

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DUBIS MARIA PIMIENTEL RUBIO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		45546499
CORREO ELECTRONICO:			dubispimentero@gmail.com			CELULAR:		3164218120
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			DIRECCION DE COMPLEMENTARIOS BOSTON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO02U08	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			8400357516				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1446			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2406	FECHA	2023-10-12 09:40:47.000	NÚMERO DE CRP	50301	FECHA	2023-10-20 17:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-10-01			2023-10-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,609,994				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$50,489,946		
VALOR EJECUTADO						\$50,489,946		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,609,994		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APOORTE A SALUD 12.5% IBC	APOORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APOORTE ARL	TOTAL APORTES		
9457321919	\$2,243,998	\$280,500	\$359,040	3	\$54,664	\$694,203		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
LUZ DARY CAMPOS MORENO DIRECTORA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 52249303 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades como profesional especializado II, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred	Realizar seguimiento al autocontrol de la intervención de los riesgos en los subprocesos de la Dirección Realizar informe de gestión de la Dirección de Servicios Complementarios Realizar la presentación del informe de gestión la Dirección para junta Directiva	Soporte magnetico de los archivos entregados por los lideres del cada subproceso de la intervención de los riesgos durante el periodo evaluado y cargue en Almera el seguimiento del tercer trimestre del 2023 Informe de Gestión del mes de septiembre 2023 vrs 2022-2021-2020 Soporte magnetico de la presentación del informe de gestión del mes de septiembre del 2023
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor	Apoyar la respuesta de requerimientos que llegan a la dirección y se me asignan Realizar ajuste informe II TRIM de Programa Territorial de Reorganización, Rediseño y Modernización de Redes de E.S.E 2022-2025 (apoyo diagnostico , laboraotrio clínico) Consolidar proyección de necesidades del 2023 y presupuesto de 2024	Soporte magnético de respuestas gestionadas Soporte magnetico de informe ajustado PTRRMR II Trimestre 2023(apoyo diagnostico , laboraotrio clínico) Soporte magnetico de archivo consolidado de necesidades y presupuesto
Mantener la trazabilidad de los datos e indicadores propios de la dirección de los servicios ambulatorios con oportunidad, confiabilidad, accesibilidad, veracidad y seguridad.	Revisar y consolidar los indicadores asociados a la intervención de riesgos de los Subproceso y los otros relacionados a la Dirección	Soporte magnético con la trazabilidad de los datos reportados en los indicadores de los riesgos u otros de la Dirección
Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad	Apoyar a la Dirección en seguimiento a indicadores Capital Salud y cumplimiento de senda de Unidad Renal	Soporte de presentación semanal del reporte de dichos indicadores y senda
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Retroalimentar a los líderes de subprocesos de los hallazgos del seguimiento del autocontrol de los riesgos para generar ajustes o acciones de mejora	Soporte magnético de la descripción de los hallazgos y mejoras que se proponen
Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor .	Realizar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor	Soporte magnetico de informe solicitado por el supervisor
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras.	Apoyar la consolidación Respuesta solicitud de información Concejal Edwar Arias Apoyar la consolidación del aporte del proceso para el boletín de la mejora	Soporte magnético de Matriz consolidada con datos de Imagenología, Laboratorio, Nutrición , Gases Medicinales y Medicamentos Apoyar la consolidación del porte del proceso para el boletín de la mejora
Apoyar a la dirección y subgerencia en las actividades que demande segu?n requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.	Apoyar el registro en Drive de la Secretaria Distrital de Salud del seguimiento semanal de a células (apoyo, diagnostico, ecografia y medicamentos) Apoyar el envío de la base de entrega de medicamentos a casa cada semana Consolidar presentación de entrega de turno de la Dirección	Soporte magnetico de Drive diligenciado cada semana Soporte magnetico de envio a la SDS de base de entrega de medicamentos a casa semanalmente desde el correo de la Dirección. Soporte magnetico de presentaciones consolidadas y enviadas
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la actualización, implementación y evaluación de los mismos.	Cumplir con los procedimientos de la Subred que me apliquen	Se conocen y se utilizan los formatos definidos para las actividades propias de mis obligaciones, para el mes septiembre del 2023 no se asigno por parte de la Dirección la actualización o evaluación de algún procedimiento
Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Dar cumplimiento a los tiempos del seguimiento de la intervención de riesgos	Seguimiento al autocontrol de la intervención de los riesgos de la Dirección del mes de del mes de septiembre de 2023.
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operacion eficiente del área.	Actuar desde el autocontrol y realizar mejoras que garantice la eficiencia del área	Asistencia puntual , cumplimiento en tiempo y calidad de a las actividades
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Utilizar los formatos definidos en la Subred con legibilidad , oportunidad e integralidad	Formatos de actas , presentaciones y/o proyecciones de respuesta a peticiones que se me asignen con diligenciamiento completo y con calidad
Ejercer la supervisión de los contratos que sean designados.	Para el mes de octubre del año 2023 NO se ejerce la supervision de ningun contrato	No se asigno la supervision de ningún contrato para el mes de octubre del 2023
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución.	Apoyar la consolidación de la presentación Entrega Turno Semanal que permite actualizar a la DRección de las novedades de los Subprocesos	Soporte magnetico semanal de las novedades de cada uno de los subprocesos retroalimentadas a la Dirección.

Promover el uso racional de los recursos asignados al area.	Utilizar de manera racional los recursos asignados	Imprimir si es necesario, apagar la luz y el monitor cuando no esta en uso
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Realizar informe mensual del desarrollo y avance actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Informe mensual del desarrollo y avance de sus actividades entregada al supervisor.
Participar en las jornadas de actualizacion, induccion, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Asistir a Capacitación Agil Salud Documental Realizar la Reiniducción Realizar curso de lactancia materna Participar en Reunión de ajuste al seguimiento del plan de implementación II Trimestre 2023 SI...	Soporte fisico de listado de asistencia en poder gestion documental Soporte magnetico en poder de talento humano de realización del curso Soporte magnetico en poder de talento humano de realización del curso Soporte magnetico de registro de asistencia en poder de referente de Secretaria Distrital de Salud de Bogotá
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Retroalimentar a la Direccion de las no conformidades que puedan presentarse en los subprocesos asignados para seguimiento.	Directora informada de hallazgos y/o no conformidades de los subprocesos a cargo
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Presentar constancia del pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales septiembre 2023	Planilla pagada del mes de septiembre 2023
<p>LUZ DARY CAMPOS MORENO DIRECTORA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 52249303 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45546499		PIMIENTEL RUBIO DUBIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 105 19 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6451267	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-09	2023-09	208940427	9457321919	I	2023/10/24	2023/10/09	BANCO DAVIVIENDA	\$694,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES													
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	45546499	PIMIENTEL RUBIO DUBIS MARIA																			25-14	30	\$2,243,997	\$359,100	EPS017	30	\$2,243,997	\$280,500		0		\$0		\$0	14-11	30	\$2,243,997	\$54,700	0		\$0	\$0	No	\$694,300
Total		Afiliados(1)																						\$2,243,997	\$359,100			\$2,243,997	\$280,500				\$0		\$0			\$2,243,997	\$54,700		\$0	\$0		\$694,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45546499		PIMIENTEL RUBIO DUBIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 105 19 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6451267	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	208940427	9457321919	I	2023/10/24	2023/10/09	BANCO DAVIVIENDA	0	\$694,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$359,100	\$0	\$0	\$359,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$359,100	\$0	\$0	\$359,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,700	\$0	\$0	\$54,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$54,700	\$0	\$0	\$54,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,500	\$0	\$0	\$280,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$280,500	\$0	\$0	\$280,500
TOTAL				1	\$694,300	\$0	\$0	\$694,300

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DUBIS MARIA PIMIENTEL RUBIO

C.C. 45546499 DE Cartagena

La suma de \$ 5.609.994 (**Cinco Millones seiscientos nueve mil novecientos noventa y cuatro Pesos m/cte.**), por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional como **PROFESIONAL ESPECIALIZADO** durante el periodo del **01 de Octubre de 2023 al 31 de Octubre de 2023** de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No 1446-2023**.



DUBIS MARIA PIMIENTEL RUBIO

C.C. 45546499 DE Cartagena

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 008400357516

Cel.: 3164218120