Doctora
Supervisor: MALKA IRINA RODRIGUÉZ PEREIR
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO, POR PERIODO DE ACTIVIDADES PRESENTADAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.3 correspondiente del 1 al 31 de octubre a un tercer pago por el periodo del 1 al 31 de octubre de 2023**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 02- 2023- 5605 cuyo objeto es la Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria Distrital de Gestión Humana.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **0759401540** del Banco **del BBVA**

Atentamente,



ALBERTO JOSE BARRENECHE DONADO
CC. No. 8647084

calle 13 # 19-50 3146433899 albarreneche@gmail.com

ABD
ABOGADO

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**ALBERTO JOSE BARRENECHE DONADO**
IDENTIFICACION	**8647084**
CONTRATO No.	**02-2023-5605**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria Distrital de Gestión Humana.
PLAZO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DEL 2023
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUÉZ PEREIR**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Actividades del 1 de octubre 2023 al 31 de Octubre de 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente. 2. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
3. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 4. Desarrollar actividades de apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho de la secretaria distrital de gestión humana, especialmente lo relacionado con los funcionarios pre-pensionables y próximos a cumplir en la edad de retiro forzoso. 5. Hacer seguimiento, evaluar y presentar informes acerca del estado, logro de los objetivos y las metas establecidas para la dependencia durante cada vigencia, con la oportunidad y calidad requeridas. 6. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados. 7. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesore sobre peticiones referentes a temas pensionales.
2. Respondí solicitudes sobre temas de inconsistencias presentadas en las historias laborales y cálculos actuariales.
3. Revisé convenios universitarios con la Universidad Javeriana y Universidad Sergio Arboleda.
4. Hice parte de la logística en los eventos de bienestar organizados por la Secretaría de Gestión Humana durante el mes de octubre:
- Semana de receso estudiantil - El solar de Mao.
- El día del turismo.
- El día del café.

calle 13 # 19-50 3146433899 albarreneche@gmail.com

ABD
ABOGADO

5. Luego de estudiar el material probatorio aportado revise 2 resoluciones que negaban la sustitución pensional.

ALBERTO JOSE BARRENECHE DONADO
C.C. 8647084

calle 13 # 19-50 3146433899 albarreneche@gmail.com