Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 3941 2023 | **C.D.P. No.:** | 626 | **Proceso que pertenece:** | GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC-GESTION DE PROGRAMAS Y ACCIONES |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | PRIMERA DE MAYO |

**Nombre del Contratista:** Maria Angelica pinzón Rodriguez **C.C.** 53.081.260 **de:** Bogotá

**Fecha Inicio:** 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 4.613.064 **Valor a cobrar:** $ 4.613.064

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5.541.599 | 1161 | 2023-04-27 | 2023-05-26 |
| 2 | $ 2.181.177 | 1520 | 2023-05-27 | 2023-06-10 |
| 3 | $ 3.083.733 | 1715 | 2023-06-11 | 2023-08-10 |
| 4 | $ 9.677.406 | 2106 | 2023-08-11 | 2023-09-02 |
| 5 | $ 4.638.135 | 2800 | 2023-09-03 | 2023-10-02 |
| 6 | $ 4.613.064 | | 2023-10-03 | 2023-11-02 |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARZO 2023 | $ 626.775 | $ 533.700 | 1053175402 | 07/03/2023 |
| 2 | ABRIL 2023 | $ 4.613.064 | $ 538.800 | 1053909814-1054158690 | 17/04/2023 |
| 3 | MAYO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1054722364 | 10/05/2023 |
| 4 | JUNIO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1055466403 | 13/06/2023 |
| 5 | JULIO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1056195257 | 14/07/2023 |
| 6 | AGOSTO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1056195451 | 10/08/2023 |
| 7 | SEPTIEMBRE 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1056804553 | 14/09/2023 |
| 8 | OCTUBRE 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1057575402 | 18/10/2023 |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 4.311.304 | $ 34.046.418 | $ 32.918.223 | $ 1.128.195 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

### OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios como profesional universitario en enfermería para desarrollar actividdes en el plan de salud pública de intervenciones colectivas de la subred integrada de servicios de salud Centro Oriente E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-10-01 **Hasta:** 2023-10-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Desarrollo de las actividades propias del lineamiento de cronicos | Actas de asistencias técnicas |
| 2 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Envio mensual de cronograma | Envio via mail |
| 3 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC | Participacion en asistencias tecnicas convocadas desde nivel central y desde la Subred | Actas de asistencias técnicas |
| 4 | 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Participacion en asistencias tecnicas convocadas desde nivel central y desde la Subred | Actas de asistencias técnicas |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Participacion en asistencias tecnicas convocadas desde nivel central y desde la Subred | Actas de asistencias técnicas |
| 6 | Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. | Aporte de informes requeridos por el componente | Actas de asistencias técnicas |
| 7 | Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos | Aporte de informes requeridos por el componente | Actas de asistencias técnicas, envio de correos electronicos, cargue en DRIVE |
| 8 | Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC | Apoyo en las actividades de promocion y prevencion | Actas de asistencias técnicas |
| 9 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Desarrollo de las actividades propias del lineamiento de cronicos | Actas de asistencias técnicas |
| 10 | Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Participacion en asistencias tecnicas convocadas desde nivel central y desde la Subred | Actas de asistencias técnicas |
| 11 | 11. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Desarrollo de las actividades propias del lineamiento de cronicos | Actas de asistencias técnicas |
| 12 | 12. Implementar de las tácticas extramurales necesarias para buscar la población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación | Desarrollo de las actividades propias del lineamiento de cronicos | Actas de asistencias técnicas |
| 13 | 13. Gestionar la entrega de distribución de biológico y consolidación de informes mensuales de movimientos de biológicos del proceso de PAI | Desarrollo de las actividades propias del lineamiento de cronicos | Actas de asistencias técnicas |
| 14 | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Desarrollo de las actividades propias del lineamiento de cronicos | Actas de asistencias técnicas |

**Observaciones:** S.S OK Señor

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 53.081.260 **de** Bogotá

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE |
| **CARGO:** | COORDINADOR(A) GPAISP |
| **FIRMA** | |

Cuenta de cobro 011 - 2023

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ
C.C. 53.081.260 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

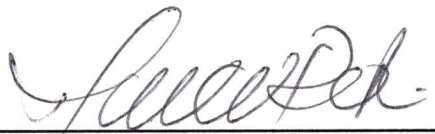
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL
SESENTA Y CUATRO PESOS
($4.613.064)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 3941 2023** correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ
C.C. 53.081.260 de Bogotá
Teléfono: 3177868737
Dirección: Calle 83 85 a 28
No Cuenta de ahorros 037119484 Banco BBVA

Fecha: 31/10/2023

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-10-19, 10:45:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057575402

**Periodo Cotización:** septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

**PAGADO 18/10/2023 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ | | |
| **Documento** | CC53081260 | **Dirección** | CALLE 83 85A 28 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3177868737 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | SEGUROS BOLIVAR |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 53081260 | MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | $ 1.845.226 | $ 295.300 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.845.226 | $ 230.700 | 2,436 | $ 1.845.226 | $ 45.000 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 571.000 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.845.226 | $ 1.845.226 | $ 1.845.226 | $ 0 | $ 295.300 | $ 230.700 | $ 45.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 571.000 | $ 3.700 | $ 574.700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


← Comprobante
Movimiento hecho en:
NEQUI
Número de referencia
M6738937
Pago realizado
Pago en
Simple Oi
¿Cuánto?
$ 574.700,00
Fecha
18 de octubre de 2023 a las 07:10 p. m.
¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.
VIGILADO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| | PS 3941 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | PS 3941 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | RP PS 3941 2023.pdf | RP PS 3941 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 ADI No 4 PRO No 4.pdf | PS 3941 2023 ADI No 4 PRO No 4.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | PS 3149 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx (Archivado) | PS 3149 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | PS 3149 2023 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx (Archivado) | PS 3149 2023 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >