PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 8 de noviembre 2023.

Señor (a)
MONICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4531694
Coordinadora Académica
Formación profesional integral CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4531694 del año 2023

LINA MARIA ALBA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057591107 de Sogamoso en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 36.153.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días por la suma de Dos millones Novecientos Cuarenta y Cinco mil Ochocientos pesos m/cte. ($ 2.945.800) b) Ocho pagos iguales por el valor de Cuatro millones Diecisiete mil pesos m/cte. ($ 4.017.000). c) Un último pago que corresponde a 08 días por el valor de Un millón Setenta y Un mil doscientos pesos m/cte. ($ 1.071.200)

Plazo: Será hasta el 8 de Noviembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento AMBIENTAL 35

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial de la ficha 2865640 para el curso complementario tratamiento primario de residuos solidos en la ciudad de Paz de Ariporo Para un total de horas ejecutadas en el mes de Noviembre de 42	Portafolio de evidencia en la plataforma LMS en de SOFIA plus de la ficha2774378 disponible en:https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé formación a los aprendices del curso complementario Tratamiento primario de residuos solidos en la ciudad de Paz de Ariporo	Realice formación presencial los días del 1 de noviembre hasta el 8 de noviembre del presente año en el SENA sub sede manare.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se realizo ruta de aprendizaje para aprendices inscritos al curso complementario de Tratamiento primario de residuos solidos	Sofia plus anexo
4	Asociar aprendices en elaplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asocio aprendices para el curso complementario tratamiento primario de residuos solidos	Sofia plus anexo

5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboré y Desarrollé las guías de aprendizaje para los resultados de aprendizaje del curso complementario tratamiento de residuos solidos	Ver evidencia en el drive de cada uno de los aprendices link https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado. ¨Técnico en Monitoreo Ambiental".	Desarrollé actividades planteadas en la guía de aprendizaje de las competencias.	Ver evidencia en el drive de cada uno de los aprendices link https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA en la elaboración de guía de aprendizaje según formato GFPI-F-135 de la planeación pedagógica y proyecto formativo	No aplica
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y Procedimiento de Ejecución de Formacion Profesional Integral	No aplica	No aplica
9	Apoyar la gestión del programa ¨Técnico en Análisis de muestras químicas " para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica	No aplica
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante el desarrollo y ejecución de la formación	Actividades de aprendizaje de las competencias dispuestos en la plataforma territorium y en la Carpeta de las fichas

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica	No aplica
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobreprogramas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarloy así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de los programas	Informe de actividades de apoyo a la formación
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera.	Para este mes no hubo actividades relacionadas con esta actividad	No aplica.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica	No aplica.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilicé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, meet, y Drive para fortalecer las diferentes fichas trabajadas	Territorum Link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
16	Generar y ejecutar unaestrategia que permita lapermanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	He desarrollado una comunicación efectiva con los aprendices y un ambiente de participación y respeto mutuo, que ha permitido conocer sus necesidades. También los motivo constantemente para continuar su programa formativo y les he ayudado solventar sus problemas einquietudes, lo cual ha demostrado muy buenos resultados frente a la permanencia y participación en la institución.	No aplica

17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientacióny acompañamiento a las actividades de aprendizaje yreportar avances o dificultadesde manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Para este mes no se tienen fichas programadas con esta actividad	No aplica
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Suministré, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación y creé un ambiente de comunicación asertiva en el cual se escucha permanentemente los aprendices y sus necesidades	No aplica
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de las actividades de formación	Portafolio ficha 2617294 2774378 disponible en: FICHA 2617294 y en Plataforma territorium, grupos de WhatsApp.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informesmensuales de la ejecución delcontrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según lafase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de noviembre con las respectivas evidencias y elaboré el portafolio de la competencia.	Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de noviembre generado por sofia plus
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y elmanual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades, para el curso complementario tratamiento primario de residuos solidos ficha 2865640 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Guía de aprendizaje, material de apoyo, actividades y Evidencias
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registrode los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registre evidencias de los aprendices en la plataforma territorium	Plataforma sofia plus

28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas asu cargo.	No aplica	No aplica
30	Se deberá cumplir con laejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo alhonorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial curso complementario tratamiento primario de residuos Por tanto el total de horas trabajadas en el mes de noviembre es de42 horas	Ver evidencia encarpeta de la ficha 2774378 disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programacióndel Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

	nacional.		
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales(equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneasprogramáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de	Se presenta cuenta de cobro con sus respectivos soportes del mes de septiembre por medio de la nube el día 13 de noviembre	Se presenta Informe contractual e informe contable en la nube

	pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7901475703 y el No. 7903952770 de la planilla, operador SOI y periodo de OCTUBRE y NOVIEMBRE del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Lina Maria Alba Muñoz
Contratista
C.C. No.1057591107

Recibí a satisfacción:

Firma

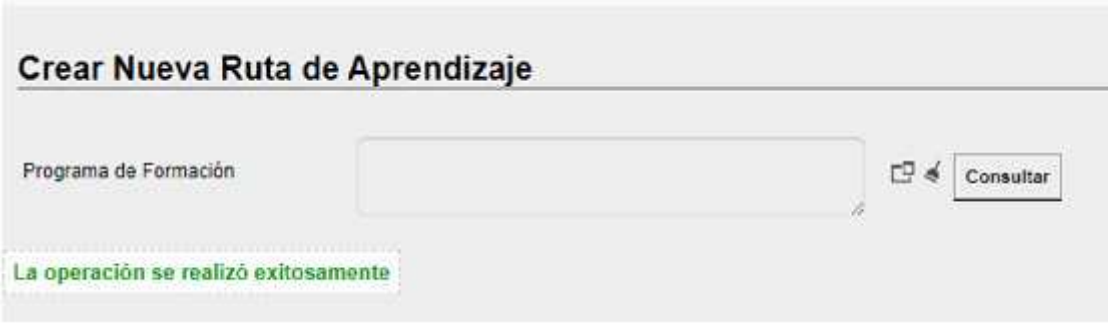
MÓNICALUCÍA MANCIPE RIVERA

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4531694 del 2023

Coordinadora académica Formación Profesional Integral-CAFEC.

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PARA EL MES DE OCTUBRE

1. Se realiza creación y asignación de ruta de aprendizaje para el curso complementario tratamiento primario de residuos solidos





2. Se realiza formación presencial en la sub sede Manare de la ciudad de Paz de Ariporo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 09/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865640 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL SEDE MANARE | MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ | C.C. 1.057.591.107 | TELEFONO: 3178548729

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		42
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
2865640	**TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS**			1/11/2023	8/11/2023	12:00 m.	06:00 Pm.	8	8	8	8			9	9																										42
																																								0
																																									0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057591107
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA MARIA ALBA MUNOZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 8 22 40	TELÉFONO:	7724962
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7903952770**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	274126172

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.100	$ 0	$ 257.100
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 0**	**$ 257.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						PARAFISCALES										
																											PENSIÓN			FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD						ARP					DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO			ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1057591107	ALBA MUÑOZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.800				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	105759110	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 474.800**