1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Diego Andres Montoya Guana***
Informe de Actividades Nº	***(7 de 7)***
Periodo	***28/09/2023 a 27/10/2023***
Número del Contrato	*N° 3285 28 de marzo de 2023*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, REALIZANDO ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLETIVOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*7 (siete)* meses
Valor Total del Contrato	**$21´301.000**
Valor del Periodo del Informe	**$3´043.000**
Fecha de Inicio	*28/03/2023*
Fecha de Terminación	*27/10/2023*
Proyecto	2020660010083 MEJORAMIENTO DEL MANTENIMIENTO E INCREMENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	**MARIA ALEJANDRA GIRALDO BUITRAGO**
Dependencia	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Atender y priorizar las consultas y solicitudes hechas por la comunidad y de los diferentes entes del nivel central, relacionados con la infraestructura vial del municipio de Pereira.	• *Actualización constante de los presupuesto de andenes, placa huellas y casetas comunales solicitados por la comunidad en diferentes sectores del municipio de Pereira.*	Se anexa Excel con los registros de visitas presupuestadas . **CORREO ELECTRONICO. 1.**	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*
	• *Se remite informe tecnico de visita mundo nuevo a los talleres del municipio con cantidades de materiales.*	Se anexa Excel con los registros de visitas presupuestadas . **CORREO ELECTRONICO. 2.**	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*
	• *Se remite acta de visita para solicitar visita por parte de talleres para definir arreglos y adecuaciones necesarias a la plaza de ferias.*	Se anexa Excel con los registros de visitas presupuestadas . **CORREO ELECTRONICO. 3.**	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*
2. Realizar visitas técnicas de campo y llevar su respectivo registro fotográfico para atender las solicitudes de la comunidad, respecto a las labores necesarias en la infraestructura vial del municipio de Pereira.	• Se atiende solicitud verbal, para verificar el estado actual del estado de seccion de la via corregimiento de arabia vereda El Hogar.	Se anexa Acta de Visita. **CORREO ELECTRONICO.** 4.	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co* .
	• Se realiza visita en vereda el contento - via alcala para verificar estado de la via donde solicitan	Se anexa Acta de Visita. **CORREO ELECTRONICO.** 5.	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Elaborar presupuestos de acuerdo con las diferentes necesidades de la Secretaría de Infraestructura referente a los procesos de contratación del Municipio de Pereira.	• Se actualizan presupuestos para la construccion de tramos de andenes, en diferentos sitios del Municipio de Pereira.	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 6.**	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*
	• Se actualiza cuadro de cantidades para construccion de placa huellas	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 7.**	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*
	• Se actualiza presupuesto para la construccion de cerramiento en el crucero de combia • Se realiza presupuesto para las adecuaciones y mejoramiento de la cancha de tejo La Florida sede recreacional Jose Maria Zapata.	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 8.**	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO.**
4. Apoyar en la respuesta a los oficios que ingresen al SAIA de la Dirección de Obras de Infraestructura y Equipamiento Urbano del municipio de Pereira.	Revisión de SAIA documentos informativos y respuesta oportuna a las solicitudes hechas por la comunidad**.**	Actividad digital.	*SIN NOVEDAD.*
5. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la socialización ante la comunidad interesada en desarrollar obras de infraestructura vial del municipio de Pereira	• Se asiste a reunión conjunto a CARDER Y DIGER sobre tema de la problemática del puente peatonal La Pastora	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 9.**	Se anexa Archivo pdf acta de reunion. **CORREO ELECTRONICO.**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la proyección de estudios previos, presupuestos, prepliegos, pliegos, evaluaciones técnicas, evaluación de propuestas, informes de evaluaciones, adjudicación, respuesta a observaciones, actividades necesarias para el desarrollo de los diferentes proyectos que adelanta la Secretaria de Infraestructura en los procesos de contratación inherentes a la infraestructura vial del municipio de Pereira.	• Se lleva a cabo el proceso SMI-SAMC-145-2023(CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION EN LA I.E. GUILLERMO HOYOS SALAZAR. En ejecucion.	Se anexa Acta de Liquidación. **CORREO ELECTRONICO. 10.**	*Anexo correo electrónico: informesinfraestructura@pereira.gov.co*
7. Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en la elaboración de los informes de gestión que le sean solicitados por los diferentes entes de control y la comunidad, estableciendo indicadores que permitan su medición y seguimiento.	• Se lleva registro de las solicitudes de la comunidad, andenes, placa huellas y casetas comunales.	Se anexa Documentos proceso. **CORREO ELECTRONICO. 11.**	los archivos reposan en disco magneito en la direccion operativa

DIEGO ANDRES MONTOYA GUANA
Contratista

Vo.Bo **MARIA ALEJANDRA GIRALDO BUITRAGO**
Supervisor

REVISÓ: Mayra Alejandra Salazar Salazar