**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]**
**No. 09**

CIUDAD Y FECHA: TOLEMAIDA, OCTUBRE DE 2019

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: Jessica Paola Camargo López<br>Identificación: 1.070.607.050<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: Barrio Alto del Rosario<br>Ciudad de residencia: Girardot - Cundinamarca<br>Teléfono de contacto: 3185276740<br>Email: Jessica.camargo@liceosejercito.edu.co |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: SV MAZA HERRERA DANIEL ENRIQUE<br>Cargo: DIRECTOR LICEO FRANCISCO JOSE DE CALDAS<br>Resolución de Delegación: 001 - 14 DE ENERO 2019 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 134-CELIC-2019<br>Fecha de suscripción: 16 ENERO 2019 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la póliza: 64-46-10-1004546<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 16-01-19<br>Aprobado por: TC ALBERTO BUSTOS CARDONA |
| **5. CRP** | No. CRP: 22819<br>Fecha expedición CRP: 21 Enero 2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $27.368.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN** | *21 ENERO 2019* |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | *21 ENERO – 13 DICIEMBRE 2019* |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: |

| | |
|---|---|
| | 1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | 01-10-2019 al 31-10-2019 |

<table>
<tr>
<td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>
Obligaciones Octubre:
<ul>
<li>Asistencia a teleconferencias con el Sr General y su equipo de trabajo.</li>
<li>Cumplir con la entrega de documentación personal e institucional según el protocolo del colegio Entrega de planeación correspondientes al primer bimestre académico.</li>
<li>Seguimiento a estudiantes con desempeño académico bajo.</li>
<li>Refuerzos y nivelaciones especiales a estudiantes con nivel de desempeño bajo.</li>
<li>Revisión de preguntas orientadoras correspondientes al tercer bimestre en el área de Lectura crítica, de acuerdo a lo asignado por el coordinador de Lenguaje, revisión y retroalimentación de preguntas construidas por otros docentes en los diferentes grados.</li>
<li>Socialización del trabajo desarrollado sobre preguntas orientadoras, teniendo en cuenta los diferentes desempeños (bajo, alto y superior)</li>
<li>Cumplir con las zonas de vigilancia asignadas por el coordinador de convivencia durante el descanso.</li>
<li>Cumplir con el acompañamiento a los estudiantes durante dirección de grado y forín.</li>
<li>Orientar clase de Lengua Castellana en los grados 6A, 6B, 7A, 7B, 8A y Lectores Competentes en los grados 4A, 4B.</li>
<li>Capacitación de las áreas de mejora de EFQM, continuidad y seguimiento de los procesos que se venían llevando a cabo, estrategias de mejoramiento para el año 2019.</li>
</ul>
<table>
<tr><th>N°</th><th>Tipo de documento</th><th>N° de radicado</th><th>Asunto</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Cuenta de cobro</td><td>10</td><td>Pago de honorarios</td><td>Octubre 2019</td></tr>
<tr><td>02</td><td>Informe de gestión</td><td>09</td><td>Actividades realizadas.</td><td>Octubre 2019</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>12. VALOR DEL CONTRATO</td>
<td>Valor Total: $27.368.000<br>Valor autorizado a pagar: $2.488.000</td>
</tr>
<tr>
<td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td>
<td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>159.300</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>124.400</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5.200</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td>
<td>
1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte
</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. Formato anexo "H. Datos Generales"<br>4. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br>**PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en Tolemaida, octubre 2019

**SV MAZA HERRERA DANIEL ENRIQUE**
SUPERVISOR CONTRATO

## INFORME DE GESTIÓN No. 09

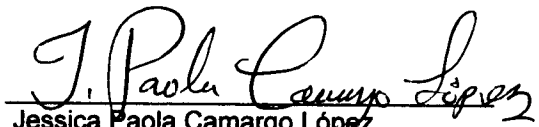
CIUDAD Y FECHA: Tolemaida, Octubre de 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 134-CELIC-2019 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 16 ENERO 2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64-46-10-1004546<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 16-01-19 |
| **4. CRP** | No. CRP: 22819<br>Fecha expedición CRP: 21 Enero 2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $27.368.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 21 de enero de 2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Jessica Paola Camargo López<br>Identificación: 1.070.607.050<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: Barrio Alto del Rosario<br>Ciudad de residencia: Girardot - Cundinamarca<br>Teléfono de contacto: 3185276740<br>Email: Jessica.camargo@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: Sargento Viceprimero Meza Herrera Daniel<br>Cargo: Director de Liceos del Liceo Francisco José de Caldas.<br>Resolución de Delegación: 001- 14 enero-2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar servicio como DOCENTE DE LENGUAJE CASTELLANA EN LOS LICEOS DEL EJERCITO |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o |

| | |
|---|---|
| | situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones**<br>• Asistencia a teleconferencias con el Sr General y su equipo de trabajo.<br>• Cumplir con la entrega de documentación personal e institucional según el protocolo del colegio Entrega de planeación correspondientes al segundo bimestre académico.<br>• Seguimiento a estudiantes con desempeño académico bajo.<br>• Refuerzos y nivelaciones especiales a estudiantes con nivel de desempeño bajo.<br>• Revisión de preguntas orientadoras correspondientes al segundo bimestre en el área de Lectura crítica, de acuerdo a lo asignado por el coordinador de Lenguaje, revisión y retroalimentación de preguntas construidas por otros docentes en los diferentes grados. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<ul>
<li>Socialización del trabajo desarrollado sobre preguntas orientadoras, teniendo en cuenta los diferentes desempeños (bajo, alto y superior)</li>
<li>Cumplir con las zonas de vigilancia asignadas por el coordinador de convivencia durante el descanso.</li>
<li>Cumplir con el acompañamiento a los estudiantes durante dirección de grado y forín.</li>
<li>Orientar clase de Lengua Castellana en los grados 6A, 6B, 7A, 7B, 8A y Lectores Competentes en los grados 4A, 4B.</li>
<li>Capacitación de las áreas de mejora de EFQM, continuidad y seguimiento de los procesos que se venían llevando a cabo, estrategias de mejoramiento para el año 2019.</li>
</ul>
<table>
<tr><th>Nº</th><th>Tipo de documento</th><th>Nº de radicado</th><th>Asunto</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Cuenta de cobro</td><td>10</td><td>Pago de honorarios</td><td>OCTUBRE 2019</td></tr>
<tr><td>02</td><td>Informe de gestión</td><td>09</td><td>Actividades realizadas.</td><td>OCTUBRE 2019.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa- Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Tolemaida, Octubre de 2019



Jessica Paola Camargo López
CC. 1.070.607.050 de Girardot

# DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Tolemaida, Octubre de 2019

DOCUMENTO DE COBRO No. 10

Yo, Jessica Paola Camargo López, identificado con la cédula de ciudadanía: 1.070.607.050 de Girardot, Cundinamarca.

| | |
|---|---|
| Manifiesto que la empresa: | LICEOS DEL EJERCITO |
| NIT: | 800.130.640-3 |
| Me adeuda la suma de: | $2.488.000 |
| Valor en letras: | DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. |
| Por concepto de: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS **PROFESIONALES** COMO DOCENTE DE LENGUAJE CASTELLANA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, SEGÚN CONTRATO No. 134-**CELIC-2019.** |

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | Jessica Paola Camargo López |
| Identificación: | 1.070.607.050 |
| Lugar de residencia: | Girardot-Cundinamarca |
| Dirección: | Barrio Alto del Rosario |
| Teléfonos: | 3185276740 |

Jessica Paola Camargo López

FIRMA

aportes en línea

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1070607050 | | CAMARGO LOPEZ JESSICA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carre 4 20 63 alto rosario | GIRARDOT-CUNDINAMARCA | 5555555 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2019-09 | 2019-09 | 01584452 | 8497405068 | I | 2019/10/11 | 2019/10/02 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $288,900 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $5,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | | **$995,200** | **$159,300** | | | **$995,200** | **$124,400** | | | **$0** | **$0** | | | **$995,200** | **$5,200** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: GIRARDOT Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) | | | | | | | **$995,200** | **$159,300** | | | **$995,200** | **$124,400** | | | **$0** | **$0** | | | **$995,200** | **$5,200** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1070607050 | CAMARGO JESSICA | 230301 | 30 | | $995,200 | $159,300 | EPS005 | 30 | $995,200 | $124,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $995,200 | $5,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | **$995,200** | **$159,300** | | | **$995,200** | **$124,400** | | | **$0** | **$0** | | | **$995,200** | **$5,200** | | **$0** | **$0** |



2019/10/02 09:37 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1070607050 | | CAMARGO LOPEZ JESSICA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carre 4 20 63 alto rosario | GIRARDOT-CUNDINAMARCA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-09 | 2019-09 | 01584452 | 8497405068 | I | 2019/10/11 | 2019/10/02 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $288,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $159,300 | $0 | $0 | $159,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $159,300 | $0 | $0 | $159,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,200 | $0 | $0 | $5,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,200 | $0 | $0 | $5,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $124,400 | $0 | $0 | $124,400 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $124,400 | $0 | $0 | $124,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $288,900 | $0 | $0 | $288,900 |



2019/10/02 09:37 AM