DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23890

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
NIT / Número de Documento 25707404
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 3 # 8 - 13
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0162-1 CONTRATO DEL 19 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054489,, Nro planilla:1056984599-147812546,CUOTA 8

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:7fccd96baf996b5fffa8f0a4a348c609bb90bccaa4883eb64b0cc136651c44db7293d5f1afaba34efc79e0fa0c2f1efd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0162 de 20 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0162-1 19 julio 2023
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0162 del 20 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0162-1 19 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0162 y Otrosí No. 1.330-12.14-0162-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 20 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según

lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. ***Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.***

   Los días 13,15,18,20,22,25,27 y 29 de agosto atendí a doce (12) emprendedores en oficina de La Casa de la Cultura de Guacarí que estan interesados en participar de las capacitaciones ofrecidas por el equipo Valle Inn Guacarí. También preguntaron sobre la fecha de realización de la próxima convocatoria Fondo Valle Inn Municipios. Al respecto de ese último tema les informé que seguramente antes de mediados del próximo año la nueva administración departamental realizará el evento-





2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

- Apoyé al Gestor John Porras en la elaboración del cronograma de trabajo del mes de septiembre para determinar la estrategia a seguir en la oferta institucional del programa Valle Inn, Como nos trasladamos a una nueva sede decidimos producir volantes, publicidad exterior cómo pendones y perifoneo para informar a los emprendedores de nuestra nueva dirección y de la oferta institucional de Valle Inn.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el Centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brindé apoyo al Gestor John Porras en lo concerniente a la digitalización de los documentos físicos y los archivos fotográficos de las actividades realizadas durante el mes de septiembre.

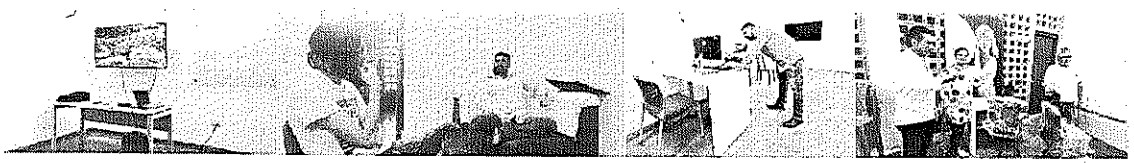
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GD [illegible]
Versión: 01
Fecha de Aprobación: [illegible]
Página 1 de 1

LUGAR:	Guacarí, valle del cauca / Oficina Valle In Guacarí / casa de la cultura.		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA DE TERMINACION: 4:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	John Porras, Dennis Sandoval, Leonardo Cocha.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Capacitación Generación de marca		FECHA: 17/03/2023

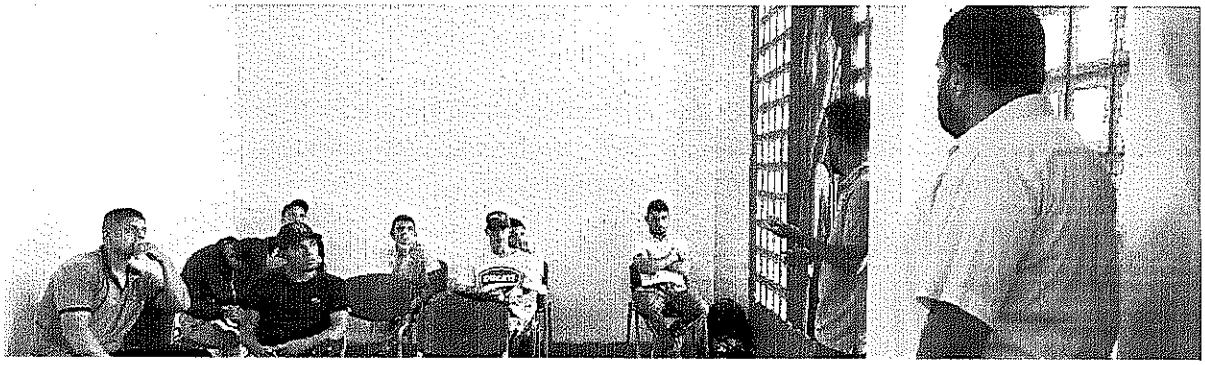
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Barbería	Cristina Bejarano Zamudio		1113648655	3225442856	cristinazamudio2020@gmail.com	Cristina
2	barbería	Juan felipe Arce			312 272 4862	Juanfelipearcecalderon@gmail.com	felipe
3	Barbería	Manuel Ticora			312 630 1862	Manuelcera310@gmail.com	Manuel
4	Barbería	Andrea Reyes Vallejo		1144564465	3154320460	Vallejo.andrea@gmail.com	[illegible]
5	Barbería	Hugo A. Quevedo		1143974409	3226038702	andrequevedo@gmail.com	[illegible]
6	Barbería	Carlos Andres Paz		1114145831	3153831313	Perc92415@gmail.com	Carlos Paz
7	Barbería	Bryan Steven Sosti		1.114455551	315 625 5551	Yosti.0005@hotmail.com	B sost
8							



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

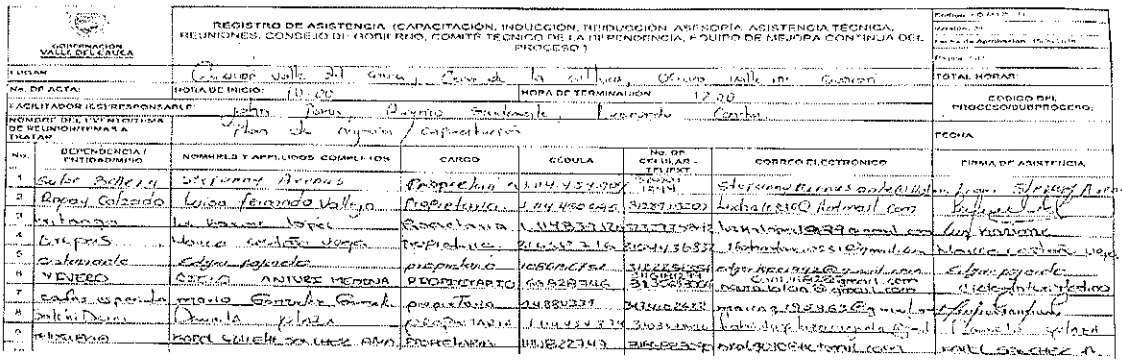
Apoyé operativamente y en la toma de evidencias fotográficas durante la capacitación a barberos denominada Creacion de Marca, realizada el dia 17 de agosto de 2023 en la sede Valle Inn ubicada en la Casa de la Cultura de Guacarí.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Apoyé junto con mi compañero Leonardo Concha al Gestor John Porras en la organización de la documentación del mes de septiembre para subir a la plataforma de SEDEC.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CONFENALCA VALLE DEL CAUCA

	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELMEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Color Belleza	Stefanny Arenas	Propietaria	1.114.422.904	3207113220	stefannyarenas@outlook.com	Stefanny Arenas
2	Apoyo Calzado	Luisa Fernanda Vallejo	Propietaria	1.114.490.645	3207113220	luisa1128160@hotmail.com	
3	Cartago	Ivan Xavier Lopez	Secretaria	1.144.833.170	3233733942	ivanxavier1989@gmail.com	
4	Cicpas	Maria Cristina Vega	Propietaria	31.945.716	3104436837	Mariacristinavega1@gmail.com	
5	Calzando	Edgar Posada	propietario	16.686.654	3122553564	edgarposada@gmail.com	
6	VENTEO	CECILIA ANDREA MENDIA	PROPIETARIO	66.828.346	3136537711	CONTABILIDAD@GMAIL.COM	
7	Sofia Especial	Maria Gonzalez Gomez	propietaria	24.880.221	3136626631	mariagonzalezg@hotmail.com	
8	Calzado Diana	Daniela Ortiz	propietaria	1.144.422.339	3103		
9	Peluqueria	Hoyt Giraldo Gonzalez Alvarez	Propietario	1.116.822.943	3116822943	hoytgiraldo@hotmail.com	

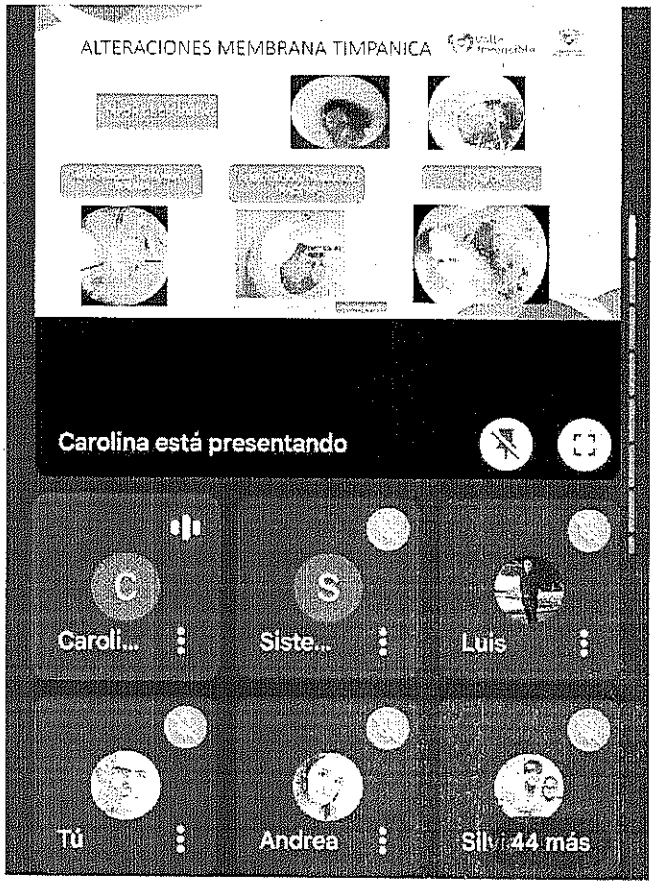
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GD-PT-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Cuarto piso del costado Oriental Palacio Valle del Cauca / casa de la cultura.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACION: 4:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	John Pardo, Dominic Sandoval, Leonardo Cocha	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Capacitación Generación de marca	FECHA: 17/08/2023

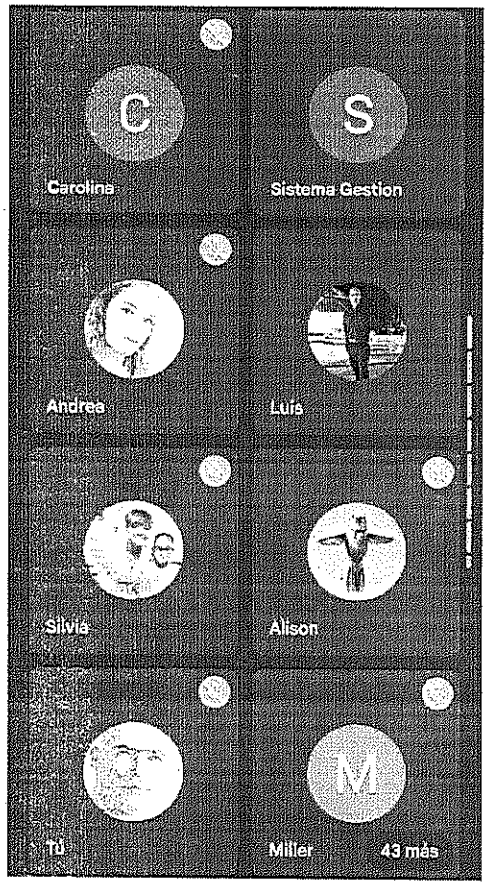
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Barbería	Carlos Ramos Tamayo		1112448465	3154320460	carlos.ramos2020@gmail.com	Carlos
2	barbería	Juan felipe Arce			3122734866	Juanfelipearcesaavedra@gmail.com	felipe
3	Barbería	Manuel Tenorio			312 630 1862	Manueltenorio310@gmail.com	Manuel
4	Barbería	Andres Felipe Vallejo		1144564465	3154320460	Vallejoacosta@gmail.com	
5	Barbería	Hangers H Quevedo		0112974469	3276088709	mediaquevedo@gmail.com	
6	Barbería	Carlos Andres Paz		1114145963	3153831313	Perc971115@gmail.com	Carlos Paz
7	Barbería	Bastian Steven Rust		1.114455955	3156255551	Yustinos@hotmail.com	B rust
8							



6. ***Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual***

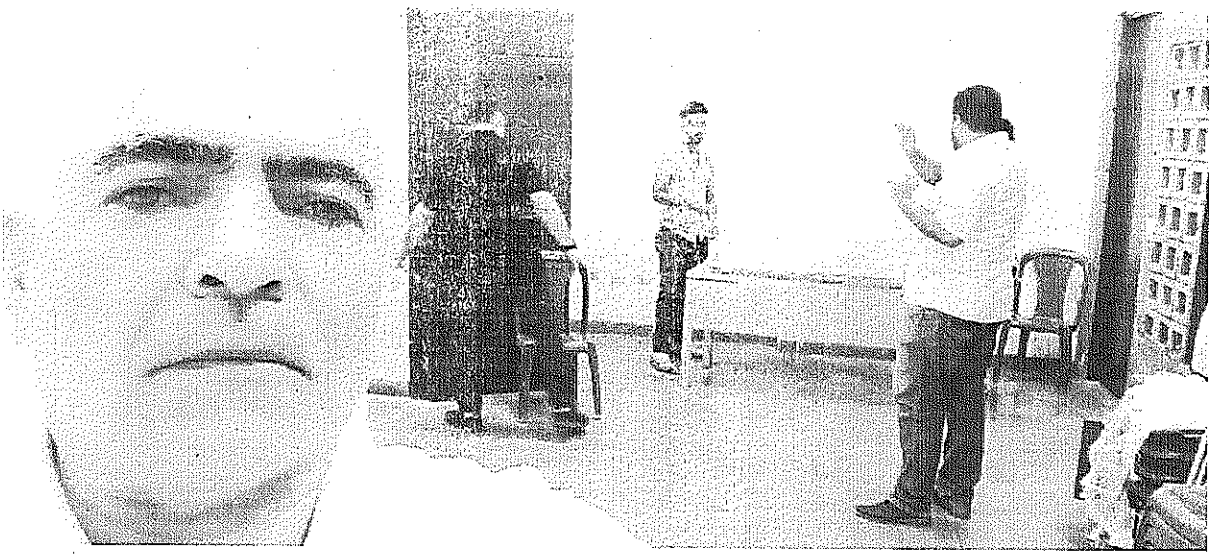
1-El día 17 de agosto participé en la reunión via Zoom denominada PAUTAS DE PREVENCIÓN EN SALUD DESTINADA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.



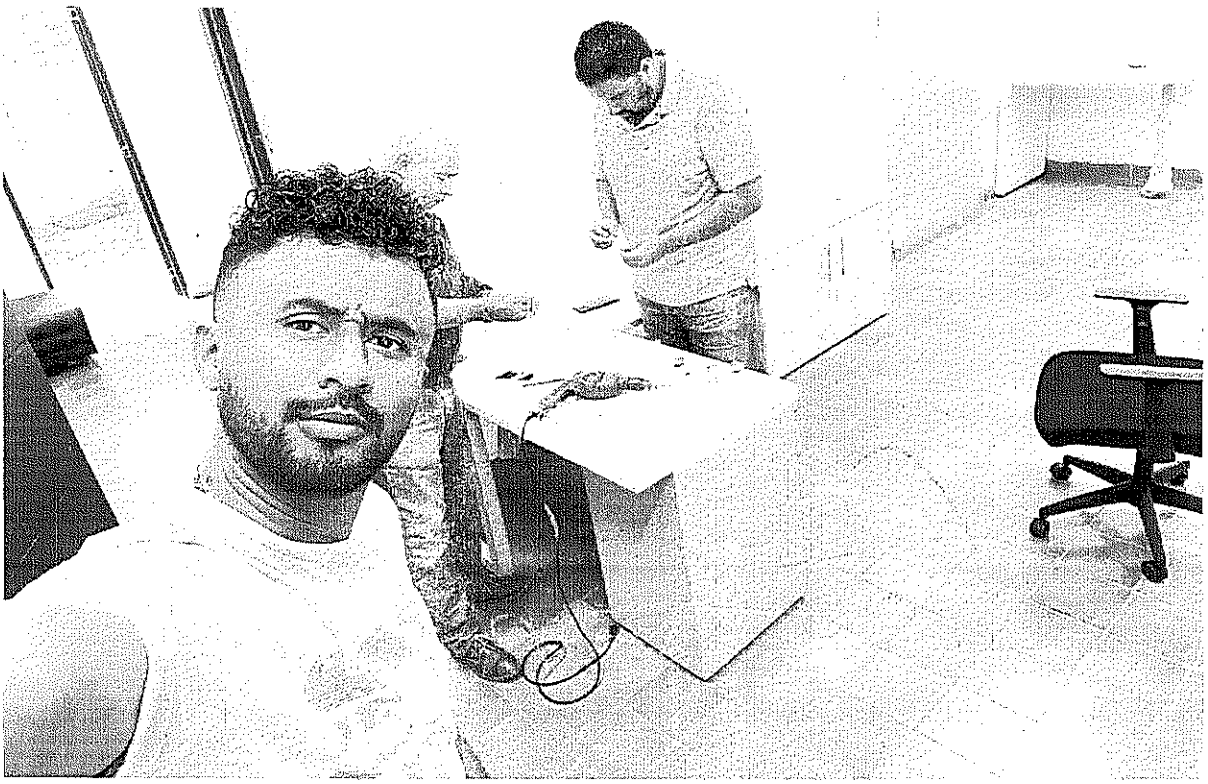


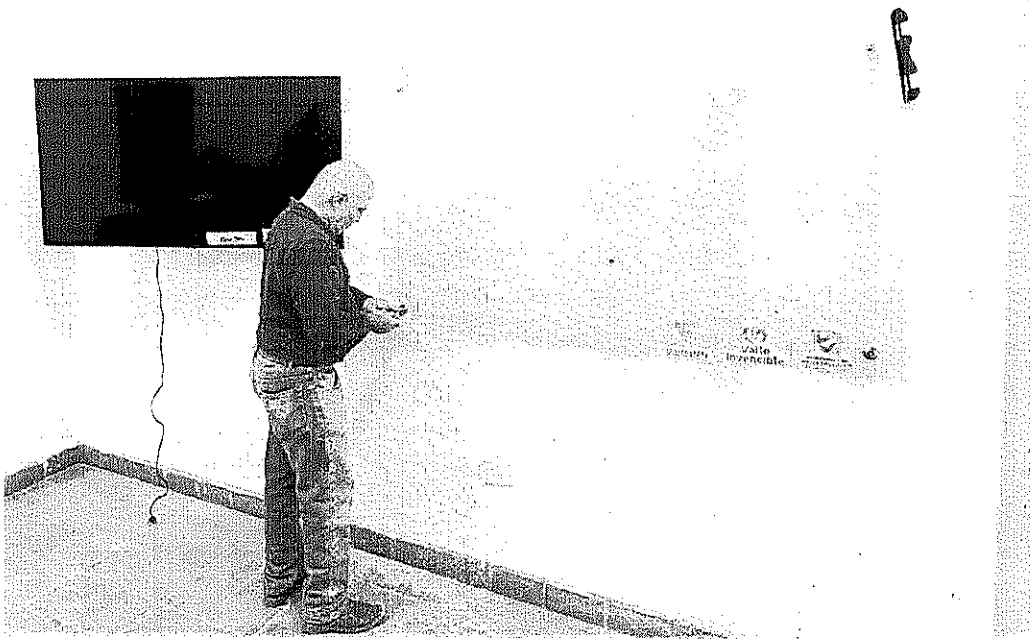
2. El dia viernes 1 de septiembre en horas de la tarde la oficina Valle Inn Guacari fue dotada con todo lo necesario para la atención de nuestros Emprendedores. Escritorios, Sillas, Mesa de Trabajo, Sala de Espera, Computador, Televisor.

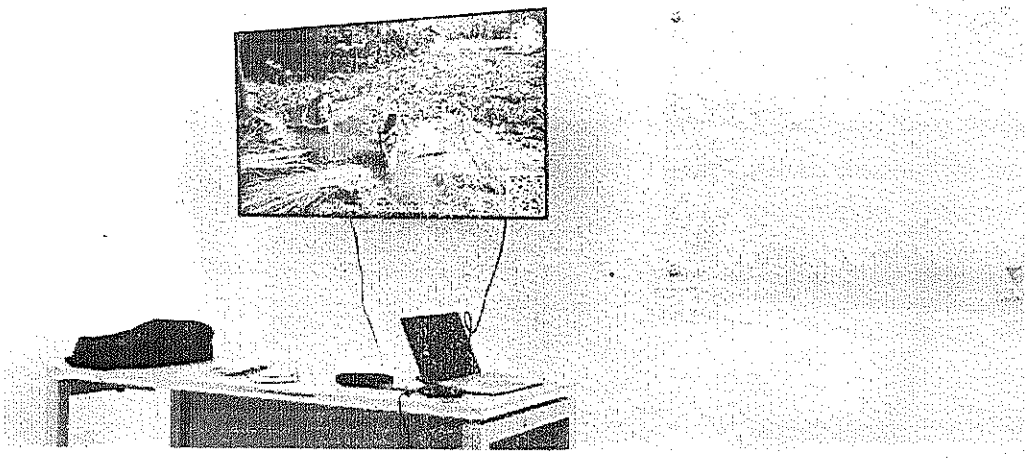




3 El dia lunes 4 de septiembre procedimos a la ubicación del mobiliario en la sala de espera y en la sala de conferencias. También empotramos en el muro frontal de la sala de reuniones el televisor y el tablero.







Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740

Fecha: **18** **De** **Septiembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0162	de	20 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0162-1	de	19 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048938 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054489 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logistico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	95,8%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
19 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Los días 13,15,18,20,22,25,27 y 29 de agosto el contratista atendió a doce (12) emprendedores en oficina de La Casa de la Cultura de Guacarí que están interesados en participar de las capacitaciones ofrecidas por el equipo Valle Inn del municipio. También preguntaron al contratista sobre la fecha de realización de la próxima convocaoria Fondo Valle Inn Municipios. Al respecto de este último tema el contratista les informó que posiblemente antes de mediados del próximo año la nueva administración departamental realizará el evento-





2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

- El contratista apoyoó al Gestor John Porras en la elaboración del cronograma de trabajo del mes de septiembre para determinar la estrategia a seguir en la oferta institucional del programa Valle Inn, Como el equipo se trasladó a una nueva sede decidieron producir volantes, publicidad exterior como pendones y perifoneo para informar a los emprendedores de la nueva dirección y de la oferta institucional de Valle Inn.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el Centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-El contratista brindó apoyo al Gestor John Porras en lo concerniente a la digitalización de los documentos físicos y los archivos fotográficos de las actividades realizadas durante el mes de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

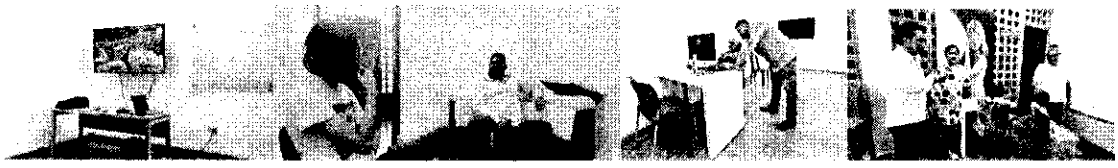
LUGAR: Guacari, valle del cauca / oficina valle Inn Guacari / casa de la cultura. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: John Porras, Americo Sanchez, Leonardo Cuchia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Creación de marca FECHA: 17/08/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Barberia	Carlos Andres Sanchez		1144456465	3154132460	Vallejoacosta@gmail.com	Carlos
2	barberia	Juan felipe Arce			312 272 4866	Juanfel Pearcefacuedra @ gmail.com	felipe
3	Barberia	Manuel Tarabora			312 630 1862	Manuelcaro310@gmail.com	Manuel
4	Barberia	Andres felipe Vallejo		1144456465	3154132460	Vallejoacosta@gmail.com	
5	Barberia	Hangel Quevedo		1112977469	3226038092	midulquevabar@gmail.com	
6	Barberia	Carlos Andres Paz		1144458313	3153641313	Pazc97415@gmail.com	Carlos Paz
7	Barberia	Brayan steven rest		1144455550	3156255551	Yuestu0009@hotmail.com	Br rest
8							



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

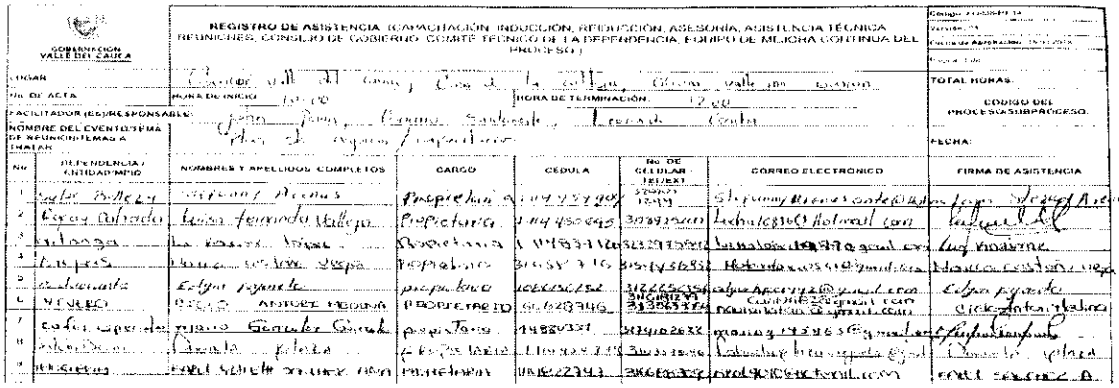
El contratista apoyó operativamente y en la toma de evidencias fotográficas durante la capacitación a barberos denominada Creación de Marca, realizada el dia 17 de agosto de 2023 en la sede Valle Inn ubicada en la casa de la Cultura de Guacari-





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista apoyó junto con su compañero Leonardo Concha al Gestor John Porras en la organización de la documentación del mes de septiembre para subir a la plataforma de SEDEC.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 12/09/2013 | Página 1 de

LUGAR: Cuatro, valle del cauca / oficina valluna Guacari / casa de la cultura. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: John Pardo, Arnulfo Sandoval, Leonardo Concha.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Generación de marca | FECHA: 17/08/2021

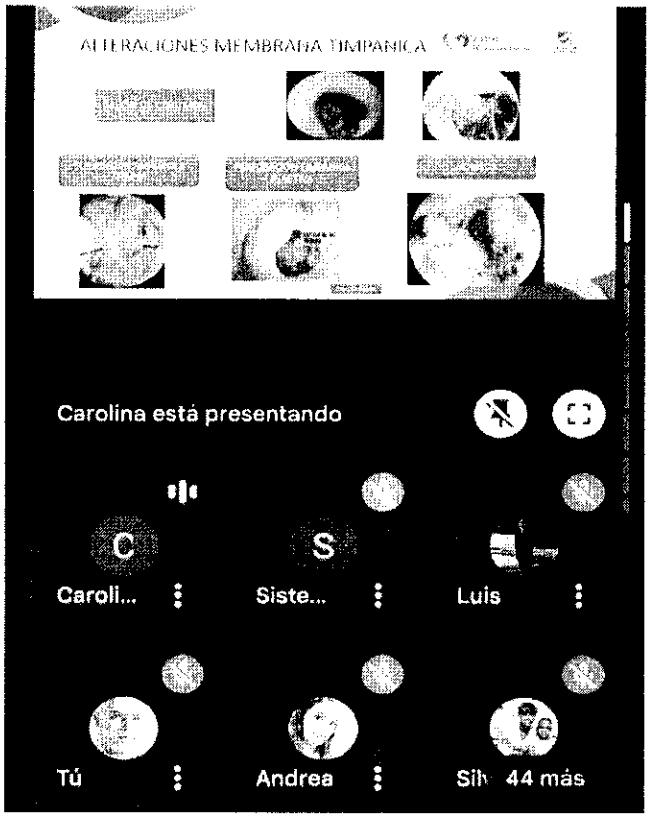
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Barbería	Carlos Ramos Arenas		1114483465	3135432460	carlos.ramos.arenas2020@gmail.com	Carlos
2	barbería	Juan felipe Arce			3122724866	Juanfelipearcesalvejara@hotmail.com	Felipe
3	Barbería	Manuel Escalona			312 6301842	Manuelescalona310@gmail.com	Manuel
4	Barbería	Andres Felipe Vallejo		1144456465	3154320460	Vallejoacosta@gmail.com	
5	Barbería	Hugo Alf Quevedo		1112970469	3226038200	michelquevedo4@gmail.com	
6	Barbería	Carlos Andres Paz		1114458313	3153811313	PAZC974115@gmail.com	Carlos Paz
7	Barbería	Bastan steven rust		1.114455550	3156255551	rust10005@hotmail.com	B. rust
8							

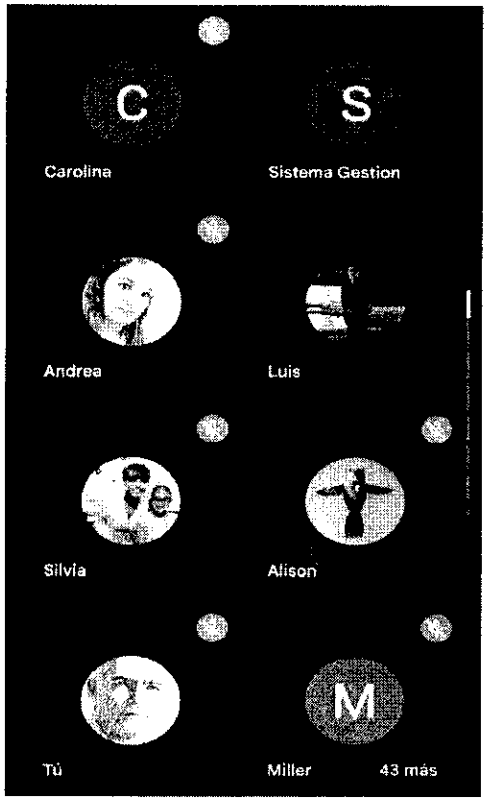




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual

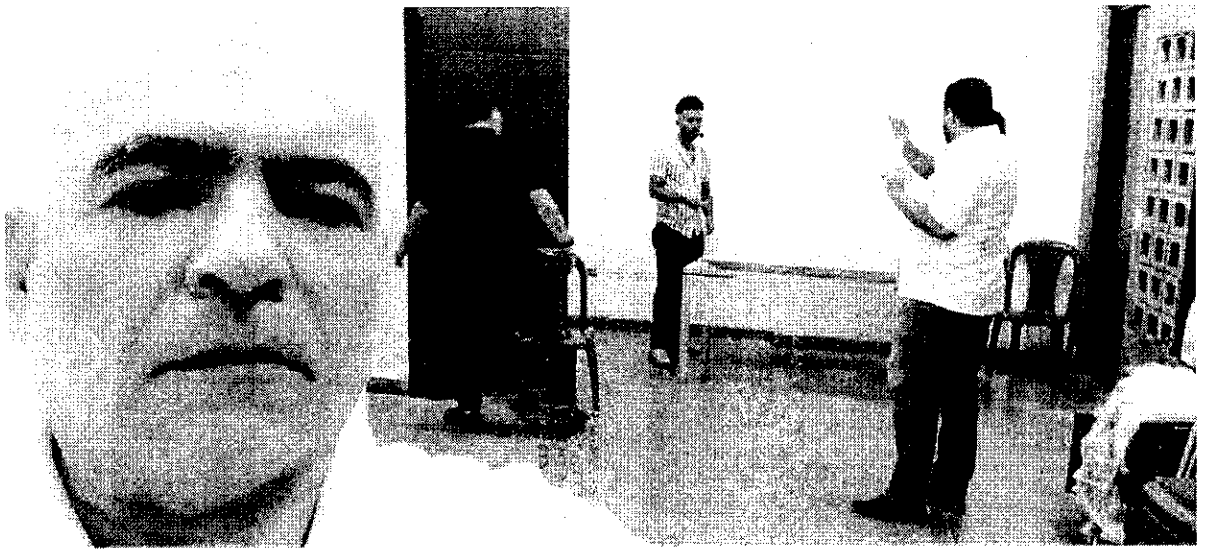
1-El día 17 de agosto el contratista participó en la reunion via Zoom denominada PAUTAS DE PREVENCIÓN EN SALUD DESTINADA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.



