

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



LICEOS DEL EJÉRCITO

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN
No.08**

PARCIAL ☒ TOTAL ☐

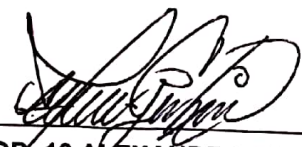
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C., SEPTIEMBRE DE 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LILIANA DEL PILAR COMBA ARIAS Identificación: 35.254.571 DE FUSAGASUGÁ Nacionalidad: Colombiana Dirección: CALLE 21 N° 5- 33 Ciudad de Residencia: Chía Teléfono de contacto: 3214684955 E-mail de contacto: lcombaa@liceosejercito.edu.co
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: OD. 16 ALEXANDRA GIL SIERRA Cargo: Rectora Resolución de Delegación: 001 DEL 14 DE ENERO DE 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 066-CELIC-2019 Fecha de suscripción: 15 DE ENERO DE 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 64-44-101013415 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Aprobado por: TC. ALBERTO BUSTOS CARDONA – ORDENADOR DEL GASTO
5. CRP	No. CDP: 219 No. CRP: 4719 Fecha expedición: CDP: 11-Ene-2019 y CRP: 15-Ene-2019 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$ 27.368.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN	16 DE ENERO DE 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	13-12-2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar los servicios profesionales como Docente de Básica Primaria de los Liceos del Ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Específicas: Prevía coordinación con el supervisor del contrato, el contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar

	<p>cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército. 2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional. 3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato. 4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo. 5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. 6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. 7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3. 8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional. 9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato. 10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza. 11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente. 12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere. <p>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>
10. PERIODO DEL INFORME	01-SEPTIEMBRE-2019 al 30-SEPTIEMBRE-2019
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollé y ejecuté las actividades programadas en la unidad de aprendizaje de Lenguaje en el grado cuarto. 2. Registre notas del bimestre académico en la plataforma. 3. Atendí A Padres De Familia 4. Revisé libros, cuadernos de los estudiantes de Grado 4º en Lenguaje y Lectores Competentes. 5. Acompañé a los estudiantes durante el descanso en la cancha de fútbol velando por la seguridad de los mismos. 6. Realicé citación a padres de familia de los estudiantes que

	<p>presentaron dificultades en el área de matemáticas y convivencia.</p> <p>7. Acompañé a formaciones, eucaristías y otras actividades programadas por el Liceo.</p> <p>8. Participo en la Jornada Pedagógica</p> <p>9. Participé en la entrega de boletines</p>												
12. VALOR DEL CONTRATO	<p>Valor Total: \$27.368.000</p> <p>Valor autorizado a pagar: \$2.488.000</p>												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>159.300</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>COMPENSAR EPS</td><td>124.400</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5.200</td></tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vr. Pago	PENSIÓN	COLFONDOS	159.300	SALUD	COMPENSAR EPS	124.400	ARL	POSITIVA	5.200
Obligación	Entidad	Vr. Pago											
PENSIÓN	COLFONDOS	159.300											
SALUD	COMPENSAR EPS	124.400											
ARL	POSITIVA	5.200											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "H. Datos Generales" Documento Soporte a la Nota de Contabilidad 												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el contratista no cumplió con la totalidad de las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato.</p> <p>PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>												
16. RECOMENDACIONES	NO APLICA												
17. CONCLUSIONES	NO APLICA												

Para constancia se firma en Bogotá D.C. en el mes de Septiembre de 2019.


 OD. 16 ALEXANDRA GIL SIERRA
 RECTORA