<table>
<tr><td colspan="2">DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA</td><td colspan="4">unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL</td><td>CODIGO</td><td>VERSION</td><td colspan="3">PROCESO</td></tr>
<tr><td>114-06-08</td><td>1.0</td><td colspan="3">SGYJ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">GESTION DE CALIDAD</td><td>FECHA DE ELAB.</td><td colspan="3">No. DE PAGINA</td></tr>
<tr><td>30/12/2022</td><td>1</td><td>DE</td><td>1</td></tr>
</table>

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA

Que en la Planta de Personal no existe personal PROFESIONAL disponible e idóneo que coadyuve con el trámite de las actividades EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA.

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA” En el desarrollo del objeto contractual el contratista deberá desarrollar las siguientes actividades:

1. Coadyuvar en la preparación, elaboración y revisión de los informes contables a los entes de control como Contraloría General de la Nación, Departamental y Municipal, Contaduría General de la Nación y demás entes u organismos estatales que lo soliciten y entregarla de forma oportuna dentro de los términos más expeditos o adecuados como el supervisor lo indique.
2. Brindar apoyo en la presentación mensual de información contable, para uso de la Dirección teniendo como base las cifras que muestran la contabilidad, así como realizar el control de las cuentas de bancos y sus respectivos saldos, realizar la revisión y suscripción de los reportes del sistema NEPTUNO como los balances y estados de situación financiera y estado de resultados.
3. Certificar los estados financieros, informes y reportes contables de la DTTF.
4. Analizar y realizar los ajustes contables necesarios y suficientes para la consolidación de cifras reales de los estados financieros de la DTTF.
5. Realizar el cierre contable de la DTTF y apoyar el cierre del área de tesorería y presupuesto mediante la herramienta de conciliaciones para la vigencia 2023, realizando para ello todas las actuaciones y tramites que se requieran.

Se expide a solicitud del Jefe Secretaria General y Jurídica EDWIN REYNEL VARGAS PATIÑO, en solicitud de fecha 9 de noviembre de 2023.

YACQUELINE MANRIQUE BECERRA
Profesional Universitario-Talento humano

Elaboró *Viviana Bonilla Amorocho-Contratista de apoyo-* *Área Talento Humano* V.B		