Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

Tipo de Informe:	Final		Parcial		Pago No:
				X	8 DE (9)

Número del contrato:	Fecha del contrato:	Fecha de Iniciación:	Fecha de Terminación:
SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023 Y CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 07/11/2023.	08 de marzo de 2023	08 de marzo de 2023	30 de noviembre del 2023

Nombre del Contratista: SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S – MARIA ANGELICA YARURO CASELLES, REPRESENTANTE LEGAL	**Identificación del Contratista**: **Nit de Persona Jurídica No.900.120.913-2** **CC:** 37.337.047 DE OCAÑA, N DE S

Objeto del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión: ***PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO PARA EL CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y ORIENTACION AL CIUDADANO Y SERVICIO DE ASEO CON SUMINISTRO DE ÚTILES E INSUMOS DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE OCAÑA Y DEMÁS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL.***

Nombre del Supervisor:	**Cargo del Supervisor:**	**Dependencia:**
Dra. **ANDREA JULIANA NUMA LLANES**	SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL	SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL

Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución):
87.50%

VALOR A PAGAR: SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS CON 02 CENTAVOS M/CTE ($64.176.000,02)

BANCO: Banco DAVIVIENDA

Cuenta de Corriente del Banco: N° 226069996784

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado** Del 08/10/2023 al 07/11/2023.
1. Prestar servicios de apoyo de aseo y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.	Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

	de lunes a viernes, con catorce (14) aseadoras, ocho horas diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo, oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaría de planeación, banco de proyectos, portería, primer y segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y secretaría jurídica, inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaría de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaría de educación, secretaría general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaria de gobierno; y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.
2. Barrido y limpieza de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, edifico de los Derechos Humanos, centro de emprendimiento empresarial, Tecnoparque, Centro de convivencia ciudadana, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de ferias y secretaria de Educación.	Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo), Tecnoparque, Centro de convivencia ciudadana, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de ferias y secretaria de Educación; de esta manera se mantiene impecable el aseo con suministros de los correspondientes elementos de limpieza en el cumplimiento del objeto contractual.
3. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.	Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo con el suministro de los correspondientes de aseo y limpieza, en el cumplimiento del objeto contractual, prestando servicio diariamente a un promedio de 45 oficinas de las instalaciones de la alcaldía municipal de Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humamos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas dl centro

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

	regional de víctimas, personería municipal y secretaría de desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo, y con la entrega de los útiles de aso requeridos para el cumplimento del servicio de aseo.
4. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la semana según la programación que el contratista realice con el supervisor	Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.
5. Verificar el uso correcto de tapabocas al ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal.	Teniendo en cuenta que actualmente de acuerdo a la normatividad vigente, no se requiere de manera obligatoria el uso del tapabocas al ingreso de las instalaciones del Palacio Municipal al igual que la presentación del carnet de vacunación por COVID 19, esta actividad no se realizó en el periodo establecido, pero se llevó a cabo control al ingreso de las instalaciones del palacio Municipal, solo se hace control de uso de la tapa bocas en el Tecno Parque
6. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección	Se presto el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal a través de siete (7) orientadores en las instalaciones del palacio municipal (2) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), tecnoparque (1), plaza de ferias (1), centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO) (1), parque Lucía Padilla (1).
7. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.	A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.
8. Estar afiliado a la seguridad social	Se cumple con la afiliación al régimen de seguridad de la empresa.
9. Prestar a entera satisfacción el servicio	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
10. Aceptar la supervisión por parte del municipio	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
11. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto contractual	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
12. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral	Se cumple con la afiliación del personal que labora en la administración municipal, para un total de 21 personas como consta en la planilla de pagos de aportes a

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

	seguridad social.
13. Colaborar con el municipio en lo que sea necesario para que el objeto contractual se cumpla y que este sea de la mejor calidad	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
14. Garantizar el recurso humano calificado, y/o experimentado para la ejecución del proyecto objeto del presente contrato.	Se cumple con el personal humano calificado, para el cumplimiento del objeto contractual.
15. Realizar los subcontratos que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual.	Se realiza por parte del contratista la contratación del personal vigente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.
16. Presentar mensualmente un informe de la ejecución del contrato.	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar.	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
18. Pagar los impuestos, tasas y tributos a que hubiere lugar en razón del presente contrato.	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
19. Estar inscrito en el registro único tributario RUT	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
20. El contratista deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas	Se cumple con la obligación establecida en el contrato en ejecución, para el efecto se anexan los pagos correspondientes de seguridad social y certificación de pagos de seguridad social y aportes de parafiscales certificados por la representante legal y contadora de la empresa servince s.a.s.

Otras actividades realizadas

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
C.C. 37.337.047 DE OCAÑA, N DE S,
REPRESENTANTE LEGAL
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S, NIT: 900.120.913-2

En calidad de supervisor (a) del contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023 Y CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 07/11/2023; manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas Del 08/10/2023 al 07/11/2023.

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023 Y CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 07/11/2023.

ANDREA JULIANA NUMA LLANES
SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL
Supervisora

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL PRESENTE CONTRATO

1. SERVICIOS DE ASEO

1.1 Despacho del señor alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno y prestar el servicio de cafetería en las diferentes reuniones que se llevan a cabo en las mencionadas dependencias.





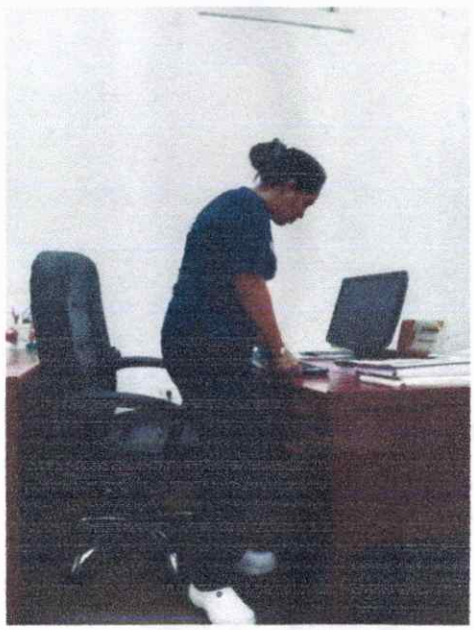


SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.2 Secretaría de Hacienda, Impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio







SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.3 Secretaría de Vías, Unida Técnica Ambintal UTA, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica, Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa.





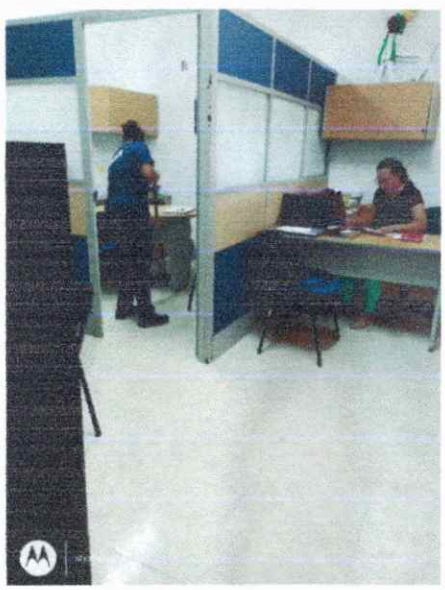


SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.4 Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Area de sistemas y Sisben, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso.





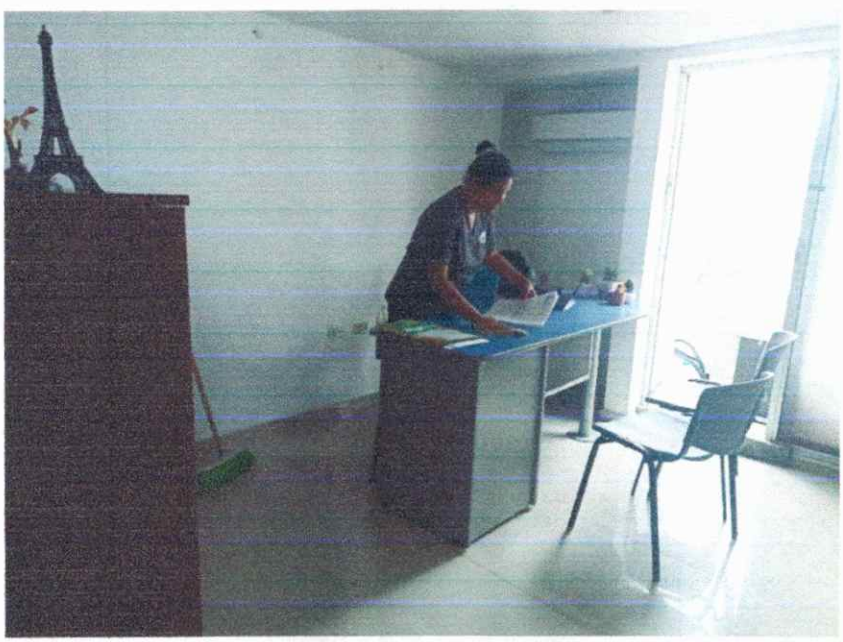


SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2

1.5 Oficinas del Centro Regional de Víctimas.



1.6 Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos.



SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mônaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.7 Tecnoparque.



1.8 Centro de convivencia.



SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.9 Biblioteca Chaid Neme



1.10 Plaza de ferias



Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.11 Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO).



1.12 Secretaría de Educación.



SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

1.13 Secretaría General, Area de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno.







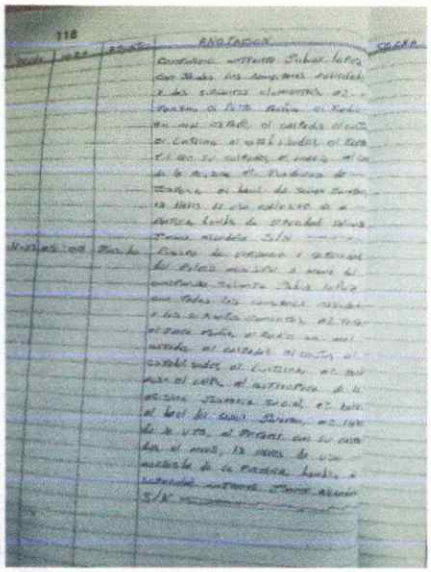
SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

2. SERVIOS DE ORIENTACION

N.I.T. 900120913-2

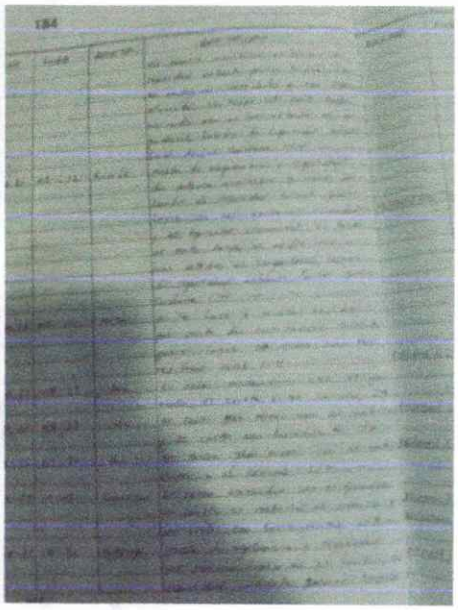
2.1 . Palacio municipal





2.2 Oficinas del Centro Regional de Víctimas.



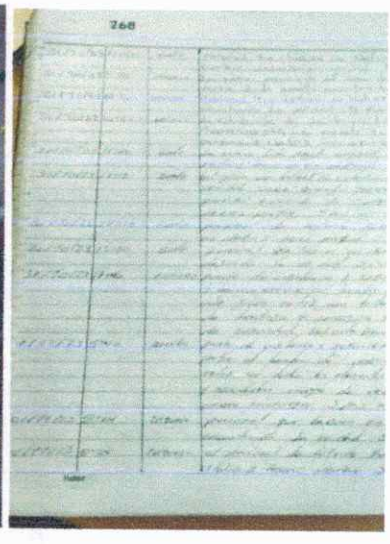


SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

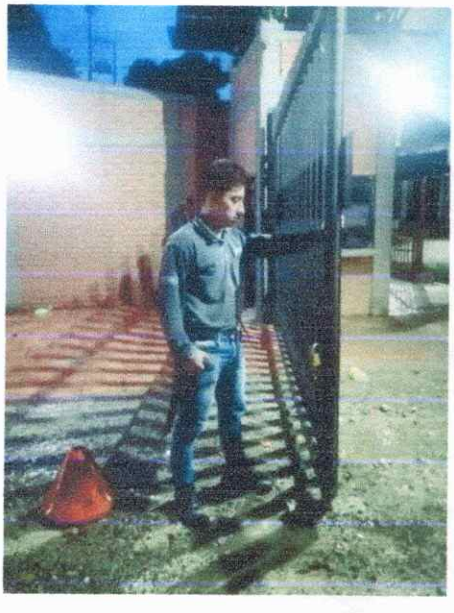
2.3 Tecnoparque

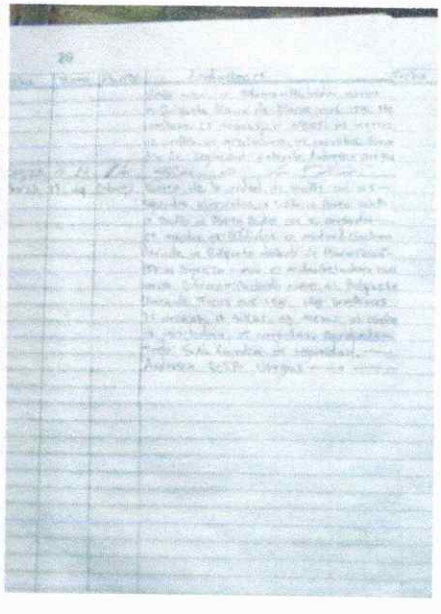
N.I.T. 901120913-2





2.4 Plaza de ferias

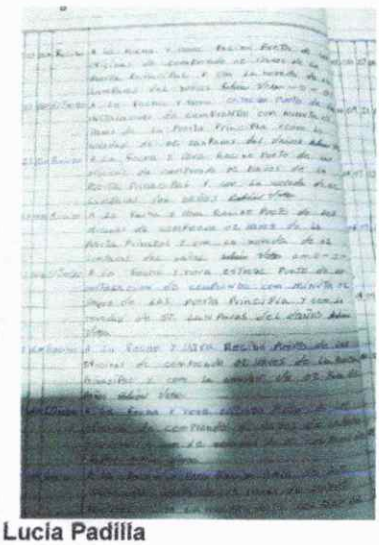




Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

2.5 Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO)





2.6 Parque Lucia Padilla



Cordial saludo,

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Representante Legal
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S

Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

N.I.T. 901120913-2

Yo, **MARIA ANGELICA YARURO CASELLES**, identificada como aparece al pie de mi firma y actuando como representante legal de **SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES SAS**, identificada con NIT 901120913-2, hago constar que la empresa que yo represento, cumple con las obligaciones establecidas en el contrato SG 119-DE FECHA 07 DE OCTUBRE DEL 2023 y contrato adicional en valor y plazo No. 001 DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Detalladas a continuación:

ITEM	SITIOS DE ATENCION	CANTIDAD OPERARIOS
1	Despacho del señor alcalde y gestora social y prestar el servicio de cafetería	1
2	Secretaría de Hacienda, Impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio	2
3	Secretaría de Vías, Unida Técnica Ambiental UTA, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica, Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa	1
4	Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Area de sistemas y Sisben, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso	1
5	Oficinas del Centro Regional de Víctimas.	1
6	Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos	1
7	Tecnoparque	1
8	Centro de convivencia	1
9	Biblioteca Chaid Neme	1
10	Plaza de ferias	1
11	Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO)	1
12	Secretaría de Educación	1
13	Secretaría General, Area de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno	1

ITEM	INSUMO	PRESENTACION	CANT	PERIODICIDAD
1	ESCOBA	UND	1	SEMESTRAL
2	TRAPERO	UND	3	SEMESTRAL
3	BALDE	UND	1	ANUAL
4	LIMPIONES	UND	3	MENSUAL
5	RECOGEDOR	UND	1	ANUAL
6	LIMPIADOR DE TELARAÑA	UND	1	ANUAL
7	DETERGENTE EN POLVO	BOLSA DE 1 KILO	2	MENSUAL
8	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	BOTELLA POR 5 LITROS	1	MENSUAL
9	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	BOTELLA DE 3.800 ML	1	MENSUAL
10	BOLSA PARA BASURA	PAQUETE POR 10 UNIDAES	5	MENSUAL
11	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	GALON (4L)	1	MENSUAL
12	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	FRASCO POR 500 CC	2	MES
13	PAPEL HIGIÉNICO	PAQUETE POR 12 ROLLOS DOBLE HOJA	1	MES

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

N.I.T. 901120913-2

1.





Aseadora: CLAUDIA TOVAR		Puesto: Despacho del señor alcalde y gestora social y prestar el servicio de cafetería		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGA
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/03/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/03/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Claudia Tovar

NOMBRE: Claudia Tovar
CC: 63.510.271

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Aseadora: MARTHA LILIANA AMAYA		**Puesto: Secretaría de Hacienda, Impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio**		
CANTIDAD DE OPERARIOS		**2**		
FECHA:	**CANTIDAD**	**IMPLEMENTOS**	**PERIODICIDAD**	**FECHA DE ENTREGADO**
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/03/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/03/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Martha Liliana Amaya

NOMBRE: Martha Liliana Amaya
CC: 64.480.180

SERVINCE
servicios integrales
N.I.T. 901120913-2
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01





Aseadora: FANY GUERRERO		Secretaría de Vías, Unida Técnica Ambiental UTA, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica, Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	**CANTIDAD**	**IMPLEMENTOS**	**PERIODICIDAD**	**FECHA DE ENTREGADO**
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Fanny Guerrero

NOMBRE: Fanny Guerrero
CC: 37.329.094

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N I T. 901120913-2




Aseadora: FANY SANJUAN		Puesto: Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Area de sistemas y Sisben, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	**CANTIDAD**	**IMPLEMENTOS**	**PERIODICIDAD**	**FECHA DE ENTREGADO**
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

NOMBRE: Fanny Sanjuan
CC: 37.335.354

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2




Aseadora: YESICA PAOLA TRIGOS		Puesto: Oficinas del Centro Regional de Víctimas		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/05/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Yesica Paola Trigos Perez

NOMBRE: Yesica Paola Trigos
CC: 1.091.672.097

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2




Aseadora: MARTHA GAONA		Puesto: Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Martha Gaona

NOMBRE: Martha Gaona
CC: 1.091.675.466

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2





Aseadora: LUDY MARIA AMAYA		Puesto: Tecnoparque		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Ludy M Amaya

NOMBRE: Ludy Maria Amaya





Aseadora MARIA EUGENIA SANCHEZ		Puesto: Centro de convivencia		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

María Eugenia Sanchez

NOMBRE: Maria Eugenia Sánchez
CC: 37.325.591

SERVINCE
servicios integrales
N.I.T. 901120913-2
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01





Aseadora: GLADYS PATRICIA OCHOA		Puesto: Biblioteca Chaid Neme		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

NOMBRE: Gladys Patricia Ochoa
CC:37.316.180

SERVINCE
servicios integrales
N.I.T. 901120913-2
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01





Aseadora: MARIA EUGENIA SANCHEZ		Puesto: Plaza de ferias		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	08/05/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

María Eugenia Sanchez

NOMBRE: Maria Eugenia Sánchez
CC: 37.325.591

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2




Aseadora: GLADYS PATRICIA OCHOA		Puesto: Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO)		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

NOMBRE: Gladys Patricia Ochoa
CC:37.316.180

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2

CC: CC:





Aseadora: **MARTHA LILIANA AMAYA**		**Puesto: Secretaría de Educación**		
CANTIDAD DE OPERARIOS		**1**		
FECHA:	**CANTIDAD**	**IMPLEMENTOS**	**PERIODICIDAD**	**FECHA DE ENTREGADO**
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Martha Liliana Amaya

NOMBRE: Martha Liliana Amaya
CC: 64.480.180

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2





Aseadora: CLAUDIA TOVAR		Puesto: Secretaría General, Área de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/10/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/10/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/10/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/10/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/10/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/10/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/10/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/10/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Claudia Tovar

NOMBRE: Claudia Tovar
CC: 63.510.271

SERVINCE
servicios integrales
Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
servinse.sas@hotmail.com
(7) 569 76 01
N.I.T. 901120913-2

Basado en lo anterior, se informa que, en la entrega de los elementos, hay fechas como 08/10/2023 (fecha la cual se hizo la entrega de los elementos los cuales tienen un periodicidad semestral y anual, los cuales se entregan una sola vez) y los de fecha 07/10/2023 es los que corresponde de manera mensual los cuales cambiara de fecha cada vez que se entrega.

Atentamente

Dado en Ocaña a los ocho (7) días del mes de octubre del 2023

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Representante Legal
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES SAS

Supervisora

ANDREA JULIANA NUMA LLANES
SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL