Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-10-01	**Hasta:**	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	ALBA LUCIA BARBOSA MORENO		**Número de Documento:**	1099215531	
Correo Electrónico:	luciabarbosa1997@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3102972517	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA CERINZA SATIVA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4207-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertencce:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	180	0	19370	$3486600	100.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3486600**	**TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2023-12-31	1	$ 1791900	2801
2	2022-11-01	2023-12-31	2	$ 6244500	3333
3	2022-12-01	2022-12-31	3	$ 2226300	3708
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	FEBRERO	$ 4398300
2	MARZO	$ 4452600
3	ABRIL	$ 4669800
4	MAYO	$ 4344000
5	JUNIO	$ 4344000
6	JULIO	$ 4669800
7	AGOSTO	$ 4452600
8	SEPTIEMBRE	$ 4344000
9	OCTUBRE	$ 4344000
10	NOVIEMBRE	$ 4126800
11	DICIEMBRE	$ 3801000
12	ENERO	$ 4018200
13	FEBRERO	$ 4067700
14	MARZO	$ 4532580
15	ABRIL	$ 3486600
16	MAYO	$ 4067700
17	JUNIO	$ 4416360
18	JULIO	$ 4532580
19	AGOSTO	$ 4067700
20	SEPTIEMBRE	$ 3602820

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 79929600	$ 90192300	$ 84739140	$ 5453160

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2023

1	1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-Brindar atención humanizada, eficaz y con. calidad tanto al paciente interno como externo que requiera cuidados de enfermería dentro de los servicios de las uss meissen.	- Se realizan protocolos de atención humanizada, presentación a cada paciente durante la entrega de turno se explica a todos los pacientes los procedimientos a realizar durante los turno objetivos del tratamiento garantizando una atención humanizada y oportuna; evidenciada en notas de enfermería realizadas en dinámica gerencial y el giro cama del servicio.
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-Se realiza educación en el autocuidado de los paciente adherencia en la realización de los planes de enfermería y patrones funcionales de Marjory Gordon para cada paciente del área de reanimación, liderar los equipos de enfermería para llevar a cabo la educación a los pacientes en la adherencia a los tratamientos y educación de los procedimientos realizados y a los familiares en procedimientos de emergencia.	- Planes de enfermería realizados en el aplicativo dinámico gerencial a todos los pacientes del área de reanimación durante el mes.
3	3). Registrar en la Historia Clìnica toda la informaciòn del acto paramèdico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya).	-Realizar la adherencia en el registro y diligenciamiento de escalas de riesgos de caídas, escala de Braden y de lesiones de piel además de los patrones funcionales a todos los ingresos del servicio de reanimación de igual manera realizar dosificación y registro de medicamentos y procedimientos como paso de PICC, sondas oro gástricas o nasogástricas, vesicales, administración de medicamentos, toma de hemocultivos, urocultivos y transfusiones en la. historia clínica del paciente.	- Escalas de registro de caídas Braden, lesiones de piel y patrones funcionales realizados a todos los ingresos al servicio de reanimación durante el mes evidenciadas en el sistema dinámica gerencial.
4	4). Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guìas, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Cumplir con las actividades inherentes al objeto contractual para el mejoramiento de la calidad de la atención y aquellas incluidas dentro de los planes de mejoramiento de los estándares de habilitación y participar en la adherencia a la acreditación de los servicios de salud, así como los que se formulen en el plano obligatorio anual y el plan de gestión, guías, protocolos y procedimientos de integridad de la subred sur.	- Lista de asistencia a las actividades, capacitaciones y socializaciones realizadas durante el mes reunión mensual de urgencias de la subred y del servicio de urgencias de la USS Meissen, soportes de cursos realizados en la plataforma.
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institución.	-Administrar medicamentos utilizando los 12 correctos de la administración y normas de bioseguridad establecidas por la institución.	-Notas de enfermería dosificación, lavado de manos, descargue de medicamentos en el aplicativo dinámica gerencial, reporte de eventos secundarios a la administración de medicamentos.
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-Activación de los diferentes planes de contingencia dispuesto en la subred sur como activación de la línea rosa para código blanco, violencia intrafamiliar mayor o menor a 72 horas según protocolo institucional.	- Realización de notas de enfermería en el caso de códigos blancos además de los procedimientos y custodias realizados a los pacientes, registro telefónico en la línea rosa 3219006442.
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	-Trabajo en equipo con las diferentes especialidades en la subred sur y a quienes es. necesario realizar tramites de referencia y contra referencia para manejo en UCI de manera oportuna para la continuidad en los cuidados y tratamientos al paciente de los pacientes que lo requieran en el servicio de reanimación, radicar los requerimientos no ofertados en la subred sur.	- Libro de seguimientos en la oficina de referencia y contra referencia seguimiento de traslados en el Siasur en la USS Meissen de los pacientes de área de reanimación en el mes.

8	8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	-Realizar dosificación de medicamentos de los pacientes que ingresan al servicio de reanimación urgencias, seguimiento de formatos de carro de paro del servicio de reanimación, realizar seguimiento de la temperatura del carro de paro así como formatos de desinfección y pruebas del desfibrilador.	-Carpetas del carro de paro reanimación, formato de desinfección de temperatura e inventarios.
9	9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	-Supervisar las actividades de los auxiliares de enfermería a cargo con el fin de brindar una atención oportuna y humanizad a todos los pacientes que ingresan al servicio de reanimación urgencias.	-Mejora en la realización de toma de exámenes, toma de electrocardiograma, monitorización de los pacientes, formatos de desinfección del área de reanimación, notas de enfermería de los auxiliares de enfermería del área de reanimación en el mes y aplicación de los planes de cuidado propuestos.
10	10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Diligenciar el formato de limpieza y desinfección del carro de paro del servicio de reanimación, diligenciar el recibo y entrega de turno en el formato establecido por la subred sur.	-Registro en las carpetas de desinfección diaria del carro de paro y equipos biomédicos del área de reanimación durante le mes carpeta de entrega y recibo de turno.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3602820
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9457247853		
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1441128	$ 230580	$ 230600
Salud		FAMISANAR		$ 180141	$ 180200
ARL	3	SURA		$ 35106	$ 35200
Caja de Compensación	SI	CAFAM	**Total**	**$ 418244**	$ 446000

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	174111716

Alba Lucia Barbosa

ALBA LUCIA BARBOSA MORENO
1099215531

Sandra Cerinza
Enfermera
C.C. 1.024.542.986

SANDRA MILENA CERINZA SATIVA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099215531		BARBOSA MORENO ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 19 #53A SUR 1:	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	213930821	9457247853	I	2023/10/09	2023/10/11	BANCO DE BOGOTA	2	$476,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,441,128	$230,600			$1,441,128	$180,200			$1,441,128	$28,900			$1,441,128	$35,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,441,128	$230,600			$1,441,128	$180,200			$1,441,128	$28,900			$1,441,128	$35,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,441,128	$230,600			$1,441,128	$180,200			$1,441,128	$28,900			$1,441,128	$35,200		$0	$0
1	CC 1099215531	BARBOSA ALBA	230301	30	$1,441,128	$230,600	EPS017	30	$1,441,128	$180,200	CCF21	30	$1,441,128	$28,900	14-11	30	$1,441,128	$35,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,441,128	$230,600			$1,441,128	$180,200			$1,441,128	$28,900			$1,441,128	$35,200		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099215531		BAREOSA MOREND ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 19 #53A SUR 11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

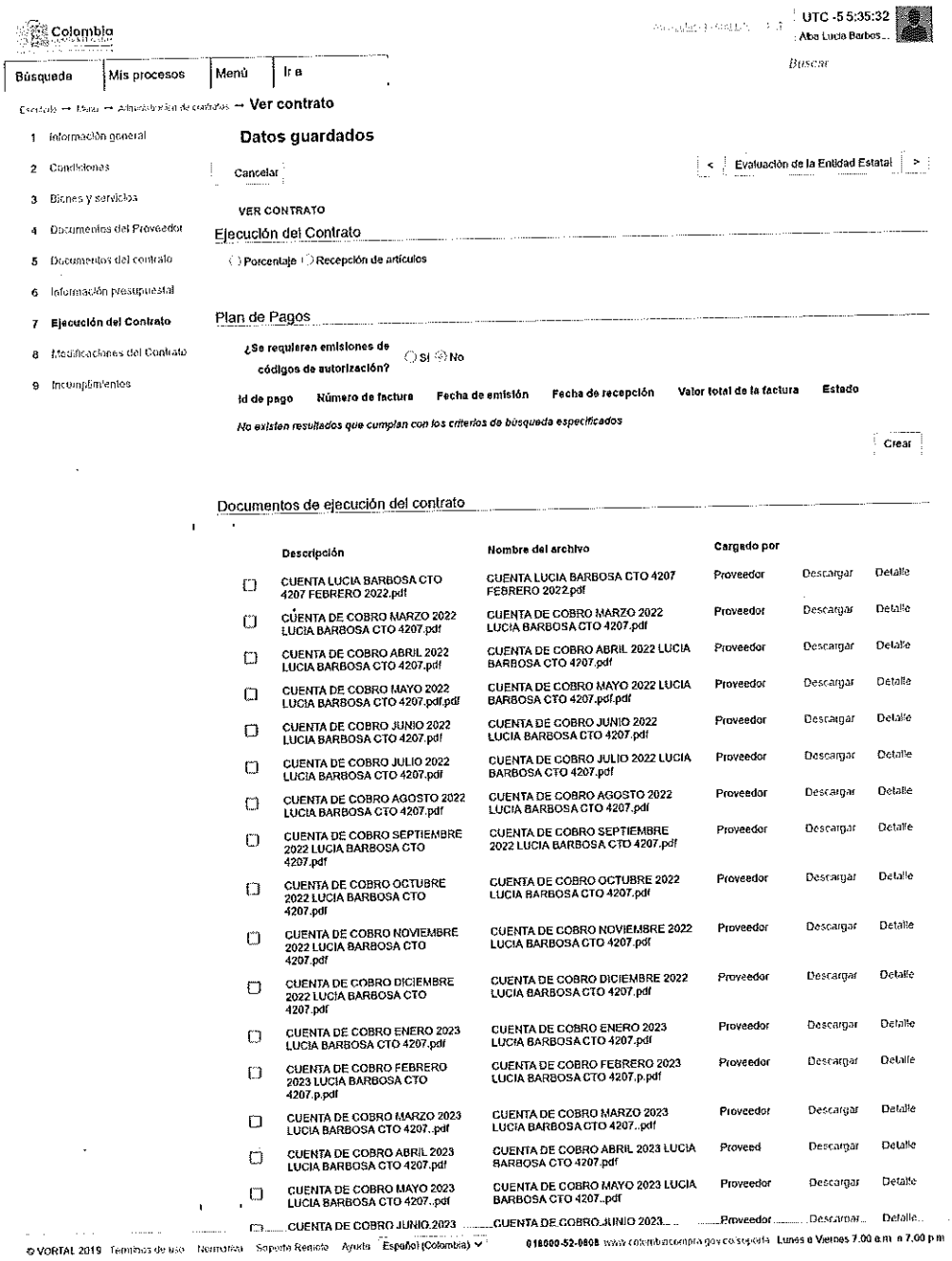
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	213930821	9457247853	I	2023/10/09	2023/10/11	BANCO DE BOGOTA	2	$476.000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,600	$500	$0	$231,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$230,600	$500	$0	$231,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,200	$100	$0	$35,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,200	$100	$0	$35,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,900	$100	$0	$29,000
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$28,900	$100	$0	$29,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,200	$400	$0	$180,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$180,200	$400	$0	$180,600
TOTAL				1	$474,900	$1,100	$0	$476,000

2023/10/11 02:08 PM



Colombia Compra Eficiente

UTC -5 5:35:32
Alba Lucia Barbos...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar

Escritorio → Hoja → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

( ) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ( ) Sí (•) No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA LUCIA BARBOSA CTO 4207 FEBRERO 2022.pdf	CUENTA LUCIA BARBOSA CTO 4207 FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ENERO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.p.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.p.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207..pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveed	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207..pdf	CUENTA DE COBRO MAYO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO 2023	CUENTA DE COBRO JUNIO 2023	Proveedor	Descargar	Detalle

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

☐	CUENTA DE COBRO JULIO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207..pdf	CUENTA DE COBRO JULIO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023 LUCIA BARBOSA CTO 4207.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >