Bogotá D. C., (26-07-2023)

Doctor(a)

CRISTINA VANEGAS FAJARDO

Cargo

SUPERVISORA

Ciudad

BOGOTA D.C

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **JULIO** del año 2023 correspondientes al contrato número 5247-2023, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace SharePoint https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Infancia/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EInfancia%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20INFANCIA%2FEQUIPO%20ENFOQUE%20DIFERENCIAL%2FSAWABONA%2F5247%2D%202023%20BRENDY%20YULEISY%20TORRES%20CASSIANI&p=true&ga=1

Objeto contrato número 5247 de 2023:

PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRRECION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADESAFRODECENDIENTE, NEGRAS, PALENQUERAS APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DELSISTEMA DEL CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato en ejecución, en coherencia con el plan de proyecto de inversión 7744 Generación de oportunidades para el desarrollo integral de la Niñez y la adolescencia de Bogotá, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Anexo 1.1.1_Plan de trabajo

2. Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la subdirección para la infancia, a partir de los saberes afros que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescente, en la coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Anexo 2.1.1_ Fotografía de solicitud y listado de asistencia
3. Apoyar el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	Anexo 3.1.1_ Pantallazo matriz
4. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimientos institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Anexo 4.1.1 Ficha técnica
5. Apoyar la planeación y ejecución de encuentros con familia en los escenarios de atención asignadas, asociados a la subdirección para la infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento,pervivencia e intercambio cultural.	Para esta obligación no realice actividad contractual

6 cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto a contractual	Para esta obligación no realice actividad contractual

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 20,00% y el porcentaje de ejecución financiera es del 10,00%



Firma:
Nombre Contratista: BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI
CC: 1048932179