INFORME DE GESTION

Contratista: **Ruth Mery Pinzón Archila**
Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL-TESORERIA
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. del Contrato: **CD-04-2023-0908**
Interventor: **JOSE MANUEL VEGA LOPEZ**

Período: Correspondiente al Informe al periodo del 14 de octubre al 13 de noviembre de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL MONITOREO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ÚTIL SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA

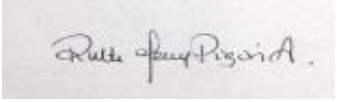
PROPOSITO GENERAL:

Participar en los procesos de Tesorería de la entidad, a fin de que se puedan realizar los diferentes estados financieros de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Analizar y verificar las órdenes de pago y los soportes de estas, conforme con la naturaleza y objeto del pago. Dando trámite a las que cumplen con los requerimientos y procediendo a la devolución de aquellas que no lo cumplan.
2. Revisar, analizar y validar las órdenes de pago antes de remitirlas a la oficina de contabilidad indicando las causales de devolución.
3. Revisar, analizar y calcular la información de cada pago realizado por las diferentes terminales bancarias, para luego ejecutar la confirmación del mismo en sistema financiero del distrito.
4. Ejecutar, revisar y liquidar la aplicación de medidas judiciales (embargos y cesión de derechos económicos) en contra de las personas naturales y/o jurídicas, ya sean contratistas o proveedores del distrito
5. Analizar, revisar y ejecutar conciliación de ingresos y gastos de los informes financieros de rentas propias del distrito.

Atentamente,



Ruth Mery Pinzon Archila
Contratista