FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
DIRECCION DE SANIDAD EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 009

Bogotá (Cundinamarca), octubre 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LIGIA ALEJANDRA GAITÁN LEAL Identificación: C.C. 1.020.790.407 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Carrera 113 D No. 147 a - 40 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 3004491100 E-mail de contacto: ligia_aleja@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. MIGUEL CERVANTES SAAVEDRA GARZON** Cargo: **OFICIAL TUTELA JUNTAS MEDICO LABORALES** Resolución de Delegación: Resolución No. 00000222 fechada 19 de Enero de 2023.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **345** Fecha de suscripción: **03 DE FEBRERO DE 2023**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 25-46-101025561 Entidad que expide la póliza: **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: **07/02/2023** Aprobado por : **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. CDP: **5023** – CRP: **22123** Fecha expedición **03/02/2023** Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: **DISAN** Posición catálogo de gasto: **(A -02-02-02-008-002-01)** Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $30.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	11/02/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión

	38282 cenacper@buzonejercito.mil.co. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas. 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes

DISAN

<table>
<tr><td></td><td>de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conformea la normatividad aplicable).
6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto delcontrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. ElContratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generenobligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>OCTUBRE 2023</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 3: Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

<table>
<tr><th>No.</th><th>Tipo de documento</th><th>No. Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002167251</td><td>Respuesta petición No. 202301018119 TC® Andres Eduardo Gutierrez Becerra</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002168891</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00146 Andres Eduardo Gutierrez Becerra</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002184151</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00294 William Jose Goyeneche Tarazona</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002186891</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00093 Carlos Andres Veloza tovar</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002201611</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00215 Segundo Ricardo Socha Perez</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002226801</td><td>Remisión por competencia 2023 - 00314 Ana Mercedes Gomez</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002230681</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 000321 Jhon Jairo Quetama Ortega</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002233701</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00425 Juan Carlos Montaño Franco</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002239151</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00093 Yair Jose Morales Gomez</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Acción de tutela</td><td>2023325002240191</td><td>Respuesta admisión de tutela 2023 - 00045</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

DISAN

				Yeinson Harvey Rincon Coca
	11	Acción de tutela	2023325002240551	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00107 Yeinson Harvey Rincon Coca
	12	Acción de tutela	2023325002245191	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00317 James Jair Angulo Chiguas
	13	Acción de tutela	2023325002254331	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00320 Jhoan Mauricio Olivera Chacon
	14	Acción de tutela	2023325002257251	Impugnación fallo de tutela 2023 - 00417 Yeris Arley Navia
	15	Acción de tutela	2023325002257831	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00314 Jonathan Gabriel Orozco Peña
	16	Acción de tutela	2023325002258081	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00105 Jhon Henry Pedreros Arroyave
	17	Acción de tutela	2023325002266431	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00102 Carlos Ariel Blanco Campos
	18	Acción de tutela	2023325002267381	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00376 Juan José Gomez Arango apoderado del señor Sebastian Payares Pachecho
	19	Acción de tutela	2023325002268001	Respuesta admisión de tutela 2023 - 0059 Luis Omar Moreno Mogollon
	20	Acción de tutela	2023325002285511	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00273 Yvan Allende Herrera Valderrama
	21	Acción de tutela	2023325002287661	Respuesta admisión de tutela 2023 00376 Roelfi Quevedo Murcia
	22	Acción de tutela	2023325002305691	Información para trámite Junta Medico Beneficiarios - Yeferson Manuel Murillo Perea
	23	Acción de tutela	2023325002307551	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00166 Yeferson Manuel Murillo Perez

DISAN

	24	Acción de tutela	2023325002308321	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00335 Elmer Ochoa Castro
	25	Acción de tutela	2023325002310351	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00050 Luis Eduardo Cruz Cortes
	26	Acción de tutela	2023325022125693	Remisión por competencia 2023 - 00106 Andres Eduardo Novoa Rodriguez
	27	Acción de tutela	2023325002311931	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00106 Andres Eduardo Novoa
	28	Acción de tutela	2023325002316831	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00624 Andres Felipe Ortiz Palacio
	29	Acción de tutela	2023325002317171	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00227 Gustavo Adolfo Porras Polo
	30	Acción de tutela	2023325002318291	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00336 Samuel Inocencio Rativa
	31	Acción de tutela	2023325002322761	Impugnación 2023 - 00093 Luis Ernesto Aguillon Ramirez
	32	Acción de tutela	2023325002331701	Impugnación 2023 - 00322 Cristian Estiven Rozo
	33	Acción de tutela	2023325002333721	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00240 Harold Ramirez Chilito
	34	Acción de tutela	2023325002346461	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00355 Eimer Antonio Garcia Ballesteros
	35	Acción de tutela	2023325002350371	Impugnación 2023 - 00096 Gustavo Adolfo Porras Polo
	36	Acción de tutela	2023325002350861	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00286 Jorge Eduardo Giraldo Chica
	37	Acción de tutela	2023325002351621	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00144 Jose Fredy Arroyo Toro
	38	Acción de tutela	2023325002359221	Respuesta admisión de tutela 2023 - 001644 Gioberto Hernandez Cardenas
	39	Acción de tutela	2023325002361711	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00137 Juan David Pimiento Ortiz

DISAN

40	Acción de tutela	2023325022593633	Remisión por competencia 2023 - 00426 Juan Gabriel Mendez
41	Acción de tutela	2023325002367441	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00166 Jean Carlos Puello Oviedo
42	Acción de tutela	2023325002371141	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00324 Diego Andres Guerra Jaraba
43	Acción de tutela	2023325002372541	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00230 Edonson Toloza Gomez
44	Acción de tutela	2023325002378241	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00444 Laura Marcela Ardila Contreras
45	Acción de tutela	2023325002382071	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00743 Adrian Hernandez Rojas
46	Acción de tutela	2023325002383121	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00362 Jhon Jairo Martinez Artuz
47	Acción de tutela	2023325002391671	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00271 Andres Elias Rodriguez Gutierrez
48	Acción de tutela	2023325002396201	Respuesta admisión de tutela 2023 - 00133 Didier Martinez Parra

OBLIGACION N.° 11 Mantener la bandeja de entrada del sistema de gestión documentación ORFEO con trece (13) orfeos semanales pendientes de gestionar.

	ORFEOS 2023 EN BANDEJA DE ENTRADA								
FEB	MAR	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	TOTAL
	3	15	12	18	23	24	13	25	134

	ORFEOS 2023 TRAMITADOS								
FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	TOTAL
11	39	52	40	35	43	57	58	48	383

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: $30.800.000
Valor autorizado a pagar: $2.800.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$185,600
SALUD	SURA	$145,000
ARL	SURA	$6,100

DISAN

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Cuenta de cobro. 3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se evidencia cumplimiento al objeto contractual fijado.
17. CONCLUSIONES	Se evidencia compromiso por parte del profesional en derecho, si cumplió.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en **Octubre 2023**

MY. MIGUEL CERVANTES SAAVEDRA GARZÓN
SUPERVISOR CONTRATO 345
OFICIAL TUTELA JUNTAS MEDICO LABORALES

DISAN