BOGOTÁ | IDRD

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20235000551573

Bogotá D.C. 15-11-2023

PARA: CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA
Subdirección de Contratación

DE: SUPERVISORA DE CONTRATO

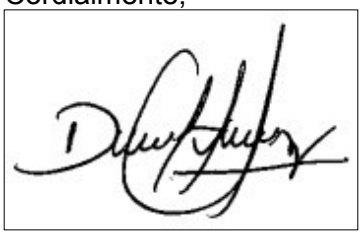
ASUNTO: Remisión informe mensual octubre IDRD- CTO-1384-2023 en expediente virtual 2023800701601605E

De manera atenta y como supervisora contrato de prestación de servicios No. 1384 de 2023, suscrito entre el IDRD y DEISY NATALIA VILLABA RODRIGUEZ, me permito enviar los siguientes documentos:

- Informe actividades y evidencias N°8 correspondiente al mes de octubre de 2023
- Certificación de cumplimiento
- Soporte de pago de seguridad social
- Registro en el SECOP: informe del mes anterior con evidencias en SECOP
- Registro en ORFEO: Informe del mes anterior con evidencias asociado al expediente virtual del contrato

Lo anterior con el propósito que repose en el Expediente virtual.

Cordialmente,



DANIELA HERNANDEZ
Supervisora

Anexos: Informe 15 folios y carpeta Zip de evidencias
Copia: N/A
Elaboró: Sandra Patricia Zapata – Contratista - Recreación
Proyectó: N/A
Revisó: Daniela Hernández– Contratista STRD
Aprobó: N/A

Fecha de firmado: 2023.11.15 13:39:47 COT
Firmado digitalmente desde SGD-Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	8		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	31	10	2023

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1384-2023 y 09/03/2023
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2023800701601605E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DEISY NATALIA VILLALBA RODRIGUEZ	Registre nombre y apellidos completos
No DE IDENTIFICACIÓN	1069735364	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES ENTORNO AL USO DE LA BICICLETA CON ENFOQUE DE GÉNERO DEL PROGRAMA AL TRABAJO EN BICI.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$59.700.000 (CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2023	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	09 DE ENERO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No 1: Programar las actividades y jornadas propias del programa “Al Trabajo en Bici” de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección Técnica De Recreación y Deportes y/o de la Dirección General, garantizando su correcto desarrollo y consolidando las novedades presentadas durante la ejecución de estas.	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación y para garantizar el óptimo desarrollo operativo del programa, en el momento de actividades en corredores se realiza de lunes a viernes, a excepción de los días festivos en los horarios de 6:30 am a 9:00 am y de 4:00 pm a 6:30 am, los conteos de aforos de ciclistas, campañas pedagógicas voz a voz y macro en articulación con otras entidades, apoyos mecánicos y recorridos de verificación de cada tramo. Para las actividades fuera de los corredores se estructuró el cronograma de las actividades del programa que evidencian todas las acciones articuladas con entidades o empresa, talleres y ciclopaseos, solicitudes de apoyos de otros programas y otras entidades, reuniones virtuales de presentación del programa y elaboración de cronograma de actividades con los enlaces; con el fin de disponer el talento humano, elementos y gestiones necesarias para garantizar la prestación del servicio del programa. Además, también se relacionan las reuniones de cualificación, reuniones de planeación del programa, como lo son, verificación de inventarios, traslados de bicicletas, reconocimiento de ciclopaseos. A la fecha se ha ejecutado el 80% del contrato **EVIDENCIAS:** 1. Cronograma de actividades ATB octubre 2. Cuadro de seguimiento de las actividades octubre **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 1 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 2: Fortalecer los vínculos interinstitucionales concertando campañas de promoción y difusión del programa “Al Trabajo en Bici” en alianza con entidades públicas o privadas.	**DESCRIPCIÓN:** Para el cumplimiento de esta obligación y para garantizar el óptimo desarrollo operativo del programa, se programan de lunes a viernes, tanto en la jornada de la mañana como en la tarde, las campañas pedagógicas desde las cinco líneas de acción actividad física, cultura bici, participación ciudadana enfoque de género y mecánica de la bicicleta que se complementa con el servicio de apoyos a las novedades mecánicas de los usuarios en puntos específicos de cada corredor. Para el mes de octubre se realizaron 42 campañas pedagógicas voz a voz, tuvimos una participación de 1850 mujeres y 5142 de hombres que escucharon la campaña, adicionalmente se realizaron 770 apoyos mecánicos de los cuales 171 fueron a mujeres y 599 a hombres. Por otro lado, en las actividades fuera de los corredores, se generaron las siguientes reuniones con los enlaces de las entidades y empresas:

	Se participo en la reunión con los enlaces del Instituto Distrital de Desarrollo Urbano para revisar la articulación de las campañas pedagógicas a los ciclistas que se desplazan por el bicicarril de la avenida 68 y también definir las fechas y horas para los talleres con los colaboradores realizada el 03/10/2023. Se participo en la reunión con los enlaces de secretaria de la Mujer para socializar el evento del Dia Bogotá Pedalea realizada el 05/10/2023. Se participo en la reunión con la consultoría Nexxo Abogados para conocer el Plan Estratégico de Seguridad Vial realizado el 09/10/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la empresa AECSA para definir un plan de implementación del mismo con sus colaboradores, realizada el 11/10/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la empresa COLVATEL para definir un plan de implementación del mismo con sus colaboradores, realizada el 19/10/2023. Se participo en la reunión con los enlaces del SENA para revisar la posibilidad de vincular al talento humano a la ficha cerrada de formación para el técnico de seguridad vial y la oferta de cursos complementarios para los fidelizados realizada el 26/10/2023. Se participo en la reunión de socialización de la construcción de la cicloruta de la carrera 24 para revisar que actividades pedagógicas se pueden desarrollar con la comunidad realizada el 26/10/2023. Se participa en la reunión con los delegados de la alcaldía Local de Chapinero para revisar las campañas pedagógicas que se pueden apoyar en la localidad realizada el 31/10/2023. **EVIDENCIAS:** 1. Datos de campañas pedagógicas cortas en corredores ATB octubre 2. Datos de apoyos mecánicos en corredores ATB octubre 3. Evidencias Fotográficas **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 2 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 3: Verificar a través del talento humano asignado al programa la imagen institucional, consecución de metas y desarrollo exitoso de cada una de las actividades que componen el programa “Al Trabajo en Bici”	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación y para garantizar el óptimo desarrollo operativo del programa, se ha garantizado que para las diferentes actividades el talento humano asista con una óptima presentación personal, además de utilizar los elementos con los que cuenta ATB para la divulgación y promoción de las actividades. Lo anterior ha permitido el cumplimiento de las metas de ejecución semanal y mensual que fueron establecidas para el programa con 173 actividades y 263.158 beneficiarios de los cuales 58.361 son mujeres y 204.797 son hombres. **EVIDENCIAS**: 1. Reporte de metas semana 1 ATB 01 al 08 de octubre de 2023

	2. Reporte de metas semana 2 ATB 09 al 15 de octubre de 2023 3. Reporte de metas semana 3 ATB 16 al 22 de octubre de 2023 4. Reporte de metas semana 4 ATB 23 al 31 de octubre de 2023 5. Reporte de Metas ATB 01 al 31 de octubre de 2023 6. Programación del talento humano ATB octubre 7. Programación equipo líderes ATB octubre **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 3 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 4: Participar en el diseño de las actividades de inducción y cualificación del talento humano contratado para el desarrollo de las actividades del programa “Al Trabajo en Bici”	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación se realizó la jornada con el equipo de psicología de la UCAD con una actividad para el talento humano que les hayan verbalizado una situación emocional difícil durante el año, que pudieran estar expuestos a situaciones de riesgo o que puedan requerir un espacio de cuidado emocional, realizada el 13/10/2023. Se participo en la reunión con el equipo de la Unidad de Ciencias Aplicadas al Deporte y Diseño de Experiencias, para revisar las estrategias de cualificación del talento humano para mejorar los servicios y la información ofrecidos a los usuarios realizada el 19/10/2023. De acuerdo a oficio 20235000245911 del 17 de octubre de 2023, del subdirector, se participó en la capacitación del proceso de liquidación de contratos para su conocimiento, fines pertinentes, asistencia y para que sea socializado con cada uno de los contratistas de sus grupos de trabajo realizada el 26/10/2023. Se participo en la cualificación de rompe hielos con el talento humano del programa para fortalecer los inicios de las actividades realizada el 23/10/2023. Se participo en la cualificación de despinche desde la línea mecánica para los guías y lideres del programa realizada el 31/10/2023. **EVIDENCIAS:** 1. Evidencia Fotográfica **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 4 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 5: Participar en procesos contractuales y precontractuales que se generen para el exitoso desarrollo del programa “Al Trabajo en Bici”	**AVANCE:** Para el periodo del mes de octubre se acompañó el proceso administrativo para el pago de los honorarios y pago de la ARL del talento humano del programa. Se realizó la reunión para revisar los formatos de acompañamiento a actividades para los mecánicos y guías del programa, además de verificar el cargue de los mismos al formulario emitido por el equipo de diseño de experiencias realizada el 02/10/2023. Se participo en la reunión citada desde la articulación de la Estrategia Bogotá Pedalea para revisar la denuncia realizada por la Guía Pilar Munar frente al apoyo operativo Juan Chitivo según el radicado 20232100336102 realizada el 11/10/2023.

	Se participo en la reunión de seguimiento del equipo de mecánicos para revisar las diferente novedades, avances, solicitudes y acciones de mejora presentadas en la línea mecánica, realizada el 17/10/2023. Se participa en la reunión Se participo en la reunión citada desde el equipo de enfoque de género en el marco de la resolución 981 de 2021para revisar la denuncia realizada por la Guía Pilar Munar frente al apoyo operativo Juan Chitivo realizada el 17/10/2023. Se ha mantenido el seguimiento al talento humano en la prestación de sus servicios tanto en las actividades en los corredores como fuera de ellos, generando retroalimentaciones, acciones de mejora y acuerdos y compromisos para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales. **EVIDENCIAS:** 1. Matriz de seguimiento de datos de los contratistas 2. Formato de seguimiento guías y mecánicos de la bicicleta 3. Formato de seguimiento del líderes y apoyo operativo 4. Evidencias Fotográficas **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 5 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 6: Realizar el apoyo a la supervisión, vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica De Recreación y Deportes STRD que le sean asignados por escrito de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	**AVANCE:** Durante el periodo reportado del informe no se me han asignado el apoyo a la supervisión de ningún contrato o convenio. **EVIDENCIAS:** No se reporta durante el periodo del informe. **UBICACIÓN:** No se reporta durante el periodo del informe.
Obligación No 7: Participar y apoyar las actividades o eventos que realiza el IDRD, que fomenten el uso recreativo de la Bicicleta cumpliendo con la programación de las actividades planificadas en los lugares, fechas y tiempos requeridos por el supervisor del contrato. Como también participar en reuniones o eventos locales, distritales, nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de	AVANCE: Para el cumplimiento de esta obligación se asistió al evento de las 24horas de ciclomontañismo para acompañar al grupo de fidelizados del programa realizado el 01/10/2023 Se participó en la reunión de revisión de las magnitudes de los programas de la Estrategia Bogotá Pedalea para los meses de enero a mayo del 2024 realizada el 03/10/2023. Se participo en la reunión de socialización del informe de respuesta a PQR´S del área de recreación realizada el 04/10/2023. Se participo en la visita a las zonas de almacenamiento de materiales del programa en las bodegas 5, 6 y 7 del velódromo Luis Carlos Galán, solicitada desde el área de recreación para verificar los materiales y las condiciones de cada una, esto se realizó el 04/10/2023.

actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	Se participó en la reunión de revisión de las magnitudes de los programas de la Estrategia Bogotá Pedalea para los meses de enero a mayo del 2024 realizada el 04/10/2023. Se participo en la reunión para verificar la revisión de la información de los programas del informe de gestión del III trimestre del año 2023 y verificación de metas realizada el 05/10/2023. Se participo en la socialización de resultados de la investigación mancomunada con la UNESCO sobre “Medición del Deporte y la Actividad Física en Bogotá: Indicadores en el Desarrollo Sostenible y Retorno Social a la Inversión" realizada el 05/10/2023. Se participó en la reunión con el articulador de la Estrategia Bogotá Pedalea, los supervisores de contratos de cada programa, los gestores líderes y apoyos de los programas Escuela de la Bicicleta, Manzanas del cuidado, Al Trabajo en Bici y Ciclovía para realizar el reporte de avances del programa en los temas administrativas y operativas realizada el 05/10/2023. Se participo en la reunión del talento humano para socializar el evento de la Ruta Fucsia realizado el 05/10/2023. Se participo en la reunión con los delegados de la UNESCO, la articuladora del proyecto de inversión 7852 y el equipo de investigación, para conocer los detalles del programa Al Trabajo en Bici realizada el 06/10/2023. Se participo en la reunión para definir los cupos asignados para la participación en la salida MTB de los usuarios del proceso de fidelización de cada programa realizada el 09/10/2023. Se participo en la reunión con la articuladora del proyecto de inversión 7852 comunidades activas y saludables para presentar los avances del programa en temas operativos y administrativos realizada el 12/10/2023. Se participa en la revisión de los elementos de implementación deportiva, el triciclo y la Bici cargo entregadas por parte del Contratista Syco realizada el 18/10/2023. Se gestiona la salida del almacén para el material de implementación deportiva realizado el 18/10/2023. Se participó en la reunión con el articulador de la Estrategia Bogotá Pedalea, los supervisores de contratos de cada programa, los gestores líderes y apoyos de los programas Escuela de la Bicicleta, Manzanas del cuidado, Al Trabajo en Bici y Ciclovía para realizar el reporte de avances del programa en los temas administrativas y operativas realizada el 19/10/2023. Se traslada y organiza el material de implementación deportiva a las bodegas del Velódromo Luis Carlos Galán realizado el 20/10/2023. Se participo en la reunión para revisar la encuneta de huella de carbono para aplicar a los ciclistas que utilizan los corredores y medir el impacto del uso de la bicicleta en la disminución de la contaminación, realizada el 26/10/2023.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Se participo en la reunión con la jefe del área para definir la organización del archivo físico que se tiene en el IDRD por parte de los programas realizada el 26/10/2023. Se participo en la reunión con el líder encargado del proceso de la fidelización con los usuarios de las diferentes actividades del programa para organizar las actividades a desarrollar en el mes de noviembre realizada el 27/10/2023. **EVIDENCIAS:** Evidencias Fotográficas. **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 7 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 8: Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la ejecución del contrato de manera presencial y/o virtual contando con los medios y herramientas tecnológicas para la constante comunicación con el supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.	**AVANCE:** Se cuenta con las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la respuesta oportuna y efectiva a cualquier solicitud realizada. **EVIDENCIAS:** 1. Evidencia Fotográfica **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 8 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación No 9: Verificar a través del supervisor o interventor, que el contratista de cumplimiento al ofrecimiento de personal adulto mayor durante todo el plazo de ejecución del contrato, conforme al artículo 3° de la ley 2040 de 2020. (Cuando aplique y una vez reglamentado por el Gobierno Nacional).	**AVANCE:** Durante el periodo reportado del informe no se me han asignados contratos. **EVIDENCIAS:** No se reporta durante el periodo del informe. **UBICACIÓN:** No se reporta durante el periodo del informe.
Obligación No 10: Realizar el seguimiento, control y vigilancia sobre la ejecución y el cumplimiento del objeto y de las obligaciones de los contratos asignados, de conformidad con los lineamientos del Manual de contratación de la entidad	**AVANCE:** Para el mes de octubre los contratistas asignados bajo la supervisión de los contratos son seis líderes de ruta: AMORTEGUI ROMERO DANIEL IDRD-CTO-1450-2023 SANCHEZ QUIÑONES JAIRO ANDRES IDRD-CTO-1443-2023 BETANCOURT GUAUQUE LAURA MARCELA IDRD-CTO-1556-2023 RODRIGUEZ FORERO ANDRES IDRD-CTO-2031-2023 MIGUEL ANGEL ROA QUINTERO IDRD-CTO-2224-2023 CUELLAR CAMARGO CINDY MICHELLE IDRD-CTO-2416-2023 Además del apoyo operativo del programa CHITIVO CERINZA JUAN MANUEL IDRD-CTO-1787-2023