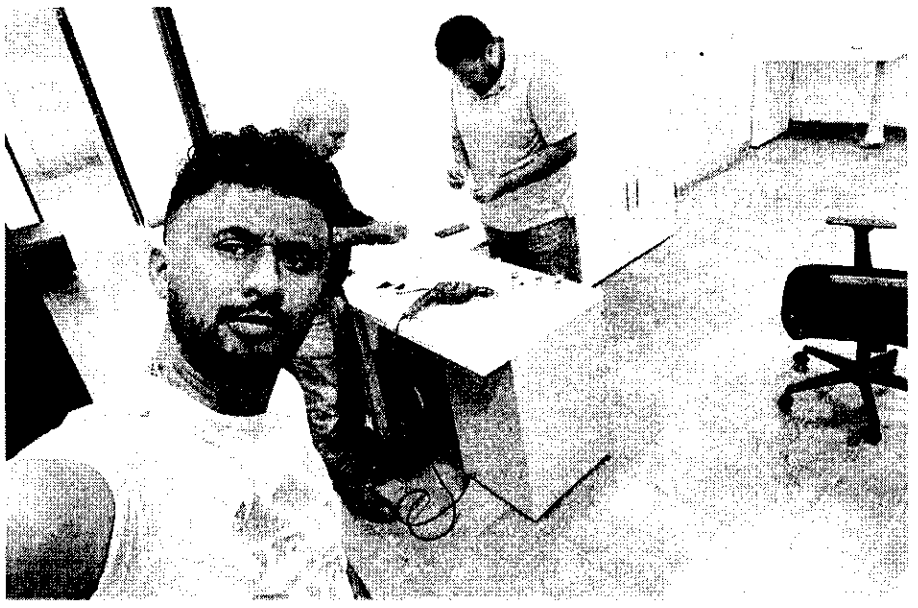


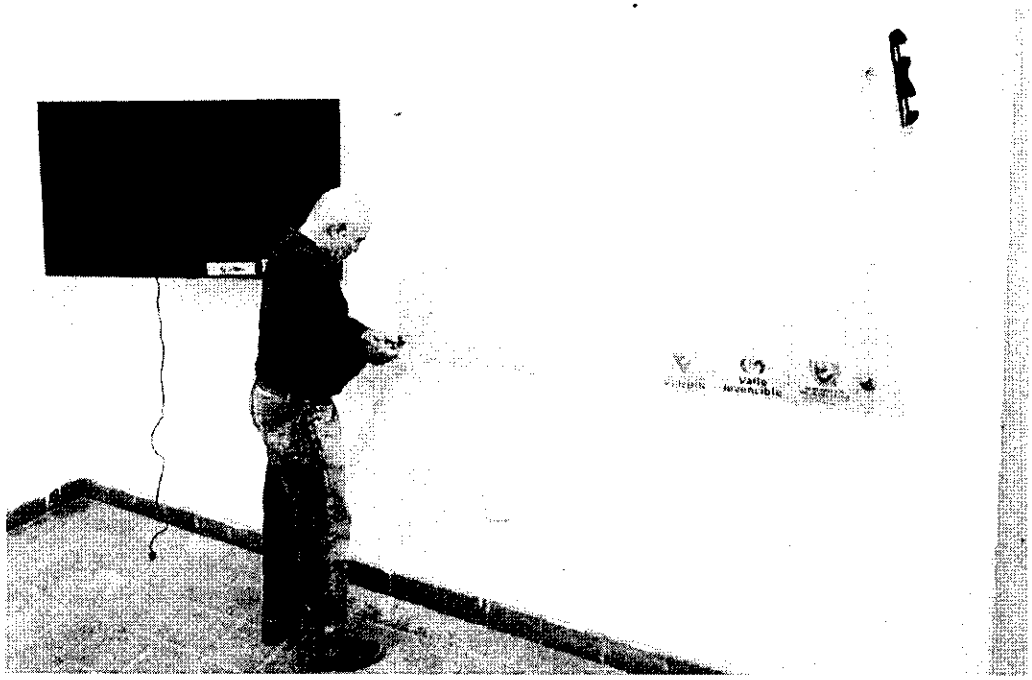
2. El dia viernes 1 de septiembre la oficina Valle Inn Guacari fue dotada con todo lo necesario para la atención de los Emprendedores: Escritorios, Sillas, Mesa de Trabajo, Sala de Espera, Computador, Televisor. El contratista apoyo la logistica de la entrega.

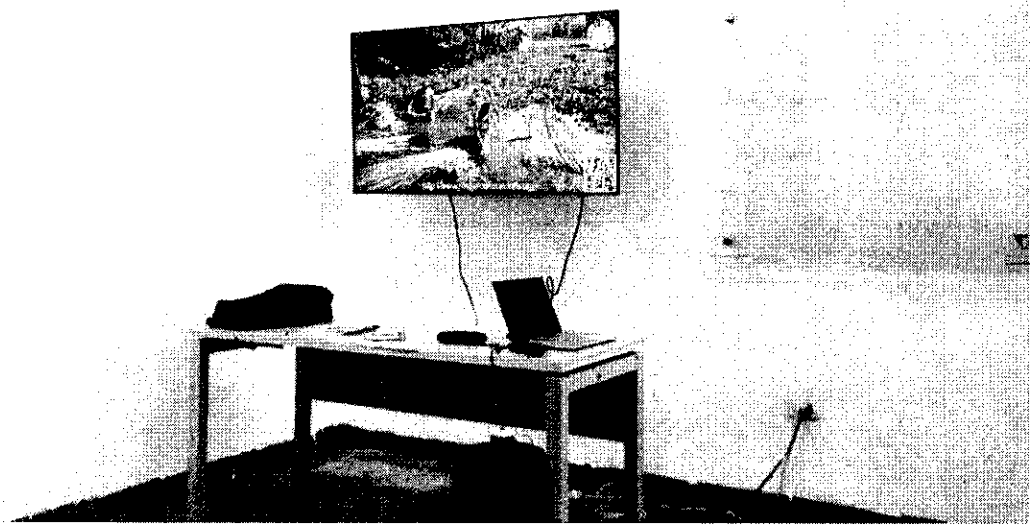




3 El dia lunes 4 de septiembre el contratista participó en la ubicación del mobiliario en la sala de espera y en la sala de conferencias. También dirigio el empotramieno del televisor y el tablero en el muro frontal de la sala de reuniones







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.1056984599 y PIN/CUS Nro. 147812546** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$15.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$17.600.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

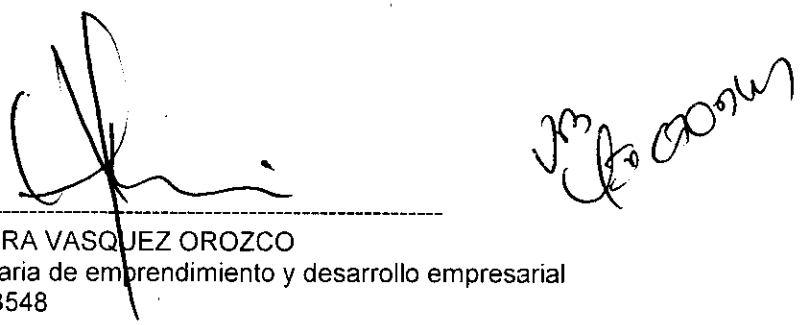
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** octubre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de septiembre de 2023



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-07, 03:59:02 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1056984599
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	147812546
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 336.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 185.600	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 145.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.100	$ 0
		SubTotales:		$ 336.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-07, 04:14:03 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056984599

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 07/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.