PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5136288 DE 2023**
Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5136288 del año 2023

Arnold de Jesus Orozco Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7722563 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Agroambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($20.666.667), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de Junio por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($666.667). b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de Julio, Agosto, Septiembre,Octubre y Noviembre por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000).

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DOS MILLONES DE PESOS MCTE **($** 2.000.000**)**, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE *($22.666.667)* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2023 SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($666.667) b. Cinco (05) mensualidades de julio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.
Adición: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha: 2812305** Programa: Mantenimiento de vehículos livianos Competencia REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO **Ficha: 2825855** Programa: Mecanizacion Agricola. Competencia Operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos Resultado de aprendizaje: Alistar el tractor e implemento agrícola, herramientas, combustible y lubricantes según parámetros técnicos establecidos en el manual del fabricante y la norma vigente. Realizar mantenimiento del tractor e implementos agrícolasteniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante,el manejo de residuos sólidos, líquidos y la conservación delmedio ambiente	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Asisití y participé en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionalesa necesarios para la formación profesional integral.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para este mes no se generaron procesos de inducción en la institución.	Para este mes no se generaron procesos de inducción en la institución.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades

			para esta obligación contractual.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Estrategias y o técnicas didácticas activas para contribuir a la permanencia de los aprendices: Lúdicas y resolución de problemas. Tituladas Ficha: 2812305 Ficha: 2825855	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se participa activamente en reuniones de área, de equipo ejecutor y comités de seguimiento y evaluación de cada programa para dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento del Aprendiz y lineamientos relacionados con la FPI.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Evidencia presentada el mes anterior. Actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: - Induccion SG – SST - Manual de Discapacidad	Evidencia presentada el mes anterior.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 29 de octubre de 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 evidencias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. **Ficha: 2812305** Programa:Mantenimiento de vehículos livianos Competencia Actividad de evaluación realizada: *Localizar fallas operativas del motor a gasolina de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales. *Verificar estado y el funcionamiento del motor a gasolina de acuerdo a parámetros del Fabricante, normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. *Alistar insumos y área de trabajo para diagnóstico del motor a gasolina de acuerdo con parámetros del fabricante y políticas de la empresa.	Reporte de juicios evaluativos. En el aplicativo LMS: Reporte Centro de calificaciones.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

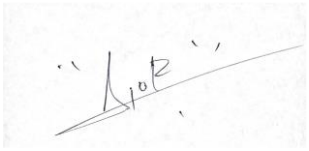
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458245416 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA en el periodo de Octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
ARNOLD DE JESUS OROZCO ROJAS
Contratista
C.C. No. 7722563

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5136288 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: ARNOLD DE JESUS OROZCO ROJAS
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5136288 DE 2023
Periodo: NOVIEMBRE de 2023
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Noviembre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

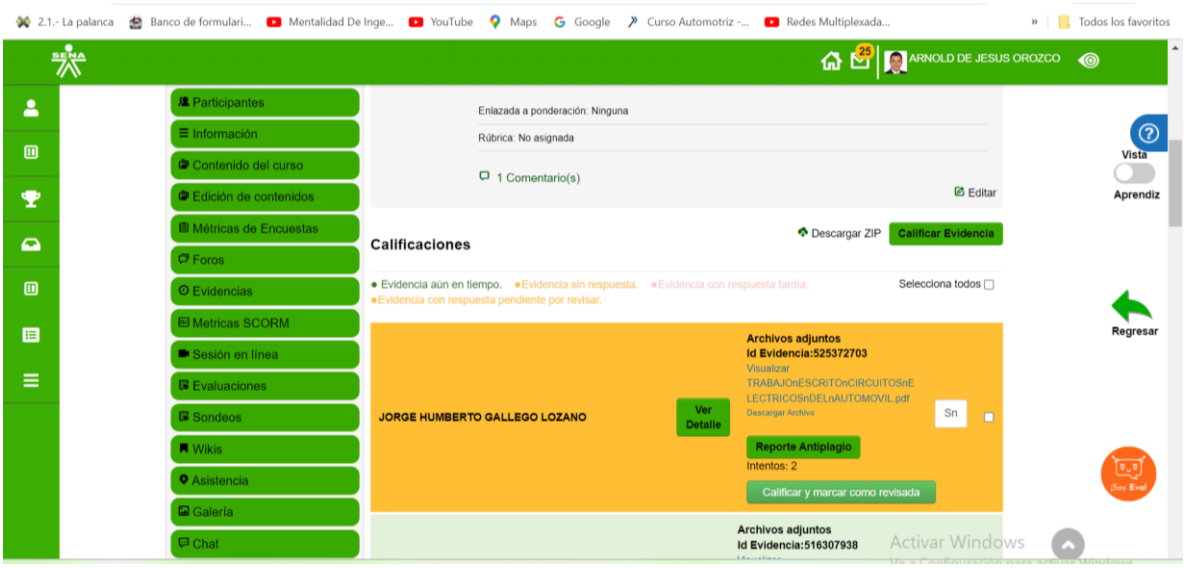
Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.

Información del proceso formativo según obligaciones

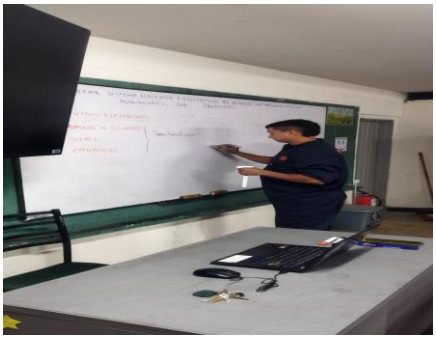
Ficha: 2812305
RAP evaluado: No
Programa: Mantenimiento de vehículos livianos
Competencia: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)

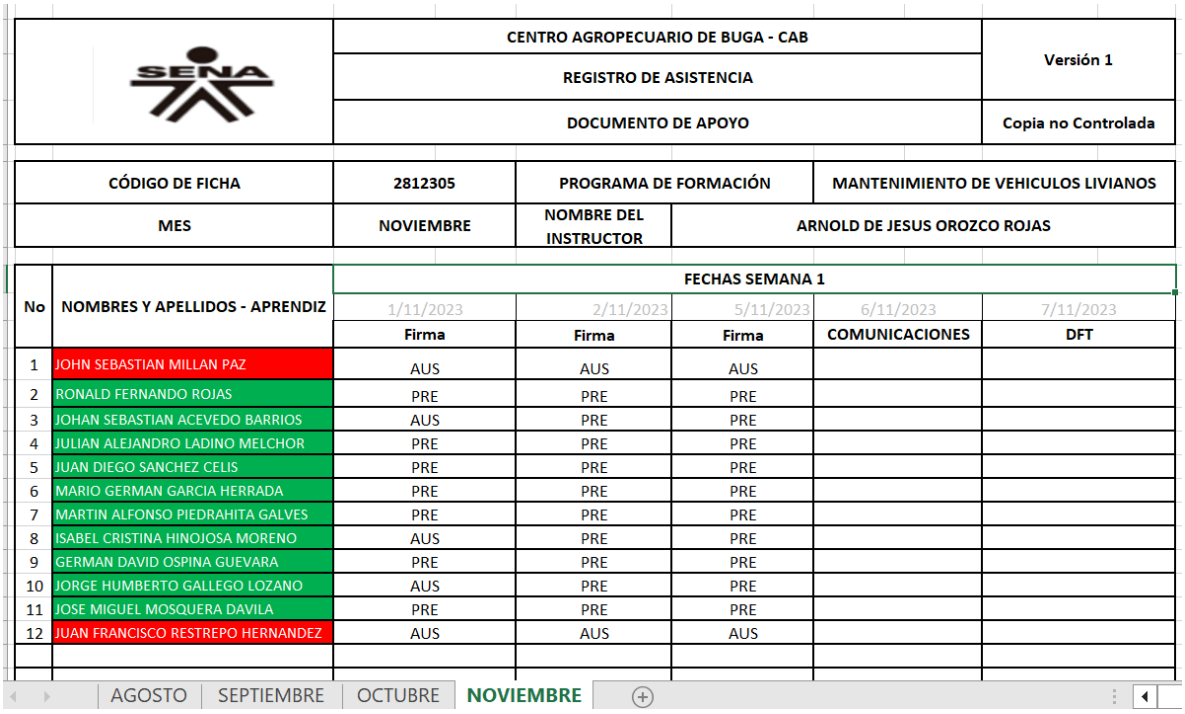


HORARIO
De lunes a Jueves de 18:00 a 22:00
Registro fotográfico Collage





Registro fotográfico del formato de apoyo de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no Controlada

CÓDIGO DE FICHA	2812305	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS
MES	NOVIEMBRE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ARNOLD DE JESUS OROZCO ROJAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS SEMANA 1				
		1/11/2023	2/11/2023	5/11/2023	6/11/2023	7/11/2023
		Firma	Firma	Firma	COMUNICACIONES	DFT
1	JOHN SEBASTIAN MILLAN PAZ	AUS	AUS	AUS		
2	RONALD FERNANDO ROJAS	PRE	PRE	PRE		
3	JOHAN SEBASTIAN ACEVEDO BARRIOS	AUS	PRE	PRE		
4	JULIAN ALEJANDRO LADINO MELCHOR	PRE	PRE	PRE		
5	JUAN DIEGO SANCHEZ CELIS	PRE	PRE	PRE		
6	MARIO GERMAN GARCIA HERRADA	PRE	PRE	PRE		
7	MARTIN ALFONSO PIEDRAHITA GALVES	PRE	PRE	PRE		
8	ISABEL CRISTINA HINOJOSA MORENO	AUS	PRE	PRE		
9	GERMAN DAVID OSPINA GUEVARA	PRE	PRE	PRE		
10	JORGE HUMBERTO GALLEGO LOZANO	AUS	PRE	PRE		
11	JOSE MIGUEL MOSQUERA DAVILA	PRE	PRE	PRE		
12	JUAN FRANCISCO RESTREPO HERNANDEZ	AUS	AUS	AUS		

AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE

Ficha: 2825855
RAP evaluado: No
Programa: Mecanización Agrícola
Competencia: Operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje: Alistar el tractor e implemento agrícola, herramientas, combustible y lubricantes según parámetros técnicos establecidos en el manual del fabricante y la norma vigente.
Realizar mantenimiento del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante, el manejo de residuos sólidos, líquidos y la conservación del medio ambiente.

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)



Fechas: 2/11/2023 9/11/2023 16/11/2023 23/11/2023 30/11/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar mantenimiento del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante, el manejo de residuos sólidos, líquidos y la conservación del medio ambiente.

Fechas: 3/11/2023 10/11/2023 17/11/2023 24/11/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada:
Alistar las máquinas, implementos y remolques agrícolas documentándolo en una lista de chequeo basándose en los manuales técnicos y las recomendaciones del fabricante.

Registro fotográfico Collage





Registro fotográfico del formato de apoyo de asistencia

Otras obligaciones contractuales

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.





“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Actividad: realización de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo del SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ARNOLD JESUS OROZCO ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7722563 el día 13/07/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ARNOLD JESUS OROZCO ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7722563 realizó el día 13/07/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ARNOLD JESUS OROZCO ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ARNOLD DE JESUS OROZCO ROJAS

Con Cédula de Ciudadanía No. 7.722.563

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.

Código: 240201044

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Puerto Asis, a los quince (15) días del mes de diciembre de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por
ROCIO CRESPO ALVAREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

SGC2011NC00542 - 15/12/2011
No Y FECHA REGISTRO

ROCIO CRESPO ALVAREZ
SUBDIRECTORA CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

VIGENCIA
15 DE Diciembre DE 2014

Activar
Ve a Conf