DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23895

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
NIT / Número de Documento 63919184
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo afsanchezg14@gmail.com
Dirección: CARRERA 29 20 36
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0071-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054487,, Nro planilla:1057396867-147244663,CUOTA 8

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:4b1e1f31613ddc05b88690514798a5cbfbb32be667c12f26a921a0721deef5ecfd73a10bd93783c5efaf793f4b4448ad

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0071 de 14 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0071-1 24 julio 2023
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0071 del 14 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0071-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0071 y Otrosí No. 1.330-12.14-0071-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 14 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de

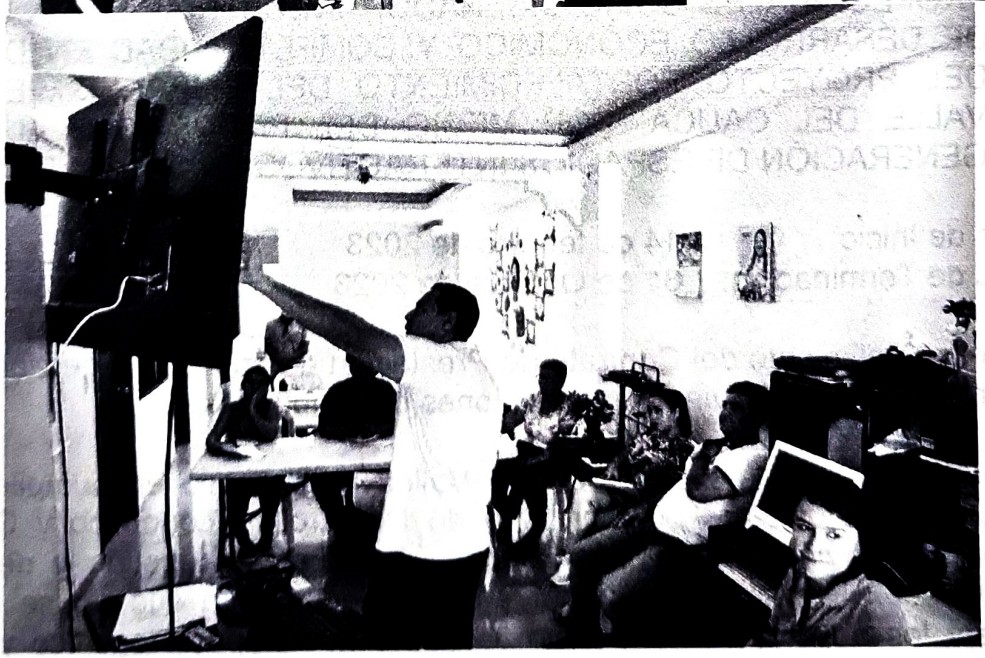
PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**Realicé y coordiné junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del se realizaron presencial en el centro cultural Yumbo y salon social carrera 4 # 3-37.**

- 1 de septiembre capacitación Registros Contables 13 emprendedores
- 5 de septiembre capacitación Registros Contables 8 emprendedores





2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

Participé en reunión con el equipo del centro valleINN Yumbo con el fin de coordinar la operación del centro, organizando el plan operativo de este, teniendo en cuenta las obligaciones de cada uno, la oferta institucional y los eventos a los cuales debemos participar.

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO JULIO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				mar.	abr.	may.	jun.	jul.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X	
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X				
Actividad 3: Convocatorias valleINN	YUMBO	Equipo valleINN							
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés		X	X				
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	X	X				
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X	
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X	
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X			
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X				
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X				
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X				
5. Apoyo entidades aliadas									



3.Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.**Informé a los emprendedores de diferentes actividades de otras entidades que fortalecen el emprendimiento en el municipio de Yumbo, a su vez realizó asesorias personalizadas a emprendedores.**





4.Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado

No se presentaron consultas al centro valleINN Yumbo

5.Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. **Cumplí con la recepción de los elementos para fortalecer nuestro punto de atención a los emprendedores en el municipio de yumbo. Junto con el equipo del centro valleINN Yumbo se evaluó el cambio del punto de atención cambiandonos a la secretaria de desarrollo economico de Yumbo debido a que es mas central y es mas comodo para los emprendedores.**



6.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
Cumplí con las actividades asiganadas.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

Fecha: **18** **De** **Septiembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0071	de	14 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0071-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048936 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054487 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO SUSCRITO

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	95,8%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

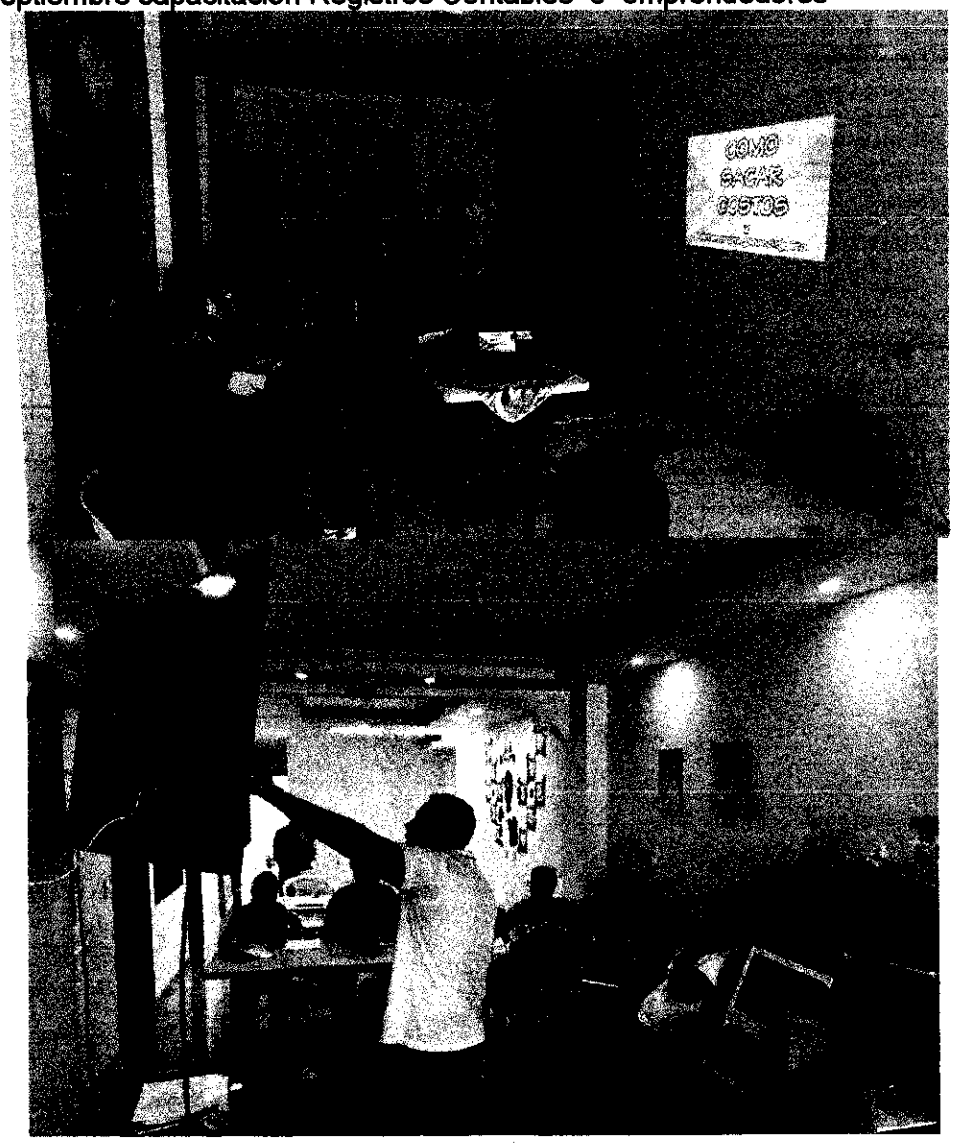
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista realizó y coordinó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del se realizaron presencial en el centro cultural Yumbo y salon social carrera 4 # 3-37.**

- 1 de septiembre capacitación Registros Contables 13 emprendedores
- 5 de septiembre capacitación Registros Contables 8 emprendedores



2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.
El contratista participó en reunión con el equipo del centro valleINN Yumbo con el fin de coordinar la operación del centro, organizando el plan operativo de este, teniendo en cuenta las obligaciones de cada uno, la oferta institucional y los eventos a los cuales debemos participar.

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO JULIO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses				
				mar.	abr.	may.	jun.	jul.
1. Realizar Atención presencial								
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X			
Actividad 3: Convocatorias valleINN	YUMBO	Equipo valleINN						
2. Realizar inscripciones formato 0								
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés		X	X			
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	X	X			
3. Orientación emprendedores								
Actividad 1: Capacitación Fase ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X		
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia								
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X			
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X			
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X			
5. Apoyo entidades aliadas								



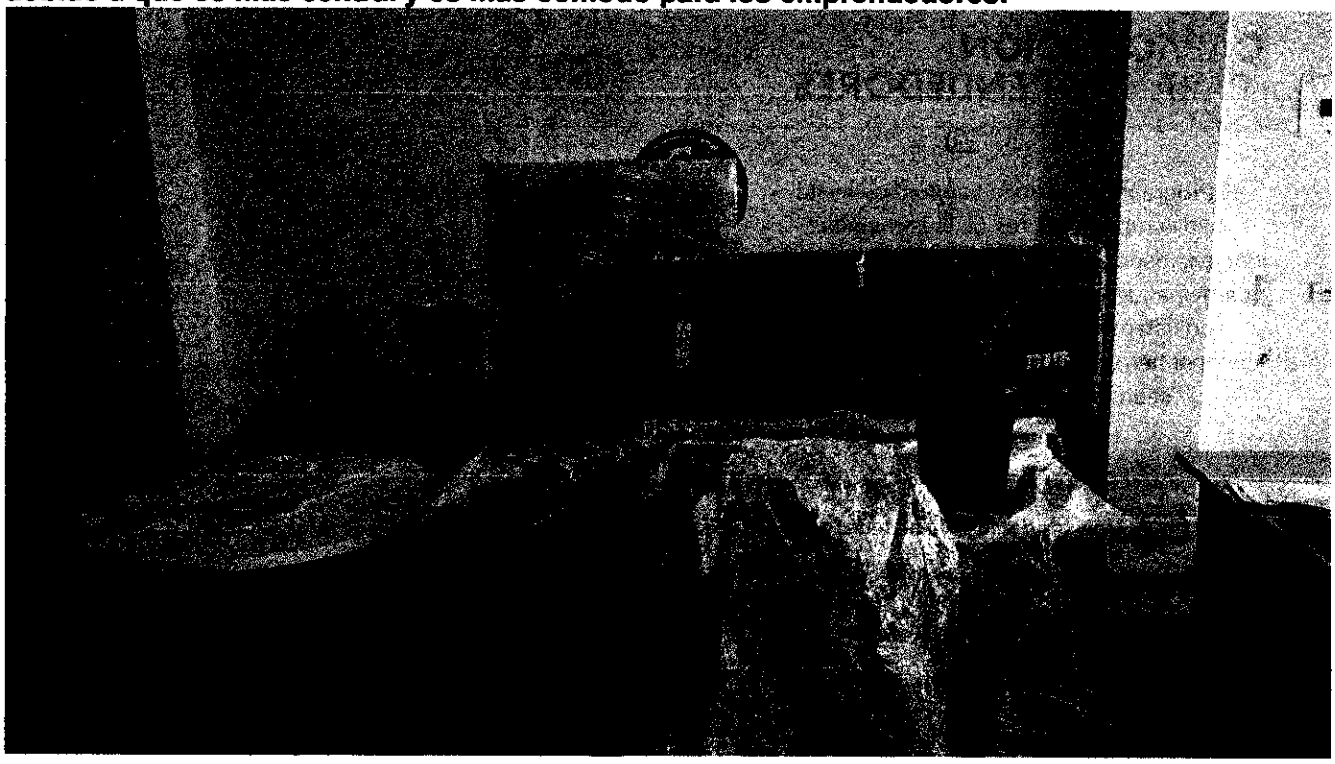
3.Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.**El contratista informó a los emprendedores de diferentes actividades de otras entidades que fortalecen el emprendimiento en el municipio de Yumbo, a su vez realizó asesorias personalizadas a emprendedores.**





4.Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado
No se presentaron consultas al centro valleINN Yumbo

5.Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**El contratista cumplió con la recepción de los elementos para fortalecer nuestro punto de atención a los emprendedores en el municipio de yumbo. Junto con el equipo del centro valleINN Yumbo se evaluó el cambio del punto de atención cambiandonos a la secretaria de desarrollo economico de Yumbo debido a que es mas central y es mas comodo para los emprendedores.**



6.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
El contratista cumplió con las actividades asiganadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057396867 y PIN/CUS Nro. 147244663** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$25.410.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$29.040.000
Valor saldo por ejecutar	$3.630.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** octubre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de septiembre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 147244663

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 7 de septiembre de 2023, 12:15
Para: afsanchezg14@gmail.com



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 147244663
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 422.100
Fecha de Transacción: 07/09/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-07, 12:10:18 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CEDULA CIUDADANIA	CC 6391918
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057396867
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	147244663
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 422.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 232.400	$ 300
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 181.500	$ 200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 7.600	$ 100
		SubTotales:		$ 421.500	$ 600
		Total a Pagar:			$ 422.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!