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Se les realizo la revisión y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta relación de las actividades en los informes mensuales, se dieron las sugerencias correspondientes, posteriormente se generó la firma de los mismos. Se realizó el cargue de los informes a la plataforma del Orfeo relacionándolos al expediente virtual de cada contratista. **EVIDENCIAS:** 1. Matriz de seguimiento de datos de los supervisados 2. Programación de los supervisados **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Evidencias obligación No 10 IDRD-CTO-1384-2023
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

1. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	$ 298.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 382.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 0
	TOTAL	$ 681.200

Observación: *Dado que mi afiliación a la ARL Positiva es riesgo nivel V, el pago del aporte a la ARL es asumido por la Entidad, de acuerdo con el memorando No. 20193120004873 del 08/01/2019.*

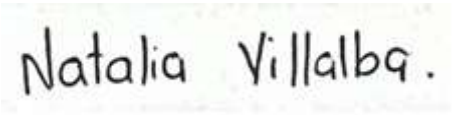
ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

1. Certificación de Cumplimiento
2. Aportes a la seguridad social
3. Registro de Secop II
4. Registro de Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El presente informe cumple con las obligaciones del contrato para el mes de ejecucion



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: DANIELA HERNÁNDEZ
No de Identificación: C.C. 1.115.069.449
Cargo: Contratista / IDRD-CTO-1360-2023

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA**									
2	Identificacion	CC	**X**	CE		**Numero**	**1.069.735.364**	**N° contrato**		**IDRD-CTO-1384-2023**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2022, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2022), equivalentes a $53,205,600							SI	**X**	NO	
7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el <u>MES ANTERIOR</u> provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**										
	Número de planilla	9457563794			Fecha de pago	12/10/2023	Valor pagado	$ 729.000,00			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 298.800,00**				Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$ 382.400,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**0,00**				Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**										
	AFC $					Ahorro Voluntario Pensión $					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2022). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo							SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2022). Anexo							SI		NO	**X**
11	**<u>DEPENDIENTES</u>: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**										
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $254.472 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))									**#**	**0**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo							SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo							SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2022) $9.881.040 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2022) $9.881.040 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.							SI	**X**	NO	
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:							$	**N/A**		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **10** AA **2023**

Natalia Villalba.

FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069735364		VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 53 Bis sur 87D-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3046499781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	214615706	9457563794	I	2023/10/17	2023/10/12	BANCOLOMBIA	0	$729,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0
1	CC	1069735364	VILLALBA DEISY	25-14	30	$2,390,000	$382,400	EPS005	30	$2,390,000	$298,800	CCF24	30	$2,390,000	$47,800		0	$0	$0	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069735364		VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 53 Bis sur 87D-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3046499781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	214615706	9457563794	I	2023/10/17	2023/10/12	BANCOLOMBIA	0	$729,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$382,400	$0	$0	$382,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$382,400	$0	$0	$382,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,800	$0	$0	$47,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$47,800	$0	$0	$47,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$298,800	$0	$0	$298,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$298,800	$0	$0	$298,800
TOTAL				1	$729,000	$0	$0	$729,000

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

datos guardados

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL CTO 1384-2023.pdf	ARL CTO 1384-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CTO 1384-2023.pdf	CTO 1384-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
1. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-MARZO.pdf	1. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.1 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.1 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.2 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 2 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.2 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 2 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.3 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 3 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.3 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 3 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.4 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 4 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.4 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 4 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.5 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 5 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.5 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 5 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.6 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 6 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.6 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 6 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.7 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 7 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.7 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 7 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.8 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 8 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.8 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 8 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
VILLALBA RODRIGUEZ NATALIA-1.pdf	VILLALBA RODRIGUEZ NATALIA-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-ABRIL.pdf	2. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.1 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.1 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.2 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.2 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.3 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.3 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.4 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.4 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.5 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.5 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.6 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.6 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.7 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.7 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.8 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.8 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
2.10 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.10 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	3. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-MAYO.pdf	3. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.1 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.1 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.2 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 2 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.2 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 2 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.3 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 3 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.3 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 3 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.4 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 4 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.4 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 4 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.5 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 5 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.5 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 5 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.7 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 7 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.7 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 7 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.8 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 8 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.8 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 8 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.10 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 10 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	3.10 EVIDENCIAS MATO OBLIGACIÓN No 10 IDRD-CTO-1384-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4- IDRD-CTO-1384-2023 NATALIA VILLALBA - JUNIO.pdf	4- IDRD-CTO-1384-2023 NATALIA VILLALBA - JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS IDRD-CTO-1384-2023 JUNIO.zip	EVIDENCIAS IDRD-CTO-1384-2023 JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME N°5 - CTO-1384-2023- DEISY NATALIA VILLALBA - JULIO.pdf	INFORME N°5 - CTO-1384-2023- DEISY NATALIA VILLALBA - JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CTO 1384-2023 - JULIO.zip	EVIDENCIAS CTO 1384-2023 - JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME N°6 CTO-1384-2023 - NATALIA VILLALBA - AGOSTO.pdf	INFORME N°6 CTO-1384-2023 - NATALIA VILLALBA - AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CTO 1384-2023- AGOSTO.zip	EVIDENCIAS CTO 1384-2023- AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CTO 1384-2023 - SEPT.zip	EVIDENCIAS CTO 1384-2023 - SEPT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME N° CTO-1384-2023 NATALIA VILLALBA - SEPT.pdf	INFORME N° CTO-1384-2023 NATALIA VILLALBA - SEPT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

datos guardados

Borrar Carga nueva

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

BUSQUEDA CLASICA +

RADICADO	FECHA RADICACION	EXPEDIENTE	# INTERNO	ASUNTO RADICADO	TIPO DOCUMENTO	TIPO	FECHA DIGITALIZADOS	DIRECCION
20235000503373	2023-10-13 11:46:34 AM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE IDRD- CTO-1384-2023 EN EXPEDIENTE VIRTUAL 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20235000442933	2023-09-08 07:24:08 AM	2023800701601605E		SOLICITUD TRÁMITE ADICIÓN PARA VILLALBA NO.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1384-2023 CON EXPEDIENTE VIRTUAL 2023800701601605E. FECHA DE TERMINACIÓN 09/01/2024	Comunicaciones Oficiales	Funcionario		Subdirecció Contratació
20235000444083	2023-09-08 04:27:28 PM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL AGOSTO IDRD- CTO-1384-2023 EN EXPEDIENTE VIRTUAL 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20235000404253	2023-08-15 02:36:26 PM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL JULIO IDRD-CTO-1384-2023 EN EXPEDIENTE VIRTUAL 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20235000341023	2023-07-09 10:23:23 AM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL JUNIO IDRD-CTO-1384-2023 EN EXPEDIENTE VIRTUAL 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20235000292643	2023-06-11 02:03:10 PM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL MAYO IDRD-CTO- 1384 -2023 EN EXPEDIENTE VIRTUAL 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20235200282133	2023-06-05 09:52:39 AM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTIÓN MES DE ABRIL 2023 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. IDRD-CTO-1384-2023 EXPEDIENTE VIRTUAL NO 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20235200279523	2023-06-01 10:18:56 PM	2023800701601605E		Remisión Acta de Inicio, RP y ARL del CPS No. IDRD-CTO-1384-2023	Contrato	ESP		Subdirecció Contratació
20235200212793	2023-05-01 11:02:26 PM	2023800701601605E		REMISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTIÓN MES DE MARZO 2023 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. IDRD-CTO-1384-2023 EXPEDIENTE VIRTUAL NO 2023800701601605E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirecció Contratació
20238000065621	2023-03-23 05:01:54 PM	2023800701601605E		Creación Expediente Virtual contrato No. 1384 DE 2023	Comunicación Oficial Interna Legalizando el Contrato	ESP		Subdirecció Técnica de Recreación Deportes

Tiempo de respuesta : 0.40886521339417 segundos la Operación total.