PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8-31 de octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4697331
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
VALOR:	$37976250
CONTRATISTA:	DANIEL GARCIA NEGRETTE
CÉDULA:	C.C 1017245342
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	1 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	31 de octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 37976250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9993750
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	

	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
3.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

las convocatorias que el centro programa.		publicado y aprobado en el SECOP II
10.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

15.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de octubre de 2023	23796-255928	3997500	27982500	9993750	73%

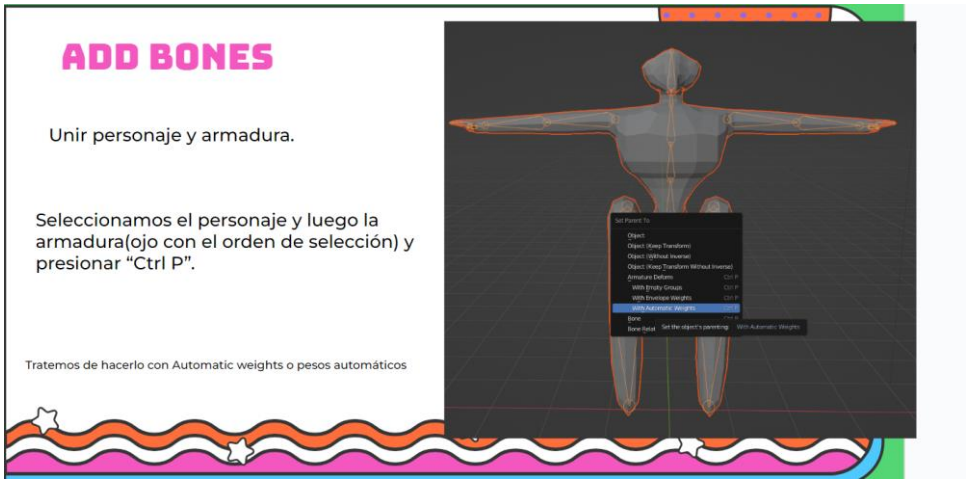
OBSERVACIONES

N/A

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales



Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Vídeo	Visibilidad	Restricciones	Fecha	Visualizaciones	Comentarios	Me gusta (vs. No me gusta)
Modelado 3D Anim29 20.10.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	21 oct 2023 Subido	0	0	–
Rigging Anim54 19.10.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	20 oct 2023 Subido	2	0	–
Sesión #1 Modelado y sculping Anim29 12.10.2023 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	13 oct 2023 Subido	32	0	–
Sesión #2 Actividad física Anim57 06.10.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	8 oct 2023 Subido	3	0	–

Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.



Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 30/09/2023

Programa de formación: Animación 3D
Instructor: Daniel Garcia Negrette
Número de Ficha: 2626954
Proyecto: Producción de contenidos digitales 3D para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo
Fase: FASE 2

PLAN DE TRABAJO

Cédula	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
99635794cc	ALBERTO DE JESUS LONDOÑO CASTRILLON		x	30	9	23		x
55510227cc	ALEXANDRA MELENDEZ SIERRA		x	30	9	23		x
086136209cc	ALEXI MARIBELL MORA MORIANO		x	30	9	23		x
1007494766cc	ALEXIS FABRICIO HOYOS MOSQUERA		x	30	9	23		x
088017795cc	ALVARO ANDRES OSORIO MUÑOZ		x	30	9	23		x
1097910587ti	ANA SOFIA RUIZ CASTRO		x	30	9	23	x	
1005364116cc	ANDERSON FLOREZ LOZANO		x	30	9	23		x
1020791423cc	ANDREA DEL PILAR TELLEZ ORJUELA		x	30	9	23		x
1010204934cc	CARLO JOAO GIRALDO CEBALLOS		x	30	9	23		x
1117884513cc	CARLOS ALBERTO SANDOVAL		x	30	9	23		x
1216714734cc	CRISTIAN ARLEDIS MARTINEZ CARDENAS		x	30	9	23		x
1023892430cc	CRISTIAN DANIEL TORRES OSORIO		x	30	9	23		x
1098998892ti	CRISTIAN ESTEBAN VARGAS CEQUERA		x	30	9	23		x
1007991888cc	DAGOBERTO DUITAMA SANCHEZ		x	30	9	23		x
1088592481cc	DIEGO MARTIN PALACIOS SANCHEZ		x	30	9	23		x
1100943393cc	DUVAN YESID SANCHEZ GALVIS		x	30	9	23		x
1000336096cc	EDWARDS SANTIAGO CASALLAS LOZANO		x	30	9	23		x
1070385024cc	JAIRO ALBERTO BARRERO FONTECHA		x	30	9	23	x	
1023559781ti	JEFERSON PAEZ PAEZ		x	30	9	23		x
1014476141cc	JERSON ROLANDO BOTIA GAITAN		x	30	9	23		x
1140840823cc	JESUS ALBERTO CHAPARRO GONZALEZ		x	30	9	23		x
1003844243cc	JHASBLEIDY LORENA JIMENEZ SANCHEZ		x	30	9	23		x
1216578525cc	JOLMAN ALFREDO NOSA MOPERA		x	30	9	23		x
1227860376cc	JORGE LEONARDO MENESES MONTILLA		x	30	9	23		x
1043012449cc	JORGE LUIS CERVANTES FONTALVO		x	30	9	23		x
1030539383ti	JOSE MANUEL RAMIREZ PULIDO		x	30	9	23		x
1087199583cc	JOSSIE ESTEBAN CIFUENTES MURILLO		x	30	9	23		x
1120642114cc	JUAN ALBERTO CAMACHO ZAPATA		x	30	9	23	x	
79218151cc	JUAN CARLOS SAAVEDRA CUBIDES		x	30	9	23		x
1203523211cc	JUAN JOSE CHACON JEREZ		x	30	9	23		x
1219124500cc	JUAN YIMER MURILLO URREA		x	30	9	23	x	
1980609120cc	JUANA PAULINA VILLAMIL VELASQUEZ		x	30	9	23		x
1043068660cc	LACIDES ARMANDO BELEÑO QUINTANA		x	30	9	23		x
1056769767ti	LINA MARÍA LÓPEZ PINTO		x	30	9	23		x
1087048481cc	LUIS MIGUEL JURADO TRUJILLO		x	30	9	23		x
1065894931cc	LUZDANEZA MOSQUERA SERNA		x	30	9	23		x
1000574862cc	MARIA JOSE CASTRO AVILA		x	30	9	23	x	
1143730790cc	MAURICIO ANDRES VALENCIA MORENO		x	30	9	23		x
1143066398cc	MIGUEL ANGEL ESCOBAR BENAVIDES		x	30	9	23		x
1143074796cc	MIGUEL ANGEL OSPINA QUIROGA		x	30	9	23		x
1118305428cc	NATALIA JARAMILLO QUEBRADA		x	30	9	23		x

Cuestionario transversal BILINGÜISMO

¿Qué se debe entregar?
Audio GA3-240202501-AA1-EV02
El desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los componentes formativos: "ENGLISH LEVEL 4 MCER A2.2".

¿Dónde está el material de formación?

Para encontrar el material de formación, pueden ingresar a la siguiente ruta : Botón Contenido del curso / PROYECTO / Fase 2 hacer / Actividad de progecto 3 / Material de formación: "ENGLISH LEVEL 4 MCER A2.2".

¿Por dónde envío la evidencia?

Para encontrar el enlace de envío de la evidencia, pueden ingresar a la siguiente ruta: Botón Contenido del curso / PROYECTO / Fase 2 hacer / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 3 /Audio GA3-240202501-AA1-EV02 / botón: Presentar evidencia.

Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

