INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-107-2019	09	miércoles, 30 de octubre de 2019	SUPERVISIÓN	RUBY TABARES CALERO	SECRETARIA JURÍDICA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELENA MARCELA CIFUENTES HERRERA	29.685.602	25-ene-2019	31-oct-2019	9,3	9,3	99,64%

5.8 Objeto del Contrato

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE PALMIRA, A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL PENAL Y CRIMINALÍSTICA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y TUTELAS DE CARÁCTER PENAL. DE IGUAL FORMA PROPORCIONAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DEL PROCESO DE DEFENSA JUDICIAL, EL ESTUDIO DE ANÁLISIS DE CAUSAS GENERADORAS DE DAÑO ANTIJURÍDICO Y EN TODO AQUELLO QUE REQUIERA DE SU INTERVENCIÓN.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES MENSUALES DE $4.500.000 PESOS M/CTE, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	5.10.1 Contrato Inicial	$ 31.500.000	9,30	9,27	99,64%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 31.500.000**	**9,30**	**9,27**	**99,64%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
octubre	7733144229	31-oct-2019	2	2° día hábil	SI	EQUIDAD	25-ene-2019	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 4.500.000	$ 1.800.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 225.000	$ 225.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 288.000	$ 288.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 9.396	$ 9.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 522.396**	**$ 522.500**	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	X	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-107-2019	09	miércoles, 30 de octubre de 2019	SUPERVISIÓN	RUBY TABARES CALERO	SECRETARIA JURÍDICA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELENA MARCELA CIFUENTES HERRERA	29.685.602	25-ene-2019	31-oct-2019	9,3	9,3	99,64%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe no se desarrollaron reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	NO	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-107-2019	09	miércoles, 30 de octubre de 2019	SUPERVISIÓN	RUBY TABARES CALERO	SECRETARIA JURÍDICA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELENA MARCELA CIFUENTES HERRERA	29.685.602	25-ene-2019	31-oct-2019	9,3	9,3	99,64%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Representar al Municipio de Palmira en los procesos judiciales de carácter penal en los que el Municipio figure como denunciante, victima, tercero civilmente responsable o denunciado y los que le sean asignados por el señor alcalde y/o la Secretaría Jurídica para actuar ante la jurisdicción Penal	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019 (audiencia de preclusión a favor de LUIS FELIPE GONZALEZ)	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
2	Interponer las denuncias, querellas y tutelas ante las autoridades competentes, en donde el Municipio de Palmira requiera para salvaguardar sus intereses.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
3	Hacer visitas periódicas a los despachos judiciales y Fiscalías donde se estén llevando a cabo los procesos a su cargo	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019 (visita de seguimiento a los procesos de delitos contra la administración pública donde figura como víctima el Municipio de Palmira-765206000199201700984, 765206000199201700982 y 765206000199201700988)	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
4	Adelantar los trámites de radicación y presentación oportuna de memoriales, oficios, escritos, denuncias etc. Que se asignen por parte del señor alcalde y/o de la Secretaría Juridicay.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
5	El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso judicial entre las cuales se encuentran: (I) Asistir a todas las audiencias y diligencias programadas dentro de los procesos a su cargo o a los que se le solicite acudir en caso de necesidad. (II) Atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019 (audiencia de juicio oral para el 15 de noviembre a las 9: 30am dentro del radicado 20162373)	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
6	Preparar los documentos de orden jurídico que sean necesarios para evitar detrimentos patrimoniales en contra del Municipio y Proyectar los que se requieran para ser aprobados por la Secretaría Jurídica del Municipio.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019 (elabora nota interna 20190001915)	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
7	El Contratista debe asesorar jurídica y judicialmente de manera verbal o escrita a la entidad, a requerimiento del señor Alcalde Municipal o el Secretario Jurídico, en asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y/o desarrollo del mismo, en razón especial de sus conocimientos..	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
8	En todo caso, deberá apelar los procesos, cuando la sentencia sea desfavorable para el Municipio; y de considerar que no es lo más conveniente para sus intereses, deberá emitir concepto debidamente sustentado en tal sentido de manera oportuna para ser sometido a estudio y aprobación del Comité de Conciliación y Defensa Judicial	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
9	Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios para salvaguardar la defensa judicial y los intereses del Municipio	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-107-2019	09	miércoles, 30 de octubre de 2019	SUPERVISIÓN	RUBY TABARES CALERO	SECRETARIA JURÍDICA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELENA MARCELA CIFUENTES HERRERA	29.685.602	25-ene-2019	31-oct-2019	9,3	9,3	99,64%

10	Emitir y proyectar los conceptos jurídicos sobre los diferentes asuntos que le sean consultados.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
11	Mantener actualizado el registro virtual y físico de las Conciliaciones prejudiciales en la matriz diseñada con tal fin y efectuar la notificación al despacho de la Secretaria Jurídica y/o a la Coordinación de la Defensa Judicial.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
12	Realizar los informes y recomendaciones que considere necesarios para salvaguardar la defensa judicial y los intereses del Municipio	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
13	Presentar un informe mensual debidamente soportado en medio magnético con destino al supervisor del contrato o titular de la Secretaría Jurídica, en el que se detalle el cumplimiento de las actuaciones adelantadas en el desarrollo de la ejecución del contrato, incluyendo las sentencias que se profieran dentro de los mismos, con indicación de la instancia e informes requeridos sobre la gestión adelantada y paralelamente	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
14	Presentar un informe final a la ejecución del plazo del contrato en medio magnético, con el total de los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del mismo, con el fin de efectuar el acta final y/o de liquidación del contrato.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
15	El contratista debe realizar en los procesos que se requiera, la ficha técnica correspondiente y asistir al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Palmira, a sustentar sus argumentos de conciliar o no en el proceso a estudio.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
16	El contratista deberá guardar confidencialidad sobre los documentos, informes y conceptos elaborados en desarrollo del objeto contractual y someterlos únicamente a consideración del supervisor del contrato, por lo cual se abstendrá de dar información a los medios de comunicación y en general, no divulgar la información que le sea suministrada por el supervisor del contrato o que conozca en desarrollo del objeto contractual, sin	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
17	Asistir a las reuniones mensuales y extraordinarias convocadas por la titular de la SECRETARIA JURÍDICA.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
18	Solicitar por escrito y con una antelación de dos días la carpeta procesal, cuando requiera consultarla, lo que deberá realizarse dentro de las instalaciones de la Secretaría Jurídica.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-107-2019	09	miércoles, 30 de octubre de 2019	SUPERVISIÓN	RUBY TABARES CALERO	SECRETARIA JURÍDICA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELENA MARCELA CIFUENTES HERRERA	29.685.602	25-ene-2019	31-oct-2019	9,3	9,3	99,64%

19	En caso de no ser renovado su contrato deberá dentro de los diez (10) días siguientes a la terminación del mismo, presentar un informe escrito en el que se indique el estado en que entrega cada uno de los procesos que estuvieron a su cargo, registrando las advertencias necesarias en cuanto al estado del proceso, fechas señaladas para diligencias y pantallazo de la rama, para asegurar una buena defensa judicial del Municipio	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
20	Actualizar inmediatamente en la matriz de procesos o en el Sistema de Información de los Procesos Judiciales (Siprojweb), la información relacionada con las diligencias que se surtan en los procesos asignados y reasignados y allegar físicamente las diligencias surtidas a las carpetas procesales que reposan en el archivo de la Secretaría Jurídica.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
21	Apoyar la actualización de la matriz de procesos trabajando de manera articulada con el personal encargado del manejo y retroalimentación de la misma en las instalaciones de la Secretaría Jurídica	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
22	El contratista deberá conocer y aplicar el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN –SIG, dentro del proceso de gestión de defensa judicial a efecto de contribuir a la mejora continua de la dependencia y del municipio de Palmira, siendo obligatoria su asistencia a las capacitaciones y convocatorias que se realicen para fortalecer su conocimiento sobre el tema y aplicabilidad.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
23	Adelantar las diligencias en cada caso procesal hasta tanto la Secretaría Jurídica reasigne los procesos a su cargo dentro de los 25 días calendario siguientes a la terminación del presente contrato	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	
24	Las demás funciones que le sean asignadas por el titular del despacho de la Secretaría Jurídica y/o señor Alcalde Municipal.	LAS CONTENIDAS EN EL INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	INFORME DE ACITIVIDADES RADICADO EL 5/11/2019	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Ítem	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El contrato contiene la entrega de anticipo y se está amortizando en los término de Ley, El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	SI	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 31.500.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 9.000.000		$	40.500.000
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 36.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 4.500.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$	40.500.000

La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-107-2019	09	miércoles, 30 de octubre de 2019	SUPERVISIÓN	RUBY TABARES CALERO	SECRETARIA JURÍDICA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELENA MARCELA CIFUENTES HERRERA	29.685.602	25-ene-2019	31-oct-2019	9,3	9,3	99,64%

				10.5.7 % Avance
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 40.500.000**	**$ 40.500.000**	**100,00%**

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Octubre** del año **2019**

RUBY TABARES CALERO
SUPERVISOR