PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2023

Señor (a)
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642621
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4642621 del año 2023

José Julián Angulo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.94395979 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.960.260), correspondiente al mes de febrero y diez pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión de equipo CAB semanal, planeación, seguimiento a indicadores según lineamientos coordinación nacional de emprendimiento. Reunión convocada por la regional sobre Retroalimentación acreditación FE Reunión convocada por la regional sobre revisión proceso de reporte de emprendedores egresados	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas	Se realizó seguimiento en la puesta en marcha de proyectos:	

	en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	• CAFÉ GRANITO MARRÓN con ID 81985 • HATO LA VICTORIA con ID 81504 • HATO EL MILAGRO ID 82028 • PORCICOLA LA ESPERANZA ID 78089	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Para este mes no se realizaron orientaciones ni entrenamientos. Estas actividades se encuentran con un cumplimiento del 100%	Cuadro de mando regional.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el registro de la información en la plataforma SIGE, para el presente periodo. Revisión de los avances en la plataforma Fondo Emprender y evidencias en el drive.	Se evidencia pantallazos de las empresas en Plataforma SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Para este mes no se realizaron orientaciones ni entrenamientos. Estas actividades se encuentran con un cumplimiento del 100%	Cuadro de mando regional.
6	Realizar el acompañamiento e	Para este mes no se realizó asesoría a	No se realizaron eventos

	interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	empresario fortalecimiento empresarial y gestión de recursos línea crecer.	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Para este mes no se realizó asesoría a empresario fortalecimiento empresarial y gestión de recursos línea crecer.	No se realizaron eventos
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se trabajó para la gestión de los indicadores según lineamientos regionales con cumplimiento del 100% para el presente mes.	Cuadro de mando regional.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en cumplimiento de metas: Acompañamiento para la Puesta en marcha fondo emprender. 4	Cuadro de mando SIGE. Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.

		empresas 81985, 81504, 81028, 78089,	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se trabajo según los lineamientos establecidos por la dirección regional de emprendimiento, para el logro de los indicadores propuestos en este periodo con un cumplimiento del 100%. Elaboración de informe de gestión mensual con sus respectivos soportes y evidencias.	Cuadro de mando SIGE. GTH-F-062-V10FORMATODEINFORMEMENSUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458372199 de la planilla de aportes en línea del mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
José Julián Angulo Hernández
Contratista
C.C. No. 94395979

Recibí a satisfacción:

Firma
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642621
SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA