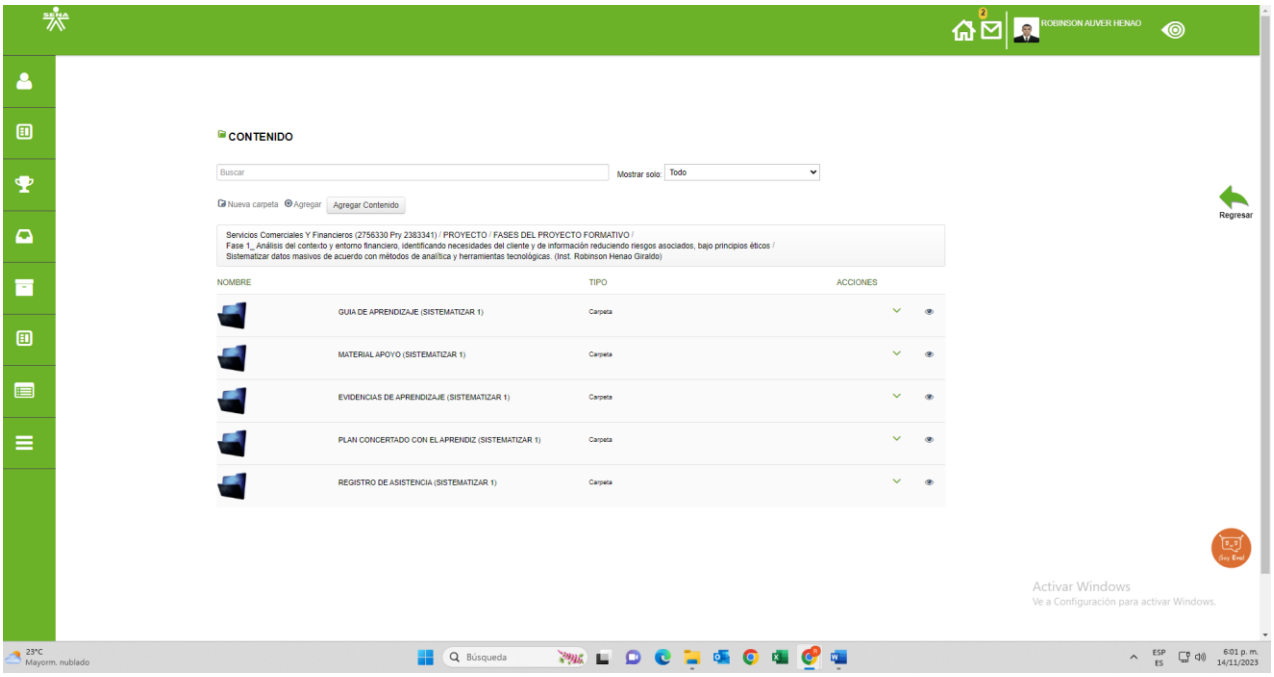
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4602948
Coordinadora Academica

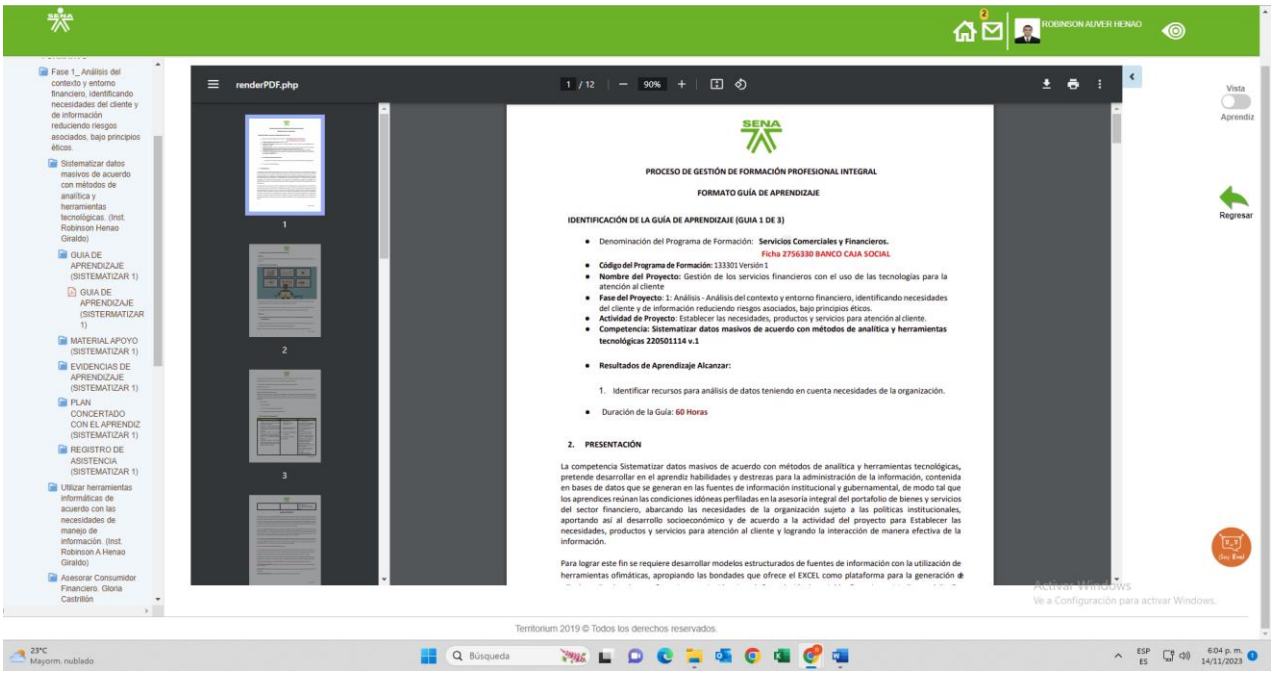
EVIDENCIAS PLATAFORMA Y TERRITORIO

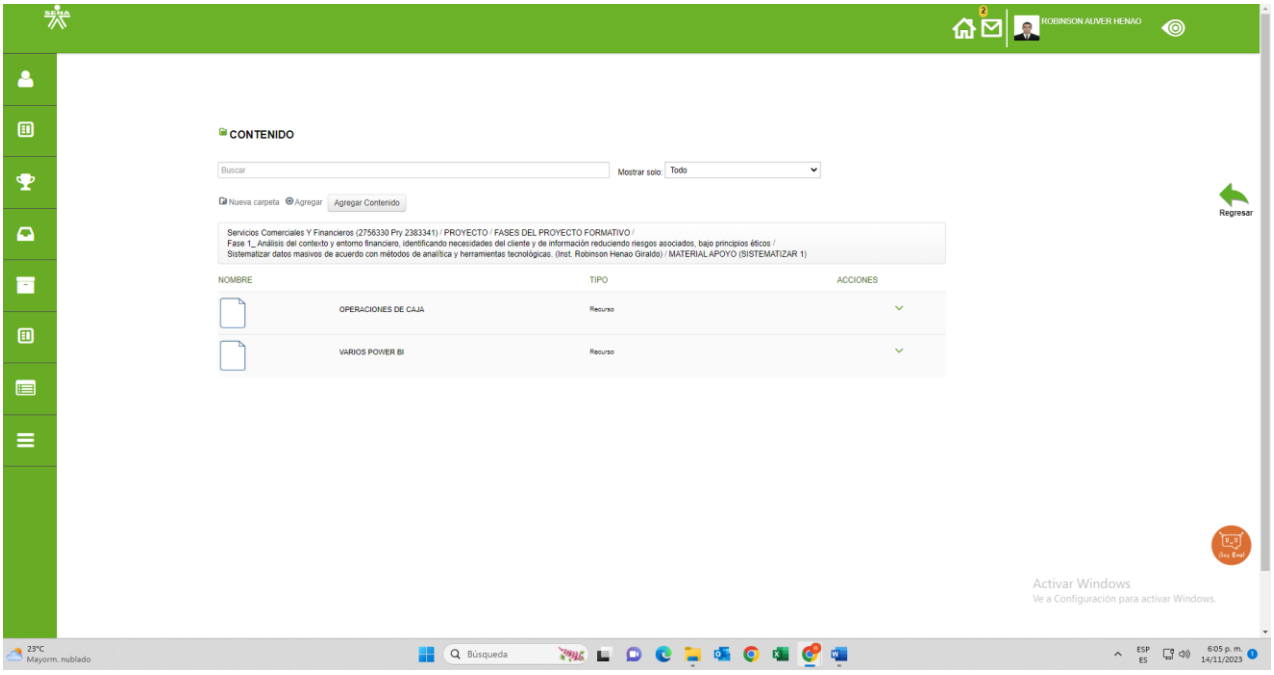
NOVIEMBRE DE 2023

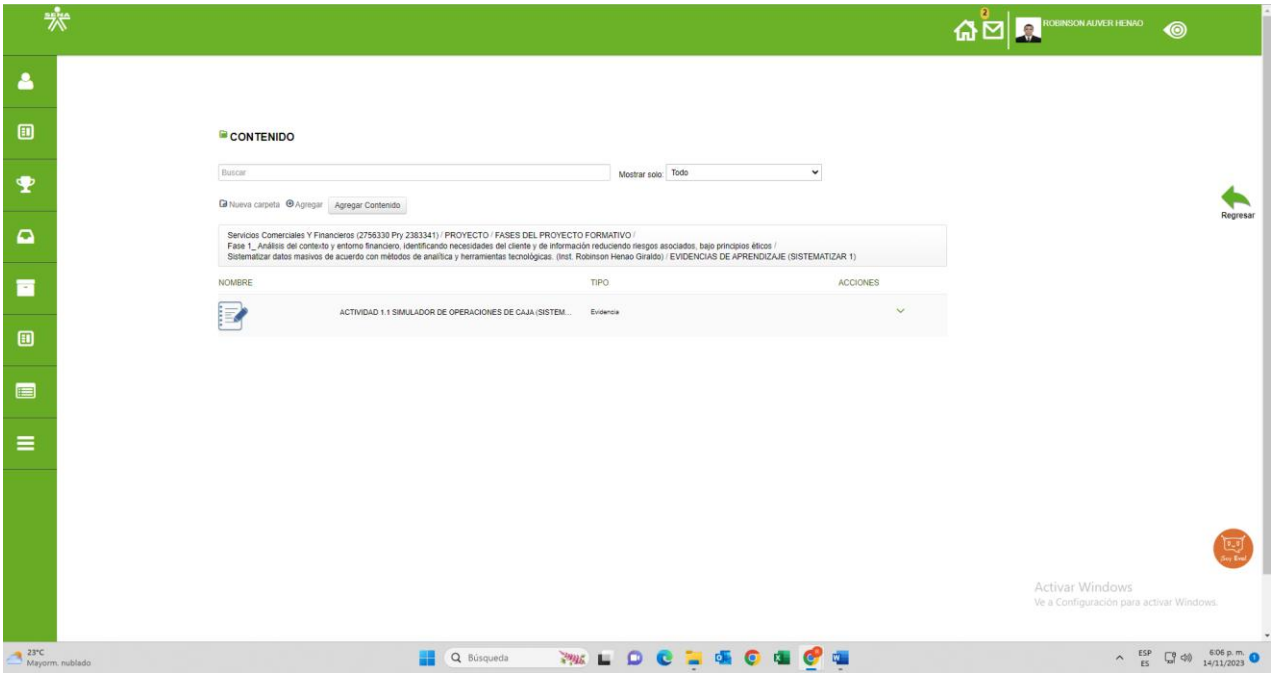
1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

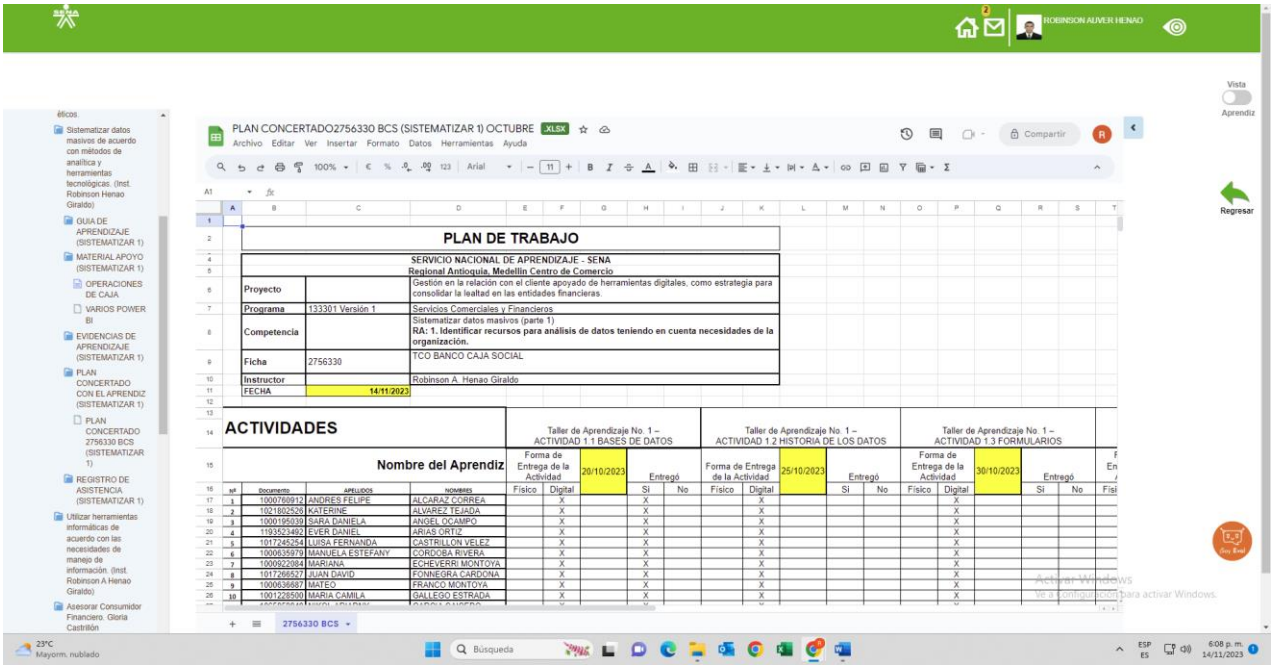
1.1 FICHA 2756330 BCS (UTILIZAR HERRAMIENTAS)

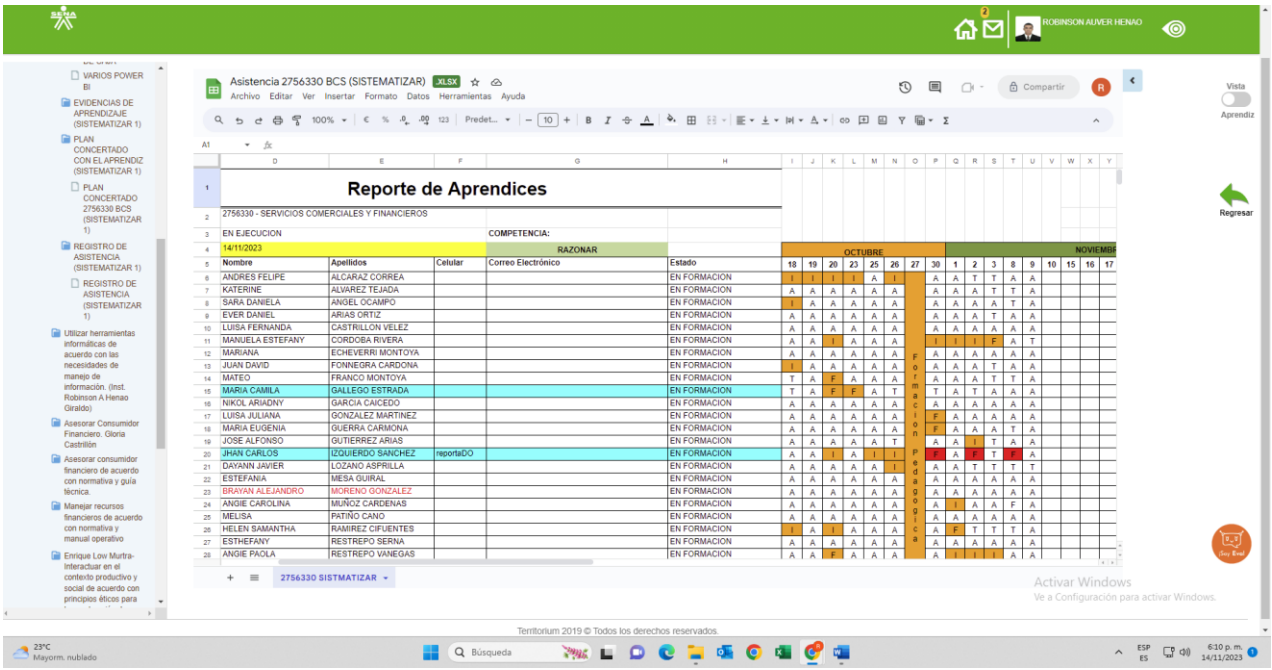




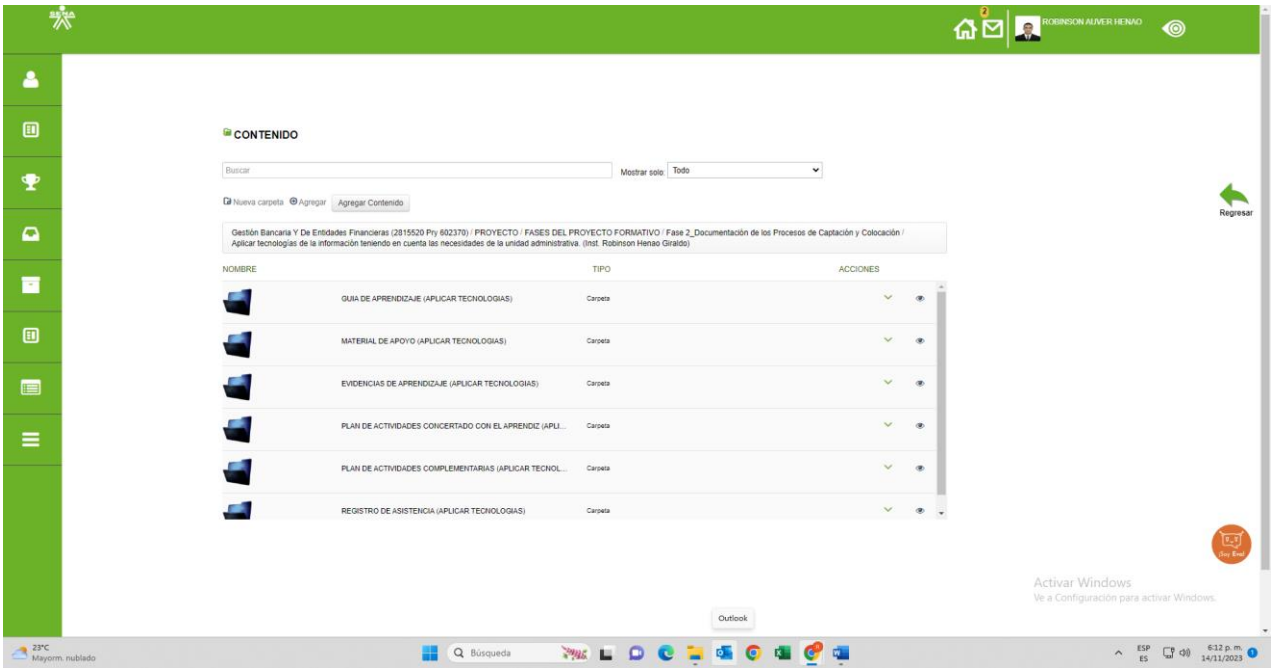

ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Servicios Comerciales Y Financieros (2756330 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 1_ Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos /
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. (Inst. Robinson Henao Giraldo) / MATERIAL APOYO (SISTEMATIZAR 1)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
OPERACIONES DE CAJA
Recurso
VARIOS POWER BI
Recurso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
6:05 p. m.
14/11/2023

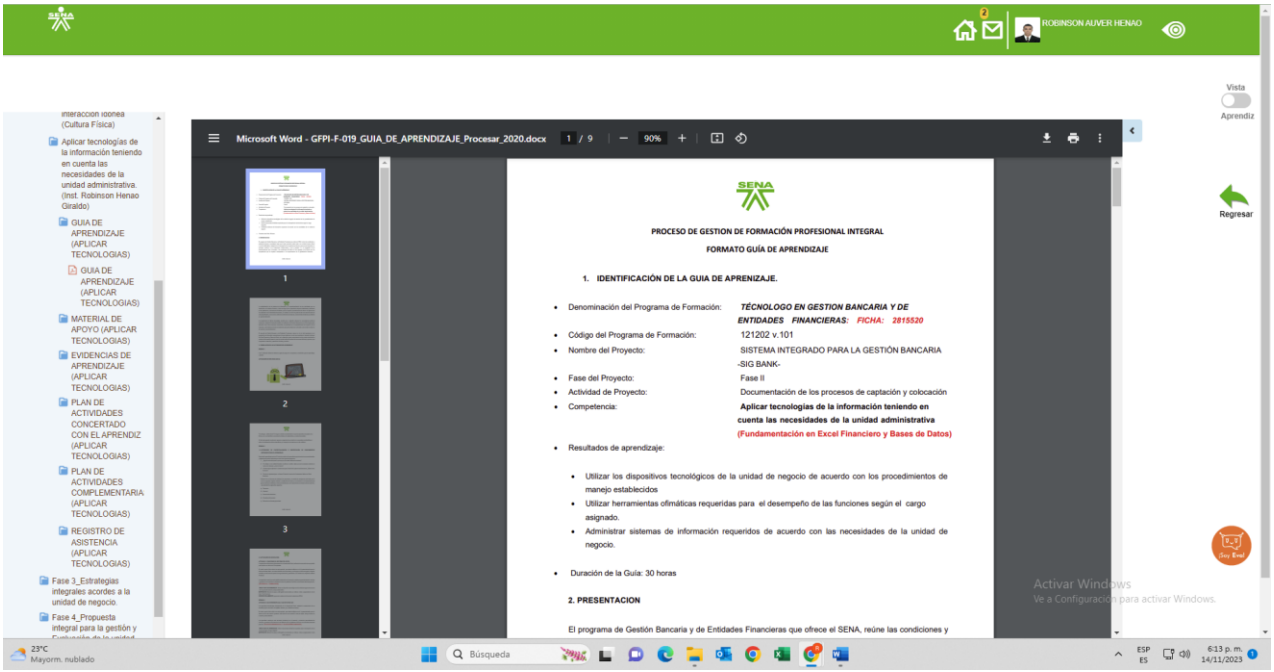

ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Servicios Comerciales Y Financieros (2756330 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 1_ Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos /
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. (Inst. Robinson Henao Giraldo) / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 1)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDAD 1.1 SIMULADOR DE OPERACIONES DE CAJA (SISTEM...
Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
6:06 p. m.
14/11/2023

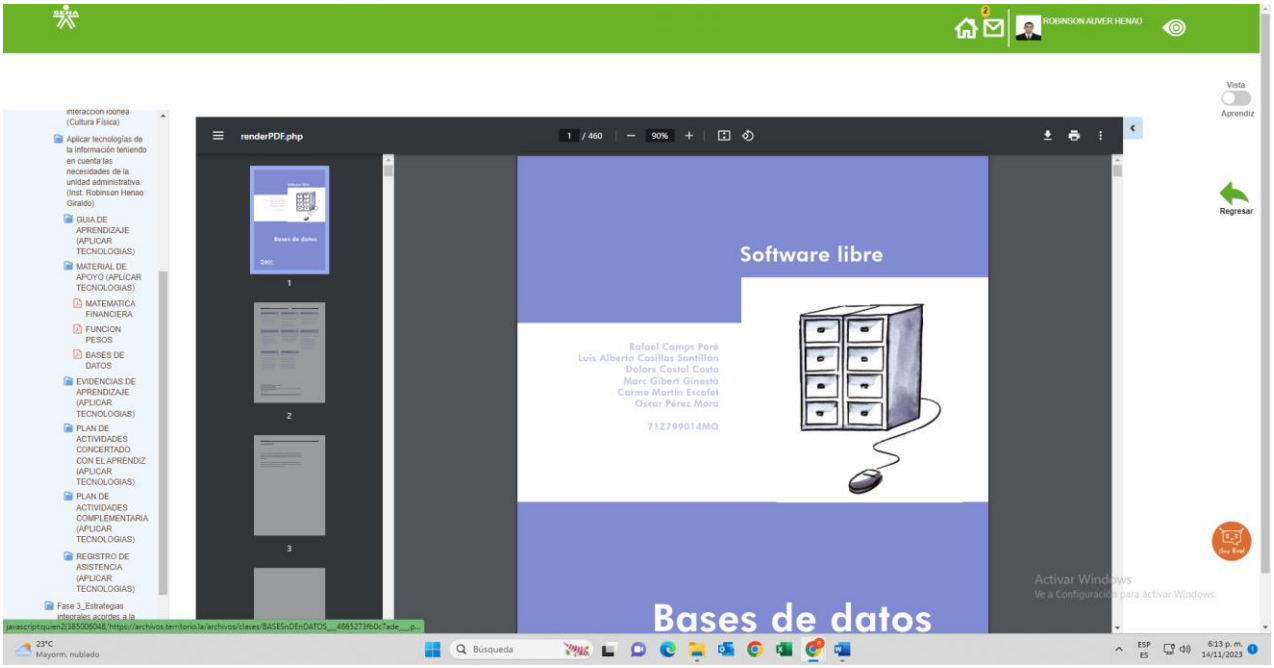

ROBINSON AUVER HENAO
PLAN CONCERTADO2756330 BCS (SISTEMATIZAR 1) OCTUBRE
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
Proyecto
Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa
133301 Versión 1
Servicios Comerciales y Financieros
Competencia
Sistematizar datos masivos (parte 1)
RA: 1. Identificar recursos para análisis de datos teniendo en cuenta necesidades de la organización.
Ficha
2756330
TCO BANCO CAJA SOCIAL
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
14/11/2023
ACTIVIDADES
Taller de Aprendizaje No. 1 – ACTIVIDAD 1.1 BASES DE DATOS
Taller de Aprendizaje No. 1 – ACTIVIDAD 1.2 HISTORIA DE LOS DATOS
Taller de Aprendizaje No. 1 – ACTIVIDAD 1.3 FORMULARIOS
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
20/10/2023
25/10/2023
30/10/2023
Entregó
Físico
Digital
Sí
No
ANDRES FELIPE ALCARAZ CORREA
KATERINE ALVAREZ TEJADA
SARA DANIELA ANGEL OCAMPO
EVER DANIEL ARIAS ORTIZ
LUISA FERNANDA CASTRILLON VELEZ
MANUELA ESTEFANY CORDOBA RIVERA
MARIANA ECHEVERRI MONTOYA
JUAN DAVID FONNEGRA CARDONA
MATEO FRANCO MONTOYA
MARIA CAMILA GALLEGO ESTRADA
2756330 BCS

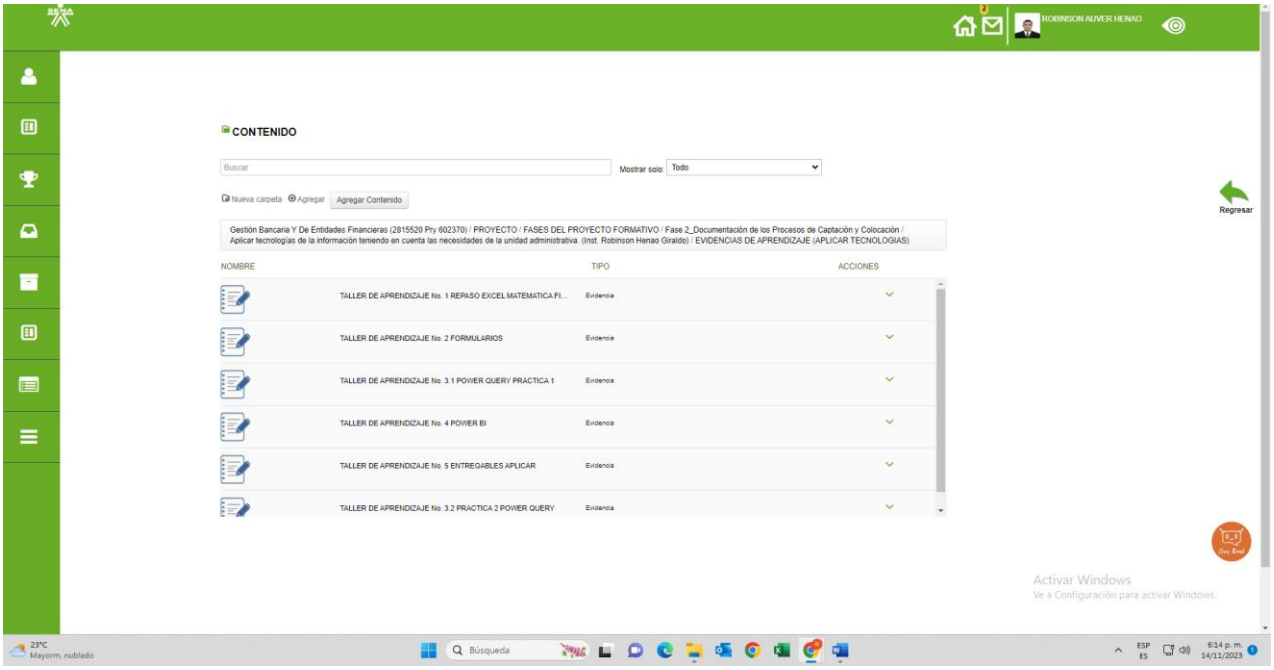

ROBINSON AUVER HENAO
Asistencia 2756330 BCS (SISTEMATIZAR)
Reporte de Aprendices
2756330 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
EN EJECUCION
COMPETENCIA:
14/11/2023
RAZONAR
OCTUBRE
NOVIEMBR
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
Estado
ANDRES FELIPE ALCARAZ CORREA EN FORMACIÓN
KATERINE ALVAREZ TEJADA EN FORMACIÓN
SARA DANIELA ANGEL OCAMPO EN FORMACIÓN
EVER DANIEL ARIAS ORTIZ EN FORMACIÓN
LUISA FERNANDA CASTRILLON VELEZ EN FORMACIÓN
MANUELA ESTEFANY CORDOBA RIVERA EN FORMACIÓN
MARIANA ECHEVERRI MONTOYA EN FORMACIÓN
JUAN DAVID FONNEGRA CARDONA EN FORMACIÓN
MATEO FRANCO MONTOYA EN FORMACIÓN
MARIA CAMILA GALLEGO ESTRADA EN FORMACIÓN
NIKOL ARIADNY GARCIA CAICEDO EN FORMACIÓN
LUISA JULIANA GONZALEZ MARTINEZ EN FORMACIÓN
MARIA EUGENIA GUERRA CARMONA EN FORMACIÓN
JOSE ALFONSO GUTIERREZ ARIAS EN FORMACIÓN
JHAN CARLOS IZQUIERDO SANCHEZ reportaDO EN FORMACIÓN
DAYANN JAVIER LOZANO ASPRILLA EN FORMACIÓN
ESTEFANIA MESA GUIRAL EN FORMACIÓN
BRAYAN ALEJANDRO MORENO GONZALEZ EN FORMACIÓN
ANGIE CAROLINA MUÑOZ CARDENAS EN FORMACIÓN
MELISA PATIÑO CANO EN FORMACIÓN
HELEN SAMANTHA RAMIREZ CIFUENTES EN FORMACIÓN
ESTHEFANY RESTREPO SERNA EN FORMACIÓN
ANGIE PAOLA RESTREPO VANEGAS EN FORMACIÓN
2756330 SISTMATIZAR
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

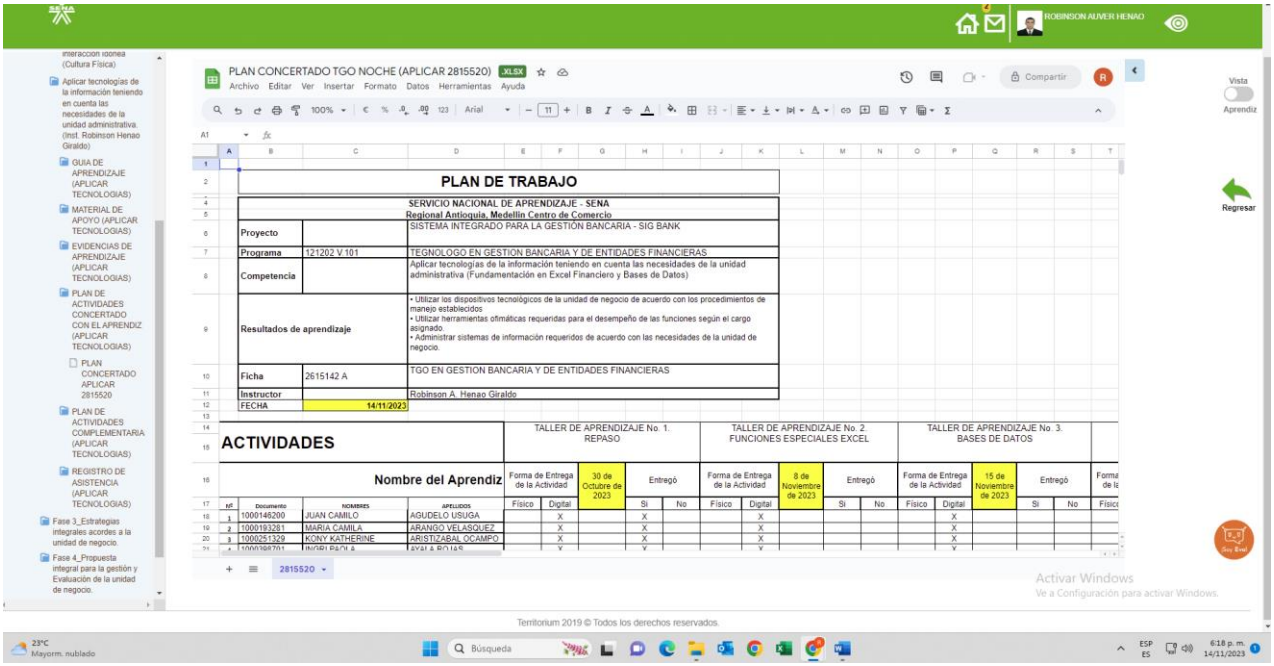
1.2 FICHA 2815520 TGO NOCHE (APLICAR TECNOLOGIAS)






ROBINSON ALVER HENAO
Vista
Aprendiz
Regresar
renderPDF.php
1 / 460
90%
Software libre
Rafael Camps Paré
Luis Alberto Casillas Santillán
Dolors Costal Costa
Marc Gibert Ginestà
Carme Martín Escofet
Oscar Pérez Mora
71Z799014MO
Bases de datos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP
ES
6:13 p. m.
14/11/2023


ROBINSON ALVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1 REPASO EXCEL MATEMATICA FI...
TALLER DE APRENDIZAJE No. 2 FORMULARIOS
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3.1 POWER QUERY PRACTICA 1
TALLER DE APRENDIZAJE No. 4 POWER BI
TALLER DE APRENDIZAJE No. 5 ENTREGABLES APLICAR
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3.2 PRACTICA 2 POWER QUERY
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP
ES
6:14 p. m.
14/11/2023



PLAN CONCERTADO TGO NOCHE (APLICAR 2815520) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

PLAN DE TRABAJO

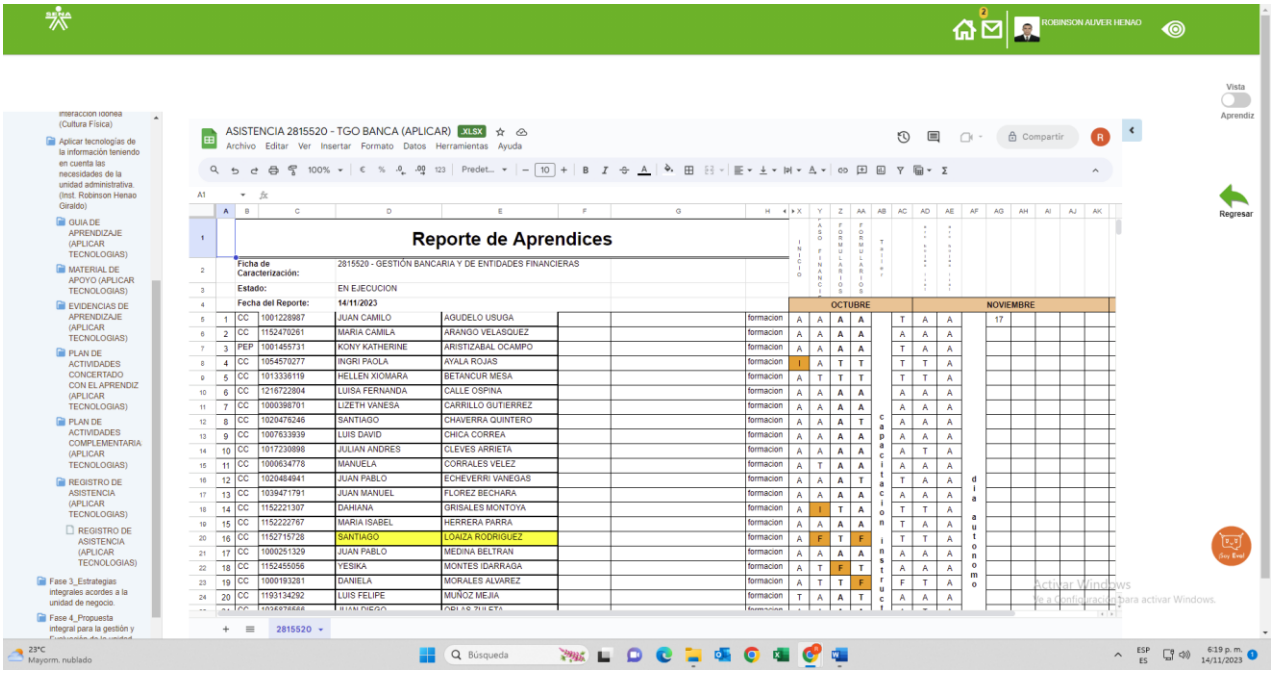
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio	
Proyecto		SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa	121202 V.101	TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (Fundamentación en Excel Financiero y Bases de Datos)
Resultados de aprendizaje		• Utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos • Utilizar herramientas ofimáticas requeridas para el desempeño de las funciones según el cargo asignado. • Administrar sistemas de información requeridos de acuerdo con las necesidades de la unidad de negocio.
Ficha	2615142 A	TGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor		Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	14/11/2023	

ACTIVIDADES

				TALLER DE APRENDIZAJE No. 1. REPASO				TALLER DE APRENDIZAJE No. 2. FUNCIONES ESPECIALES EXCEL				TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. BASES DE DATOS					
Nombre del Aprendiz				Forma de Entrega de la Actividad		30 de Octubre de 2023	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		8 de Noviembre de 2023	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		15 de Noviembre de 2023	Entregó		Forma de la
nº	Documento	NOMBRES	APELLIDOS	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físic
1	1000146200	JUAN CAMILO	AGUDELO USUGA		X		X			X					X				
2	1000193281	MARIA CAMILA	ARANGO VELASQUEZ		X		X			X					X				
3	1000251329	KONY KATHERINE	ARISTIZABAL OCAMPO		X		X			X					X				
4	1000398701	INGRI PAOLA	AYALA ROJAS		X		X			X					X				

2815520

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



ASISTENCIA 2815520 - TGO BANCA (APLICAR) .XLSX

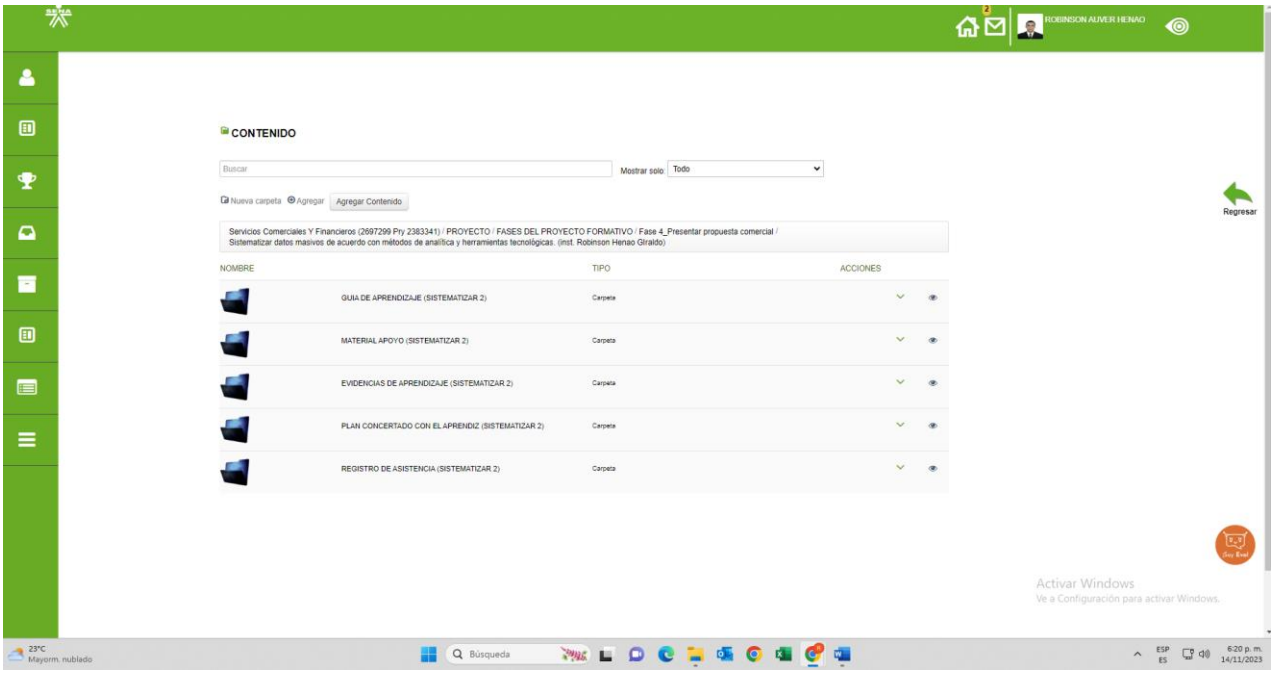
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

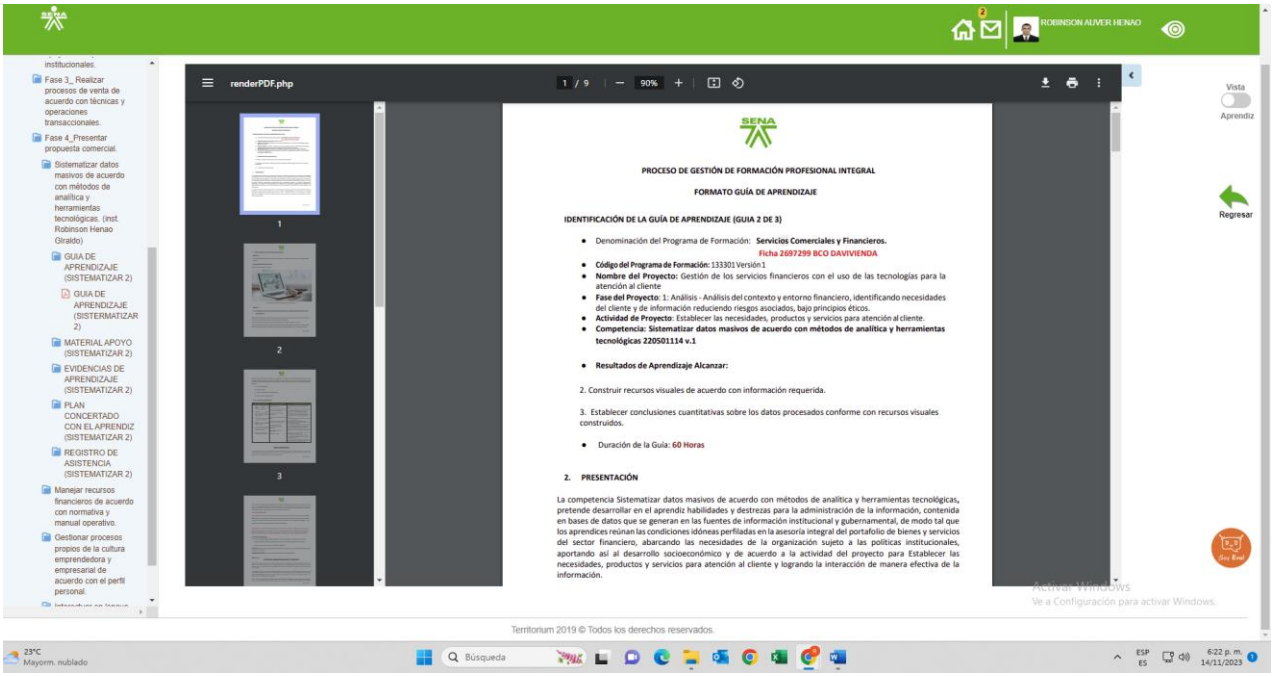
Reporte de Aprendices

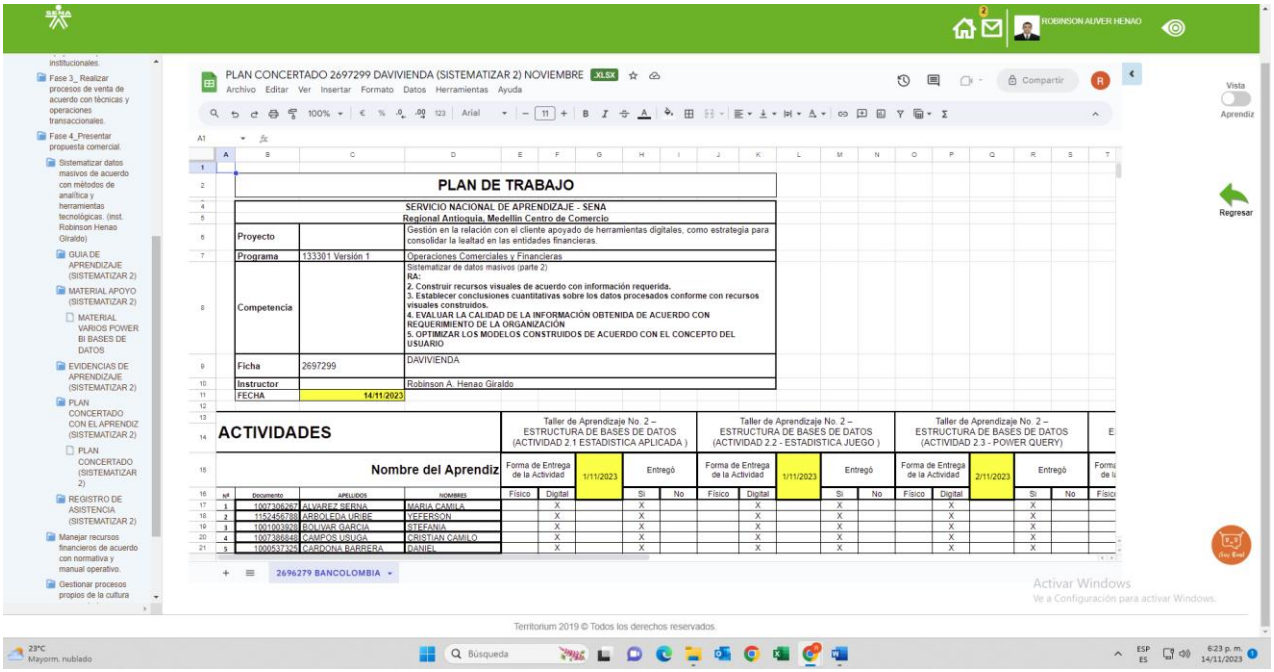
Ficha de Caracterización:	2815520 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	14/11/2023

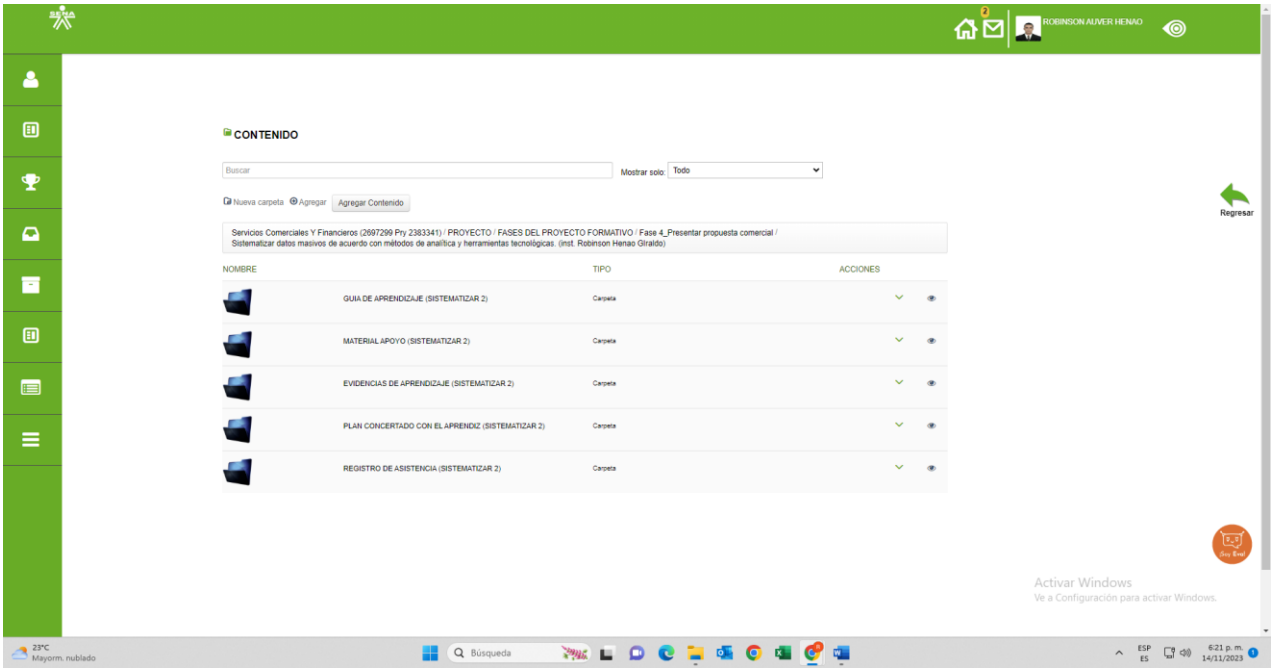
| | | | | | | | | OCTUBRE | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | |

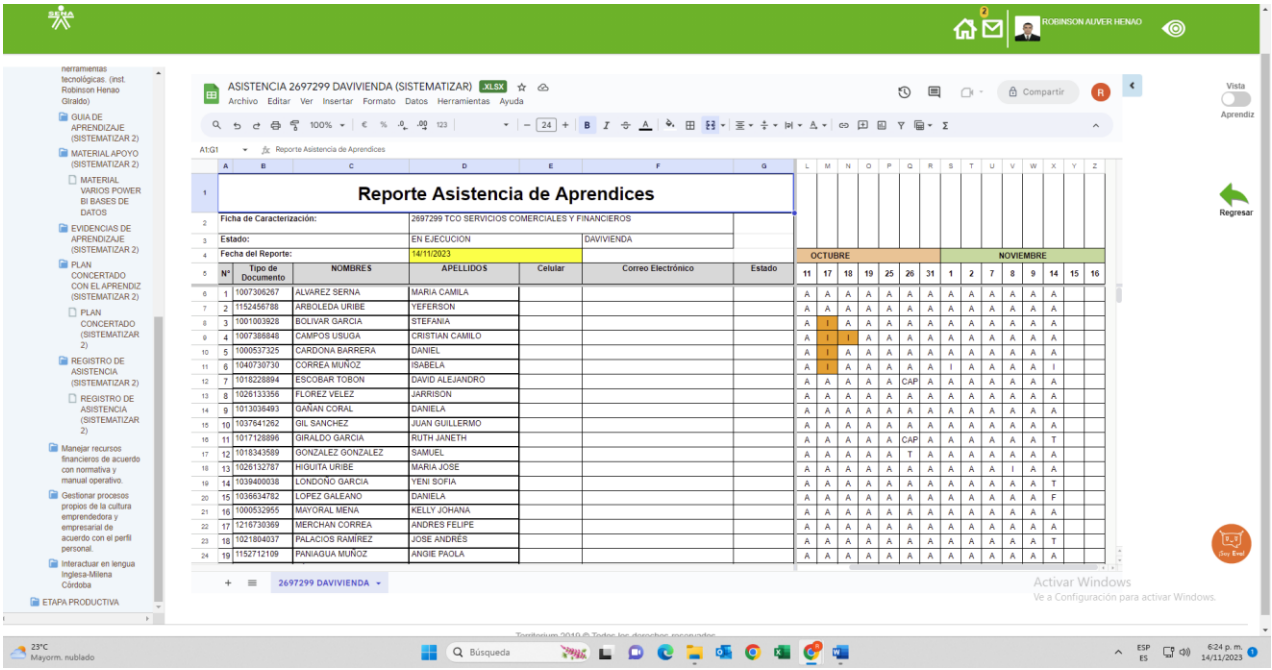
1.3 FICHA 2697299 BCO DAVIVIENDA (SISTEMATIZAR PARTE 2)





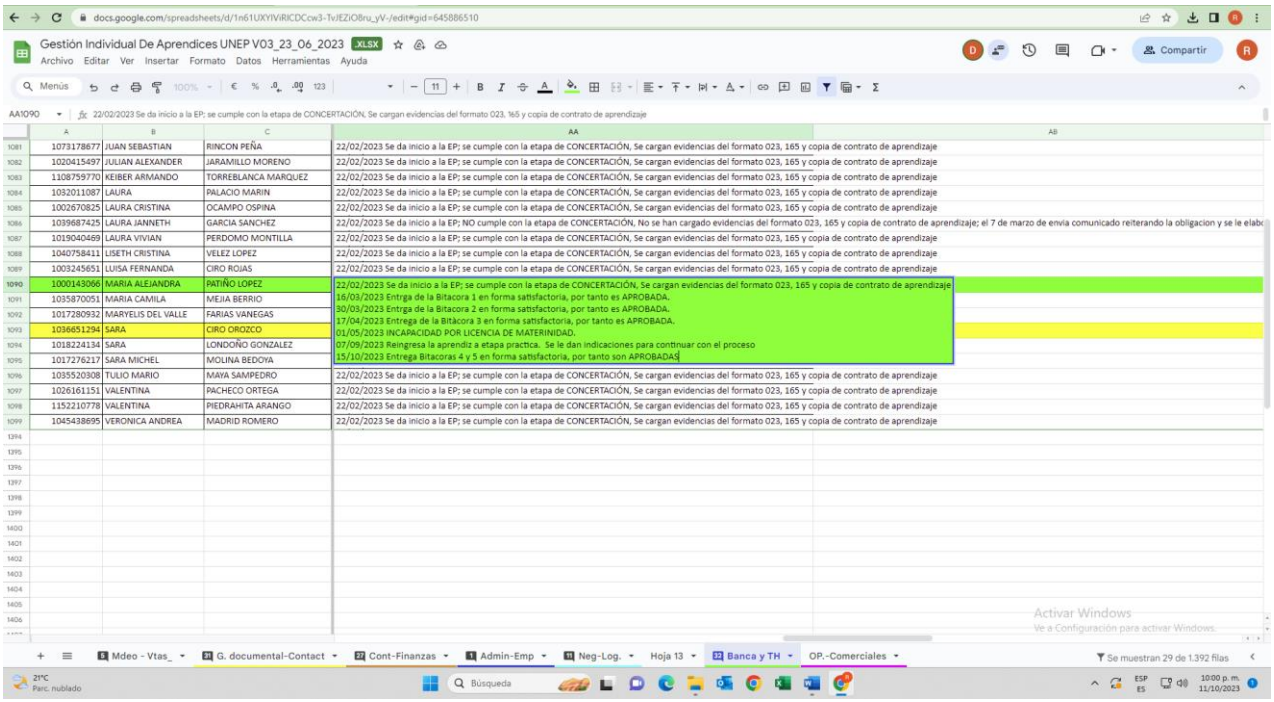

ROBINSON ALVER HENAO
PLAN CONCERTADO 2697299 DAVIVIENDA (SISTEMATIZAR 2) NOVIEMBRE
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Vista Aprendiz
Regresar
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
Proyecto
Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa
133301 Versión 1
Operaciones Comerciales y Financieras
Competencia
Sistematizar de datos masivos (parte 2)
RA:
2. Construir recursos visuales de acuerdo con información requerida.
3. Establecer conclusiones cuantitativas sobre los datos procesados conforme con recursos visuales construidos.
4. EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN
5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO
Ficha
2697299
DAVIVIENDA
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
14/11/2023
ACTIVIDADES
Taller de Aprendizaje No .2 – ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS (ACTIVIDAD 2.1 ESTADISTICA APLICADA)
Taller de Aprendizaje No .2 – ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS (ACTIVIDAD 2.2 - ESTADISTICA JUEGO)
Taller de Aprendizaje No .2 – ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS (ACTIVIDAD 2.3 - POWER QUERY)
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
1/11/2023
Entregó
Físico
Digital
Si
No
2/11/2023
1007306267 ALVAREZ SERNA MARIA CAMILA
1152456780 ARBOLEDA URIBE YEFERSON
1001003920 BOLIVAR GARCIA STEFANIA
1007386849 CAMPOS USUGA CRISTIAN CAMILO
1000537329 CARDONA BARRERA DANIEL
2696279 BANCOLOMBIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
23°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP ES
6:23 p. m. 14/11/2023


ROBINSON ALVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Servicios Comerciales Y Financieros (2697299 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4_Presentar propuesta comercial / Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. (Inst. Robinson Henao Giraldo)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 2)
Carpeta
MATERIAL APOYO (SISTEMATIZAR 2)
Carpeta
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 2)
Carpeta
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (SISTEMATIZAR 2)
Carpeta
REGISTRO DE ASISTENCIA (SISTEMATIZAR 2)
Carpeta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP ES
6:21 p. m. 14/11/2023



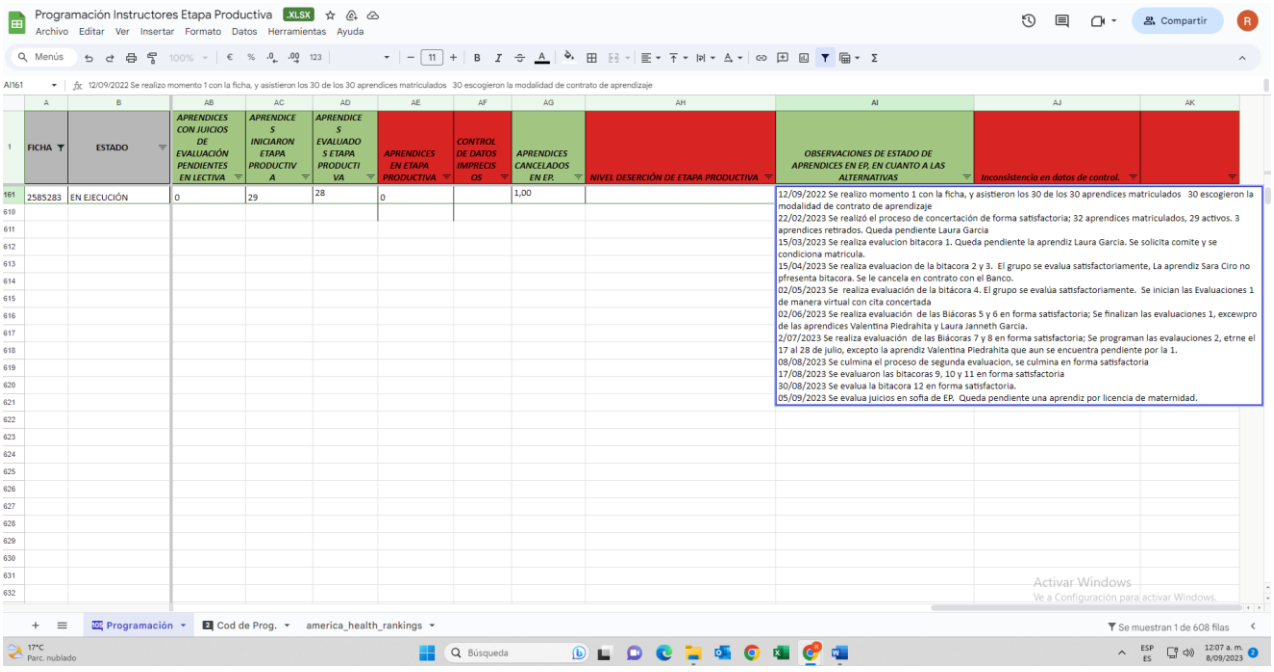
N°	Tipo de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	Celular	Correo Electrónico	Estado	11	17	18	19	25	26	31	1	2	7	8	9	14	15	16
1	1007306267	ALVAREZ SERNA	MARIA CAMILA				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
2	1152456788	ARBOLEDA URIBE	YEFERSON				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
3	1001003928	BOLIVAR GARCIA	STEFANIA				A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
4	1007388848	CAMPOS USUGA	CRISTIAN CAMILO				A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
5	1000537325	CARDONA BARRERA	DANIEL				A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
6	1040730730	CORREA MUÑOZ	ISABELA				A	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I		
7	1018228894	ESCOBAR TOBON	DAVID ALEJANDRO				A	A	A	A	A	CAP	A	A	A	A	A	A	A		
8	1026133356	FLOREZ VELEZ	JARRISON				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
9	1013036493	GAÑAN CORAL	DANIELA				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
10	1037641262	GIL SANCHEZ	JUAN GUILLERMO				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
11	1017128896	GIRALDO GARCIA	RUTH JANETH				A	A	A	A	A	CAP	A	A	A	A	A	A	T		
12	1018343589	GONZALEZ GONZALEZ	SAMUEL				A	A	A	A	A	T	A	A	A	A	A	A	A		
13	1026132787	HIGUITA URIBE	MARIA JOSE				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		
14	1039400038	LONDOÑO GARCIA	YENI SOFIA				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	T		
15	1036634782	LOPEZ GALEANO	DANIELA				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F		
16	1000532955	MAYORAL MENA	KELLY JOHANA				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
17	1216730369	MERCHAN CORREA	ANDRES FELIPE				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
18	1021804037	PALACIOS RAMIREZ	JOSE ANDRES				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	T		
19	1152712109	PANIAGUA MUÑOZ	ANGIE PAOLA				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

1.4 2585283 BCO DAVIVIENDA (ETAPA PRODUCTIVA)



Gestión Individual De Aprendices UNEP V03_23_06_2023 .XLSX

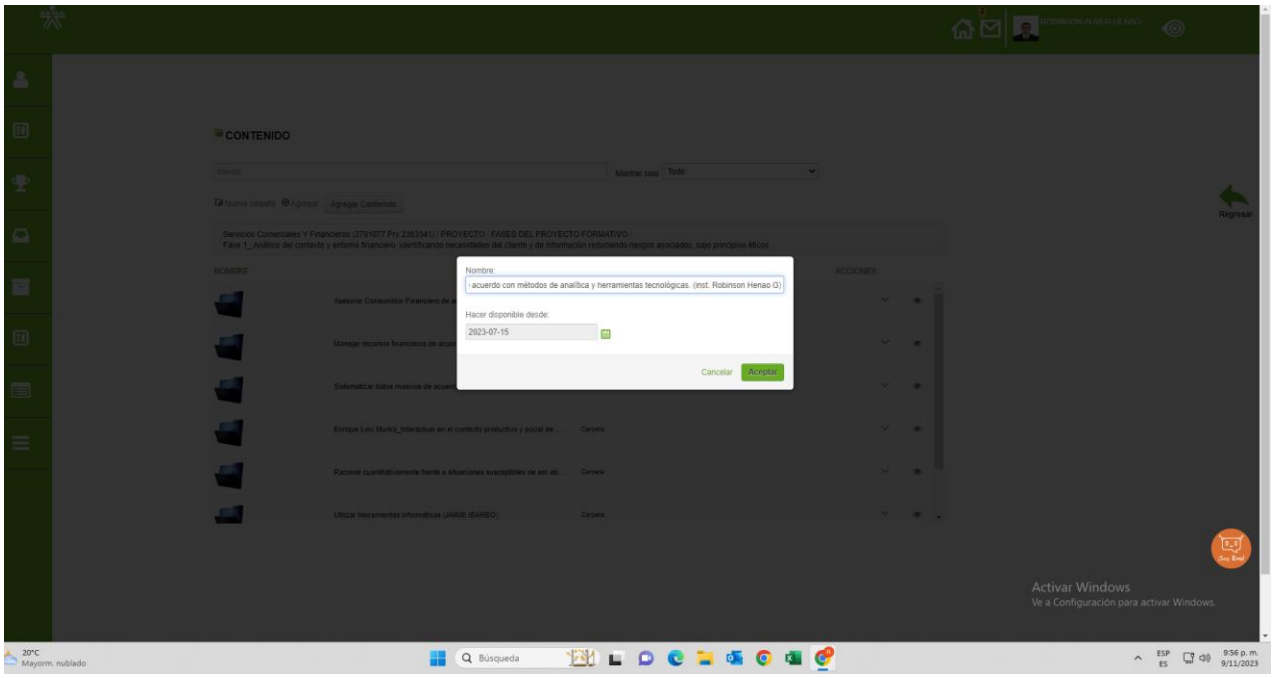
1081	1073178677	JUAN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1082	1020415497	JULIAN ALEXANDER	JARAMILLO MORENO	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1083	1108759770	KEIBER ARMANDO	TORREBLANCA MARQUEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1084	1032011087	LAURA	PALACIO MARIN	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1085	1002670825	LAURA CRISTINA	OCAMPO OSPINA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1086	1039687425	LAURA JANNETH	GARCIA SANCHEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; NO cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, No se han cargado evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje; el 7 de marzo de envia comunicado reiterando la obligacion y se le elabo
1087	1019040469	LAURA VIVIAN	PERDOMO MONTILLA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1088	1040758411	LISETH CRISTINA	VELEZ LOPEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1089	1003245651	LUISA FERNANDA	CIRO ROJAS	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1090	1000143066	MARIA ALEJANDRA	PATIÑO LOPEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1091	1035870051	MARIA CAMILA	MEJIA BERRIO	16/03/2023 Entrga de la Bitacora 1 en forma satisfactoria, por tanto es APROBADA.
1092	1017280932	MARYELIS DEL VALLE	FARIAS VANEGAS	30/03/2023 Entrga de la Bitacora 2 en forma satisfactoria, por tanto es APROBADA.
1093	1036651294	SARA	CIRO OROZCO	17/04/2023 Entrega de la Bitàcora 3 en forma satisfactoria, por tanto es APROBADA.
1094	1018224134	SARA	LONDOÑO GONZALEZ	01/05/2023 INCAPACIDAD POR LICENCIA DE MATERINIDAD.
1095	1017276217	SARA MICHEL	MOLINA BEDOYA	07/09/2023 Reingresa la aprendiz a etapa practica. Se le dan indicaciones para continuar con el proceso
1096	1035520308	TULIO MARIO	MAYA SAMPEDRO	15/10/2023 Entrega Bitacoras 4 y 5 en forma satisfactoria, por tanto son APROBADAS
1097	1026161151	VALENTINA	PACHECO ORTEGA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1098	1152210778	VALENTINA	PIEDRAHITA ARANGO	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1099	1045438695	VERONICA ANDREA	MADRID ROMERO	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje

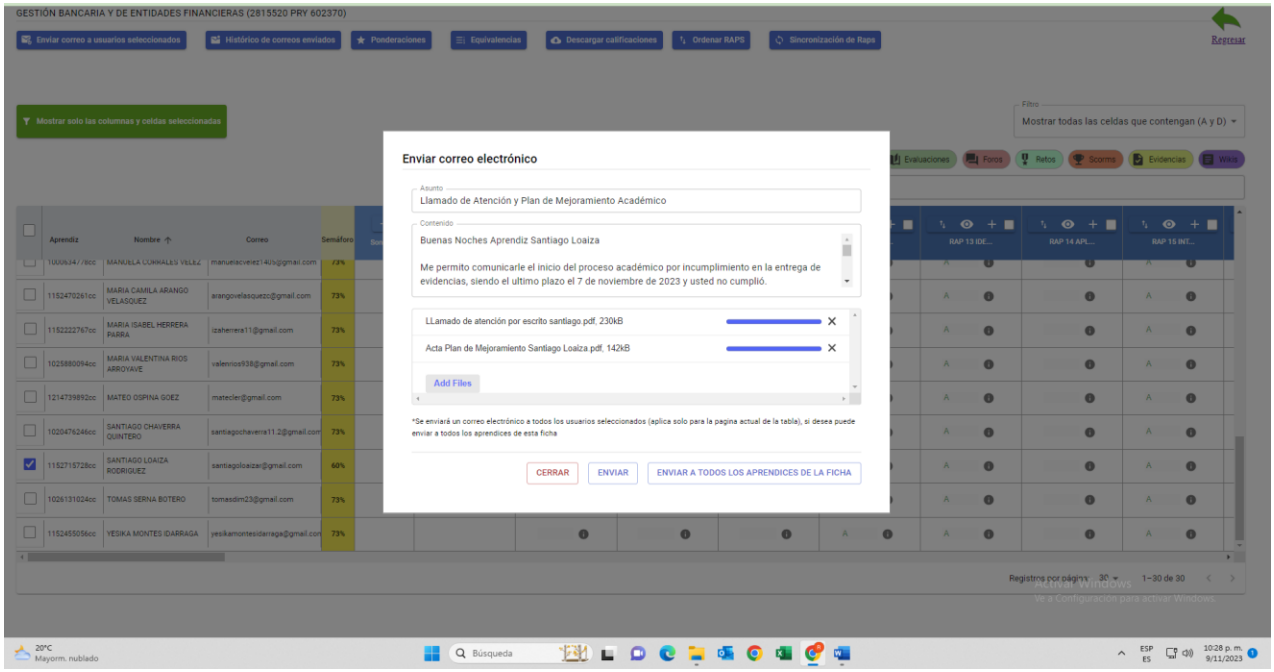


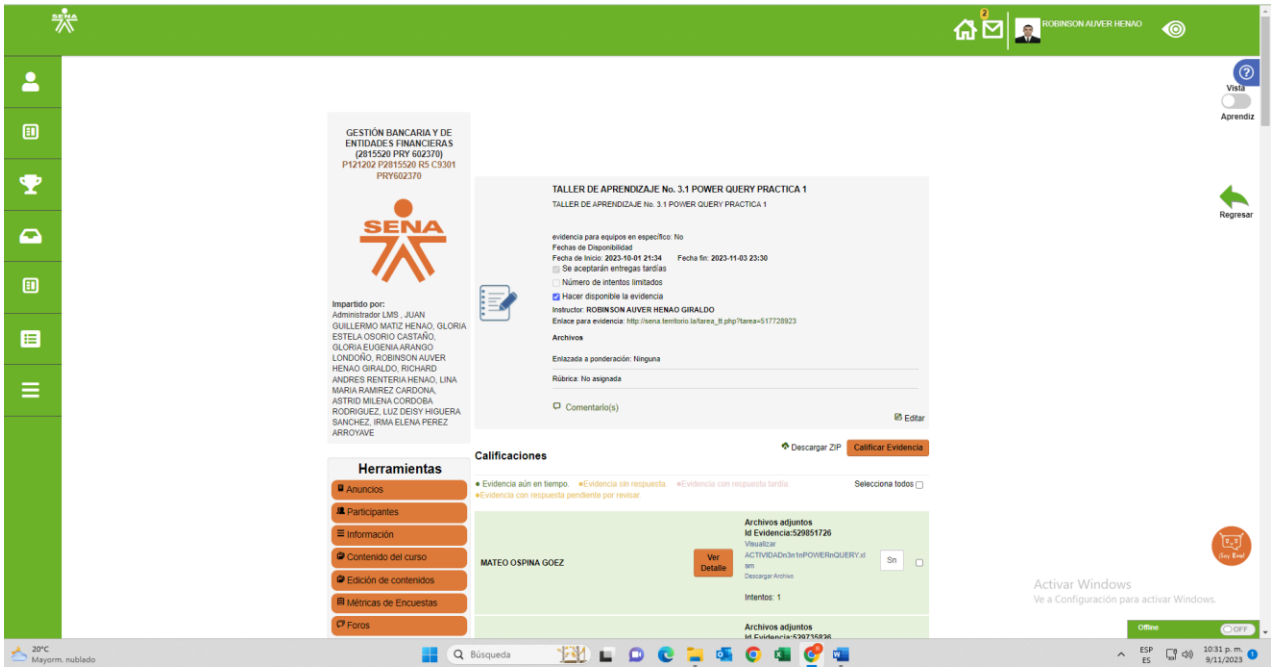
Programación Instructores Etapa Productiva .XLSX

FICHA	ESTADO	APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES EN LECTIVA	APRENDICES INICIARON ETAPA PRODUCTIVA	APRENDICES EVALUADOS ETAPA PRODUCTIVA	APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA	CONTROL DE DATOS IMPRECISOS	APRENDICES CANCELADOS EN EP.	NIVEL DESERCIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA	OBSERVACIONES DE ESTADO DE APRENDICES EN EP, EN CUANTO A LAS ALTERNATIVAS	Inconsistencia en datos de control.
2585283	EN EJECUCIÓN	0	29	28	0		1,00		12/09/2022 Se realizo momento 1 con la ficha, y asistieron los 30 de los 30 aprendices matriculados 30 escogieron la modalidad de contrato de aprendizaje 22/02/2023 Se realizó el proceso de concertación de forma satisfactoria; 32 aprendices matriculados, 29 activos. 3 aprendices retirados. Queda pendiente Laura Garcia 15/03/2023 Se realiza evalucion bitacora 1. Queda pendiente la aprendiz Laura Garcia. Se solicita comite y se condiciona matricula. 15/04/2023 Se realiza evaluacion de la bitacora 2 y 3. El grupo se evalua satisfactoriamente, La aprendiz Sara Ciro no pfresenta bitacora. Se le cancela en contrato con el Banco. 02/05/2023 Se realiza evaluación de la bitácora 4. El grupo se evalúa satisfactoriamente. Se inician las Evaluaciones 1 de manera virtual con cita concertada 02/06/2023 Se realiza evaluación de las Biácoras 5 y 6 en forma satisfactoria; Se finalizan las evaluaciones 1, excewpro de las aprendices Valentina Piedrahita y Laura Janneth Garcia. 2/07/2023 Se realiza evaluación de las Biácoras 7 y 8 en forma satisfactoria; Se programan las evalauciones 2, etrne el 17 al 28 de julio, excepto la aprendiz Valenttina Piedrahita que aun se encuentra pendiente por la 1. 08/08/2023 Se culmina el proceso de segunda evaluacion, se culmina en forma satisfactoria 17/08/2023 Se evaluaron las bitacoras 9, 10 y 11 en forma satisfactoria 30/08/2023 Se evalua la bitacora 12 en forma satisfactoria. 05/09/2023 Se evalua juicios en soña de EP. Queda pendiente una aprendiz por licencia de maternidad.	

2. EVIDENCIAS PLATAFORMA SOFIA Y TERRITORIO






ROBINSON AUVER HENAO
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2815520 PRY 602370)
P121202 P2815520 RS C9301 PRY602370
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, RICHARD ANDRES RENTERIA HENAO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ, LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ, IRMA ELENA PEREZ ARROYAVE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3.1 POWER QUERY PRACTICA 1
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3.1 POWER QUERY PRACTICA 1
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-01 21:34
Fecha fin: 2023-11-03 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tl.php?tarea=517728923
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
MATEO OSPINA GOEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:529851726
Visualizar
ACTIVIDADm3n1mPOWERnQUERY.xlsm
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:31 p. m.
9/11/2023