PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 7 de noviembre de2023

Señor (a)
Mónica Lucía Mancipe Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548149 de 2023
Coordinadora académica
Formación Profesional Integral - CAFEC
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4548149 del año 2023

LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91426903 de Barrancabermeja (Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($33.391.312) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 7 del mes de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Electrónica Y Automatización 4

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecuto formación con la respectiva orientación y acompañamiento en la ejecución de actividades para la competencia; Mantenimiento de lazos de control RA: 280401008-02. Supervisar actividades de mantenimiento de acuerdo con requerimientos de la orden de trabajo para la ficha 2557775	Subida de actividades, recibo y calificación de estas en Territorium. Ver enlace https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24374653 Pantallazos de territorio que evidencie la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según	La formación se ejecuta de forma	Fotos de aprendices y actividades tratadas en el

2	lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	presencial en el ambiente de aprendizaje k-201	transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Revisión y análisis de las actividades a ejecutar en la guía de aprendizaje con el fin de hacer alistamiento de materiales de formación y secuencia de ejecución de estas	Subida de actividades, recibo y calificación de estas en Territorium. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24374653 Pantallazos de territorio que evidencie la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Revisión y análisis de los productos requeridos en las GA como respuesta al PF y al proyecto.	Evidencia de la retroalimentación de las actividades planteadas dentro de la ruta de formación. Ver enlace

			https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24374653 Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Uso adecuado de los formatos institucionales establecidos	Guías de aprendizaje Listado de asistencias Planes de mejoramiento
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Actualización del portafolio del instructor	Plataforma Territorium en el enlace https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2086408&social=24374653
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el	Cumplimiento de la ejecución de actividades según	Creación de actividades formativas según el requerimiento de la guía de aprendizaje y el uso de

12	SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	el programa de formación	los documentos y formatos estipulados, en la plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24374653
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	Alistamiento elaboración GA del RA Implementar sistema de gestión de calidad en procesos de calibración, según normas establecidas	Fotos de la GA las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Ejecución de la formación con los recursos asignados por la institución	Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Motivación a los aprendices constantemente en el transcurso de la formación para tenerlos activos y entusiastas en la formación	Fotos de aprendices ejecutando las actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte

18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Ejecución de la formación con el uso de vocabulario técnico apropiado para la apropiación de conceptos	Evidencia intangible. Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación con el uso del tablero o pizarrón, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Ejecución de exposiciones y presentación de trabajo escritos producto de la formación y según la actividad de la GA tratada.	Fotos de aprendices y actividades tratadas mediante exposiciones
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de la cuenta de cobro según lineamientos dados por el supervisor del contrato	Cuenta de cobro y sus anexos. Reporte de horas de Sofiaplus adjunto en el informe de Gestión Financiera y Contractual, subidos al Drive de coordinacionaccafec@sena.edu.co y en la plataforma SECOP II.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte

	formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Planeación de actividades según los requerimientos de las guías de aprendizaje del desarrollo curricular del programa de formación Implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales	Subida de actividades, recibo y calificación de estas en Territorium. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24374653 Pantallazos de territorio que evidencie la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	Registro en la plataforma SOFIA las retroalimentaciones a los aprendices producto de la revisión de las actividades, evaluación de juicios evaluativos,	Subida de actividades, recibo y calificación de estas en Territorium. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24374653 Pantallazos de territorio que evidencie la retroalimentación de las actividades

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	y reporte de hallazgos de incumplimientos.	(evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Elaboración de la cuenta de cobro según lineamientos dados por el supervisor del contrato	Cuenta de cobro y sus anexos. Reporte de horas de Sofiaplus adjunto en el informe de Gestión Financiera y Contractual, subidos al Drive de coordinacionaccafec@sena.edu.co y en la plataforma SECOP II.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte

	Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje –	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte

35	GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Elaboración de la cuenta de cobro según lineamientos dados por el supervisor del contrato	Cuenta de cobro y sus anexos. Reporte de horas de Sofiaplus adjunto en el informe de Gestión Financiera y Contractual, subidos al Drive de coordinacionaccafec@sena.edu.co y en la plataforma SECOP II. Informes de
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte

	reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	54923	Bogotá	23 de octubre	27 de octubre
2.	XX	XX	XX	XX

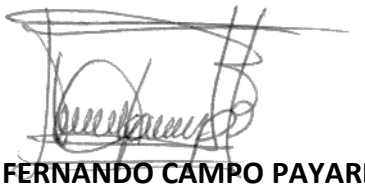
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4526358061 de la planilla, operador SOI del mes de octubre de 2023, y la

planilla No. 4526365619, operador SOI del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 19 folios

Cordialmente,



LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES

Contratista

C.C. No. 91426903

Recibí a satisfacción:

Firma

Mónica Lucía Mancipe Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4548149 de 2023

Coordinadora académica

Evidencias de la formación mes de noviembre del instructor Luis Fernando Campo Payares

Programa de formación: Implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales

Competencia tratada en este periodo:

Para la ficha 2557775

1. Mantenimiento de lazos de control

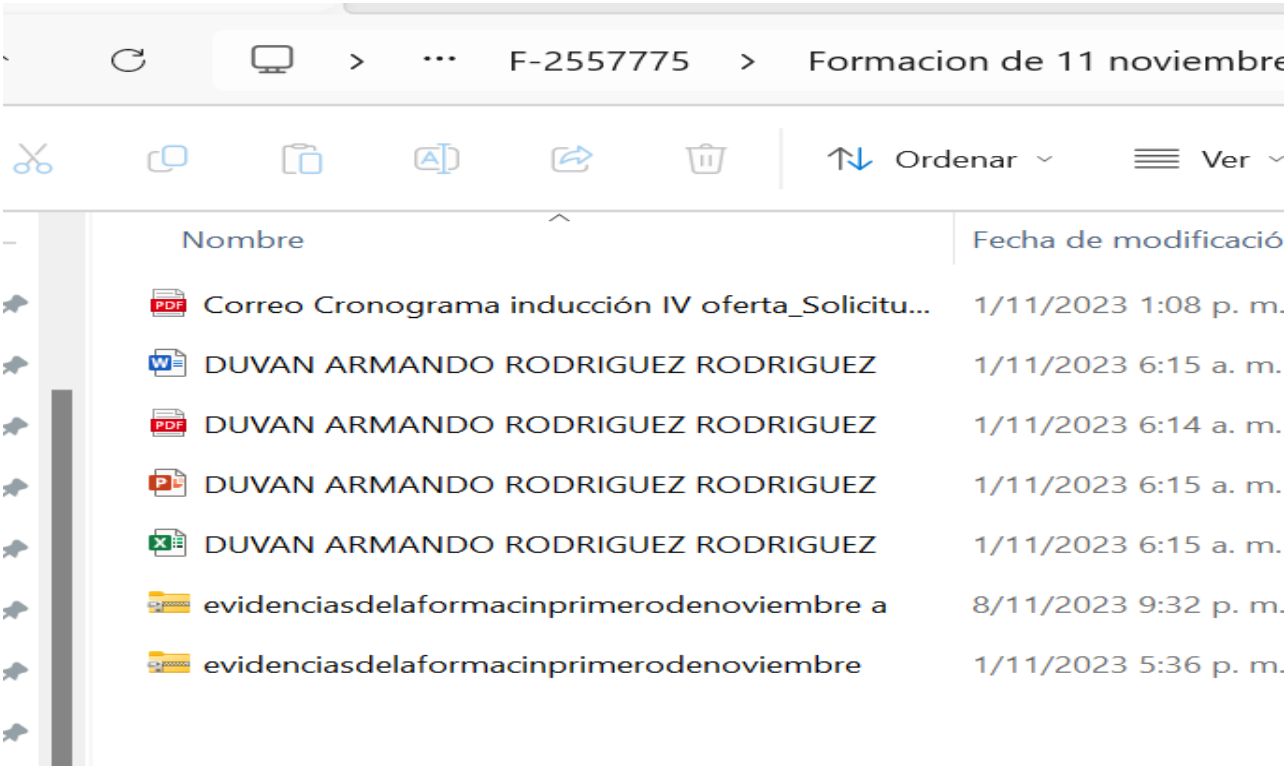
RA Tratados en este periodo:

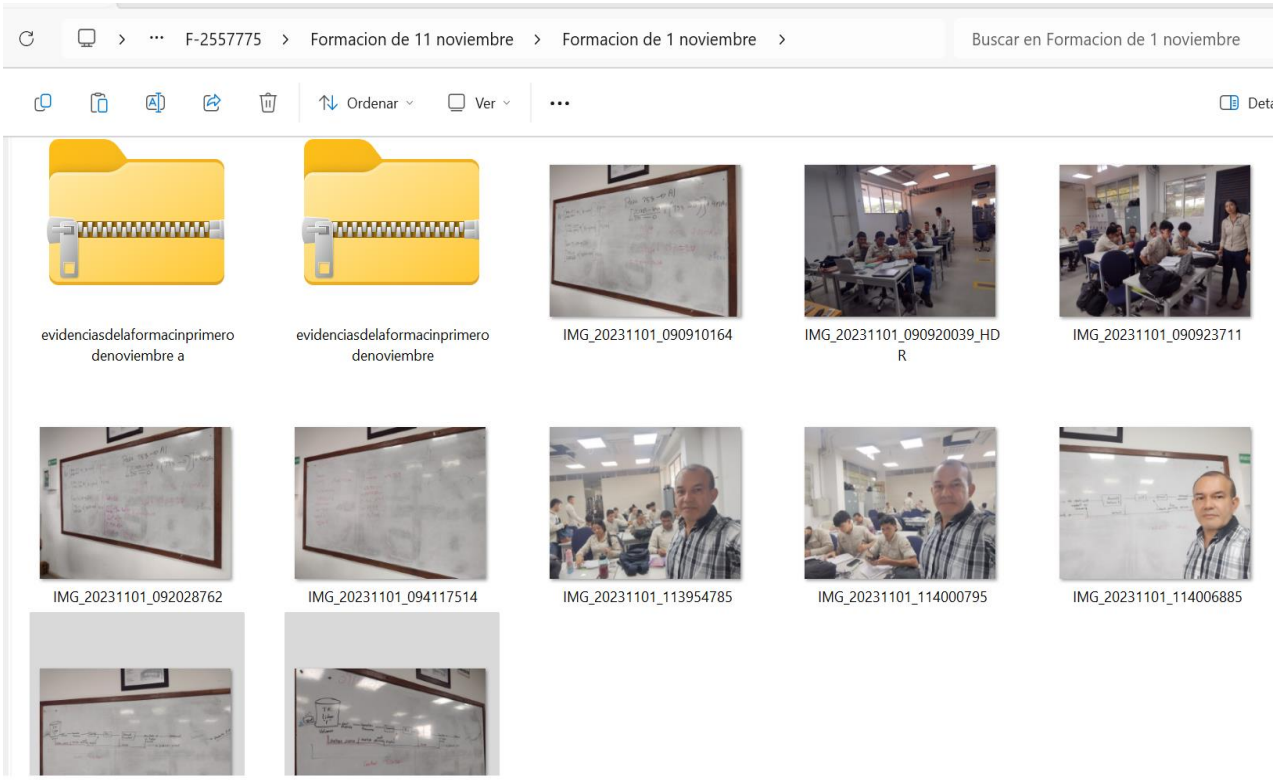
Para la ficha 2557775

2. 280401008-02. Supervisar actividades de mantenimiento de acuerdo con requerimientos de la orden de trabajo.
3. 280401008-01. Sintonizar lazos de control de acuerdo con procedimientos técnicos

Ficha: 2557775

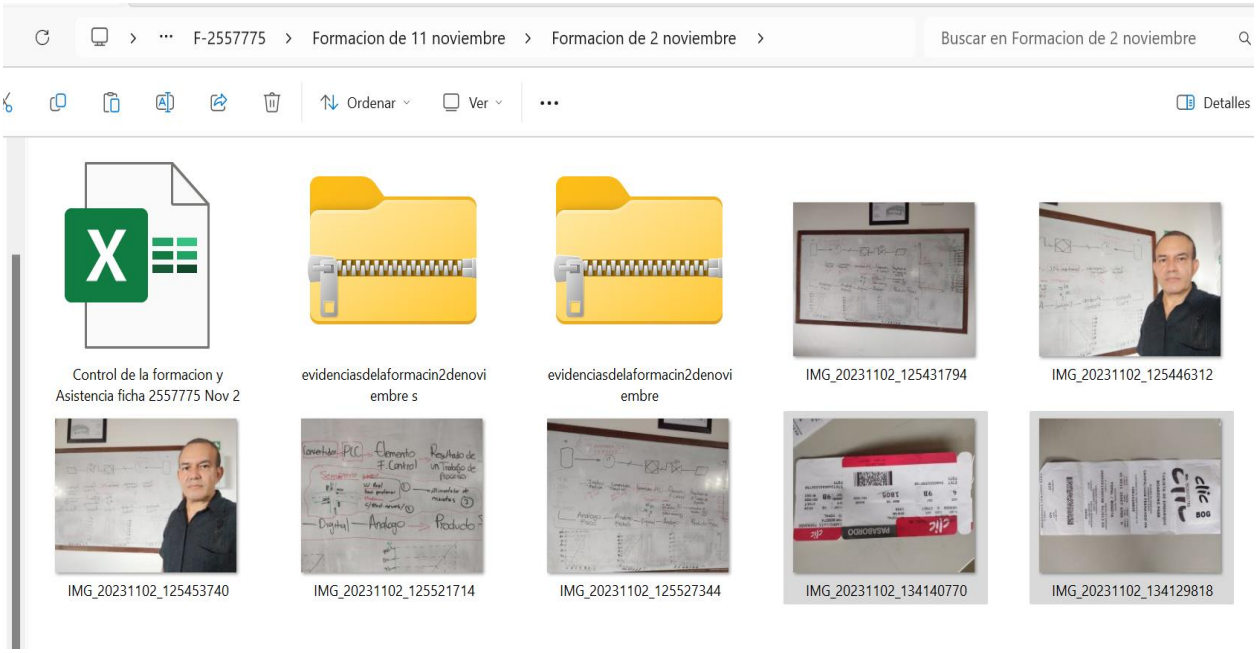
Noviembre 1:





	B	FP	FQ	FR
	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	1-nov		
3	NICOLAS FELIPE MEJIA ROMERO	A		E
4	JOSE FRANCISCO BERNAL GUERRERO	A		a
5	ZULAYMIR VARGAS MARTINEZ	F		A
6	MAICOL ANTONIO CASTAÑEDA MORENO	A		E
7	FRAYNER DANIEL SIABATO PERDOMO	A		A
8	SERGIO ANDRES CAMARGO CHAPARRO	A		A
9	DAVID SEBASTIAN MARTINEZ PINTO	F		E
10	CAMILO ANDRES GUIO	A		a
11	YOJAN DAVID TEQUIA CARDENAS	A		E
12	AILYN ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	A		P
13	JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ FAJARDO	A		A
14	JOHAN SANTIAGO SISA CORREDOR	A		a
15	SILVIA ROCIO SILVA MUÑOZ	T		P
16	ARIEL DAVID CERON MOJICA	T		A
17	CRISTIAN DANIEL TORRES CELY	A		a
18	DANIEL STIVEN HOYA SALAMANCA	A		A
19	KEVIN YESSID CARDENAS TORRES	A		a
20	DUVAN ARMANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A		A
21	SHERLY FERNANDA RAMIREZ RUBIO	A		E
22	LIZETH ANDREA IBAÑEZ GOMEZ	A		E
23	ZAHAM DE JESUS GOMEZ MARTINEZ	A		E
24	NANCY FAISOLY HOYOS AGUIRRE	A		A
25	JEIMMY CATALINA MEJIA ROMERO	F		E
27	CHRISTYAN JULIAN CAMARGO PARRA	F		
28	GERMAN ALEXIS VEGA RODRIGUEZ	A		A
30	EDINZO ZARZA JULIO	A		a

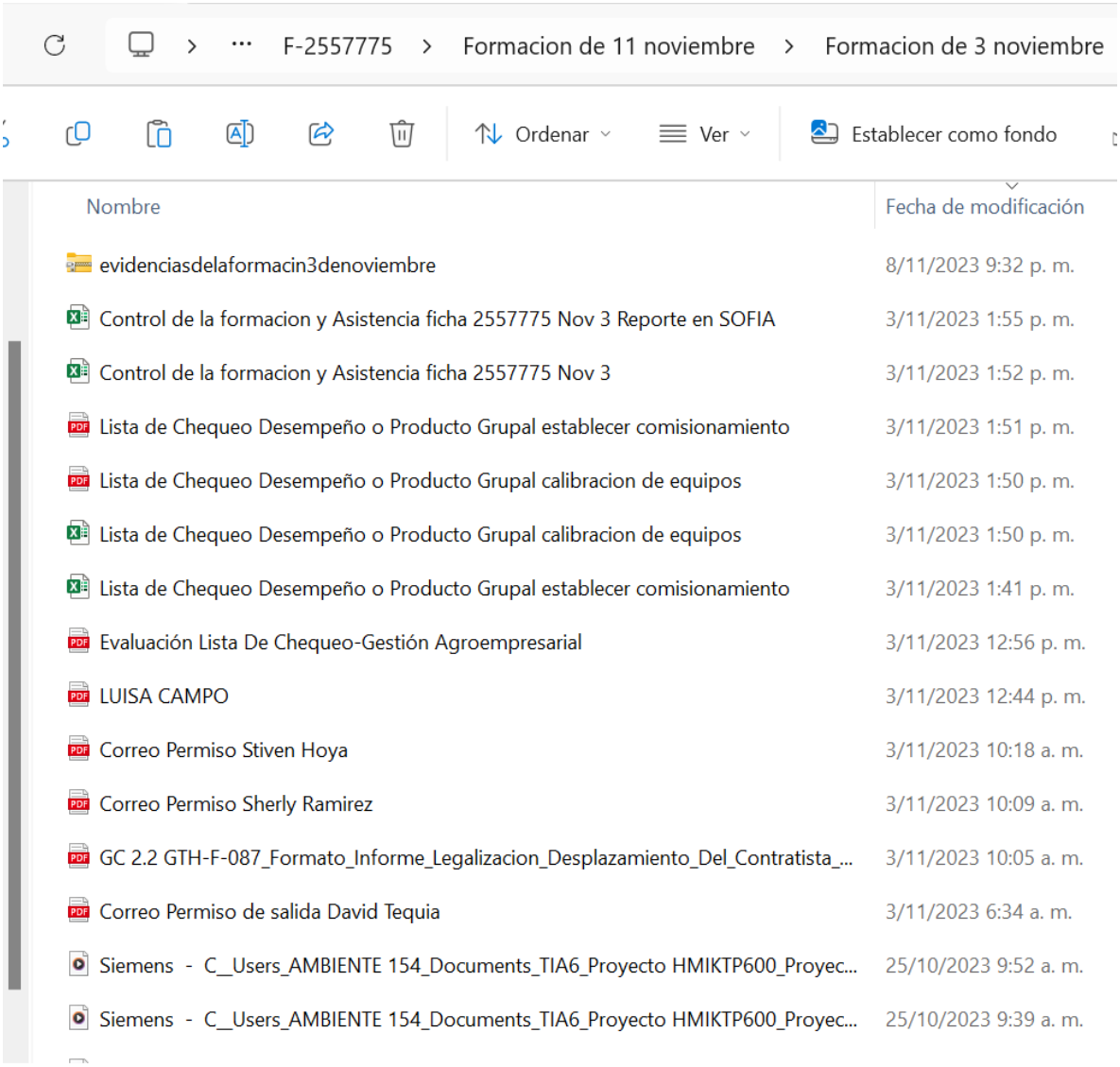
Noviembre 2:



FP18 | A

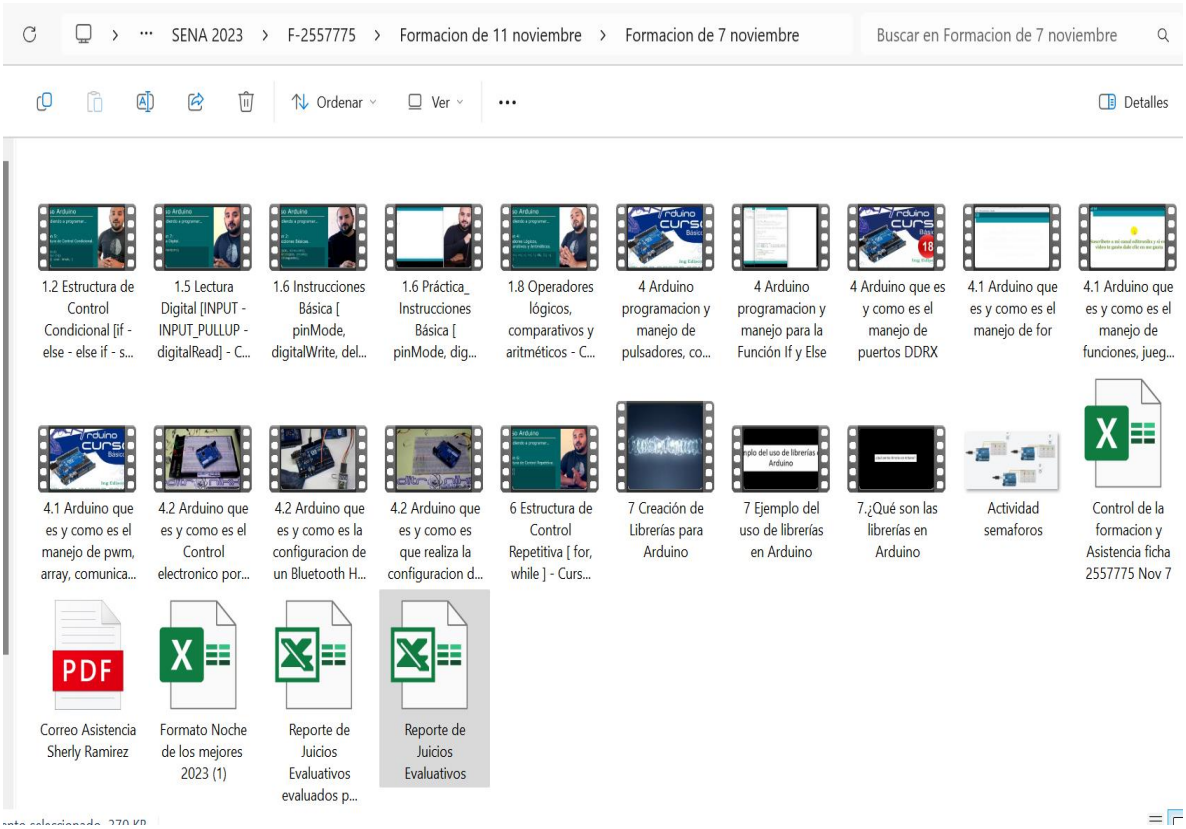
	B	FP	FQ	FR	FS	FT
10						
11	**APRENDICES (Apellidos y Nombres)**	**1-nov**			**2-nov**	
12						
13	NICOLAS FELIPE MEJIA ROMERO	A		E	A	
14	JOSE FRANCISCO BERNAL GUERRERO	A		a	A	
15	ZULAYMIR VARGAS MARTINEZ	F		A	T	
16	MAICOL ANTONIO CASTAÑEDA MORENO	A		E	A	
17	FRAYNER DANIEL SIABATO PERDOMO	A		A	A	
18	SERGIO ANDRES CAMARGO CHAPARRO	A		A	A	
19	DAVID SEBASTIAN MARTINEZ PINTO	F		E	A	
20	CAMILO ANDRES GUIO	A		a	A	
21	YOJAN DAVID TEQUIA CARDENAS	A		E	A	
22	AILYN ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	A		P	A	
23	JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ FAJARDO	A		A	A	
24	JOHAN SANTIAGO SISA CORREDOR	A		a	A	
25	SILVIA ROCIO SILVA MUÑOZ	T		P	T	
26	ARIEL DAVID CERON MOJICA	T		A	T	
27	CRISTIAN DANIEL TORRES CELY	A		a	A	
28	DANIEL STIVEN HOYA SALAMANCA	A		A	A	
29	KEVIN YESSID CARDENAS TORRES	A		a	A	
30	DUVAN ARMANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A		A	A	
31	SHERLY FERNANDA RAMIREZ RUBIO	A		E	A	
32	LIZETH ANDREA IBAÑEZ GOMEZ	A		E	A	
33	ZAHAM DE JESUS GOMEZ MARTINEZ	A		E	A	
34	NANCY FAISOLY HOYOS AGUIRRE	A		A	A	
35	JEIMMY CATALINA MEJIA ROMERO	F		E	A	
37	CHRISTYAN JULIAN CAMARGO PARRA	F			F	
38	GERMAN ALEXIS VEGA RODRIGUEZ	A		A	A	
40	EDINZO ZARZA JULIO	A		a	A	

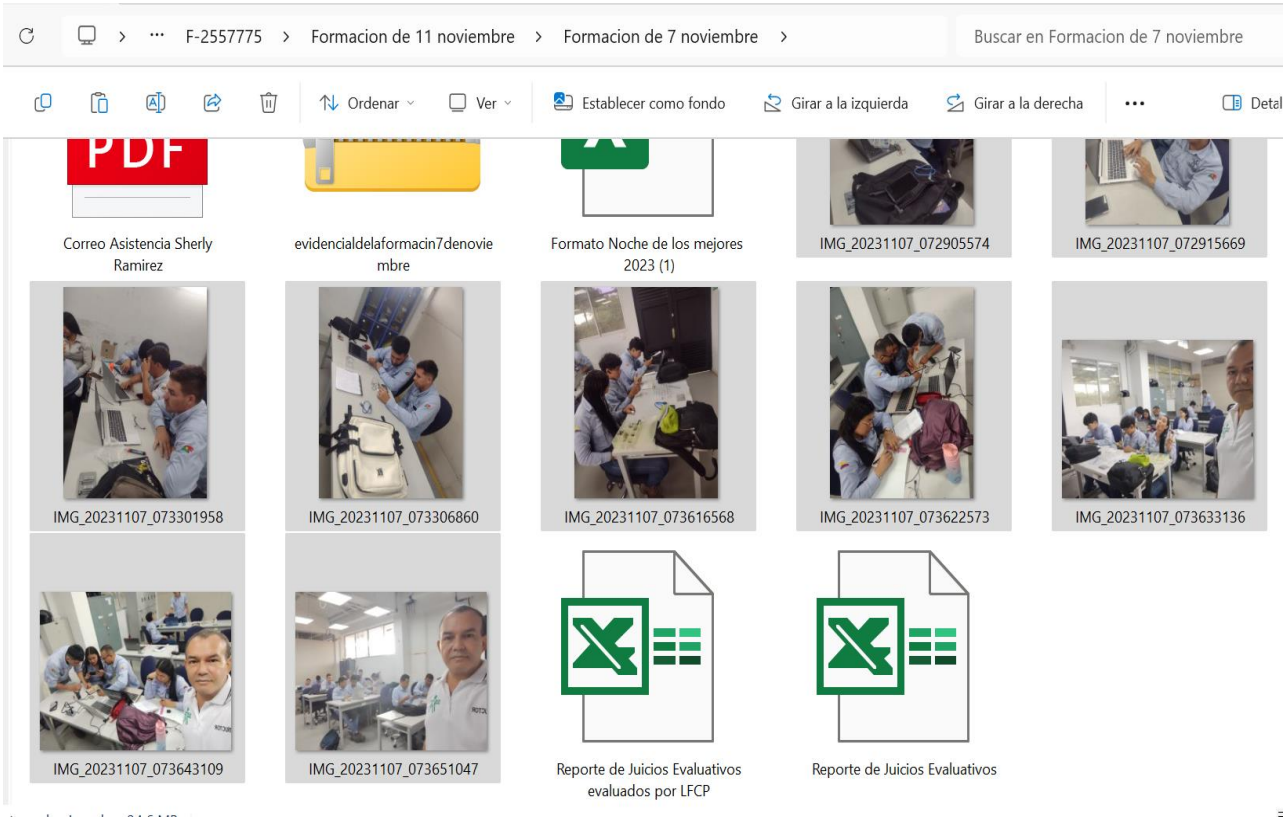
Noviembre 3:


F-2557775
Formacion de 11 noviembre
Formacion de 3 noviembre
Ordenar
Ver
Establecer como fondo
Nombre
Fecha de modificación
evidenciasdelaformacin3denoviembre 8/11/2023 9:32 p. m.
Control de la formacion y Asistencia ficha 2557775 Nov 3 Reporte en SOFIA 3/11/2023 1:55 p. m.
Control de la formacion y Asistencia ficha 2557775 Nov 3 3/11/2023 1:52 p. m.
Lista de Chequeo Desempeño o Producto Grupal establecer comisionamiento 3/11/2023 1:51 p. m.
Lista de Chequeo Desempeño o Producto Grupal calibracion de equipos 3/11/2023 1:50 p. m.
Lista de Chequeo Desempeño o Producto Grupal calibracion de equipos 3/11/2023 1:50 p. m.
Lista de Chequeo Desempeño o Producto Grupal establecer comisionamiento 3/11/2023 1:41 p. m.
Evaluación Lista De Chequeo-Gestión Agroempresarial 3/11/2023 12:56 p. m.
LUISA CAMPO 3/11/2023 12:44 p. m.
Correo Permiso Stiven Hoya 3/11/2023 10:18 a. m.
Correo Permiso Sherly Ramirez 3/11/2023 10:09 a. m.
GC 2.2 GTH-F-087_Formato_Informe_Legalizacion_Desplazamiento_Del_Contratista_... 3/11/2023 10:05 a. m.
Correo Permiso de salida David Tequia 3/11/2023 6:34 a. m.
Siemens - C__Users_AMBIENTE 154_Documents_TIA6_Proyecto HMIKTP600_Proyec... 25/10/2023 9:52 a. m.
Siemens - C__Users_AMBIENTE 154_Documents_TIA6_Proyecto HMIKTP600_Proyec... 25/10/2023 9:39 a. m.
Siemens 2023-10-25 08-55-56
GTH-F-087_Formato_Informe_Legalizacion_Desplazamiento_Del_Contratista_V.01
IMG_20231103_120611345
Tequia
IMG_20231103_105938904
154_Documents_TIA6_Proyecto HMIKTP600_Proyecto HMIKTP600 2023-10-25 09-3...
IMG_20231103_105944912
154_Documents_TIA6_Proyecto HMIKTP600_Proyecto HMIKTP600 2023-10-25 09-3...
IMG_20231103_105952984
IMG_20231103_110046462
IMG_20231103_110054683_HDR

B	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV
APRENDICES (Apellidos y Nombres)	1-nov			2-nov		3-nov	
NICOLAS FELIPE MEJIA ROMERO	A		E	A		CE	
JOSE FRANCISCO BERNAL GUERRERO	A		a	A		A	
ZULAYMIR VARGAS MARTINEZ	F		A	T		T	
MAICOL ANTONIO CASTAÑEDA MORENO	A		E	A		A	
FRAYNER DANIEL SIABATO PERDOMO	A		A	A		A	
SERGIO ANDRES CAMARGO CHAPARRO	A		A	A		A	
DAVID SEBASTIAN MARTINEZ PINTO	F		E	A		CE	
CAMILO ANDRES GUIO	A		a	A		A	
YOJAN DAVID TEQUIA CARDENAS	A		E	A		A	
AILYN ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	A		P	A		F	
JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ FAJARDO	A		A	A		A	
JOHAN SANTIAGO SISA CORREDOR	A		a	A		A	
SILVIA ROCIO SILVA MUÑOZ	T		P	T		A	
ARIEL DAVID CERON MOJICA	T		A	T		A	
CRISTIAN DANIEL TORRES CELY	A		a	A		A	
DANIEL STIVEN HOYA SALAMANCA	A		A	A		A	
KEVIN YESSID CARDENAS TORRES	A		a	A		A	
DUVAN ARMANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A		A	A		A	
SHERLY FERNANDA RAMIREZ RUBIO	A		E	A		A	
LIZETH ANDREA IBAÑEZ GOMEZ	A		E	A		A	
ZAHAM DE JESUS GOMEZ MARTINEZ	A		E	A		A	
NANCY FAISOLY HOYOS AGUIRRE	A		A	A		A	
JEIMMY CATALINA MEJIA ROMERO	F		E	A		A	
CHRISTYAN JULIAN CAMARGO PARRA	F			F		F	
GERMAN ALEXIS VEGA RODRIGUEZ	A		A	A		A	
EDINZO ZARZA JULIO	A		a	A		A	

Noviembre 7:




F-2557775
Formacion de 11 noviembre
Formacion de 7 noviembre
Buscar en Formacion de 7 noviembre
Ordenar
Ver
Establecer como fondo
Girar a la izquierda
Girar a la derecha
Correo Asistencia Sherly Ramirez
evidencialdelaformacin7denoviembre
Formato Noche de los mejores 2023 (1)
IMG_20231107_072905574
IMG_20231107_072915669
IMG_20231107_073301958
IMG_20231107_073306860
IMG_20231107_073616568
IMG_20231107_073622573
IMG_20231107_073633136
IMG_20231107_073643109
IMG_20231107_073651047
Reporte de Juicios Evaluativos evaluados por LFCP
Reporte de Juicios Evaluativos

APRENDICES (Apellidos y Nombres)	1-nov			2-nov		3-nov		7-nov	
NICOLAS FELIPE MEJIA ROMERO	A		E	A		CE		A	
JOSE FRANCISCO BERNAL GUERRERO	A		a	A		A		A	
ZULAYMIR VARGAS MARTINEZ	F		A	T		T		T	
MAICOL ANTONIO CASTAÑEDA MORENO	A		E	A		A		A	
FRAYNER DANIEL SIABATO PERDOMO	A		A	A		A		F	
SERGIO ANDRES CAMARGO CHAPARRO	A		A	A		A		A	
DAVID SEBASTIAN MARTINEZ PINTO	F		E	A		CE		A	
CAMILO ANDRES GUIO	A		a	A		A		A	
YOJAN DAVID TEQUIA CARDENAS	A		E	A		A		A	
AILYN ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	A		P	A		F		F	
JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ FAJARDO	A		A	A		A		A	
JOHAN SANTIAGO SISA CORREDOR	A		a	A		A		A	
SILVIA ROCIO SILVA MUÑOZ	T		P	T		A		A	
ARIEL DAVID CERON MOJICA	T		A	T		A		T	
CRISTIAN DANIEL TORRES CELY	A		a	A		A		T	
DANIEL STIVEN HOYA SALAMANCA	A		A	A		A		A	
KEVIN YESSID CARDENAS TORRES	A		a	A		A		A	
DUVAN ARMANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A		A	A		A		A	
SHERLY FERNANDA RAMIREZ RUBIO	A		E	A		A		F	
LIZETH ANDREA IBAÑEZ GOMEZ	A		E	A		A		CE	
ZAHAM DE JESUS GOMEZ MARTINEZ	A		E	A		A		A	
NANCY FAISOLY HOYOS AGUIRRE	A		A	A		A		A	
JEIMMY CATALINA MEJIA ROMERO	F		E	A		A		A	
CHRISTYAN JULIAN CAMARGO PARRA	F			F		F		F	
GERMAN ALEXIS VEGA RODRIGUEZ	A		A	A		A		A	
EDINZO ZARZA JULIO	A		a	A		A		A	

Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	07/11/2023
Ficha de Caracterización:	2557775
Cógigo:	224313
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	85 - REGIONAL CASANARE
Centro de Formación:	9519 - CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1002740853	NICOLAS FELIPE	MEJIA ROMERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	591460 - A SECTOR F PERTINEN ASUMIEND
CC	1002740853	NICOLAS FELIPE	MEJIA ROMERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	591632 - 2 DE LOS PI INSTALIRA
CC	1002740853	NICOLAS FELIPE	MEJIA ROMERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	591633 - 2 CULTURA PARA LA S
CC	1002740853	NICOLAS FELIPE	MEJIA ROMERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	591634 - 2 PERSONA PARA EL D
CC	1002740853	NICOLAS FELIPE	MEJIA ROMERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	591635 - 2 NATURALE

513 | Resultado de Aprendizaje

TROL DE PROCESOS INDUSTRIALES

ARE

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio ev
EN FORMACION	38205 - Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico	591650 - 280401007-02. IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN PROCESOS DE CALIBRACIÓN, SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS. (48 HORAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38205 - Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico	591651 - 280401007-01. EJECUTAR ACTIVIDADES DE METROLOGIA EN LA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL SEGÚN NORMAS DE CALIDAD. (48 HORAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38206 - Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico	591658 - 280401008-03. EVALUAR FALLAS EN LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (144 HORAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38206 - Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico	591659 - 280401008-01. SINTONIZAR LAZOS DE CONTROL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (96 HOAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38205 - Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico	591650 - 280401007-02. IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN PROCESOS DE CALIBRACIÓN, SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS. (48 HORAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38205 - Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico	591651 - 280401007-01. EJECUTAR ACTIVIDADES DE METROLOGIA EN LA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL SEGÚN NORMAS DE CALIDAD. (48 HORAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38206 - Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico	591658 - 280401008-03. EVALUAR FALLAS EN LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (144 HORAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38206 - Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico	591659 - 280401008-01. SINTONIZAR LAZOS DE CONTROL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (96 HOAS)	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN
EN FORMACION	38205 - Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico	591650 - 280401007-02. IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN	APROBADO	CC 91426903 - LUIS FERNANDO CAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557775 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280401008-02. SUPERVISAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE TRABAJO. (96 HORAS)

280401008-03. EVALUAR FALLAS EN LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (144 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	07/11/2023	OTROS	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	14,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE **CENTRO** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES **C.C.** 91.426.903 **TELEFONO**: 3174126640

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO	HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA
2557775	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	Mantenimiento de lazos de control	280401008-02. SUPERVISAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE TRABAJO	INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA CORREGIR FALLAS EN CIRCUITOS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN. PARAMETRIZAR CONTROLADORES. PROBAR FUNCIONAMIENTO EN SISTEMAS DE CONTROL. DOCUMENTAR ACTIVIDADES DE CORRECCIÓN Y AJUSTE	3/11/2023	7/11/2023	06:00:00	12:00:00
2557775	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	Mantenimiento de lazos de control	280401008-01. SINTONIZAR LAZOS DE CONTROL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	INTERPRETAR DIAGRAMAS P&ID Y DE CONTROL DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN. PROBAR COMPORTAMIENTO DEL PROCESO ESTABLECER CRITERIOS DE COMPORTAMIENTOS DESEADOS. DEFINIR METODOLOGÍA DE SINTONIZACIÓN DE LAZOS DE CONTROL. APLICAR LA METODOLOGÍA DE SINTONIZACIÓN DEL LAZO DE CONTROL. EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DEL PROCESO SINTONIZADO RESPECTO AL DESEADO. DOCUMENTAR EL PROCESO DE SINTONÍA REALIZADO	1/11/2023	2/11/2023	06:00:00	12:00:00

DÍAS

N° FICHA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		**24**
2557775			6				6																									**12**
2557775	6	6																														**12**
																																0
																																0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES | C.C.: 91426903 | TELEFONO: 3174126640

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J					14
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Desarrollo Curricular																																								0
Diseño Curricular																																								0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																								0
Normalización y Certificación de Competencias																																								0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																								0
Aseguramiento de la Calidad																																								0
Extensión Agropecuaria																																								0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																								0
Actividades Administrativas																																								0
Eventualidades																																								0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																								0
Reuniones COPASST																																								0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																								0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																								0
Reuniones Sindicales																																								0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																								0
Capacitaciones																																								0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																								0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Revisión Hojas de Vida																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Desarrollo curricular, elaboracion de guias y material pedagogico	1/11/2023	7/11/2023	13:00:00	17:00:00	4	4	4			2																													14

FI FI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91426903
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CR 1I #59-48	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4526365619**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996552757

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 91426903	CAMPO PAYARES LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.650.000				NO								01-30									230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	91426903	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 336.700**