**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 30 de noviembre 2023

Señor
**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5264906**
Coordinador Académico Formación Complementaria
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5264906** del 2023

Christian Camilo Rodriguez Salas, identificado con la cédula de ciudadanía No.80.863.415 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.335.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 955.500) incluido Iva.

**Plazo:** Hasta el Siete (07) de diciembre, sin exceder el calendario académico 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros | El instructor realiza la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, Fichas; 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&listurl=https%3A%2F%2Fsena4% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents |
| 3 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para este periodo no se participó en esta actividad. |
| 4 | Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos | Fichas; 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FCHRISTIAN%20CAMILO%20RODRIGUEZ%20SALAS&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be&view=0 |
| 5 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. | Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, aplicación de encuestas, talleres de Motivación, charlas de bienestar al Aprendiz. | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FCHRISTIAN%20CAMILO%20RODRIGUEZ%20SALAS&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be&view=0 |
| 6 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de las competencia, se informa a los Aprendices a través de correo electrónico, Fichas; 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FCHRISTIAN%20CAMILO%20RODRIGUEZ%20SALAS&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be&view=0 |
| 7 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los | En este periodo se ejecutó esta obligación, por medio de correo electrónico, contacto con los colegios y demás Fichas; 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/persona |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos vigentes de la entidad. | Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | l/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents |
| 8 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Fichas; 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: |
| 9 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Se aplico lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: |
| 10 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | Para este periodo no se participo en proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA |
| 11 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y | Se atiende a lo dispuesto en MIPG, SIGA, SST y Sistema Ambiental, de eficiencia energética y Discapacidad. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoCo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | | mplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FCHRISTIAN%20CAMILO%20RODRIGUEZ%20SALAS&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be&view=0 |
| 12 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Fichas; 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | Evidencia registrada en minutas de vigilancia sin novedades de los ambientes de formación asignados |
| 13 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 14 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 15 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción | Se ejecutaron las actividades contractuales de formación, cumpliendo con la programación asignada de horas de formación mensual reportadas en el aplicativo equivalente al período | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/chrodriguezs_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=chrodriguezs%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FSha |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y en concordancia con el concepto 31557 de 2019 | comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023. 2879404 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879401 - Orientación a usuarios con discapacidad - 2879417 - Orientación a usuarios con discapacidad. | red%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FCHRISTIAN%20CAMILO%20RODRIGUEZ%20SALAS&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be&view=0 |
| 16 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | Se presentaron los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL), así mismo se cargaron los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | Informe mensual GC de ejecución, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 66669596** operador **SuAporte** del periodo **octubre 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Christian Camilo Rodriguez Salas**
**Contratista**
**C.C. No. 80.863.415 de Bogotá.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS S**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5264906**
**Coordinador académico**
**Coordinación de Formación Complementaria.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879404 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

210601020 . 02 SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO AL USUARIO CON DISCAPACIDAD.

210601020 - 03 EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

210601020 01 - ABORDAR AL USUARIO SEGÚN TIPOS DE DISCAPACIDAD Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO SENA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879401 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

210601020 . 02 SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO AL USUARIO CON DISCAPACIDAD.

210601020 - 03 EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

210601020 01 - ABORDAR AL USUARIO SEGÚN TIPOS DE DISCAPACIDAD Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO SENA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879417 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

210601020 . 02 SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO AL USUARIO CON DISCAPACIDAD.

210601020 - 03 EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

210601020 01 - ABORDAR AL USUARIO SEGÚN TIPOS DE DISCAPACIDAD Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO SENA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS