INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2023-2230
UN SEGUNDO INFORME DEL 27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY DIANA
APELLIDOS: MANJARRES CANTILLO
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1.Realizar ejercicios Terapéuticos de acuerdo al manual establecido con el programa de Primera Infancia en la Secretaria Distrital de Gestión Social	Apoyé en las asistencias técnicas realizadas a los profesionales en salud de las Unidades de Servicio, para abordar temáticas y prácticas en relación a ejercicios terapeúticos para niñas, niños en condición de discapacidad. Participé de las asesorías a los profesionales de salud en relación las intervenciones terapeúticas a realizarse en las Unidades de Servicio, según se presenten casos en el desarrollo de la atención, además de las asistencias técnicas en el período en mención.
2.Construir e implementar Rutas de Atención para intervenir casos de Primera Infancia direccionados desde la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Brindé orientación para el proceso y manejo de las novedades o casos en salud presentadas por la EAS con la implementación de la atención presencial del servicio en el mes de abril.
3.Realizar visitas domiciliarias e informar sobre situaciones y condiciones familiares sociales, económicas, entre otras en que se encuentra la Primera Infancia con el fin de prevenir los factores de riesgo y promover el desarrollo individual.	Participé de las reuniones periódicas del componente de salud para seguimiento a beneficiarios y familias en relación a sus condiciones de calidad de vida, mediante la revisión de formatos de caracterización y medición, para el período en mención.
4.Asesorar en las actividades que sea convocado para el desarrollo del objeto contractual y las acciones en casos de conocimientos de la Secretaria Distrital Social para la atención de las personas en estado de vulnerabilidad en el Distrito de Barranquilla.	Brindé asistencia técnica a las profesionales del apoyo al componente de salud y nutrición de las EAS Jaipris, Rafael Guerra, Fumunfu y Ut Colores. Se despejaron dudas acerca de los procesos de restablecimiento dederechos en salud.
5.Coadyuvar en la gestión intersectorial e interinstitucional para animar la realización de acciones que favorezcan el desarrollo integral y saludable de la primera infancia.	Participé de reunión con la referente de salud Astrid Restrepo para la coordinación de actividades de intervención individual y colectiva en aras del cumplimiento de acciones de la política pública para las atenciones priorizadas.

6.Velar por la correcta la gestión documental del programa	Apoyé en la organización de los soportes de las acciones en salud, adelantadas por las EAS durante el mes a reportar.
7.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé en el diseño de infografías y material pedagógico con información para abordaje de actividad física en población con discapacidad. Apoyé a líder del componente en reunión de seguimiento a la matriz de riesgo del programa, en conjunto con profesionales de Icbf.

LEIDY DIANA MANJARRES CANTILLO

C.C. 1.081.759.320

SOPORTES



