PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga , Noviembre 15 de 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656363
Cordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4656363 del año 2023

VLADIMIR ALBERTO SEQUERA RODRIGUEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No.13.542.495 de Bucaramanga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimieto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($46.593.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de UN MILLON TRESIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO TRES PESOS ($ 1.357.103,00) Y DIEZ (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. PESOS. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	No Aplica para este informe.	No Aplica para este informe.

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	No Aplica para este informe.	No Aplica para este informe.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	No Aplica para este informe.	No Aplica para este informe
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	1) Registre en el sistema SIGE para el periodo de cobro mes de Octubre.	1) Link e Imagen (Orientados,Entrenamiento)
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	1) Se oriento a 13 personas presencialmente emprendedores de manera personalizada en busca de creación de empresa .	1) Registro SIGE .
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	1) Se realizo acompañamiento prensencial a emprendedores.	1) Asistencia Registro Fotográfico .
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las	1) Se atendio y asesoro de manera personalizada a emprendendedores y empresarios posibles postulantes para Fondo Emprender.	1) Actas. Formatos Asistencia.

	modalidades presencial y virtual.		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	1) Presentacion de actual informe y registros en el SIGE	1) Presente Informe
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Apoye los días (3 Octubre, 10 Octubre, 12 Octubre , 19 Octubre) en las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga con atención por demanda a usuarios que lo requieran entemas de la oferta institucional de emprendimiento del SENA y Ruta Emprendedora	1)Asistencia Registro Fotografico
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Apoye la ejecucion de indicadores (13) personas orientadas , (9) personas entrenadas.	Registro en SIGE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457257305 de la planilla aportes en línea del mes de SEPTIEMBRE de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Anexo Diez (06) Folios de evidencias

Cordialmente,

VLADIMIR ALBERTO SEQUERA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 13.542 .495 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

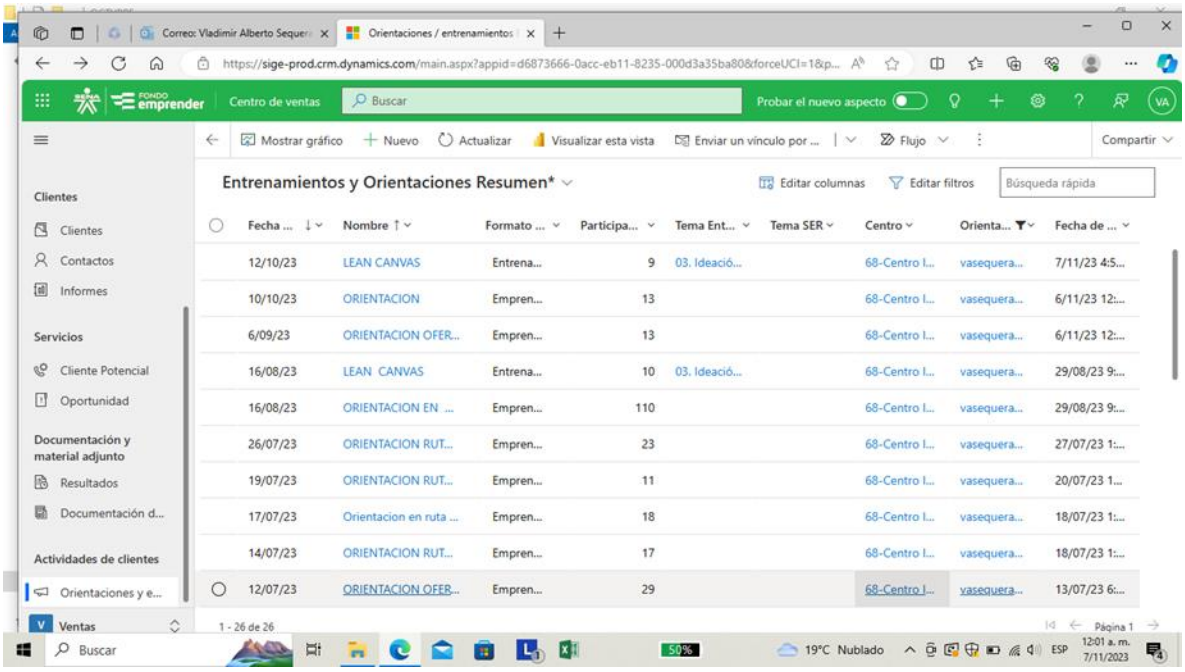
Señora

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656363
Cordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL MES DE OCTUBRE DE 2023

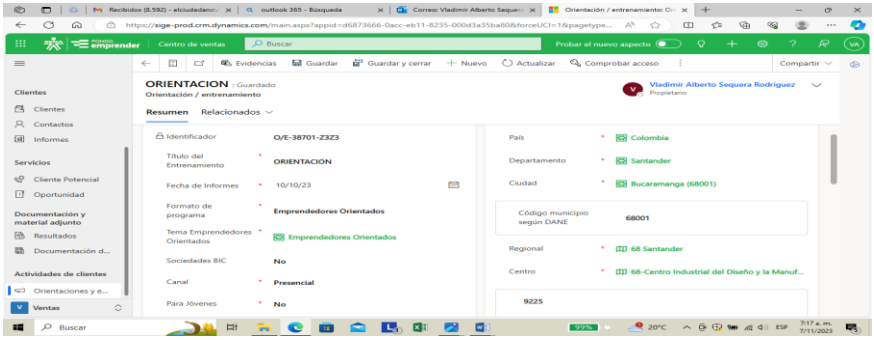
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	1) Registre en el sistema SIGE para el periodo de cobro mes de Octubre .	1) Link e Imagen (Orientadoss, Entrenados)

1)https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039

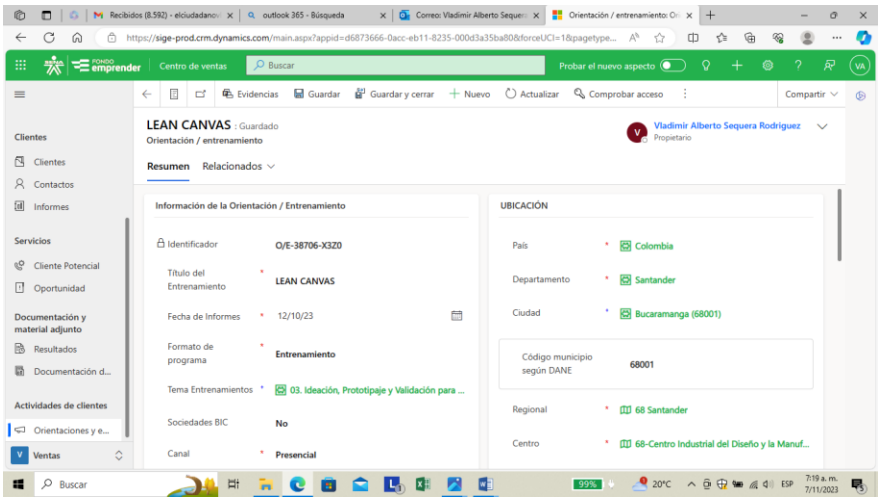


Tomado SIGE reporte vasequera@sena.edu.co

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	1) Se oriento a 13 y se entreno a 9 personas en Lean Canvas presencialmente, emprendedores de manera personalizada en busca de creación de empresa .	1) Registro SIGE



REGISTRO SIGE ORIENTACION 10/10/2023



REGISTRO SIGE ENTRENAMIENTO 12/10/2023

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	1) Se realizo acompañamiento prensencial a emprendedores.	1)Asistencia Registro Fotográfico



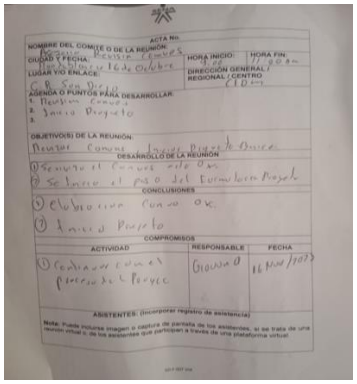
Acompañamiento al emprendedor Hernanado Landazabal Rosas .10/10/2023

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	1) Se atendio y asesoro de manera personalizada a emprendendedores y empresarios posibles postulantes para Fondo Emprender.	2) Actas. Formatos Asistencia .



Atencion al emprendedor Oscar Javier Rojas R .12/10/2023





ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoria Fondo Emprender

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 16 de Octubre

HORA INICIO: 11:00

HORA FIN: 11:30 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE: C.D. San Diego

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CEDI

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Revisión Canvas
2. Inicio Proyecto
3.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar Canvas Idea de Negocio Oscar
1) Revisar el Canvas sitio Web
2) Se Inicio el paso del Formulario Proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES
1) Elaboracion Canvas OK
2) Inicio Proyecto

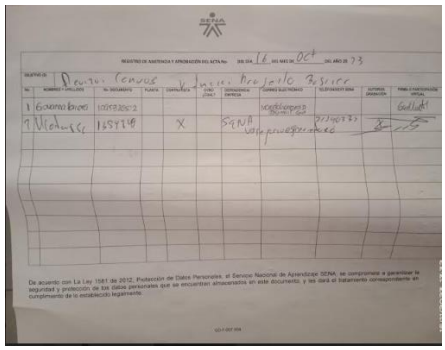
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1) Continuar con el Proyecto	Oscar	16 Nov /2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GTH-F-062 V09



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 16 DEL MES DE Oct DEL AÑO DE 23

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisar Canvas y Inicio Proyecto Asesoria

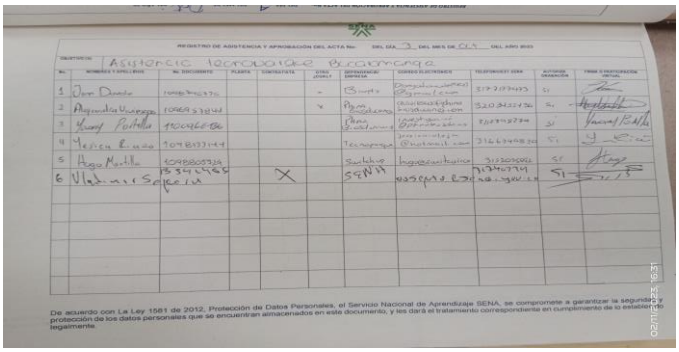
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (Solo Contratistas)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ CELULAR	FIRMA (Presencial)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernando Landazabal	1098328613					hernandolandazabal@hotmail.com	3176078373		Confirmado
2	Oscar Javier Rojas R	1098758		X		SENA	oscarjrojas@sena.edu.co	3176078373		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

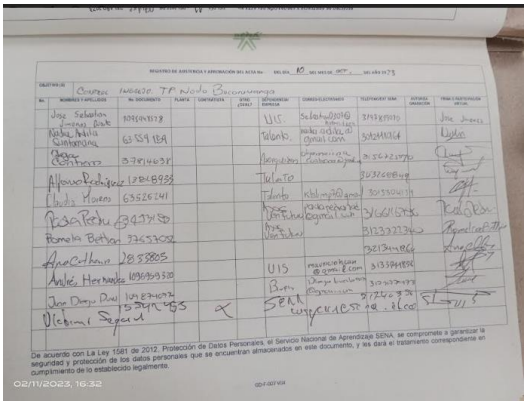
Atencion al emprendedor Giovanna Marcela Herrera .16/10/2023

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	1) Presentacion de actual informe y registros en el SIGE	1) Presente informe.

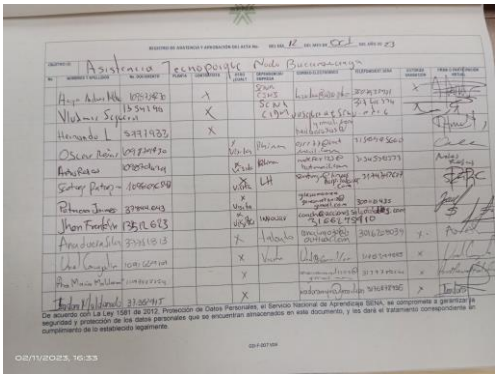
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Apoye los días (3 Octubre, 10 Octubre, 12 Octubre , 19 Octubre) en las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga con atención por demanda a usuarios que lo requieran entemas de la oferta institucional de emprendimiento del SENA y Ruta Emprendedora	1) Registro fotográfico Asistencia



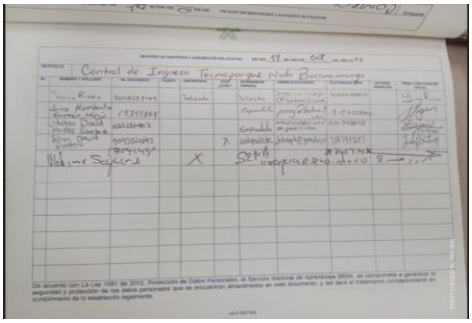
Asistencia Atencion Presencial Tecno Parque 3 de Octubre de 2023



Asistencia Atencion Presencial Tecno Parque 10 de Octubre de 2023



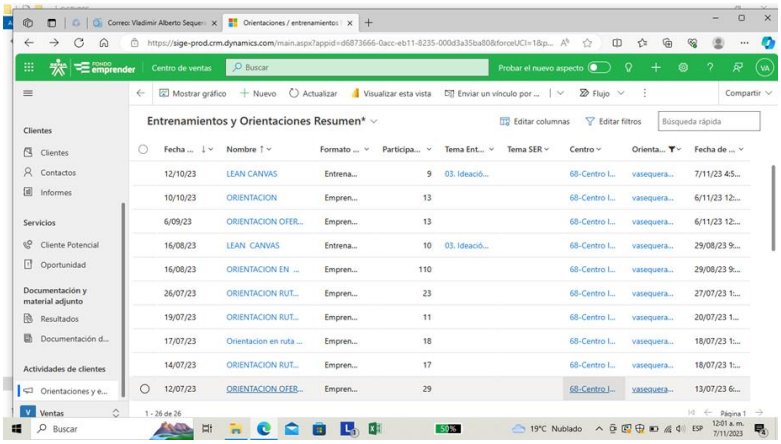
Asistencia Asistencia Atencion Presencial Tecno Parque 12 Octubre 2023



Asistencia Asistencia Atencion Presencial Tecno Parque 19 Octubre 2023

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Apoye la ejecucion de indicadores (13) personas orientadas , (9) personas entrenadas.	Registro en SIGE.

https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039



Tomado SIGE reporte vasequera@sena.edu.co

Cordialmente,

VLADIMIR ALBERTO SEQUERA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 13.542 .495 DE BUCARAMANGA