ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAECD Catastro Bogotá

# GESTIÓN FINANCIERA

## INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | 2023-11-15 | | | |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA** | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | 2023-10-01 | 2023-10-31 | **No. DEL CONTRATO** | 207 - 2023 |
| **SUSPENSIONES** | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS | | **CC** | 7173608 |
| **ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)** | 7020 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES** (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR** | | | | | |
| **BANCO** | BANCO DAVIVIENDA S A | **TIPO DE CUENTA** | AHORROS | **No. CUENTA** | 001070051493 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | |
| **OBJETO** | Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de trabajo desarrollados frente a los contratos y convenios firmados por la UAECD con entidades territoriales | | | | |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | 11 meses | **FECHA DE INICIO** | 2023-02-06 | **FECHA FIN** | 2023-12-31 |
| **ADICIONES Y PRÓRROGAS** | | | | | |
| **NÚMERO DE PAGOS PACTADOS** | 11 | **PAGO No.** | 9 | **de** | 11 |

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

| INICIAL | FONDO | CRP | PROGRAMA DE FINANCIACIÓN | CONVENIO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33.457.112,00 | 3-100-I017 - VA-Convenios | 256 | O2301160552000 0007775 | N/A | 33.457.112,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 64.249.497,00 | 1-100-F001 - VA-Recursos distrito | 1469 | O2301160552000 0007775 | N/A | 35.529.676,00 | 28.719.821,00 | 8.882.419,00 | 19.837.402,00 |
| **97.706.609,00** | | **Total:** | | | **68.986.788,00** | **28.719.821,00** | **8.882.419,00** | **19.837.402,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | 97.706.609,00 | | |
| **VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS** | | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** (Incluidas adiciones) | 97.706.609,00 | | |
| **VALOR PAGO A EFECTUAR** | 8.882.419,00 | **VALOR EN LETRAS** | OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS / MCTE |
| **PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA** | 68.986.788,00 | | |
| **SALDO PENDIENTE DE PAGO** | 19.837.402,00 | | |
| **VALOR A LIBERAR** | 0,00 | | |

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME**

**1. Establecer el mecanismo de seguimiento a los planes de trabajo de las territoriales en el marco de Catastro Multipropósito territorial.**

Durante el periodo se apoyó con la documentación del plan de trabajo aplicable para la presentación de las propuestas ante la licitación por parte del BID y BM.

**2. Apoyar en el seguimiento del flujo de caja de cada una de las sedes territoriales de Catastro Multiproposito.**

Para el periodo del informe se apoyó con el seguimiento del flujo de caja de los siguientes ítems: • Facturas de servicios públicos: Se continúa con el apoyo en la recepción, trámite de pago y seguimiento de las facturas de acueducto, energía e internet enviados por los grupos territoriales mensualmente. Se realizan gráficas e índices respectivos para presentar en la reunión de seguimiento al proyecto de inversión 7775 que se realiza mensualmente ante el Gerente Corporativo, supervisor del contrato. • Facturas de arrendamientos: Se apoya en la recepción, trámite de pago y seguimiento de las facturas de las sedes territoriales. Se realiza el reporte de seguimiento de comportamiento de lo facturado vs lo pagado, el cual se presenta en la reunión de seguimiento al proyecto de inversión 7775 que se realiza mensualmente ante el Gerente Corporativo. • Factura de transporte: Se apoya en la recepción, trámite de pago y seguimiento de las facturas de la sede territorial que cuenta con este servicio. Se realiza el respectivo reporte para presentarlo en la reunión mensual de seguimiento al proyecto 7775. Ver anexo: Seguimiento mensual septiembre

**3. Realizar el análisis de causalidad a las actividades del plan de trabajo que no se cumplan en las territoriales.**

Durante el periodo reportado no se requirió el desarrollo de la actividad.

**4. Consolidar resultados del seguimiento a planes de trabajo de las territoriales y presentar informe periódico a la Gerencia Corporativa.**

Durante el periodo se realizó la consolidación de los resultados de planes de trabajo de las territoriales de Palmira, Santa Rosa, Cartagena y Armenia. Los resultados se presentaron en la reunión se seguimiento realizadas por la Gerencia Corporativa, donde se presentan los porcentajes de avance de los planes de trabajo de cada territorial. Los soportes de la actividad corresponden a las presentaciones que se llevan a la reunión mensual de seguimiento.

**5. Realizar y apoyar con el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Gerencia Corporativa.**

Durante el periodo se apoyó en los siguientes análisis: • Indicadores de aumento o declive en la facturación de servicios públicos de las territoriales: se presenta al supervisor en la reunión mensual el comportamiento de las facturas por cada uno de los servicios públicos de las territoriales, mostrando el aumento o disminución en los costos de cada uno. • Indicadores de % porcentaje de ejecución en contratos de arrendamiento y transporte: se presenta al supervisor en la reunión mensual el comportamiento de ejecución presupuestal de los contratos de arrendamiento y transporte de las territoriales, donde se incluye el reporte de facturas radicadas, facturas pagadas, saldo ejecutado y presupuesto por ejecutar. Los soportes de la actividad corresponden a la presentación anexa al presente informe. • Indicadores de costos en la ejecución de proyectos multipropósito. Ver anexo: Seguimiento mensual septiembre

**6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.**

Durante el mes de octubre, se asistió a las reuniones programadas y no programadas de la siguiente manera: • Reuniones programadas: 04/10/2023 – Temas de licitaciones IGAC 05/10/2023 – Revisión cotización IGAC 06/10/2023 – Revisión plan de trabajo BM 12/10/2023 – Comité de Gerentes (revisión propuesta IGAC) 13/10/2023 – Proceso Bancos (BM y BID) 13/10/2023 – Revisión fondeo propuestas tecnología 18/10/2023 – Revisión licitación IGAC 18/10/2023 – Propuestas IGAC – Componente de la GT 19/10/2023 – Revisión costos licitaciones 19/10/2023 – Revisión procesos IGAC 20/10/2023 – Seguimiento proyecto 7775 presencial 24/10/2023 – Desarrollo tecnológico analítica de datos Permanentemente se realizan reuniones con el supervisor del contrato para seguimiento y/o revisión de actividades.

**7. Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.**

Toda la información es canalizada directamente con el supervisor del contrato mediante correos electrónicos o reuniones inmediatas.

**8. Presentar informes periódicos al supervisor relacionados con el avance del objeto contractual, conforme con los requerimientos que se realicen.**

Constantemente se realizan reportes con el avance del objeto contractual al supervisor del contrato, donde se revisan los productos y reporte de actividades que surgen de las reuniones de trabajo con las Territoriales. Se presentan oportunamente los informes solicitados por la supervisión.

**9. Presentar cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados con el contrato en la cláusula forma de pago.**

Se presenta cuenta de cobro de conformidad con los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.

**10. Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.**

Las demás relacionadas corresponden a: - Se continúa con el apoyo con la formulación y preparación de la propuesta para la participación en el proceso convocado por el BIM - BID.

**PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME**

| PRODUCTO ENTREGADO | FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO | MECANISMO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Bases de datos, presentaciones power point | 2023-11-15 | Correo electrónico, archivos en one drive |

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

| | SI / NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| ¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)? | NO | |
| ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)? | NO | |
| ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior? | SI | |
| ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál? | NO | |
| ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación? | NO | |
| Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar. | NO | |
| ¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022). | NO | |
| ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.) | NO | |
| ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.) | NO | |
| ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC | NO | |

| | | |
|---|---|---|
| ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente) | NO | |
| ¿Tiene alguna sanción o embargo? | NO | |
| ¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD? | NO | |
| ¿Es usted pensionado? | NO | |

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **octubre** es: **9457458244**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.552.968,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

| RIESGO | TIPO | PORCENTAJE | VALOR APORTE Y/O ENDOSO |
|---|---|---|---|
| Riesgo 1 | Aportes Pensión | 16,000 | 568.500,00 |
| Riesgo 1 | Aportes Salud | 12,500 | 444.200,00 |
| Riesgo 1 | Aportes ARL | 0,522 | 18.600,00 |
| **Total** | | | 1.031.200,00 |

Yo LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 207-2023 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

**LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:**

| VERIFICADOS POR | NOMBRE COMPLETO | CÓDIGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS | |
| SUPERVISOR | LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ | |