PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)
A**alba Lucia Olmos Trujillo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4562315 de 2023
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4562315 del año 2023

César René Rvera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

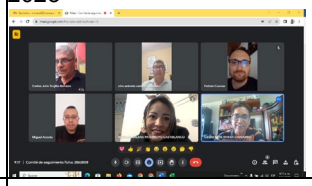
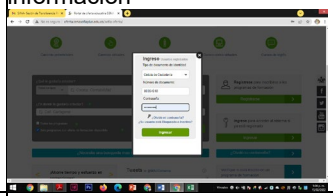
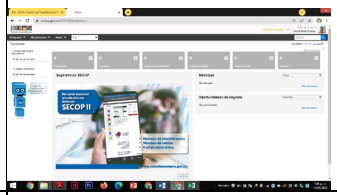
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

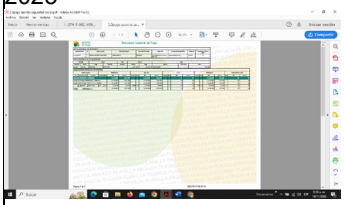
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias	Se cumple	Sin reportes organismos de control y vigilada, buen comportamiento para convivir en sociedad.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir información en el CTCM a las fichas 2614373, 2614378, 2614379, 2654122, 2654661, 2643328, 2796682, 2862808; con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o Zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062-V09 Noviembre de 2023, Informe Ejecutivo adjunto 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	SI CUMPLE	Reunión 09 de noviembre de 2023 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contratoy al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza laseguridad de lareserva de información 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple, Registro información SECOP II	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

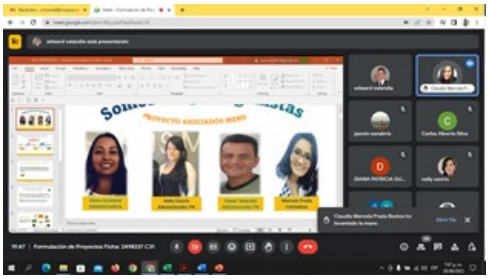
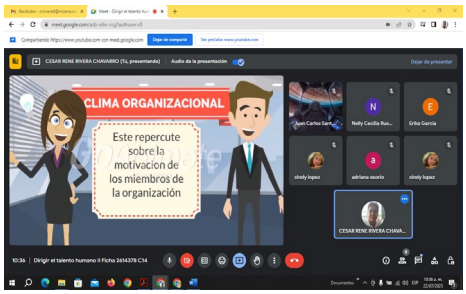
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en elTrabajo del SENA, según la normatividad Vigente	Se cumple,	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y sesubió a secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	Se cumple, El 10 de febrero 2022 se realizó el proceso inducción en SST.	Se anexo (Pantallazo) 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión yriesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en casode incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual octubre de 2023 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta queno podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de ProtecciónSocial y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificadospor Colombia, sobre los derechos de los Niños	Se cumple	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda	Se cumple	Se han firmado demanera digital los documentos exigidos por la coordinación
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No aplica	No aplica

	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante elplazo de ejecución del contrato y dos (2)años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soportede manera mensual
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personalen casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la	No aplica	No aplica

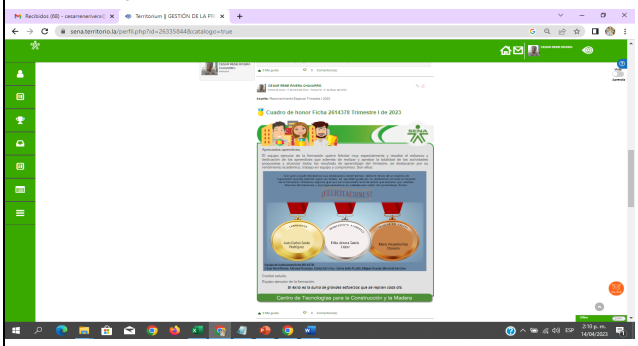
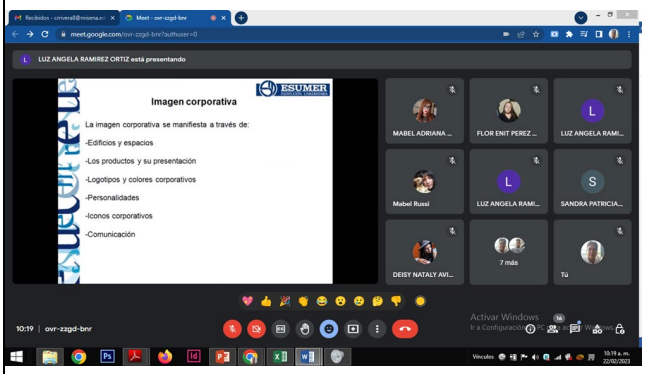
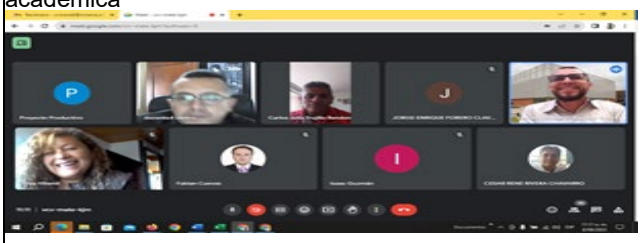
	Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenesde viaje, dentro de los 5 días siguientes asu finalización.	No aplica	No aplica

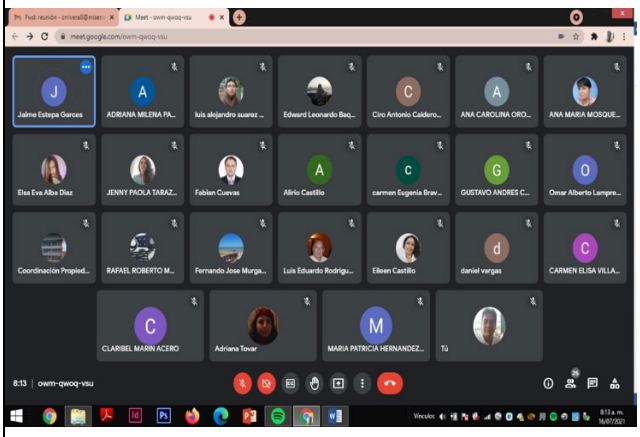
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. .4562315 del año **2023**

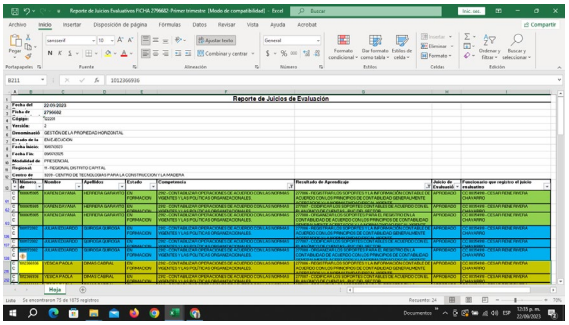
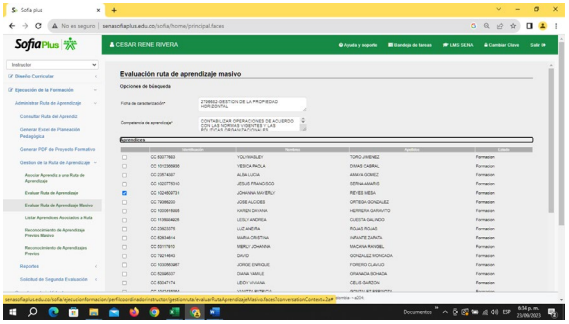
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, Formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a laprogramación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espaciosasignados: Contabilizar las operaciones Ficha 2796682 Gestionar planes de acción Ficha 2614373 Gestionar planes de acción Ficha 2614378 Gestionar planes de acción Ficha 2617379 Gestionar planes de acción Ficha 2654122 Gestionar planes de acción Ficha 2654661 Gestionar planes de acción Ficha 2643328 Gestionar planes de acción Ficha 2862808
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han realizado talleres con nota y exposicionesde recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medioambiente educativo, elrendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Se realizan evaluaciones periódicas y sedan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.

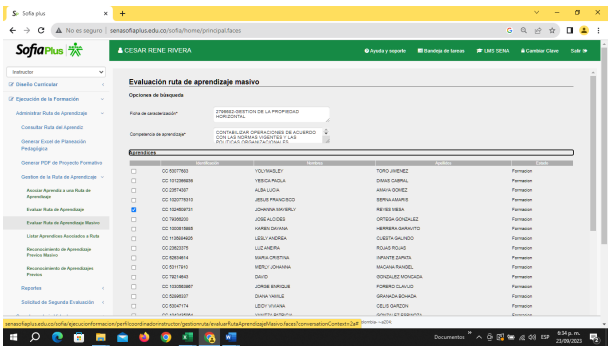
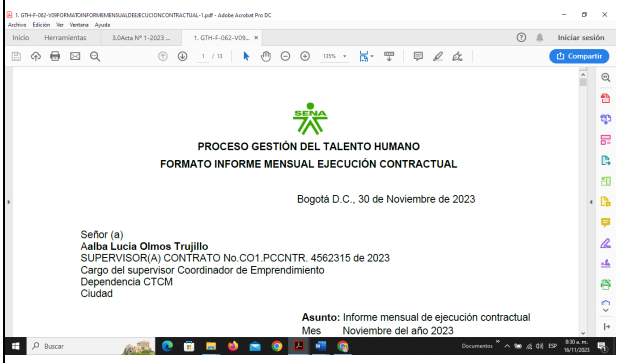
No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
	formatos correspondientes		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guías de aprendizaje	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación,el espíritu investigativo,la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquíevidenciar el materialde apoyo y lasestrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres para investigar el tema de biencomún	Entrega de soporte 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y delárea específica en quese desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicosy de la especialidad en que imparte Formación Profesional	A disponibilidad	
8	Participar activamente en el Plan de	A disponibilidad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Mejoramiento y Actualización de los instructores.		
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con laespecialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectosde desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.(En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecuciónde su contrato.	Se cumple	Buen manejo de la plataforma 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas yde gestión, al diseño técnico pedagógicode las diferentes acciones de formación profesional en suespecialidad. (Impartirformación en programas solicitados cumpliendo conlas tendencias laborales)	Se cumple	
15	Participar enlos comités de evaluación, asistir puntualmente y ala totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamentecon las disposiciones sobre aseo y orden de	Se cumple	De acuerdo a la programación de la coordinación académica 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y alas clases programadas).		
16	Participar activamenteen las actividades de formación programadas por elcentro en elárea cultural, deportiva, recreativa, dirigidas alos aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se cumple	Se participa de manera activa 
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios porprograma o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción deaprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previossiempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinaciónacademica 
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) díasde iniciado el trimestrey/ o antes de la terminación del mismo según corresponda,todas las actividadesde acuerdo con losprocesos que son de suresponsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro delos juicios evaluativos,Creación de rutas yasociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgosen el registro de la información.	Se cumple	Se evalua en Sofia Plus  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje ,material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato (Diligenciamiento delInforme Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientesvirtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus	No aplica	No aplica

|

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	respectivas fichas las cuales no podránsuperar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta decobro e informe deejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinaciónacadémica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9458515487) de la planilla, expedida por aportes en linea.com correspondiente al mes de Octubre del año 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



César René Rivera Chavarro
Contratista
C.C. No. 80.354.918 de Tocaima, (Cundinamarca).

Recibí a satisfacción:

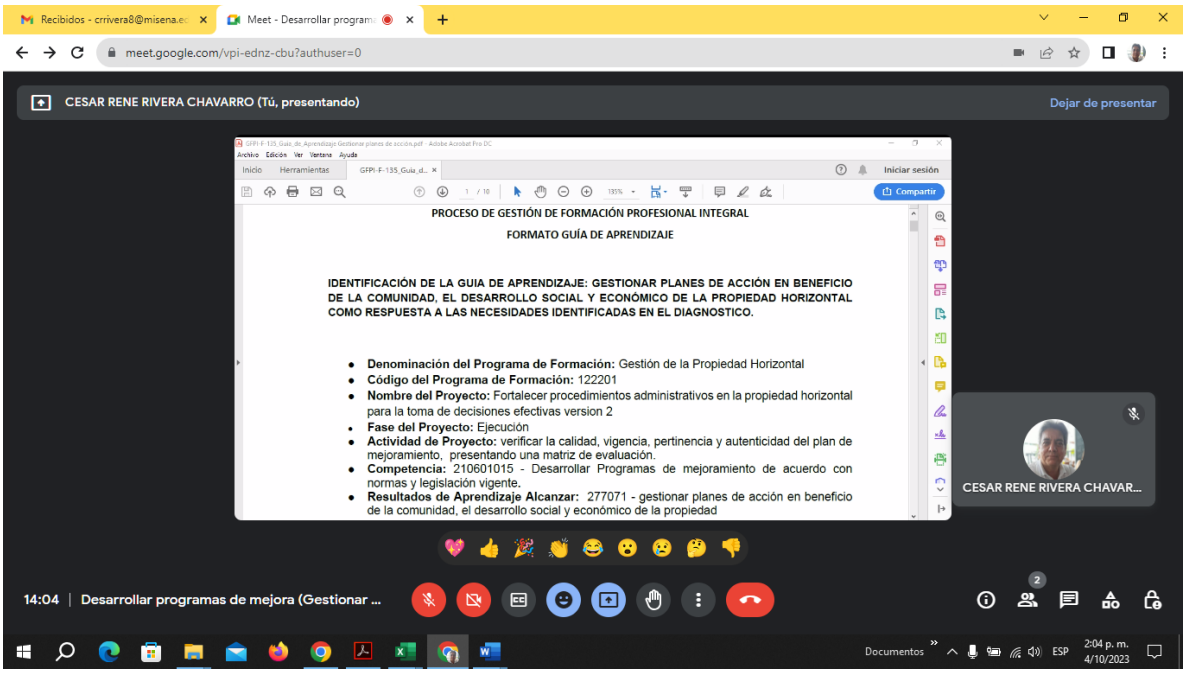
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato .4562315 de 2023
Coordinador de Emprendimiento.

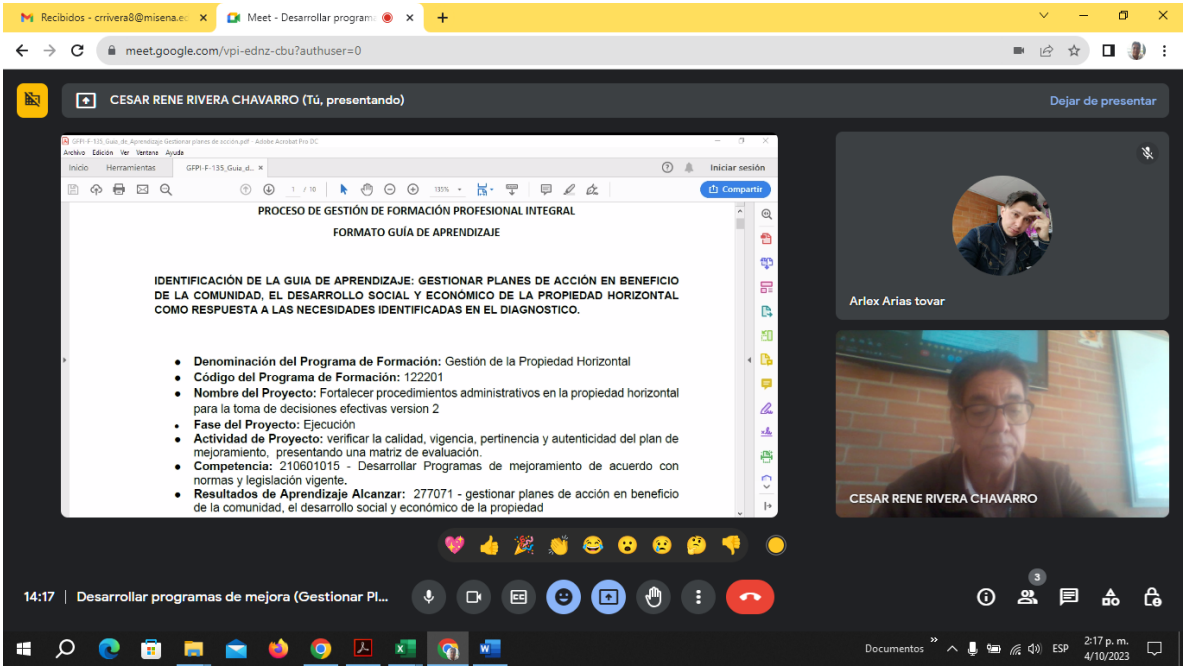
Declaración bajo la gravedad de juramento.

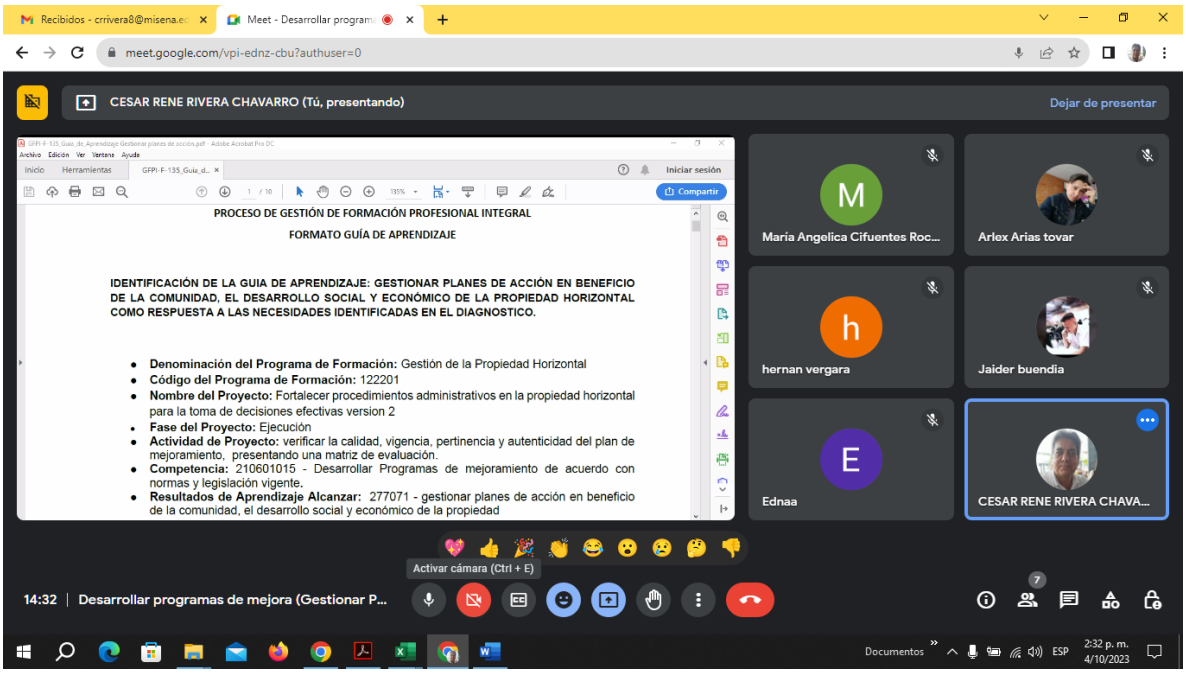
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro S__N**O_X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

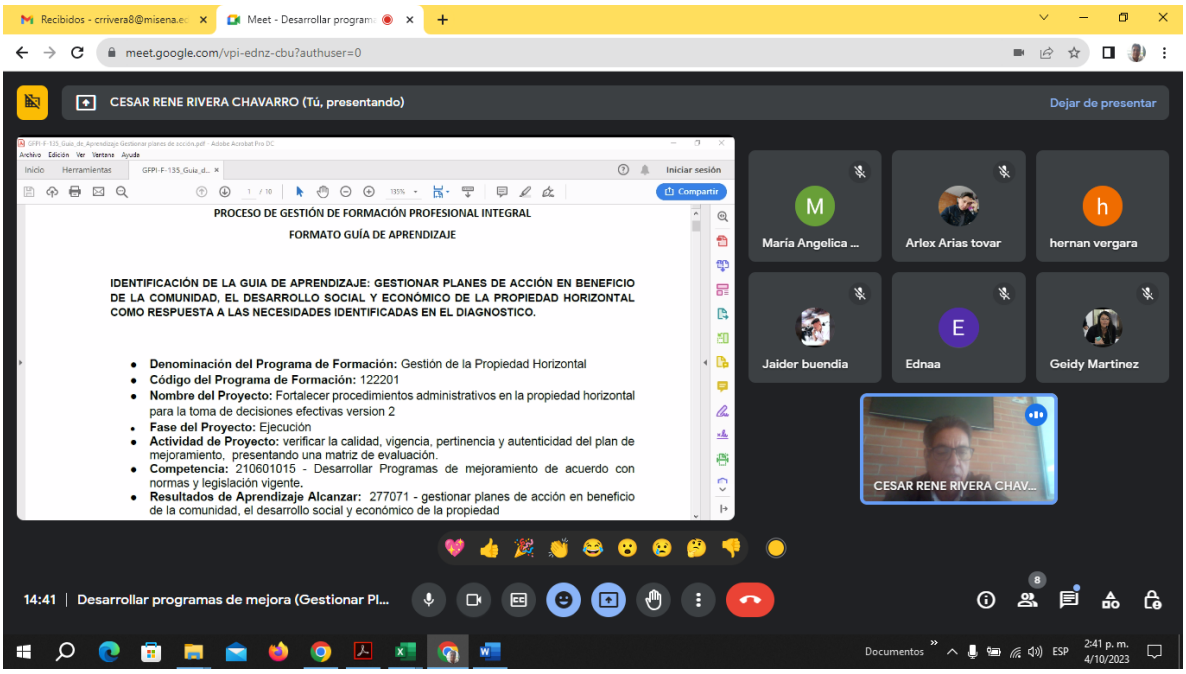
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

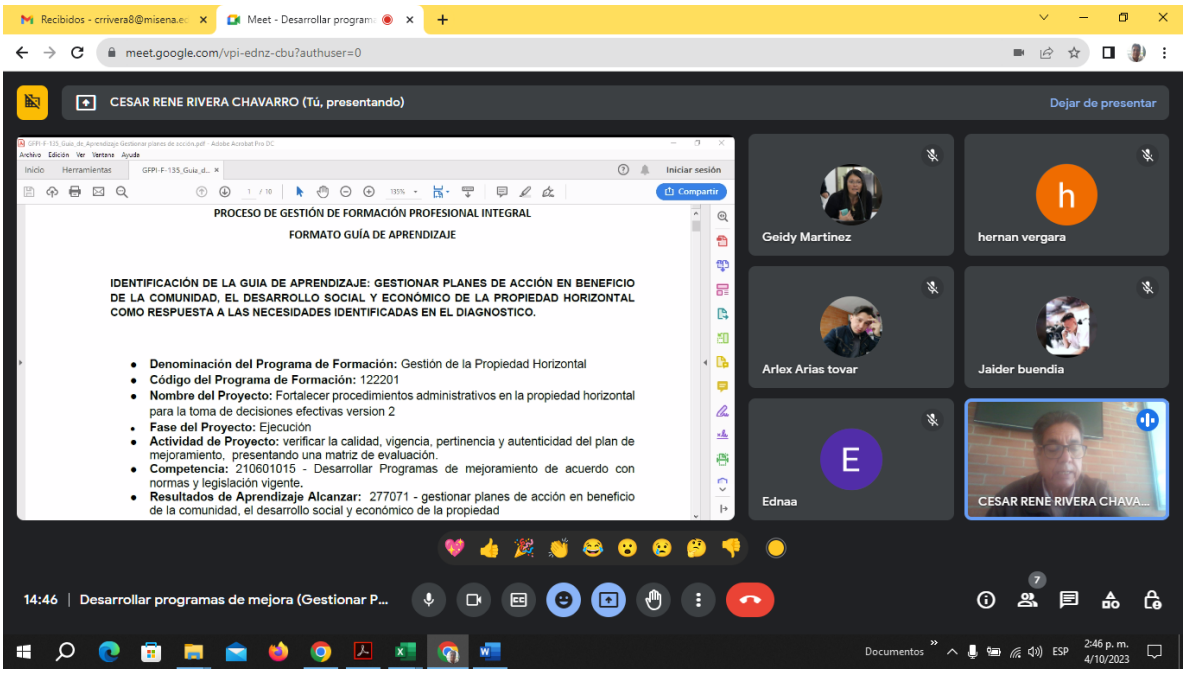
EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2023

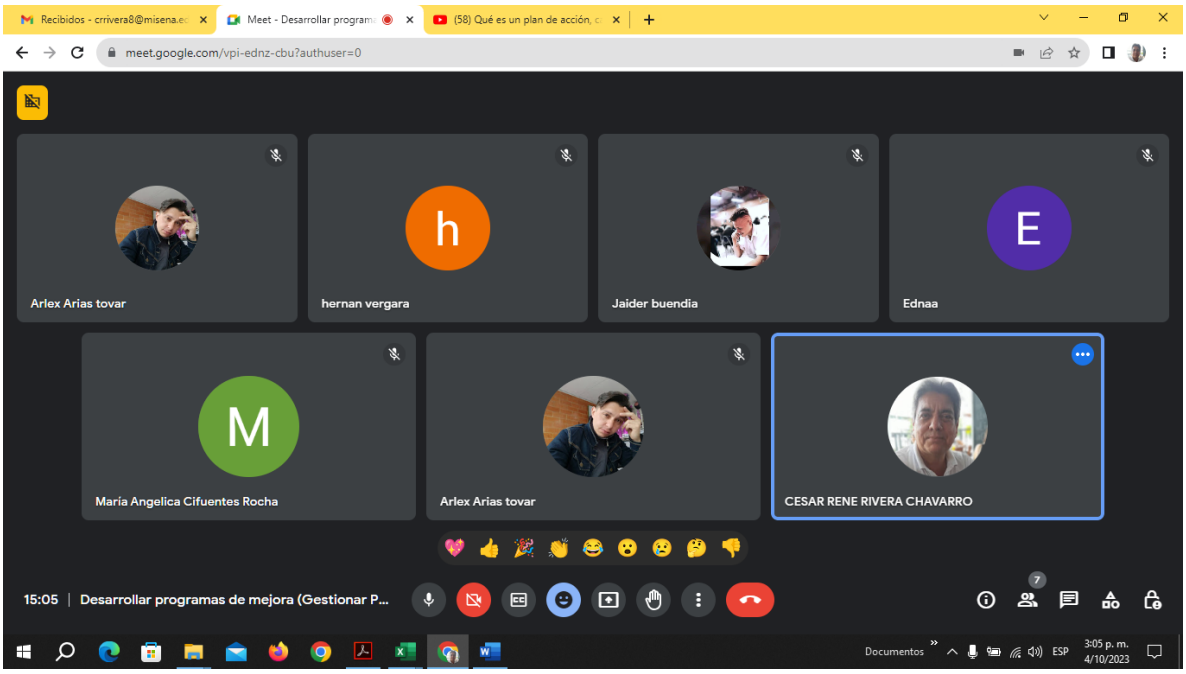


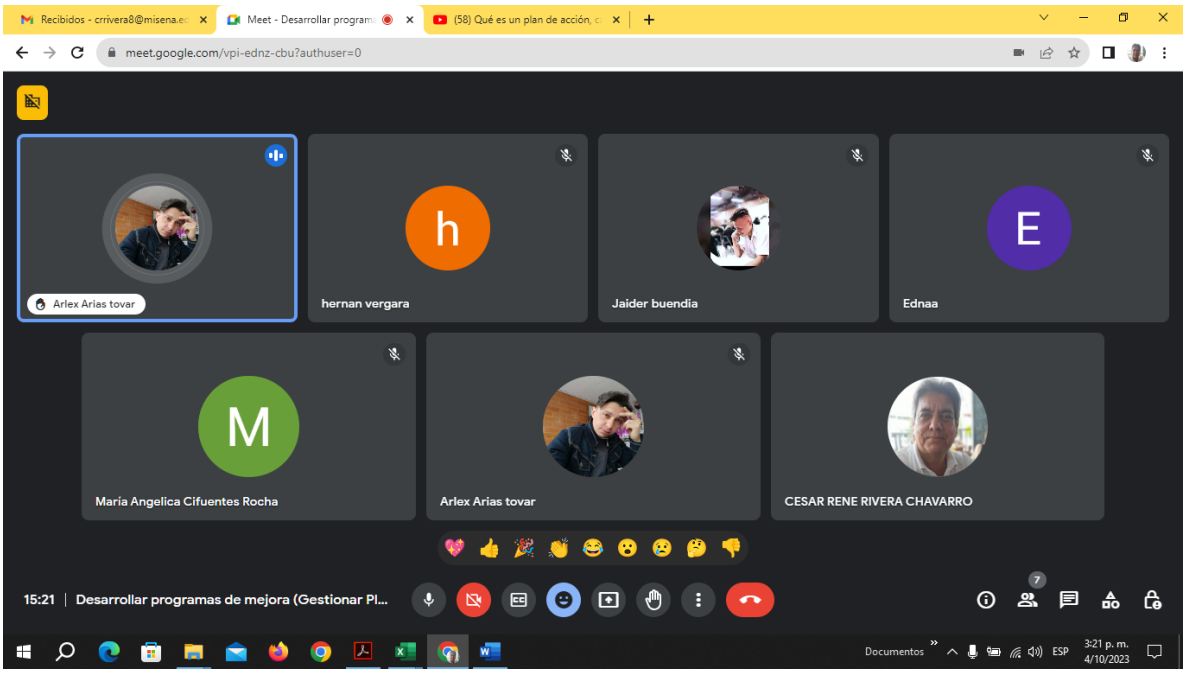


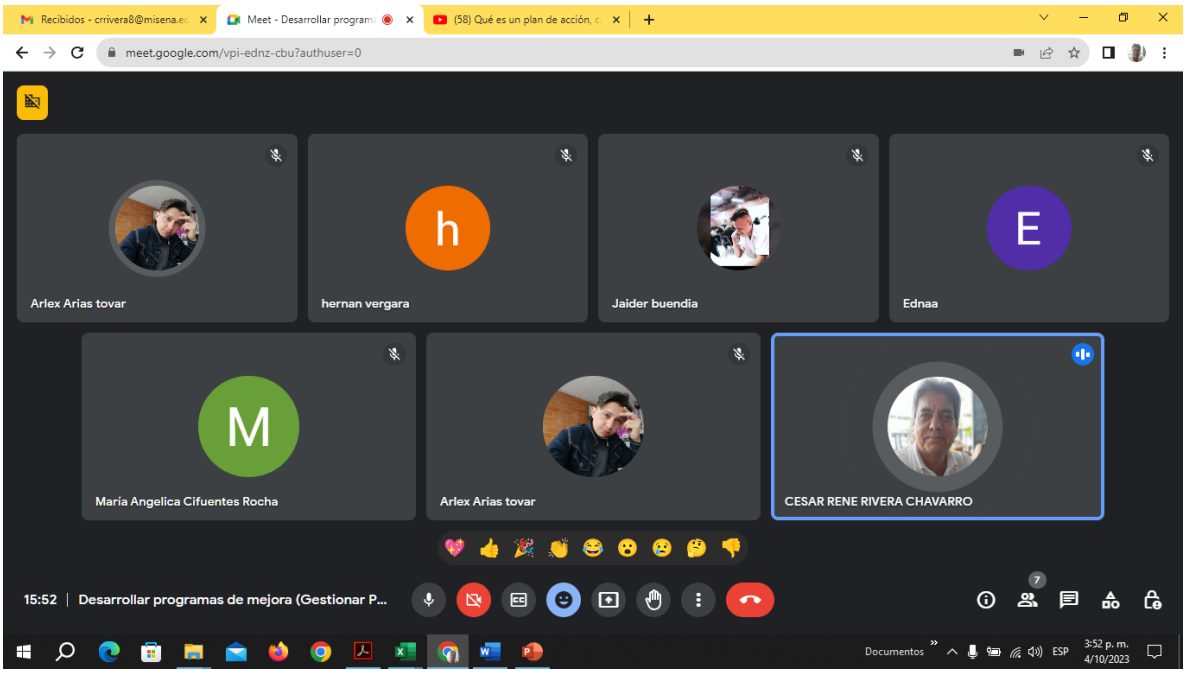

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO.
Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201
Nombre del Proyecto: Fortalecer procedimientos administrativos en la propiedad horizontal para la toma de decisiones efectivas version 2
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto: verificar la calidad, vigencia, pertinencia y autenticidad del plan de mejoramiento, presentando una matriz de evaluación.
Competencia: 210601015 - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277071 - gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad
María Angelica Cifuentes Roc...
Arlex Arias tovar
hernan vergara
Jaider buendia
Ednaa
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
Activar cámara (Ctrl + E)
14:32 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:32 p. m.
4/10/2023

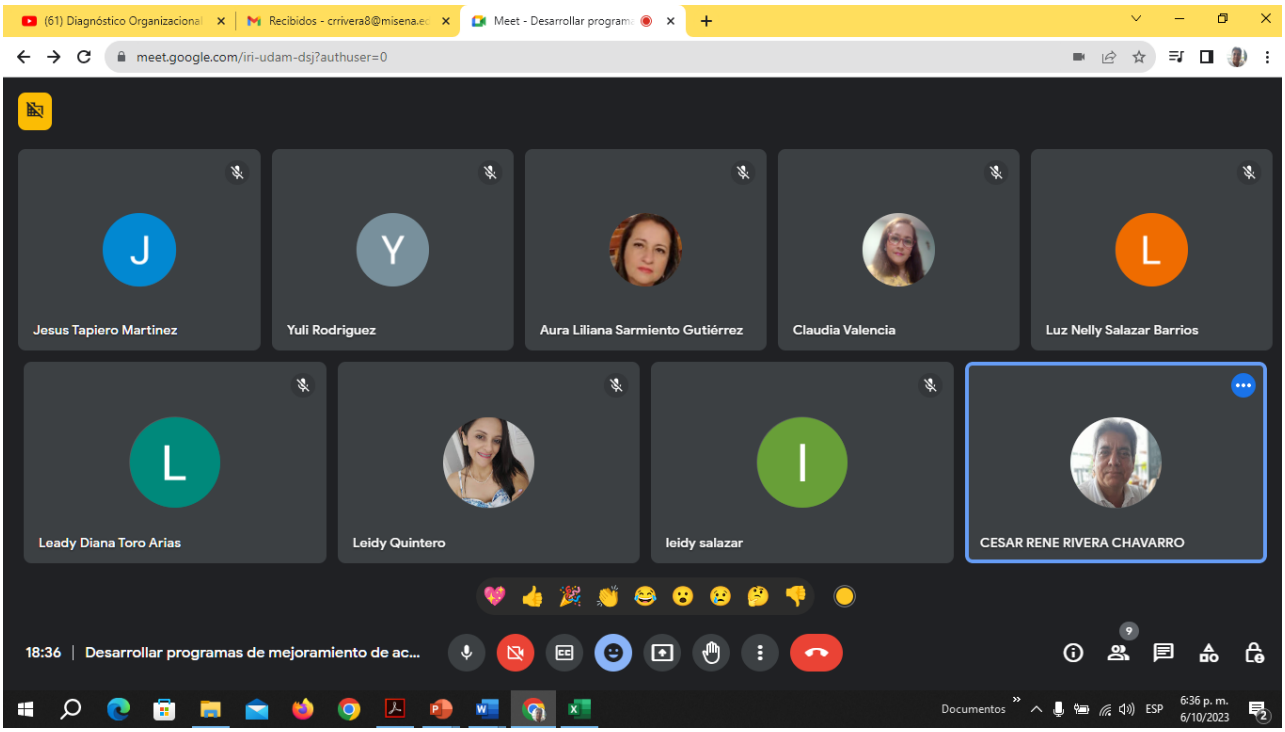

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO.
Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201
Nombre del Proyecto: Fortalecer procedimientos administrativos en la propiedad horizontal para la toma de decisiones efectivas version 2
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto: verificar la calidad, vigencia, pertinencia y autenticidad del plan de mejoramiento, presentando una matriz de evaluación.
Competencia: 210601015 - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277071 - gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad
Maria Angelica ...
Arlex Arias tovar
hernan vergara
Jaider buendia
Ednaa
Geidy Martinez
CESAR RENE RIVERA CHAV...
14:41 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar Pl...
Documentos
ESP
2:41 p. m.
4/10/2023

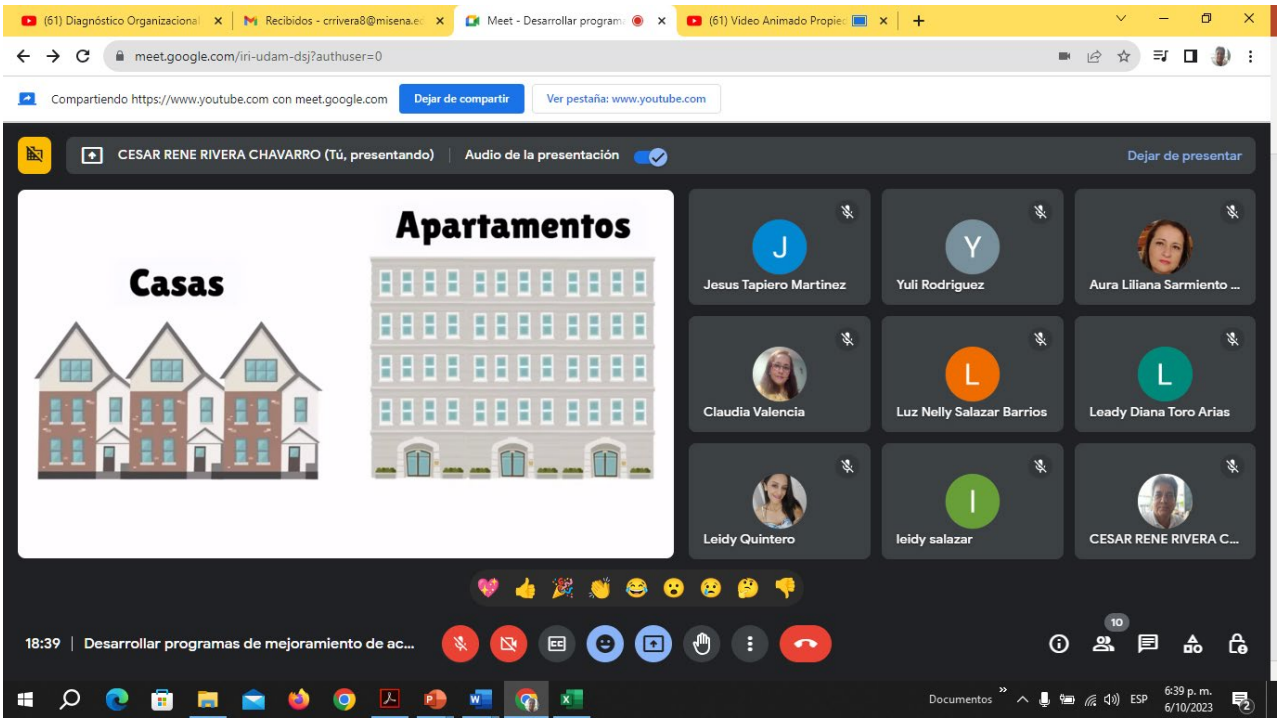

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO.
Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201
Nombre del Proyecto: Fortalecer procedimientos administrativos en la propiedad horizontal para la toma de decisiones efectivas version 2
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto: verificar la calidad, vigencia, pertinencia y autenticidad del plan de mejoramiento, presentando una matriz de evaluación.
Competencia: 210601015 - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277071 - gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad
Geidy Martinez
hernan vergara
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
Ednaa
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
14:46 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:46 p. m.
4/10/2023

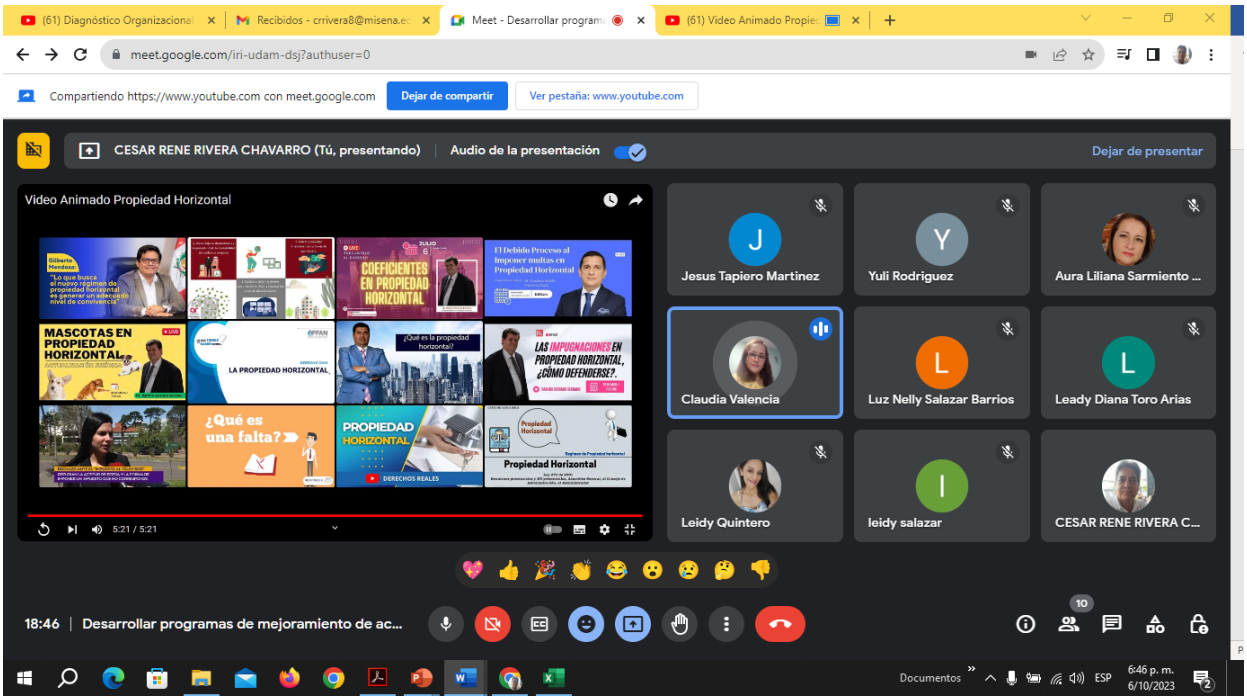

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(58) Qué es un plan de acción, c
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Arlex Arias tovar
hernan vergara
Jaider buendia
Ednaa
María Angelica Cifuentes Rocha
Arlex Arias tovar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
15:05 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
3:05 p. m.
4/10/2023

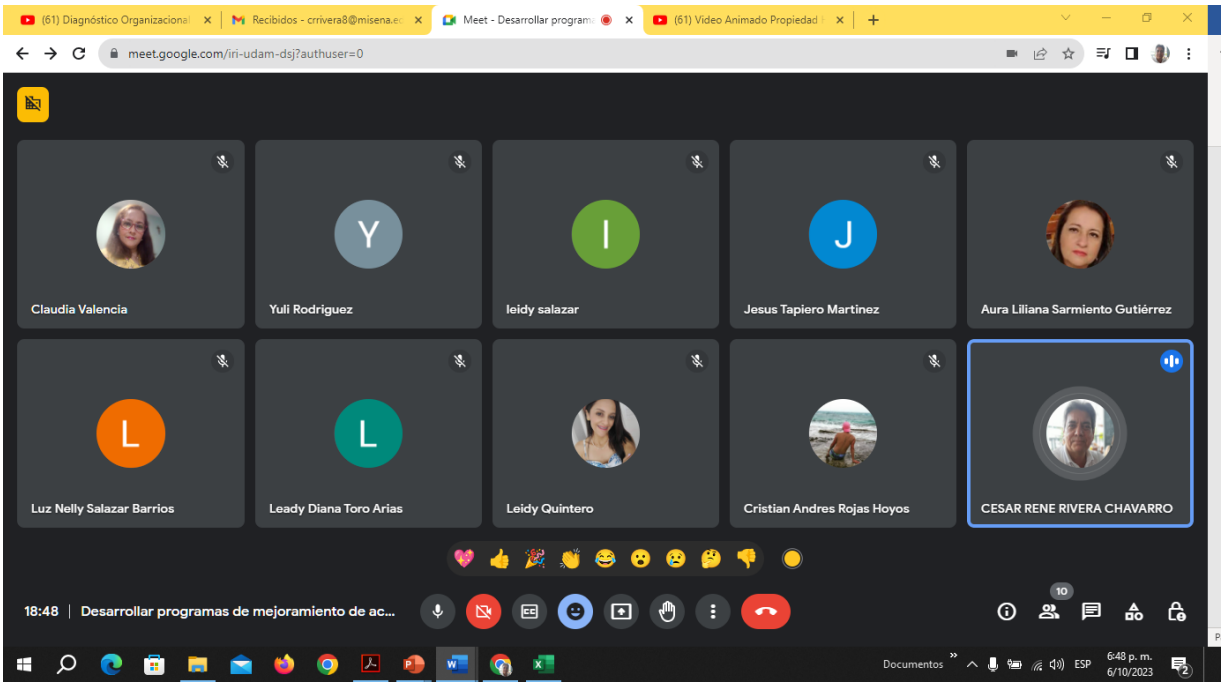

meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Arlex Arias tovar
hernan vergara
Jaider buendia
Ednaa
María Angelica Cifuentes Rocha
Arlex Arias tovar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
15:21 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar Pl...
Documentos
ESP
3:21 p. m.
4/10/2023


meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Arlex Arias tovar
hernan vergara
Jaider buendia
Ednaa
María Angelica Cifuentes Rocha
Arlex Arias tovar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
15:52 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
3:52 p. m.
4/10/2023


(61) Diagnóstico Organizacional
Recibidos - crrivera8@misena.edu.co
Meet - Desarrollar programas de mejoramiento de actitudes y aptitudes
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Jesus Tapiero Martinez
Yuli Rodriguez
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar Barrios
Leady Diana Toro Arias
Leidy Quintero
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:36 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:36 p. m.
6/10/2023


(61) Diagnóstico Organizacional
Recibidos - crrivera8@misena.edu.co
Meet - Desarrollar programas de mejoramiento de actitudes y aptitudes
(61) Video Animado Propiedades
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Casas
Apartamentos
Jesus Tapiero Martinez
Yuli Rodriguez
Aura Liliana Sarmiento ...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar Barrios
Leady Diana Toro Arias
Leidy Quintero
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA C...
18:39 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:39 p. m.
6/10/2023

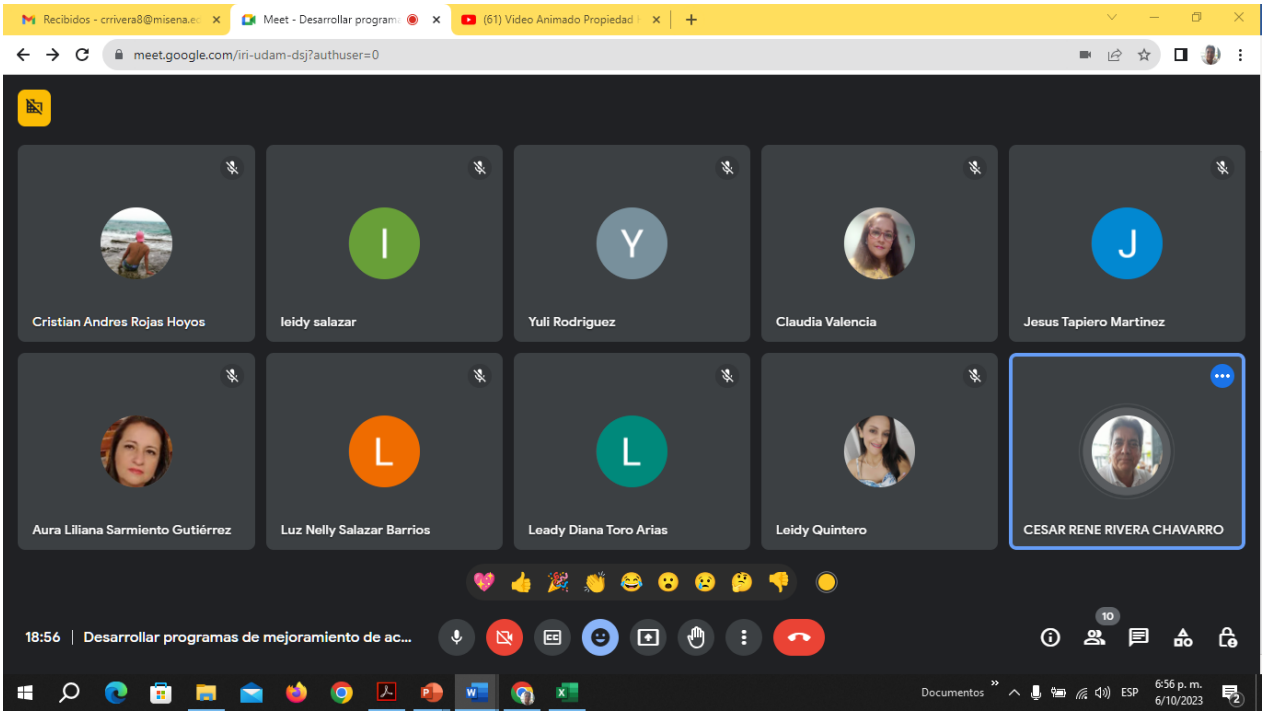

meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Video Animado Propiedad Horizontal
Jesus Tapiero Martinez
Yuli Rodriguez
Aura Liliana Sarmiento ...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar Barrios
Leady Diana Toro Arias
Leidy Quintero
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA C...
18:46 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:46 p. m.
6/10/2023


meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia
Yuli Rodriguez
leidy salazar
Jesus Tapiero Martinez
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Luz Nelly Salazar Barrios
Leady Diana Toro Arias
Leidy Quintero
Cristian Andres Rojas Hoyos
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:48 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:48 p. m.
6/10/2023

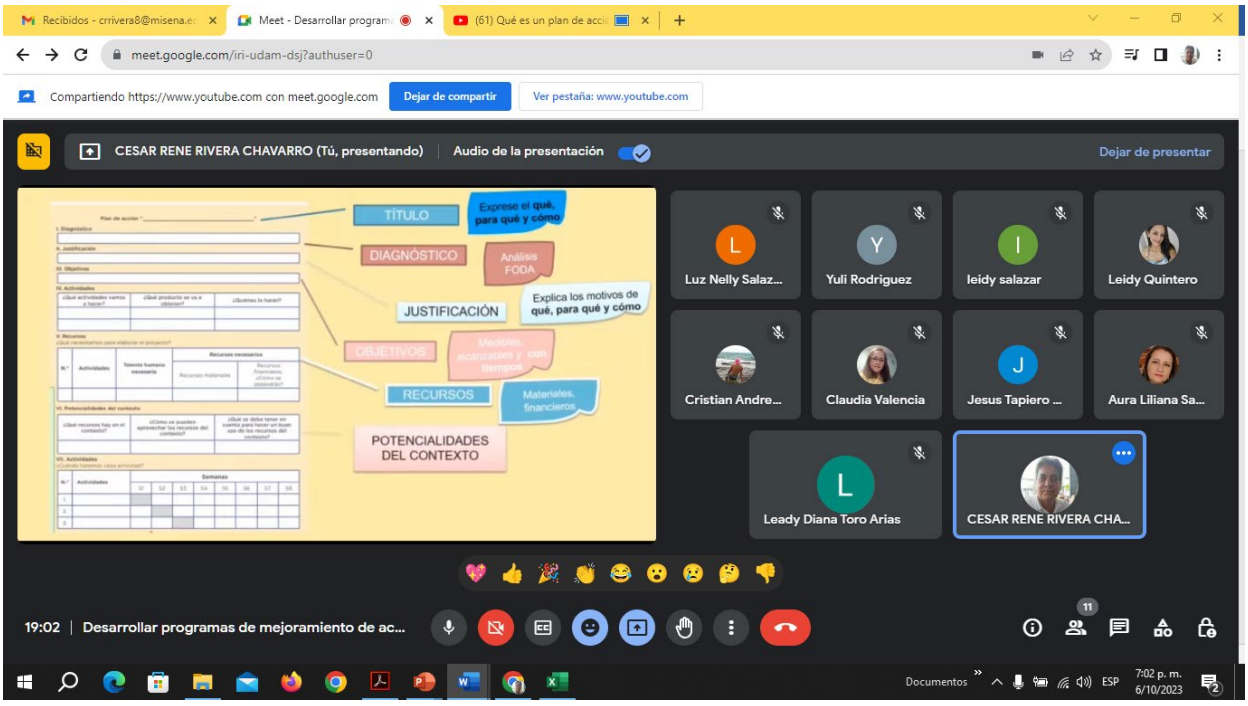

meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Cristian Andre...
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Claudia Valencia
Jesus Tapiero ...
Aura Liliana Sa...
Luz Nelly Salaz...
Leady Diana To...
Leidy Quintero
CESAR RENE RIVERA CHA...
POWTOON FOR EDU
18:49 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:49 p. m.
6/10/2023

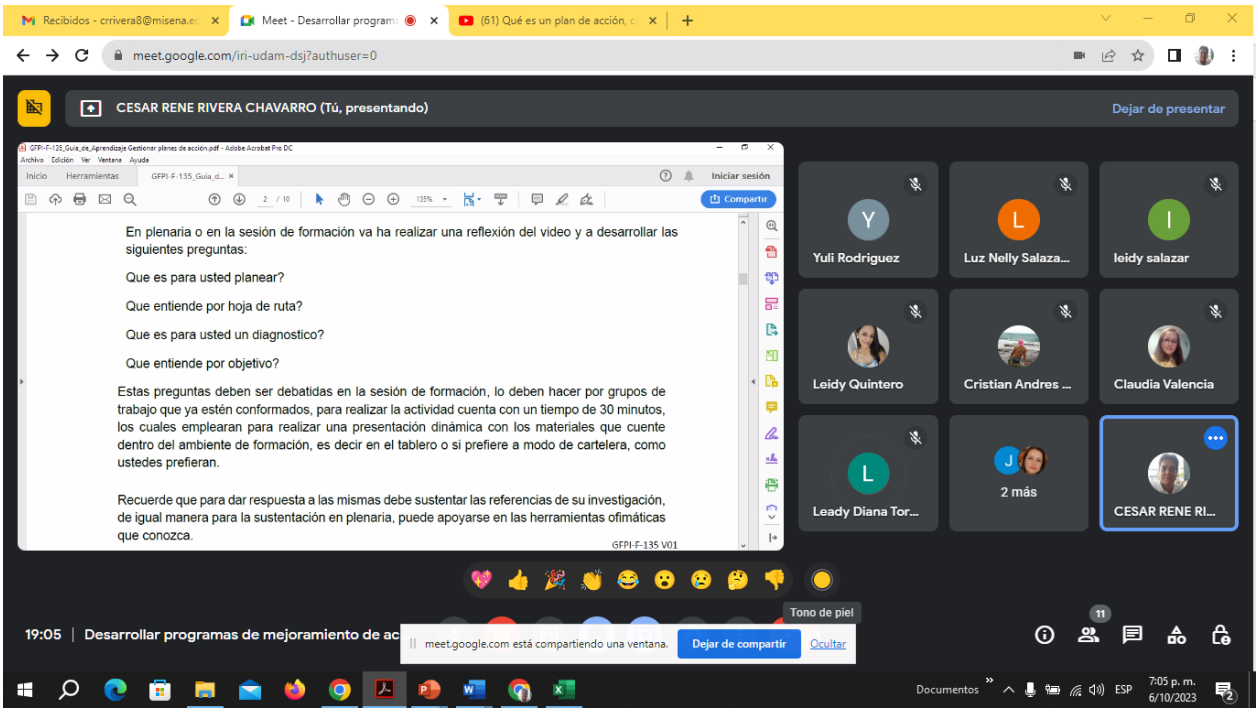

meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Las organizaciones continuamente toman decisiones que afectarán su rumbo futuro.
Sin embargo, para tomar estás decisiones, existen diferentes modelos o enfoques. Entre los más utilizados, se encuentra el Diagnóstico Organizacional.
Cristian Andre...
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Claudia Valencia
Jesus Tapiero ...
Aura Liliana Sa...
Luz Nelly Salaz...
Leady Diana To...
Leidy Quintero
CESAR RENE RIVERA CHA...
POWTOON FOR EDU
18:49 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:49 p. m.
6/10/2023

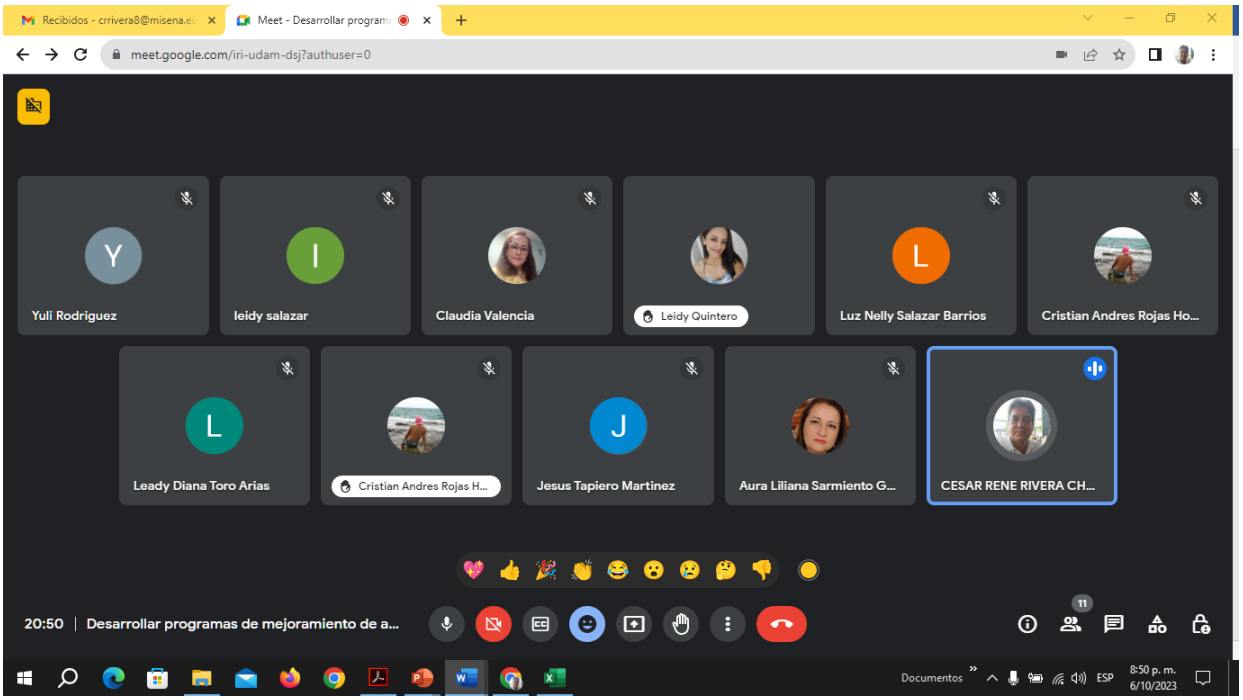

meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Elementos de un diagnóstico organizacional
1. Generación de información
2. Organización de la información
3. Análisis e interpretación de la información
POWTOON FOR EDU
Cristian Andre...
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Claudia Valencia
Jesus Tapiero ...
Aura Liliana Sa...
Luz Nelly Salaz...
Leady Diana To...
Leidy Quintero
CESAR RENE RIVERA CHA...
18:50 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:50 p. m.
6/10/2023

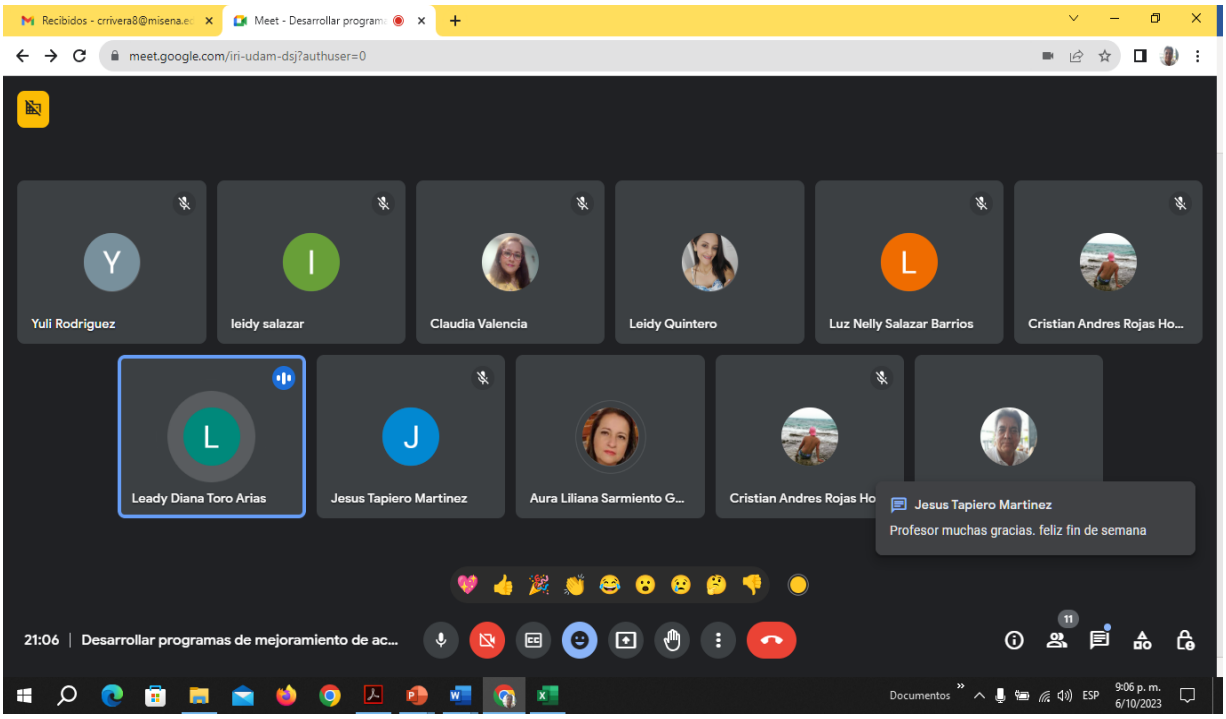

meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Cristian Andres Rojas Hoyos
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Claudia Valencia
Jesus Tapiero Martinez
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Luz Nelly Salazar Barrios
Leady Diana Toro Arias
Leidy Quintero
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:56 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:56 p. m.
6/10/2023

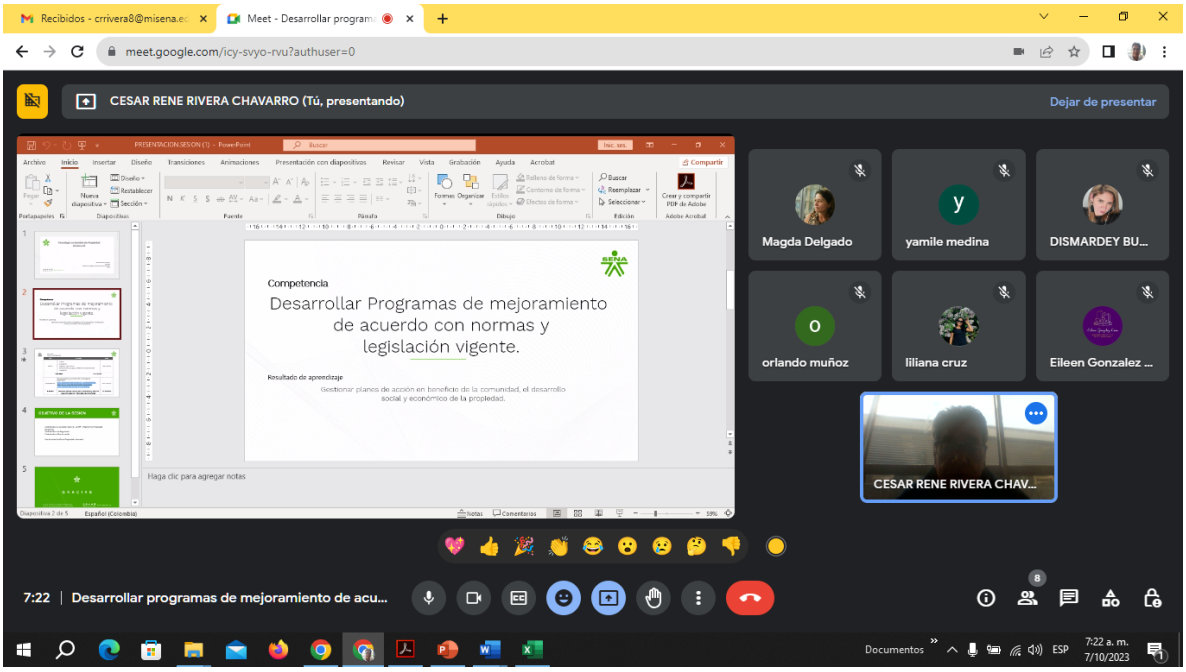

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
(61) Qué es un plan de acci
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
PLAN DE ACCIÓN
DE UN PROYECTO
ESTRUCTURA Y REDACCIÓN
Luz Nelly Salaz...
Yuli Rodriguez
leidy salazar
Leidy Quintero
Cristian Andre...
Claudia Valencia
Jesus Tapiero ...
Aura Liliana Sa...
Leady Diana Toro Arias
CESAR RENE RIVERA CHA...
18:58 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:58 p. m.
6/10/2023

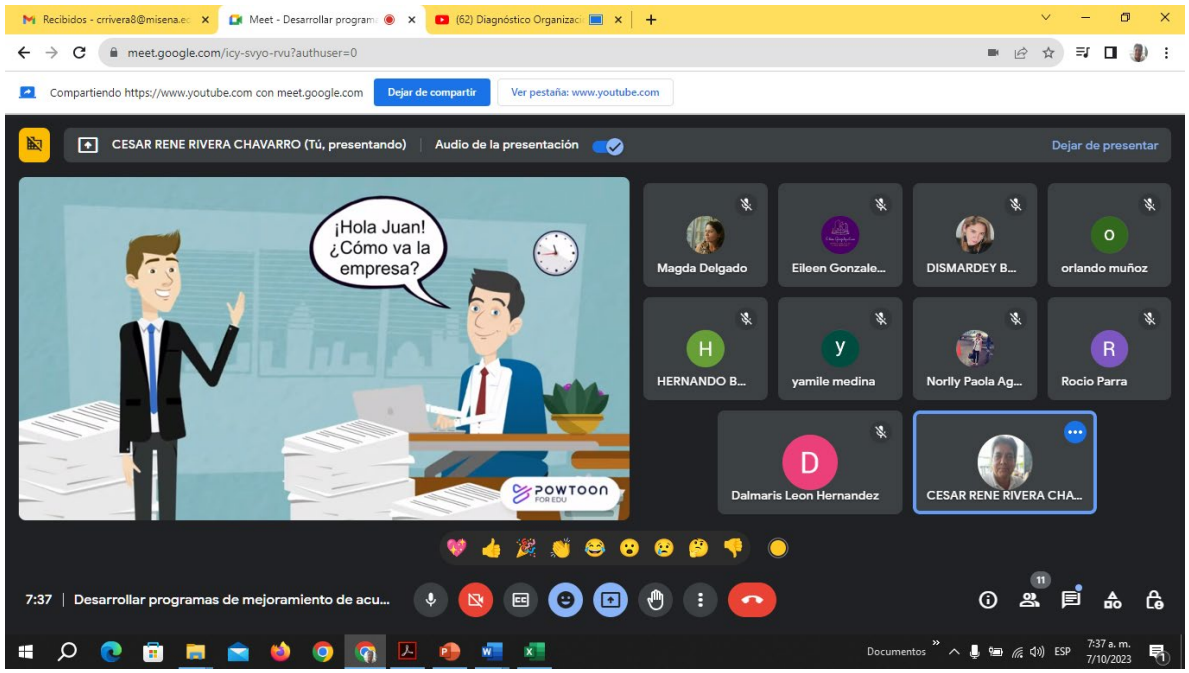

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
(61) Qué es un plan de acci
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
TÍTULO
Expresa el qué, para qué y cómo
DIAGNÓSTICO
Análisis FODA
JUSTIFICACIÓN
Explica los motivos de qué, para qué y cómo
OBJETIVOS
Medibles, alcanzables y con tiempos
RECURSOS
Materiales, financieros
POTENCIALIDADES DEL CONTEXTO
Luz Nelly Salaz...
Yuli Rodriguez
leidy salazar
Leidy Quintero
Cristian Andre...
Claudia Valencia
Jesus Tapiero ...
Aura Liliana Sa...
Leady Diana Toro Arias
CESAR RENE RIVERA CHA...
19:02 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:02 p. m.
6/10/2023

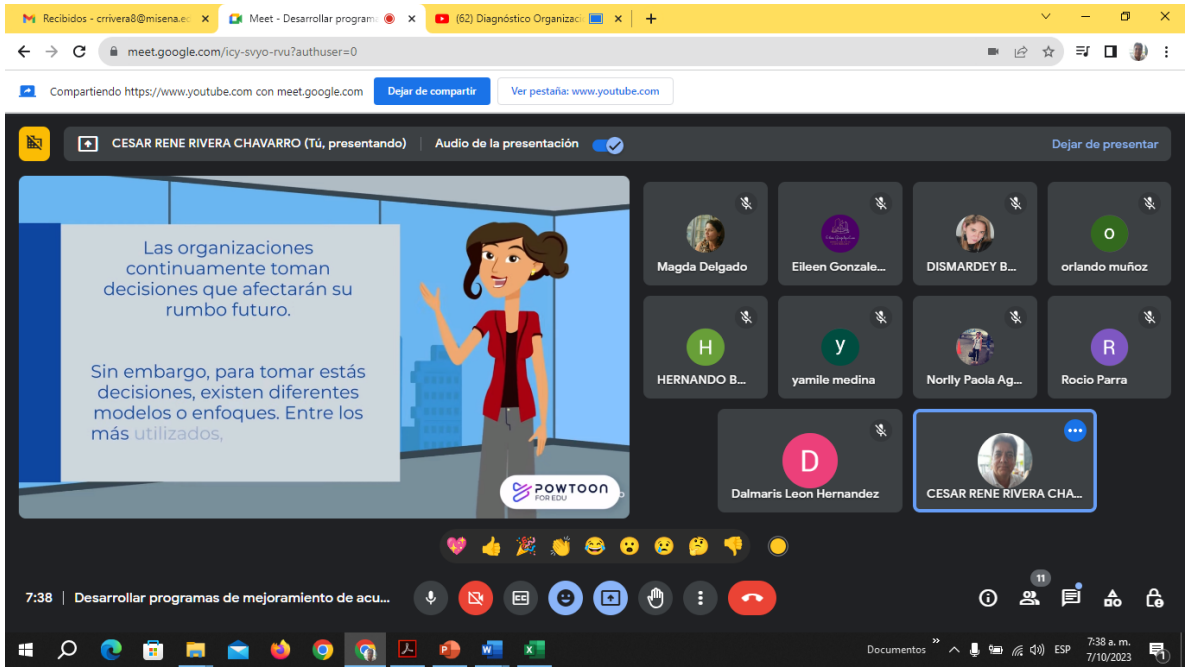

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
(61) Qué es un plan de acción,
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
En plenaria o en la sesión de formación va ha realizar una reflexión del video y a desarrollar las siguientes preguntas:
Que es para usted planear?
Que entiende por hoja de ruta?
Que es para usted un diagnostico?
Que entiende por objetivo?
Estas preguntas deben ser debatidas en la sesión de formación, lo deben hacer por grupos de trabajo que ya estén conformados, para realizar la actividad cuenta con un tiempo de 30 minutos, los cuales emplearan para realizar una presentación dinámica con los materiales que cuente dentro del ambiente de formación, es decir en el tablero o si prefiere a modo de cartelera, como ustedes prefieran.
Recuerde que para dar respuesta a las mismas debe sustentar las referencias de su investigación, de igual manera para la sustentación en plenaria, puede apoyarse en las herramientas ofimáticas que conozca.
GFPI-F-135 V01
Yuli Rodriguez
Luz Nelly Salaza...
leidy salazar
Leidy Quintero
Cristian Andres ...
Claudia Valencia
Leady Diana Tor...
2 más
CESAR RENE RI...
Tono de piel
19:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Documentos
ESP
7:05 p. m.
6/10/2023


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Yuli Rodriguez
leidy salazar
Claudia Valencia
Leidy Quintero
Luz Nelly Salazar Barrios
Cristian Andres Rojas Ho...
Leady Diana Toro Arias
Cristian Andres Rojas H...
Jesus Tapiero Martinez
Aura Liliana Sarmiento G...
CESAR RENE RIVERA CH...
20:50 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Documentos
ESP
8:50 p. m.
6/10/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Yuli Rodriguez
leidy salazar
Claudia Valencia
Leidy Quintero
Luz Nelly Salazar Barrios
Cristian Andres Rojas Ho...
Leady Diana Toro Arias
Jesus Tapiero Martinez
Aura Liliana Sarmiento G...
Cristian Andres Rojas Ho
Jesus Tapiero Martinez
Profesor muchas gracias. feliz fin de semana
21:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
9:06 p. m.
6/10/2023

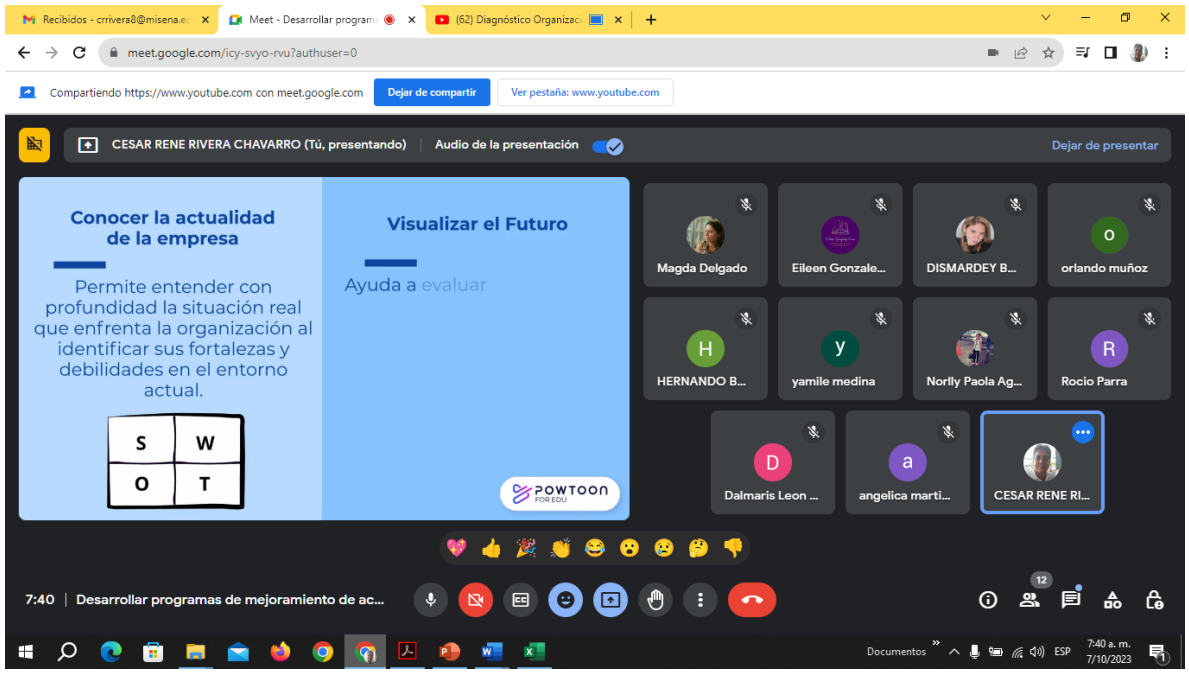

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Competencia
Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
Magda Delgado
yamile medina
DISMARDEY BU...
orlando muñoz
liliana cruz
Eileen Gonzalez ...
CESAR RENE RIVERA CHAV...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
7:22 a. m.
7/10/2023

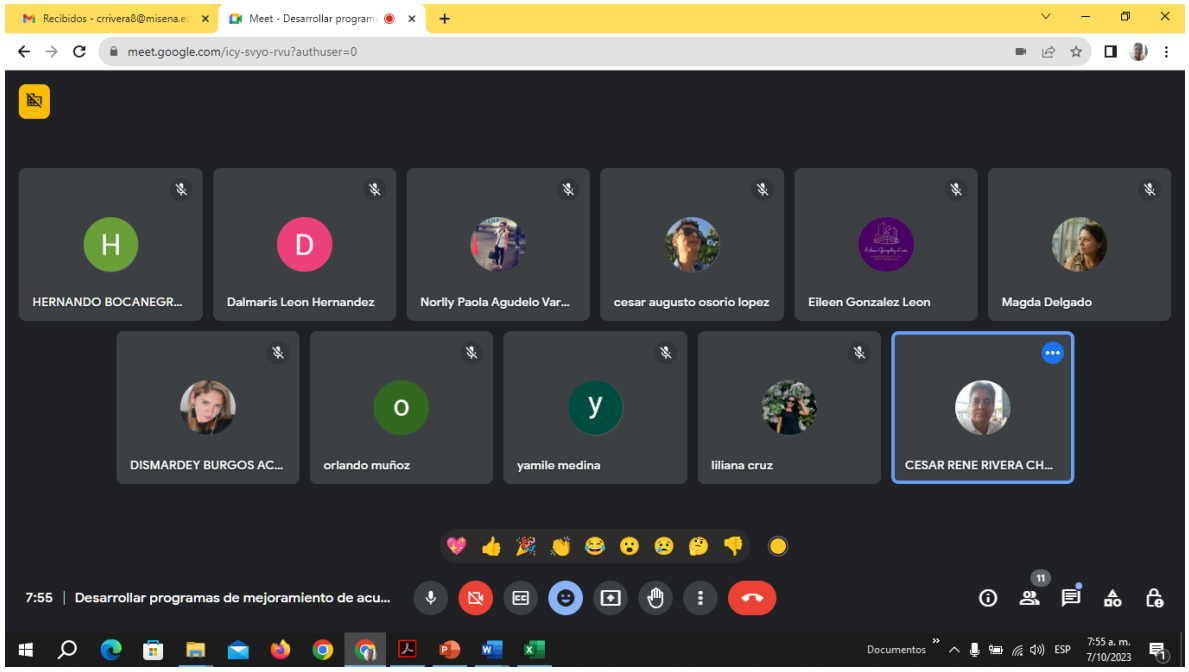

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(62) Diagnóstico Organizaci
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
¡Hola Juan! ¿Cómo va la empresa?
POWTOON FOR EDU
Magda Delgado
Eileen Gonzale...
DISMARDEY B...
orlando muñoz
HERNANDO B...
yamile medina
Norlly Paola Ag...
Rocio Parra
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHA...
7:37 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
7:37 a. m.
7/10/2023

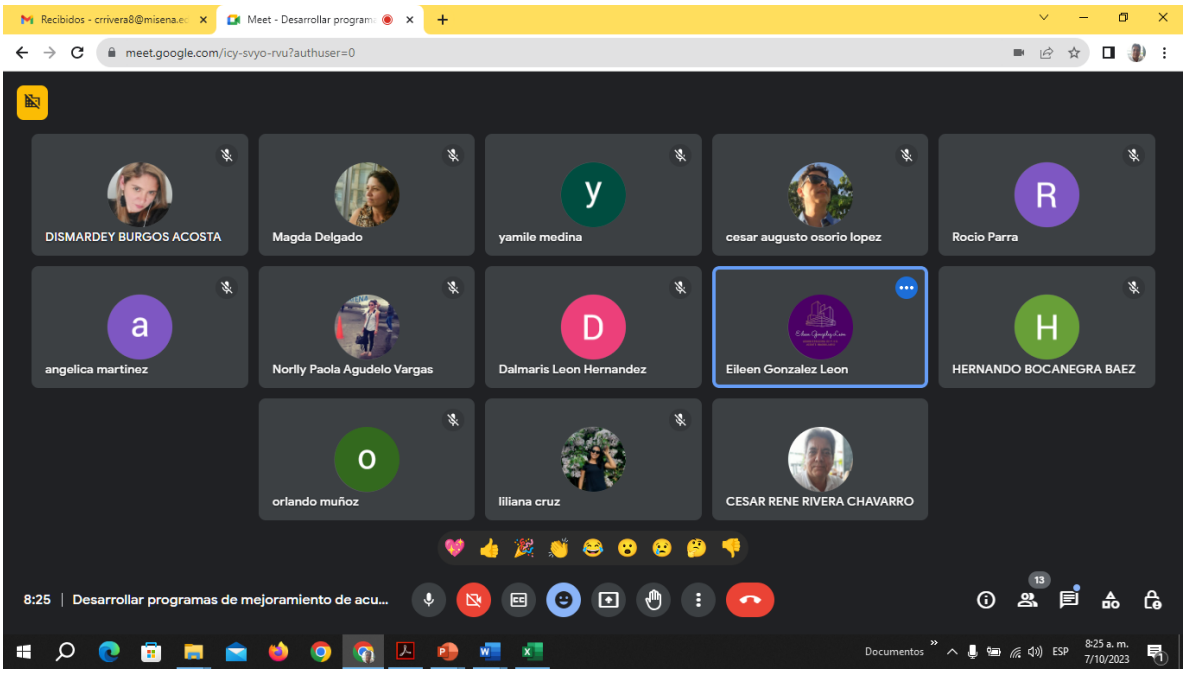

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(62) Diagnóstico Organizaci
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Las organizaciones continuamente toman decisiones que afectarán su rumbo futuro.
Sin embargo, para tomar estás decisiones, existen diferentes modelos o enfoques. Entre los más utilizados,
POWTOON FOR EDU
Magda Delgado
Eileen Gonzale...
DISMARDEY B...
orlando muñoz
HERNANDO B...
yamile medina
Norlly Paola Ag...
Rocio Parra
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHA...
7:38 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
7:38 a. m.
7/10/2023

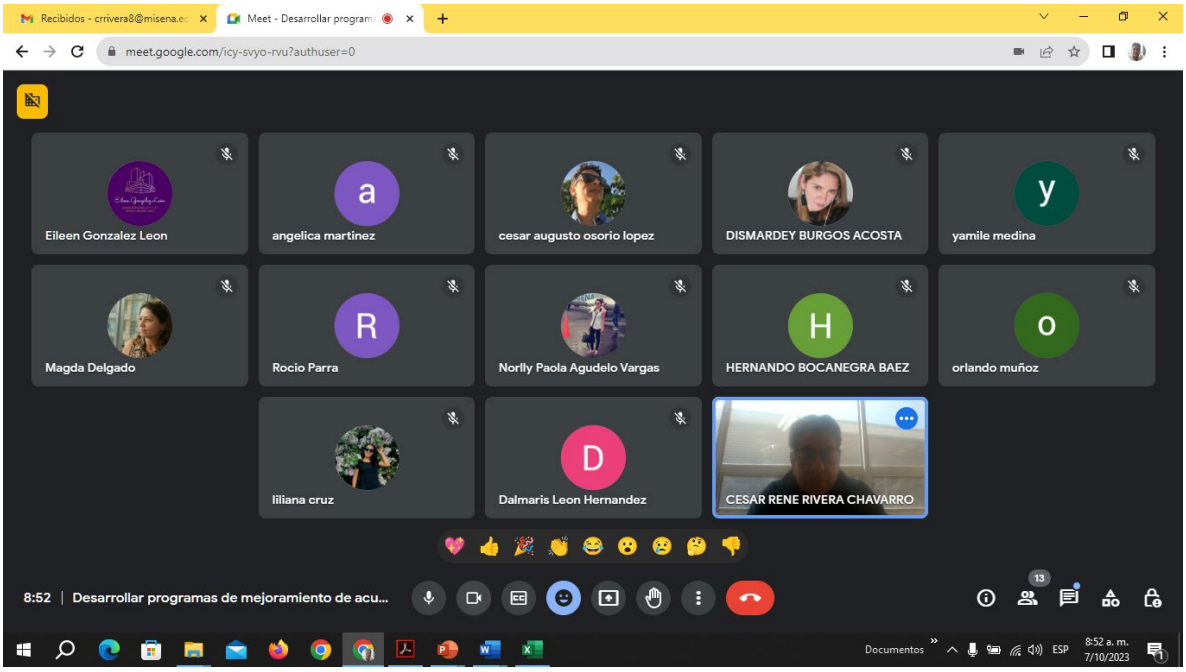

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(62) Diagnóstico Organizaci
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Elementos de un diagnóstico organizacional
1. Generación de información
2. Organización de la información
3. Análisis e interpretación de la información
POWTOON FOR EDU
Magda Delgado
Eileen Gonzale...
DISMARDEY B...
orlando muñoz
HERNANDO B...
yamile medina
Norlly Paola Ag...
Rocio Parra
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHA...
7:38 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
7:38 a. m.
7/10/2023

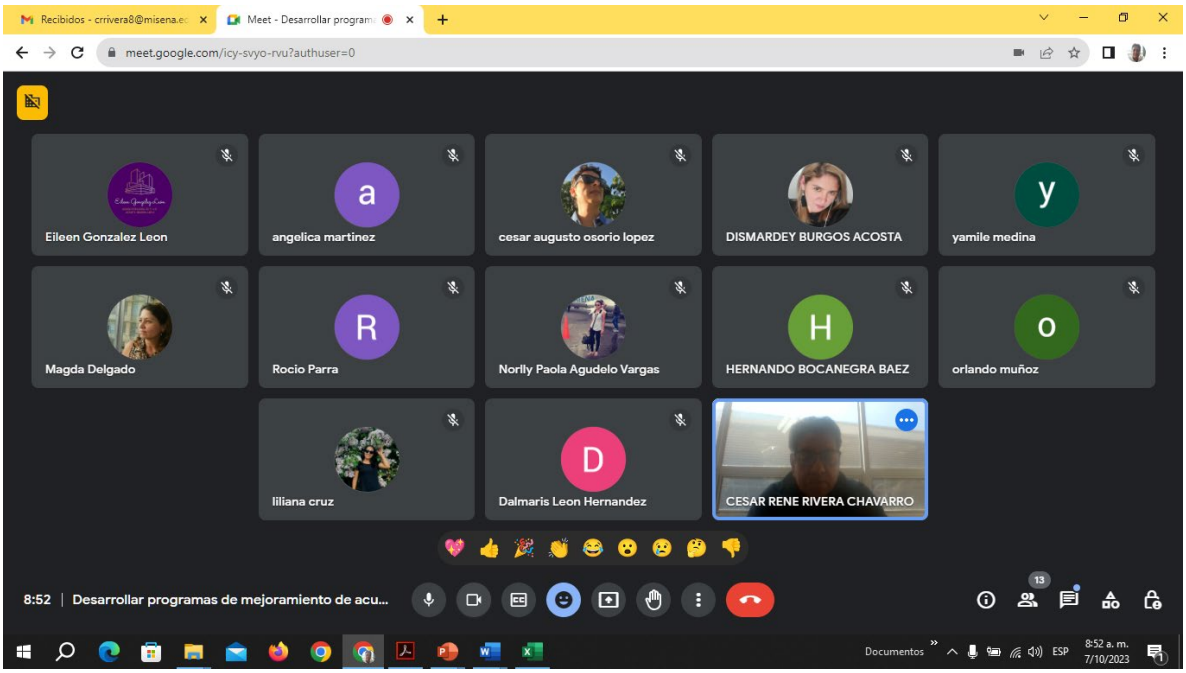

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(62) Diagnóstico Organizaci
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Importancia del diagnóstico organizacional en las empresas
Conocer la actualidad de la empresa
Visualizar el futuro de la empresa
Conocer el compromiso dentro de la organización
Empoderar el liderazgo
POWTOON FOR EDU
Magda Delgado
Eileen Gonzale...
DISMARDEY B...
orlando muñoz
HERNANDO B...
yamile medina
Norlly Paola Ag...
Rocio Parra
Dalmaris Leon ...
angelica marti...
CESAR RENE RI...
7:40 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:40 a. m.
7/10/2023

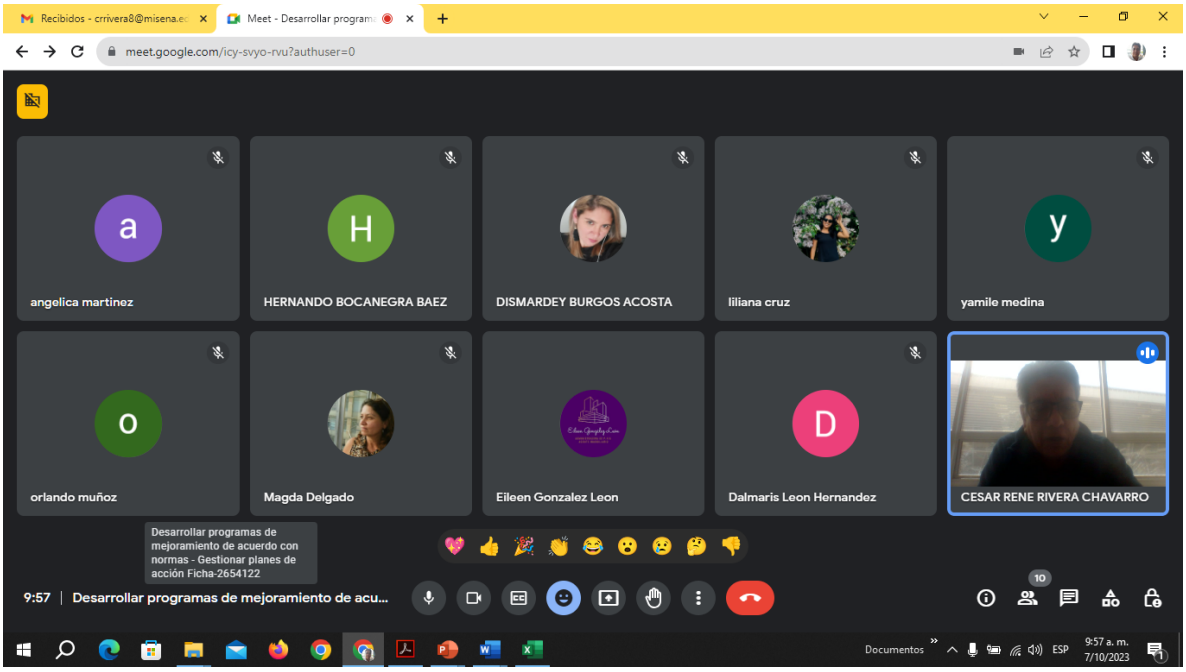

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(62) Diagnóstico Organizac
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Conocer la actualidad de la empresa
Permite entender con profundidad la situación real que enfrenta la organización al identificar sus fortalezas y debilidades en el entorno actual.
S W O T
Visualizar el Futuro
Ayuda a evaluar
POWTOON FOR EDU
Magda Delgado
Eileen Gonzale...
DISMARDEY B...
orlando muñoz
HERNANDO B...
yamile medina
Norlly Paola Ag...
Rocio Parra
Dalmaris Leon ...
angelica marti...
CESAR RENE RI...
7:40 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:40 a. m.
7/10/2023

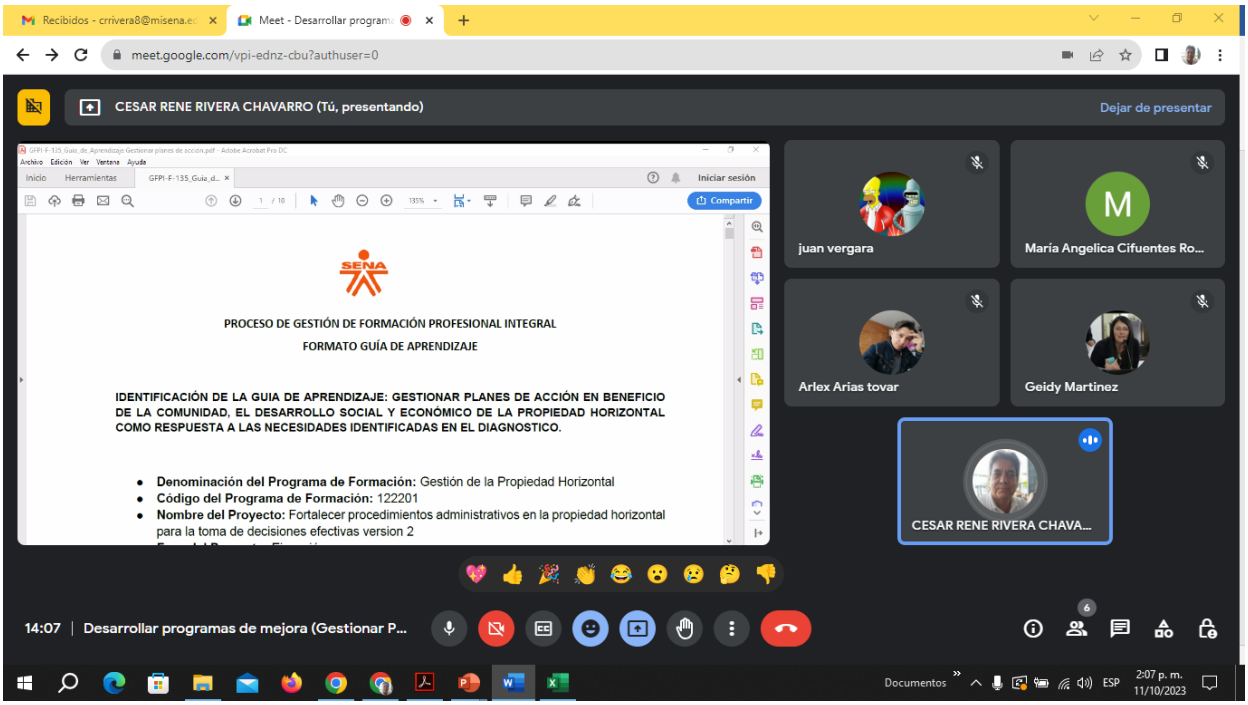

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
HERNANDO BOCANEGR...
Dalmaris Leon Hernandez
Norlly Paola Agudelo Var...
cesar augusto osorio lopez
Eileen Gonzalez Leon
Magda Delgado
DISMARDEY BURGOS AC...
orlando muñoz
yamile medina
liliana cruz
CESAR RENE RIVERA CH...
7:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
7:55 a. m.
7/10/2023

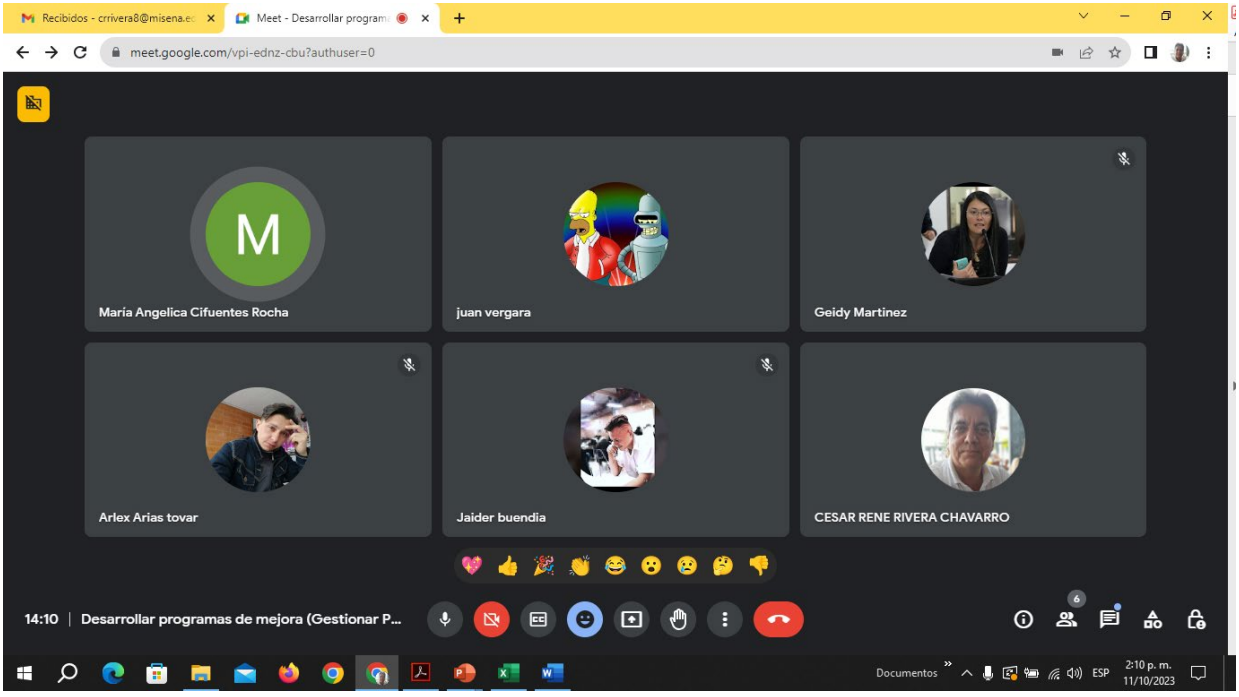

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
Magda Delgado
yamile medina
cesar augusto osorio lopez
Rocio Parra
angelica martinez
Norlly Paola Agudelo Vargas
Dalmaris Leon Hernandez
Eileen Gonzalez Leon
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
orlando muñoz
liliana cruz
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:25 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
8:25 a. m.
7/10/2023

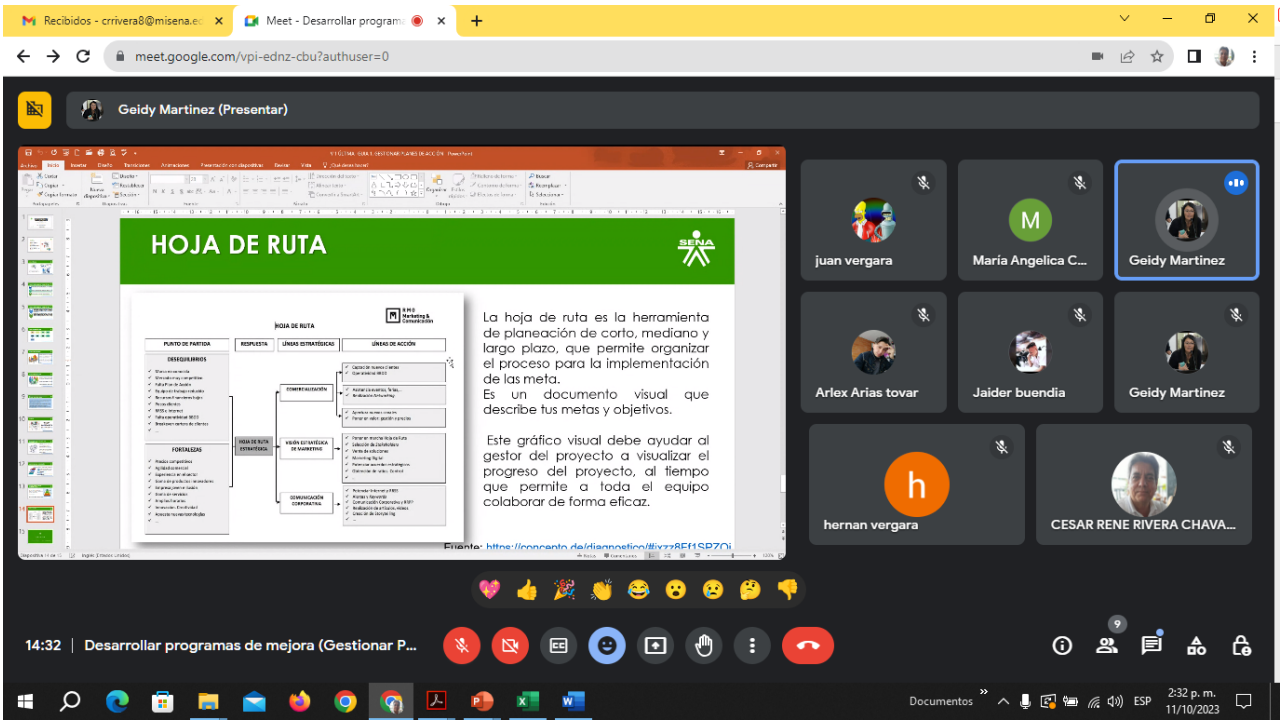

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
angelica martinez
cesar augusto osorio lopez
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
yamile medina
Magda Delgado
Rocio Parra
Norlly Paola Agudelo Vargas
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
orlando muñoz
liliana cruz
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:52 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
8:52 a. m.
7/10/2023

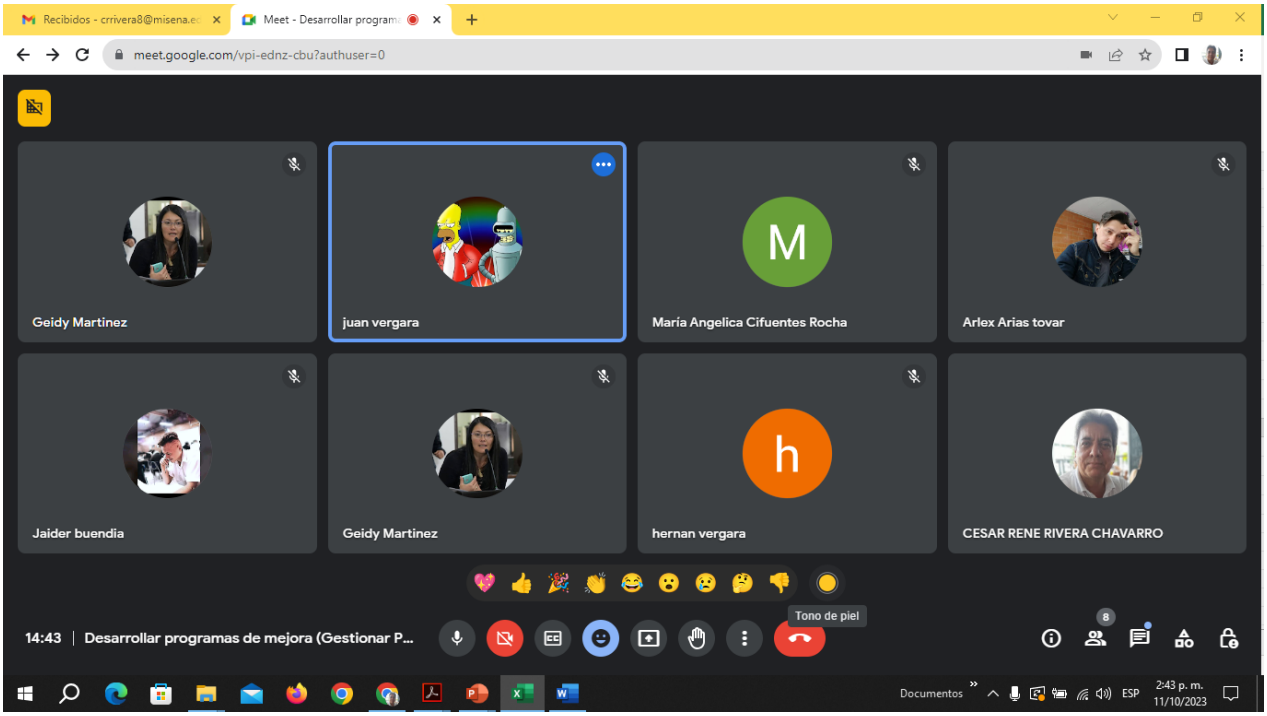

meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
angelica martinez
cesar augusto osorio lopez
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
yamile medina
Magda Delgado
Rocio Parra
Norlly Paola Agudelo Vargas
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
orlando muñoz
liliana cruz
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:52 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
8:52 a. m.
7/10/2023

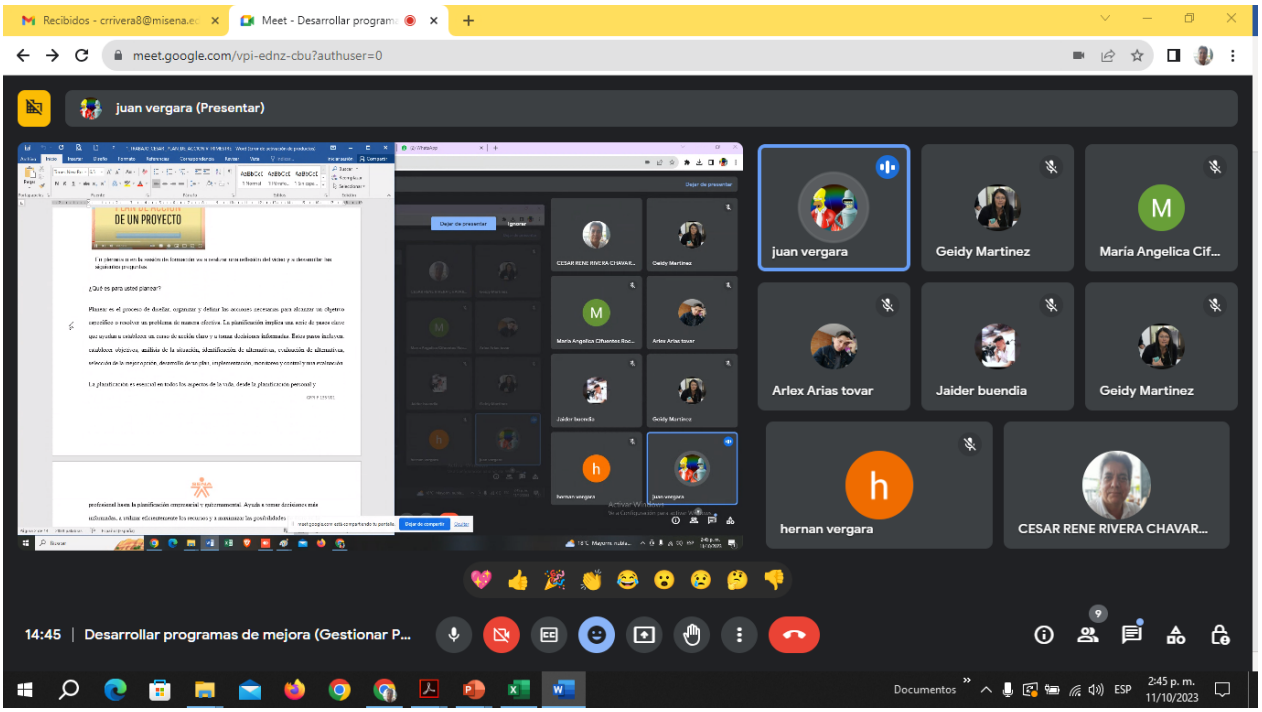

meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
angelica martinez
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
liliana cruz
yamile medina
orlando muñoz
Magda Delgado
Eileen Gonzalez Leon
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción Ficha-2654122
9:57 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
9:57 a. m.
7/10/2023

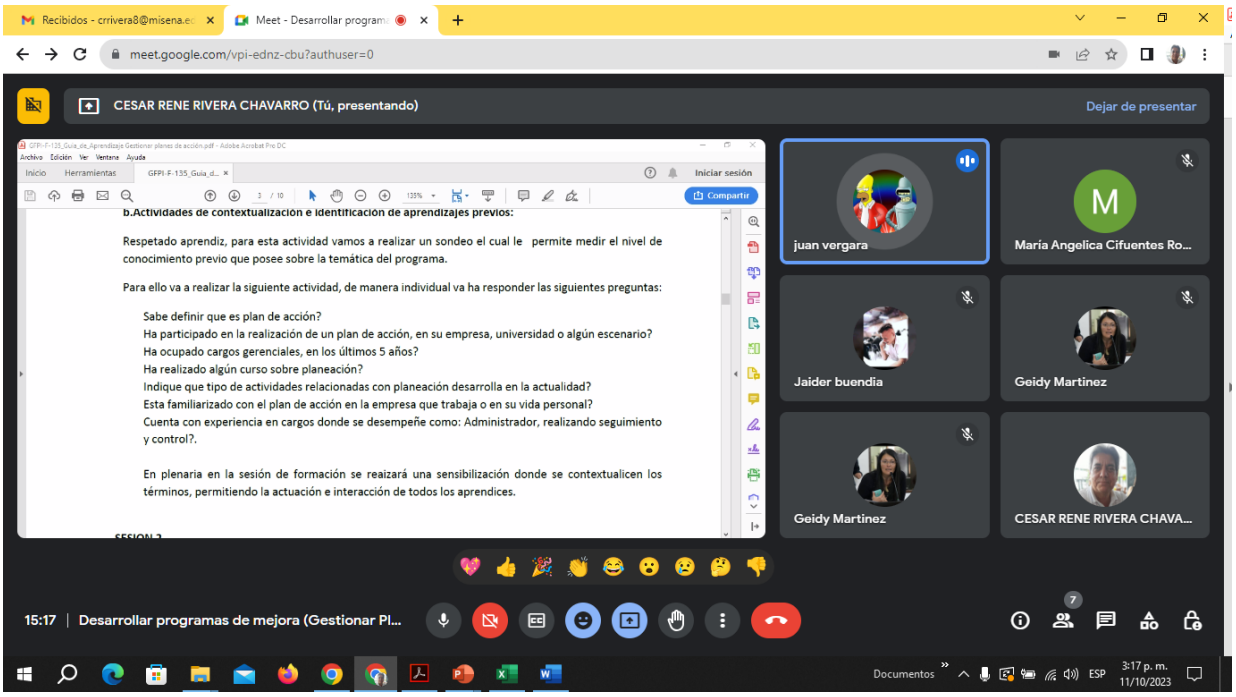

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO.
Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201
Nombre del Proyecto: Fortalecer procedimientos administrativos en la propiedad horizontal para la toma de decisiones efectivas version 2
juan vergara
María Angelica Cifuentes Ro...
Arlex Arias tovar
Geidy Martinez
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
14:07 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:07 p. m.
11/10/2023

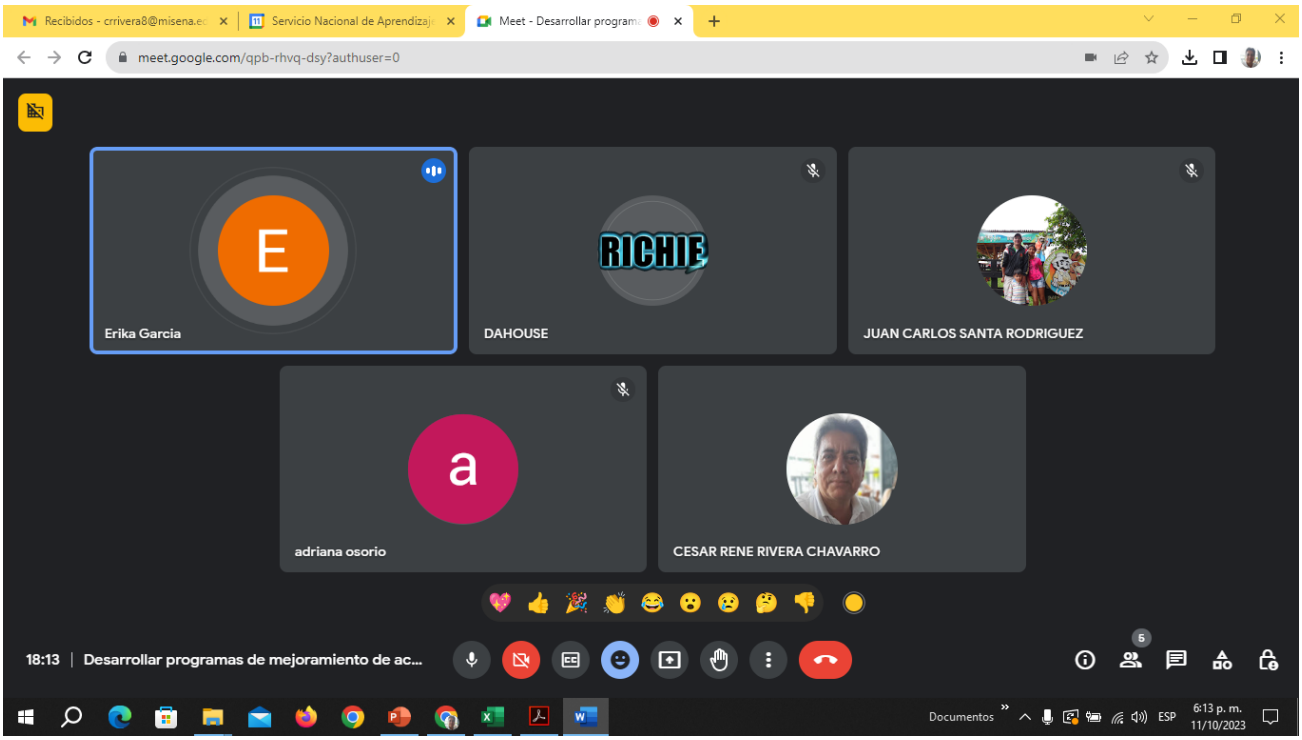

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
María Angelica Cifuentes Rocha
juan vergara
Geidy Martinez
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:10 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:10 p. m.
11/10/2023

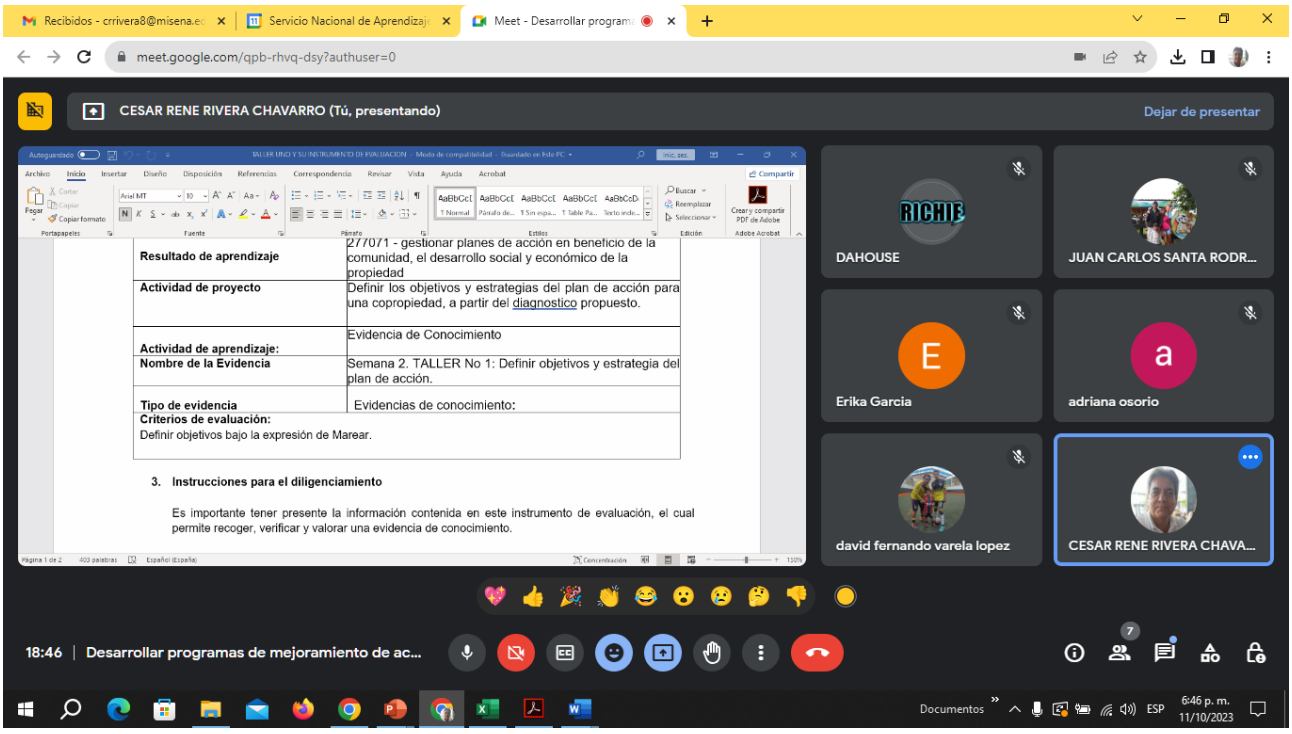

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
HOJA DE RUTA
La hoja de ruta es la herramienta de planeación de corto, mediano y largo plazo, que permite organizar el proceso para la implementación de las meta.
Es un documento visual que describe tus metas y objetivos.
Este gráfico visual debe ayudar al gestor del proyecto a visualizar el progreso del proyecto, al tiempo que permite a toda el equipo colaborar de forma eficaz.
juan vergara
María Angelica C...
Geidy Martinez
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
Geidy Martinez
hernan vergara
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
14:32 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:32 p. m.
11/10/2023

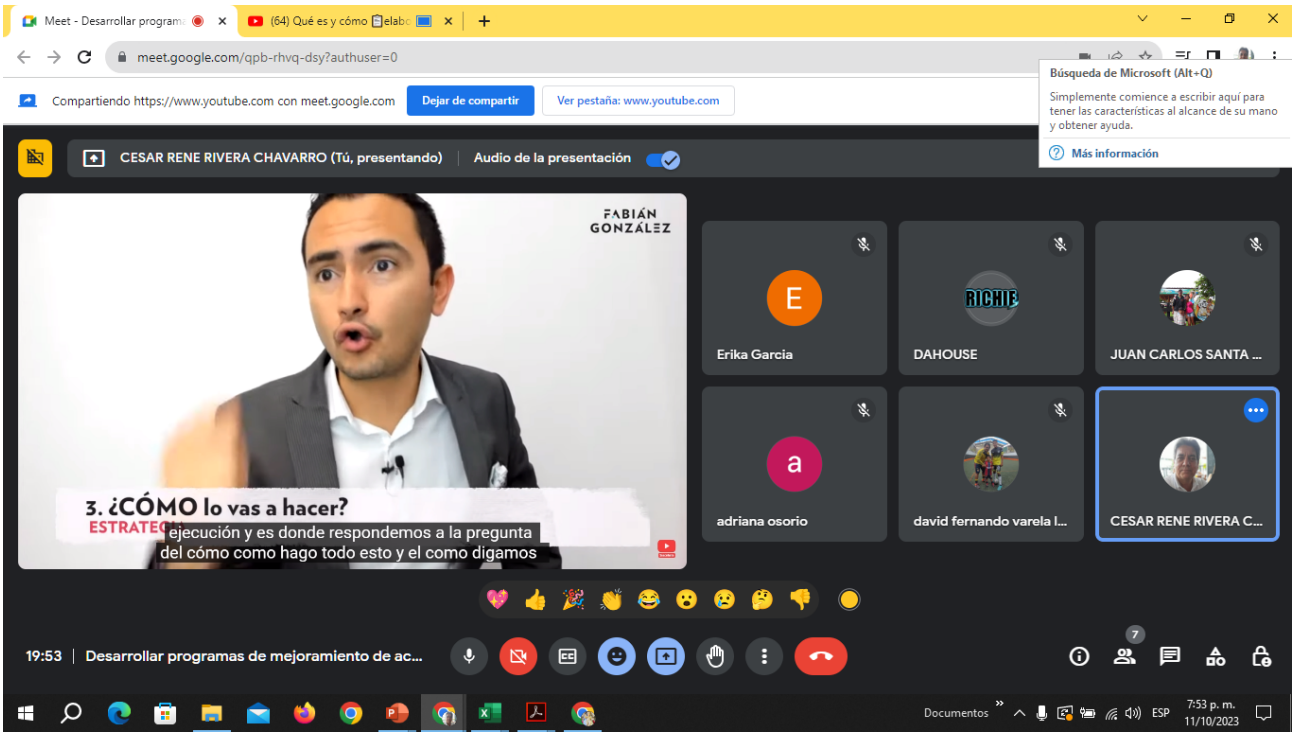

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez
juan vergara
María Angelica Cifuentes Rocha
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
Geidy Martinez
hernan vergara
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Tono de piel
14:43 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:43 p. m.
11/10/2023

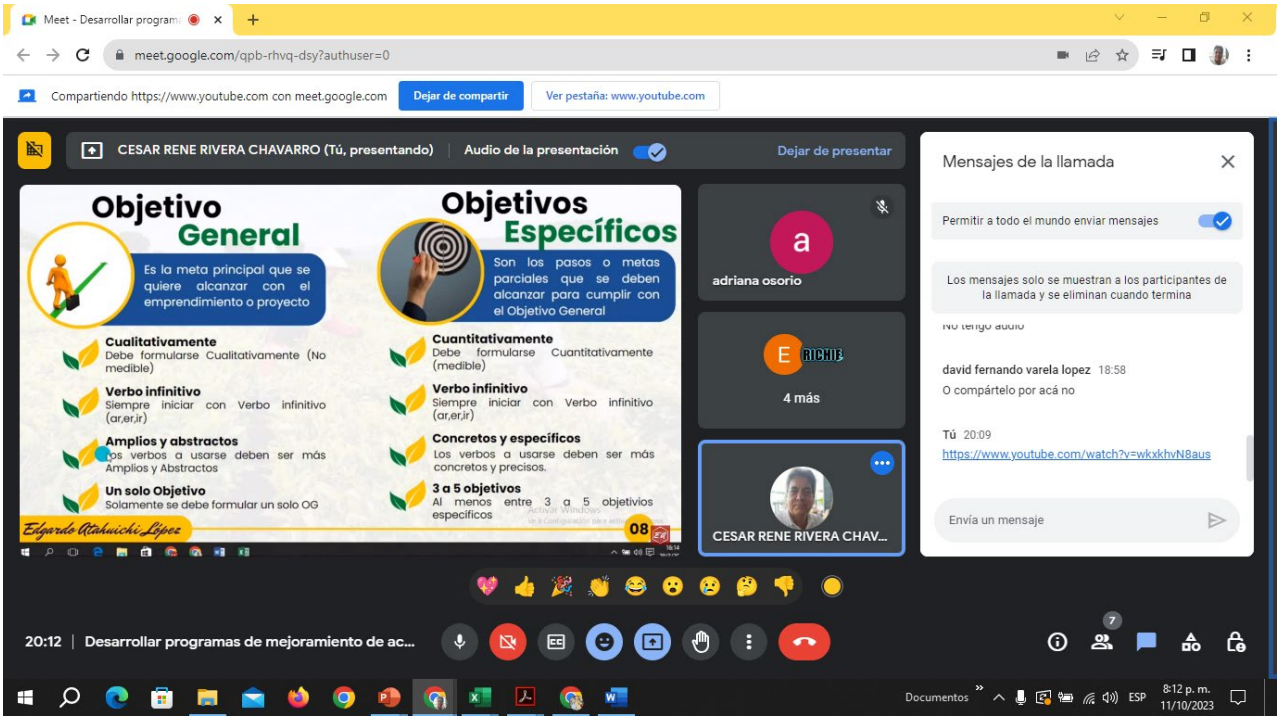

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
juan vergara (Presentar)
DE UN PROYECTO
juan vergara
Geidy Martinez
María Angelica Cif...
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
Geidy Martinez
hernan vergara
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
14:45 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Documentos
ESP
2:45 p. m.
11/10/2023

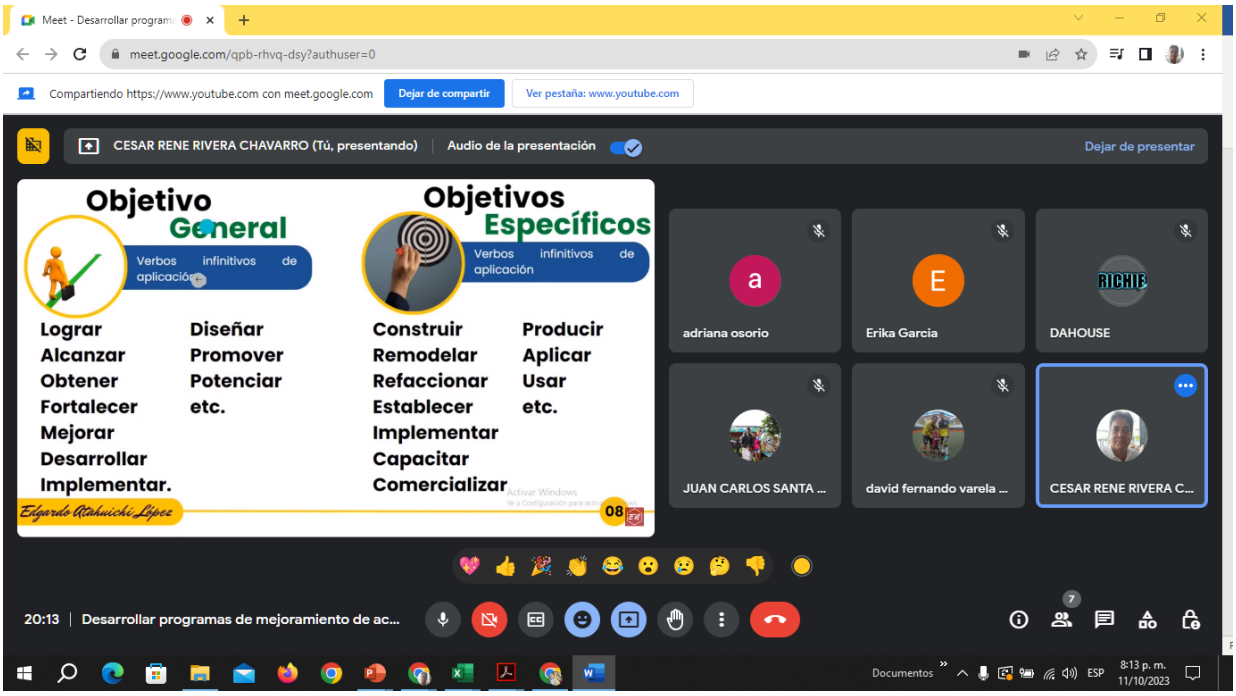

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
b.Actividades de contextualización e identificación de aprendizajes previos:
Respetado aprendiz, para esta actividad vamos a realizar un sondeo el cual le permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del programa.
Para ello va a realizar la siguiente actividad, de manera individual va ha responder las siguientes preguntas:
Sabe definir que es plan de acción?
Ha participado en la realización de un plan de acción, en su empresa, universidad o algún escenario?
Ha ocupado cargos gerenciales, en los últimos 5 años?
Ha realizado algún curso sobre planeación?
Indique que tipo de actividades relacionadas con planeación desarrolla en la actualidad?
Esta familiarizado con el plan de acción en la empresa que trabaja o en su vida personal?
Cuenta con experiencia en cargos donde se desempeñe como: Administrador, realizando seguimiento y control?.
En plenaria en la sesión de formación se reaizará una sensibilización donde se contextualicen los términos, permitiendo la actuación e interacción de todos los aprendices.
juan vergara
María Angelica Cifuentes Ro...
Jaider buendia
Geidy Martinez
Geidy Martinez
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
15:17 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar Pl...
Documentos
ESP
3:17 p. m.
11/10/2023

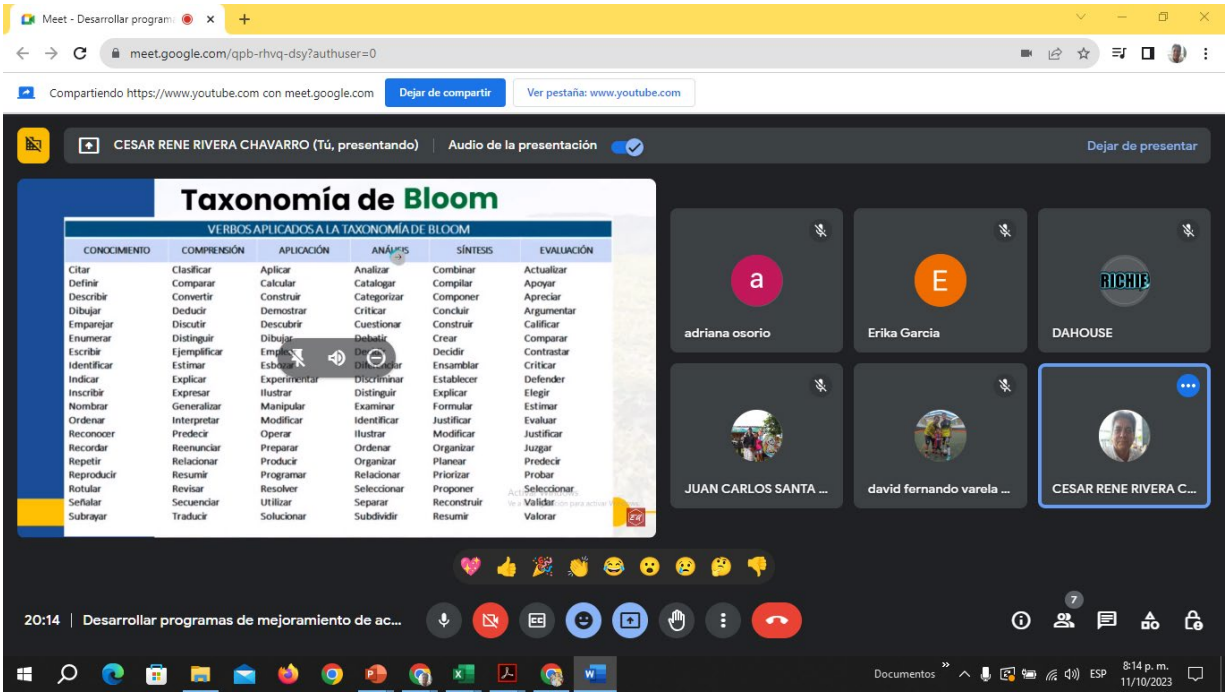

Recibidos - crrivera8@misena.e
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
adriana osorio
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:13 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:13 p. m.
11/10/2023

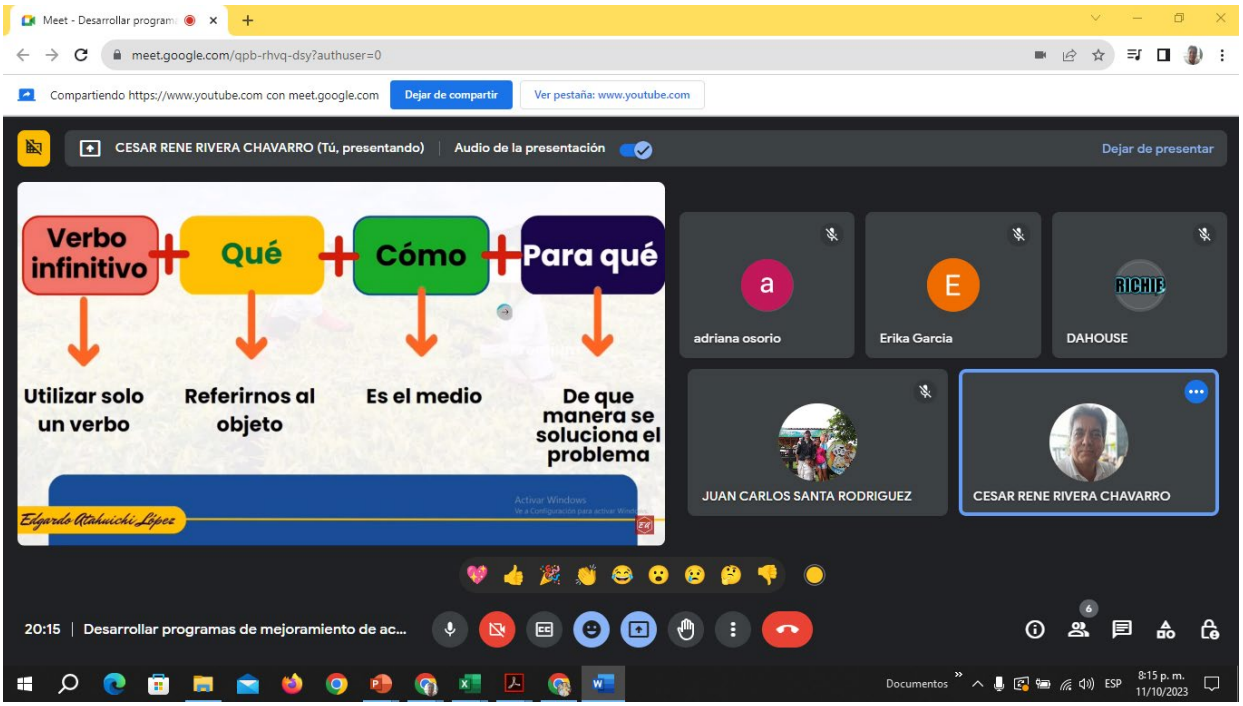

Recibidos - crrivera8@misena.e
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Resultado de aprendizaje
277071 - gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad
Actividad de proyecto
Definir los objetivos y estrategias del plan de acción para una copropiedad, a partir del diagnostico propuesto.
Actividad de aprendizaje:
Evidencia de Conocimiento
Nombre de la Evidencia
Semana 2. TALLER No 1: Definir objetivos y estrategia del plan de acción.
Tipo de evidencia
Evidencias de conocimiento:
Criterios de evaluación:
Definir objetivos bajo la expresión de Marear.
3. Instrucciones para el diligenciamiento
Es importante tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, el cual permite recoger, verificar y valorar una evidencia de conocimiento.
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODR...
Erika Garcia
adriana osorio
david fernando varela lopez
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
18:46 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
6:46 p. m.
11/10/2023

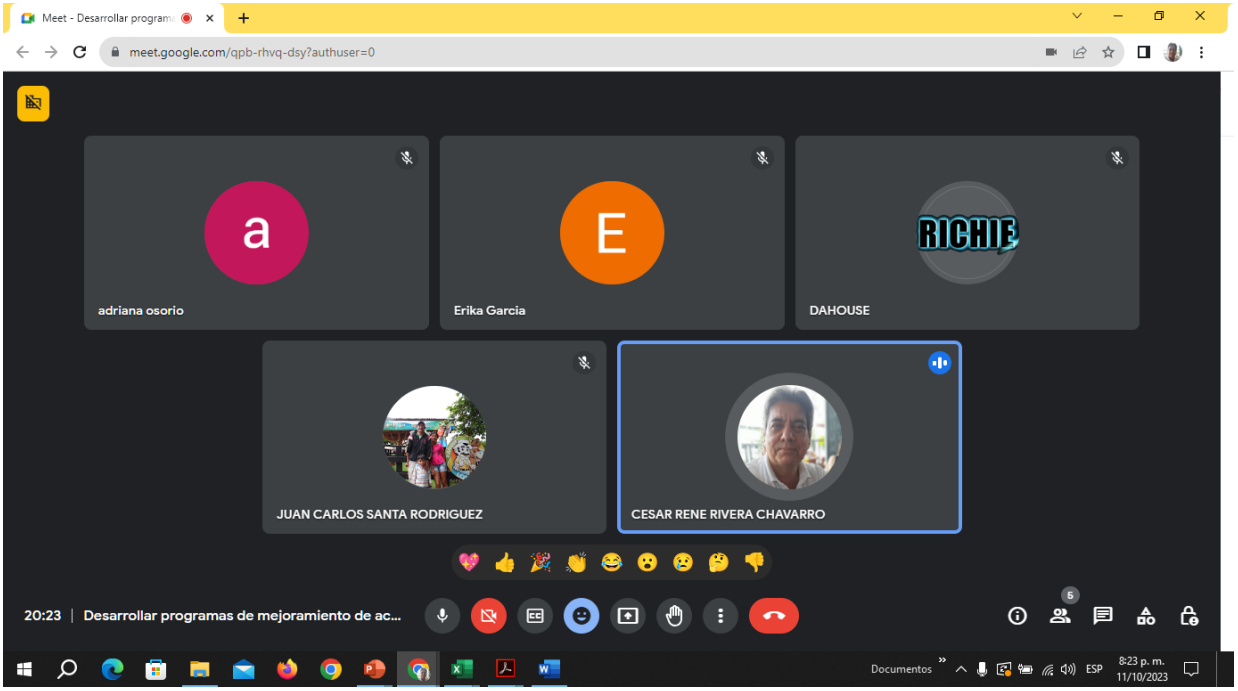

Meet - Desarrollar program
(64) Qué es y cómo elabo
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
Búsqueda de Microsoft (Alt+Q)
Simplemente comience a escribir aquí para tener las características al alcance de su mano y obtener ayuda.
Más información
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
FABIÁN GONZÁLEZ
3. ¿CÓMO lo vas a hacer?
ESTRATEG
ejecución y es donde respondemos a la pregunta del cómo como hago todo esto y el como digamos
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA ...
adriana osorio
david fernando varela l...
CESAR RENE RIVERA C...
19:53 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:53 p. m.
11/10/2023

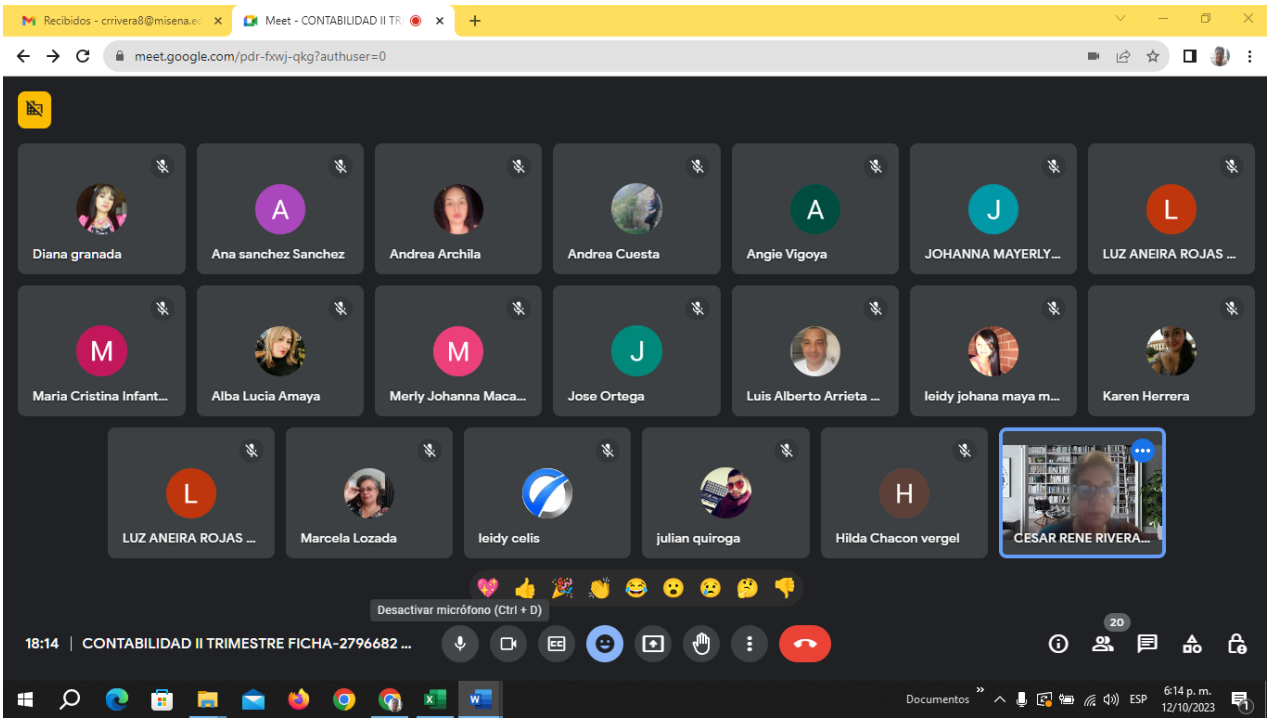

Meet - Desarrollar program
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Objetivo General
Es la meta principal que se quiere alcanzar con el emprendimiento o proyecto
Cualitativamente
Debe formularse Cualitativamente (No medible)
Verbo infinitivo
Siempre iniciar con Verbo infinitivo (ar,er,ir)
Amplios y abstractos
Los verbos a usarse deben ser más Amplios y Abstractos
Un solo Objetivo
Solamente se debe formular un solo OG
Objetivos Específicos
Son los pasos o metas parciales que se deben alcanzar para cumplir con el Objetivo General
Cuantitativamente
Debe formularse Cuantitativamente (medible)
Verbo infinitivo
Siempre iniciar con Verbo infinitivo (ar,er,ir)
Concretos y específicos
Los verbos a usarse deben ser más concretos y precisos.
3 a 5 objetivos
Al menos entre 3 a 5 objetivos específicos
Edgardo Atahuichi López
08
adriana osorio
4 más
CESAR RENE RIVERA CHAV...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
david fernando varela lopez 18:58
O compártelo por acá no
Tú 20:09
https://www.youtube.com/watch?v=wkxkhvN8aus
Envía un mensaje
20:12 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
8:12 p. m.
11/10/2023


Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Objetivo General
Verbos infinitivos de aplicación
Lograr
Alcanzar
Obtener
Fortalecer
Mejorar
Desarrollar
Implementar.
Diseñar
Promover
Potenciar
etc.
Objetivos Específicos
Verbos infinitivos de aplicación
Construir
Remodelar
Refaccionar
Establecer
Implementar
Capacitar
Comercializar
Producir
Aplicar
Usar
etc.
Edgardo Ataluichi López
08
adriana osorio
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA ...
david fernando varela ...
CESAR RENE RIVERA C...
20:13 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
8:13 p. m.
11/10/2023

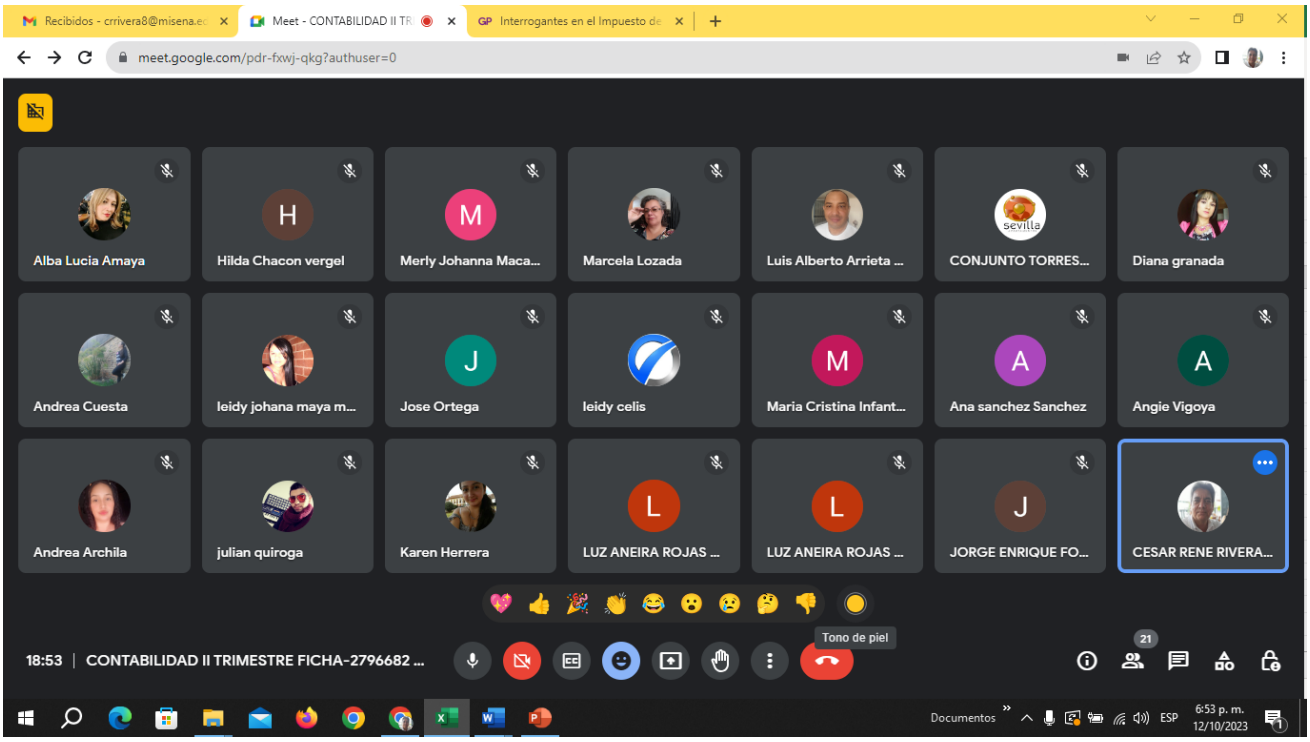

Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Taxonomía de Bloom
VERBOS APLICADOS A LA TAXONOMÍA DE BLOOM
CONOCIMIENTO
Citar
Definir
Describir
Dibujar
Emparejar
Enumerar
Escribir
Identificar
Indicar
Inscribir
Nombrar
Ordenar
Reconocer
Recordar
Repetir
Reproducir
Rotular
Señalar
Subrayar
COMPRENSIÓN
Clasificar
Comparar
Convertir
Deducir
Discutir
Distinguir
Ejemplificar
Estimar
Explicar
Expresar
Generalizar
Interpretar
Predecir
Reenunciar
Relacionar
Resumir
Revisar
Secuenciar
Traducir
APLICACIÓN
Aplicar
Calcular
Construir
Demostrar
Descubrir
Dibujar
Emplear
Esbozar
Experimentar
Ilustrar
Manipular
Modificar
Operar
Preparar
Producir
Programar
Resolver
Utilizar
Solucionar
ANÁLISIS
Analizar
Catalogar
Categorizar
Criticar
Cuestionar
Debatir
Deducir
Discriminar
Distinguir
Examinar
Identificar
Ilustrar
Ordenar
Organizar
Relacionar
Seleccionar
Separar
Subdividir
SÍNTESIS
Combinar
Compilar
Componer
Concluir
Construir
Crear
Decidir
Ensamblar
Establecer
Explicar
Formular
Justificar
Modificar
Organizar
Planear
Priorizar
Proponer
Reconstruir
Resumir
EVALUACIÓN
Actualizar
Apoyar
Apreciar
Argumentar
Calificar
Comparar
Contrastar
Criticar
Defender
Elegir
Estimar
Evaluar
Justificar
Predecir
Probar
Seleccionar
Validar
Valorar
adriana osorio
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA ...
david fernando varela ...
CESAR RENE RIVERA C...
20:14 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
8:14 p. m.
11/10/2023

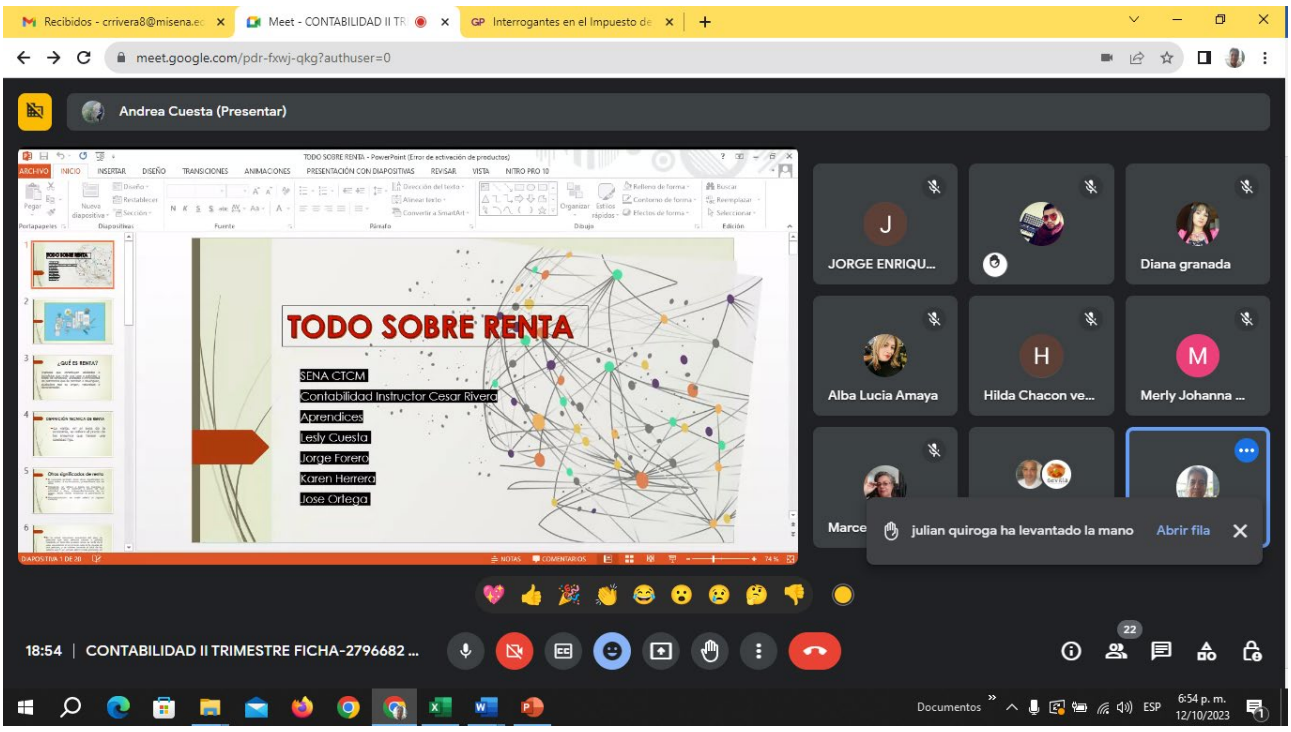

Meet - Desarrollar program
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Verbo infinitivo
Qué
Cómo
Para qué
Utilizar solo un verbo
Referirnos al objeto
Es el medio
De que manera se soluciona el problema
Edgardo Atahuichi López
adriana osorio
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:15 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
8:15 p. m.
11/10/2023

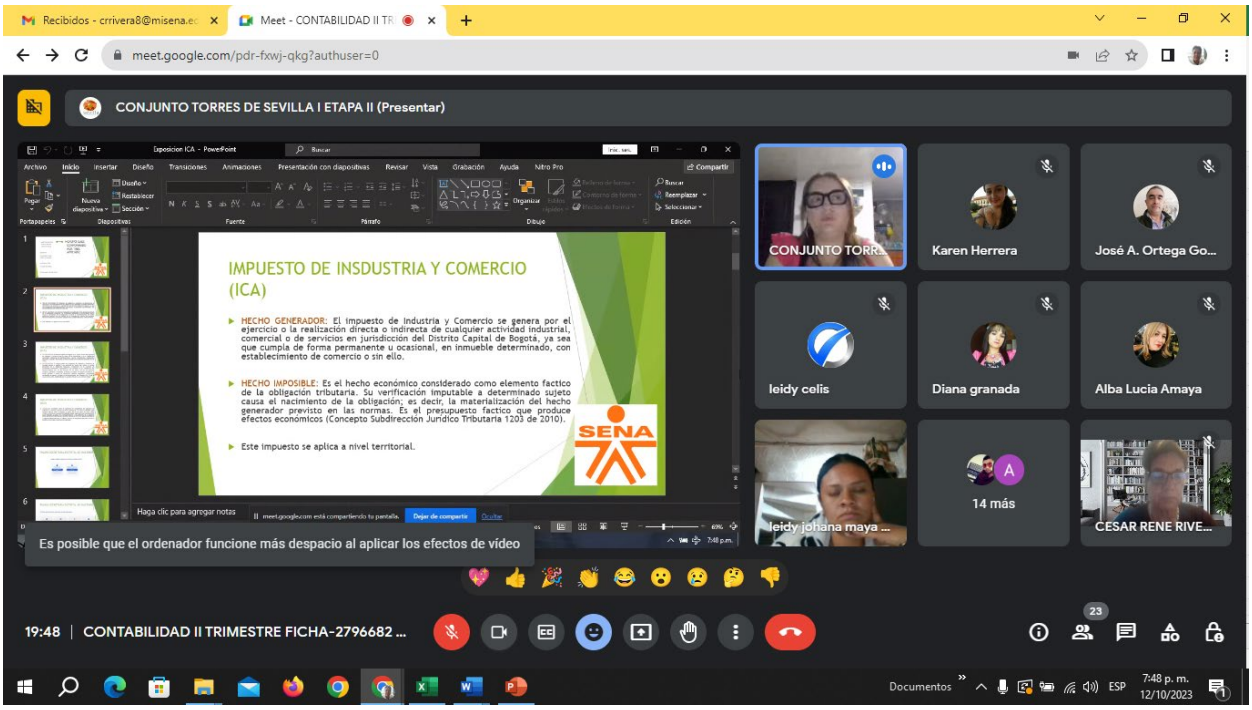

Meet - Desarrollar program
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
adriana osorio
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:23 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
8:23 p. m.
11/10/2023

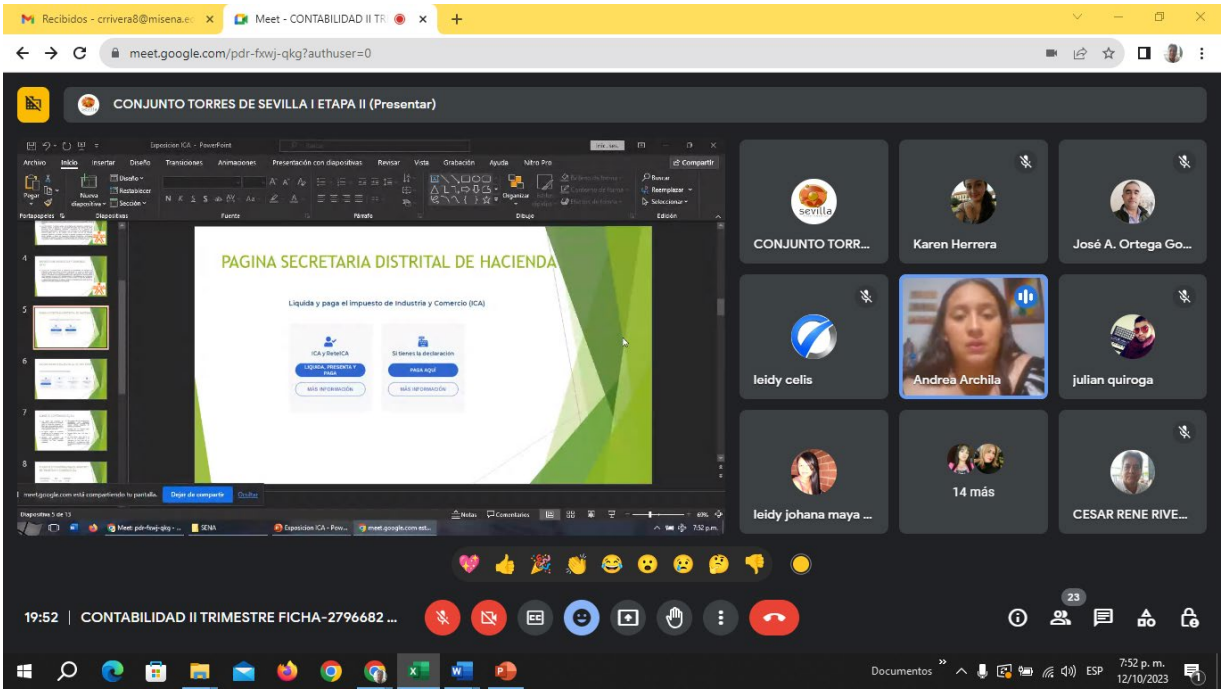

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
Diana granada
Ana sanchez Sanchez
Andrea Archila
Andrea Cuesta
Angie Vigoya
JOHANNA MAYERLY...
LUZ ANEIRA ROJAS ...
Maria Cristina Infant...
Alba Lucia Amaya
Merly Johanna Maca...
Jose Ortega
Luis Alberto Arrieta ...
leidy johana maya m...
Karen Herrera
LUZ ANEIRA ROJAS ...
Marcela Lozada
leidy celis
julian quiroga
Hilda Chacon vergel
CESAR RENE RIVERA...
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
18:14 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
20
Documentos
ESP
6:14 p. m.
12/10/2023


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
Merly Johanna Macana Rangel (Presentar)
RETENCION EN LA FUENTE
GAES # 3
Alba Lucia Amaya
Hilda Chacon Vergel
Marcela Lozada Lozano
Merly Johanna Macana
Luis Alberto Rodriguez
Merly Johanna Ma...
Marcela Lozada
Diana granada
Andrea Cuesta
leidy johana maya ...
Luis Alberto Arriet...
Jose Ortega
12 más
CESAR RENE RIVE...
18:15 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
21
Documentos
ESP
6:15 p. m.
12/10/2023

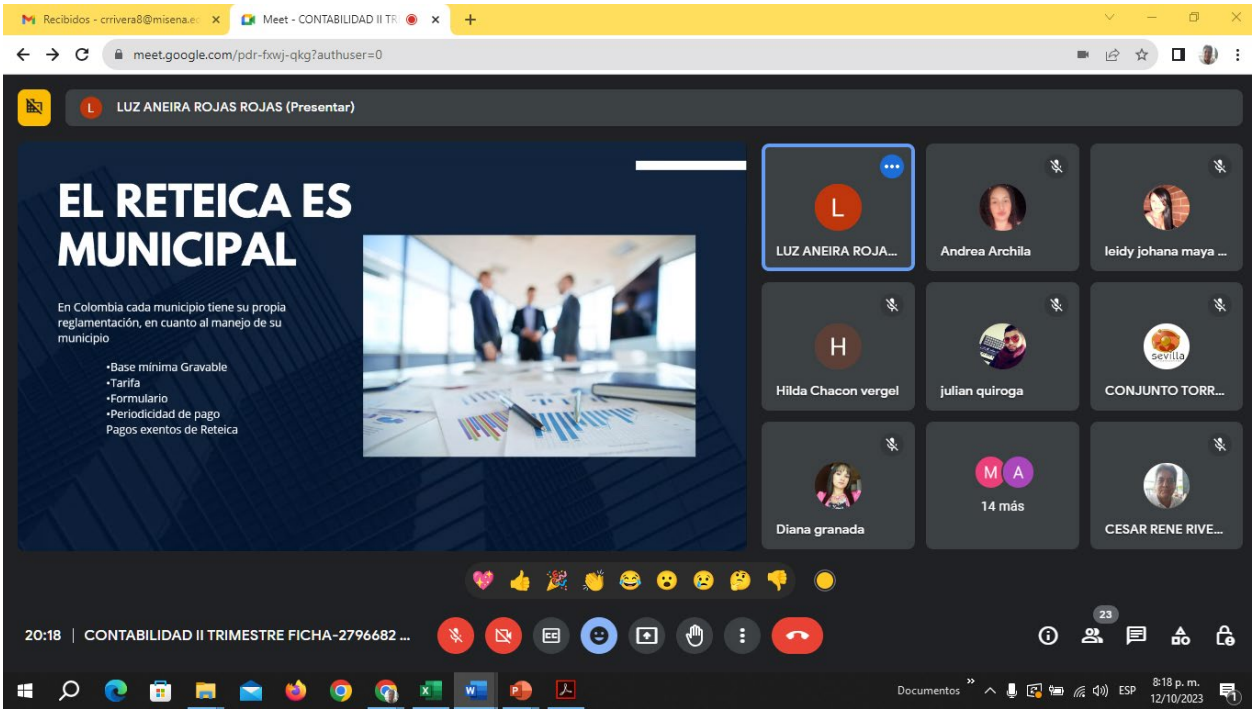

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - CONTABILIDAD II TR
Interrogantes en el Impuesto de
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
Alba Lucia Amaya
Hilda Chacon vergel
Merly Johanna Maca...
Marcela Lozada
Luis Alberto Arrieta ...
CONJUNTO TORRES...
Diana granada
Andrea Cuesta
leidy johana maya m...
Jose Ortega
leidy celis
Maria Cristina Infant...
Ana sanchez Sanchez
Angie Vigoya
Andrea Archila
julian quiroga
Karen Herrera
LUZ ANEIRA ROJAS ...
LUZ ANEIRA ROJAS ...
JORGE ENRIQUE FO...
CESAR RENE RIVERA...
Tono de piel
18:53 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Documentos
ESP
6:53 p. m.
12/10/2023

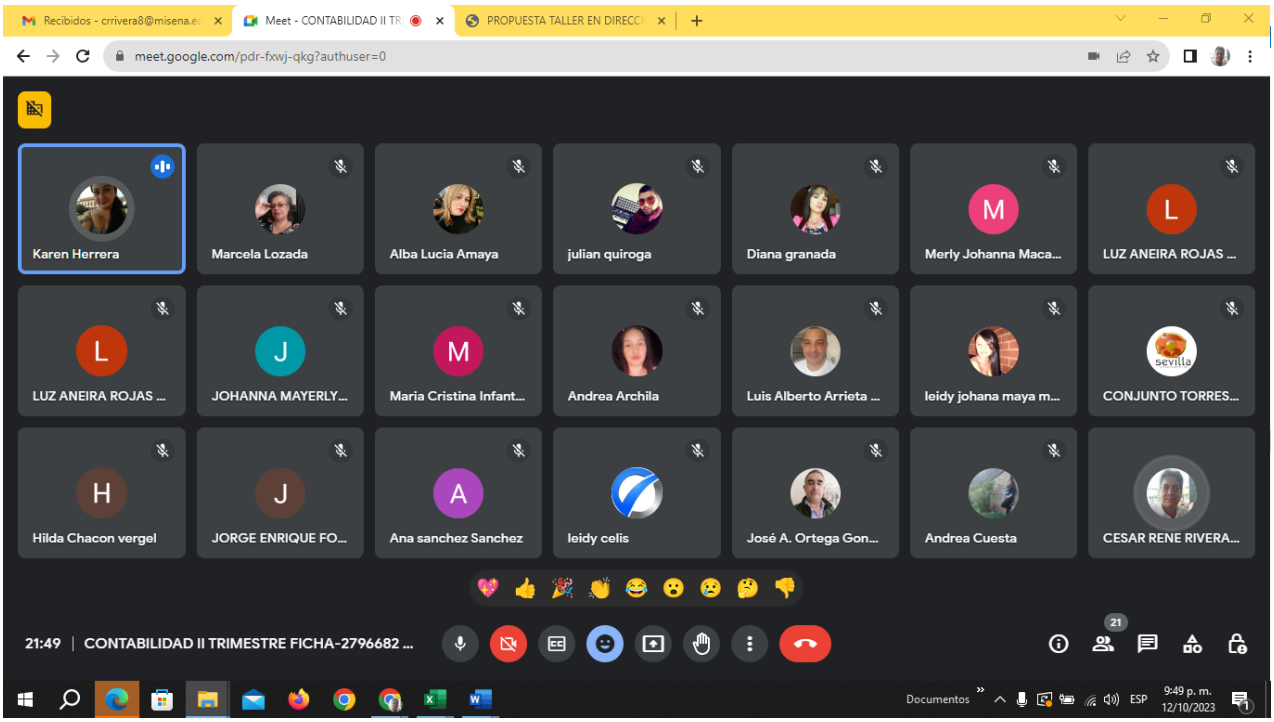

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - CONTABILIDAD II TR
Interrogantes en el Impuesto de
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
Andrea Cuesta (Presentar)
TODO SOBRE RENTA
SENA CTCM
Contabilidad Instructor Cesar Rivera
Aprendices
Lesly Cuesta
Jorge Forero
Karen Herrera
Jose Orlega
JORGE ENRIQU...
Diana granada
Alba Lucia Amaya
Hilda Chacon ve...
Merly Johanna ...
julian quiroga ha levantado la mano
Abrir fila
18:54 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Documentos
ESP
6:54 p. m.
12/10/2023

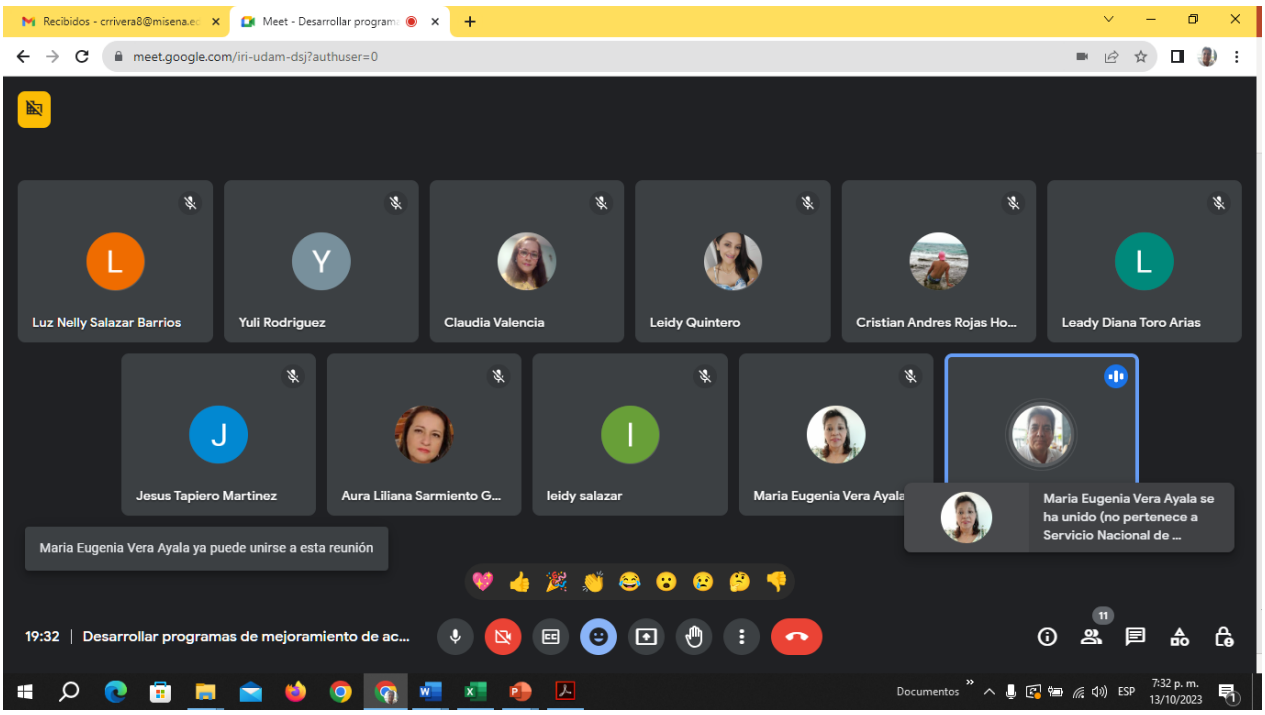

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
CONJUNTO TORRES DE SEVILLA I ETAPA II (Presentar)
IMPUESTO DE INSDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)
HECHO GENERADOR: El impuesto de Industria y Comercio se genera por el ejercicio o la realización directa o indirecta de cualquier actividad industrial, comercial o de servicios en jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, ya sea que cumpla de forma permanente u ocasional, en inmueble determinado, con establecimiento de comercio o sin ello.
HECHO IMPONIBLE: Es el hecho económico considerado como elemento factico de la obligación tributaria. Su verificación imputable a determinado sujeto causa el nacimiento de la obligación; es decir, la materialización del hecho generador previsto en las normas. Es el presupuesto factico que produce efectos económicos (Concepto Subdirección Jurídico Tributaria 1203 de 2010).
Este impuesto se aplica a nivel territorial.
SENA
Haga clic para agregar notas
Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de vídeo
CONJUNTO TORR...
Karen Herrera
José A. Ortega Go...
leidy celis
Diana granada
Alba Lucia Amaya
leidy johana maya ...
14 más
CESAR RENE RIVE...
19:48 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
23
Documentos
ESP
7:48 p. m.
12/10/2023

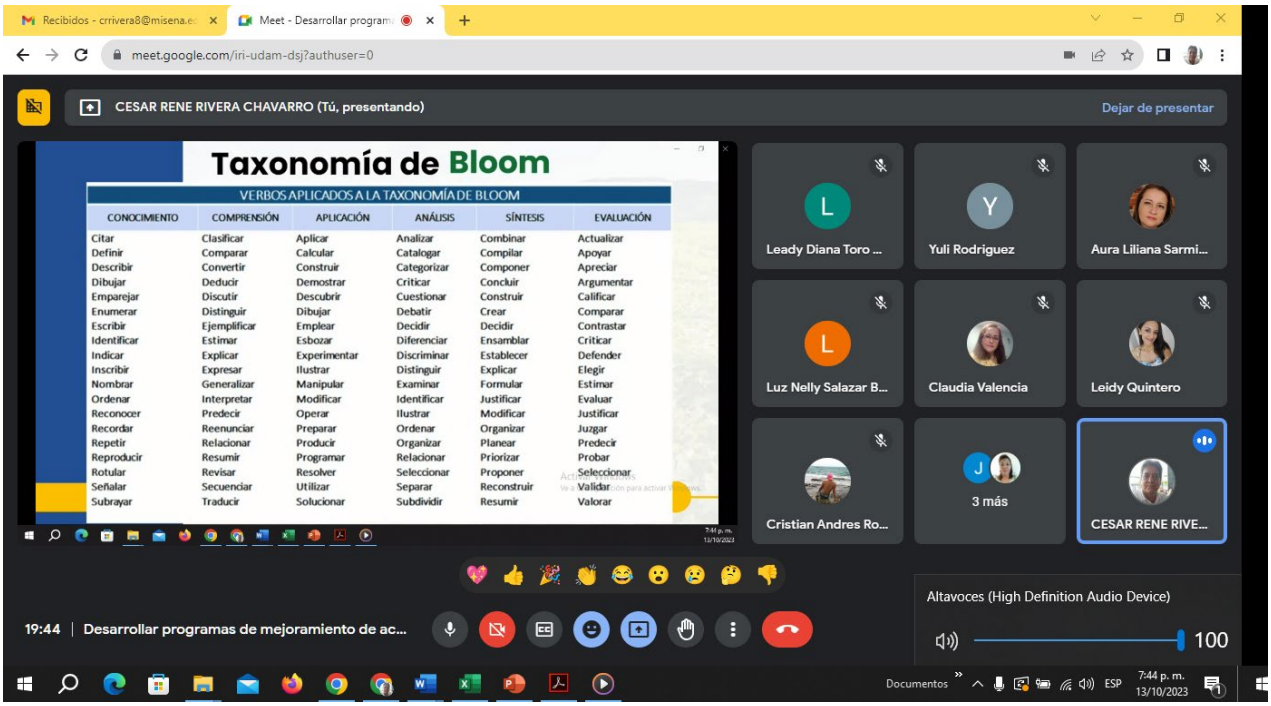

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
CONJUNTO TORRES DE SEVILLA I ETAPA II (Presentar)
PAGINA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA
Liquida y paga el impuesto de Industria y Comercio (ICA)
CONJUNTO TORR...
Karen Herrera
José A. Ortega Go...
leidy celis
Andrea Archila
julian quiroga
leidy johana maya ...
14 más
CESAR RENE RIVE...
19:52 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
23
Documentos
ESP
7:52 p. m.
12/10/2023

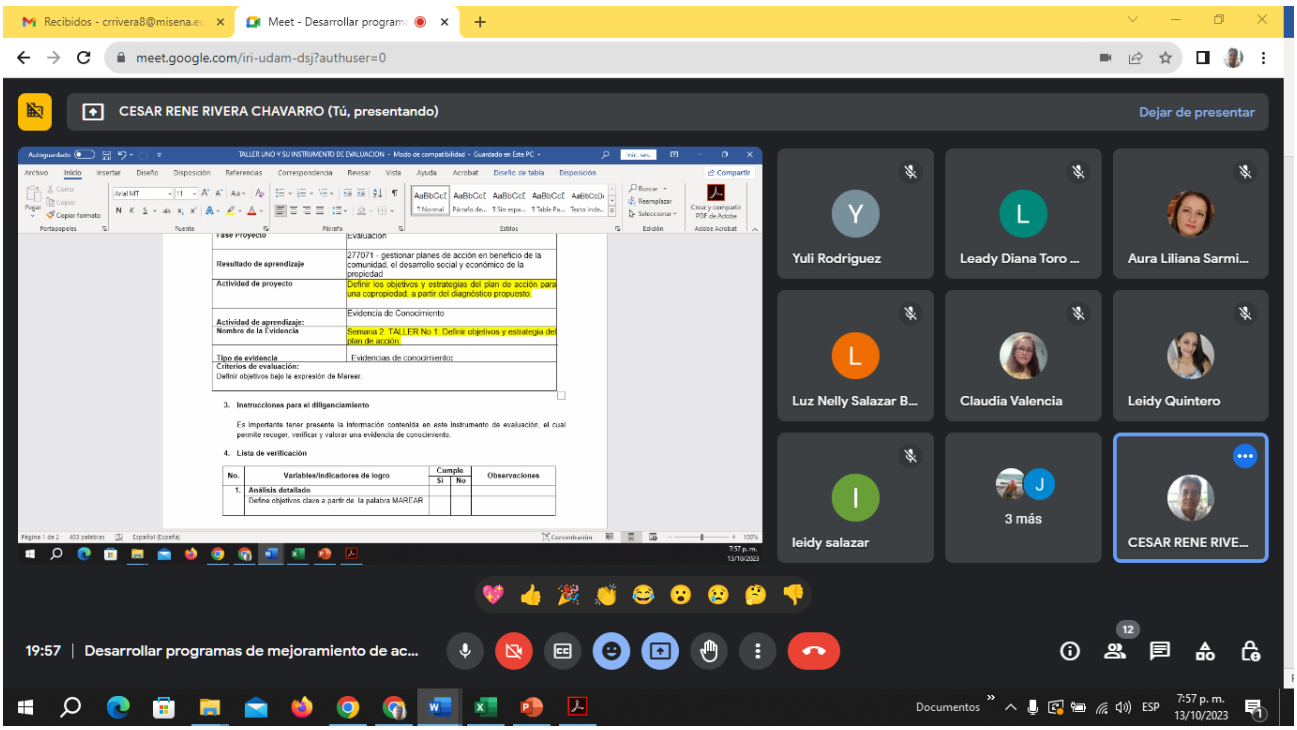

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
LUZ ANEIRA ROJAS ROJAS (Presentar)
¿QUE ES EL RETEICA?
Retención del impuesto de industria y comercio
El Reteica es un mecanismo que utilizado por el municipio para recaudar anticipadamente el impuesto de industria y comercio
El Retica se le practica al vendedor y es deducible en el impuesto de industria y comercio
LUZ ANEIRA ROJA...
Andrea Archila
leidy johana maya ...
Hilda Chacon vergel
julian quiroga
CONJUNTO TORR...
Diana granada
14 más
CESAR RENE RIVE...
20:17 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Documentos
ESP
8:17 p. m.
12/10/2023

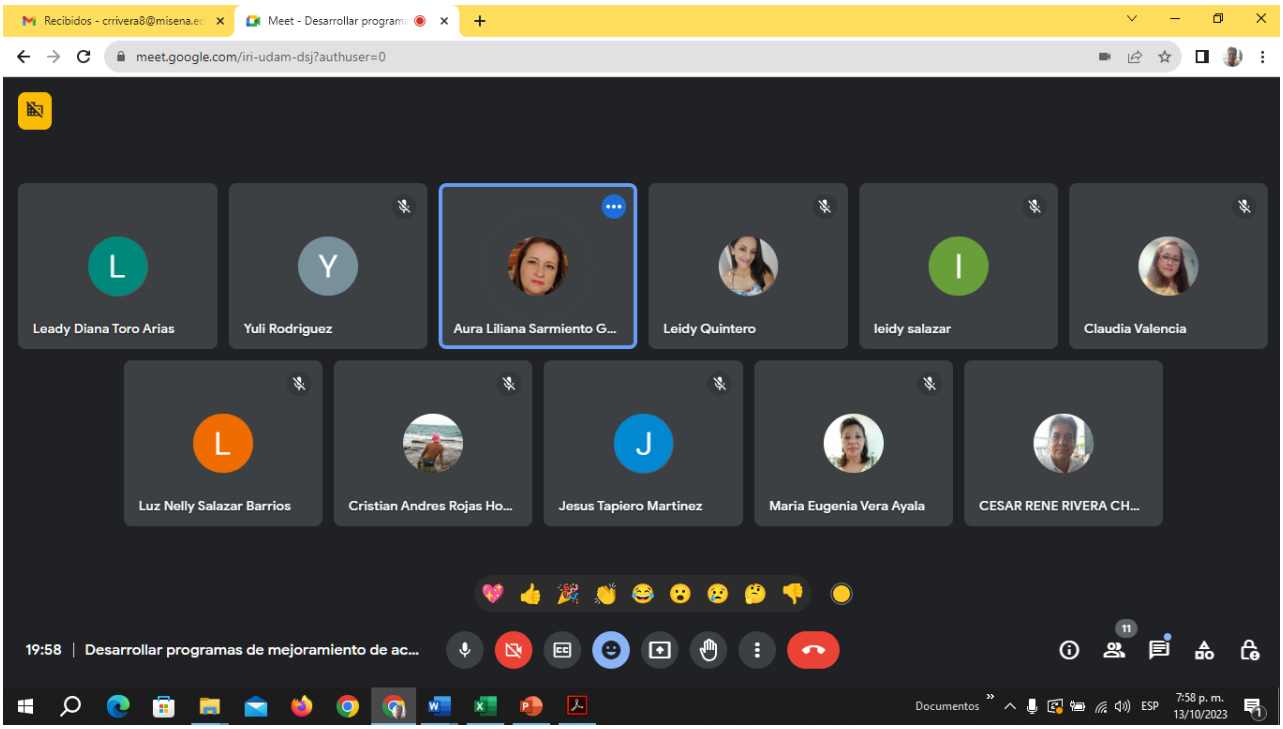

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
LUZ ANEIRA ROJAS ROJAS (Presentar)
EL RETEICA ES MUNICIPAL
En Colombia cada municipio tiene su propia reglamentación, en cuanto al manejo de su municipio
•Base mínima Gravable
•Tarifa
•Formulario
•Periodicidad de pago
Pagos exentos de Reteica
LUZ ANEIRA ROJA...
Andrea Archila
leidy johana maya ...
Hilda Chacon vergel
julian quiroga
CONJUNTO TORR...
Diana granada
14 más
CESAR RENE RIVE...
20:18 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Documentos
ESP
8:18 p. m.
12/10/2023

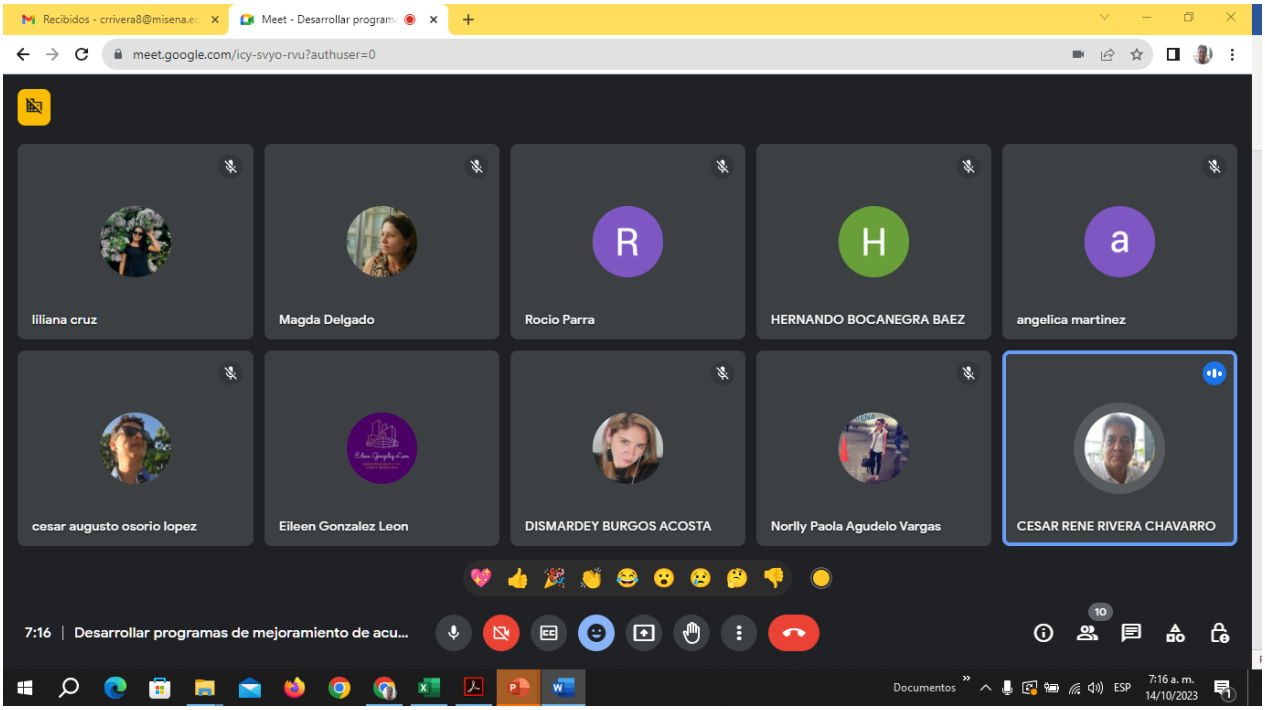

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - CONTABILIDAD II TR
PROPUESTA TALLER EN DIRECCI
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
Karen Herrera
Marcela Lozada
Alba Lucia Amaya
julian quiroga
Diana granada
Merly Johanna Maca...
LUZ ANEIRA ROJAS ...
LUZ ANEIRA ROJAS ...
JOHANNA MAYERLY...
Maria Cristina Infant...
Andrea Archila
Luis Alberto Arrieta ...
leidy johana maya m...
CONJUNTO TORRES...
Hilda Chacon vergel
JORGE ENRIQUE FO...
Ana sanchez Sanchez
leidy celis
José A. Ortega Gon...
Andrea Cuesta
CESAR RENE RIVERA...
21:49 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
21
Documentos
ESP
9:49 p. m.
12/10/2023

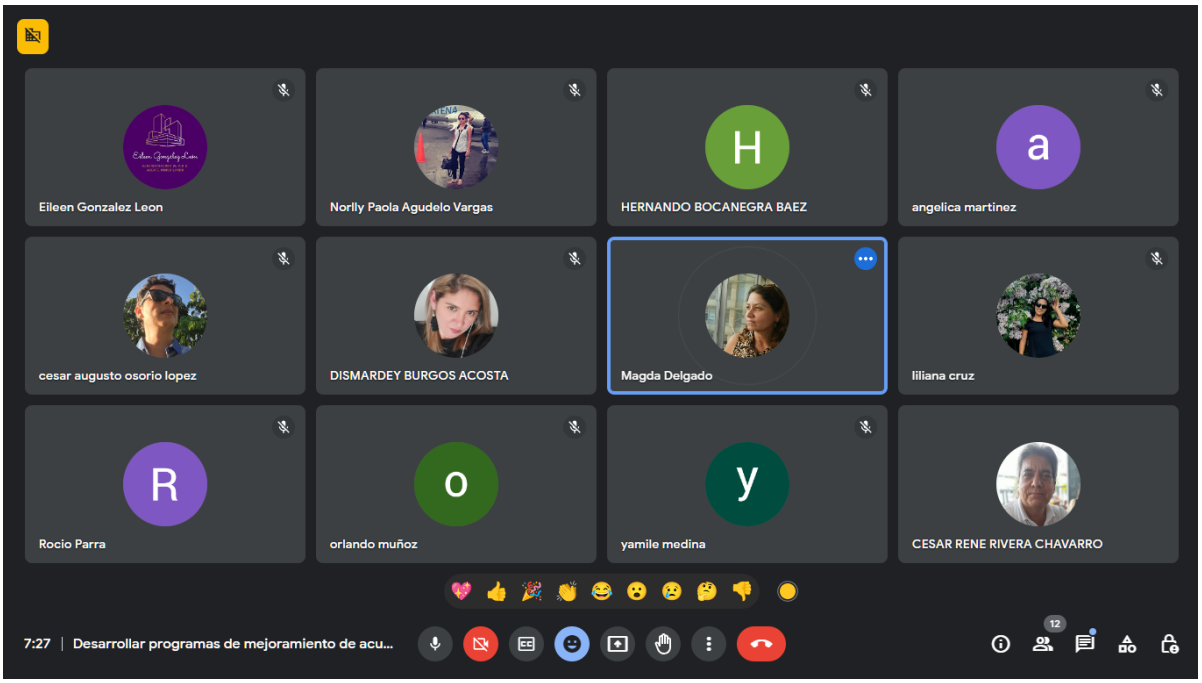

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Luz Nelly Salazar Barrios
Yuli Rodriguez
Claudia Valencia
Leidy Quintero
Cristian Andres Rojas Ho...
Leady Diana Toro Arias
Jesus Tapiero Martinez
Aura Liliana Sarmiento G...
leidy salazar
Maria Eugenia Vera Ayala
Maria Eugenia Vera Ayala se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Maria Eugenia Vera Ayala ya puede unirse a esta reunión
19:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
11
Documentos
ESP
7:32 p. m.
13/10/2023

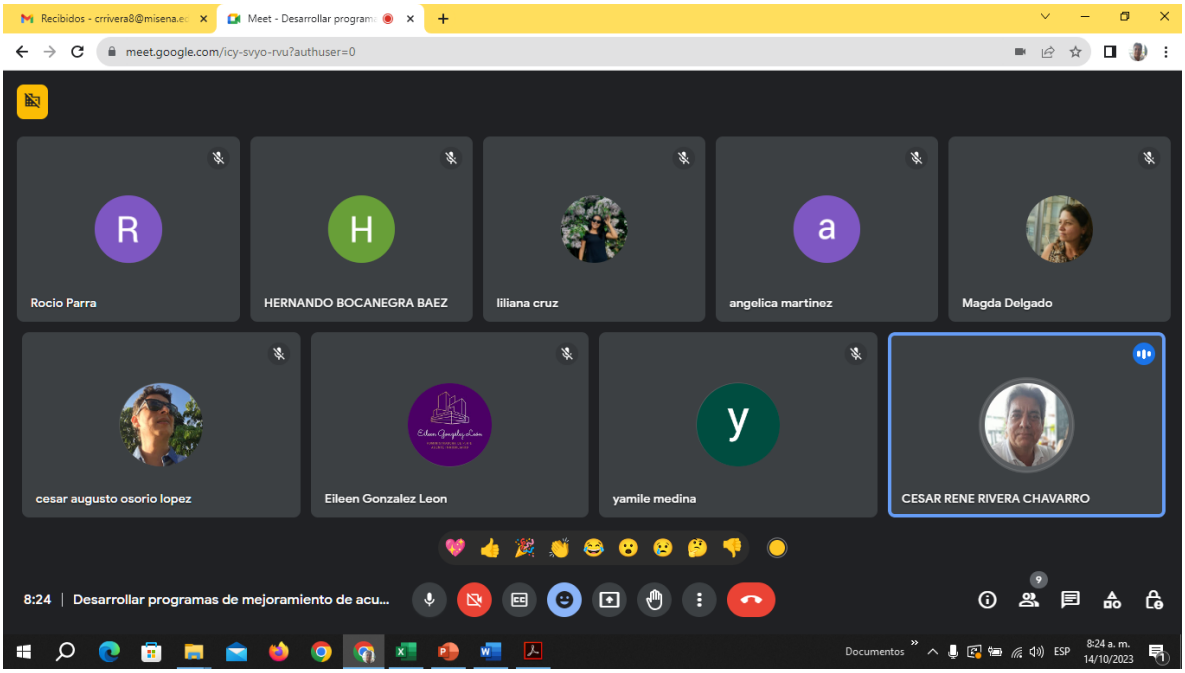

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Taxonomía de Bloom
VERBOS APLICADOS A LA TAXONOMÍA DE BLOOM
CONOCIMIENTO COMPRENSIÓN APLICACIÓN ANÁLISIS SÍNTESIS EVALUACIÓN
Citar Clasificar Aplicar Analizar Combinar Actualizar
Definir Comparar Calcular Catalogar Compilar Apoyar
Describir Convertir Construir Categorizar Componer Apreciar
Dibujar Deducir Demostrar Criticar Concluir Argumentar
Emparejar Discutir Descubrir Cuestionar Construir Calificar
Enumerar Distinguir Dibujar Debatir Crear Comparar
Escribir Ejemplificar Emplear Decidir Decidir Contrastar
Identificar Estimar Esbozar Diferenciar Ensamblar Criticar
Indicar Explicar Experimentar Discriminar Establecer Defender
Inscribir Expresar Ilustrar Distinguir Explicar Elegir
Nombrar Generalizar Manipular Examinar Formular Estimar
Ordenar Interpretar Modificar Identificar Justificar Evaluar
Reconocer Predecir Operar Ilustrar Modificar Justificar
Recordar Reenunciar Preparar Ordenar Organizar Juzgar
Repetir Relacionar Producir Organizar Planear Predecir
Reproducir Resumir Programar Relacionar Priorizar Probar
Rotular Revisar Resolver Seleccionar Proponer Seleccionar
Señalar Secuenciar Utilizar Separar Reconstruir Validar
Subrayar Traducir Solucionar Subdividir Resumir Valorar
Leady Diana Toro ...
Yuli Rodriguez
Aura Liliana Sarmi...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
Leidy Quintero
Cristian Andres Ro...
3 más
CESAR RENE RIVE...
Altavoces (High Definition Audio Device)
100
19:44 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:44 p. m.
13/10/2023

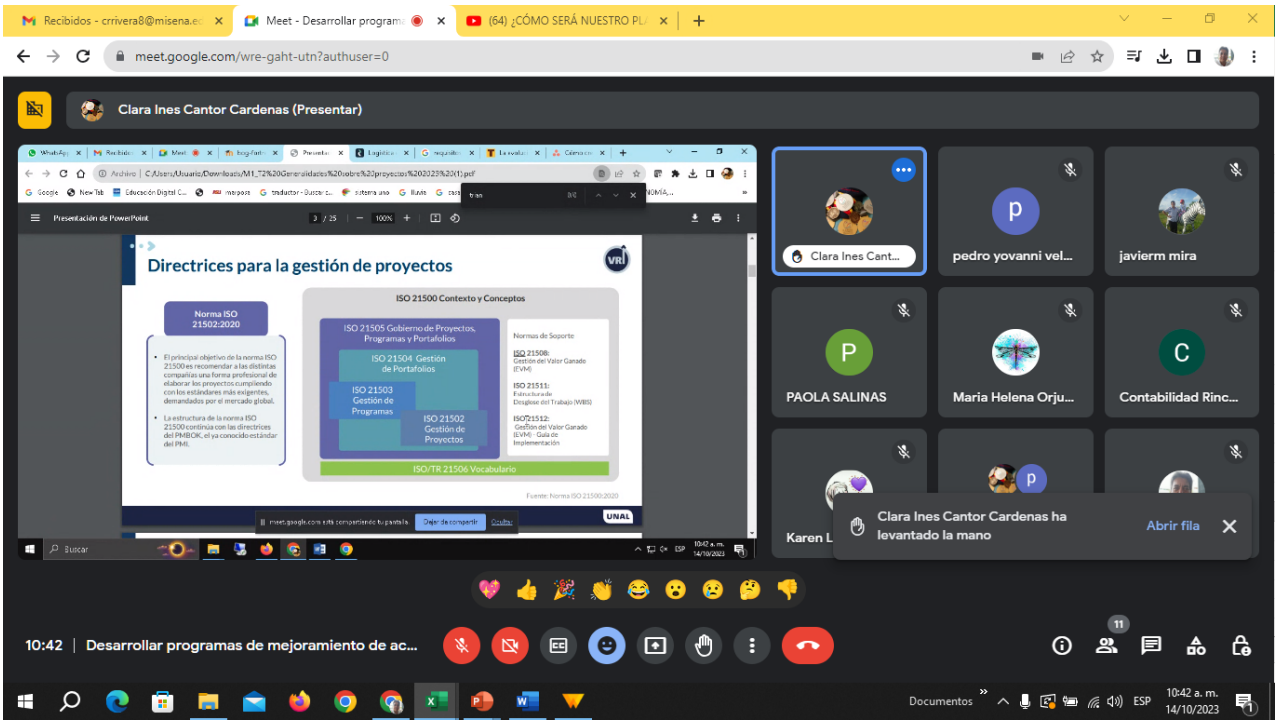

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
TALLER UNO Y SU INSTRUMENTO DE EVALUACION - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC
Resultado de aprendizaje
277071 - gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad
Actividad de proyecto
Definir los objetivos y estrategias del plan de acción para una copropiedad, a partir del diagnóstico propuesto.
Actividad de aprendizaje:
Evidencia de Conocimiento
Nombre de la Evidencia
Semana 2 TALLER No 1. Definir objetivos y estrategia del plan de acción.
Tipo de evidencia
Evidencias de conocimiento
Criterios de evaluación:
Definir objetivos bajo la expresión de Marear.
3. Instrucciones para el diligenciamiento
Es importante tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, el cual permite recoger, verificar y valorar una evidencia de conocimiento.
4. Lista de verificación
No. Variables/indicadores de logro Cumple SI No Observaciones
1. Análisis detallado
Defina objetivos clave a partir de la palabra MAREAR
Yuli Rodriguez
Leady Diana Toro ...
Aura Liliana Sarmi...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
Leidy Quintero
leidy salazar
3 más
CESAR RENE RIVE...
19:57 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:57 p. m.
13/10/2023

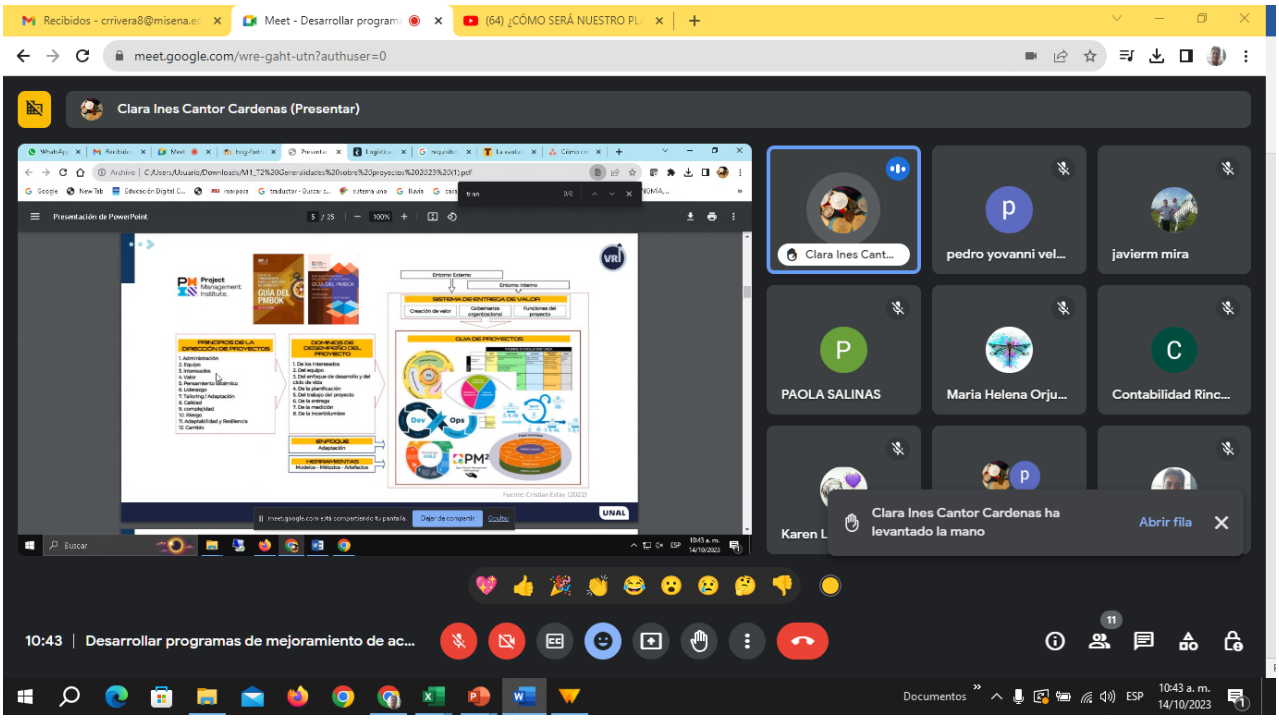

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leady Diana Toro Arias
Yuli Rodriguez
Aura Liliana Sarmiento G...
Leidy Quintero
leidy salazar
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar Barrios
Cristian Andres Rojas Ho...
Jesus Tapiero Martinez
Maria Eugenia Vera Ayala
CESAR RENE RIVERA CH...
19:58 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
7:58 p. m.
13/10/2023

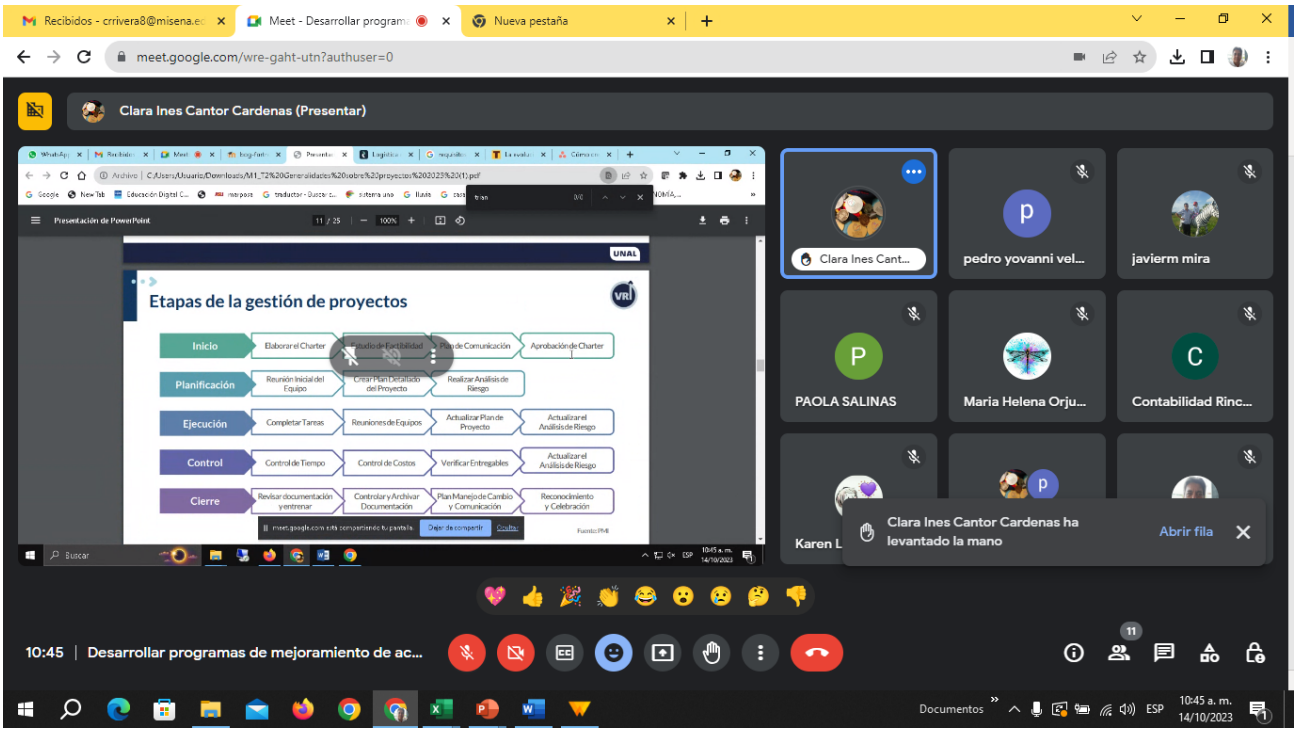

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
liliana cruz
Magda Delgado
Rocio Parra
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
angelica martinez
cesar augusto osorio lopez
Eileen Gonzalez Leon
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
Norlly Paola Agudelo Vargas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:16 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
7:16 a. m.
14/10/2023

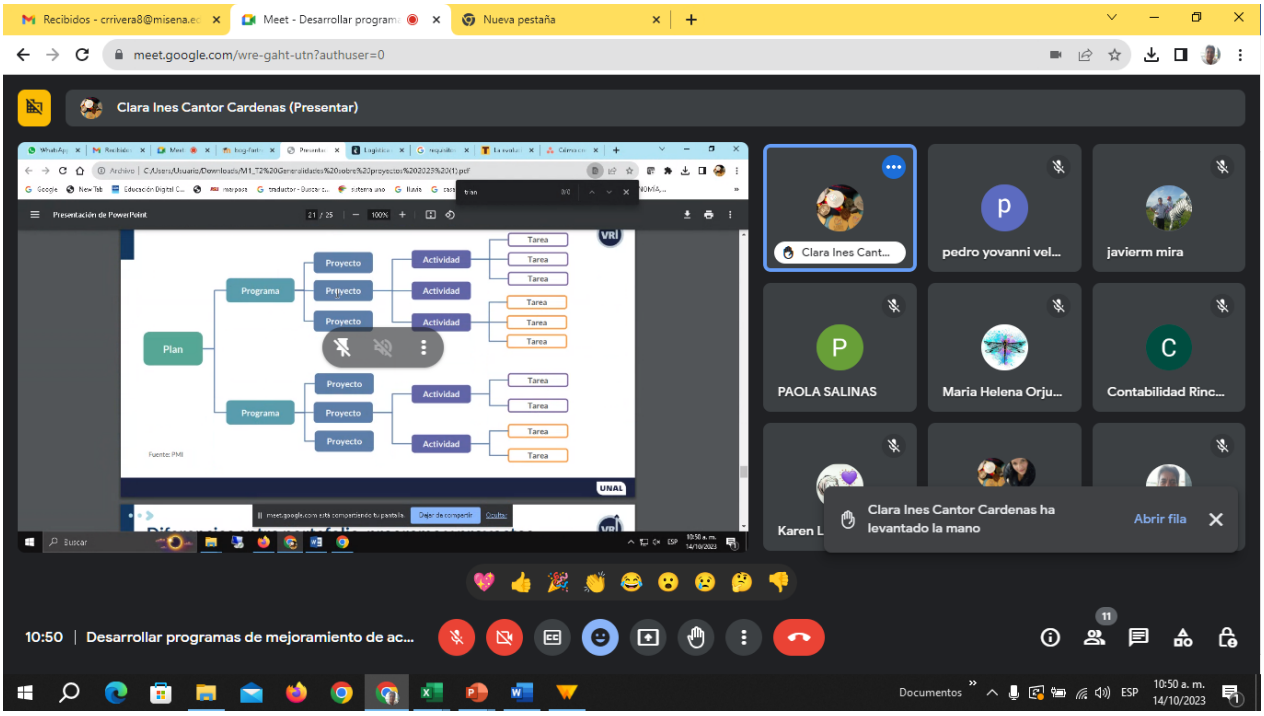

Eileen Gonzalez Leon
Norlly Paola Agudelo Vargas
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
angelica martinez
cesar augusto osorio lopez
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
Magda Delgado
liliana cruz
Rocio Parra
orlando muñoz
yamile medina
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:27 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...

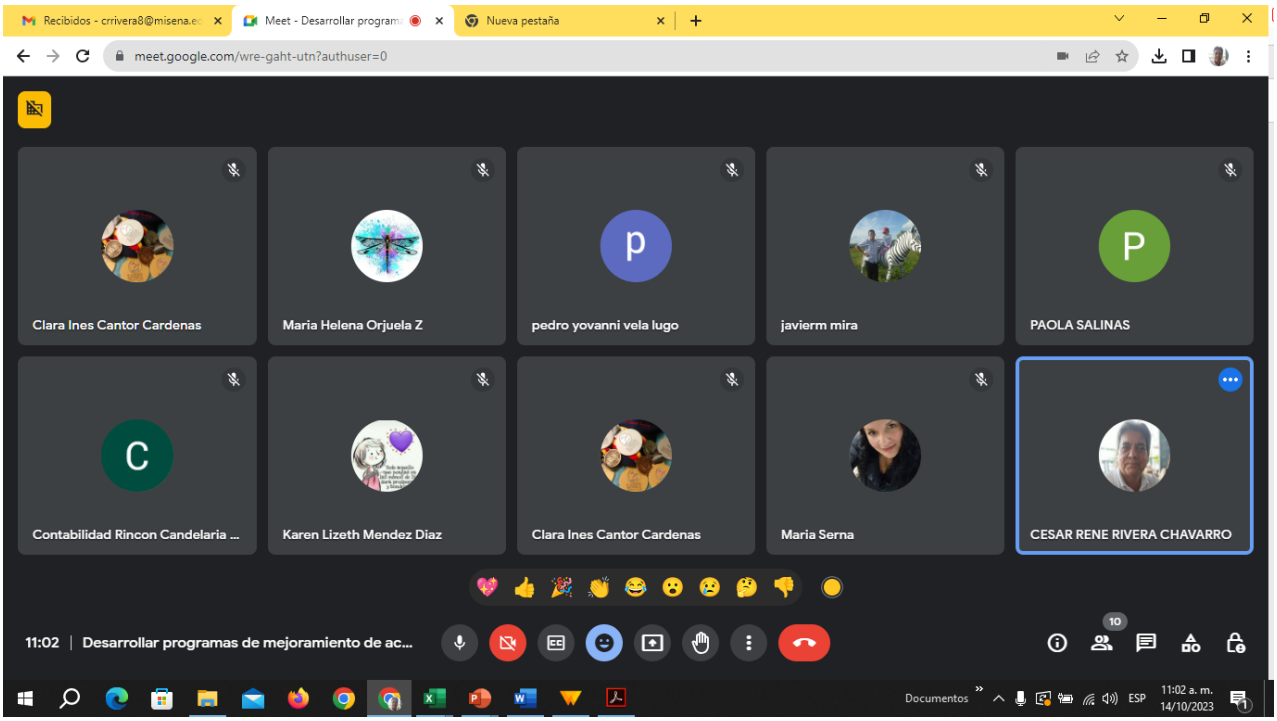

meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Rocio Parra
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
liliana cruz
angelica martinez
Magda Delgado
cesar augusto osorio lopez
Eileen Gonzalez Leon
yamile medina
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:24 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Documentos
ESP
8:24 a. m.
14/10/2023

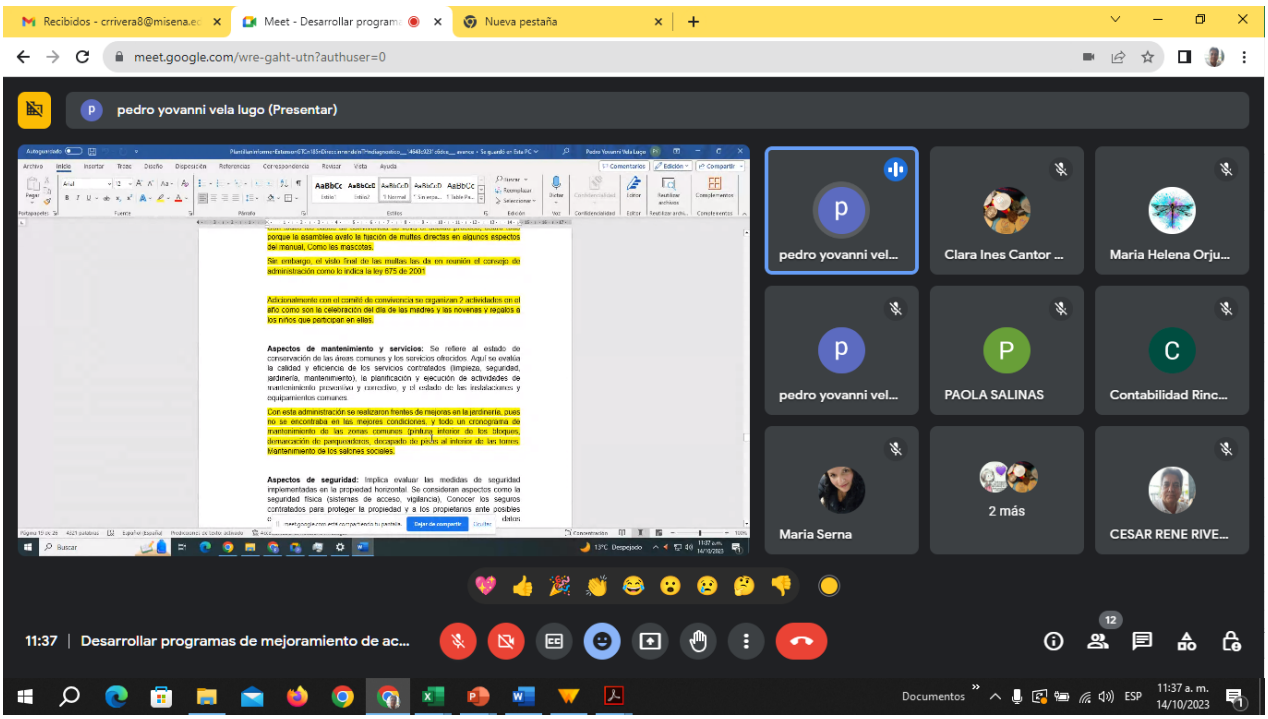

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
(64) ¿CÓMO SERÁ NUESTRO PL
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas (Presentar)
Directrices para la gestión de proyectos
ISO 21500 Contexto y Conceptos
Norma ISO 21502:2020
ISO 21505 Gobierno de Proyectos, Programas y Portafolios
ISO 21504 Gestión de Portafolios
ISO 21503 Gestión de Programas
ISO 21502 Gestión de Proyectos
ISO/TR 21506 Vocabulario
Normas de Soporte
ISO 21508: Gestión del Valor Ganado (EVM)
ISO 21511: Estructura de Desglose del Trabajo (WBS)
ISO 21512: Gestión del Valor Ganado (EVM) - Guía de Implementación
UNAL
Clara Ines Cant...
pedro yovanni vel...
javierm mira
PAOLA SALINAS
Maria Helena Orju...
Contabilidad Rinc...
Karen L
Clara Ines Cantor Cardenas ha levantado la mano
Abrir fila
10:42 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
10:42 a. m.
14/10/2023

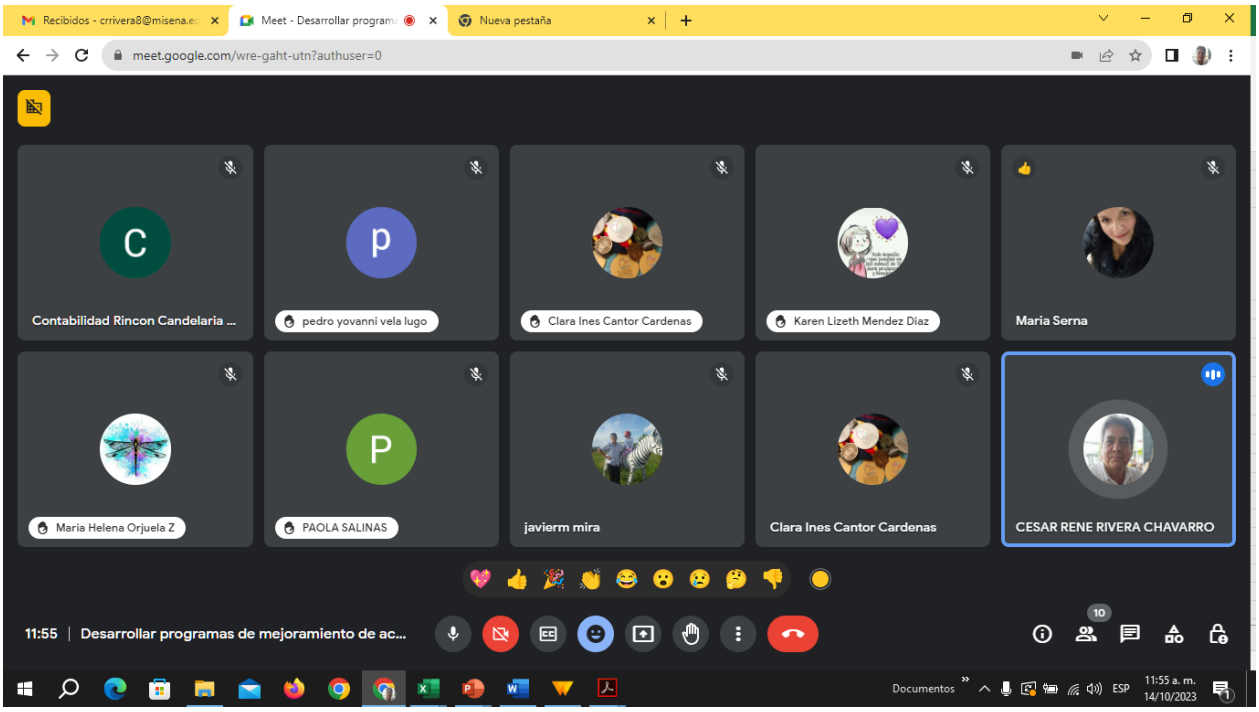

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
(64) ¿CÓMO SERÁ NUESTRO PL
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas (Presentar)
Project Management Institute
GUÍA DEL PMBOK
PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS
DOMINIOS DE DESEMPEÑO DEL PROYECTO
ENFOQUE
HERRAMIENTAS
SISTEMA DE ENTREGA DE VALOR
GUÍA DE PROYECTOS
Dev
Ops
PM²
UNAL
Clara Ines Cant...
pedro yovanni vel...
javierm mira
PAOLA SALINAS
Maria Helena Orju...
Contabilidad Rinc...
Karen L
Clara Ines Cantor Cardenas ha levantado la mano
Abrir fila
10:43 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
10:43 a. m.
14/10/2023

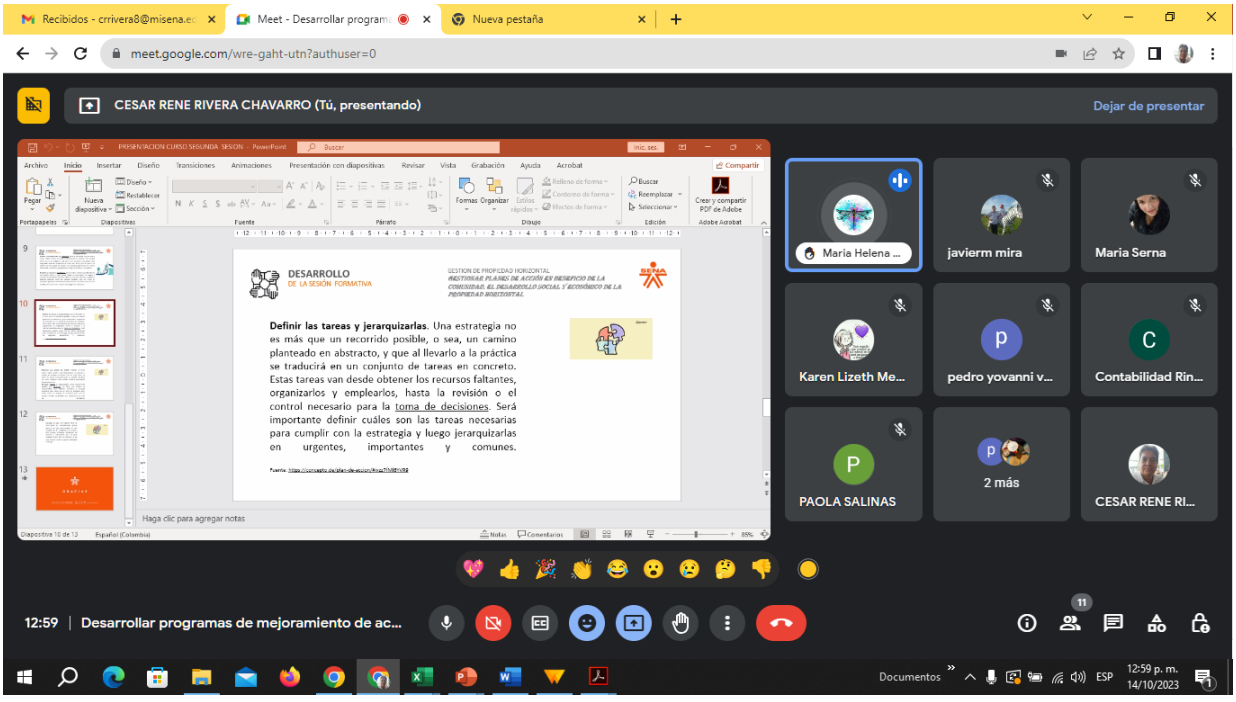

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas (Presentar)
Etapas de la gestión de proyectos
Inicio
Elaborar el Charter
Aprobación de Charter
Planificación
Reunión Inicial del Equipo
Realizar Análisis de Riesgo
Ejecución
Completar Tareas
Reuniones de Equipos
Control
Control de Tiempo
Control de Costos
Verificar Entregables
Cierre
Clara Ines Cant...
pedro yovanni vel...
javierm mira
PAOLA SALINAS
Maria Helena Orju...
Contabilidad Rinc...
Karen L
Clara Ines Cantor Cardenas ha levantado la mano
Abrir fila
10:45 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
10:45 a. m.
14/10/2023

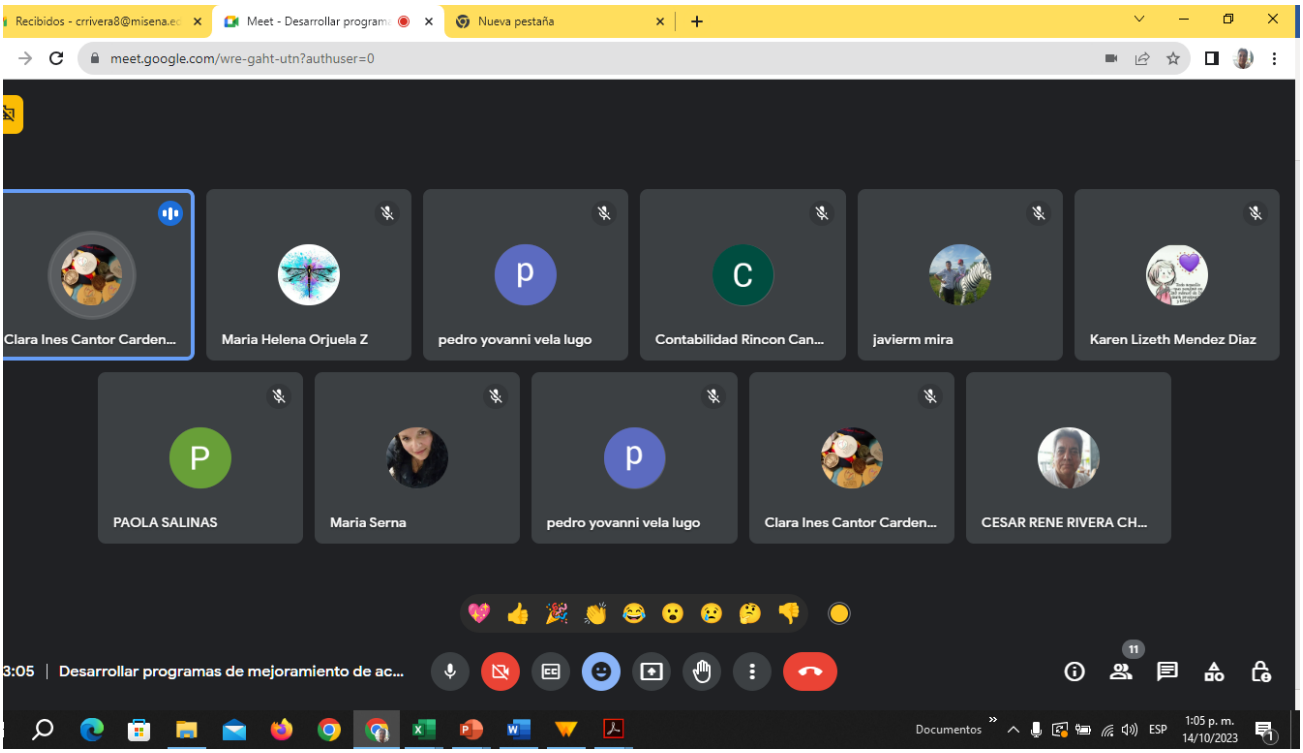

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas (Presentar)
Plan
Programa
Proyecto
Actividad
Tarea
Clara Ines Cant...
pedro yovanni vel...
javierm mira
PAOLA SALINAS
Maria Helena Orju...
Contabilidad Rinc...
Karen L
Clara Ines Cantor Cardenas ha levantado la mano
Abrir fila
10:50 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
10:50 a. m.
14/10/2023

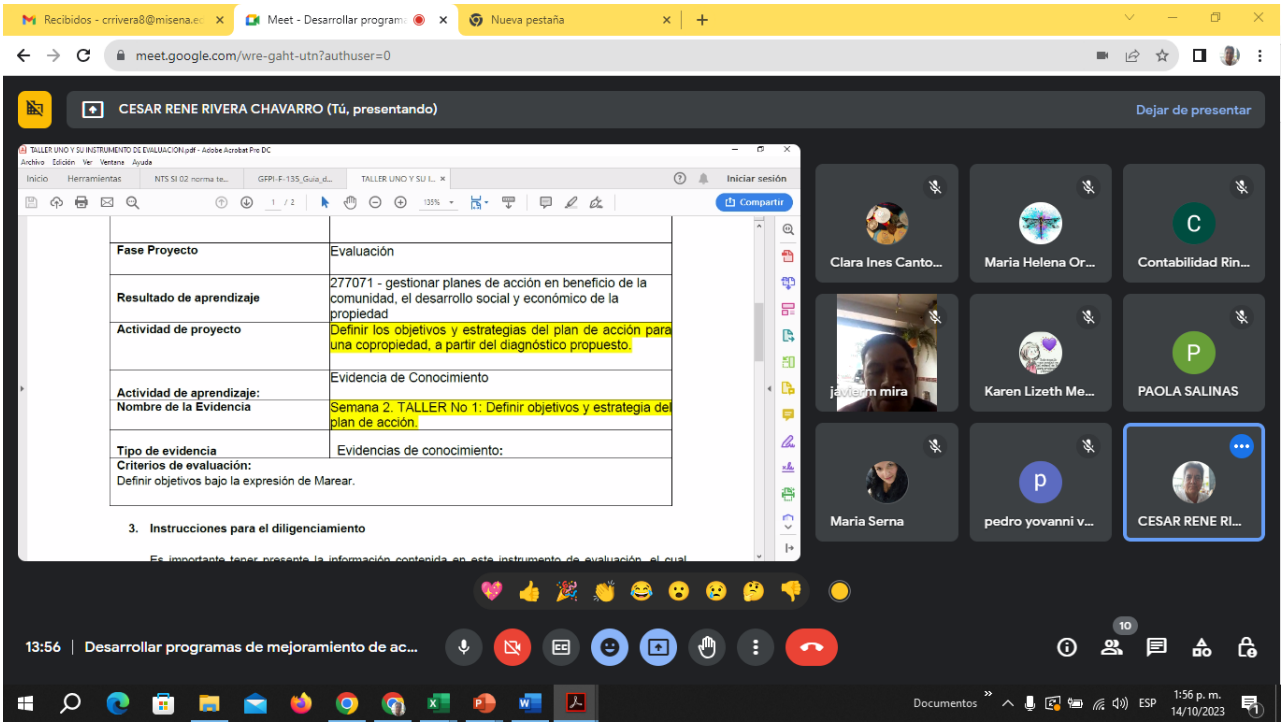

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Helena Orjuela Z
pedro yovanni vela lugo
javierm mira
PAOLA SALINAS
Contabilidad Rincon Candelaria ...
Karen Lizeth Mendez Diaz
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:02 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
11:02 a. m.
14/10/2023

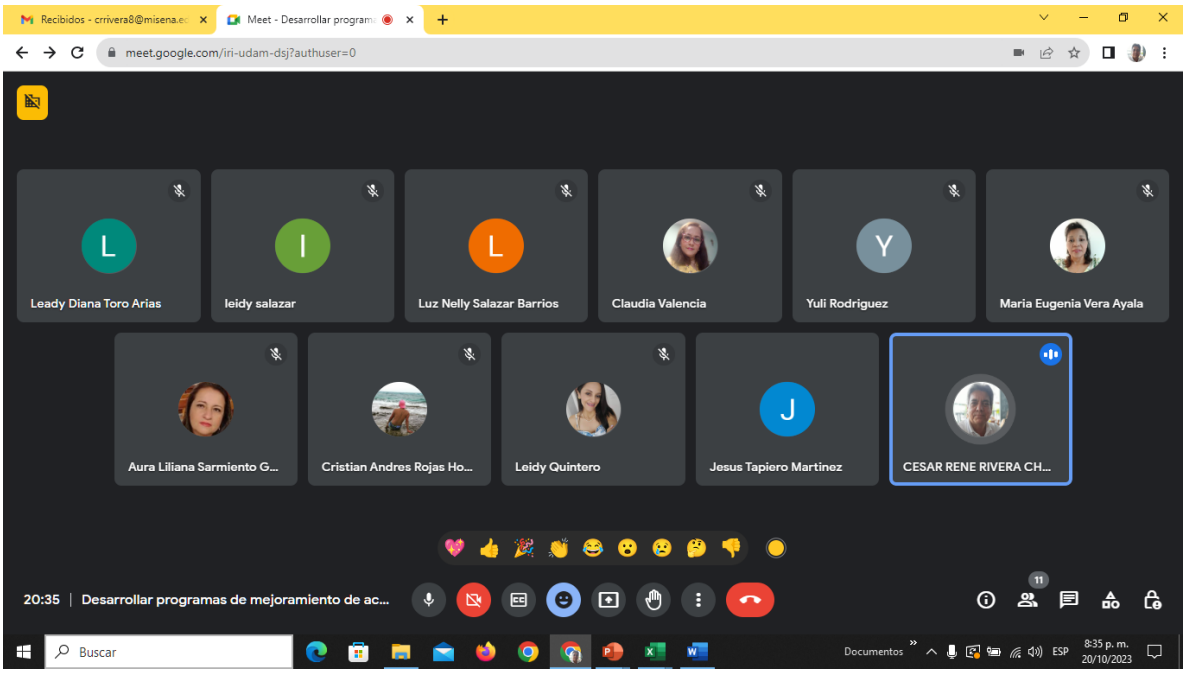

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
pedro yovanni vela lugo (Presentar)
pedro yovanni vel...
Clara Ines Cantor ...
Maria Helena Orju...
pedro yovanni vel...
PAOLA SALINAS
Contabilidad Rinc...
Maria Serna
2 más
CESAR RENE RIVE...
11:37 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
11:37 a. m.
14/10/2023

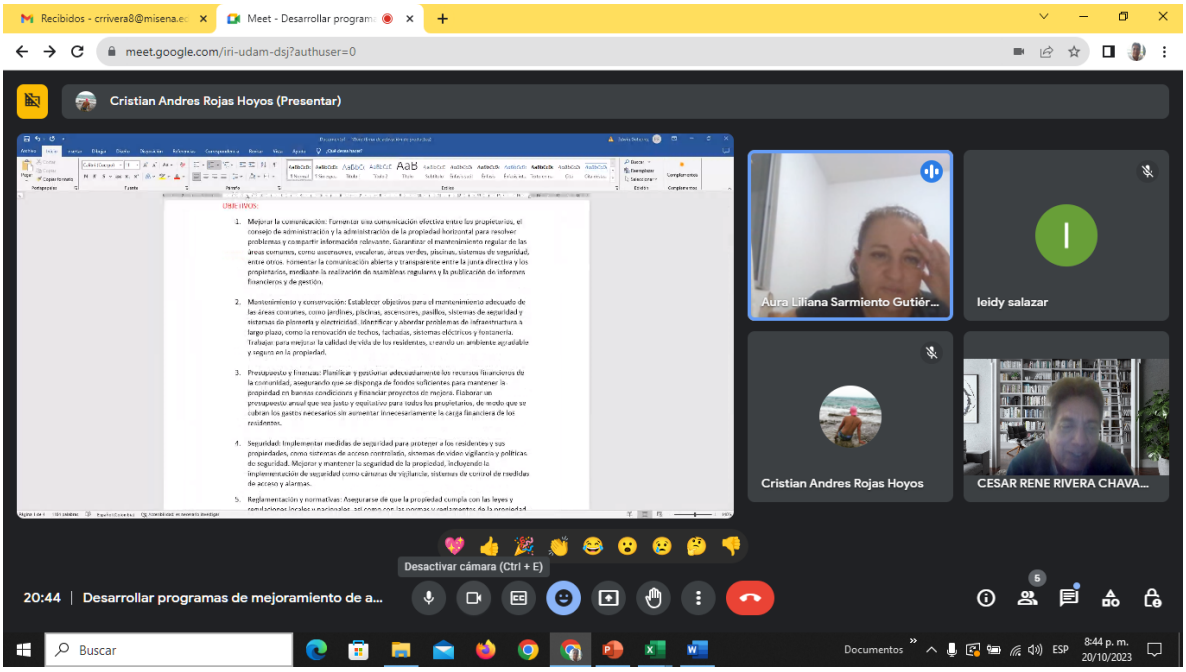

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Contabilidad Rincon Candelaria ...
pedro yovanni vela lugo
Clara Ines Cantor Cardenas
Karen Lizeth Mendez Diaz
Maria Serna
Maria Helena Orjuela Z
PAOLA SALINAS
javierm mira
Clara Ines Cantor Cardenas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
11:55 a. m.
14/10/2023

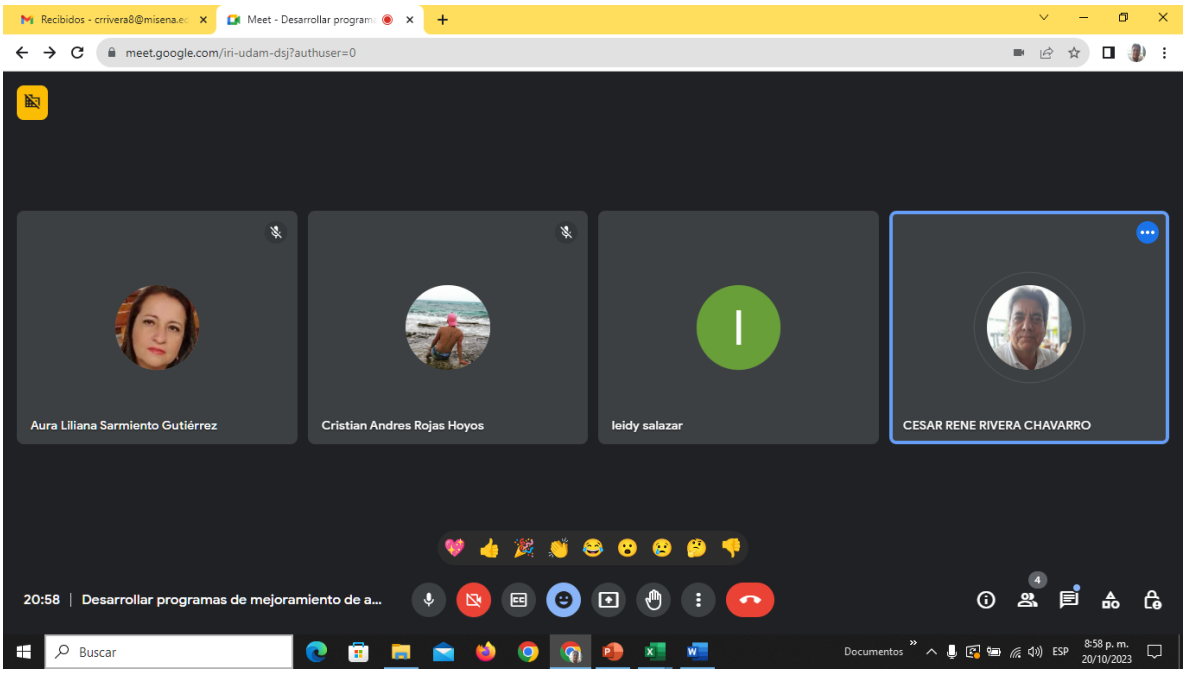

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
DESARROLLO
DE LA SESIÓN FORMATIVA
Definir las tareas y jerarquizarlas. Una estrategia no es más que un recorrido posible, o sea, un camino planteado en abstracto, y que al llevarlo a la práctica se traducirá en un conjunto de tareas en concreto. Estas tareas van desde obtener los recursos faltantes, organizarlos y emplearlos, hasta la revisión o el control necesario para la toma de decisiones. Será importante definir cuáles son las tareas necesarias para cumplir con la estrategia y luego jerarquizarlas en urgentes, importantes y comunes.
Maria Helena ...
javierm mira
Maria Serna
Karen Lizeth Me...
pedro yovanni v...
Contabilidad Rin...
PAOLA SALINAS
2 más
CESAR RENE RI...
12:59 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
12:59 p. m.
14/10/2023

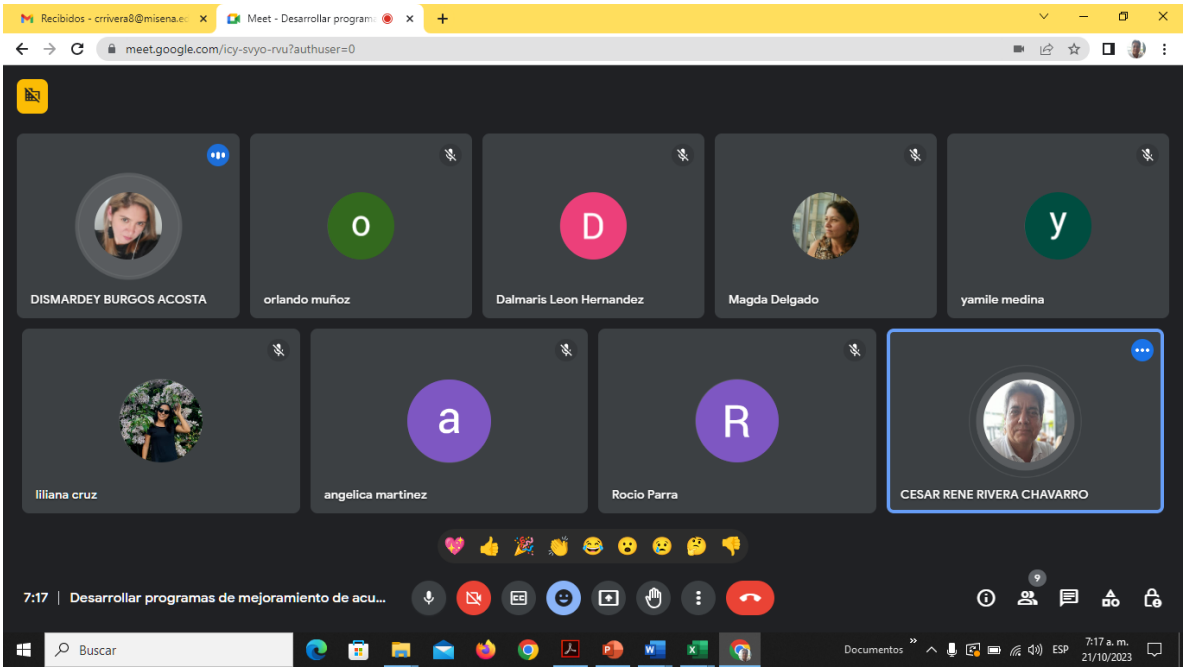

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Carden...
Maria Helena Orjuela Z
pedro yovanni vela lugo
Contabilidad Rincon Can...
javierm mira
Karen Lizeth Mendez Diaz
PAOLA SALINAS
Maria Serna
pedro yovanni vela lugo
Clara Ines Cantor Carden...
CESAR RENE RIVERA CH...
3:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
1:05 p. m.
14/10/2023

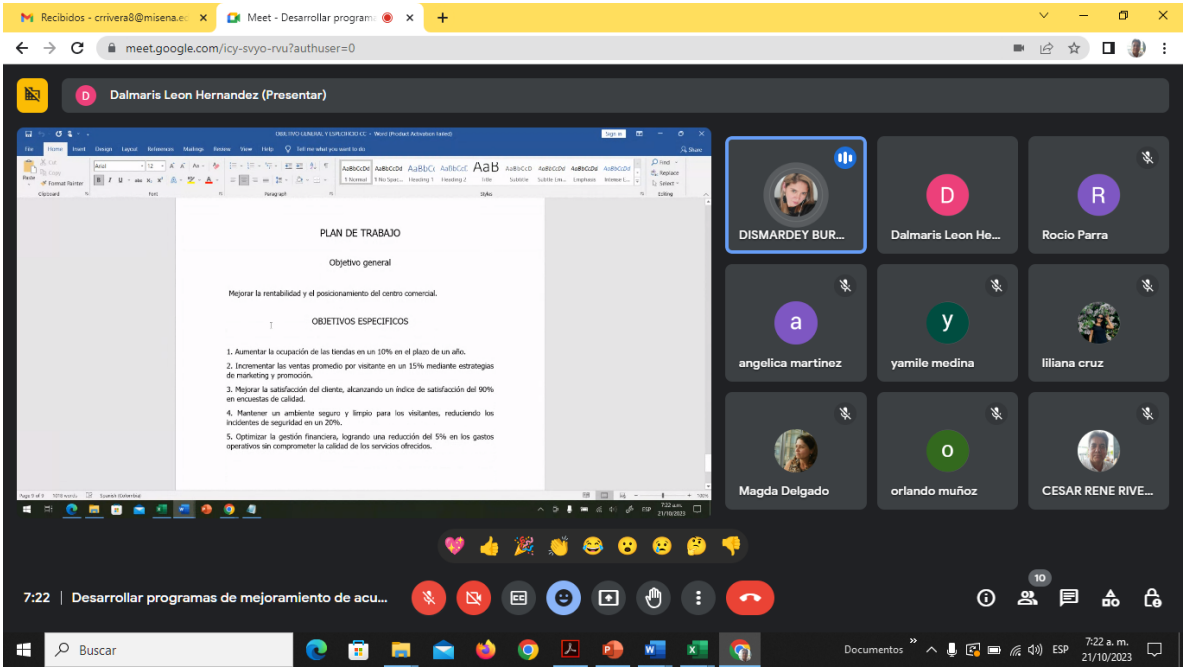

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
Nueva pestaña
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Fase Proyecto
Evaluación
Resultado de aprendizaje
277071 - gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad
Actividad de proyecto
Definir los objetivos y estrategias del plan de acción para una copropiedad, a partir del diagnóstico propuesto.
Actividad de aprendizaje:
Evidencia de Conocimiento
Nombre de la Evidencia
Semana 2. TALLER No 1: Definir objetivos y estrategia del plan de acción.
Tipo de evidencia
Evidencias de conocimiento:
Criterios de evaluación:
Definir objetivos bajo la expresión de Marear.
3. Instrucciones para el diligenciamiento
Clara Ines Canto...
Maria Helena Or...
Contabilidad Rin...
javierm mira
Karen Lizeth Me...
PAOLA SALINAS
Maria Serna
pedro yovanni v...
CESAR RENE Ri...
13:56 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Documentos
ESP
1:56 p. m.
14/10/2023

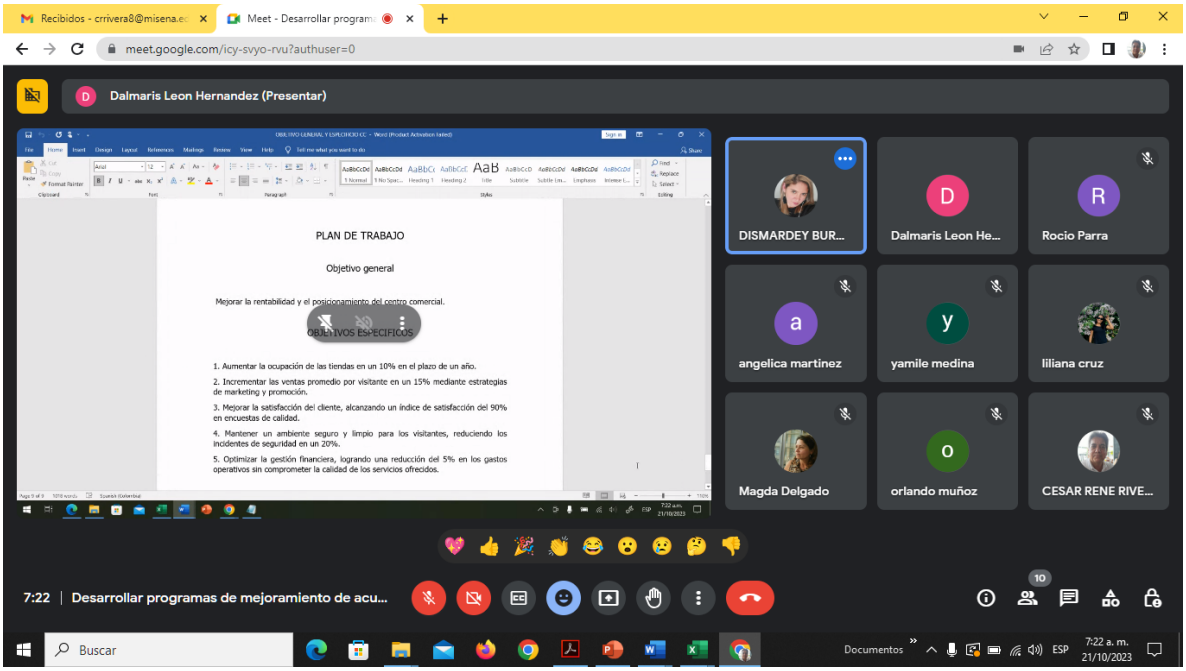

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leady Diana Toro Arias
leidy salazar
Luz Nelly Salazar Barrios
Claudia Valencia
Yuli Rodriguez
Maria Eugenia Vera Ayala
Aura Liliana Sarmiento G...
Cristian Andres Rojas Ho...
Leidy Quintero
Jesus Tapiero Martinez
CESAR RENE RIVERA CH...
20:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:35 p. m.
20/10/2023

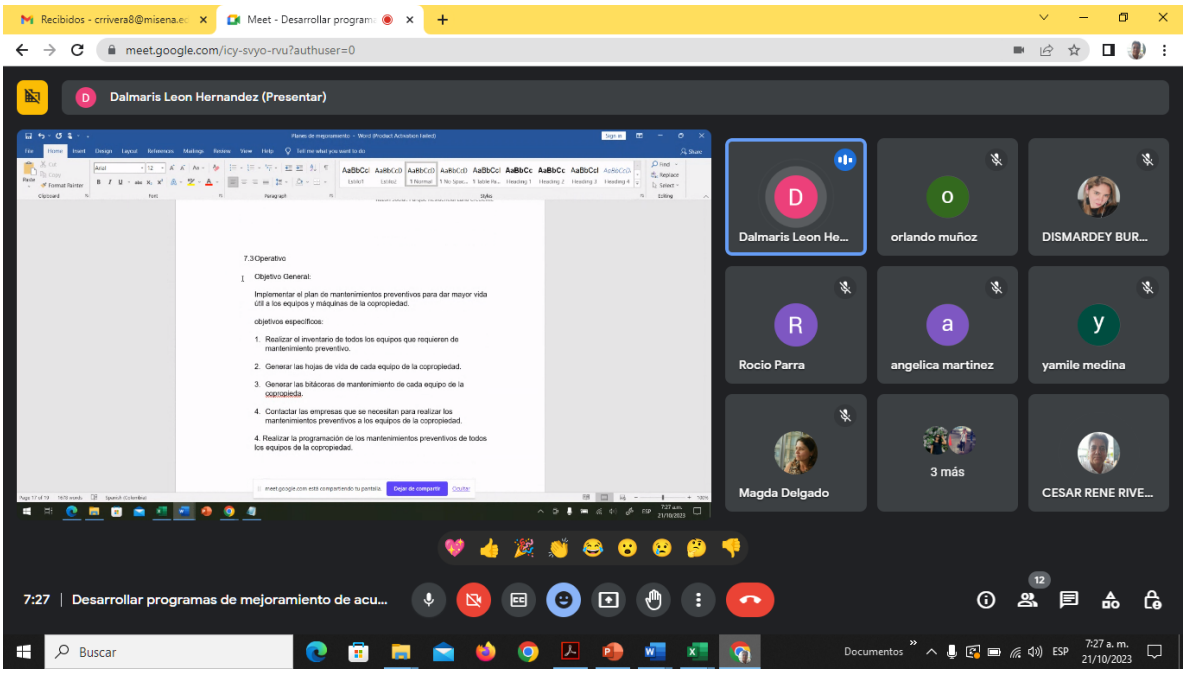

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Cristian Andres Rojas Hoyos (Presentar)
Aura Liliana Sarmiento Gutiér...
leidy salazar
Cristian Andres Rojas Hoyos
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
Desactivar cámara (Ctrl + E)
20:44 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:44 p. m.
20/10/2023


Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Cristian Andres Rojas Hoyos
I
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:58 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:58 p. m.
20/10/2023

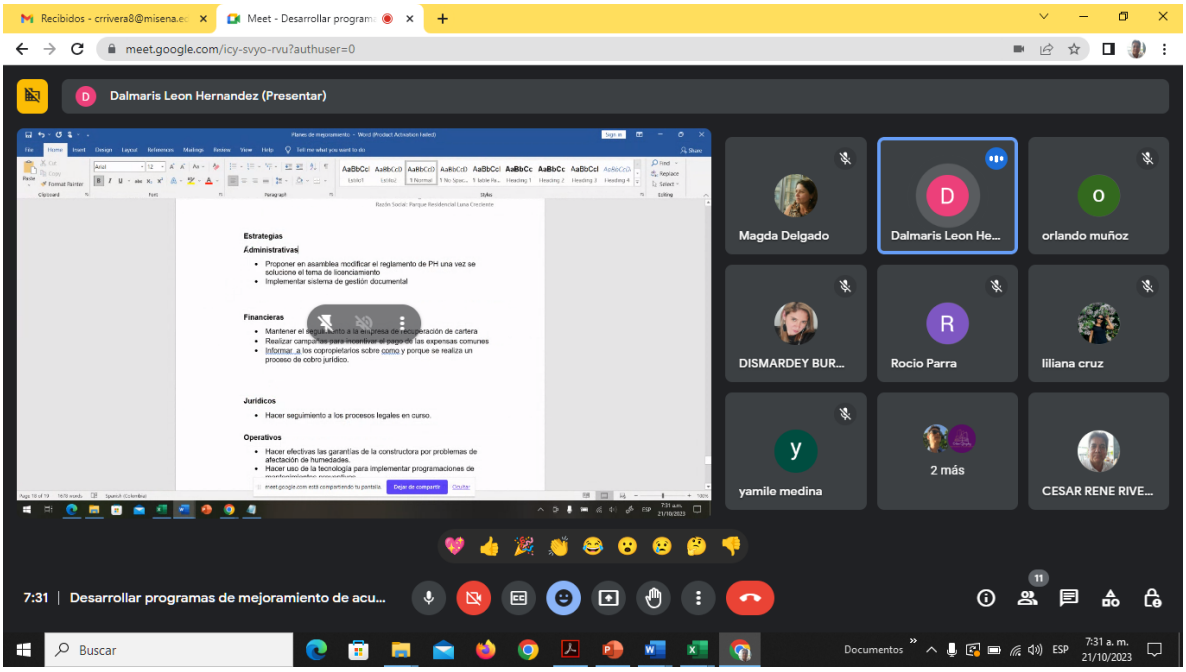

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
o
orlando muñoz
D
Dalmaris Leon Hernandez
Magda Delgado
y
yamile medina
liliana cruz
a
angelica martinez
R
Rocio Parra
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:17 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:17 a. m.
21/10/2023

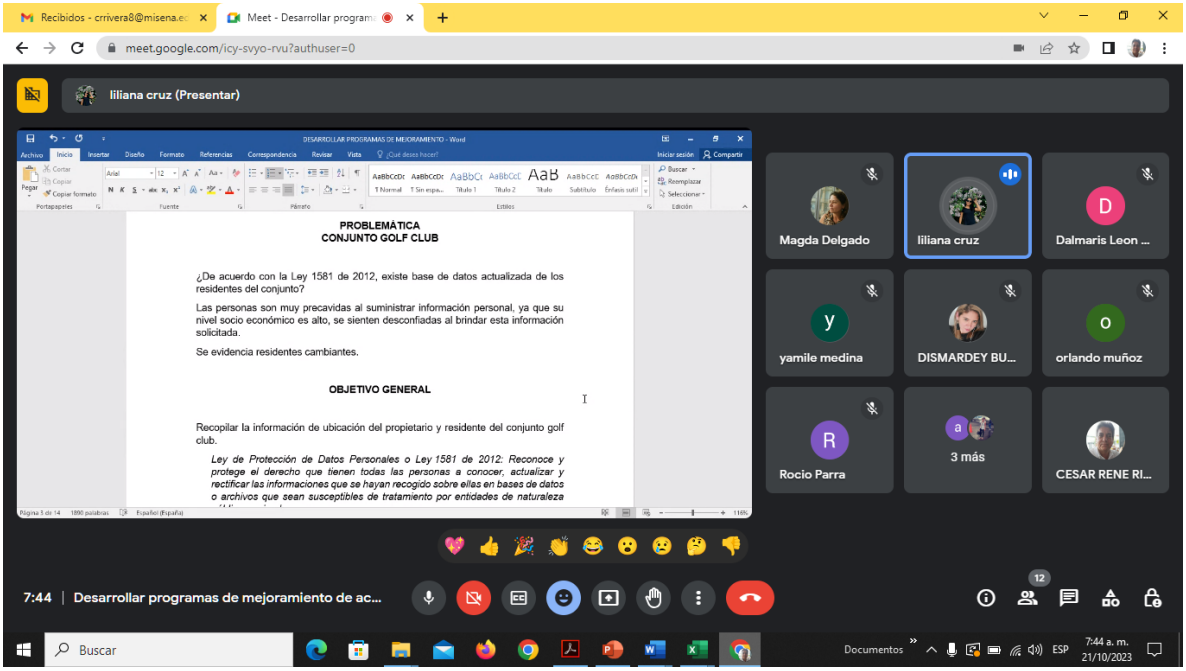

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
PLAN DE TRABAJO
Objetivo general
Mejorar la rentabilidad y el posicionamiento del centro comercial.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
1. Aumentar la ocupación de las tiendas en un 10% en el plazo de un año.
2. Incrementar las ventas promedio por visitante en un 15% mediante estrategias de marketing y promoción.
3. Mejorar la satisfacción del cliente, alcanzando un índice de satisfacción del 90% en encuestas de calidad.
4. Mantener un ambiente seguro y limpio para los visitantes, reduciendo los incidentes de seguridad en un 20%.
5. Optimizar la gestión financiera, logrando una reducción del 5% en los gastos operativos sin comprometer la calidad de los servicios ofrecidos.
DISMARDEY BUR...
Dalmaris Leon He...
Rocio Parra
angelica martinez
yamile medina
liliana cruz
Magda Delgado
orlando muñoz
CESAR RENE RIVE...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 a. m.
21/10/2023

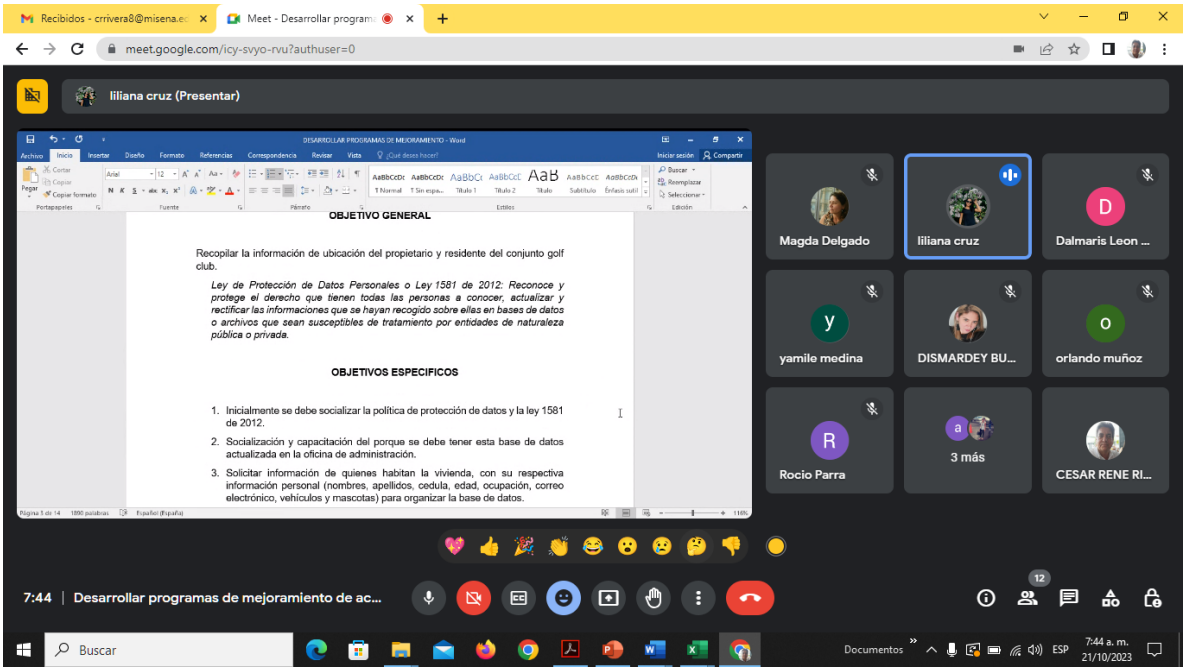

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
PLAN DE TRABAJO
Objetivo general
Mejorar la rentabilidad y el posicionamiento del centro comercial.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
1. Aumentar la ocupación de las tiendas en un 10% en el plazo de un año.
2. Incrementar las ventas promedio por visitante en un 15% mediante estrategias de marketing y promoción.
3. Mejorar la satisfacción del cliente, alcanzando un índice de satisfacción del 90% en encuestas de calidad.
4. Mantener un ambiente seguro y limpio para los visitantes, reduciendo los incidentes de seguridad en un 20%.
5. Optimizar la gestión financiera, logrando una reducción del 5% en los gastos operativos sin comprometer la calidad de los servicios ofrecidos.
DISMARDEY BUR...
Dalmaris Leon He...
Rocio Parra
angelica martinez
yamile medina
liliana cruz
Magda Delgado
orlando muñoz
CESAR RENE RIVE...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 a. m.
21/10/2023

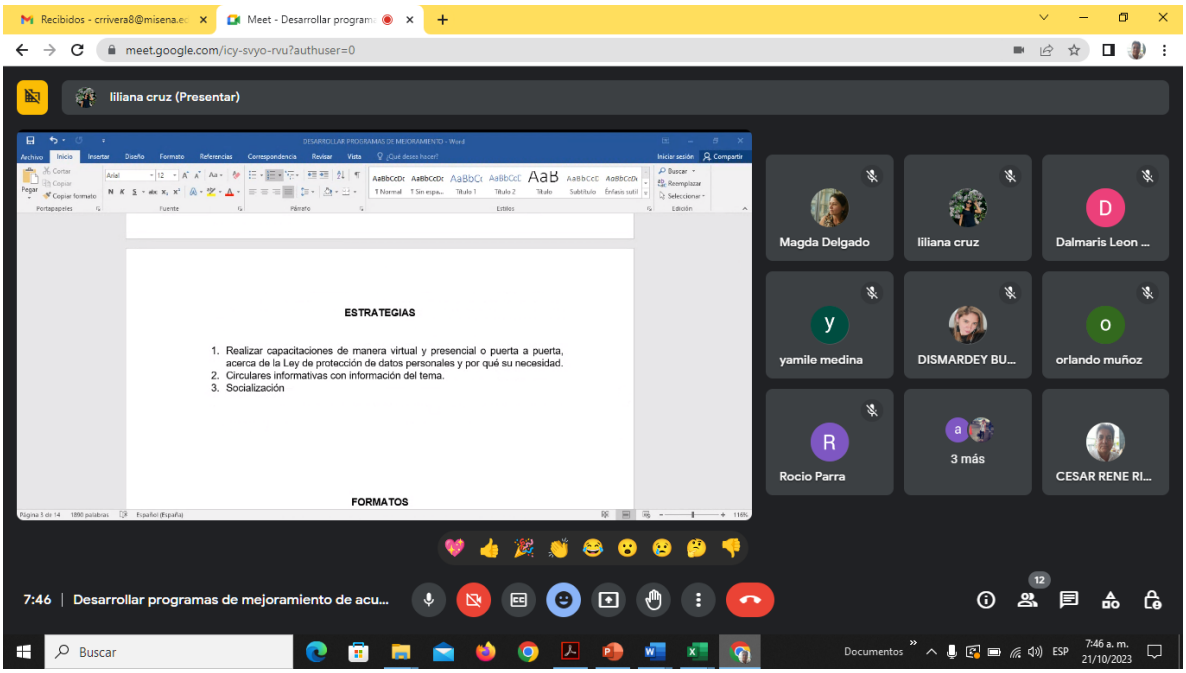

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
7.3Operativo
Objetivo General:
Implementar el plan de mantenimientos preventivos para dar mayor vida útil a los equipos y maquinas de la copropiedad.
objetivos especificos:
1. Realizar el inventario de todos los equipos que requieren de mantenimiento preventivo.
2. Generar las hojas de vida de cada equipo de la copropiedad.
3. Generar las bitácoras de mantenimiento de cada equipo de la copropiedad.
4. Contactar las empresas que se necesitan para realizar los mantenimientos preventivos a los equipos de la copropiedad.
4. Realizar la programación de los mantenimientos preventivos de todos los equipos de la copropiedad.
Dalmaris Leon He...
orlando muñoz
DISMARDEY BUR...
Rocio Parra
angelica martinez
yamile medina
Magda Delgado
3 más
CESAR RENE RIVE...
7:27 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:27 a. m.
21/10/2023

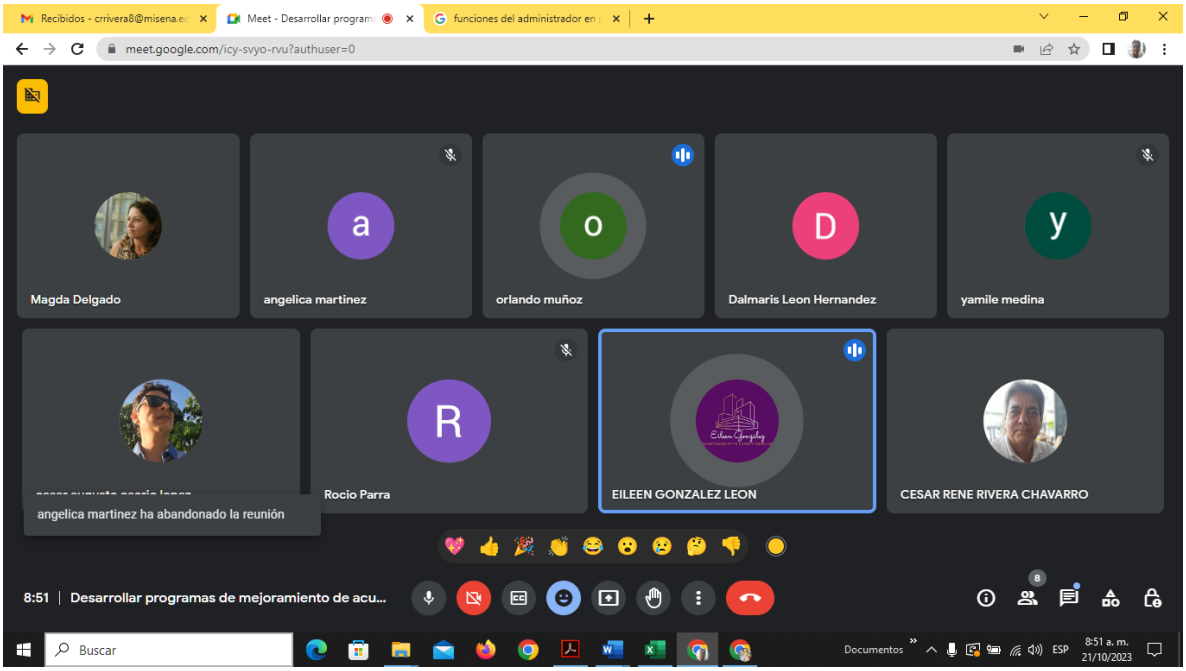
servicios

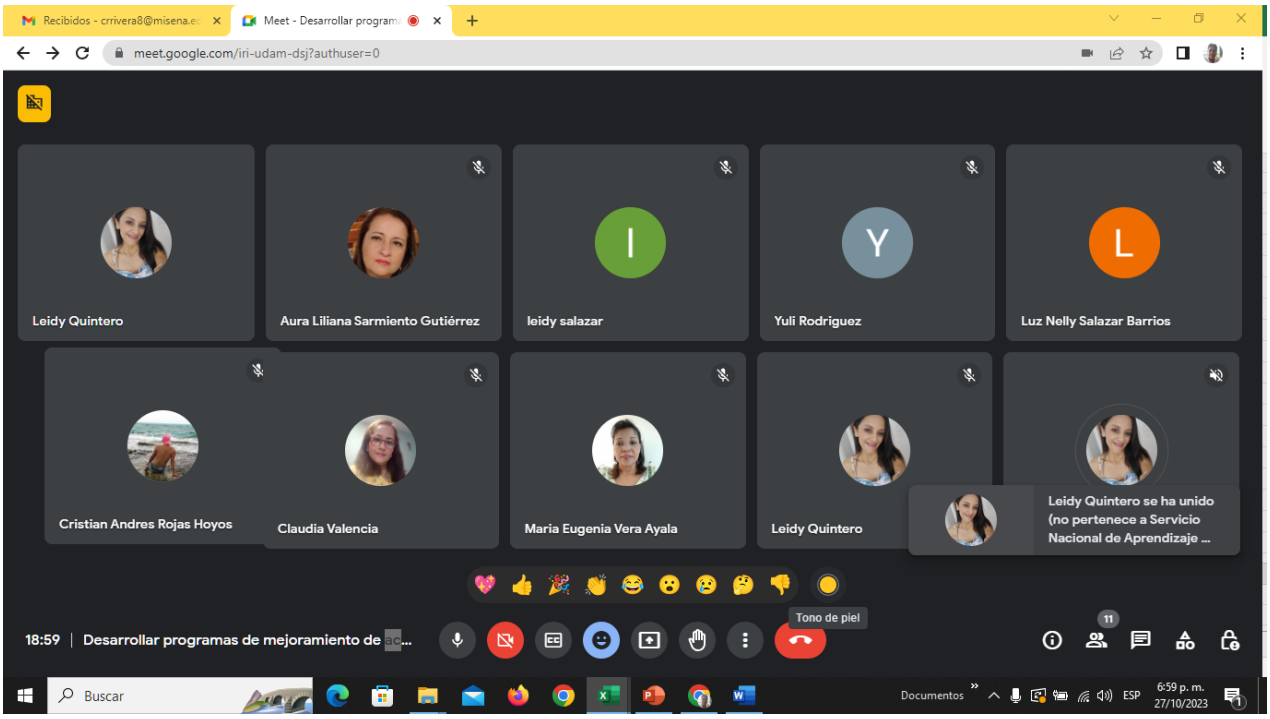

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
Estrategias
Administrativas
Proponer en asamblea modificar el reglamento de PH una vez se solucione el tema de licenciamiento
Implementar sistema de gestión documental
Financieras
Mantener el seguimiento a la empresa de recuperación de cartera
Realizar campañas para incentivar el pago de las expensas comunes
Informar a los copropietarios sobre como y porque se realiza un proceso de cobro jurídico.
Juridicos
Hacer seguimiento a los procesos legales en curso.
Operativos
Hacer efectivas las garantías de la constructora por problemas de afectación de humedades.
Hacer uso de la tecnología para implementar programaciones de
Magda Delgado
Dalmaris Leon He...
orlando muñoz
DISMARDEY BUR...
Rocio Parra
liliana cruz
yamile medina
2 más
CESAR RENE RIVE...
7:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:31 a. m.
21/10/2023

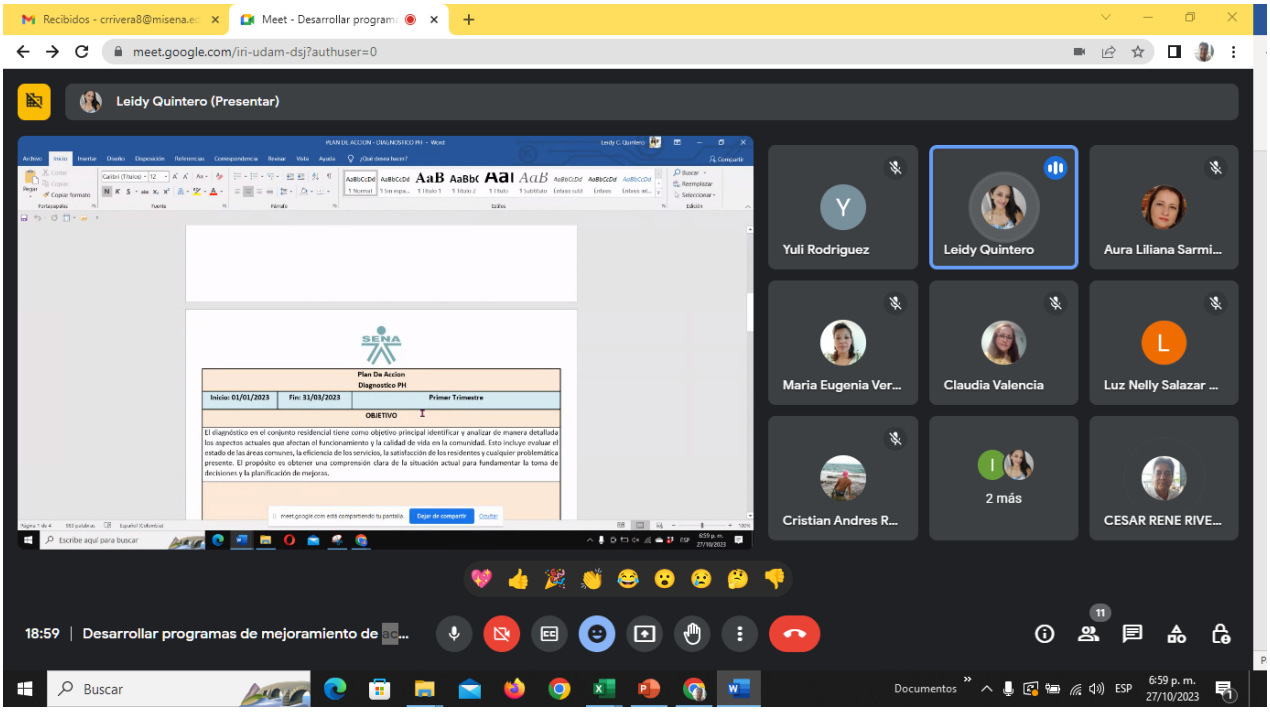

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
liliana cruz (Presentar)
PROBLEMÁTICA
CONJUNTO GOLF CLUB
¿De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, existe base de datos actualizada de los residentes del conjunto?
Las personas son muy precavidas al suministrar información personal, ya que su nivel socio económico es alto, se sienten desconfiadas al brindar esta información solicitada.
Se evidencia residentes cambiantes.
OBJETIVO GENERAL
Recopilar la información de ubicación del propietario y residente del conjunto golf club.
Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012: Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza
Magda Delgado
liliana cruz
Dalmaris Leon ...
yamile medina
DISMARDEY BU...
orlando muñoz
Rocio Parra
3 más
CESAR RENE RI...
7:44 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:44 a. m.
21/10/2023

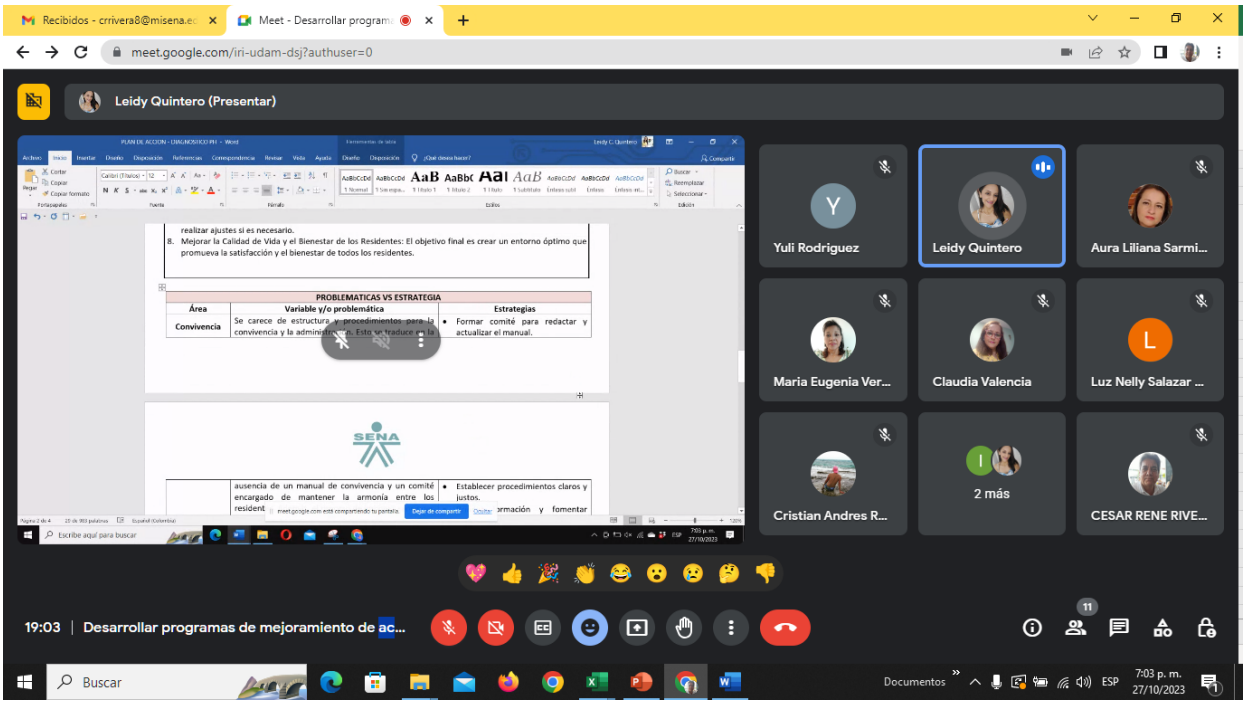

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
liliana cruz (Presentar)
OBJETIVO GENERAL
Recopilar la información de ubicación del propietario y residente del conjunto golf club.
Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012: Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
1. Inicialmente se debe socializar la política de protección de datos y la ley 1581 de 2012.
2. Socialización y capacitación del porque se debe tener esta base de datos actualizada en la oficina de administración.
3. Solicitar información de quienes habitan la vivienda, con su respectiva información personal (nombres, apellidos, cedula, edad, ocupación, correo electrónico, vehículos y mascotas) para organizar la base de datos.
Magda Delgado
liliana cruz
Dalmaris Leon ...
yamile medina
DISMARDEY BU...
orlando muñoz
Rocio Parra
3 más
CESAR RENE RI...
7:44 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:44 a. m.
21/10/2023

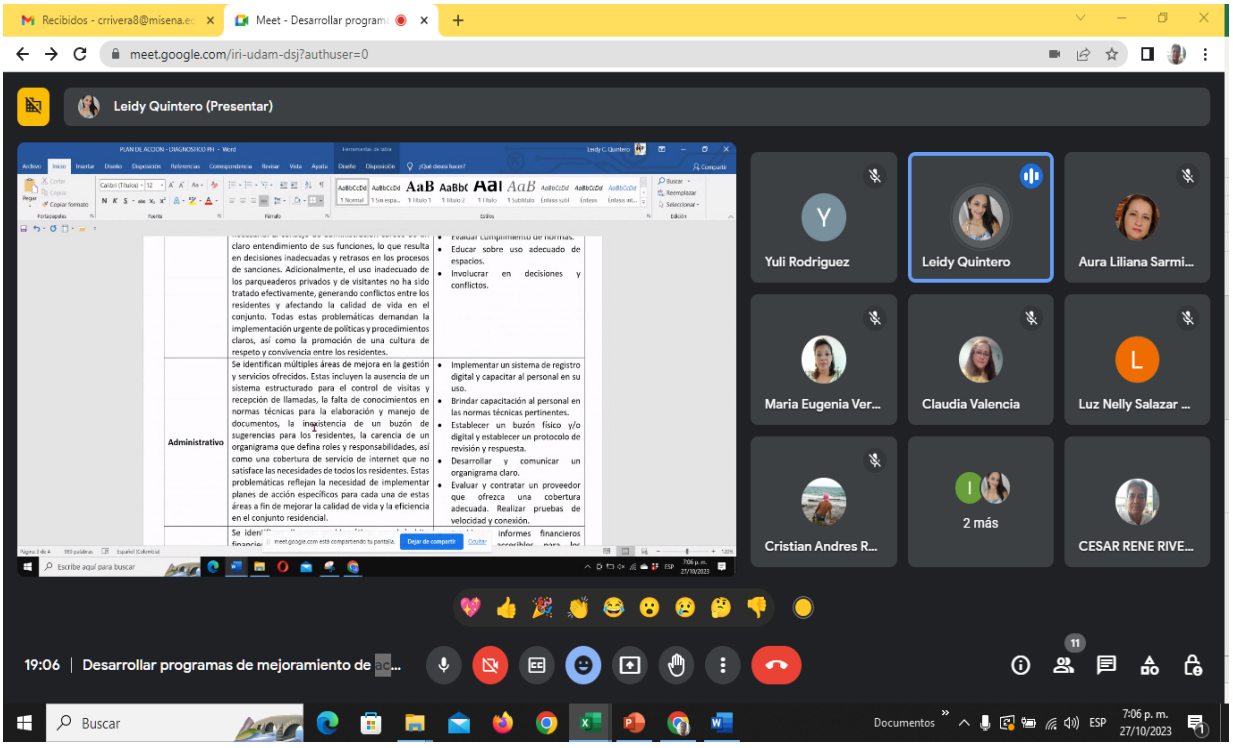

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
liliana cruz (Presentar)
ESTRATEGIAS
1. Realizar capacitaciones de manera virtual y presencial o puerta a puerta, acerca de la Ley de protección de datos personales y por qué su necesidad.
2. Circulares informativas con información del tema.
3. Socialización
FORMATOS
Magda Delgado
liliana cruz
Dalmaris Leon ...
yamile medina
DISMARDEY BU...
orlando muñoz
Rocio Parra
3 más
CESAR RENE RI...
7:46 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:46 a. m.
21/10/2023

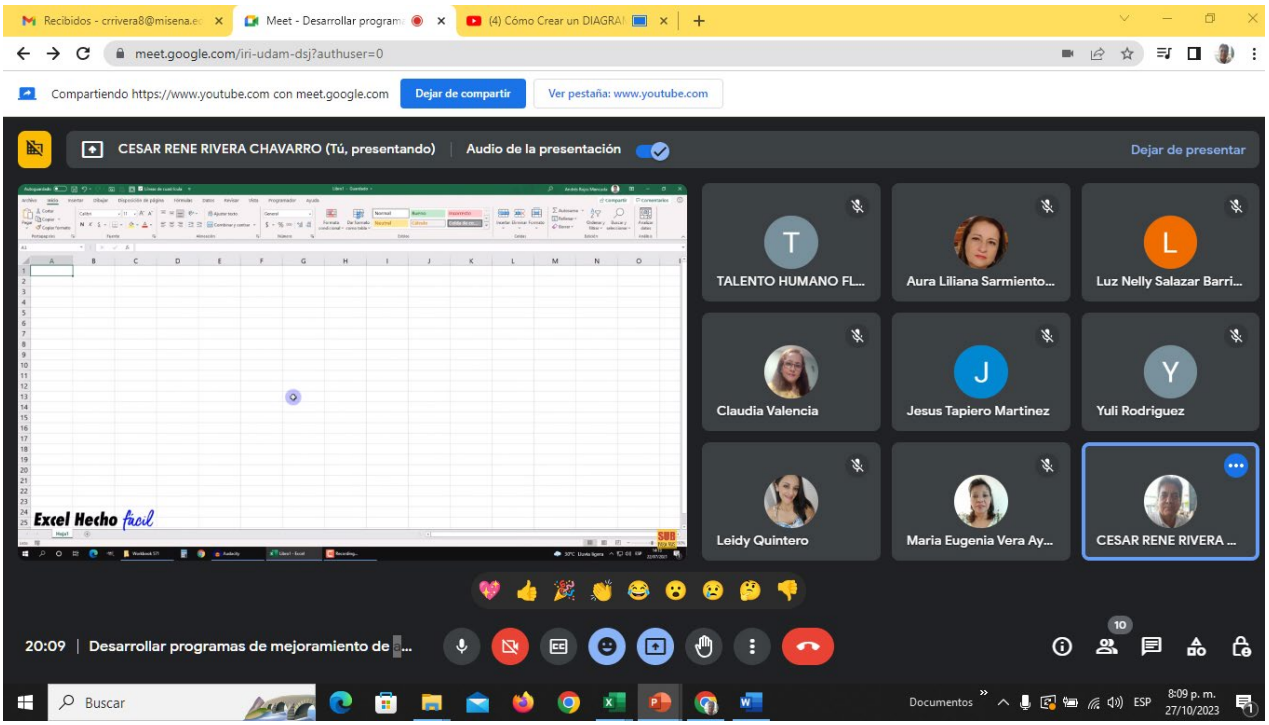

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
funciones del administrador en
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Magda Delgado
angelica martinez
orlando muñoz
Dalmaris Leon Hernandez
yamile medina
Rocio Parra
EILEEN GONZALEZ LEON
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
angelica martinez ha abandonado la reunión
8:51 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:51 a. m.
21/10/2023

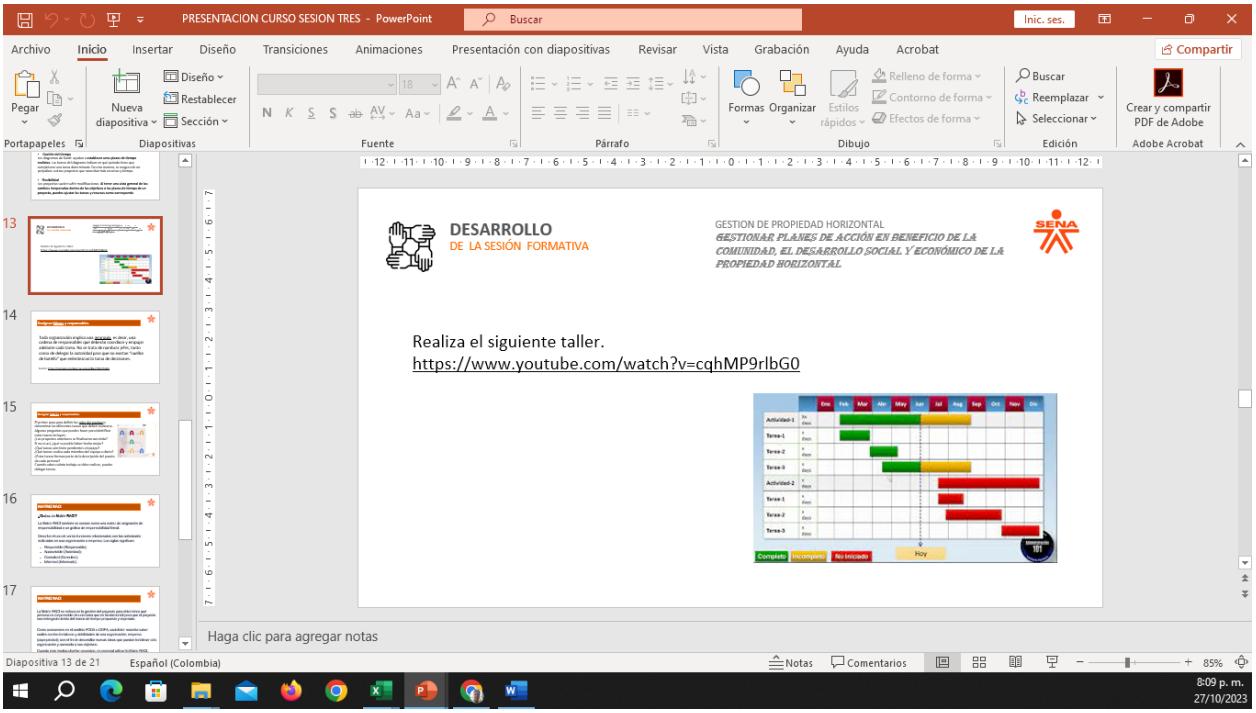

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Luz Nelly Salazar Barrios
Cristian Andres Rojas Hoyos
Claudia Valencia
Maria Eugenia Vera Ayala
Leidy Quintero
Leidy Quintero se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Tono de piel
18:59 | Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Buscar
Documentos
ESP
6:59 p. m.
27/10/2023

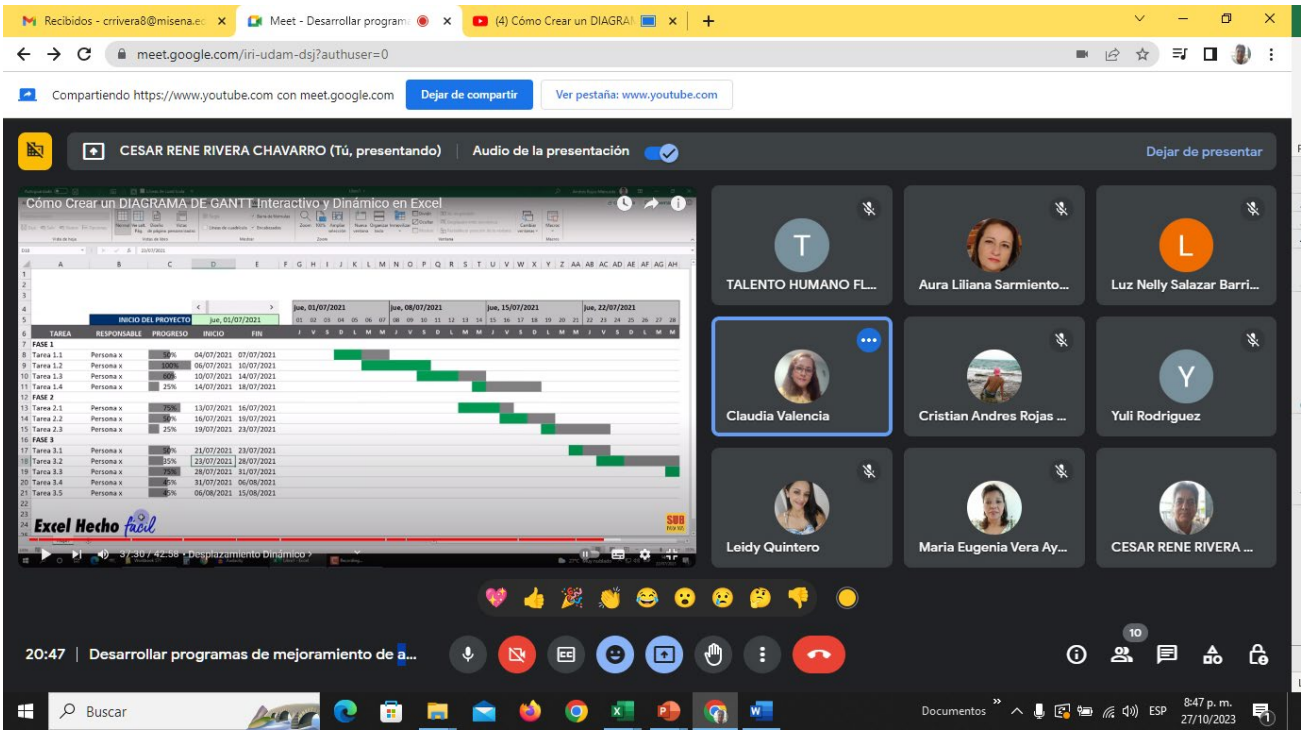

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
Plan De Accion
Diagnostico PH
Inicio: 01/01/2023
Fin: 31/03/2023
Primer Trimestre
OBJETIVO
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
Aura Liliana Sarmi...
Maria Eugenia Ver...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar ...
Cristian Andres R...
2 más
CESAR RENE RIVE...
18:59 | Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Buscar
Documentos
ESP
6:59 p. m.
27/10/2023

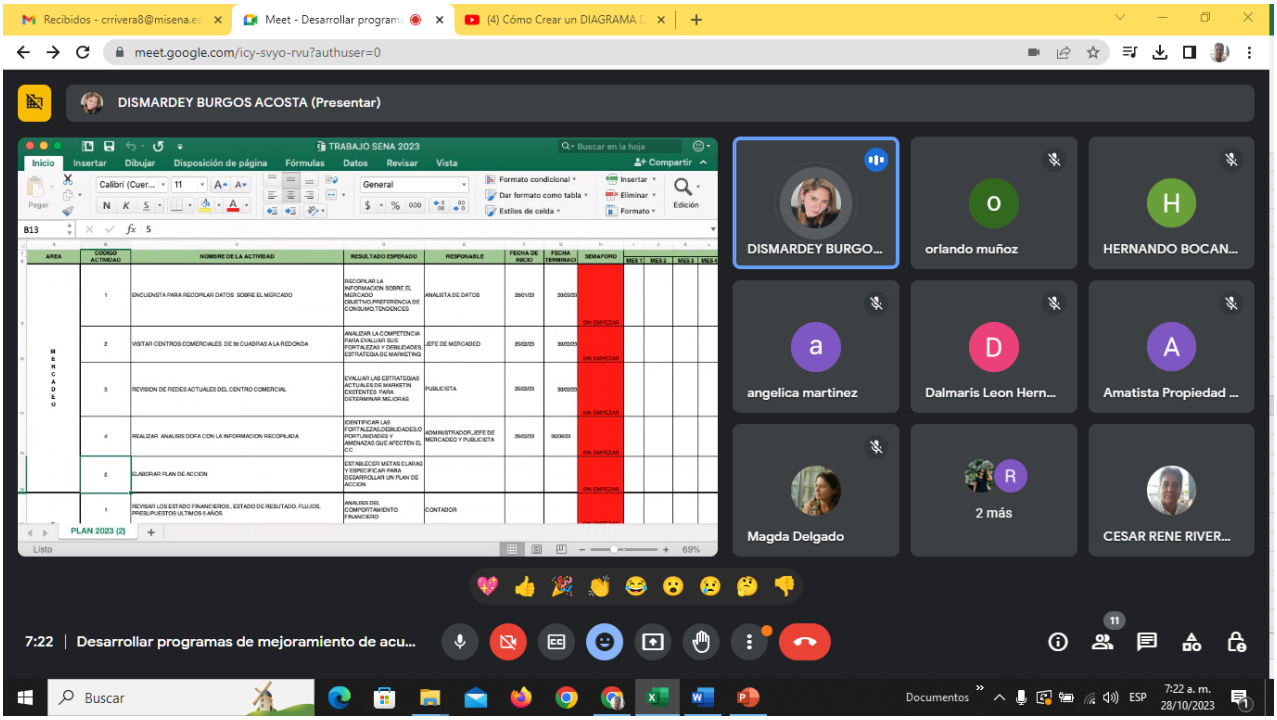

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
realizar ajustes si es necesario.
8. Mejorar la Calidad de Vida y el Bienestar de los Residentes: El objetivo final es crear un entorno óptimo que promueva la satisfacción y el bienestar de todos los residentes.
PROBLEMATICAS VS ESTRATEGIA
Área
Variable y/o problemática
Estrategias
Convivencia
Se carece de estructura y procedimientos para la convivencia y la administración. Esto se traduce en la
Formar comité para redactar y actualizar el manual.
SENA
ausencia de un manual de convivencia y un comité encargado de mantener la armonía entre los residentes
Establecer procedimientos claros y justos.
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
Aura Liliana Sarmi...
Maria Eugenia Ver...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar ...
Cristian Andres R...
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:03 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:03 p. m.
27/10/2023

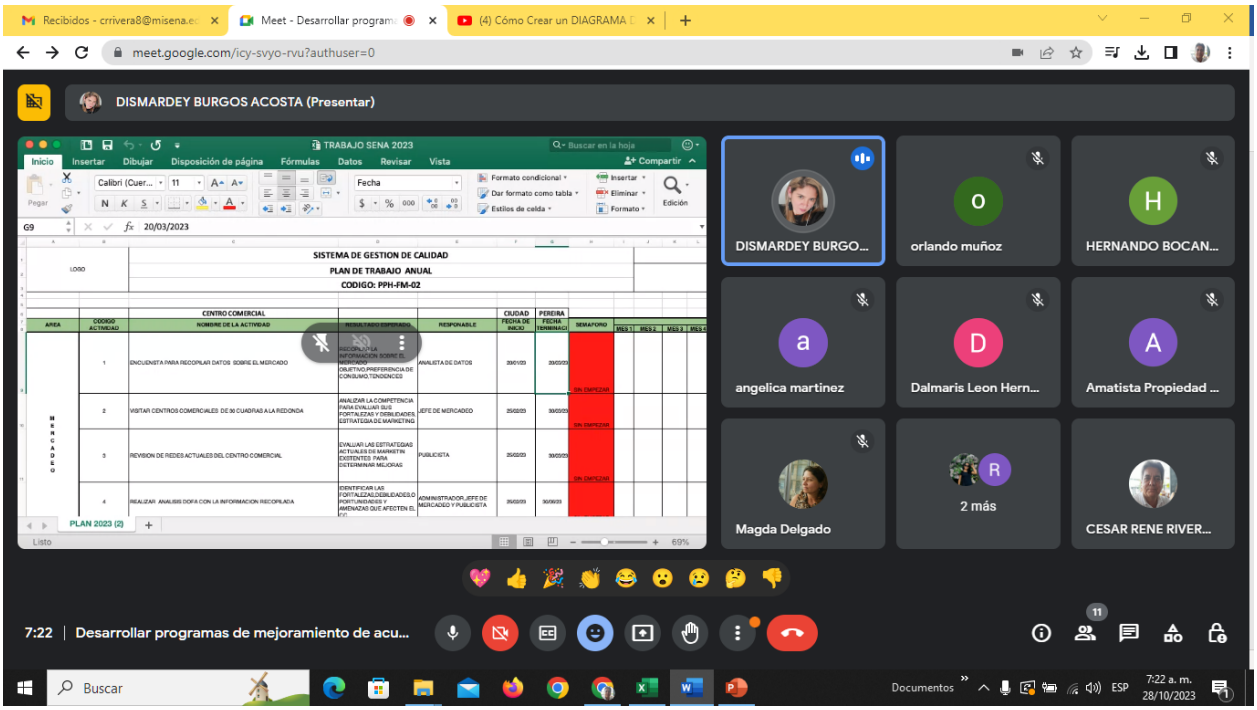

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
Educar sobre uso adecuado de espacios.
Involucrar en decisiones y conflictos.
Administrativo
Implementar un sistema de registro digital y capacitar al personal en su uso.
Brindar capacitación al personal en las normas técnicas pertinentes.
Establecer un buzón físico y/o digital y establecer un protocolo de revisión y respuesta.
Desarrollar y comunicar un organigrama claro.
Evaluar y contratar un proveedor que ofrezca una cobertura adecuada. Realizar pruebas de velocidad y conexión.
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
Aura Liliana Sarmi...
Maria Eugenia Ver...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar ...
Cristian Andres R...
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Buscar
Documentos
ESP
7:06 p. m.
27/10/2023

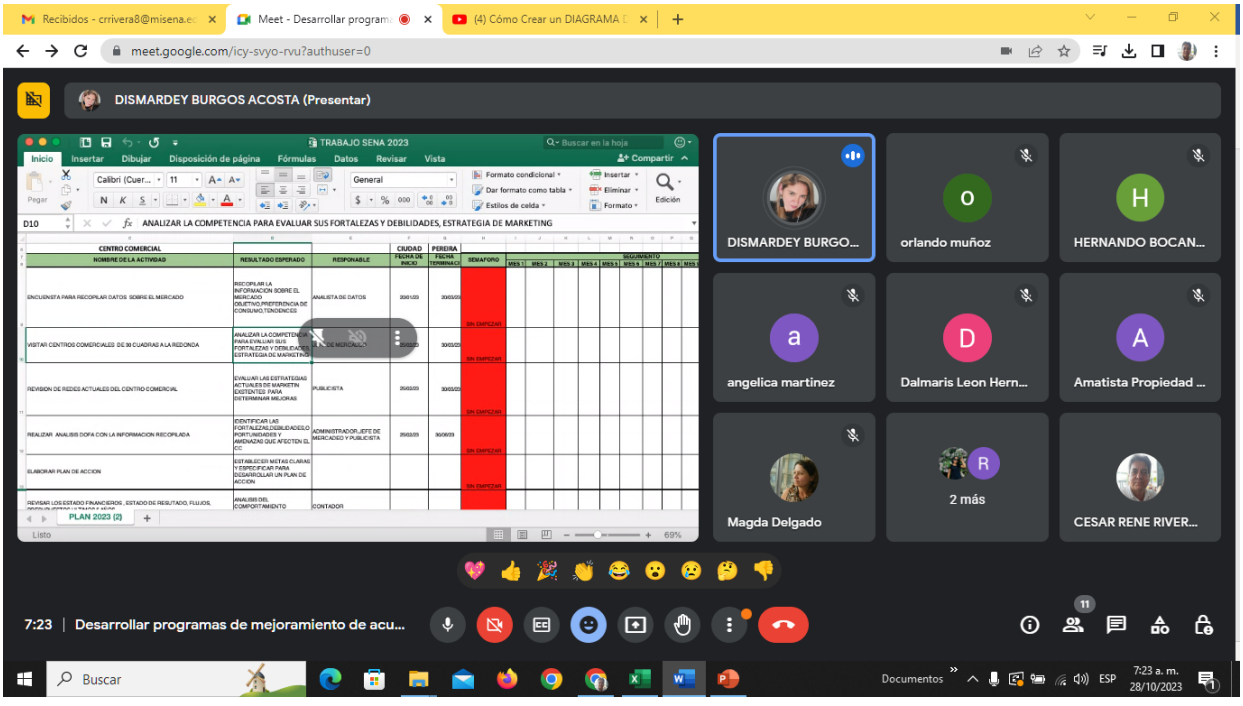

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
(4) Cómo Crear un DIAGRA
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Excel Hecho fácil
TALENTO HUMANO FL...
Aura Liliana Sarmiento...
Luz Nelly Salazar Barri...
Claudia Valencia
Jesus Tapiero Martinez
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
Maria Eugenia Vera Ay...
CESAR RENE RIVERA ...
20:09 | Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Buscar
Documentos
ESP
8:09 p. m.
27/10/2023

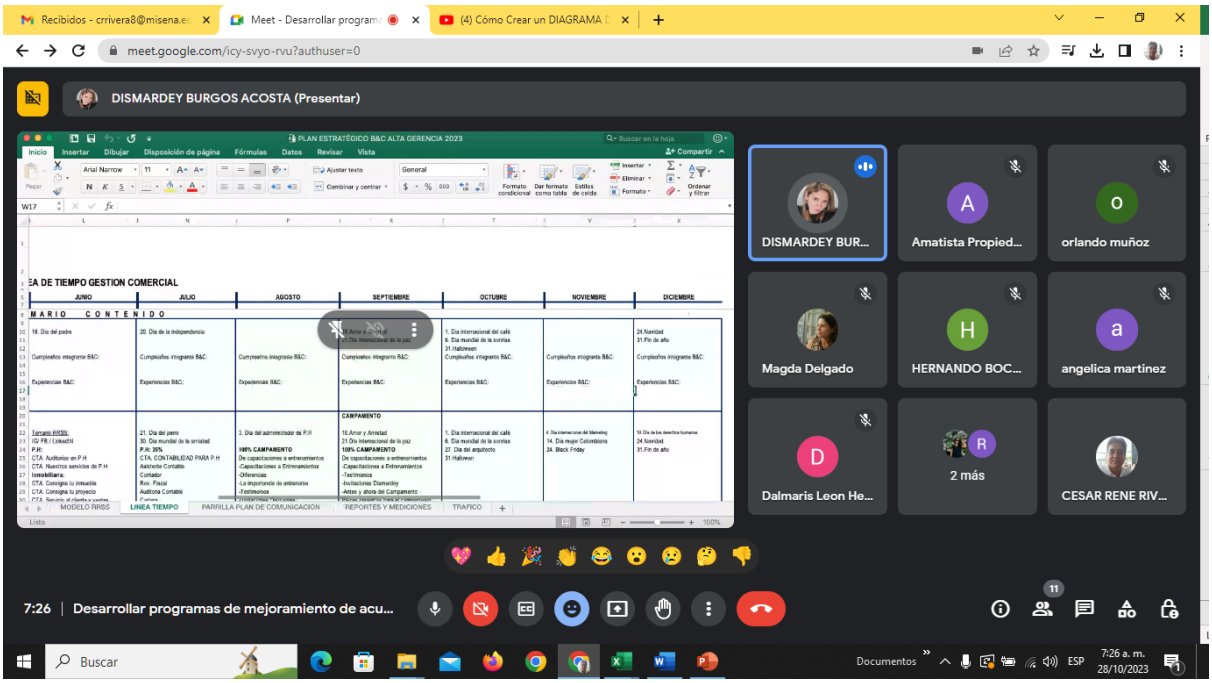

PRESENTACION CURSO SESION TRES - PowerPoint
Buscar
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Grabación
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Adobe Acrobat
DESARROLLO
DE LA SESIÓN FORMATIVA
GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Realiza el siguiente taller.
https://www.youtube.com/watch?v=cqhMP9rlbG0
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 13 de 21
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
85%
8:09 p. m.
27/10/2023

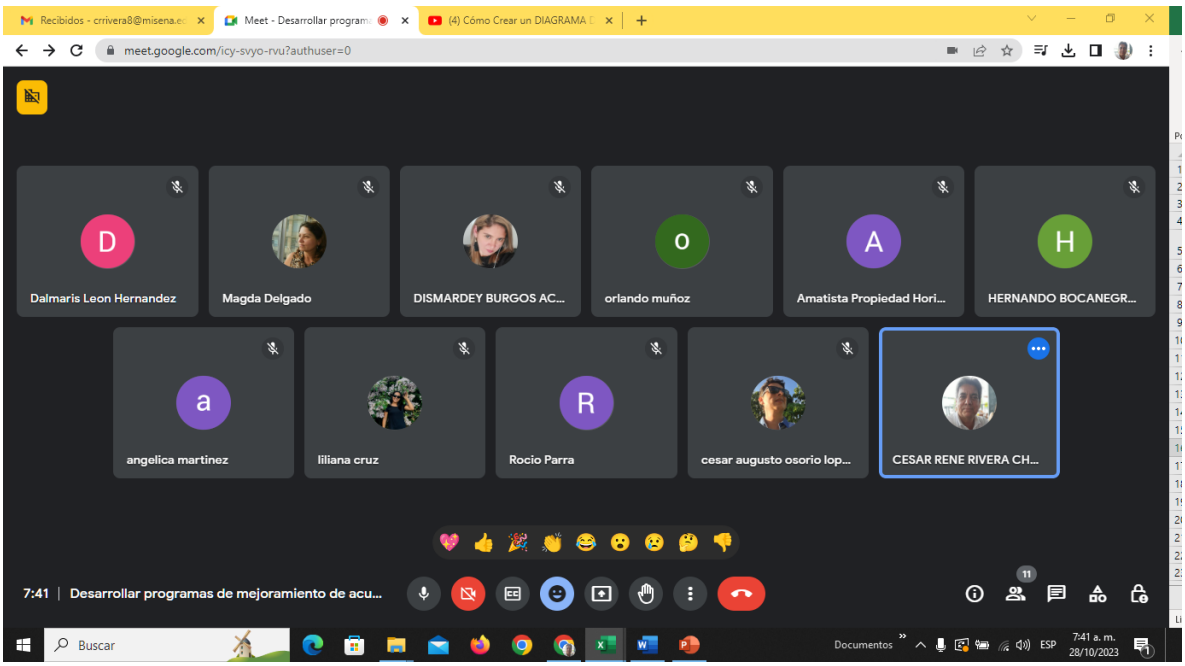

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(4) Cómo Crear un DIAGRA
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Cómo Crear un DIAGRAMA DE GANTT Interactivo y Dinámico en Excel
Excel Hecho fácil
TALENTO HUMANO FL...
Aura Liliana Sarmiento...
Luz Nelly Salazar Barri...
Claudia Valencia
Cristian Andres Rojas ...
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
Maria Eugenia Vera Ay...
CESAR RENE RIVERA ...
20:47 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:47 p. m.
27/10/2023

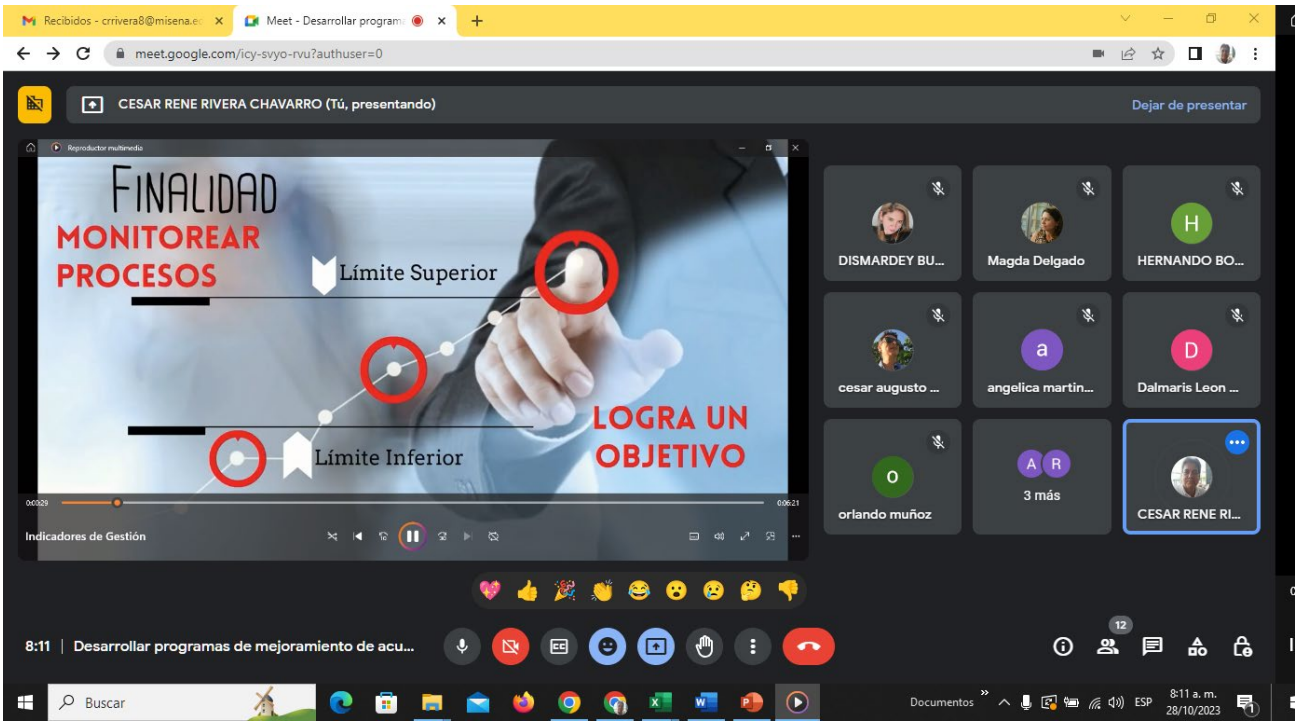

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
(4) Cómo Crear un DIAGRAMA
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
TRABAJO SENA 2023
PLAN 2023 (2)
DISMARDEY BURGO...
orlando muñoz
HERNANDO BOCAN...
angelica martinez
Dalmaris Leon Hern...
Amatista Propiedad ...
Magda Delgado
2 más
CESAR RENE RIVER...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 a. m.
28/10/2023

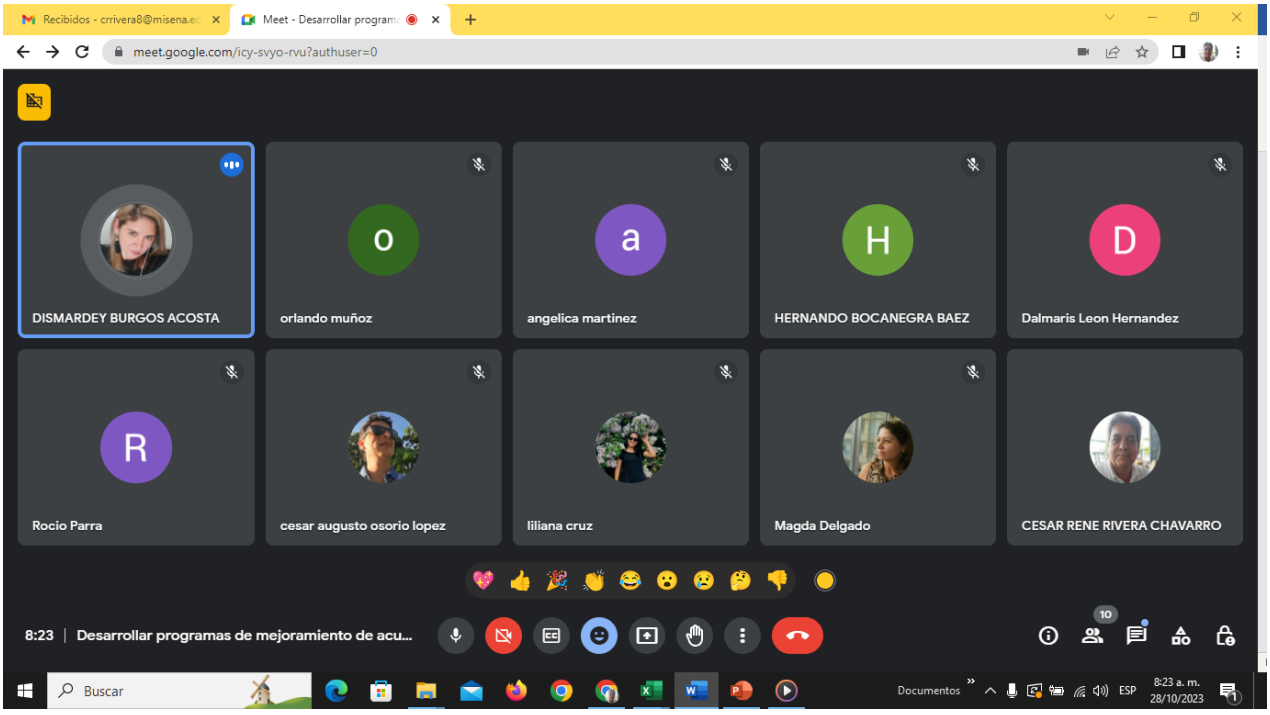

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
(4) Cómo Crear un DIAGRAMA
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
TRABAJO SENA 2023
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
PLAN DE TRABAJO ANUAL
CODIGO: PPH-FM-02
DISMARDEY BURGO...
orlando muñoz
HERNANDO BOCAN...
angelica martinez
Dalmaris Leon Hern...
Amatista Propiedad ...
Magda Delgado
2 más
CESAR RENE RIVER...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 a. m.
28/10/2023

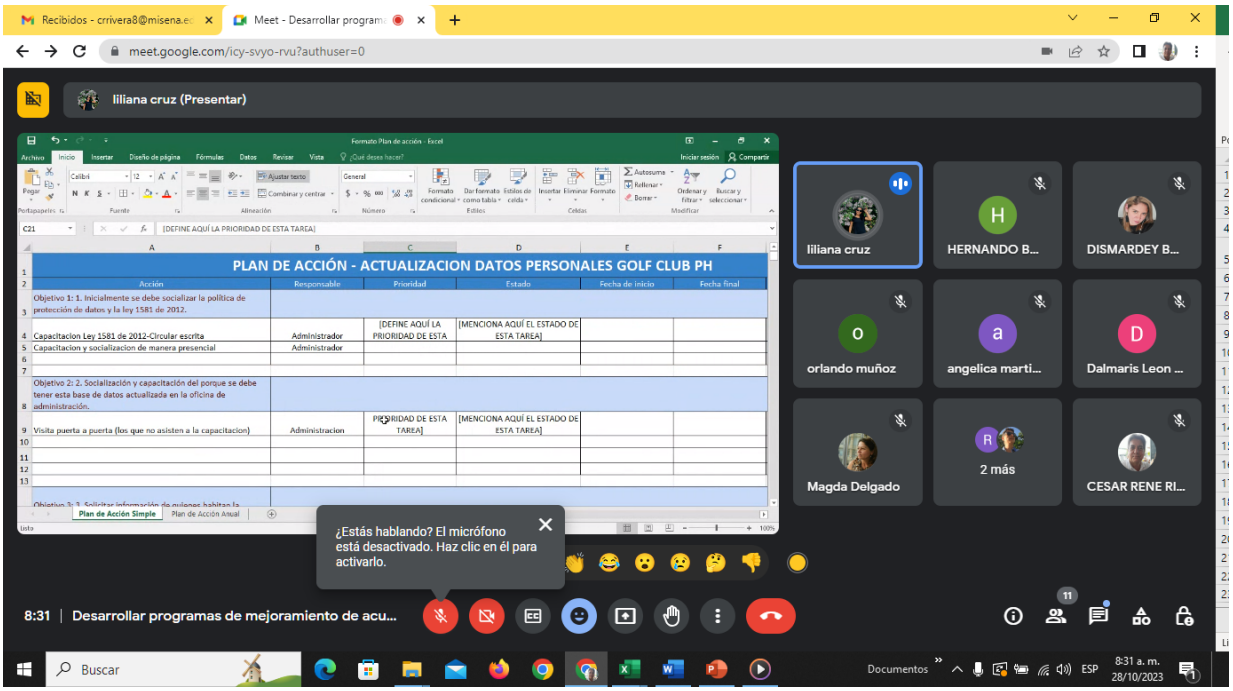

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
(4) Cómo Crear un DIAGRAMA
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
TRABAJO SENA 2023
D10
ANALIZAR LA COMPETENCIA PARA EVALUAR SUS FORTALEZAS Y DEBILIDADES, ESTRATEGIA DE MARKETING
DISMARDEY BURGO...
orlando muñoz
HERNANDO BOCAN...
angelica martinez
Dalmaris Leon Hern...
Amatista Propiedad ...
Magda Delgado
2 más
CESAR RENE RIVER...
7:23 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:23 a. m.
28/10/2023

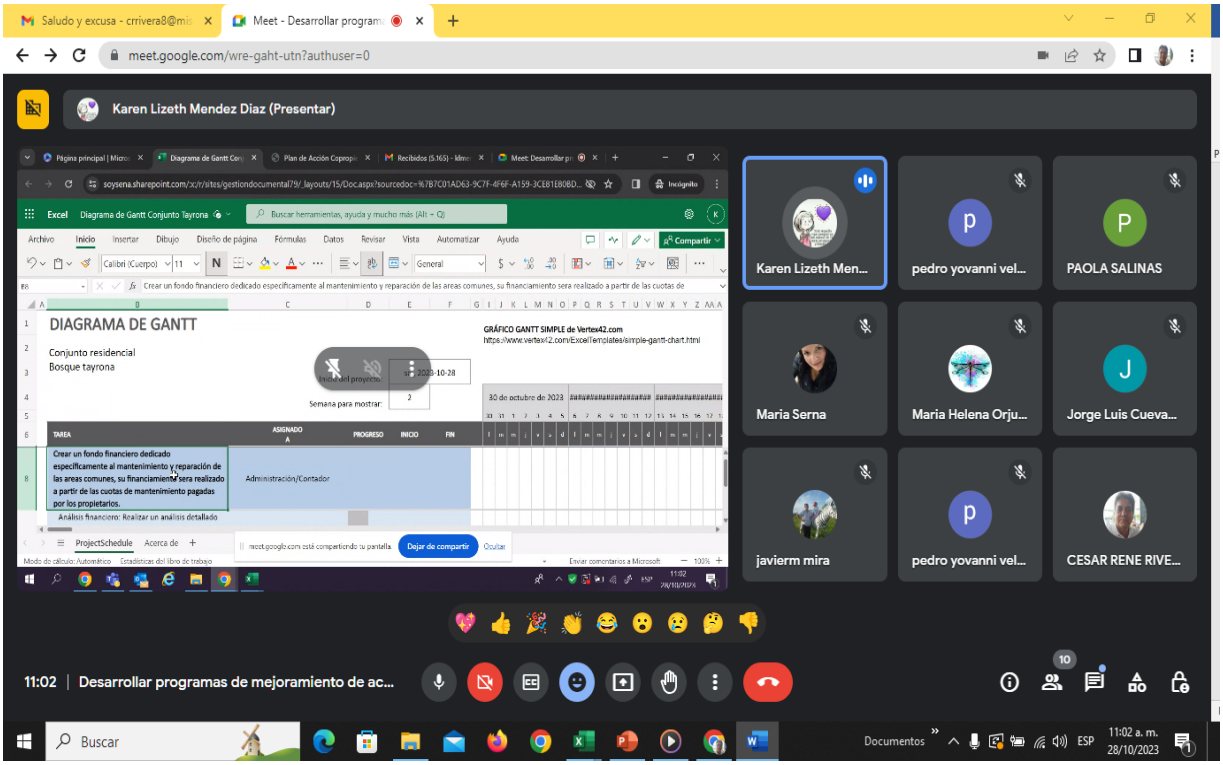

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
(4) Cómo Crear un DIAGRAMA
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
PLAN ESTRATÉGICO B&C ALTA GERENCIA 2023
EA DE TIEMPO GESTION COMERCIAL
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
MARIO CONTENIDO
MODELO RRSS
LINEA TIEMPO
PARRILLA PLAN DE COMUNICACION
REPORTES Y MEDICIONES
TRAFICO
DISMARDEY BUR...
Amatista Propied...
orlando muñoz
Magda Delgado
HERNANDO BOC...
angelica martinez
Dalmaris Leon He...
2 más
CESAR RENE RIV...
7:26 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:26 a. m.
28/10/2023

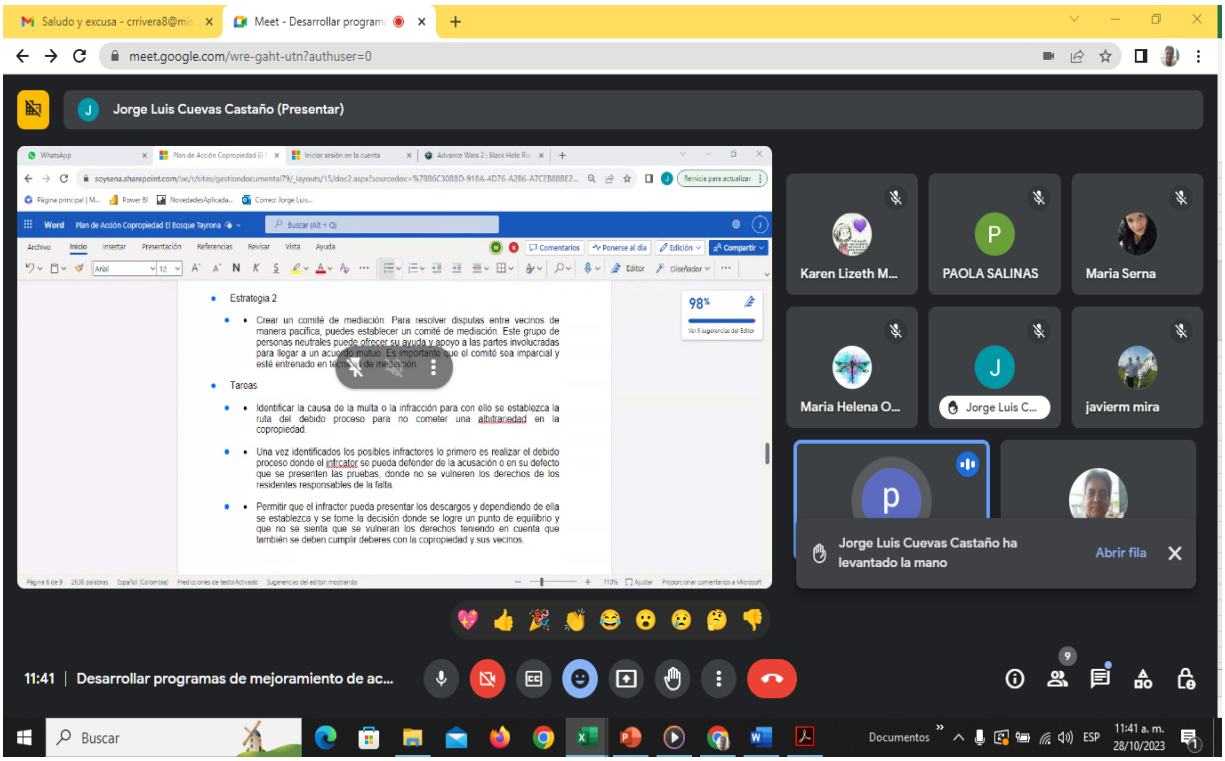

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
(4) Cómo Crear un DIAGRAMA
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez
Magda Delgado
DISMARDEY BURGOS AC...
orlando muñoz
Amatista Propiedad Hori...
HERNANDO BOCANEGR...
angelica martinez
liliana cruz
Rocio Parra
cesar augusto osorio lop...
CESAR RENE RIVERA CH...
7:41 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:41 a. m.
28/10/2023

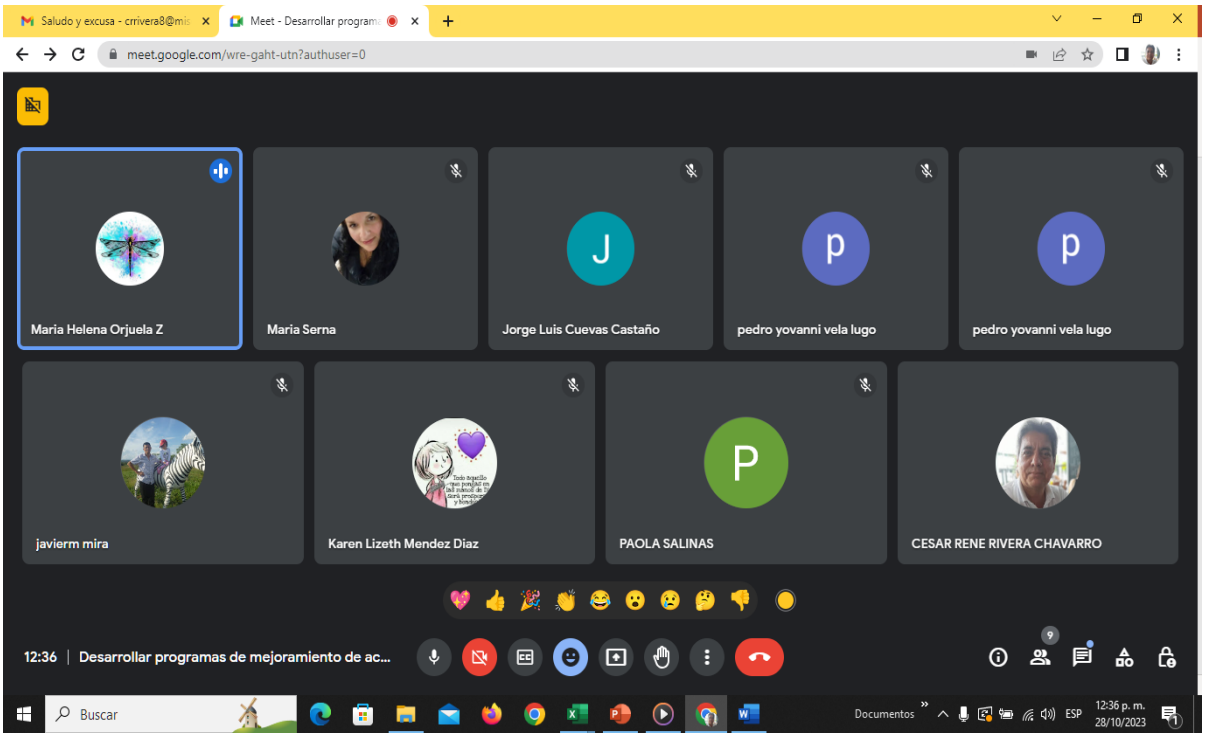

Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
FINALIDAD
MONITOREAR PROCESOS
Límite Superior
Límite Inferior
LOGRA UN OBJETIVO
Indicadores de Gestión
DISMARDEY BU...
Magda Delgado
HERNANDO BO...
cesar augusto ...
angelica martin...
Dalmaris Leon ...
orlando muñoz
3 más
CESAR RENE RI...
8:11 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:11 a. m.
28/10/2023

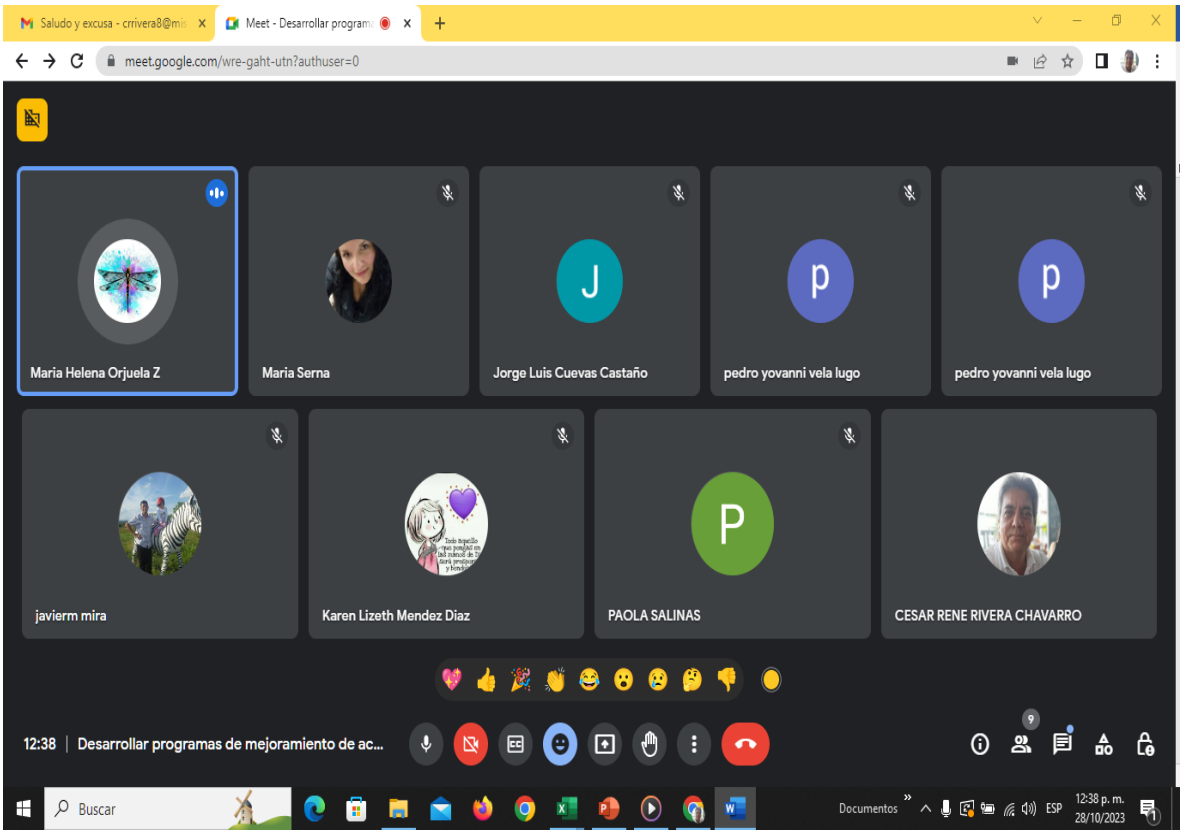

Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
orlando muñoz
angelica martinez
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
Dalmaris Leon Hernandez
Rocio Parra
cesar augusto osorio lopez
liliana cruz
Magda Delgado
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:23 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:23 a. m.
28/10/2023

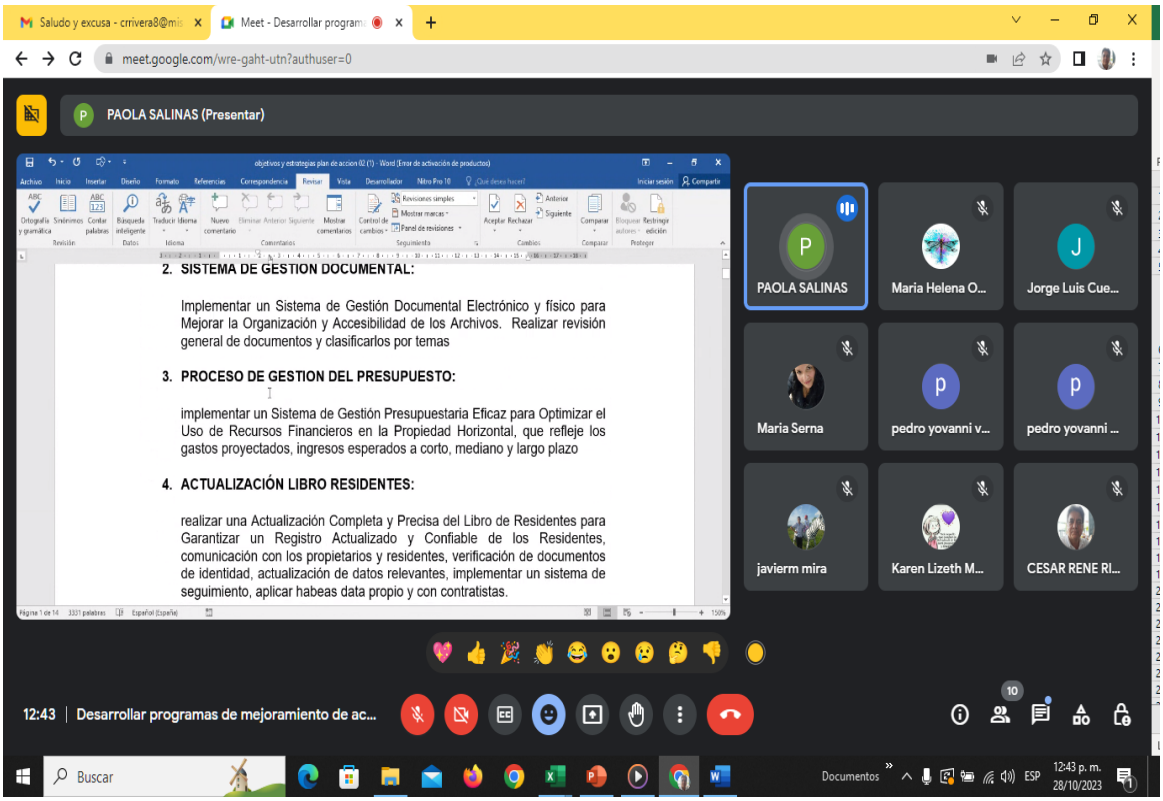

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
liliana cruz (Presentar)
PLAN DE ACCIÓN - ACTUALIZACION DATOS PERSONALES GOLF CLUB PH
Acción
Responsable
Prioridad
Estado
Fecha de inicio
Fecha final
Objetivo 1: 1. Inicialmente se debe socializar la política de protección de datos y la ley 1581 de 2012.
Capacitacion Ley 1581 de 2012-Circular escrita
Administrador
[DEFINE AQUÍ LA PRIORIDAD DE ESTA
[MENCIONA AQUÍ EL ESTADO DE ESTA TAREA]
Capacitacion y socializacion de manera presencial
Administrador
Objetivo 2: 2. Socialización y capacitación del porque se debe tener esta base de datos actualizada en la oficina de administración.
Visita puerta a puerta (los que no asisten a la capacitacion)
Administracion
Plan de Acción Simple
Plan de Acción Anual
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
liliana cruz
HERNANDO B...
DISMARDEY B...
orlando muñoz
angelica marti...
Dalmaris Leon ...
Magda Delgado
2 más
CESAR RENE RI...
8:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:31 a. m.
28/10/2023

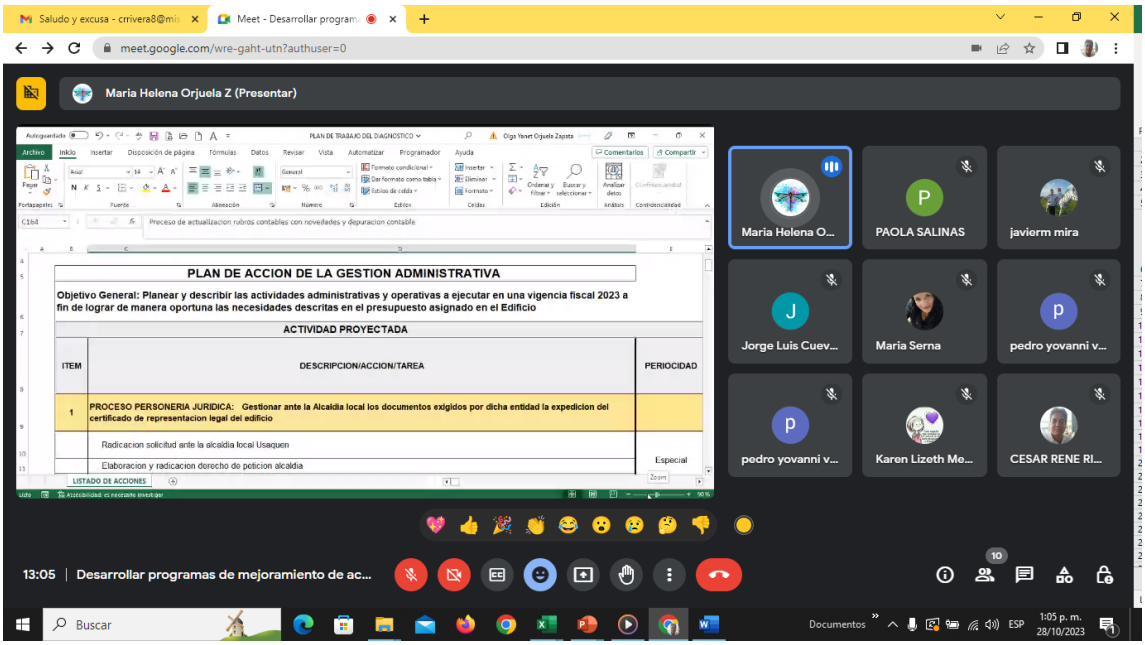

Saludo y excusa - crrivera8@mis
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Karen Lizeth Mendez Diaz (Presentar)
DIAGRAMA DE GANTT
Conjunto residencial
Bosque tayrona
GRÁFICO GANTT SIMPLE de Vertex42.com
Semana para mostrar:
TAREA
ASIGNADO A
PROGRESO
INICIO
FIN
Crear un fondo financiero dedicado especificamente al mantenimiento y reparación de las areas comunes, su financiamiento sera realizado a partir de las cuotas de mantenimiento pagadas por los propietarios.
Administración/Contador
Análisis financiero: Realizar un analisis detallado
Karen Lizeth Men...
pedro yovanni vel...
PAOLA SALINAS
Maria Serna
Maria Helena Orju...
Jorge Luis Cueva...
javierm mira
pedro yovanni vel...
CESAR RENE RIVE...
11:02 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:02 a. m.
28/10/2023

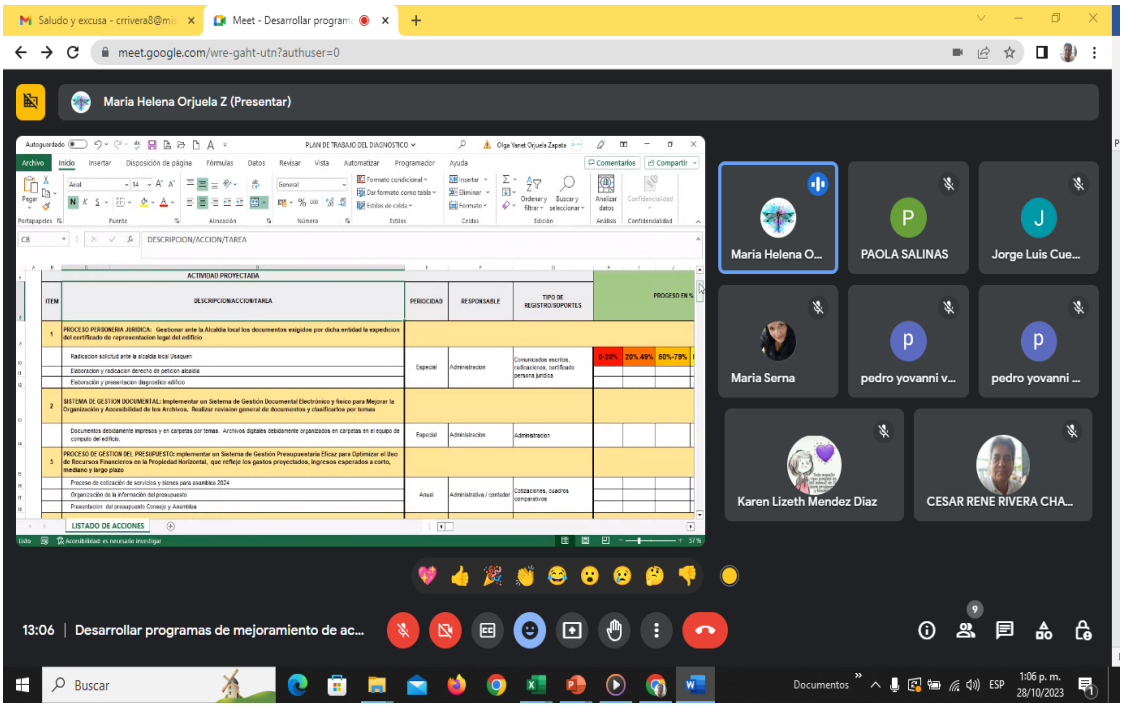

Saludo y excusa - crrivera8@mis
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Jorge Luis Cuevas Castaño (Presentar)
Estrategia 2
Crear un comité de mediación. Para resolver disputas entre vecinos de manera pacífica, puedes establecer un comité de mediación. Este grupo de personas neutrales puede ofrecer su ayuda y apoyo a las partes involucradas para llegar a un acuerdo mutuo. Es importante que el comité sea imparcial y esté entrenado en técnicas de mediación.
Tareas
Identificar la causa de la multa o la infracción para con ello se establezca la ruta del debido proceso para no cometer una arbitrariedad en la copropiedad.
Una vez identificados los posibles infractores lo primero es realizar el debido proceso donde el infractor se pueda defender de la acusación o en su defecto que se presenten las pruebas, donde no se vulneren los derechos de los residentes responsables de la falta.
Permitir que el infractor pueda presentar los descargos y dependiendo de ella se establezca y se tome la decisión donde se logre un punto de equilibrio y que no se sienta que se vulneran los derechos teniendo en cuenta que tambien se deben cumplir deberes con la copropiedad y sus vecinos.
Karen Lizeth M...
PAOLA SALINAS
Maria Serna
Maria Helena O...
Jorge Luis C...
javierm mira
Jorge Luis Cuevas Castaño ha levantado la mano
Abrir fila
11:41 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:41 a. m.
28/10/2023

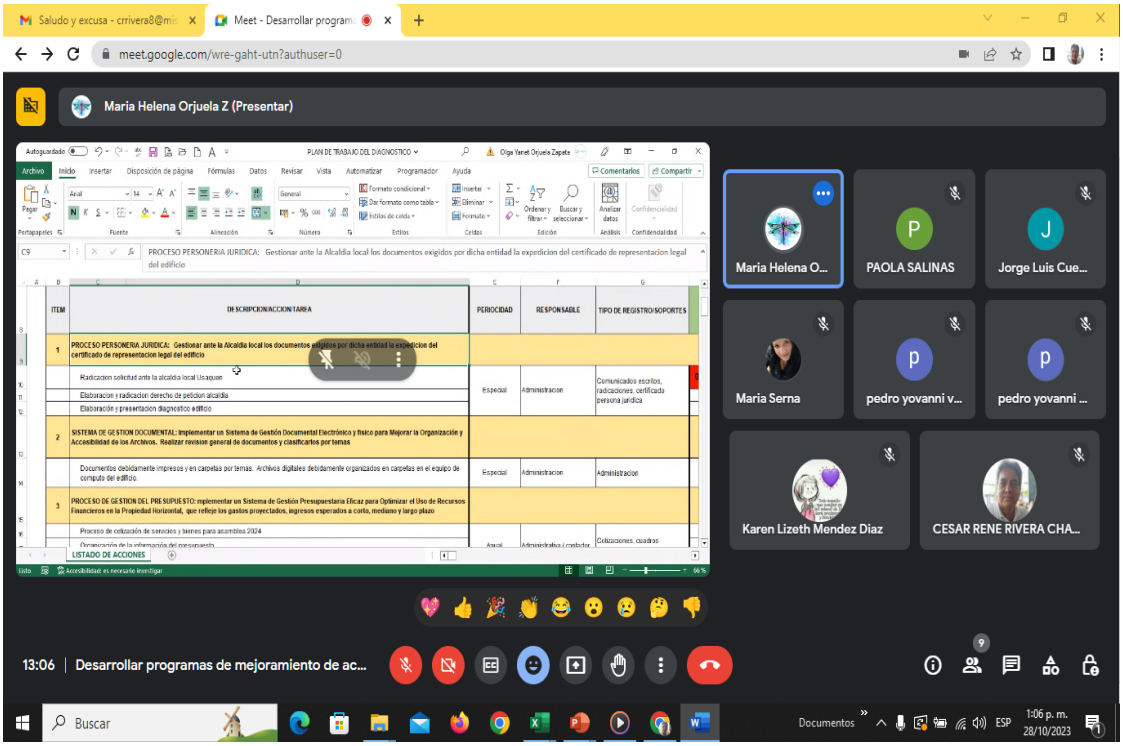

Saludo y excusa - crrivera8@mis
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z
Maria Serna
Jorge Luis Cuevas Castaño
pedro yovanni vela lugo
pedro yovanni vela lugo
javierm mira
Karen Lizeth Mendez Diaz
PAOLA SALINAS
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
12:36 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
12:36 p. m.
28/10/2023

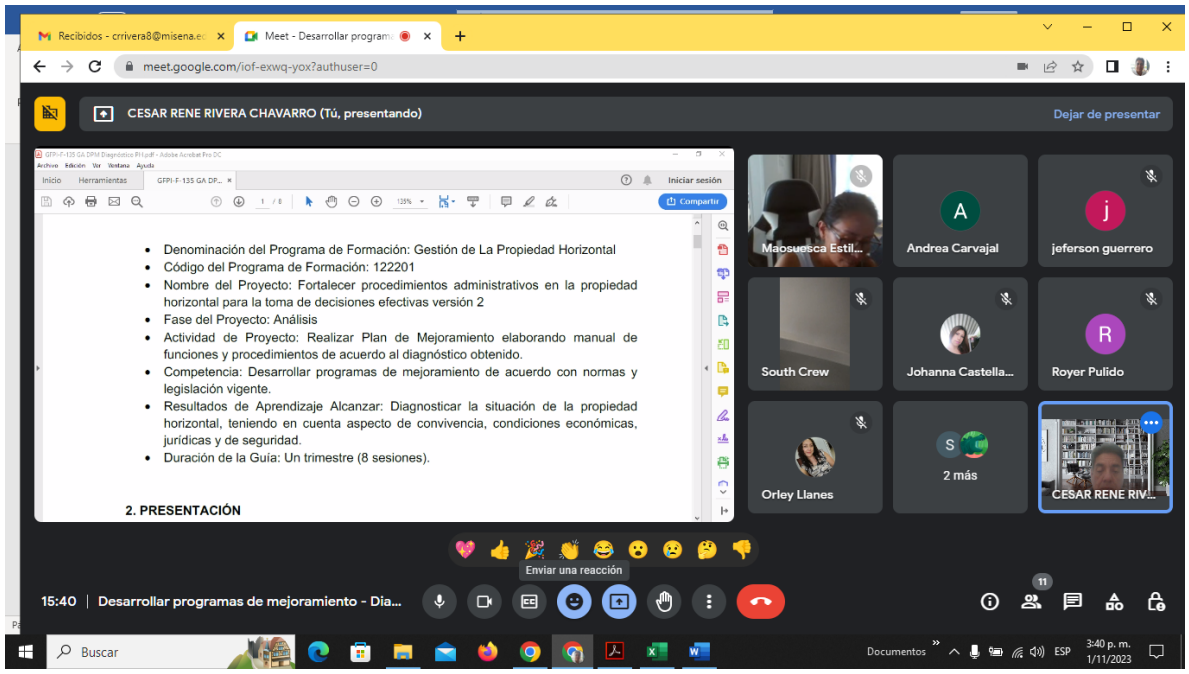

Saludo y excusa - crrivera8@mis
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z
Maria Serna
Jorge Luis Cuevas Castaño
pedro yovanni vela lugo
pedro yovanni vela lugo
javierm mira
Karen Lizeth Mendez Diaz
PAOLA SALINAS
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
12:38 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
12:38 p. m.
28/10/2023

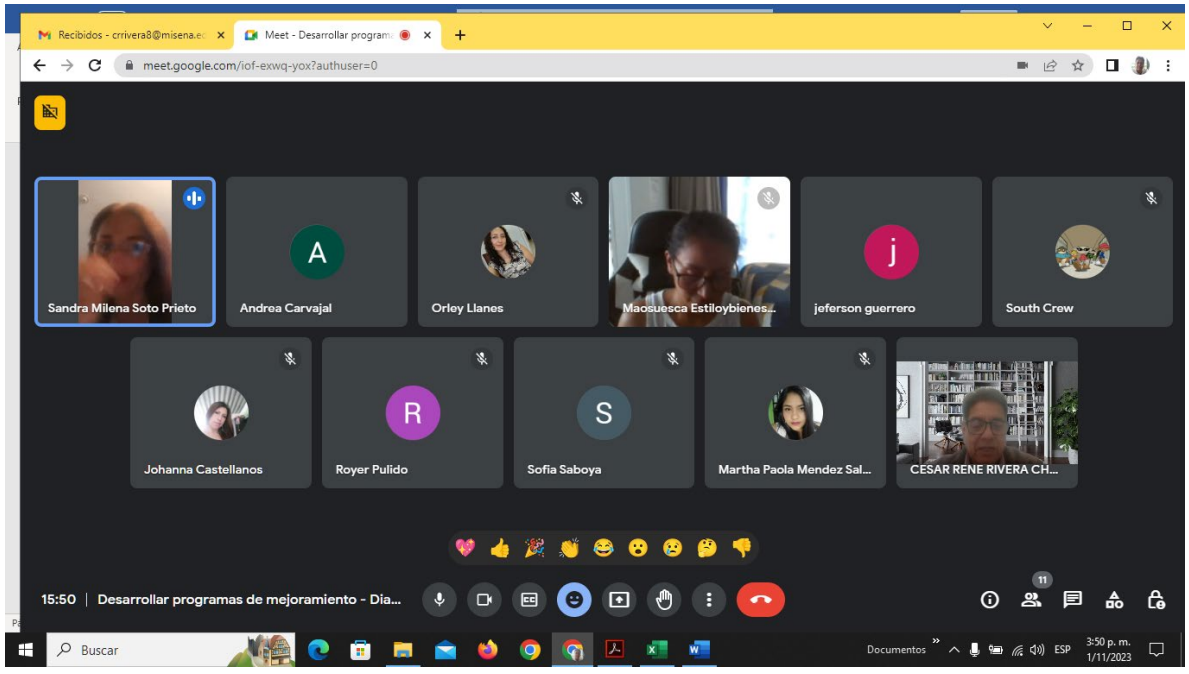

Saludo y excusa - crrivera8@mi
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
PAOLA SALINAS (Presentar)
2. SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL:
Implementar un Sistema de Gestión Documental Electrónico y físico para Mejorar la Organización y Accesibilidad de los Archivos. Realizar revisión general de documentos y clasificarlos por temas
3. PROCESO DE GESTION DEL PRESUPUESTO:
implementar un Sistema de Gestión Presupuestaria Eficaz para Optimizar el Uso de Recursos Financieros en la Propiedad Horizontal, que refleje los gastos proyectados, ingresos esperados a corto, mediano y largo plazo
4. ACTUALIZACIÓN LIBRO RESIDENTES:
realizar una Actualización Completa y Precisa del Libro de Residentes para Garantizar un Registro Actualizado y Confiable de los Residentes, comunicación con los propietarios y residentes, verificación de documentos de identidad, actualización de datos relevantes, implementar un sistema de seguimiento, aplicar habeas data propio y con contratistas.
PAOLA SALINAS
Maria Helena O...
Jorge Luis Cue...
Maria Serna
pedro yovanni v...
pedro yovanni ...
javierm mira
Karen Lizeth M...
CESAR RENE RI...
12:43 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
12:43 p. m.
28/10/2023

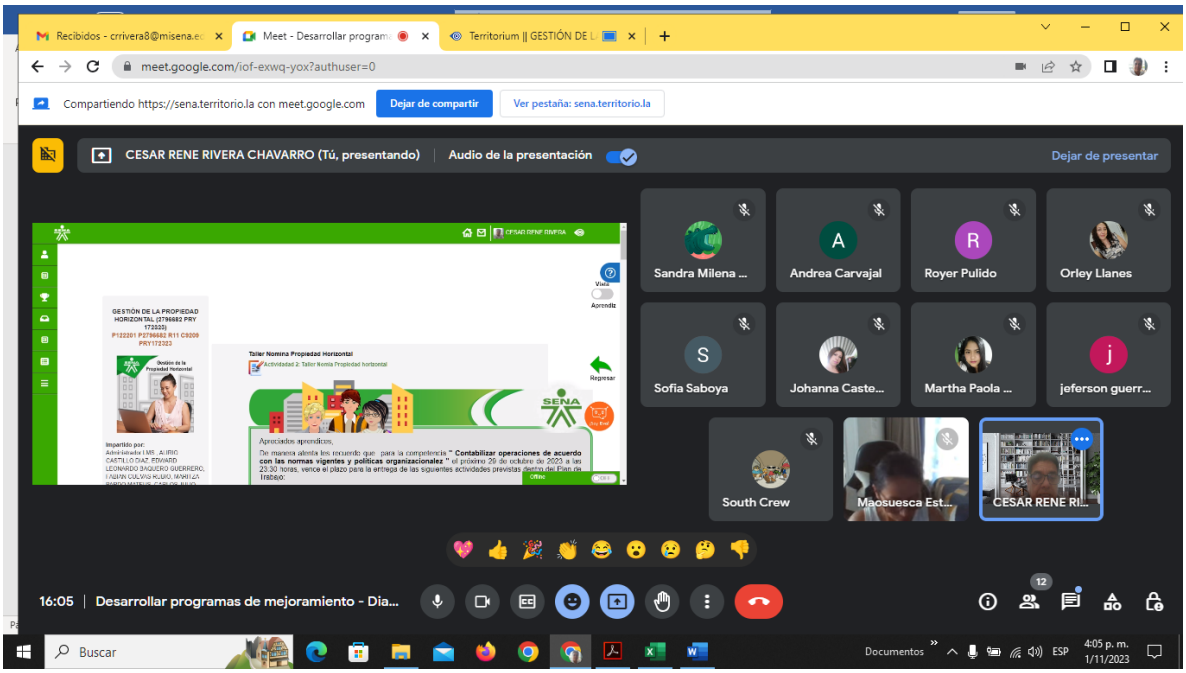

Saludo y excusa - crrivera8@mi
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
PLAN DE ACCION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA
Objetivo General: Planear y describir las actividades administrativas y operativas a ejecutar en una vigencia fiscal 2023 a fin de lograr de manera oportuna las necesidades descritas en el presupuesto asignado en el Edificio
ACTIVIDAD PROYECTADA
ITEM
DESCRIPCION/ACCION/TAREA
PERIOCIDAD
1
PROCESO PERSONERIA JURIDICA: Gestionar ante la Alcaldia local los documentos exigidos por dicha entidad la expedicion del certificado de representacion legal del edificio
Radicacion solicitud ante la alcaldia local Usaquen
Elaboracion y radicacion derecho de peticion alcaldia
Especial
LISTADO DE ACCIONES
Maria Helena O...
PAOLA SALINAS
javierm mira
Jorge Luis Cuev...
Maria Serna
pedro yovanni v...
pedro yovanni v...
Karen Lizeth Mo...
CESAR RENE RI...
13:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
1:05 p. m.
28/10/2023

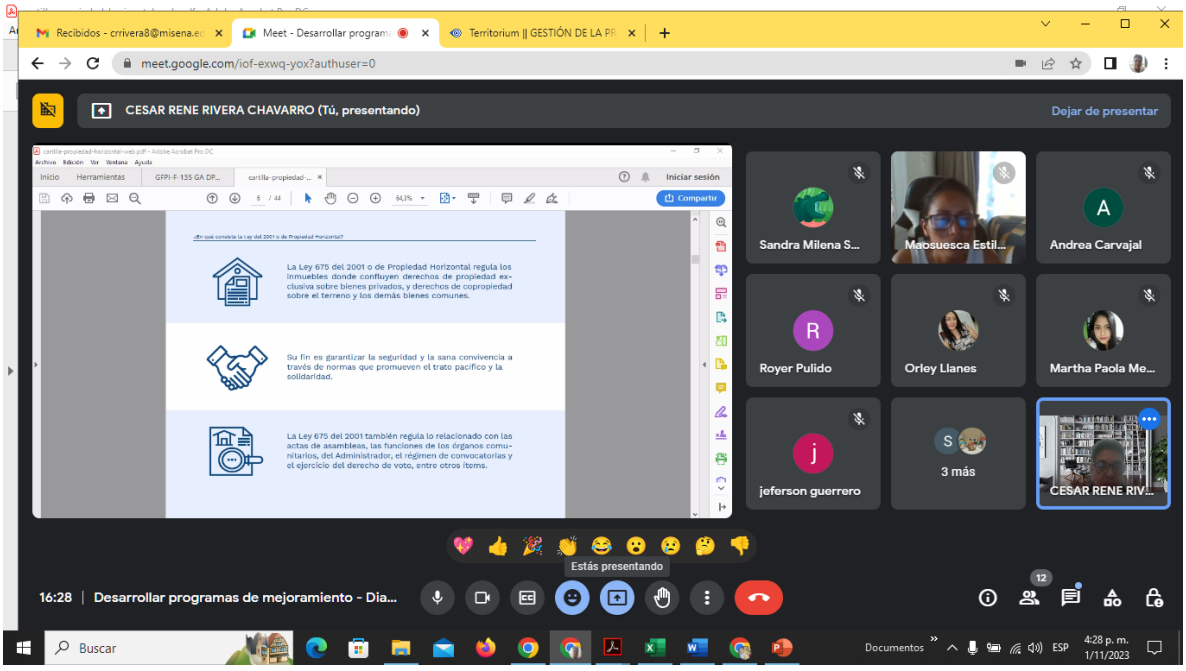

Saludo y excusa - crrivera8@mi
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
Maria Helena O...
PAOLA SALINAS
Jorge Luis Cue...
Maria Serna
pedro yovanni v...
pedro yovanni ...
Karen Lizeth Mendez Diaz
CESAR RENE RIVERA CHA...
13:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
1:06 p. m.
28/10/2023

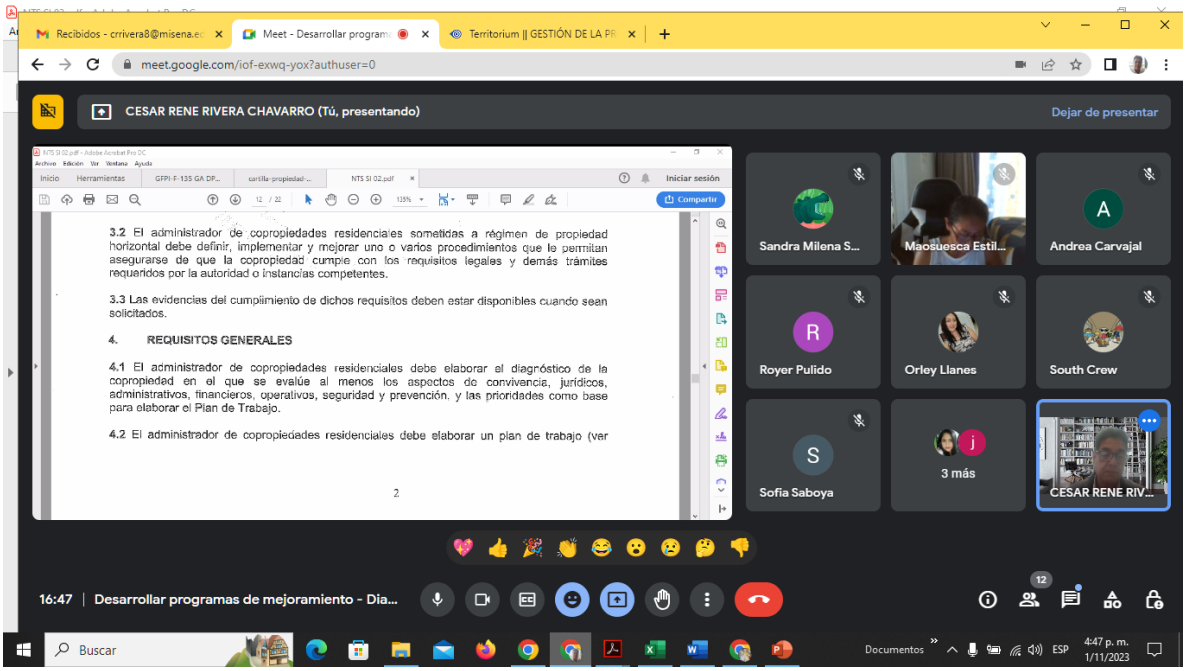

Saludo y excusa - crrivera8@mi
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
Maria Helena O...
PAOLA SALINAS
Jorge Luis Cue...
Maria Serna
pedro yovanni v...
pedro yovanni ...
Karen Lizeth Mendez Diaz
CESAR RENE RIVERA CHA...
13:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
1:06 p. m.
28/10/2023

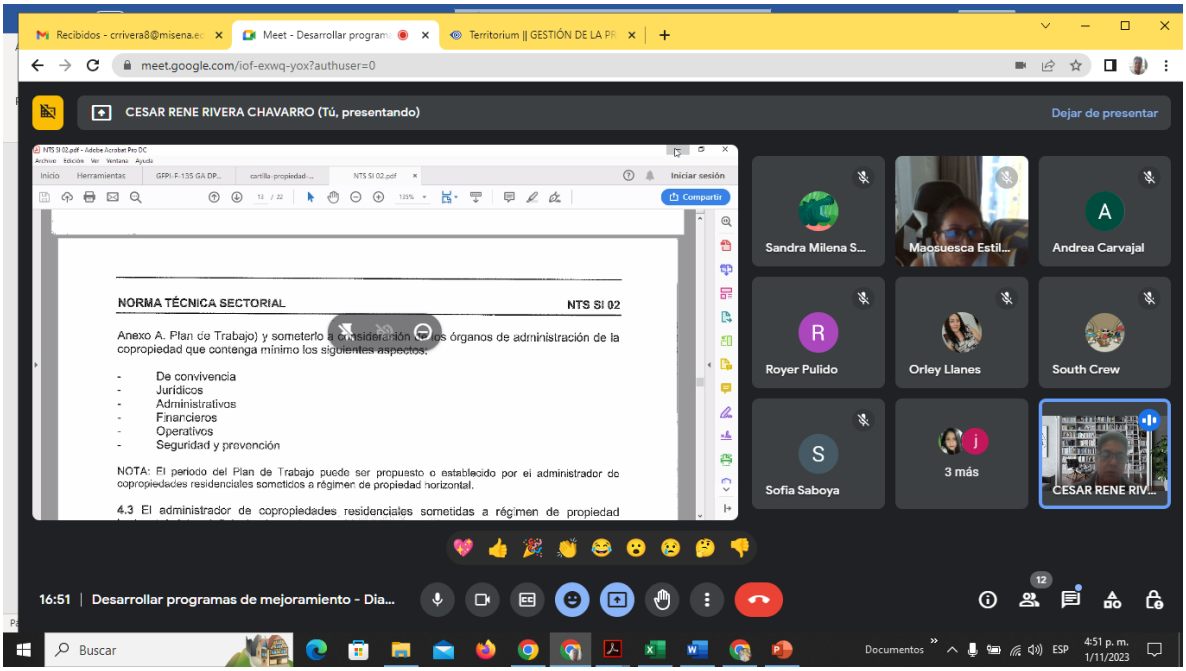

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Iniciar sesión
Compartir
Denominación del Programa de Formación: Gestión de La Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201
Nombre del Proyecto: Fortalecer procedimientos administrativos en la propiedad horizontal para la toma de decisiones efectivas versión 2
Fase del Proyecto: Análisis
Actividad de Proyecto: Realizar Plan de Mejoramiento elaborando manual de funciones y procedimientos de acuerdo al diagnóstico obtenido.
Competencia: Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal, teniendo en cuenta aspecto de convivencia, condiciones económicas, jurídicas y de seguridad.
Duración de la Guía: Un trimestre (8 sesiones).
2. PRESENTACIÓN
Maosuesca Estil...
Andrea Carvajal
jeferson guerrero
South Crew
Johanna Castella...
Royer Pulido
Orley Llanes
2 más
CESAR RENE RIV...
Enviar una reacción
15:40 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
3:40 p. m.
1/11/2023

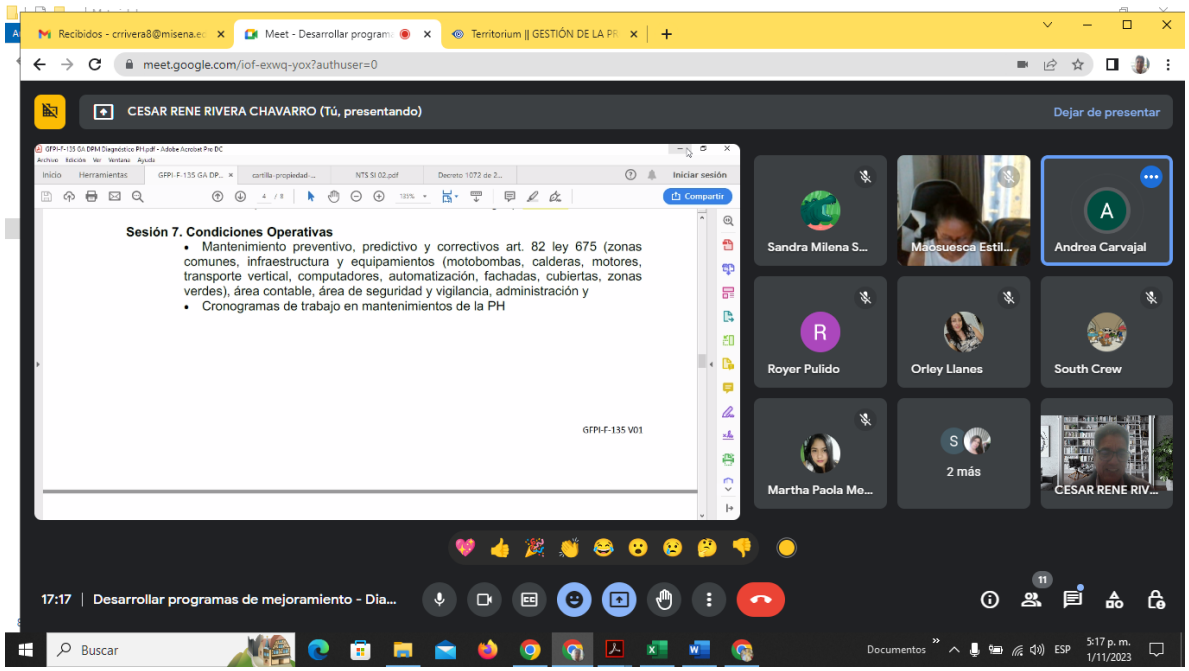

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Sandra Milena Soto Prieto
Andrea Carvajal
Orley Llanes
Maosuesca Estiloybienes...
jeferson guerrero
South Crew
Johanna Castellanos
Royer Pulido
Sofia Saboya
Martha Paola Mendez Sal...
CESAR RENE RIVERA CH...
15:50 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
3:50 p. m.
1/11/2023

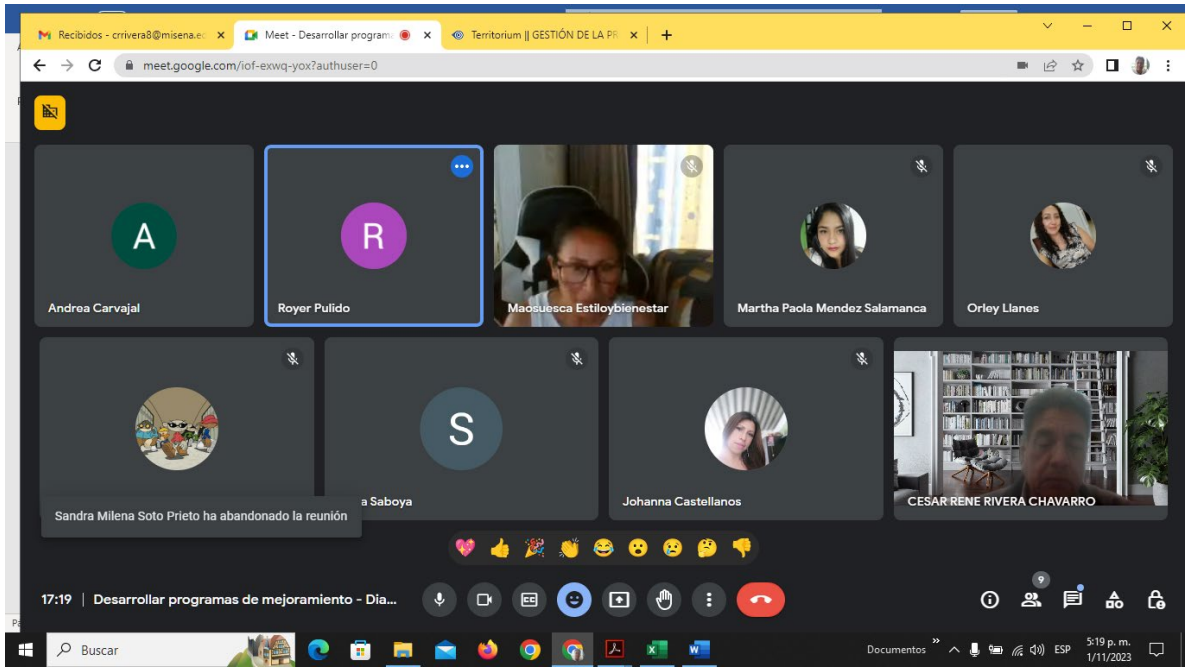

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE L
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Compartiendo https://sena.territorio.la con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena.territorio.la
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Sandra Milena ...
Andrea Carvajal
Royer Pulido
Orley Llanes
Sofia Saboya
Johanna Caste...
Martha Paola ...
jeferson guerr...
South Crew
Maosuesca Est...
CESAR RENE RI...
16:05 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
4:05 p. m.
1/11/2023

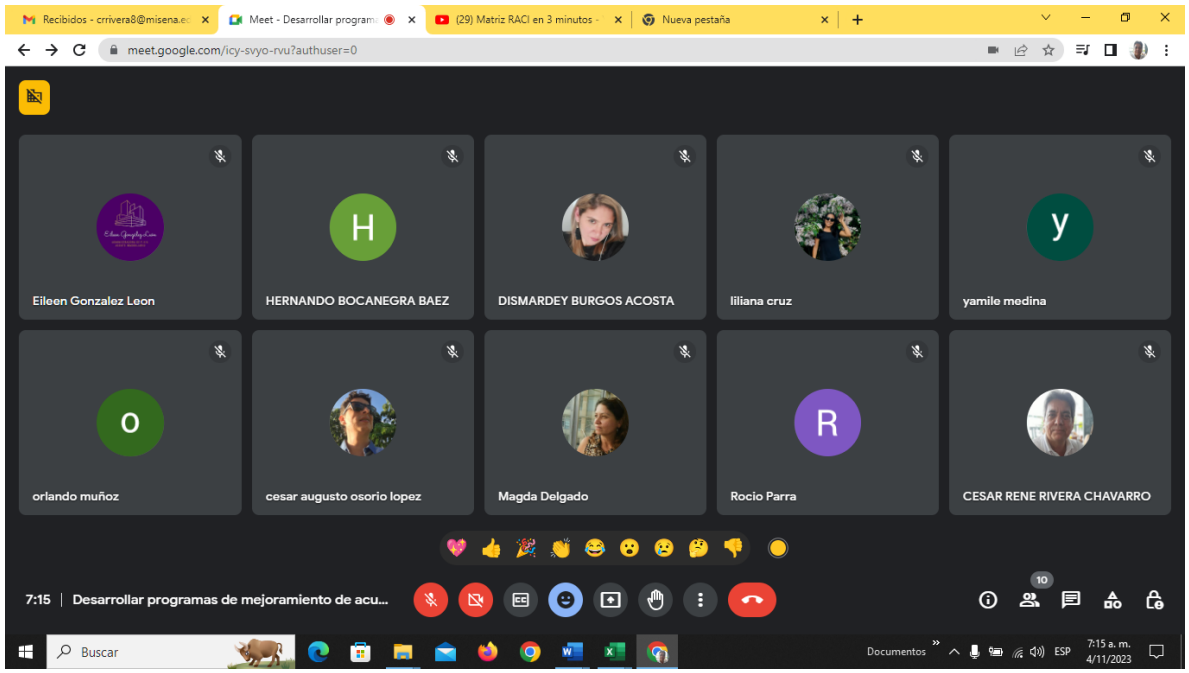

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
La Ley 675 del 2001 o de Propiedad Horizontal regula los inmuebles donde confluyen derechos de propiedad exclusiva sobre bienes privados, y derechos de copropiedad sobre el terreno y los demás bienes comunes.
Su fin es garantizar la seguridad y la sana convivencia a través de normas que promueven el trato pacífico y la solidaridad.
La Ley 675 del 2001 también regula lo relacionado con las actas de asambleas, las funciones de los órganos comunitarios, del Administrador, el régimen de convocatorias y el ejercicio del derecho de voto, entre otros ítems.
Sandra Milena S...
Maosuesca Estil...
Andrea Carvajal
Royer Pulido
Orley Llanes
Martha Paola Me...
jeferson guerrero
3 más
CESAR RENE RIV...
Estás presentando
16:28 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
4:28 p. m.
1/11/2023

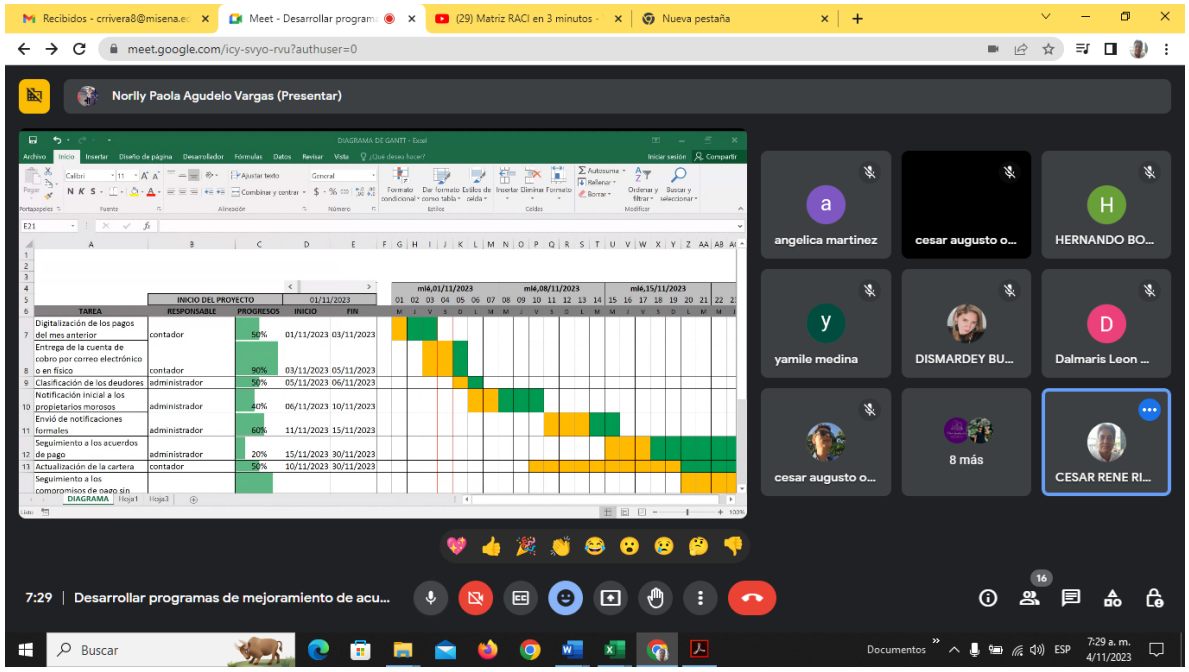

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
3.2 El administrador de copropiedades residenciales sometidas a régimen de propiedad horizontal debe definir, implementar y mejorar uno o varios procedimientos que le permitan asegurarse de que la copropiedad cumple con los requisitos legales y demás trámites requeridos por la autoridad o instancias competentes.
3.3 Las evidencias del cumplimiento de dichos requisitos deben estar disponibles cuando sean solicitados.
4. REQUISITOS GENERALES
4.1 El administrador de copropiedades residenciales debe elaborar el diagnóstico de la copropiedad en el que se evalúe al menos los aspectos de convivencia, jurídicos, administrativos, financieros, operativos, seguridad y prevención, y las prioridades como base para elaborar el Plan de Trabajo.
4.2 El administrador de copropiedades residenciales debe elaborar un plan de trabajo (ver
2
Sandra Milena S...
Maosuesca Estil...
Andrea Carvajal
Royer Pulido
Orley Llanes
South Crew
Sofia Saboya
3 más
CESAR RENE RIV...
16:47 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
4:47 p. m.
1/11/2023

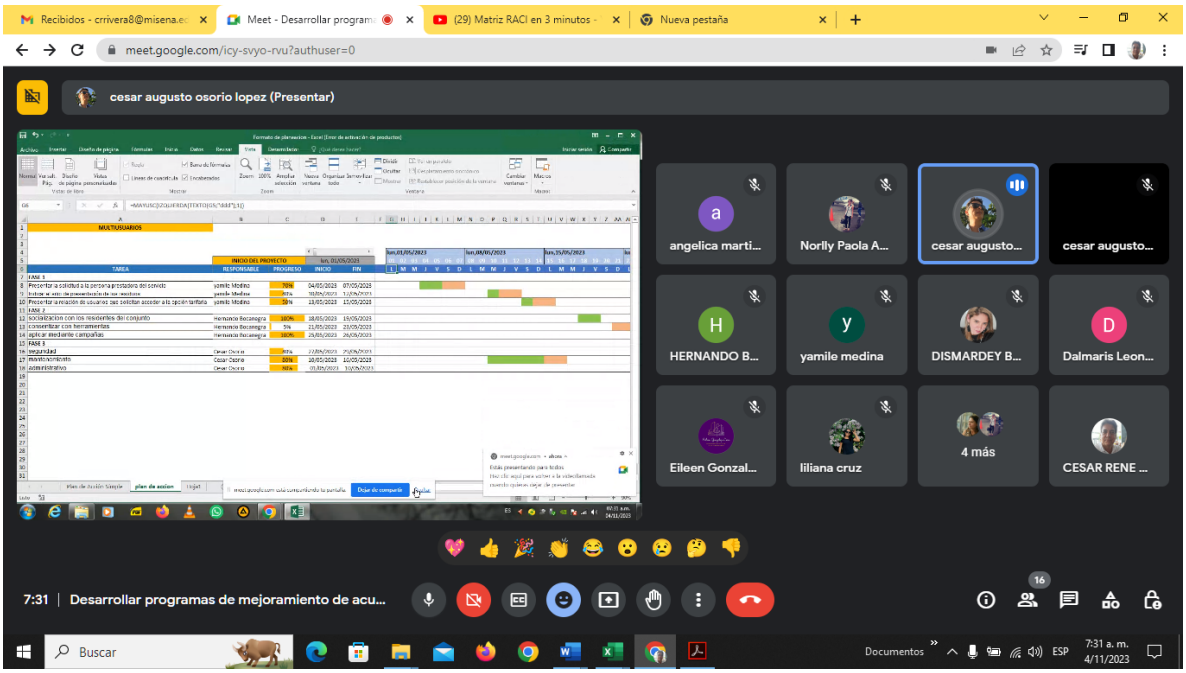

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
NORMA TÉCNICA SECTORIAL
NTS SI 02
Anexo A. Plan de Trabajo) y someterlo a consideración de los órganos de administración de la copropiedad que contenga mínimo los siguientes aspectos:
- De convivencia
- Jurídicos
- Administrativos
- Financieros
- Operativos
- Seguridad y prevención
NOTA: El periodo del Plan de Trabajo puede ser propuesto o establecido por el administrador de copropiedades residenciales sometidos a régimen de propiedad horizontal.
4.3 El administrador de copropiedades residenciales sometidas a régimen de propiedad
Sandra Milena S...
Maosuesca Estil...
Andrea Carvajal
Royer Pulido
Orley Llanes
South Crew
Sofia Saboya
3 más
CESAR RENE RIV...
16:51 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
4:51 p. m.
1/11/2023

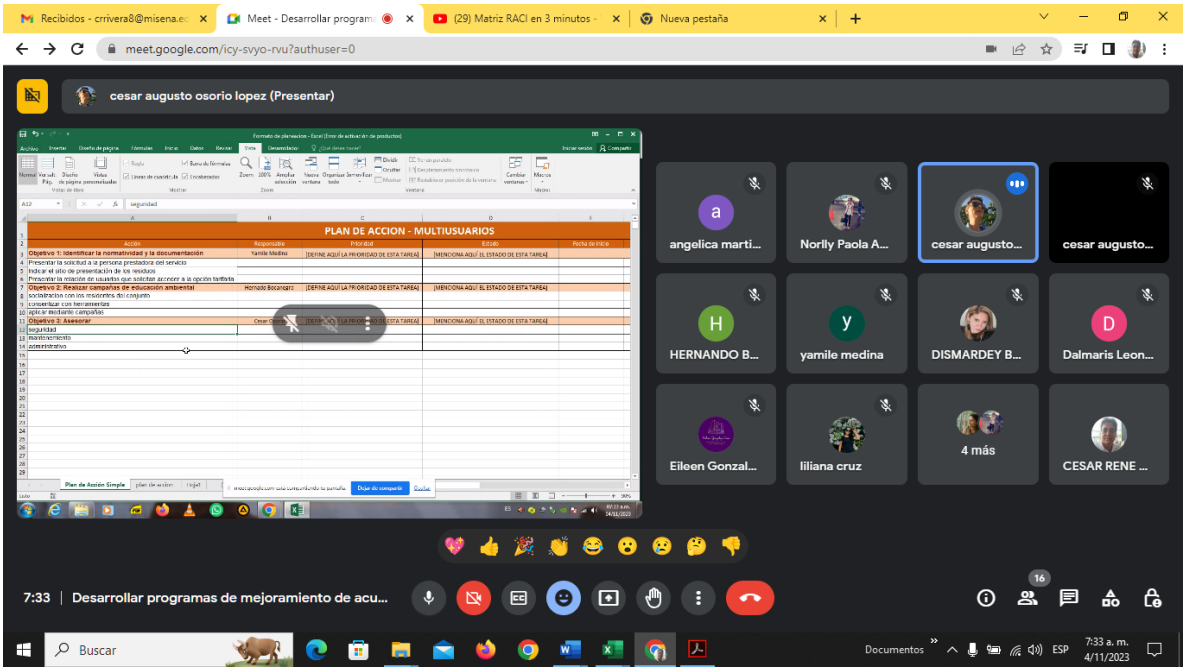

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Sesión 7. Condiciones Operativas
Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivos art. 82 ley 675 (zonas comunes, infraestructura y equipamientos (motobombas, calderas, motores, transporte vertical, computadores, automatización, fachadas, cubiertas, zonas verdes), área contable, área de seguridad y vigilancia, administración y
Cronogramas de trabajo en mantenimientos de la PH
GFPI-F-135 V01
Sandra Milena S...
Maosuesca Estil...
Andrea Carvajal
Royer Pulido
Orley Llanes
South Crew
Martha Paola Me...
2 más
CESAR RENE RIV...
17:17 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
5:17 p. m.
1/11/2023

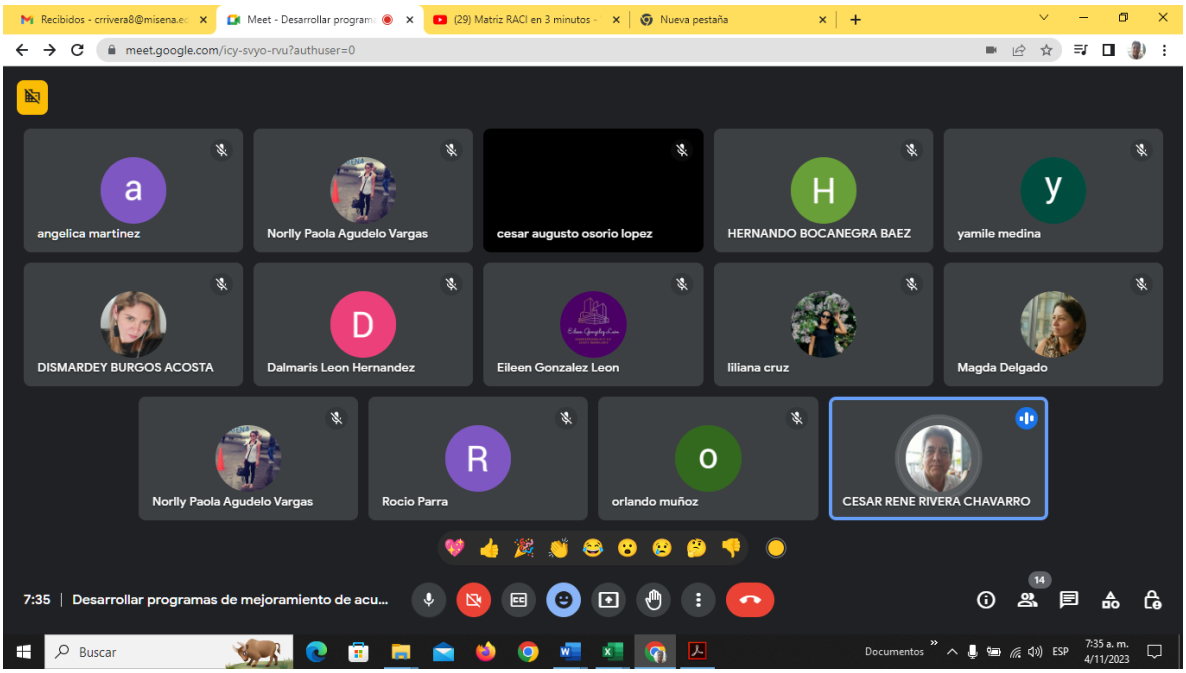

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Andrea Carvajal
Royer Pulido
Maosuesca Estiloybienestar
Martha Paola Mendez Salamanca
Orley Llanes
Sandra Milena Soto Prieto ha abandonado la reunión
a Saboya
Johanna Castellanos
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
17:19 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
5:19 p. m.
1/11/2023

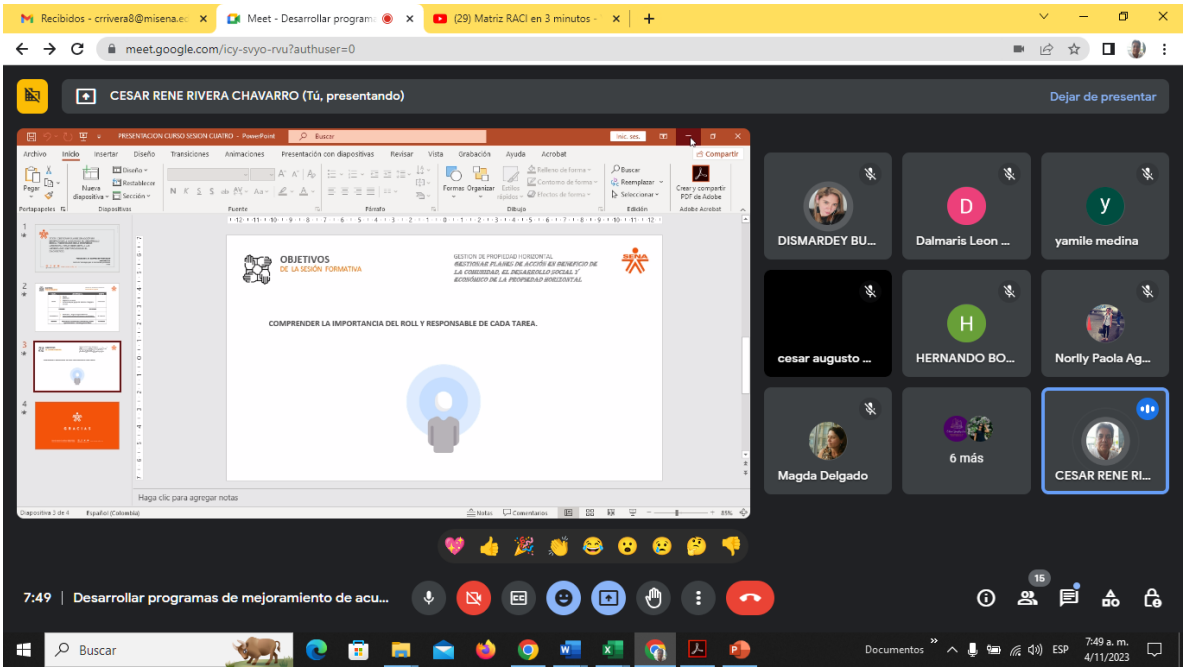

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
(29) Matriz RACI en 3 minutos -
Nueva pestaña
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
liliana cruz
yamile medina
orlando muñoz
cesar augusto osorio lopez
Magda Delgado
Rocio Parra
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:15 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:15 a. m.
4/11/2023

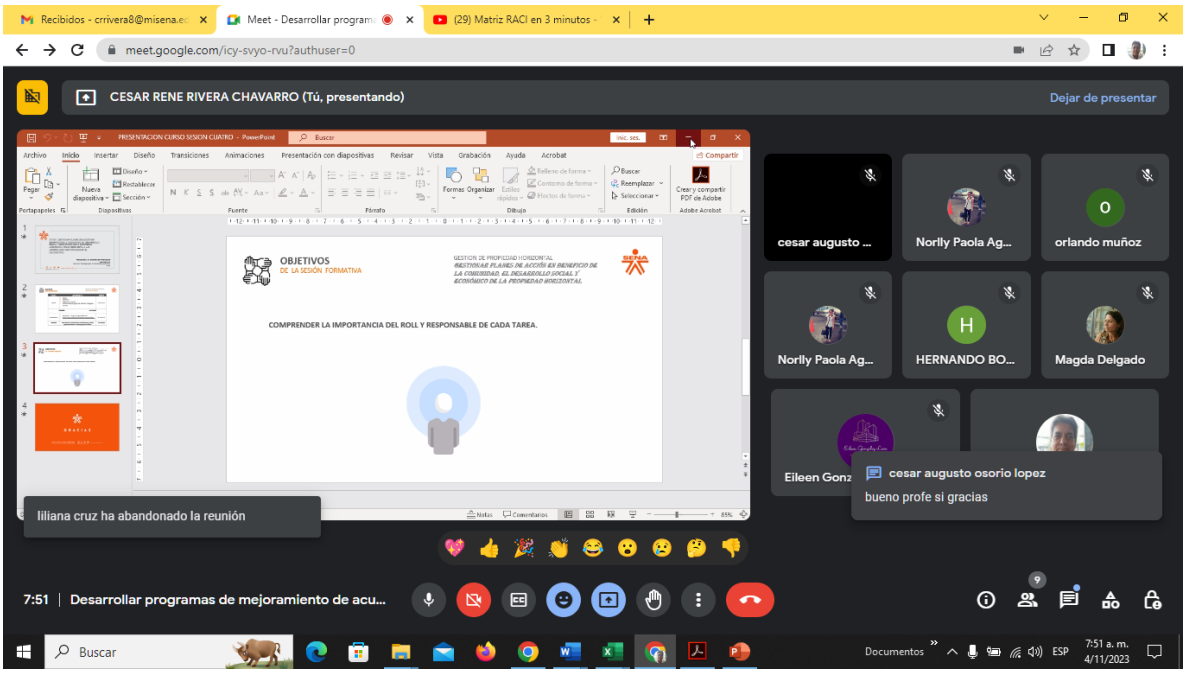

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
(29) Matriz RACI en 3 minutos -
Nueva pestaña
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Norlly Paola Agudelo Vargas (Presentar)
DIAGRAMA DE GANTT - Excel
INICIO DEL PROYECTO 01/11/2023
TAREA RESPONSABLE PROGRESOS INICIO FIN
Digitalización de los pagos del mes anterior contador 50% 01/11/2023 03/11/2023
Entrega de la cuenta de cobro por correo electrónico o en físico contador 90% 03/11/2023 05/11/2023
Clasificación de los deudores administrador 50% 05/11/2023 06/11/2023
Notificación inicial a los propietarios morosos administrador 40% 06/11/2023 10/11/2023
Envió de notificaciones formales administrador 60% 11/11/2023 15/11/2023
Seguimiento a los acuerdos de pago administrador 20% 15/11/2023 30/11/2023
Actualización de la cartera contador 50% 10/11/2023 30/11/2023
Seguimiento a los comromisos de pago sin
angelica martinez
cesar augusto o...
HERNANDO BO...
yamile medina
DISMARDEY BU...
Dalmaris Leon ...
cesar augusto o...
8 más
CESAR RENE RI...
7:29 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:29 a. m.
4/11/2023

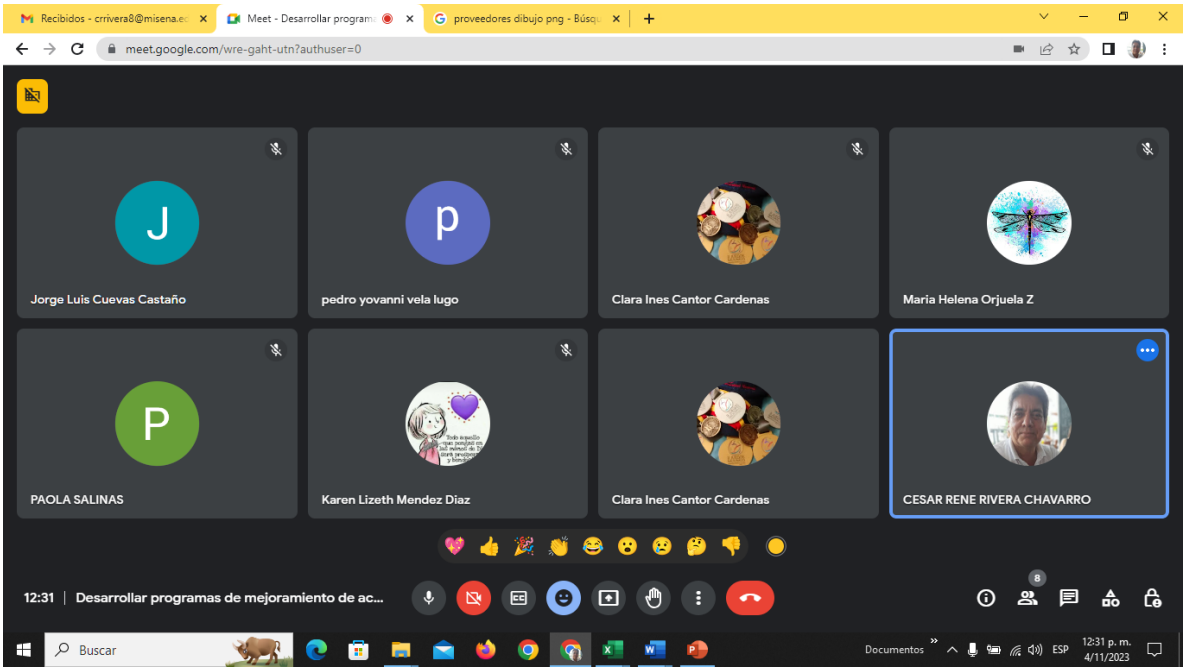

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
(29) Matriz RACI en 3 minutos -
Nueva pestaña
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
cesar augusto osorio lopez (Presentar)
angelica marti...
Norlly Paola A...
cesar augusto...
cesar augusto...
HERNANDO B...
yamile medina
DISMARDEY B...
Dalmaris Leon...
Eileen Gonzal...
liliana cruz
4 más
CESAR RENE ...
7:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:31 a. m.
4/11/2023

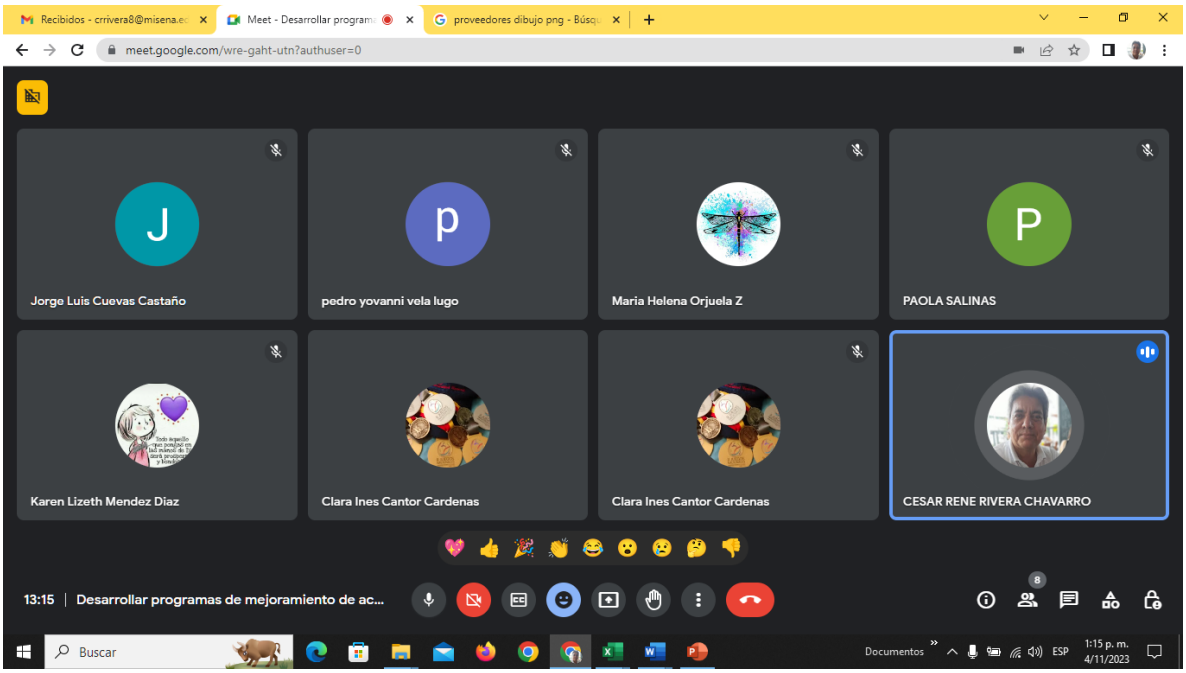

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
(29) Matriz RACI en 3 minutos -
Nueva pestaña
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
cesar augusto osorio lopez (Presentar)
PLAN DE ACCION - MULTIUSUARIOS
angelica marti...
Norlly Paola A...
cesar augusto...
cesar augusto...
HERNANDO B...
yamile medina
DISMARDEY B...
Dalmaris Leon...
Eileen Gonzal...
liliana cruz
4 más
CESAR RENE ...
7:33 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:33 a. m.
4/11/2023

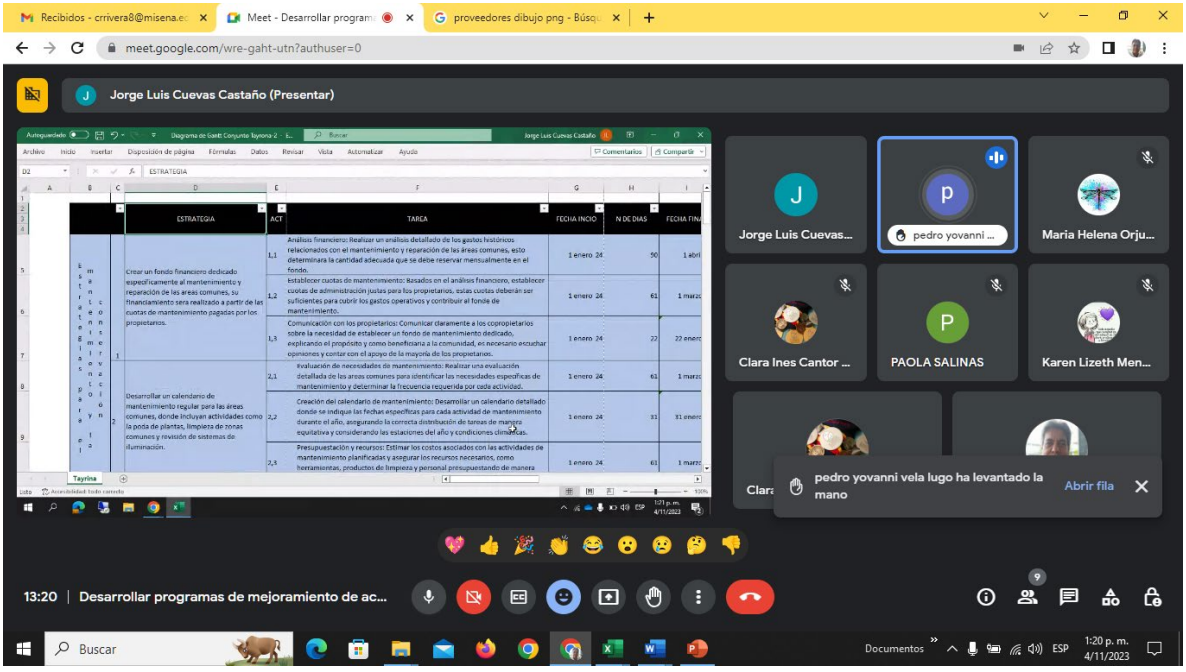

meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
angelica martinez
Norlly Paola Agudelo Vargas
cesar augusto osorio lopez
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
yamile medina
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
Dalmaris Leon Hernandez
Eileen Gonzalez Leon
liliana cruz
Magda Delgado
Norlly Paola Agudelo Vargas
Rocio Parra
orlando muñoz
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:35 a. m.
4/11/2023

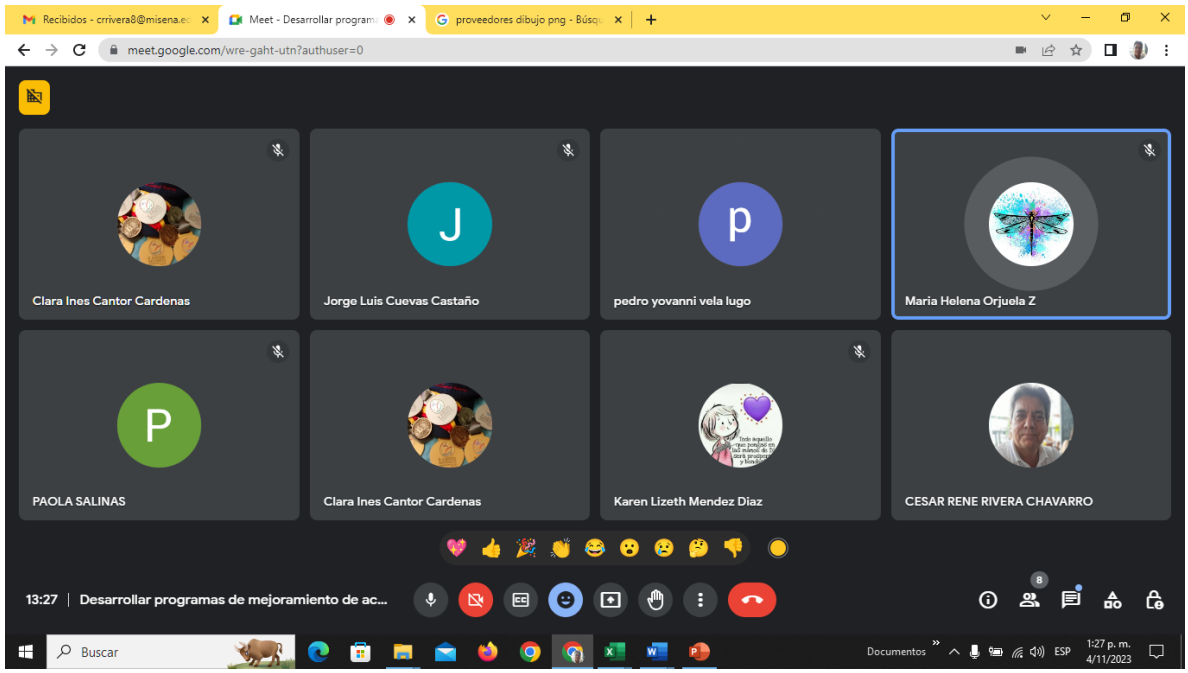

meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
OBJETIVOS
DE LA SESIÓN FORMATIVA
COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL ROLL Y RESPONSABLE DE CADA TAREA.
DISMARDEY BU...
Dalmaris Leon ...
yamile medina
cesar augusto ...
HERNANDO BO...
Norlly Paola Ag...
Magda Delgado
6 más
CESAR RENE RI...
7:49 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:49 a. m.
4/11/2023

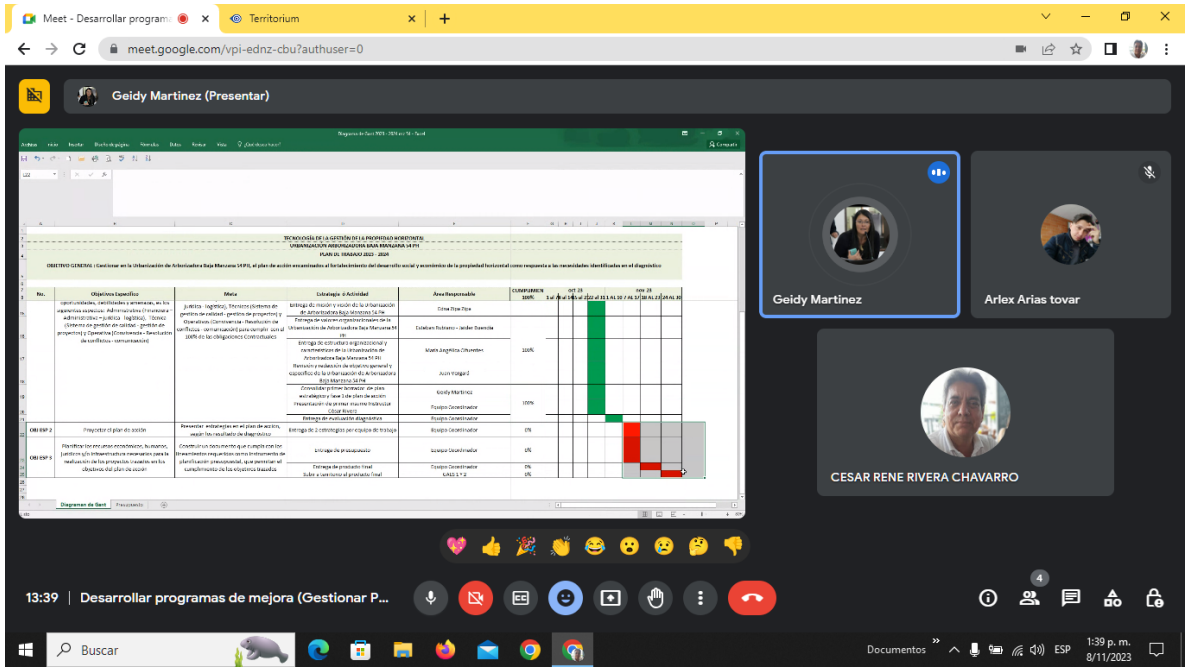

CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
OBJETIVOS
DE LA SESIÓN FORMATIVA
COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL ROLL Y RESPONSABLE DE CADA TAREA.
cesar augusto ...
Norlly Paola Ag...
orlando muñoz
Norlly Paola Ag...
HERNANDO BO...
Magda Delgado
Eileen Gonz
cesar augusto osorio lopez
bueno profe si gracias
liliana cruz ha abandonado la reunión
7:51 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...

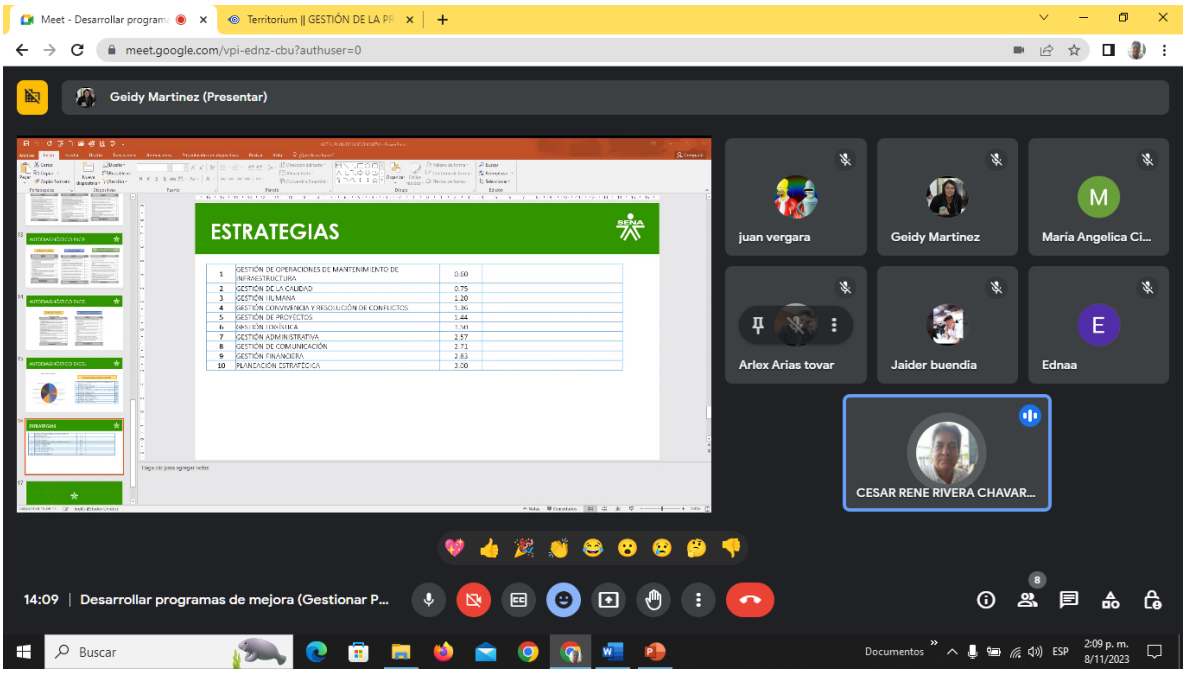

Jorge Luis Cuevas Castaño
pedro yovanni vela lugo
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Helena Orjuela Z
PAOLA SALINAS
Karen Lizeth Mendez Diaz
Clara Ines Cantor Cardenas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
12:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...

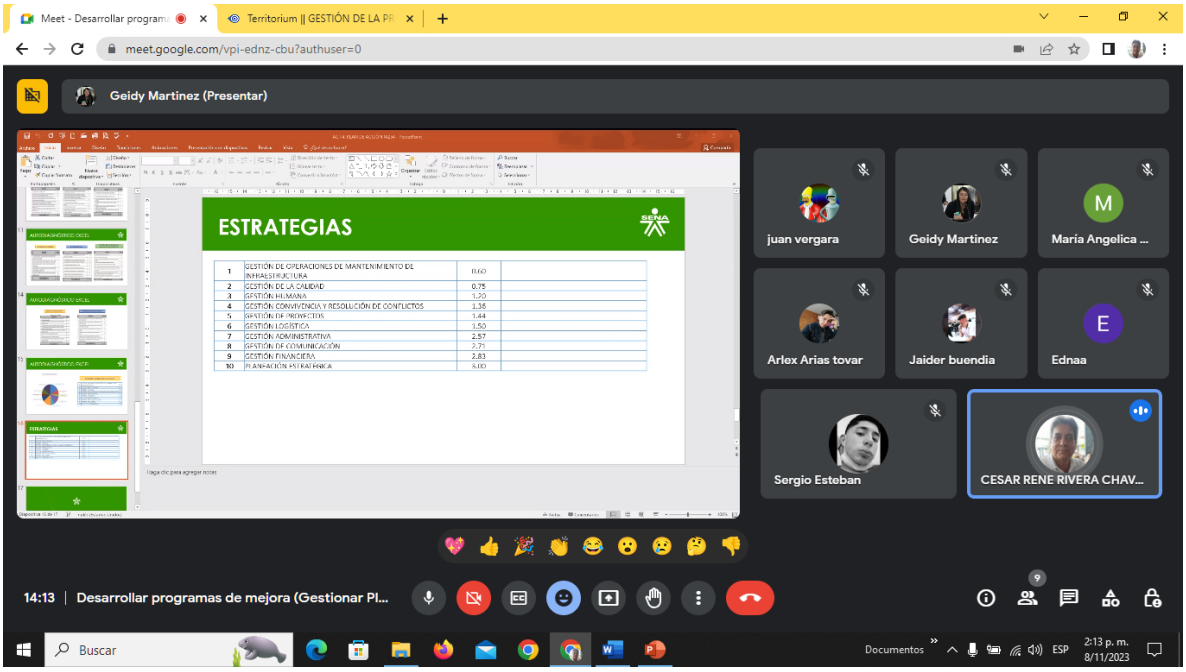

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
proveedores dibujo png - Búsqu
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Jorge Luis Cuevas Castaño
pedro yovanni vela lugo
Maria Helena Orjuela Z
PAOLA SALINAS
Karen Lizeth Mendez Diaz
Clara Ines Cantor Cardenas
Clara Ines Cantor Cardenas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
13:15 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
1:15 p. m.
4/11/2023

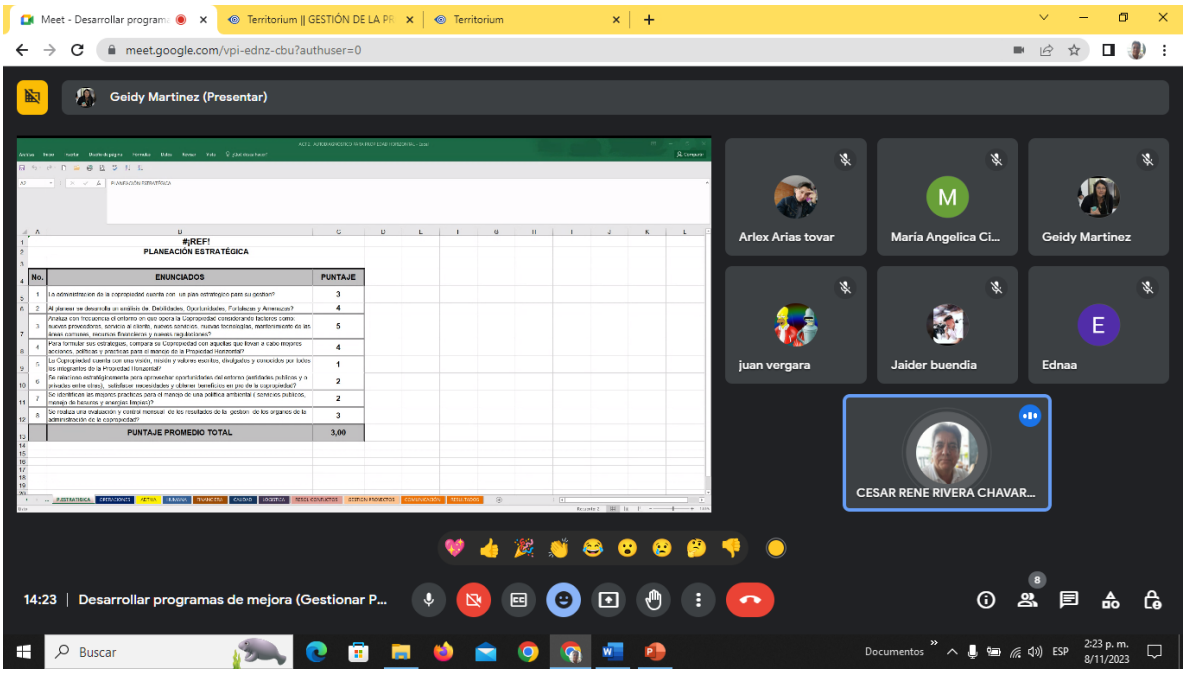

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
proveedores dibujo png - Búsqu
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Jorge Luis Cuevas Castaño (Presentar)
Jorge Luis Cuevas...
pedro yovanni ...
Maria Helena Orju...
Clara Ines Cantor ...
PAOLA SALINAS
Karen Lizeth Men...
pedro yovanni vela lugo ha levantado la mano
Abrir fila
13:20 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
1:20 p. m.
4/11/2023

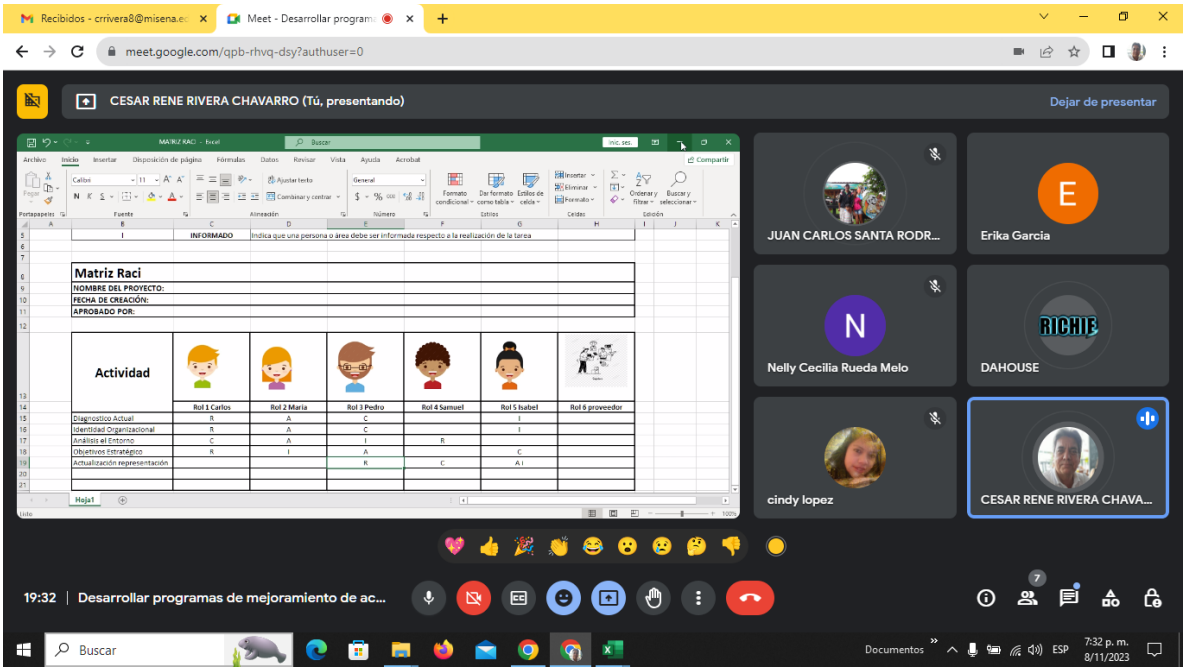

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
proveedores dibujo png - Búsq
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas
Jorge Luis Cuevas Castaño
pedro yovanni vela lugo
Maria Helena Orjuela Z
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Cardenas
Karen Lizeth Mendez Diaz
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
13:27 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
1:27 p. m.
4/11/2023

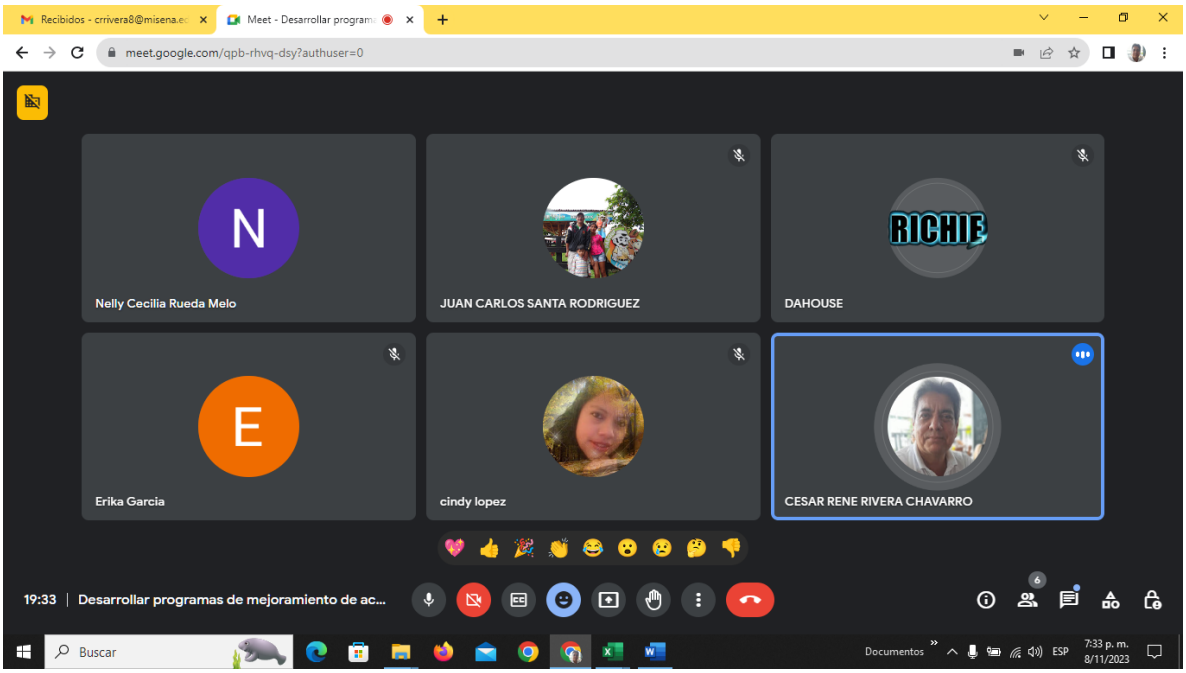

Meet - Desarrollar programa
Territorium
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
Geidy Martinez
Arlex Arias tovar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
13:39 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
1:39 p. m.
8/11/2023

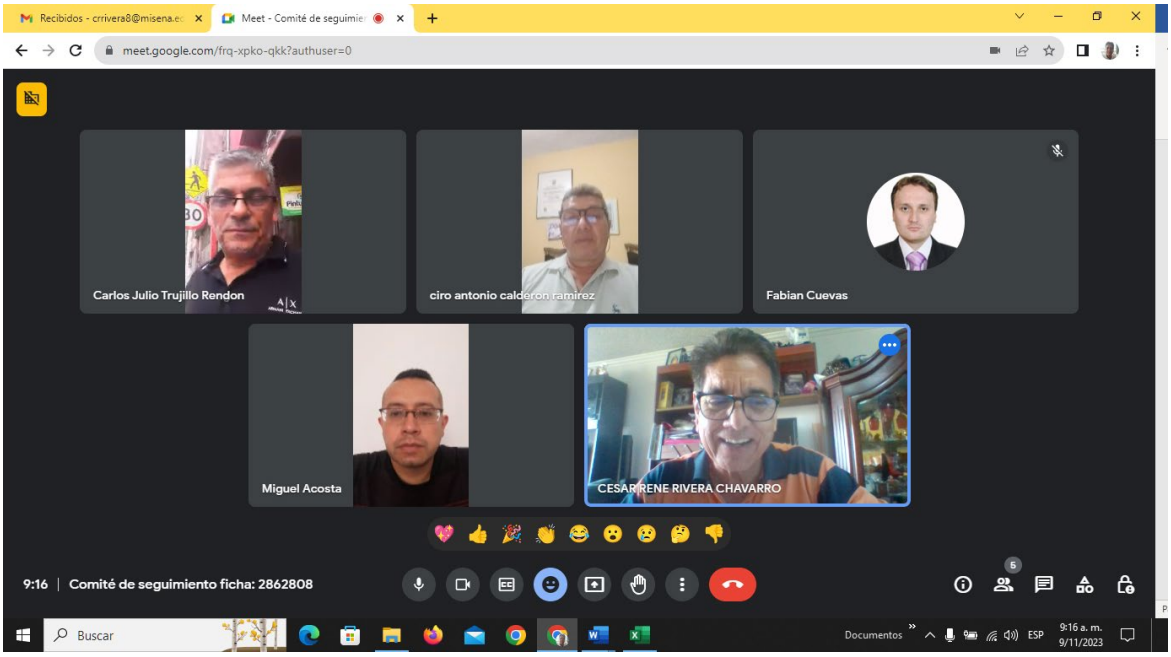

Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
ESTRATEGIAS
juan vergara
Geidy Martinez
María Angelica Ci...
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
Ednaa
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
14:09 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
2:09 p. m.
8/11/2023

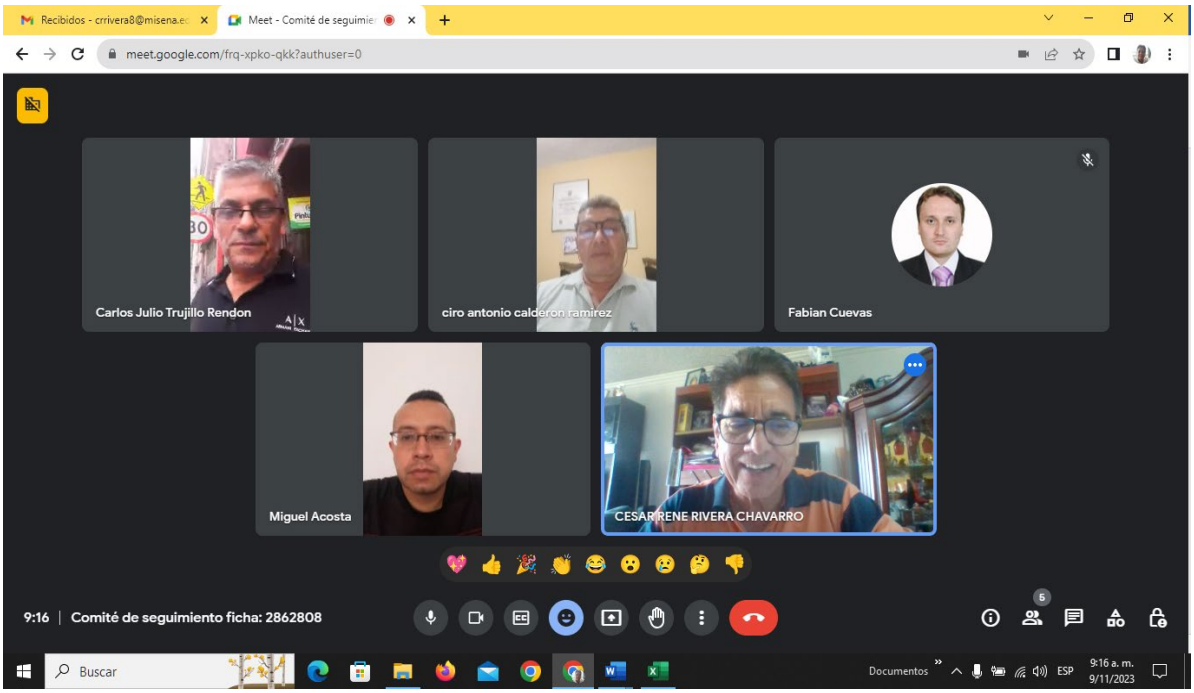

Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
ESTRATEGIAS
juan vergara
Geidy Martinez
María Angelica ...
Arlex Arias tovar
Jaider buendia
Ednaa
Sergio Esteban
CESAR RENE RIVERA CHAV...
14:13 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar Pl...
Buscar
Documentos
ESP
2:13 p. m.
8/11/2023

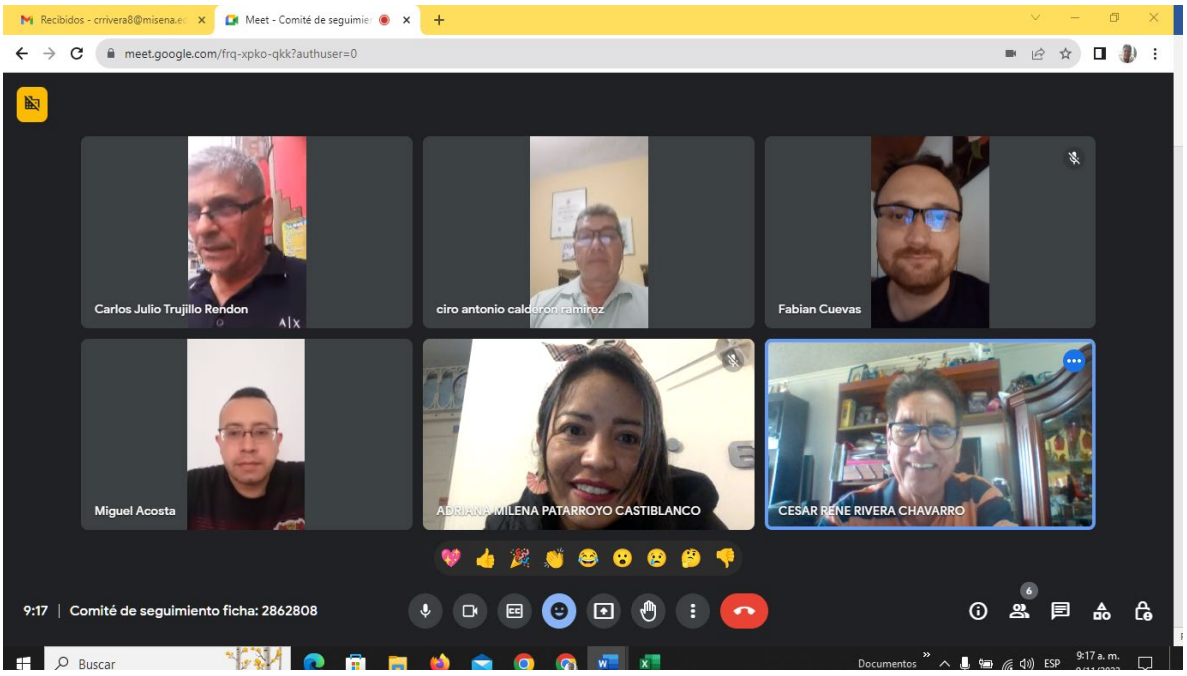

Meet - Desarrollar programa
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
#¡REF!
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
No.
ENUNCIADOS
PUNTAJE
1
¿La administracion de la copropiedad cuenta con un plan estrategico para su gestion?
3
2
Al planear se desarrolla un análisis de: Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas?
4
3
Analiza con frecuencia el entorno en que opera la Copropiedad considerando factores como: nuevos proveedores, servicio al cliente, nuevos servicios, nuevas tecnologías, mantenimiento de las áreas comunes, servicios financieros y nuevas regulaciones?
5
4
Para formular sus estrategias, compara la Copropiedad con aquellas que llevan a cabo mejores acciones, políticas y prácticas para el manejo de la Propiedad Horizontal?
4
5
La Copropiedad cuenta con una misión, visión y valores escritos, divulgados y conocidos por todos los integrantes de la Propiedad Horizontal?
1
6
Se relaciona estratégicamente para aprovechar oportunidades del entorno (políticas públicas y/o privados entre otros), satisfacer necesidades y obtener beneficio en pro de la copropiedad?
2
7
Se identifican las mejores practicas para el manejo de una política ambiental (servicios publicos, manejo de basuras y energías limpias)?
2
8
Se realiza una evaluación y control mensual de los resultados de la gestion de los organos de la administración de la copropiedad?
3
PUNTAJE PROMEDIO TOTAL
3,00
Arlex Arias tovar
María Angelica Ci...
Geidy Martinez
juan vergara
Jaider buendia
Ednaa
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
14:23 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
2:23 p. m.
8/11/2023

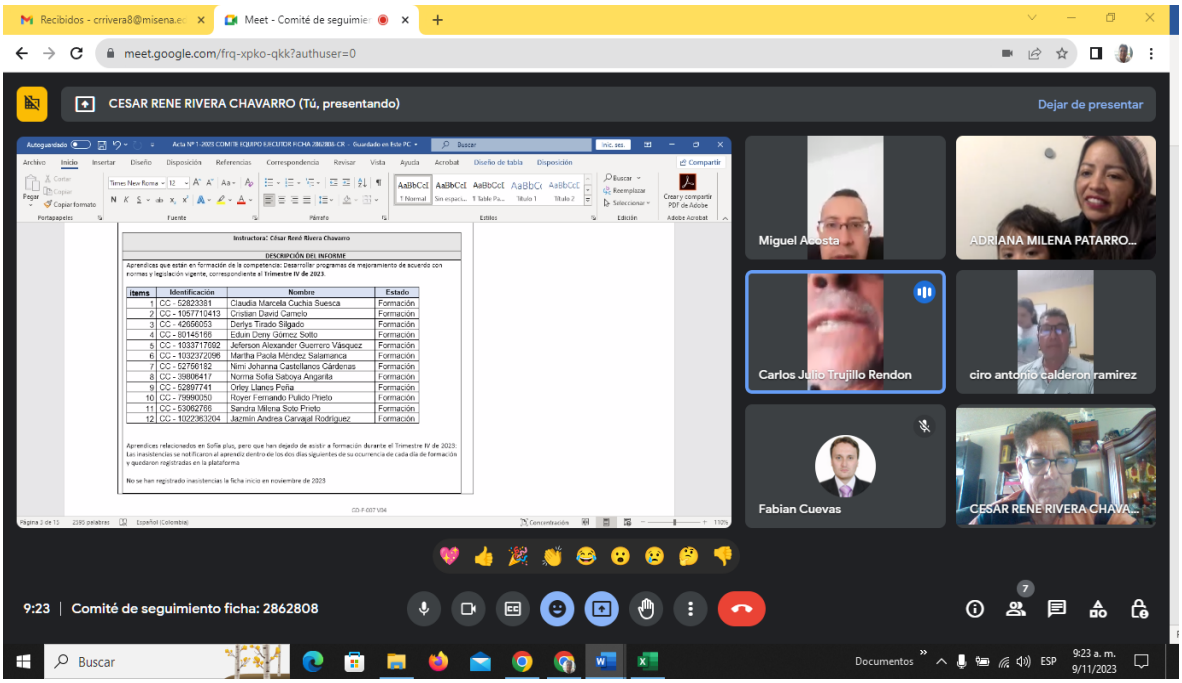

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
INFORMADO
Indica que una persona o área debe ser informada respecto a la realización de la tarea
Matriz Raci
NOMBRE DEL PROYECTO:
FECHA DE CREACIÓN:
APROBADO POR:
Actividad
Rol 1 Carlos
Rol 2 Maria
Rol 3 Pedro
Rol 4 Samuel
Rol 5 Isabel
Rol 6 proveedor
Diagnostico Actual
Identidad Organizacional
Análisis el Entorno
Objetivos Estratégico
Actualización representación
Hoja1
JUAN CARLOS SANTA RODR...
Erika Garcia
Nelly Cecilia Rueda Melo
DAHOUSE
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
19:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:32 p. m.
8/11/2023

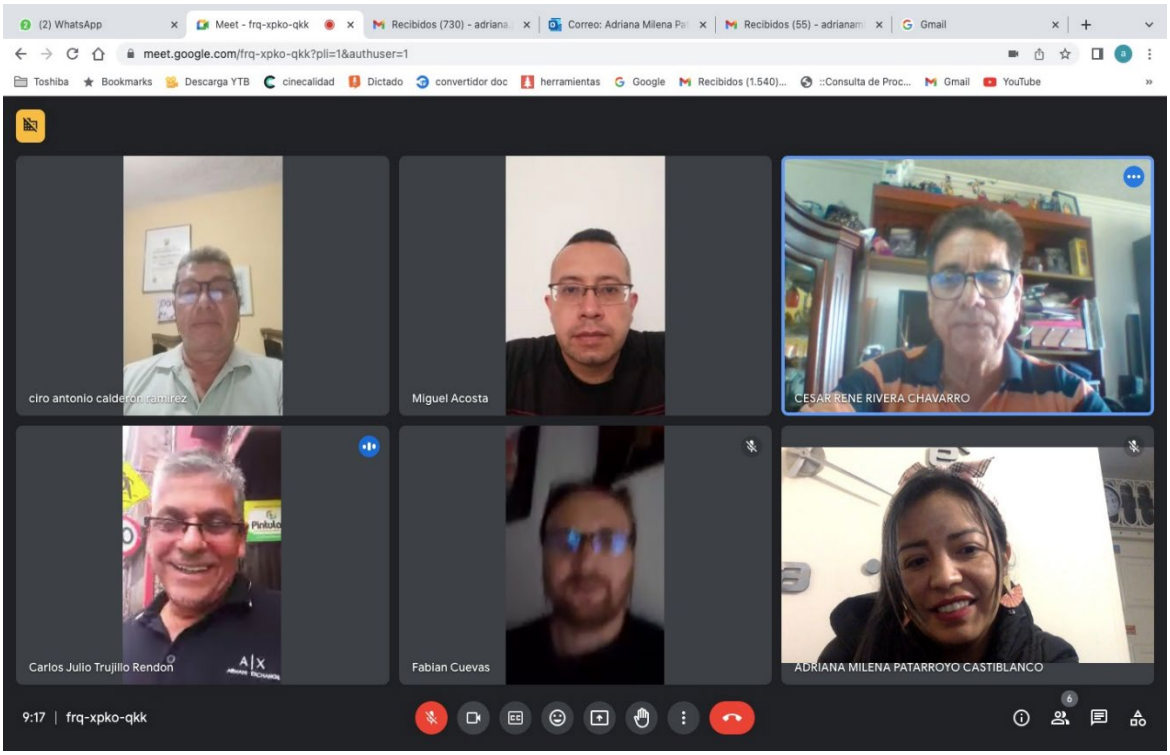

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
N
Nelly Cecilia Rueda Melo
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
RICHIE
DAHOUSE
E
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:33 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:33 p. m.
8/11/2023

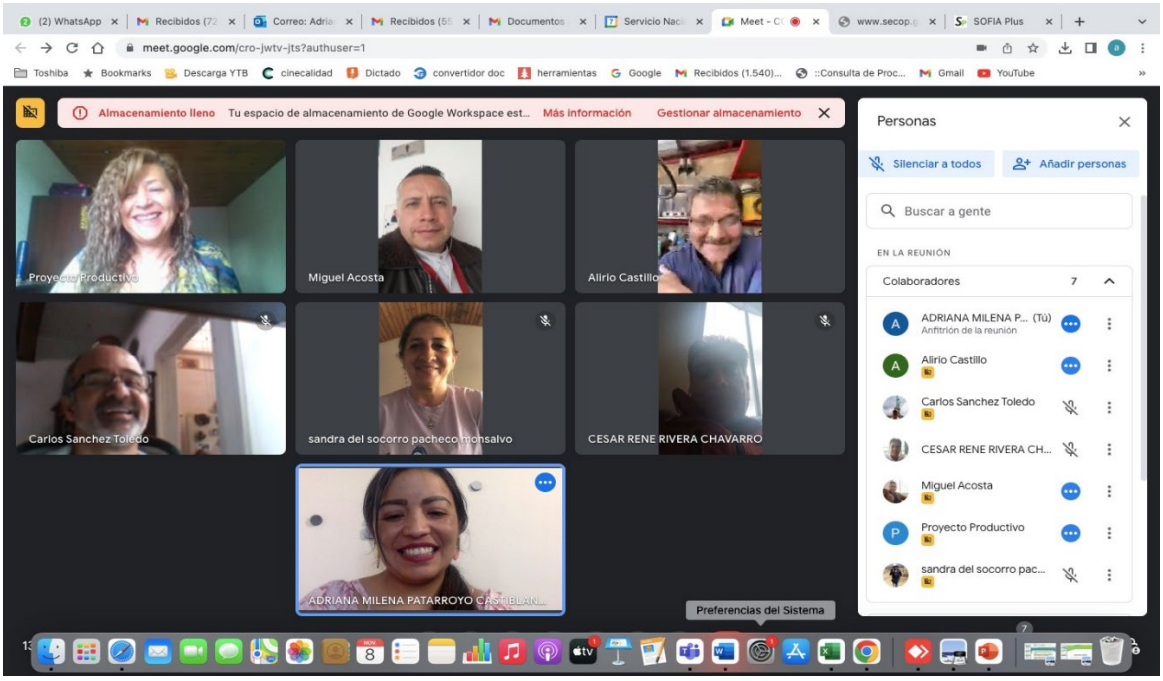

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Comité de seguimie
meet.google.com/frq-xpko-qkk?authuser=0
Carlos Julio Trujillo Rendon
ciro antonio calderon ramirez
Fabian Cuevas
Miguel Acosta
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:16 | Comité de seguimiento ficha: 2862808
Buscar
Documentos
ESP
9:16 a. m.
9/11/2023

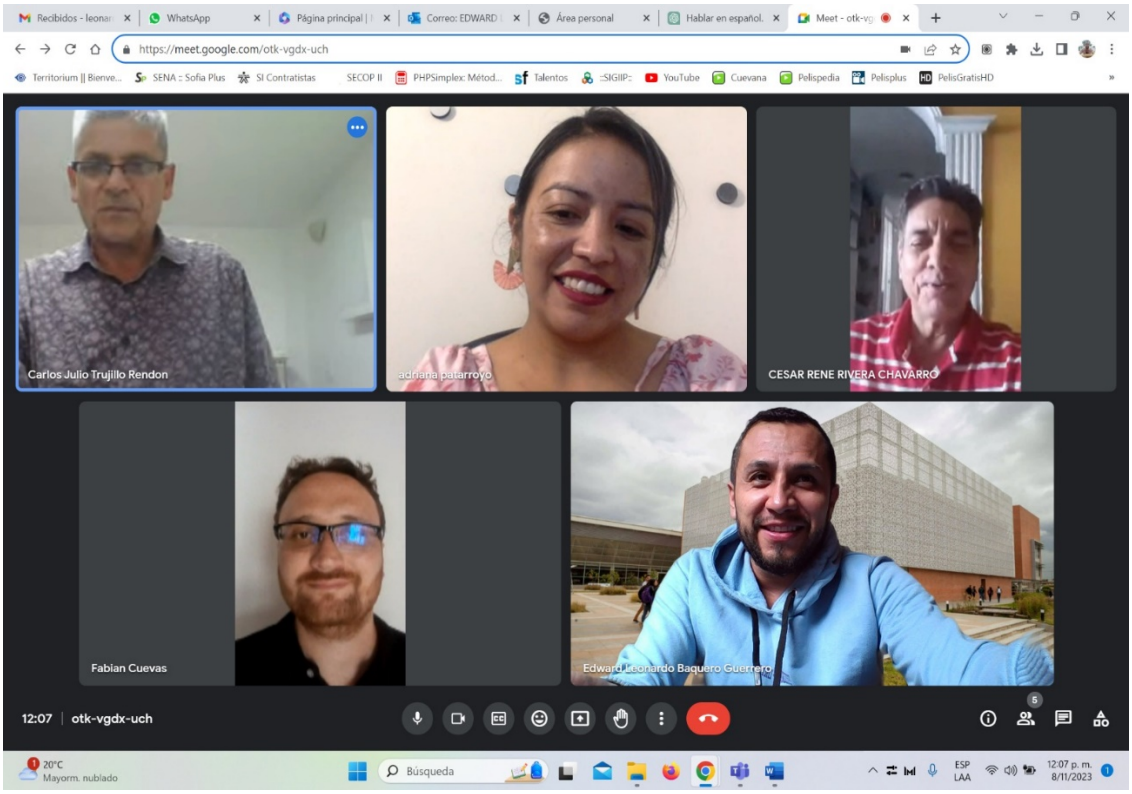

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Comité de seguimie
meet.google.com/frq-xpko-qkk?authuser=0
Carlos Julio Trujillo Rendon
ciro antonio calderon ramirez
Fabian Cuevas
Miguel Acosta
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:16 | Comité de seguimiento ficha: 2862808
Buscar
Documentos
ESP
9:16 a. m.
9/11/2023

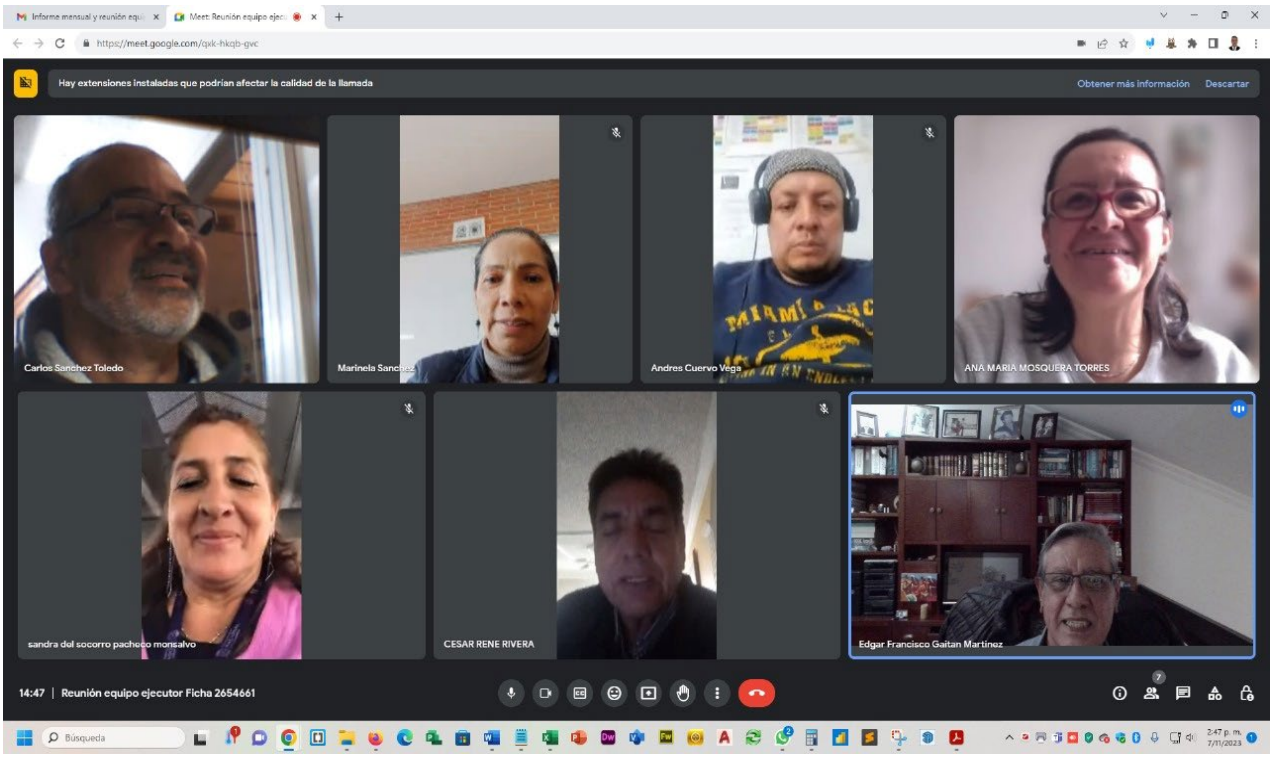

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Comité de seguimie
meet.google.com/frq-xpko-qkk?authuser=0
Carlos Julio Trujillo Rendon
ciro antonio calderon ramirez
Fabian Cuevas
Miguel Acosta
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:17 | Comité de seguimiento ficha: 2862808
Buscar
Documentos
ESP
9:17 a. m.

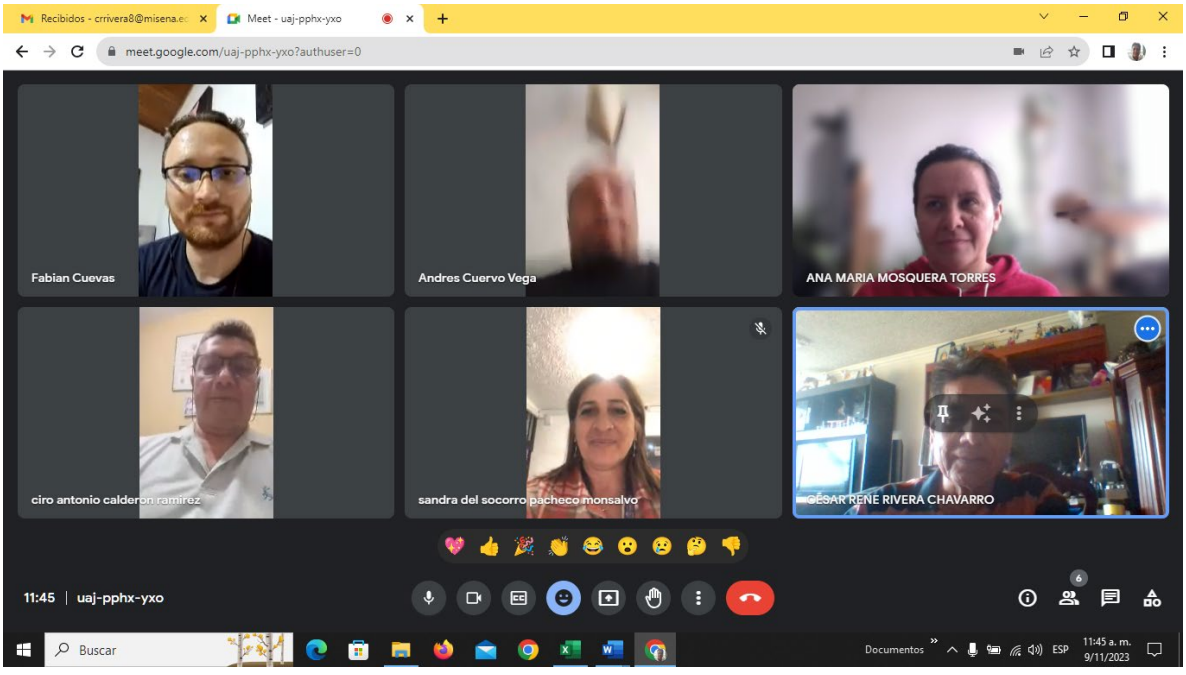

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Comité de seguimie
meet.google.com/frq-xpko-qkk?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Instructora: César René Rivera Chavarro
DESCRIPCIÓN DEL INFORME
Aprendices que están en formación de la competencia: Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente, correspondiente al trimestre IV de 2023.
Items | Identificación | Nombre | Estado
1 | CC - 52823381 | Claudia Marcela Cuchia Suesca | Formación
2 | CC - 1057710413 | Cristian David Camelo | Formación
3 | CC - 42656053 | Derlys Tirado Silgado | Formación
4 | CC - 80145186 | Edun Dony Gómez Soto | Formación
5 | CC - 1033717692 | Jeferson Alexander Guerrero Vásquez | Formación
6 | CC - 1032372096 | Martha Paola Méndez Salamanca | Formación
7 | CC - 52756182 | Nimi Johanna Castellanos Cárdenas | Formación
8 | CC - 39806417 | Norma Sofia Sabova Angarita | Formación
9 | CC - 52897741 | Orley Llanes Peña | Formación
10 | CC - 79990050 | Royer Fernando Pulido Prieto | Formación
11 | CC - 53062786 | Sandra Milena Soto Prieto | Formación
12 | CC - 1022353204 | Jazmin Andrea Carvajal Rodriguez | Formación
Aprendices relacionados en Sofia plus, pero que han dejado de asistir a formación durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma
No se han registrado inasistencias la ficha inicio en noviembre de 2023
Miguel Acosta
ADRIANA MILENA PATARRO...
Carlos Julio Trujillo Rendon
ciro antonio calderon ramirez
Fabian Cuevas
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
9:23 | Comité de seguimiento ficha: 2862808
Buscar
Documentos
ESP
9:23 a. m.
9/11/2023

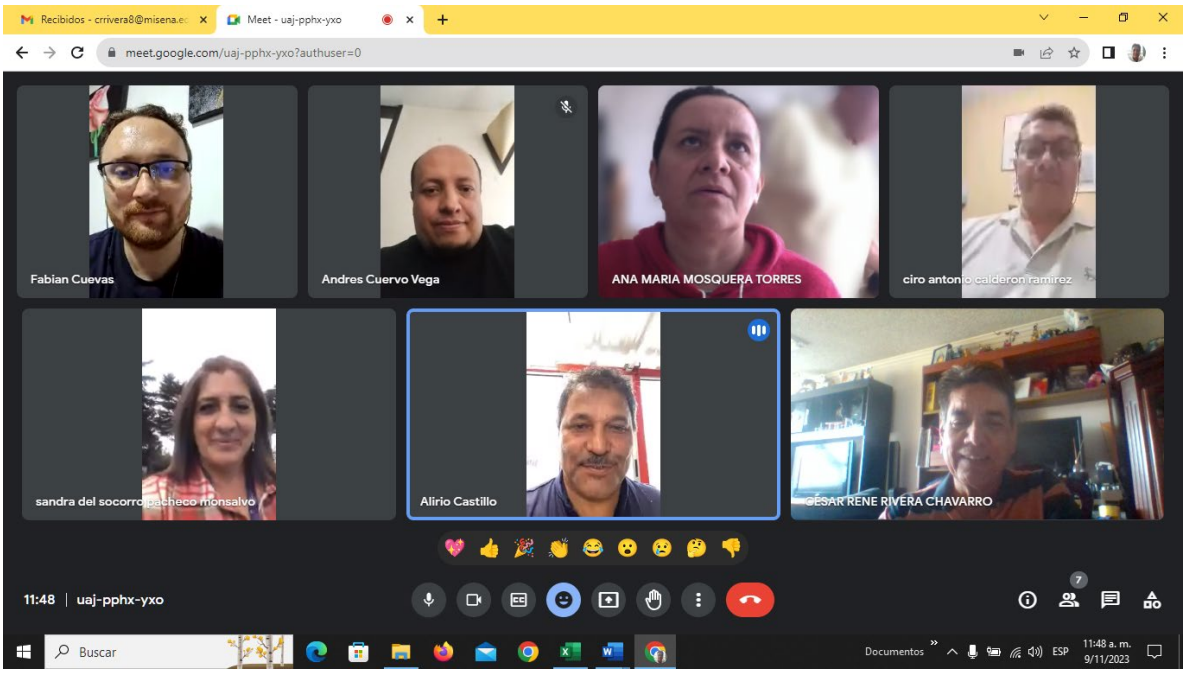

(2) WhatsApp
Meet - frq-xpko-qkk
Recibidos (730) - adriana
Correo: Adriana Milena Pa
Recibidos (55) - adrianam
Gmail
meet.google.com/frq-xpko-qkk?pli=1&authuser=1
Toshiba
Bookmarks
Descarga YTB
cinecalidad
Dictado
convertidor doc
herramientas
Google
Recibidos (1.540)...
::Consulta de Proc...
Gmail
YouTube
ciro antonio calderon ramirez
Miguel Acosta
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Carlos Julio Trujillo Rendon
Fabian Cuevas
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
9:17 | frq-xpko-qkk


meet.google.com/cro-jwtv-jts?authuser=1
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace est...
Más información
Gestionar almacenamiento
Proyecto Productivo
Miguel Acosta
Alirio Castillo
Carlos Sanchez Toledo
sandra del socorro pacheco monsalvo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLAN...
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
ADRIANA MILENA P... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alirio Castillo
Carlos Sanchez Toledo
CESAR RENE RIVERA CH...
Miguel Acosta
Proyecto Productivo
sandra del socorro pac...
Preferencias del Sistema

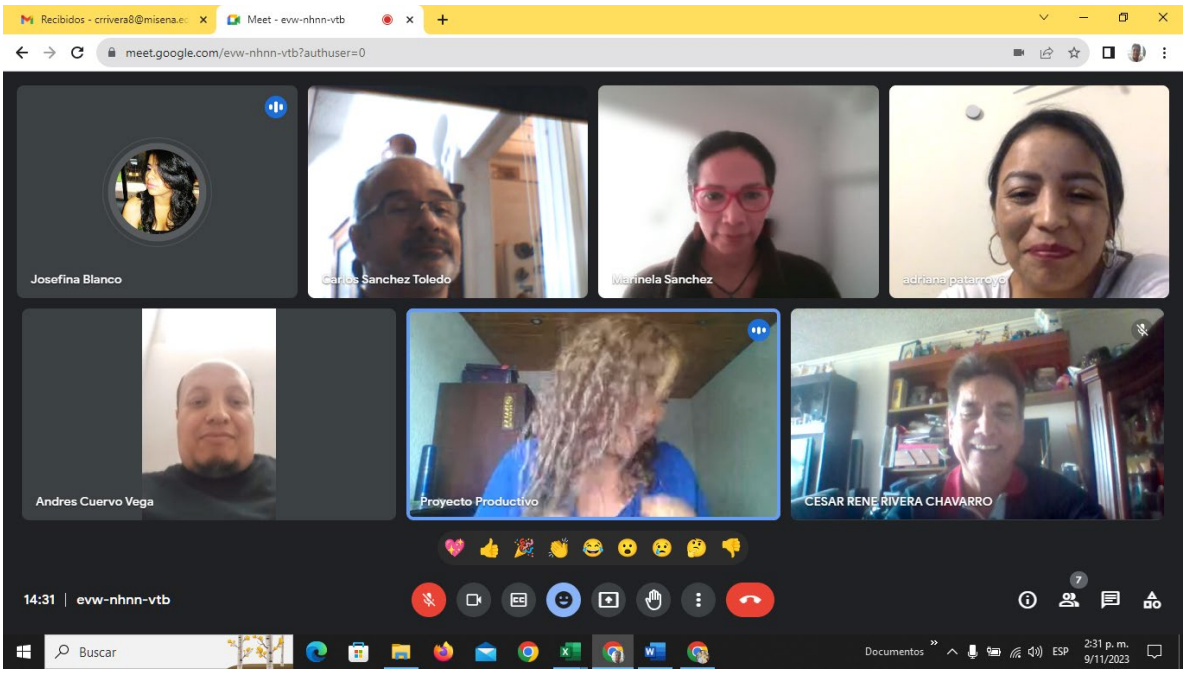

https://meet.google.com/otk-vgdx-uch
Carlos Julio Trujillo Rendon
adriana patarroyo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fabian Cuevas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
12:07 | otk-vgdx-uch

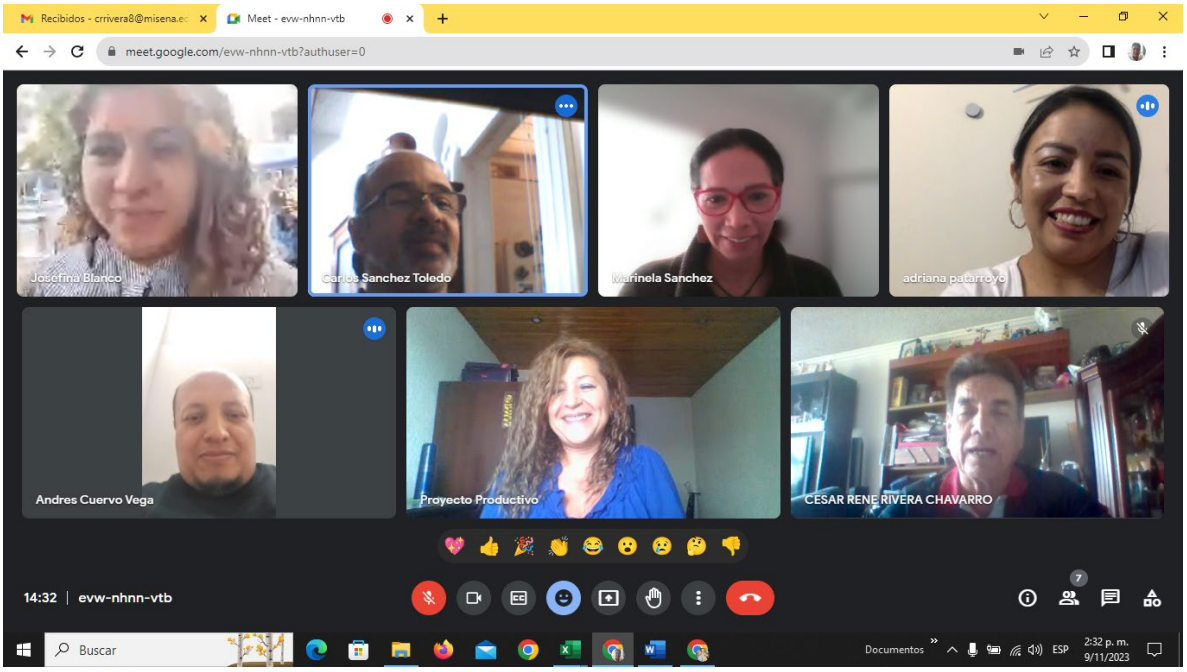

Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Carlos Sánchez Toledo
Marinela Sanchez
Andres Cuervo Vega
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
sandra del socorro pacheco monsalvo
CESAR RENE RIVERA
Edgar Francisco Gaitan Martinez
14:47 | Reunión equipo ejecutor Ficha 2654661

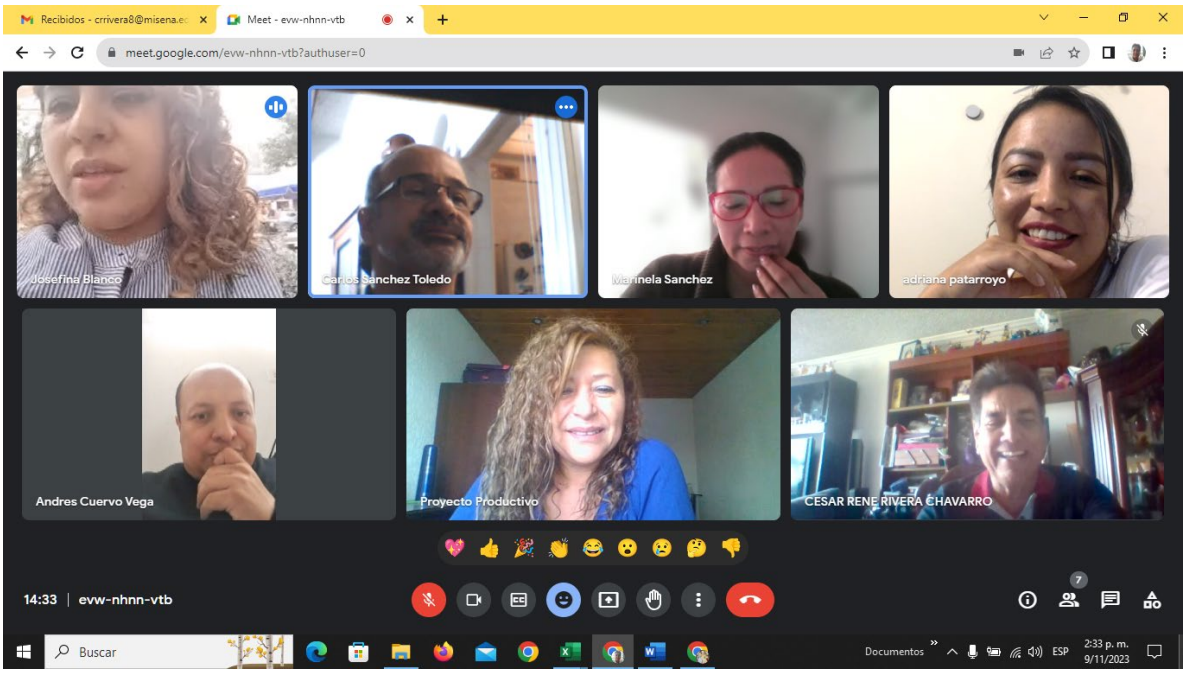

meet.google.com/uaj-pphx-yxo?authuser=0
Fabian Cuevas
Andres Cuervo Vega
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
ciro antonio calderon ramirez
sandra del socorro pacheco monsalvo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:45 | uaj-pphx-yxo

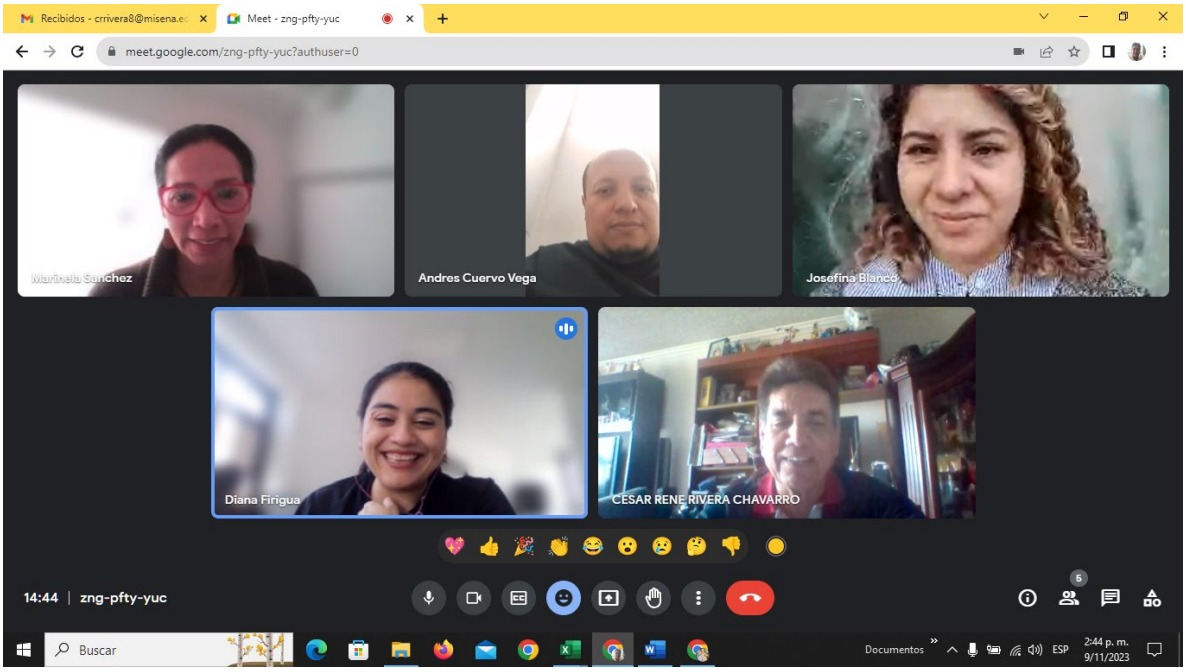

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - uaj-pphx-yxo
meet.google.com/uaj-pphx-yxo?authuser=0
Fabian Cuevas
Andres Cuervo Vega
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
ciro antonio calderon ramirez
sandra del socorro pacheco monsalvo
Alirio Castillo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:48 | uaj-pphx-yxo
Buscar
Documentos
ESP
11:48 a. m.
9/11/2023


Josefina Lucia Blanco Aardon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Diana Firigua
Miguel Acosta
ciro antonio calderon ramirez
Proyecto Productivo


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - evw-nhnn-vtb
meet.google.com/evw-nhnn-vtb?authuser=0
Josefina Blanco
Carlos Sanchez Toledo
Marinela Sanchez
adriana patarroyo
Andres Cuervo Vega
Proyecto Productivo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:31 | evw-nhnn-vtb
Buscar
Documentos
ESP
2:31 p. m.
9/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - evw-nhnn-vtb
meet.google.com/evw-nhnn-vtb?authuser=0
Josefina Blanco
Carlos Sanchez Toledo
Marinela Sanchez
adriana patarroyo
Andres Cuervo Vega
Proyecto Productivo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:32 | evw-nhnn-vtb
Buscar
Documentos
ESP
2:32 p. m.
9/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - evw-nhnn-vtb
meet.google.com/evw-nhnn-vtb?authuser=0
Josefina Blanco
Carlos Sanchez Toledo
Marinela Sanchez
adriana patarroyo
Andres Cuervo Vega
Proyecto Productivo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:33 | evw-nhnn-vtb
Buscar
Documentos
ESP
2:33 p. m.
9/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - zng-pfty-yuc
meet.google.com/zng-pfty-yuc?authuser=0
Marinela Sanchez
Andres Cuervo Vega
Josefina Blanco
Diana Firigua
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:44 | zng-pfty-yuc
Buscar
Documentos
ESP
2:44 p. m.
9/11/2023

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Contratar (6.P.H) Ficho: 2796682

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Maya	1015429776					mayamolano1ud@gmail.com	3016315725	N.A.	
2	Luz Angela Rojas	23623375					rojasrojasluzangela0@gmail.com	3188539375		
3	Mg Cristina Infante	57634614					mcinfante7305@gmail.com	3125398074		
4	Diana Grano	52896837					tamiyi@hotmail	3132328523		
5	Ana Sanchez	1072920509					angelux2007@hotmail.com.ar	3204597899		
6	MERLY JOHANNA MACANA RANGEL	53117910					saluda7316@gmail.com	3128489394		
7	José Ortega	79366200					Joseort2013@gmail.com	3234326664		
8	[illegible]	2357487					[illegible]	3006063321		
9	Marcela [illegible]	65749067					[illegible]	3125196638		
10	[illegible]	1001770827					[illegible]	3197127157		
11	Leidy Viviana Celis Garzon	53047174					vivi1027@hotmail.com	3148475352		
12	[illegible]	8.377.653					[illegible]@hotmail.com	3246841803		
13	Jorge Forero	1030563967					jeforeracrt@gmail.com	3058346741		
14	Karen Dayana Herrera Carrillo	1000613483					Katherrera@gmail.com	3124830063		
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): COMTABILIZAR

Ficha: 2796682

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaxcela Zapata	65749067					Yaxcelazapata@gmail.	3128596638	N.A.	
2	Jorge Forero	1030563967					jeforerocr@gmail	3058346741		
3	José Ortega	79366200					Joseortega3@gmail	3132246664		
4	MERLY MACANA	53'117.910					salado7316@gmail.com	3128489394		MERLY MACANA R.
5	YESICA DIMAS	1012366936					Yesicadimas@gmail.com	3057962716		YESICA DIMAS
6	Johana Maya	1015429276					mayamolano1ei04@gmail.com	3016315725		
7	Andrea Archila	1013691404					andreaarchilaos@gmail.com	3125722070		Andrea Archila
8	Maria Cristina Infante	52634614					mcinfante-1305@gmail.com	3125398074		Maria Cristina Infante
9	Ana Judith Sanchez	1072920504					arelux.2007@hotmail.com.ar	3045978979		
10	Luz Amelia Rojas	23623375					rojasrojasluzenelra@gmail.com	3188529375		Luz Amelia Rojas
11	Silvia Quiroga	1001470082					s.liqivdd@hotmail.o	3192742457		
12	Leidy Viviana Celis Galeano	53047174					viuli027@hotmail.c	3148475352		
13	Luis Arrieta	8.373.653					luis-8373@hotmail.com	3246841903		
14	Ana Lucia Amaya	23574387					alluda30s@hotmail	3006063321		
15	Leidy Andrea Acosta Salcedo	1156854926					andreitai-alf@hotmail.com.	3145880662		
16	Yiana Yamile Granada Bohorquez	52896337					yami.31@hotmail.com	3132328523		
17	Karen Dayana Herrera Garavito	1000.615.985					karolaherrera@gmail.com	3124530063		Karen H.
18	Johanna Yaneth Reyes Mesa	1024509781					andreyes10@misena.edu.co	3204141498		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DE 10 DE 2023 Ficha: 2614378

OBJETIVO (S): Desarrollar programas de mejoramiento deo acuerdo con normas y legislación vigente (Gestionar planes de acción presentación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ricardo Feliz	79985260					djrichie@gmail.com		N.A.	
2	Nelly Rueda	52207442					necerume@gmail.			
3	Adriana osorio	53931770					adriluz2005@hot.com			
4	ERIKA J. GARCÍA	1104058917					erebogarcia@h.com			
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Desarrollar programas de mejoramiento — Ficha 2614373

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brandon C. Jaider	1003204624						3142338407	N.A.	
2	Ms Angelica	52031298						3115845393		
3	Sara Ribon	1011086185						3233098668		
4	Alex Adams	80247110			APRENDIZ	CTCM		314 2091083		
5	Gerd Martin	52080886			Aprendiz	CCCM		3209176463		
6	Juan Esteban Orjuela	80656495			Aprendiz	ctcm.		3108141801	Si	
7	Edita Zapata	1001052537			Aprendiz	CTCM		2139529849	Si	
8	Hernán Vergara	91446783			Aprendiz	CTCM.		3137714250	Si	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Desarrollar programas de mejoramiento. Ficha 2614373

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sasia Rubiano	1011080485			Aprendiz		Sasiarubiano72@co	3223309866	N.A.	
2	Edna Zipa Zipa	1001052537			Aprendiz		ednitazipa@gmail.com	3138529849		
3	Brandon Jander	1003204629			Aprendiz		janderbuendia@gmail.com	3142338407	OH	
4	Ma. Angelica P	52031298			Aprendiz		mariaga.lipe	3118841393		
5	ALEXANDRA	80747110			APRENDIZ	CTCM	@gmail.com	3142091083		
6	Geidy Martina	52380886			Aprendiz	CTCM	geidymartina235@gmail.com	3205122163		
7	Juan Esteban Vargas Oyuela	86636515			Aprendiz	ctcm.	1986@Gmail.com	3103194801	-	
8	HERNAN VERGARA	91446783			APRENDIZ	CTCM.	hernaemilio09@gmail.com.	3132714250	SI	
9		-								
10		-								
11	-	-								
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Desarrollar programas de mejoramiento

Ficha 2614373

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hs. Angelica C	52031298			CTCM		[illegible]	3118845393	N.A.	
2	Brandon Tinder	1003046264			CTCM		[illegible]	3142338407		
3	Juan Estevan Zegarra Agudelo	80656515			CTCM		[illegible]	3108144801		
4	[illegible]	1011804487			CTCM		[illegible]	3223309866		
5	Edna Zipa Zipa	1001052537			CTCM		ednitazipa@gmail.com	3138529849		
6	Alex Arias	80.247'110			APRENDIZ	@tcm	[illegible]	3142091083	/	
7	Cody Martinez	52384880			Apoyo	CTCM	[illegible]	3203732053		
8	Hermin Urrego	91496783			APRENDIZ	CTCM.	[illegible]	3132714250		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S) Ficho 2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Alicia Gonzalez	5393770					adrilu@hotmail.com	3114798952	N.A.	
2	Cindy Lopez	1000046945					cindylopez8838@gmail.com	3183882489		
3	Nelly Cecilia Ruiz	52207492					nerecruiz@gmail.com	3217750458		
4	ERIKA J. GARCIA	1104068919					alebogar2006@hotmail.com	3109166665		
5	Ricardo Rojas	79985260					rjrojas.adh@gmail.com	3187164000		
6	Juan Carlos S.	80756796					jcsanz96@misena.edu.co	3025607707		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Desarrollar programa de Retiro de acuerdo con normas Gestionar planes de Acción Ficha: 2643328

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eddmin Dorano	1035899044					micao812@hotmail.co	3217509146		Eddmin Dorano
	Eliana Ramirez	1023891081					consentida. desi2hotmail.com	3194870080		Eliana Ramirez
	Diana Torres	53097692					dipetoro@hotmail.com	3107913034		Diana Torres
	Diana Roldán	1014178804					roldandiana1986@gmail.com	3208955886		Diana Roldán
	Lud Yneth Rodriguez	52384466					loyirp729@gmail.com	3165741564		
	Yeimy Angelica Cortes	52791.086					angelita1277@gmail.com	3057787400		
	Nidia Rubiano	52927416					aidin1200 2@yahoo.com	3115636910		
	Fredy E. Lopez.	79909883					FredyLopez@gmail.com	3228644460		
	Yaibel valdes mesa	1004328922					yaibelval3015@gmail.com	3045113391		
	Sara Angelica S	52055177					Saraangelica@hotmail	3219158423		Sara Suarez
		50100413					[illegible]1977@hotmail.com	3005604924		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) PLAN DE ACCION Ficha # 2614379

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Helena Ogula	52099842				Aprendiz	mariahogula2@gmail.com	3212912455		
	Javier Mirand	7961477				Aprendiz	javierm4477@gmail.com	3127418981		
	Clara Cantor	51893226				A	elcantore	3217506946		Clara
	Jorge Luis Cuevas C	1030563410				Aprendiz	Jorgecuevas@Hotmail.com	3208019466		
	Karen Lorena Mendez Diaz	1023918889				Aprendiz	klmendez22@misena.edu.co	3102842889		Karen Méndez
	María Leiva	52833618				Aprendiz	Leiramaria1@gmail.	3002709996		
	Leydi Ortiz	65557229				Aprendiz	gabriyelle8310@gmail.com	3123646737		
	Pedro Vela	79862946				Aprendiz	Pedrovela@hotmail.com	3108032867		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. -2023 DEL DÍA 14 DE MES 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD Ficho # 2614379

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Maria Hilda Arguelo Tejada	52099842			Aprendiz		mariahoguelo7@gmail.com	3212912457		
2.	Javier Miranda	79114477			Instr		javiermiranda	3127418910		
3.	Maria Serna	52833618			Aprendiz		selmamaria@gmail	3002709956		
4.	Leydi Pedraza	63551279			Aprendiz		gabrielle830@gmail.com	3123644752		
5.	Jorge Luis Cuevas	1030566346			Aprendiz		jorgecuevas@hotmail.com	3108019405		
6.	PEDRO VELA	79862946			Aprendiz		PEDRO.VELA@HOTMAIL.COM	3109032864		
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. -2023 DEL DÍA 07 DEL MES 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollar programas de Metalmecánica — ficha 2614379

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	María Helena Oquela Zapata	52099842			Aprendiz		maría.h.oquela2@gmail.com	3212912457		
2.	Leydi pardo ortiz	63557229			Aprendiz		leydyortiz2310@gmail.com	3123644947		
3.	Maito Jeiral	52838618			Aprendiz.		Jeiromario@hotmail.com	3002205496		
4.	Javier Miranda	7461447			Apre		javier.m447@misena.edu.co	3127418119		
5.	Pedro Vela	79862976			Aprendiz		Pedrovela@hotmail.com	3108032804		
6.	Jorge luis cuevas	1038866340			Aprendiz		jorgecuevas@hotmail.com	3108019105		
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DE 10 DE 2023 Ficho 2643328

OBJETIVO (S): Resolucionar programas de Mejoramiento de acuerdo con normas Ficho 2643328

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edelmira Lozano	1038809414					wilcox81@hotmail.com	3217509145	N.A.	Edelmira L.
2	Elana Pemira	1023891081					consultordesis@hotmail.com	3194870880		Elana P
3	Diana Torres	53097692					dianymtr2001@gmail.com	3107913034		Diana T.
4	Diana Roldan	1014178804					roldandiana1986@gmail.com	3208955886		Diana Roldan
5	Yalbel valdes M	1004352822					Yalbelval3015@gmail.com	3104511339		Yalbel V.
6	Jennifer Vargas	1022897688					Jvargasgarsen	3185184120		
7	Aida Patricia	52922416					aidi012002@yahoo.com	3115672910		Aida Pulo
8	Yeimy Quintero	52491086					angelita1278@gmail.com	3001787400		
9	Fredy lopez	79909881					Fremlopez@gmail.com	3228644490		Fredy Lopez
10	Sara Suarez	52085177					Sarangelis@hotmail.com	3219158423		Sara Suare
11	Zuleyiveth Rodriguez	52384466					luyirp729@gmail.com	3165741564		
12	[illegible]	5610043					[illegible]	3005606194		
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Ficha 2643328

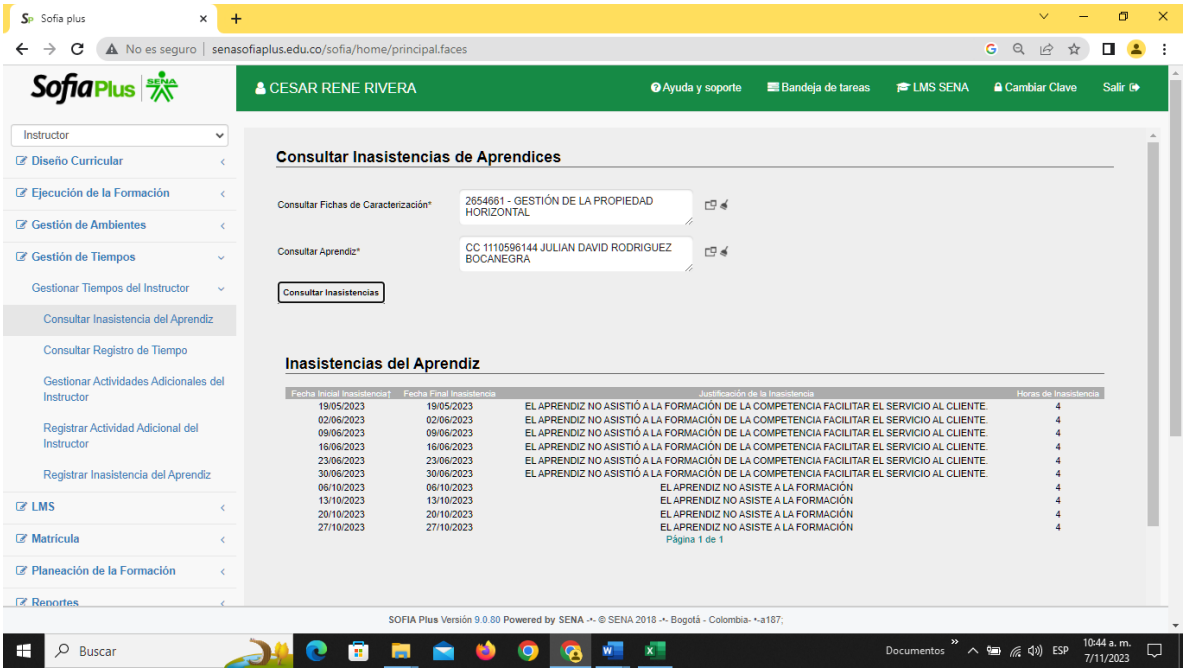
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Suarez	52055177						3219158423	N.A.	Sara Suárez
2	Lud Y. Rodriguez	52384466						3165741564		
3	Ricardo Ramirez	1023871081						3194870080		Ricardo Ramirez
4	Edelmiro Soto	1058896044						3217509146		Edelmiro L.
5	Diana Torres	53097692						3107913034		Diana Torres
6	Diana Roldán	1014178804					roldandiana1986@gmail.com	3208955886		Diana Roldán
7	Yalbel Valera	1004352821					yalbel.valdez@gmail.com	3045133571		Yalbel V.
8	Yaimy Quintero	1049108					angelitaqg@gmail.com	3057884400		
9	Jennifer Vega	1028898808					jennyvega@gmail.com	3105641117		
10	Yeiza Pérez	53922416					yeiza1.2002@yahoo.com	3115620910		
11	Fredy Lopez	79909881					Fredylopez@gmail.com	3228644060		Fredy Lopez
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

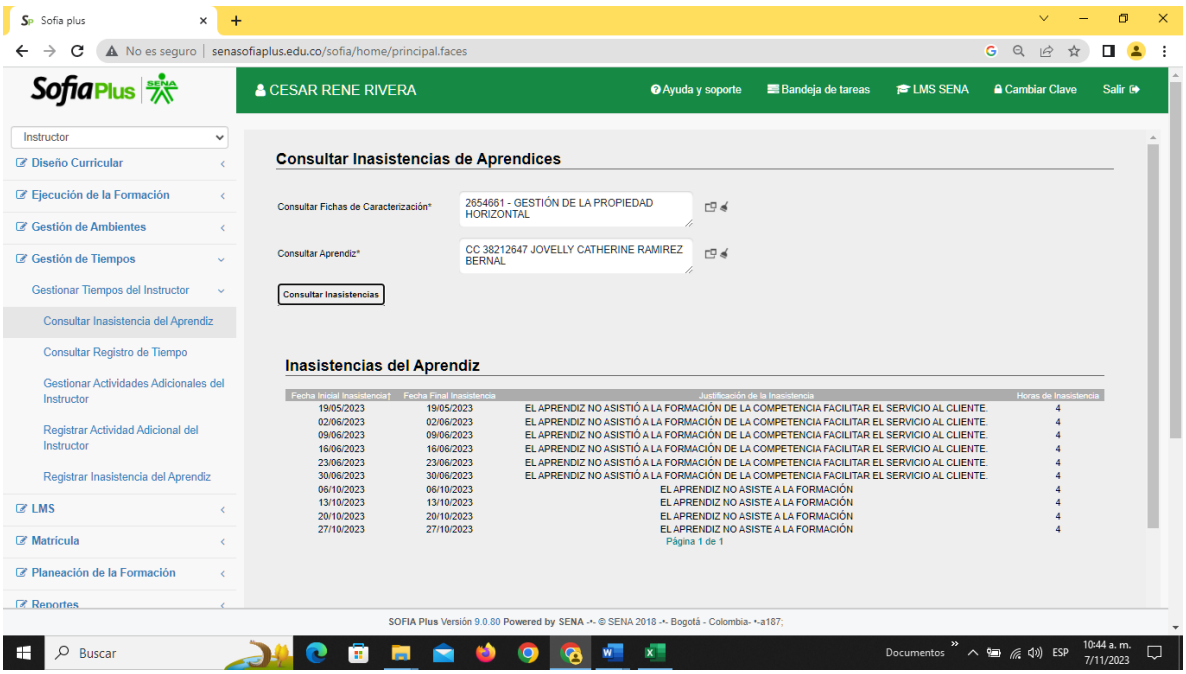
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

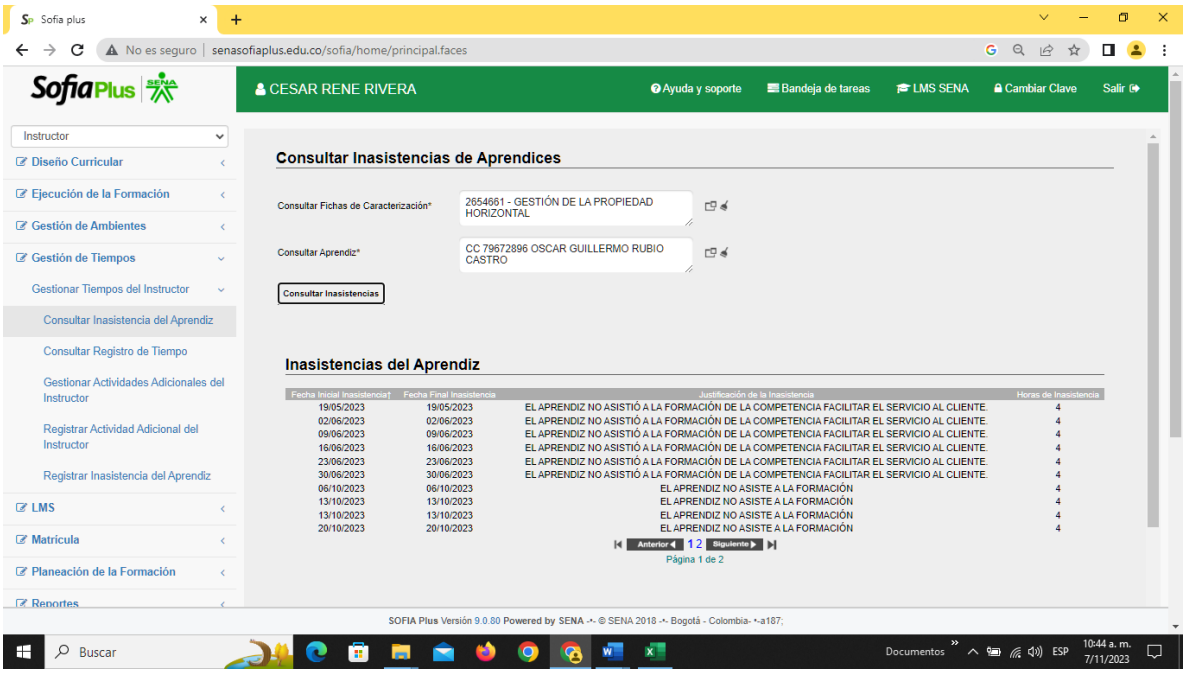
Powered by CamScanner

Inasistencias mes de octubre de 2023

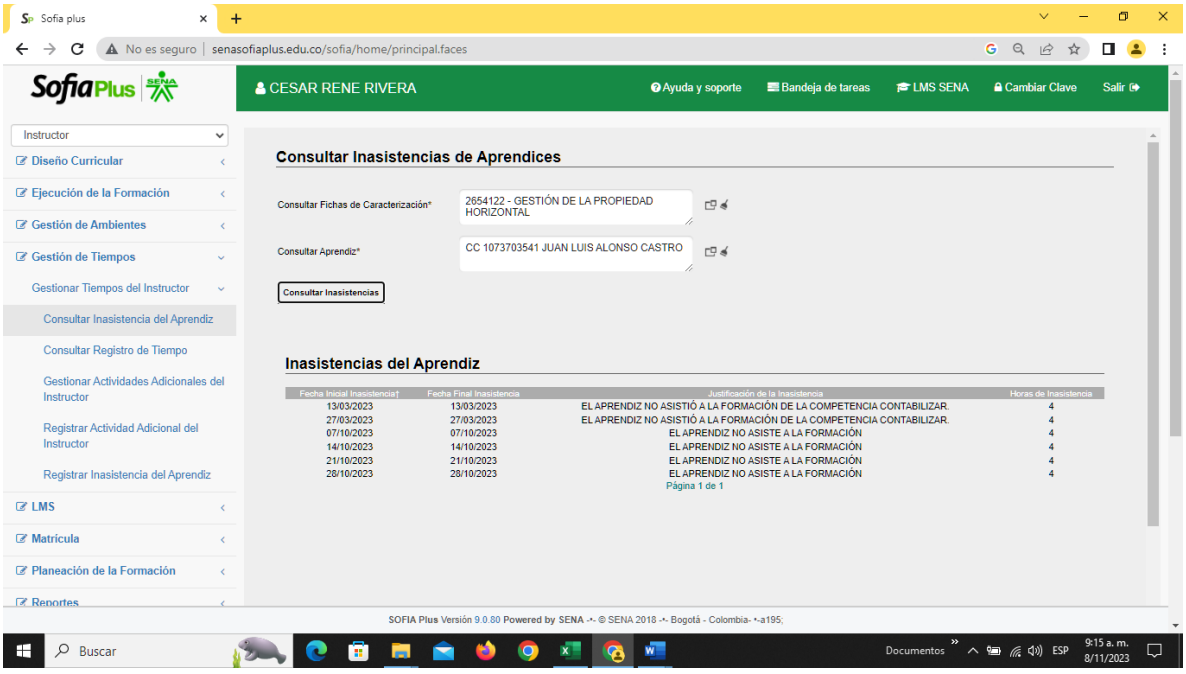
Ficha: 2654661

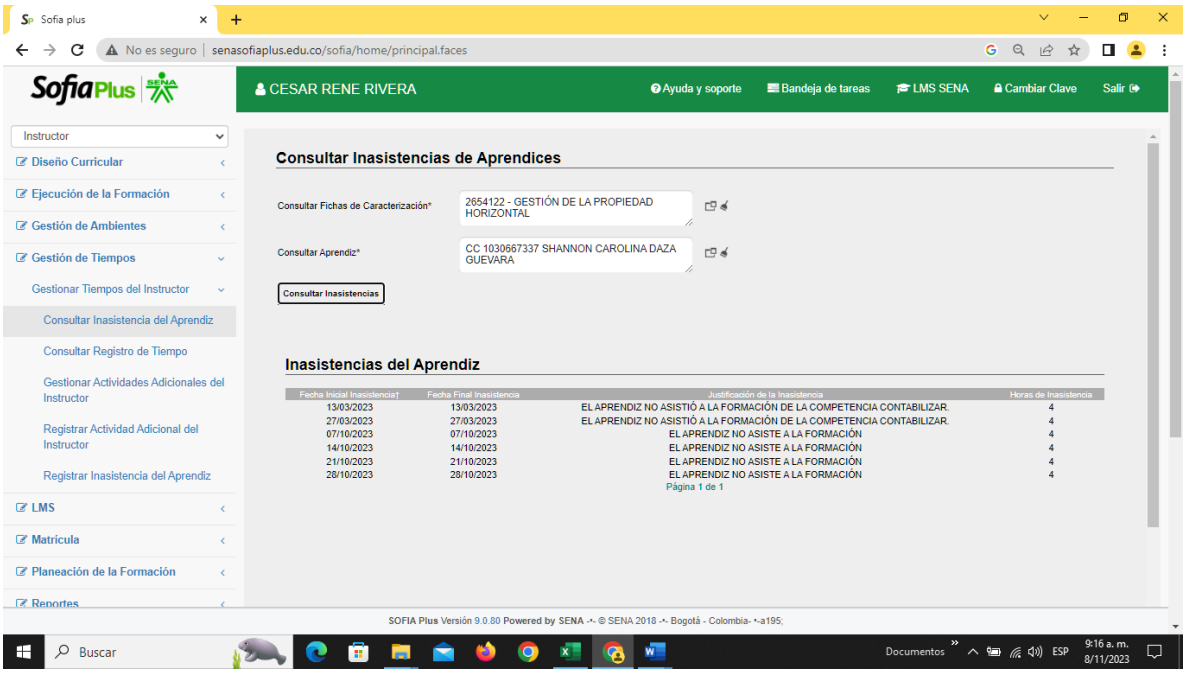




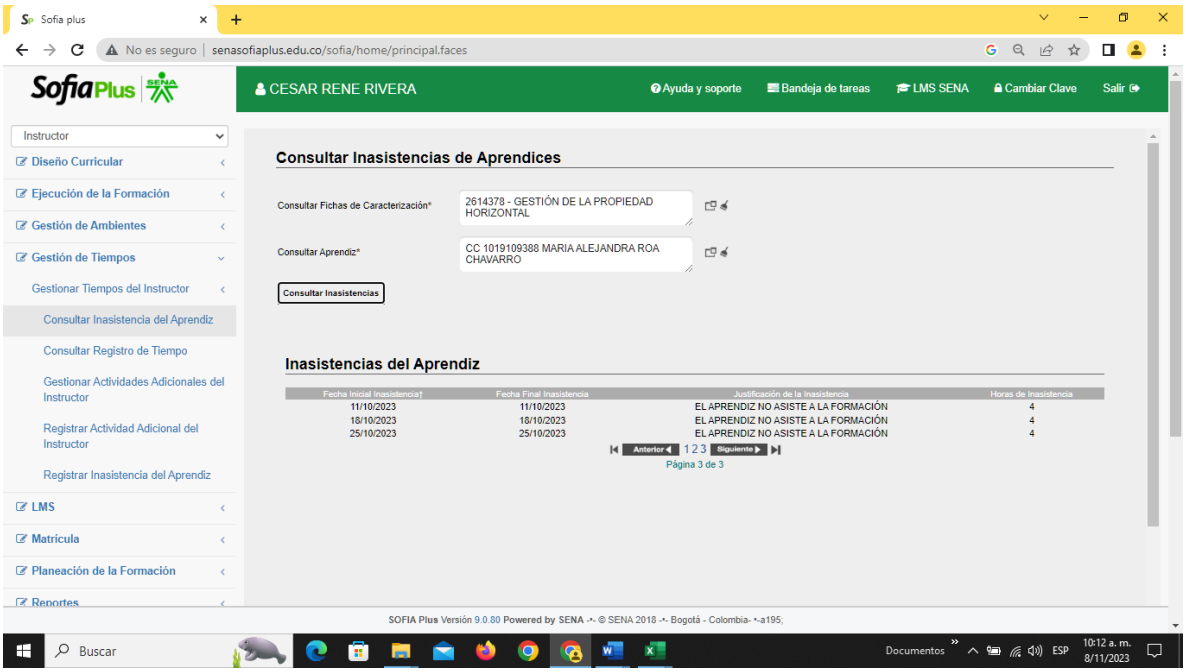


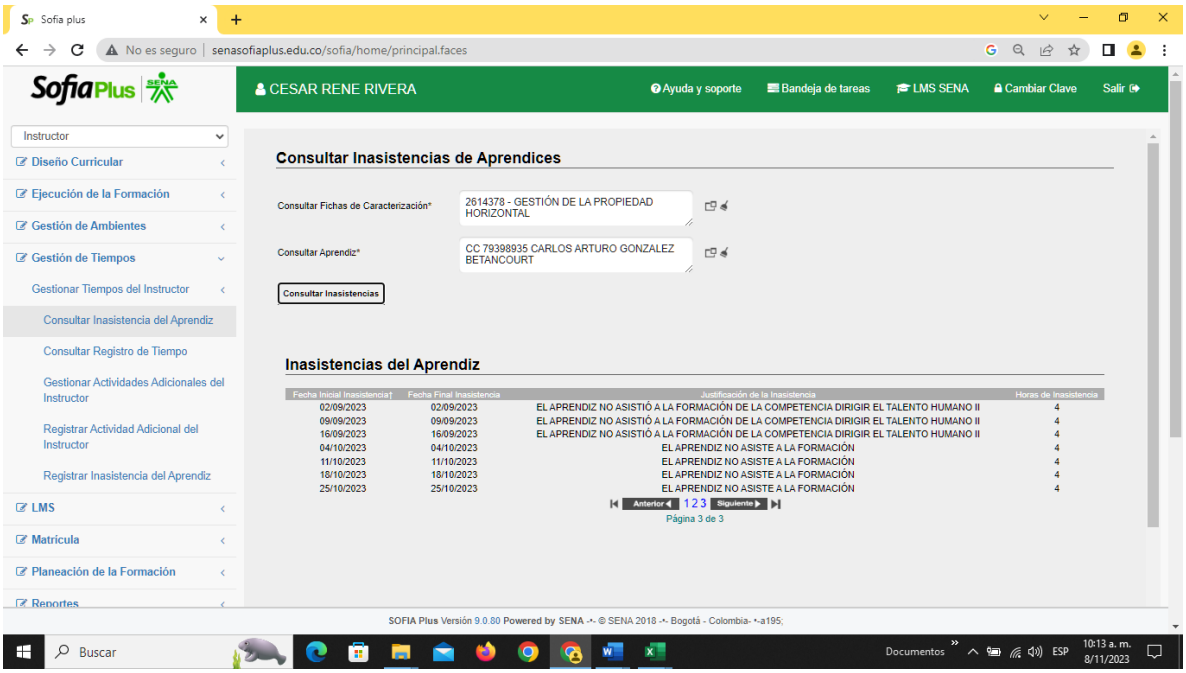
Ficha: 2654122



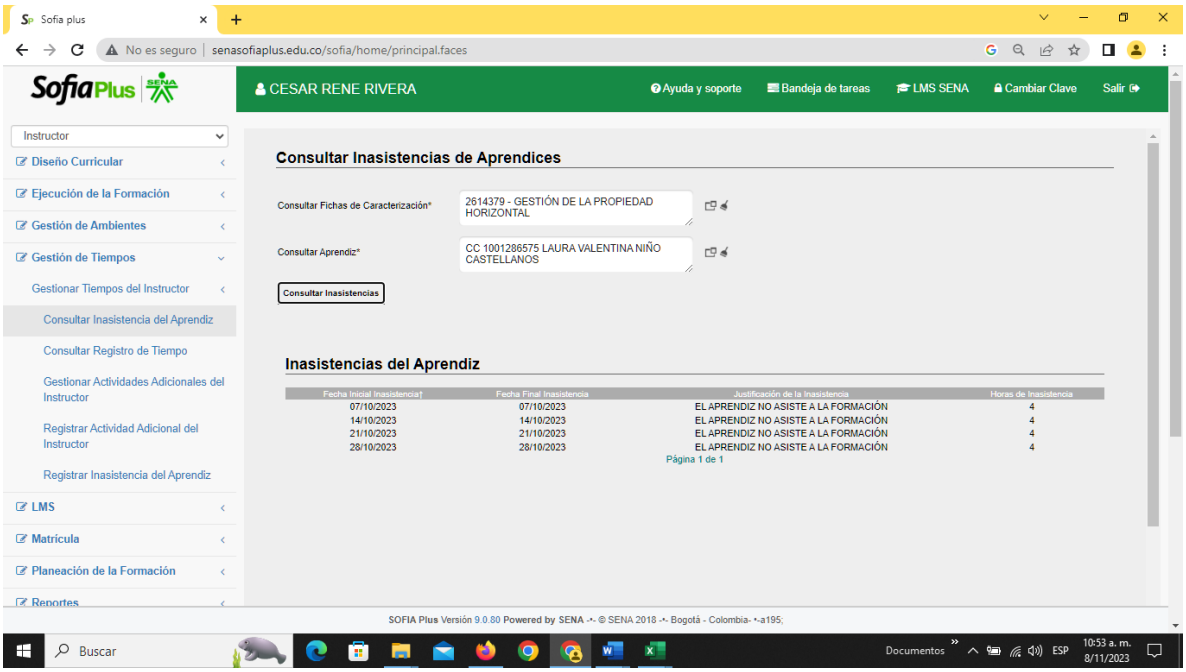


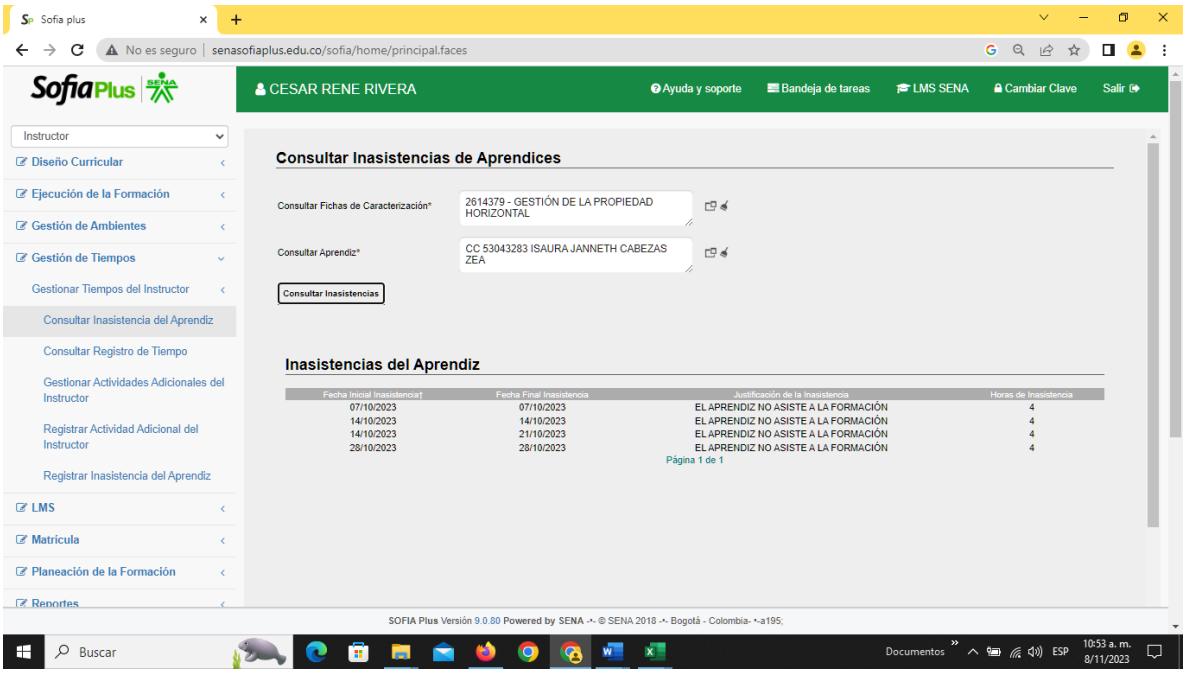
Ficha: 2614378



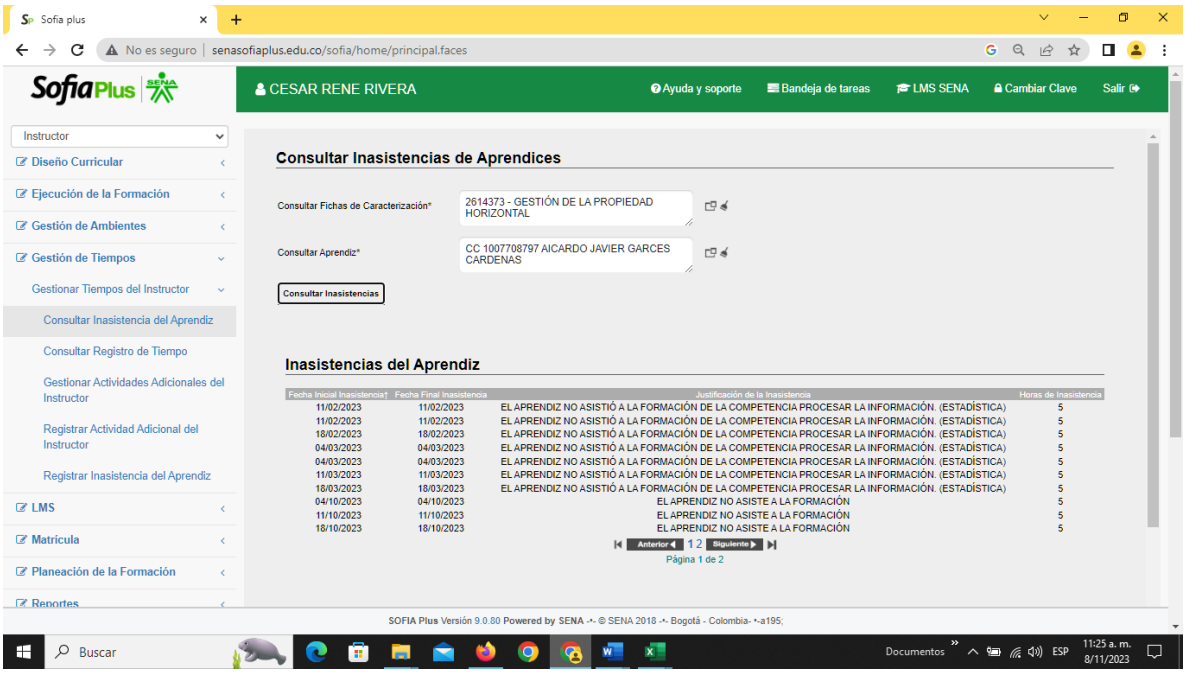


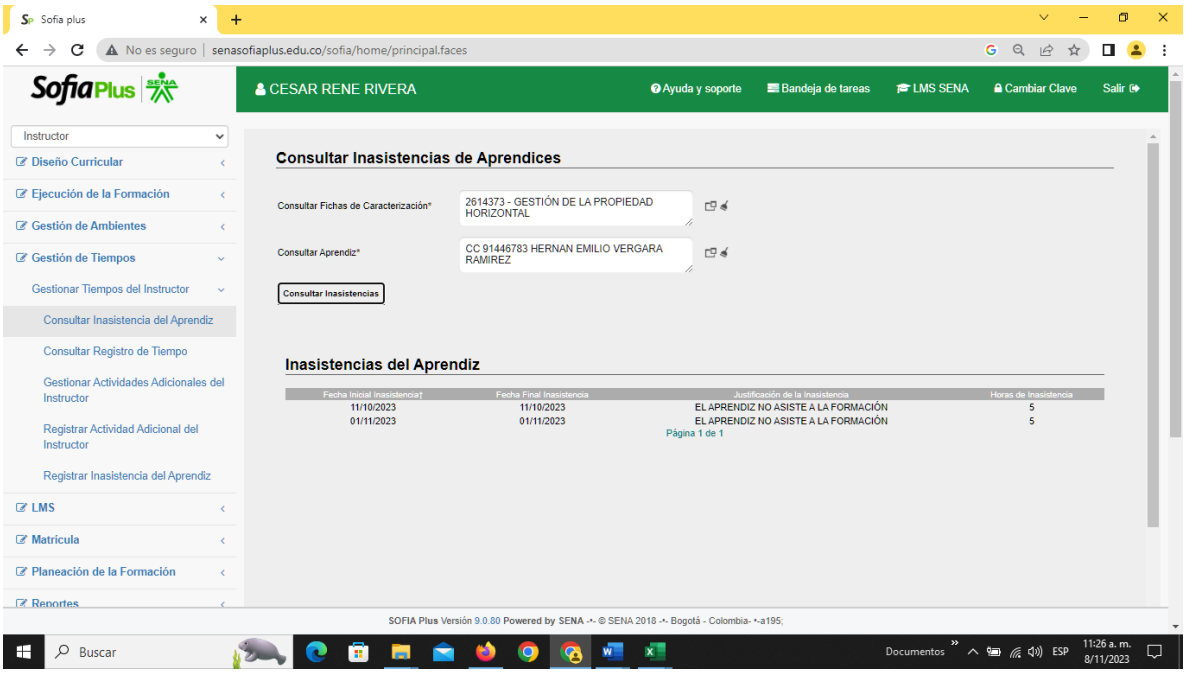
Ficha 2614379



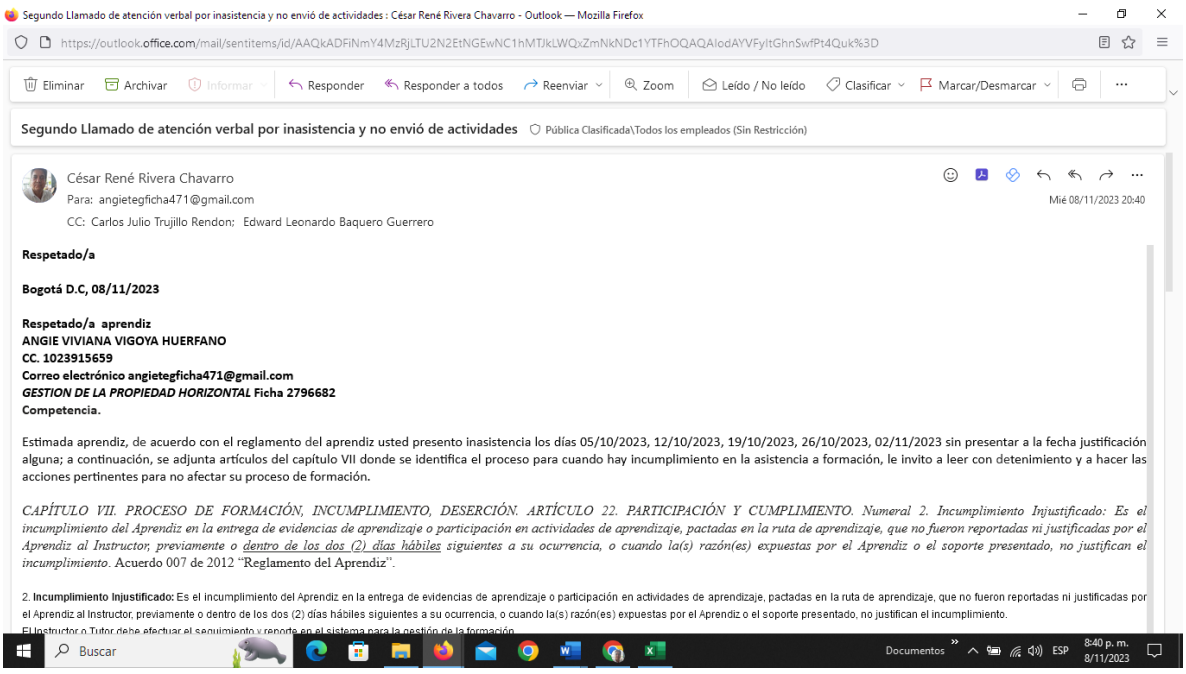


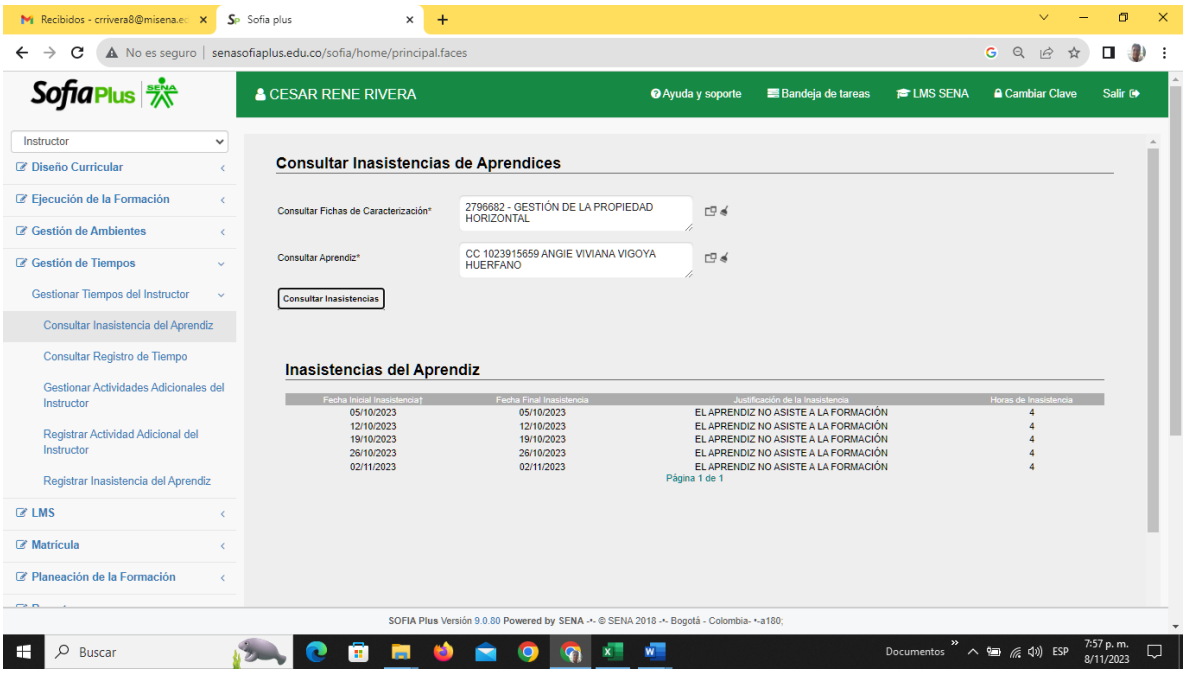
Ficha:2614373

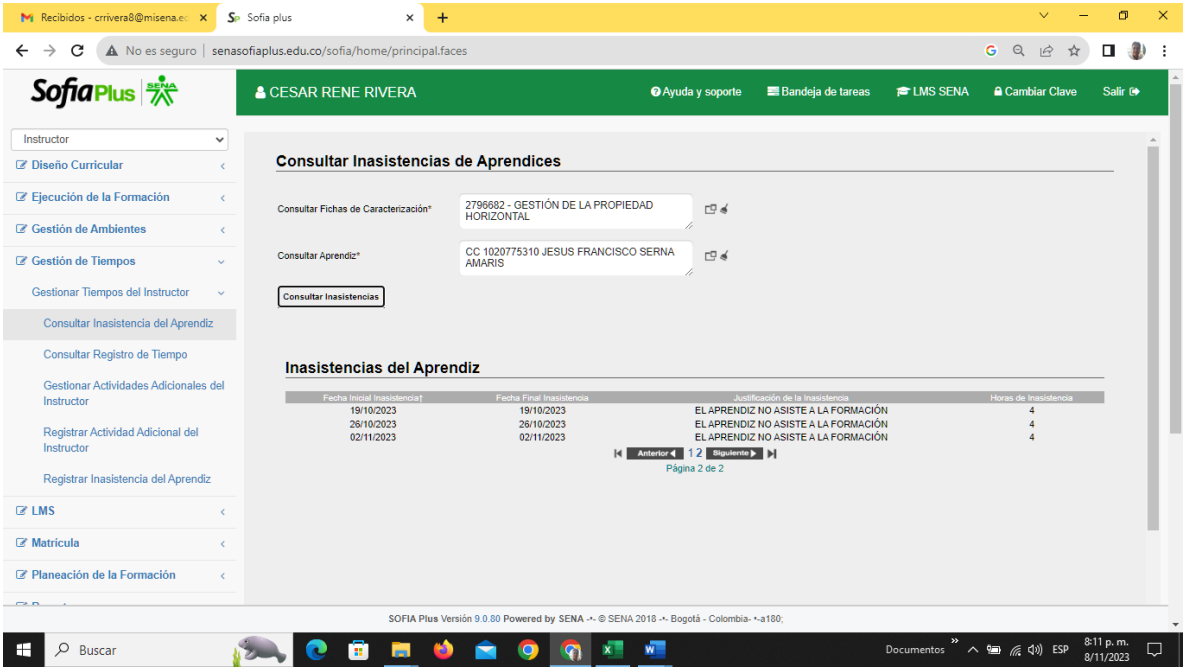


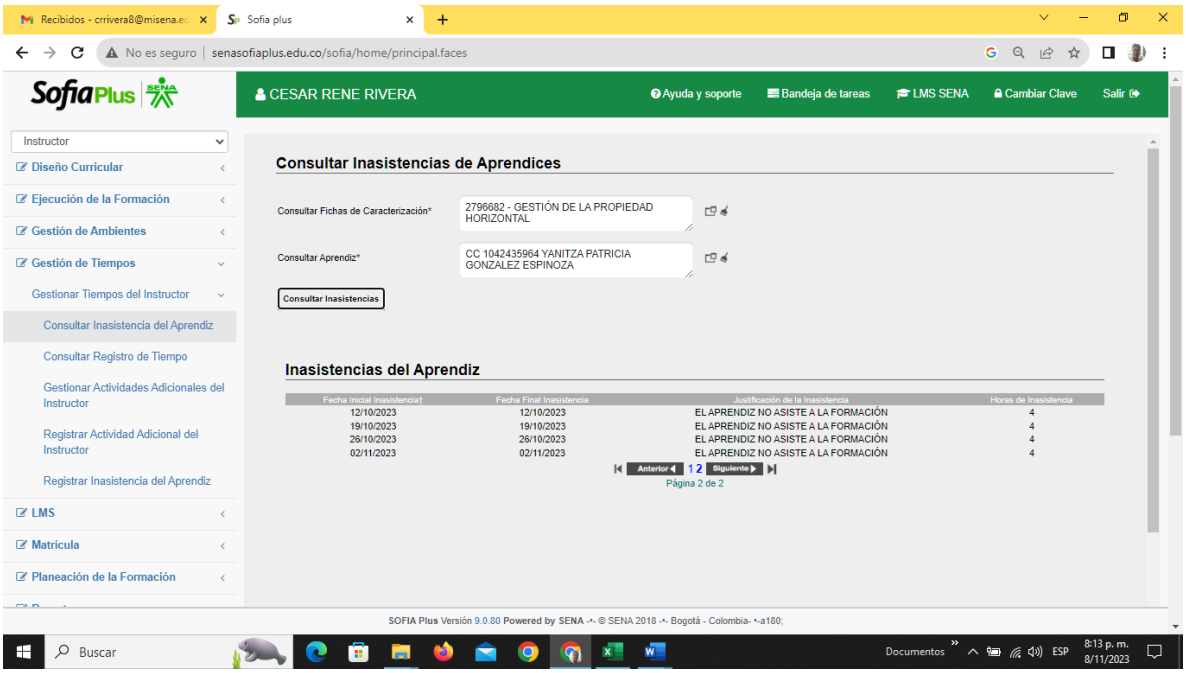


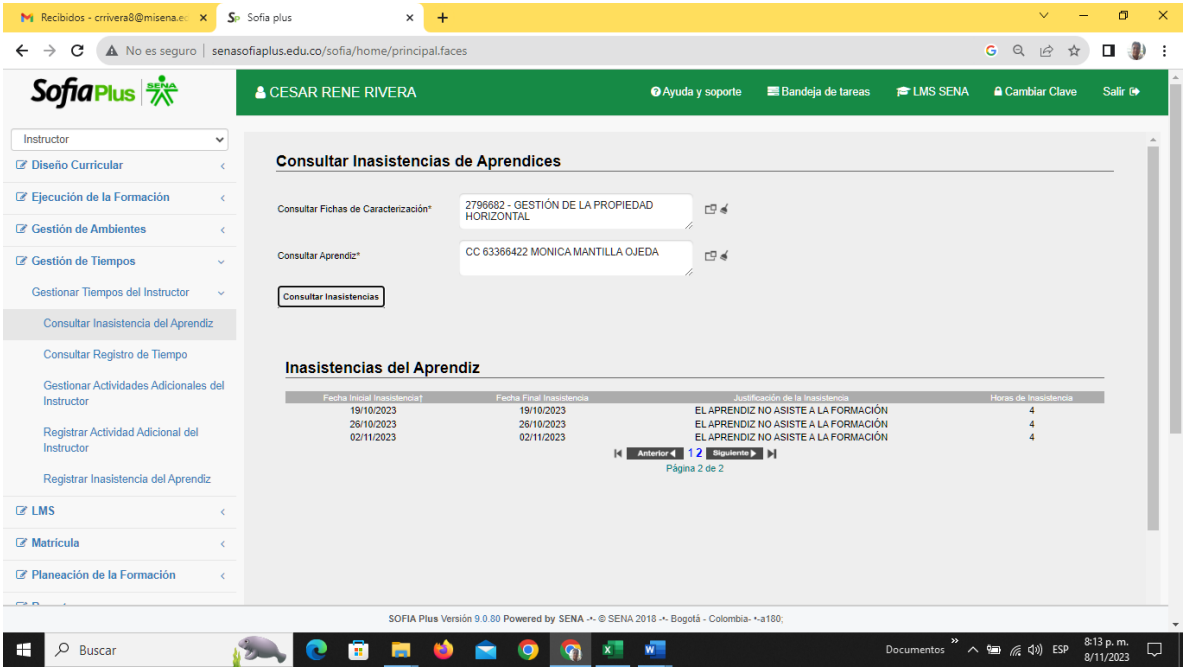
Ficha: 2796682

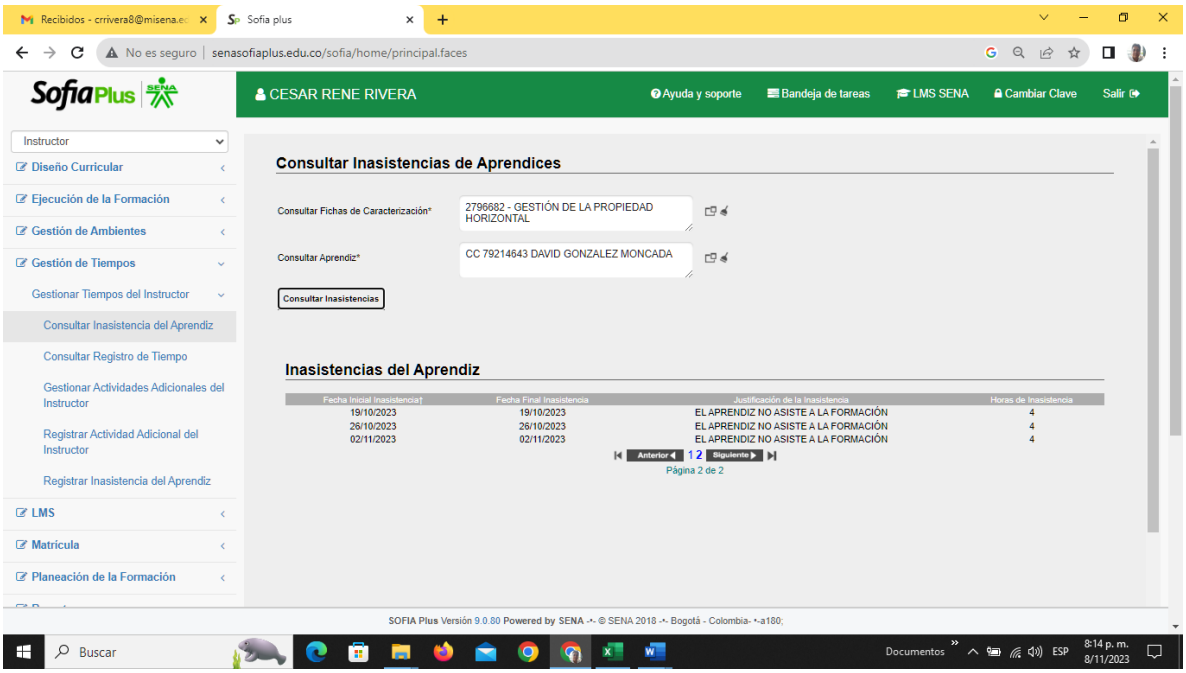



Recibidos - crrivera8@misena.ec
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023915659 ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2023 05/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
12/10/2023 12/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
Documentos
ESP
7:57 p. m.
8/11/2023

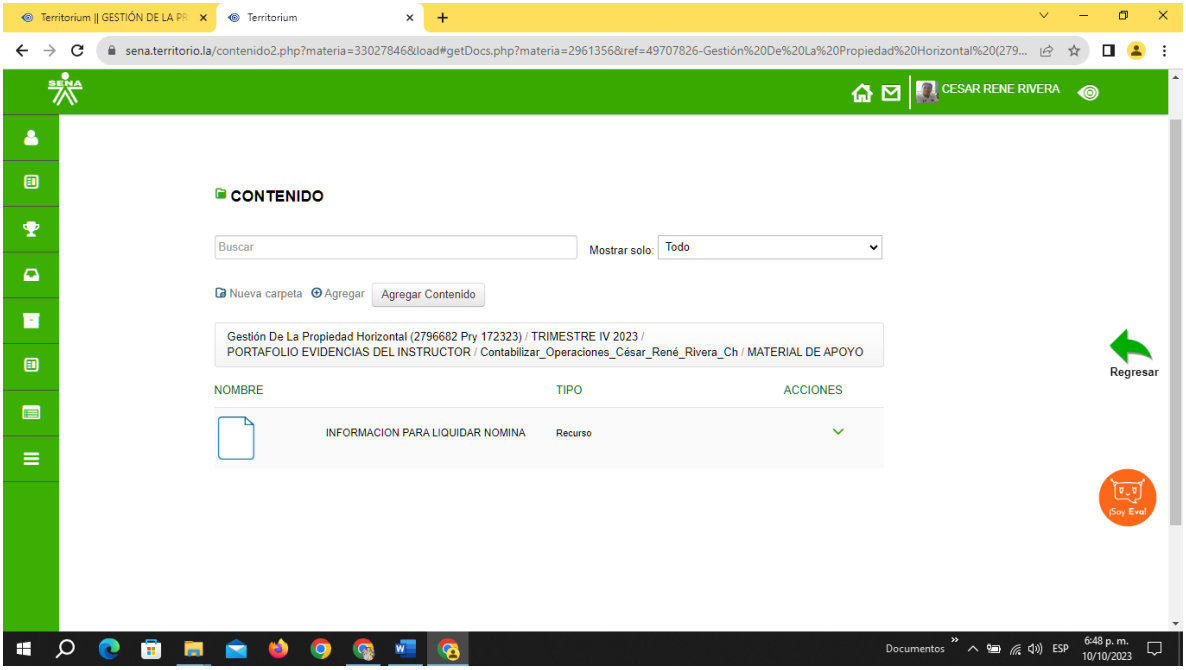

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1020775310 JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
Documentos
ESP
8:11 p. m.
8/11/2023

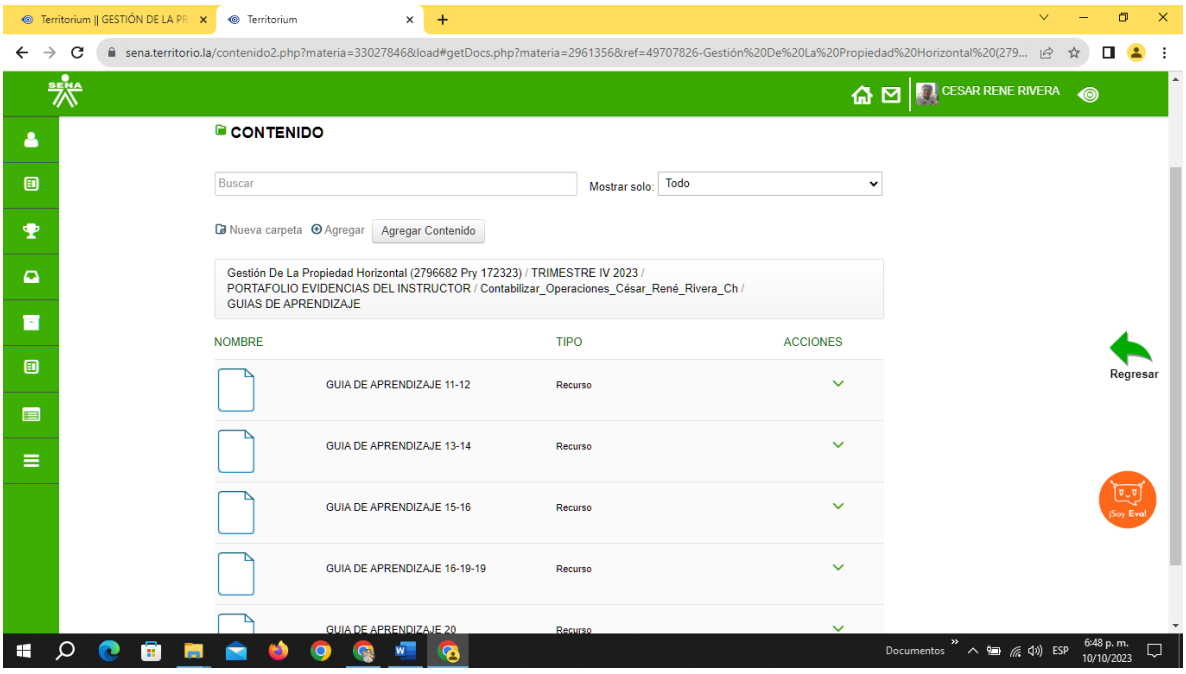

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1042435964 YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2023 12/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
Documentos
ESP
8:13 p. m.
8/11/2023

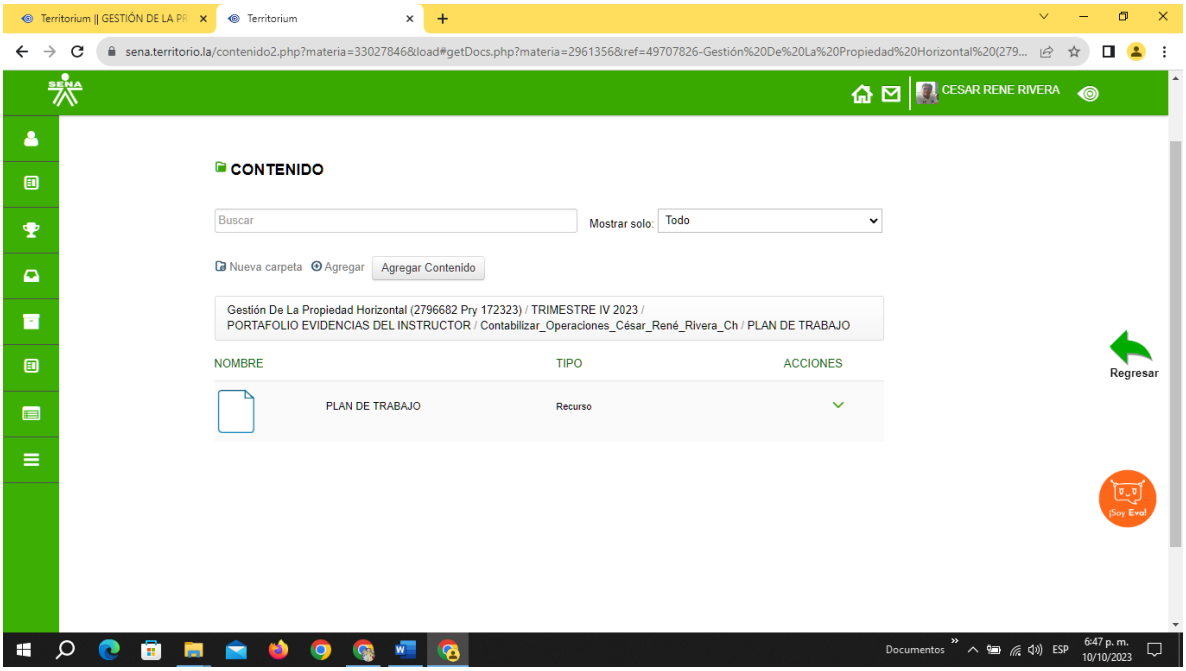

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
Documentos
ESP
8:13 p. m.
8/11/2023

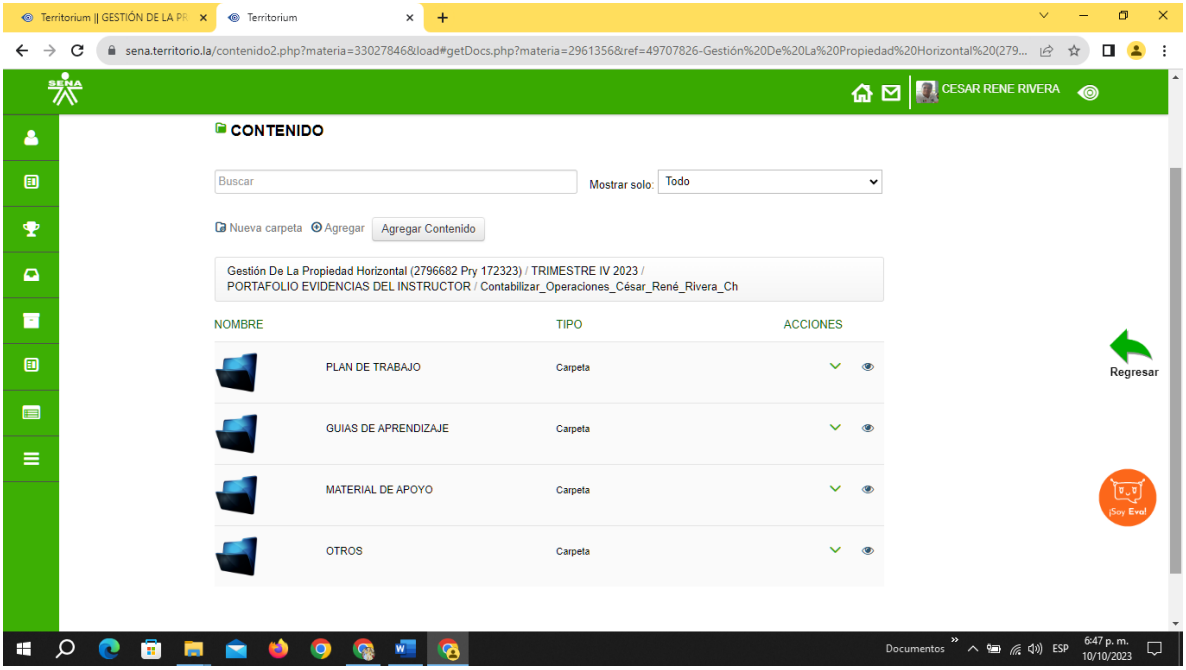

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/10/2023
19/10/2023
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
26/10/2023
26/10/2023
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
02/11/2023
02/11/2023
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
Documentos
ESP
8:14 p. m.
8/11/2023

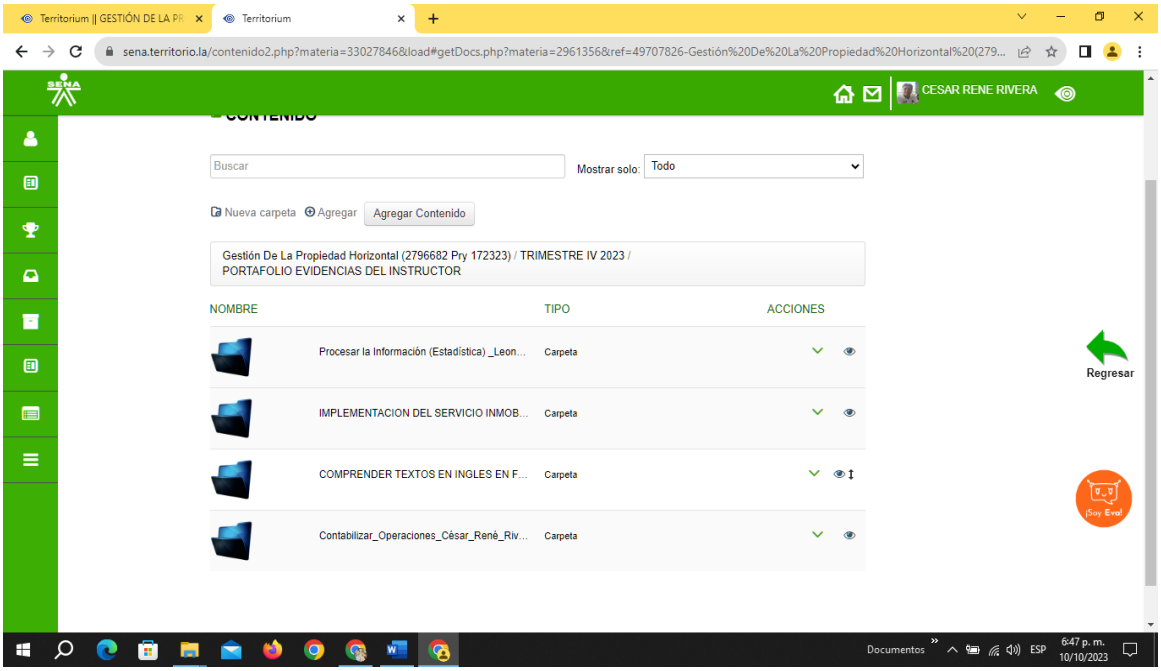
Evidencias Plan Concertado

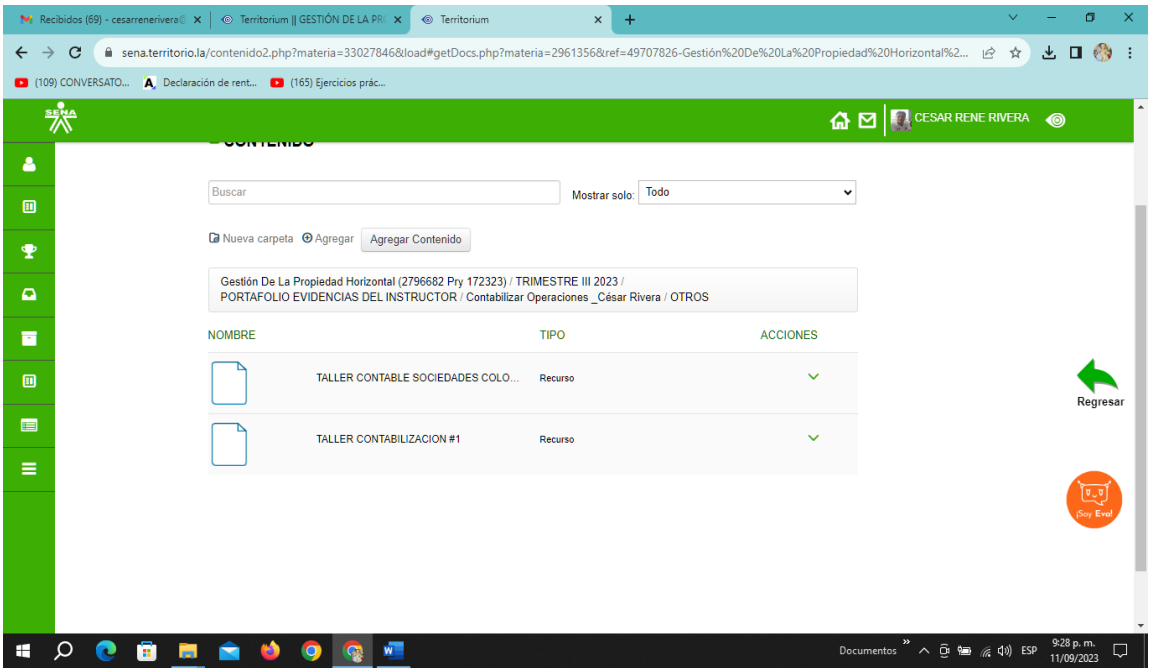


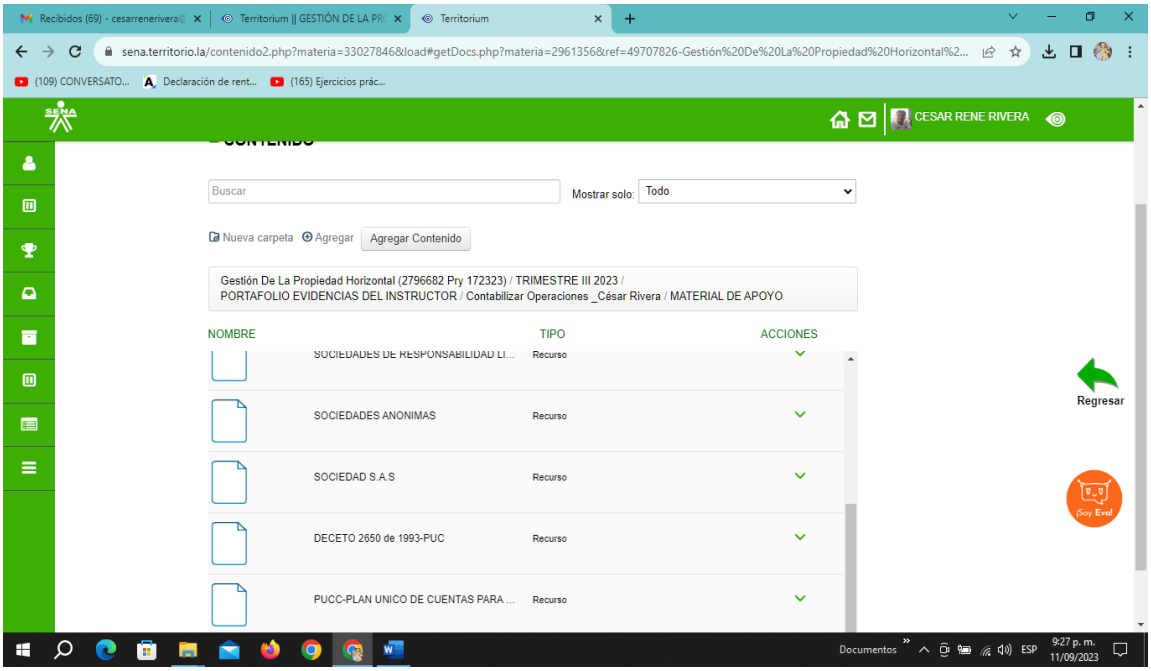


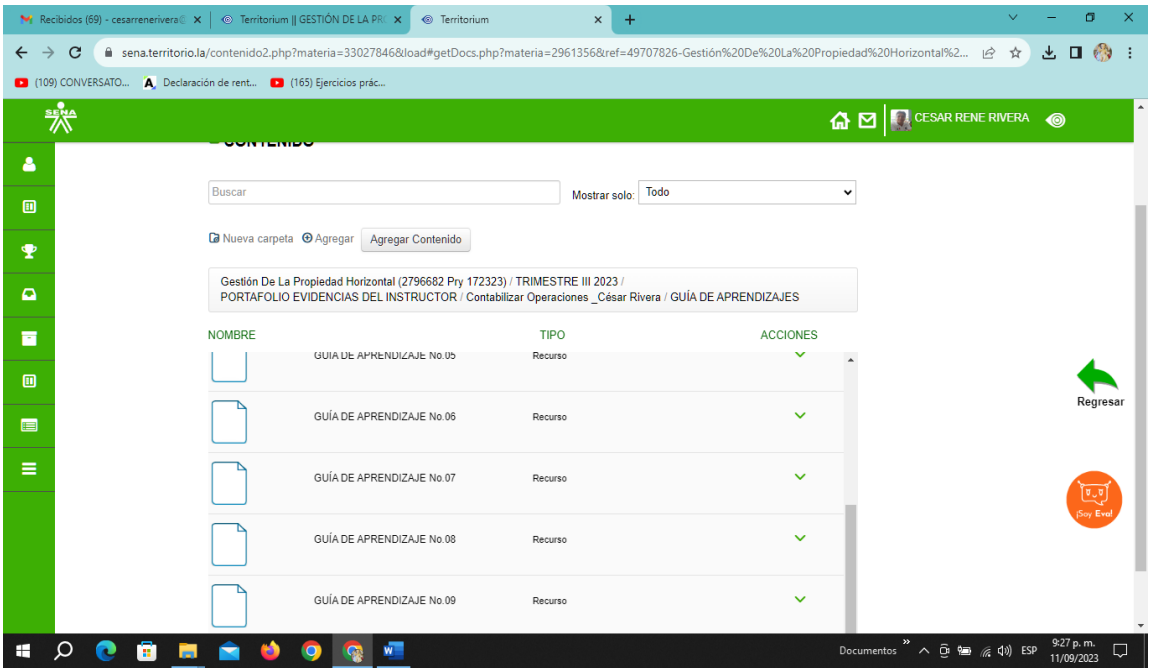

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar_Operaciones_César_René_Rivera_Ch / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

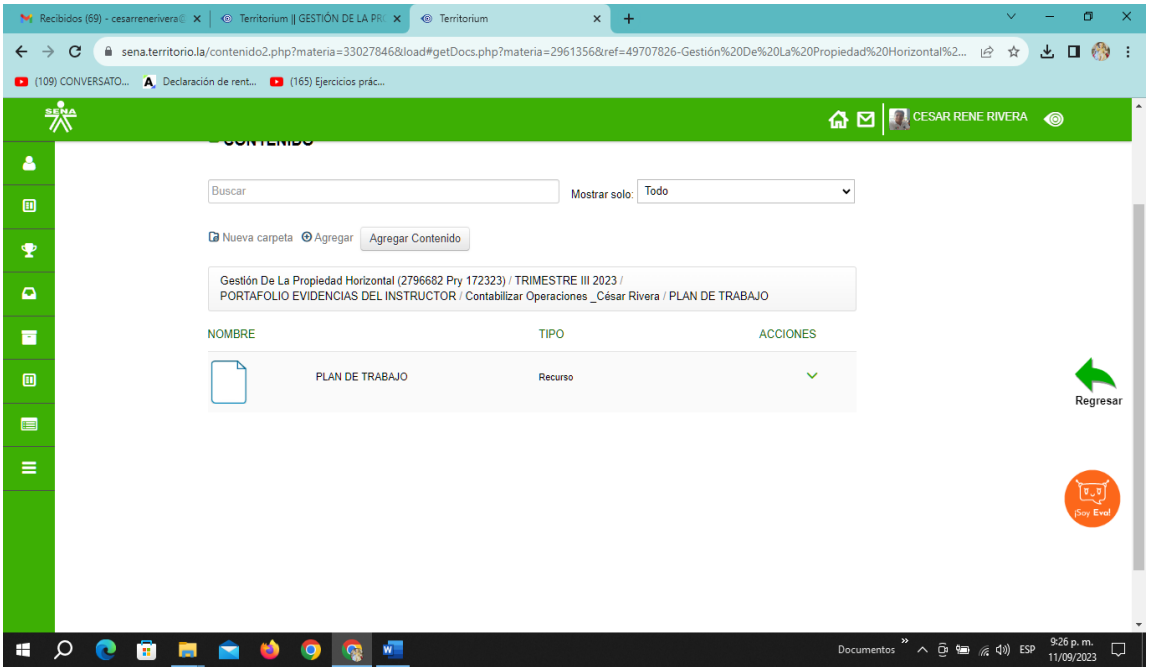

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar_Operaciones_César_René_Rivera_Ch
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

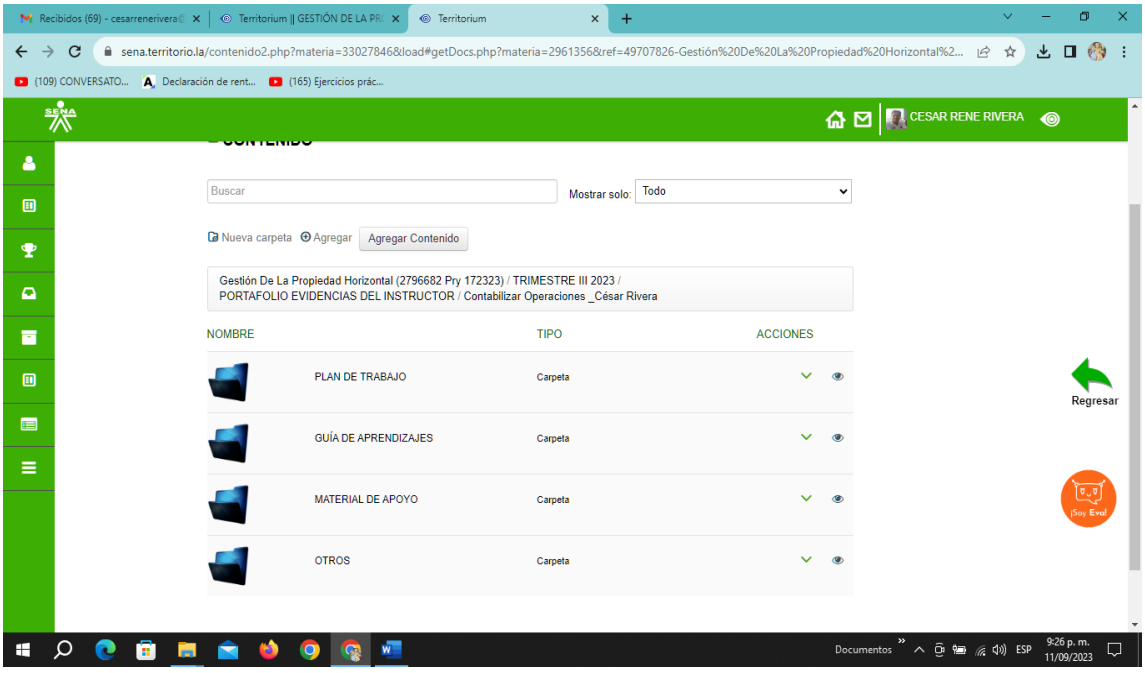

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información (Estadística) _Leon...
Carpeta
IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOB...
Carpeta
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN F...
Carpeta
Contabilizar_Operaciones_César_René_Riv...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

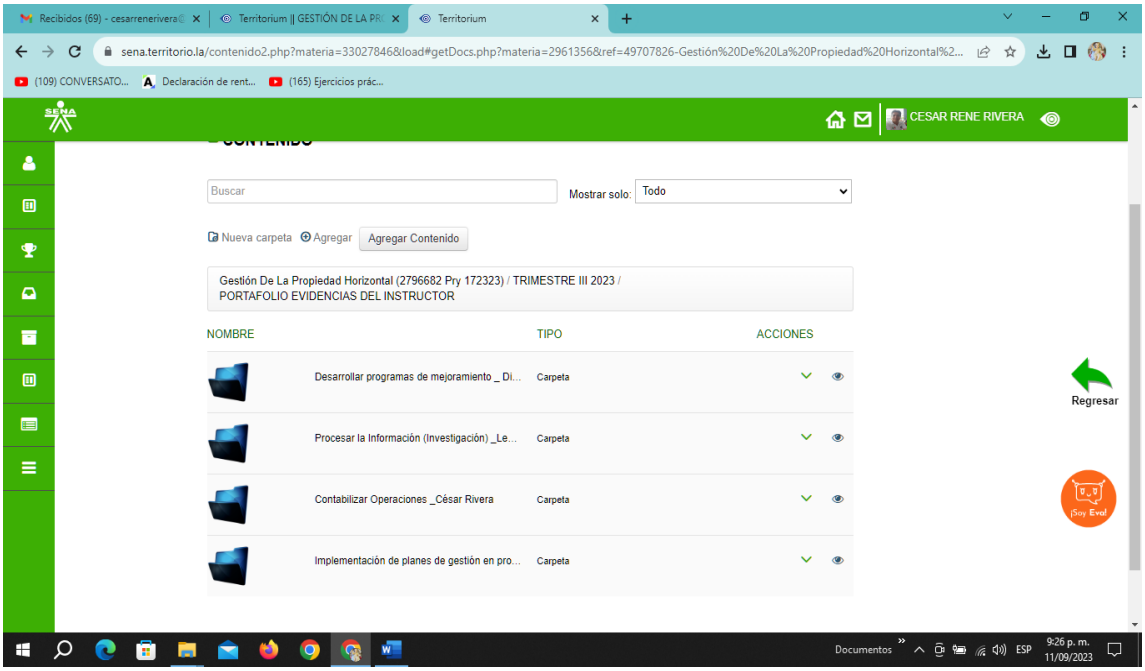

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / OTROS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER CONTABLE SOCIEDADES COLO...
Recurso
TALLER CONTABILIZACION #1
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:28 p. m.
11/09/2023

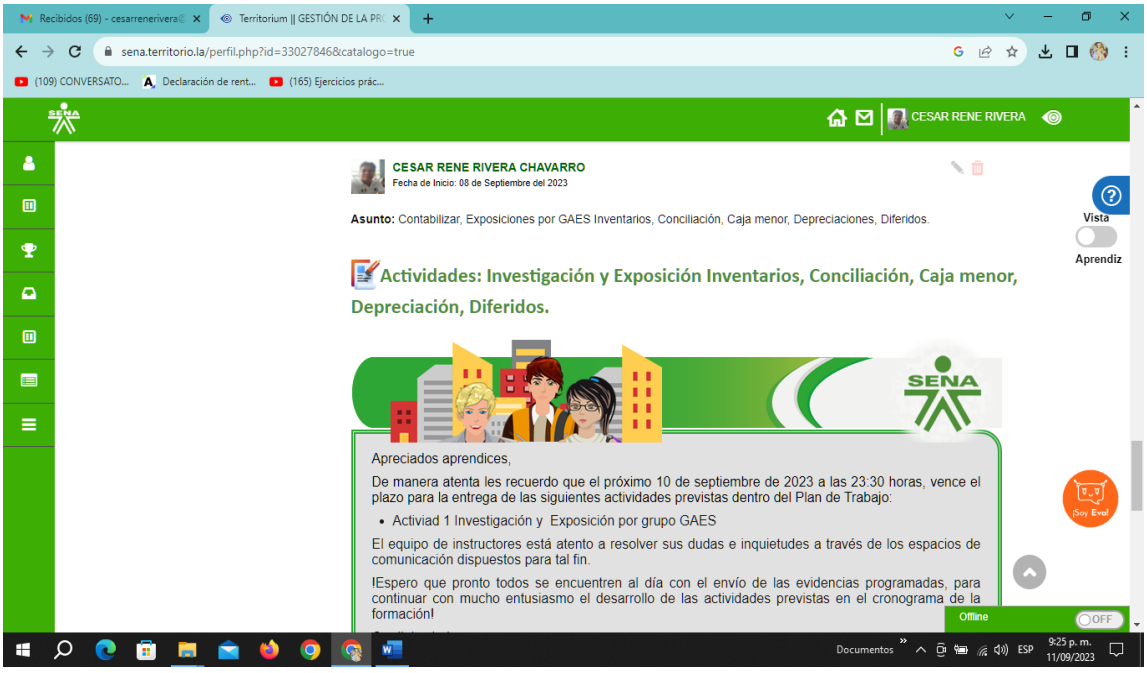

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SOCIEDADES ANONIMAS
Recurso
SOCIEDAD S.A.S
Recurso
DECETO 2650 de 1993-PUC
Recurso
PUCC-PLAN UNICO DE CUENTAS PARA ...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:27 p. m.
11/09/2023

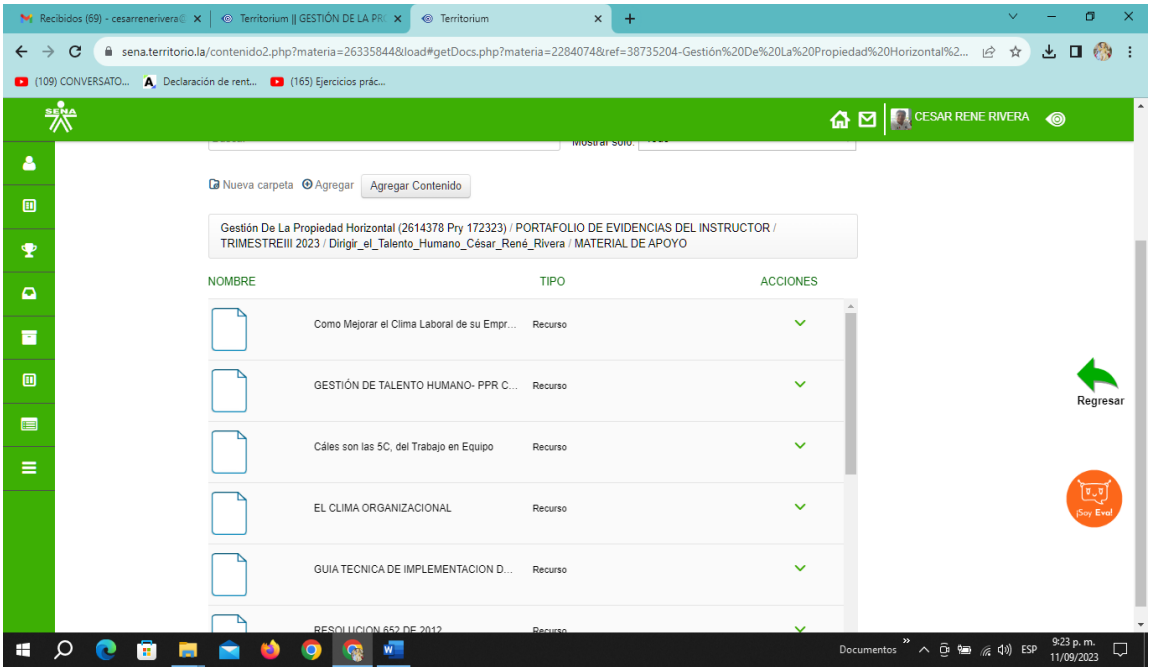

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / GUÍA DE APRENDIZAJES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE No.06
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.07
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.08
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.09
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:27 p. m.
11/09/2023

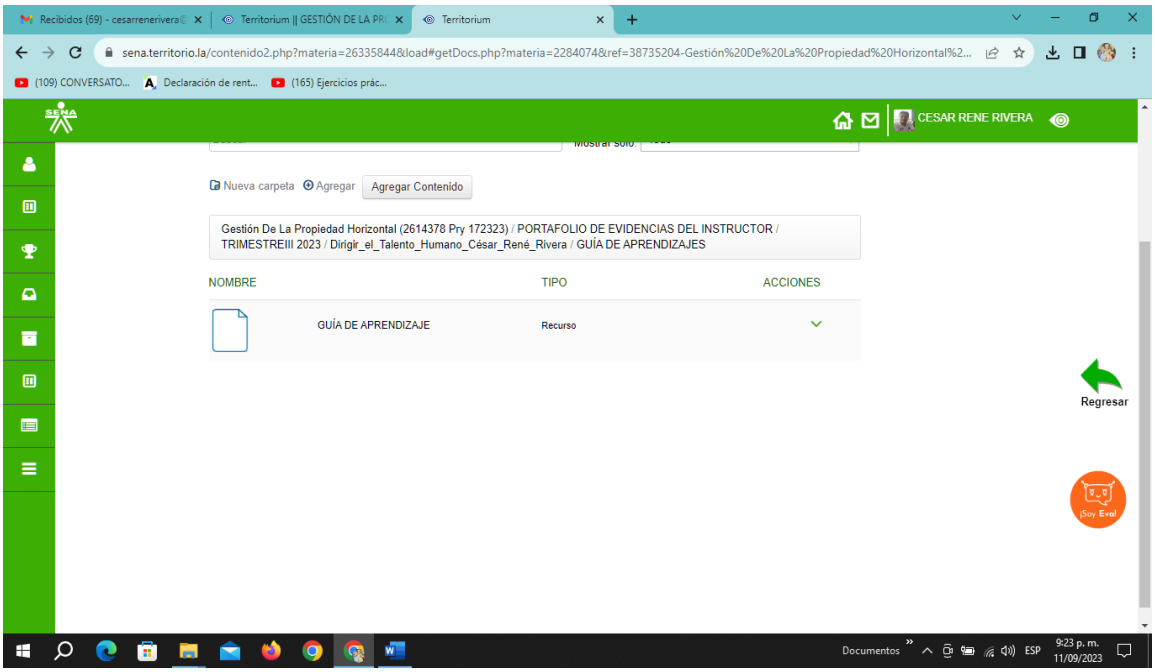

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

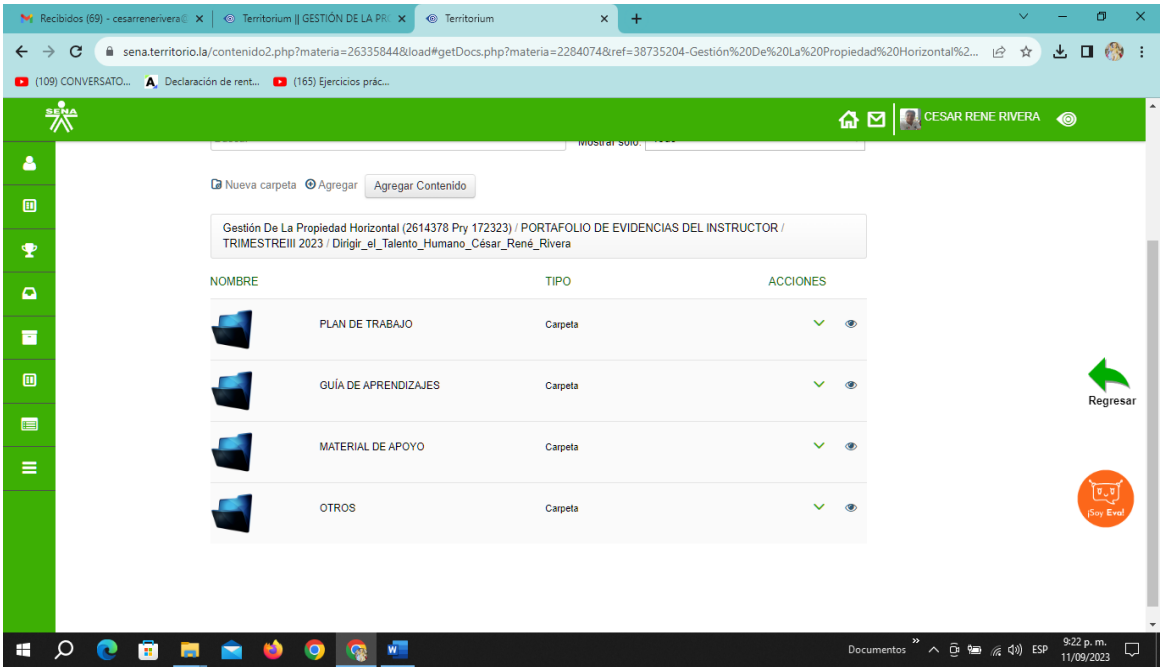

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

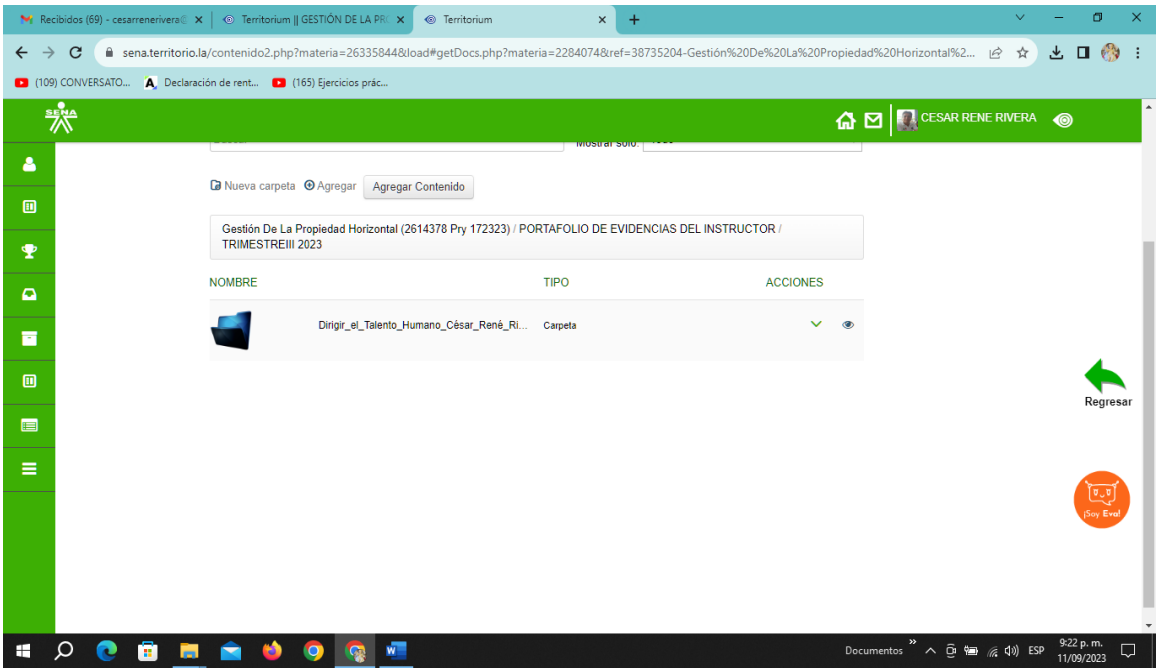

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Desarrollar programas de mejoramiento _ Di...
Carpeta
Procesar la Información (Investigación) _Le...
Carpeta
Contabilizar Operaciones _César Rivera
Carpeta
Implementación de planes de gestión en pro...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

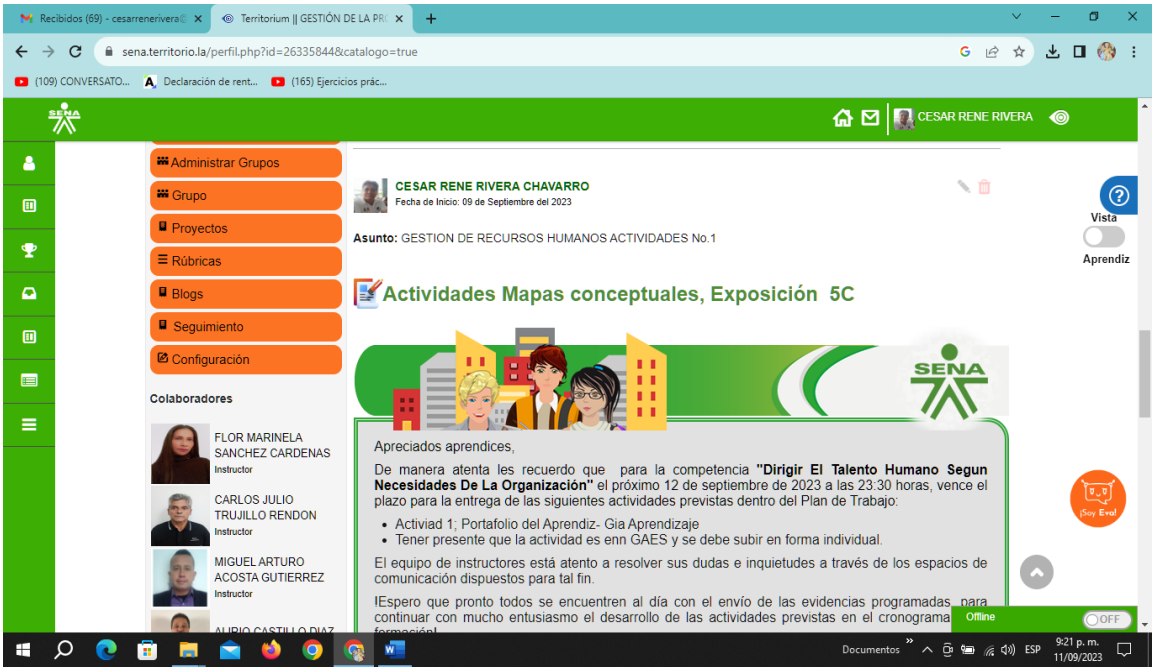

Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=33027846&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Contabilizar, Exposiciones por GAES Inventarios, Conciliación, Caja menor, Depreciaciones, Diferidos.
Actividades: Investigación y Exposición Inventarios, Conciliación, Caja menor, Depreciación, Diferidos.
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 10 de septiembre de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1 Investigación y Exposición por grupo GAES
El equipo de instructores está atento a resolver sus dudas e inquietudes a través de los espacios de comunicación dispuestos para tal fin.
¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
¡Soy Eval!
Documentos
ESP
9:25 p. m.
11/09/2023

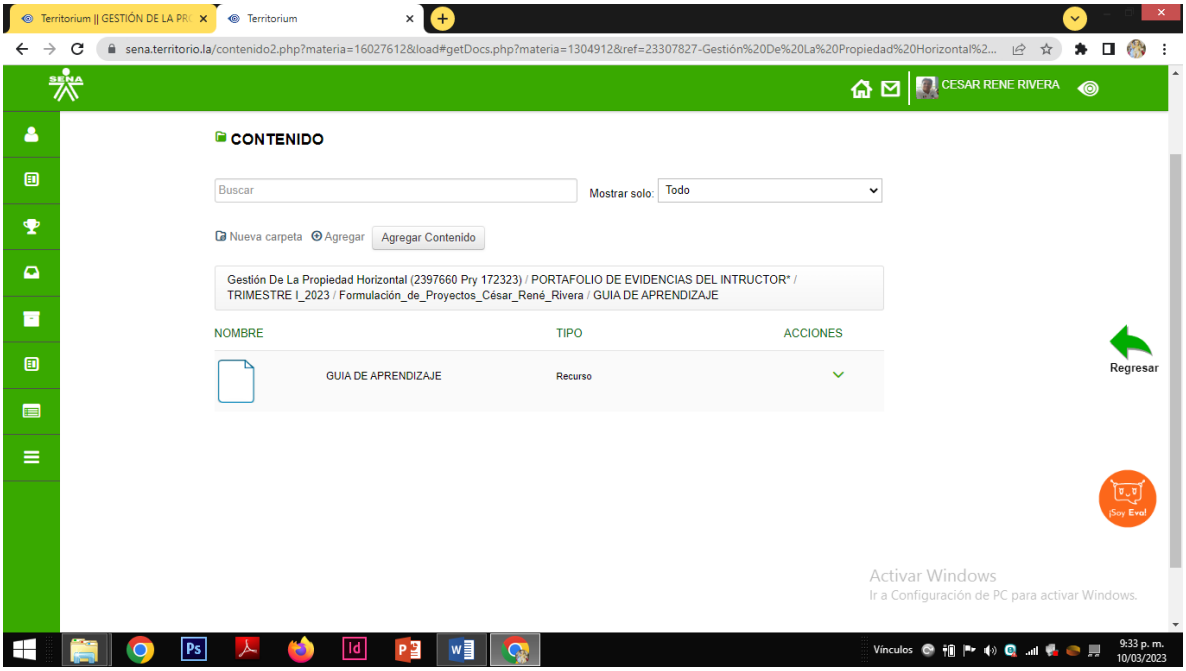

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Como Mejorar el Clima Laboral de su Empr...
Recurso
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO- PPR C...
Recurso
Cáles son las 5C, del Trabajo en Equipo
Recurso
EL CLIMA ORGANIZACIONAL
Recurso
GUIA TECNICA DE IMPLEMENTACION D...
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:23 p. m.
11/09/2023

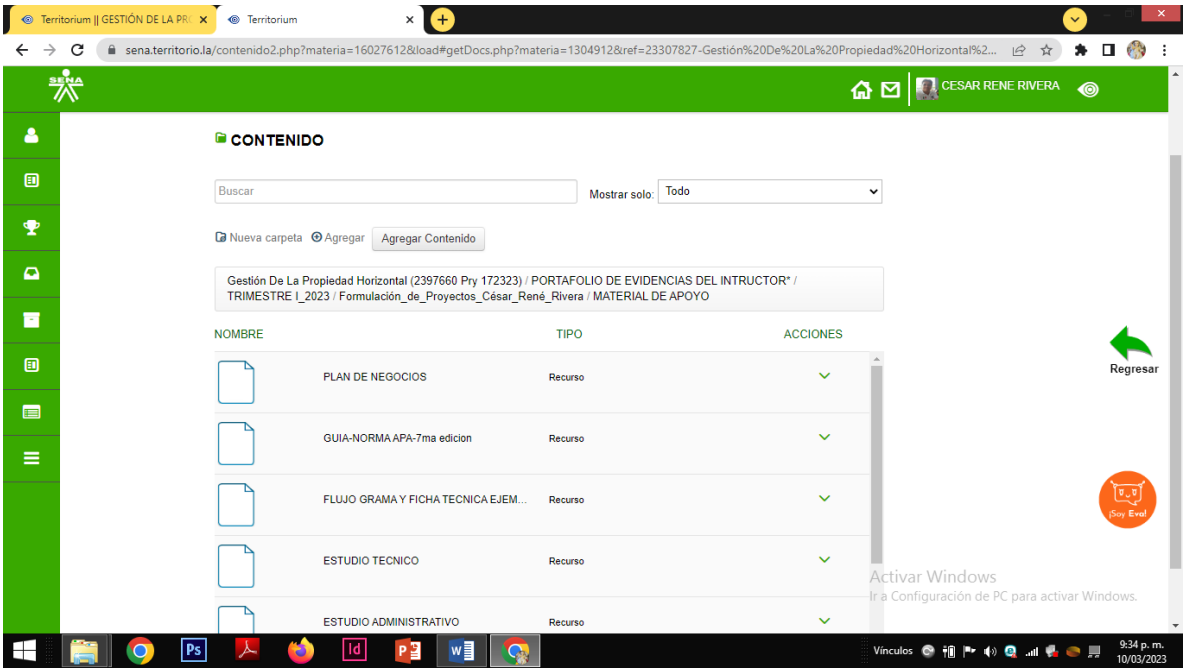

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera / GUÍA DE APRENDIZAJES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:23 p. m.
11/09/2023

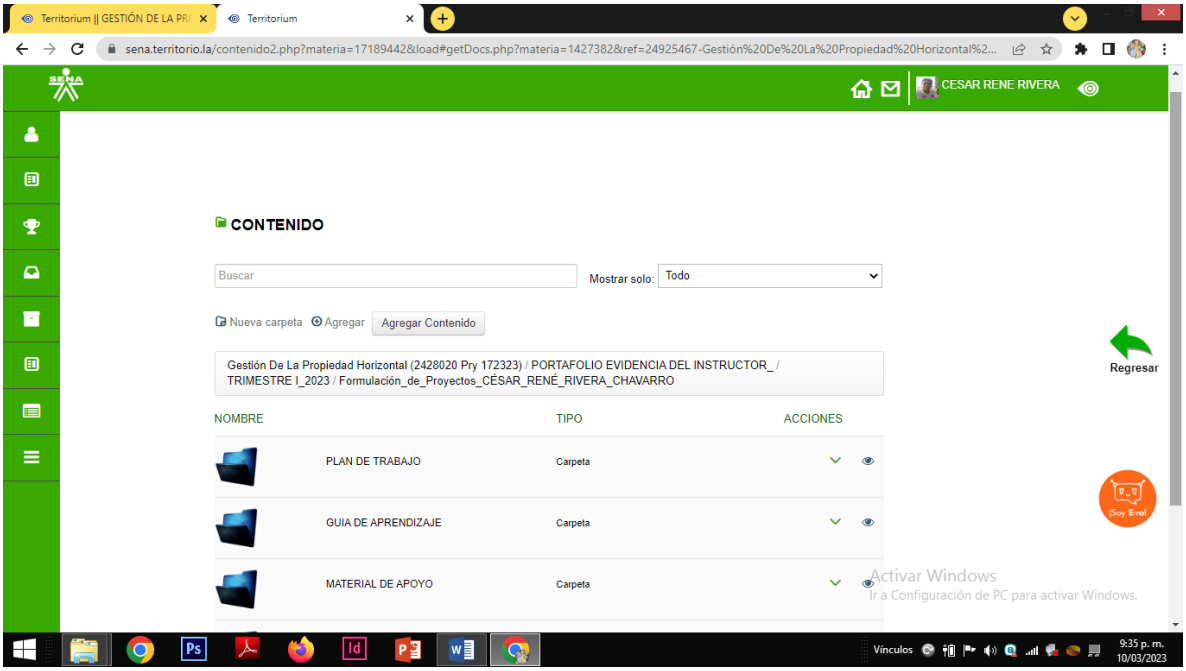

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:22 p. m.
11/09/2023

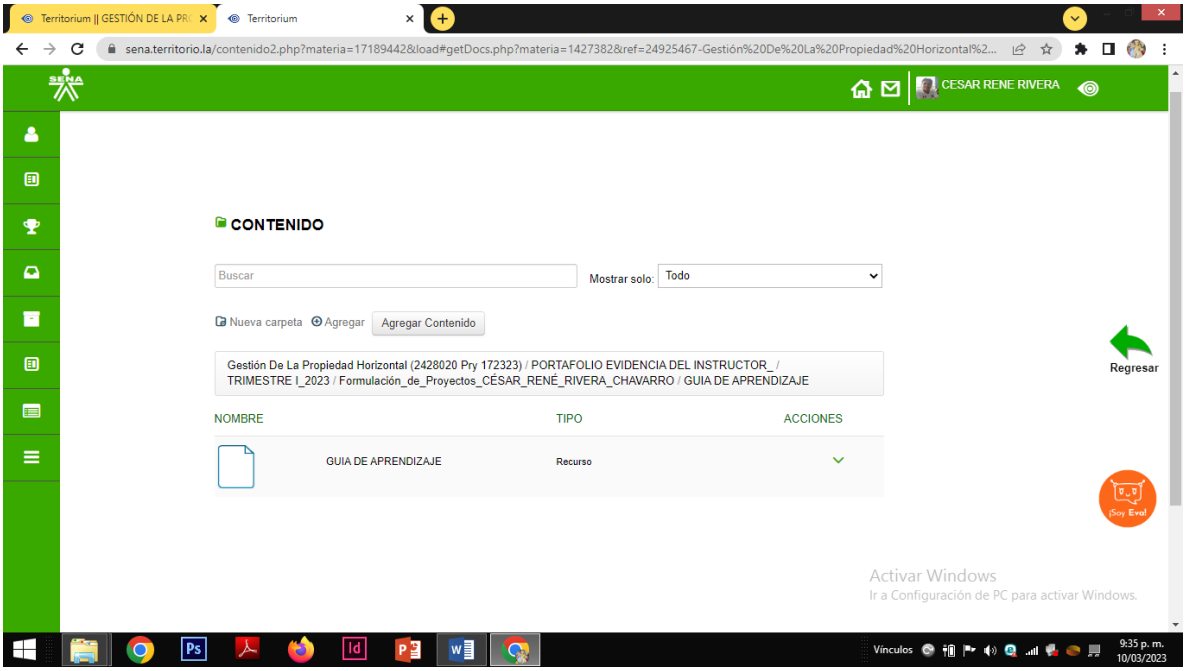

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Ri...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:22 p. m.
11/09/2023

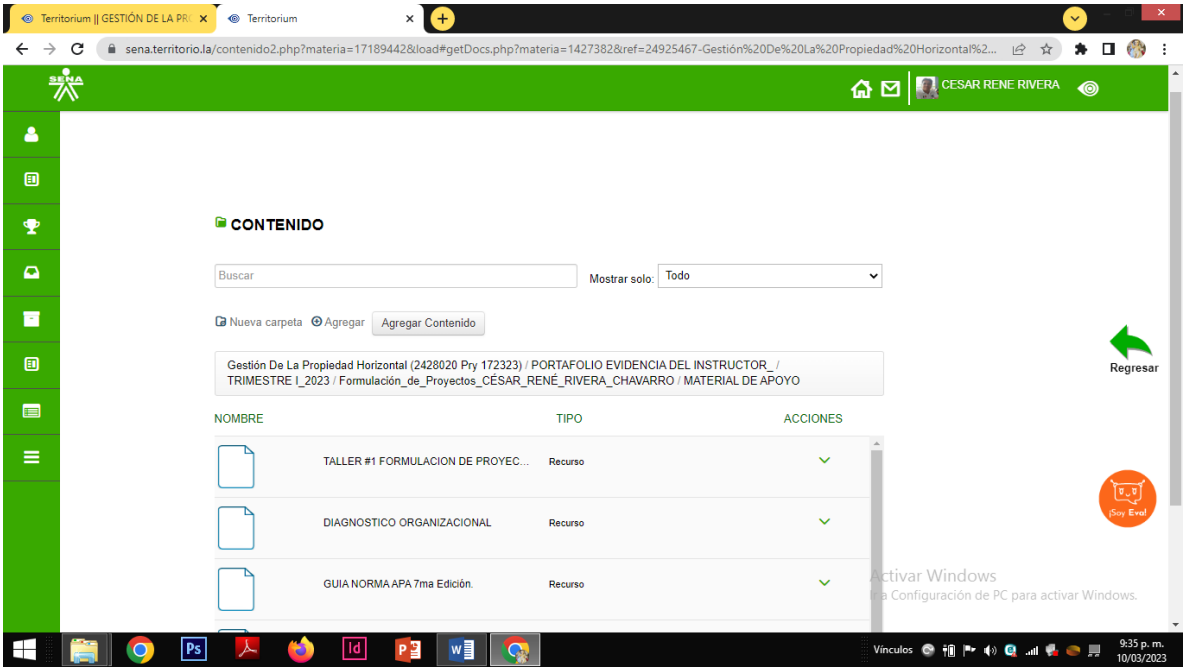

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26335844&catalogo=true
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
Instructor
CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
Instructor
MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 09 de Septiembre del 2023
Asunto: GESTION DE RECURSOS HUMANOS ACTIVIDADES No.1
Actividades Mapas conceptuales, Exposición 5C
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que para la competencia "Dirigir El Talento Humano Segun Necesidades De La Organización" el próximo 12 de septiembre de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1; Portafolio del Aprendiz- Gia Aprendizaje
Tener presente que la actividad es enn GAES y se debe subir en forma individual.
El equipo de instructores está atento a resolver sus dudas e inquietudes a través de los espacios de comunicación dispuestos para tal fin.
¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
Documentos
ESP
9:21 p. m.
11/09/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:33 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE NEGOCIOS
Recurso
GUIA-NORMA APA-7ma edicion
Recurso
FLUJO GRAMA Y FICHA TECNICA EJEM...
Recurso
ESTUDIO TECNICO
Recurso
ESTUDIO ADMINISTRATIVO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:34 p. m.
10/03/2023

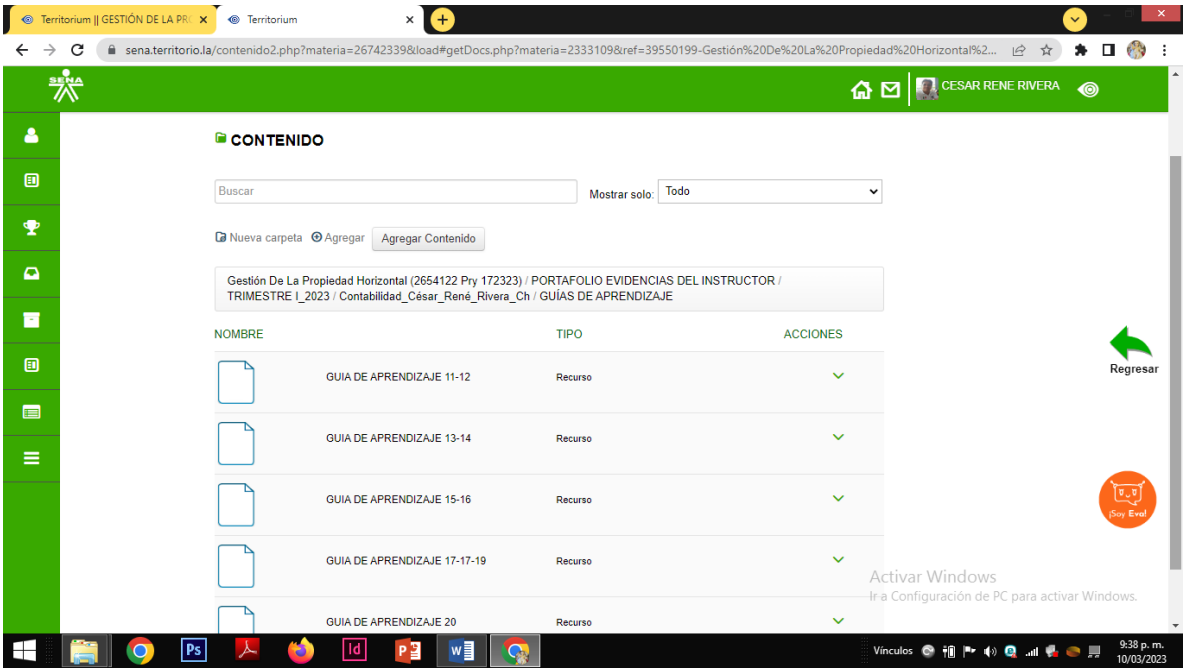

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023

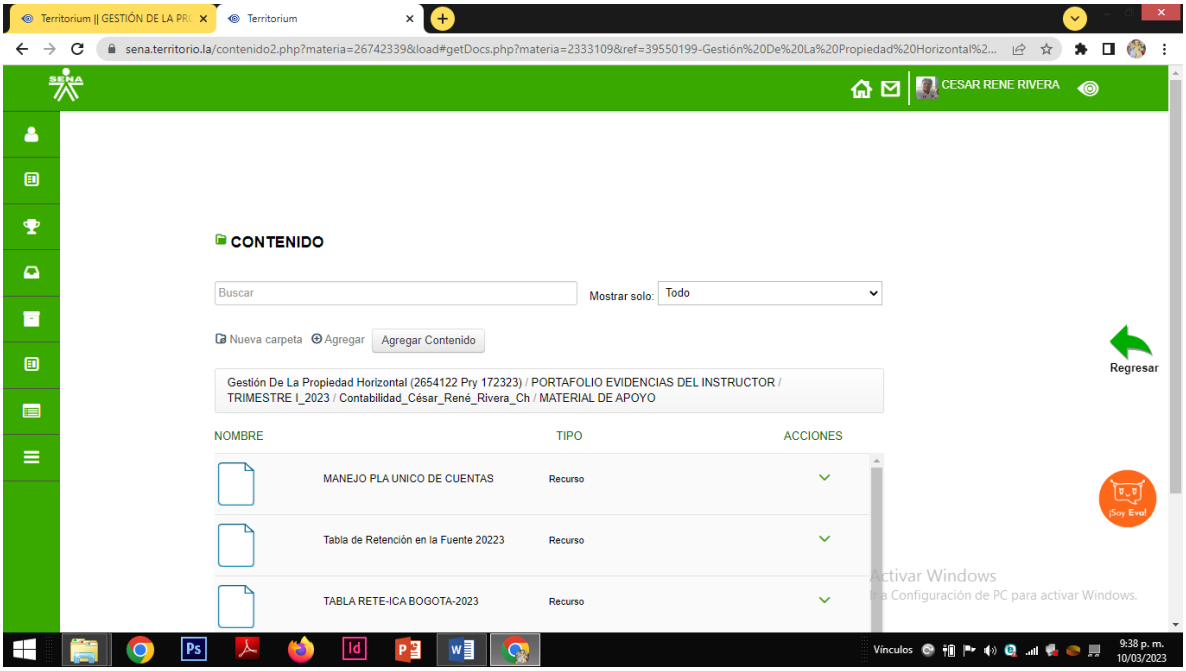

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023

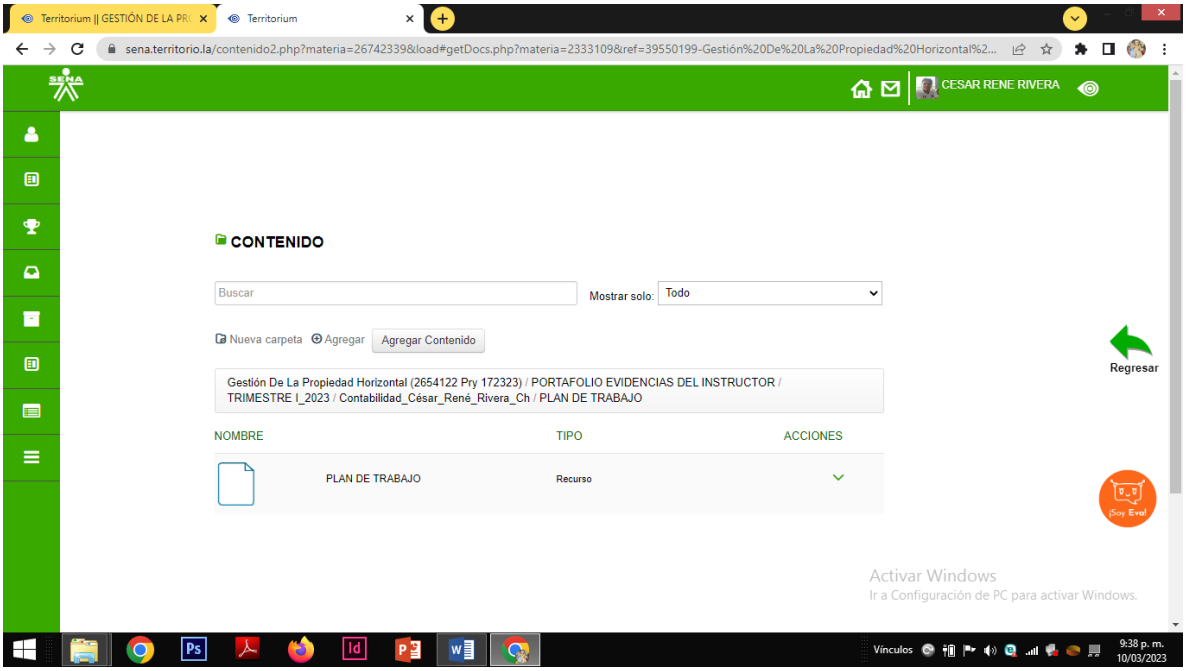

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER #1 FORMULACION DE PROYEC...
Recurso
DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL
Recurso
GUIA NORMA APA 7ma Edición.
Recurso
¡Soy Eval!
Activar Windows
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2023
Asunto: TALLER #1 FORMULACION DE PROYECTOS
Vista
Aprendiz
Taller #1 Formulacion de Proyectos
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 5 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1 Taller numero 1
Evidencia_Taller_#1_Formulacion de proyectos_Problemas_a_solucionar_PH
Estimados aprendices subir la evidencia de la investigación y socialización del taller numero 1
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
crrivera@sena.edu.co
¡El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad!
(Abraham Lincoln)
¡Soy Eval!
Activar Windows
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442&catalogo=true#
Vínculos
9:36 p. m.
10/03/2023

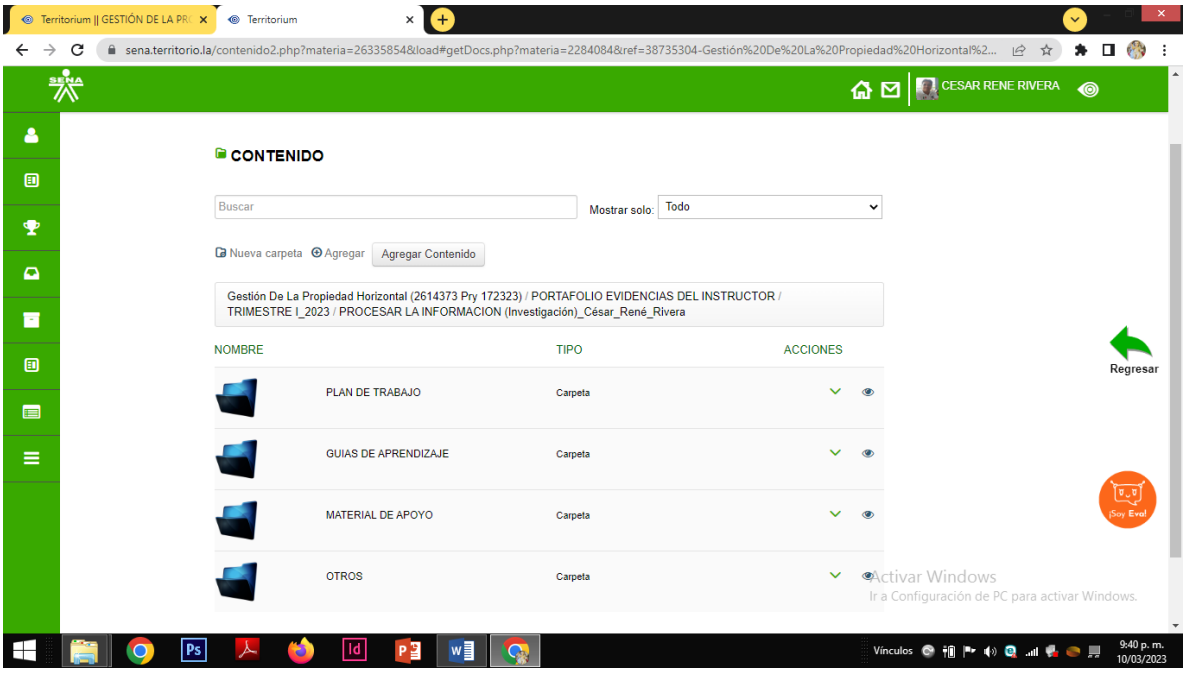

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26742339&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023
Asunto: Actividad Exposición y Taller de Registro con Impuestos Contabilidad
Vista
Aprendiz
Actividad Expocición y taller Registro con Impuestos
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 08 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo: investigacion y exposisción de impuestos nacionales, departamentales y municipales, taller de registros contables con impuestos.
Actividad 1 Taller numero 1
Evidencia_Actividad_Exposicion_Taller_Registros_contables_com_ impuestos
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
crrivera@sena.edu.co
¡El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad!
(Abraham Lincoln)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
Vínculos
9:37 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / GUÍAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE 11-12
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 13-14
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 15-16
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 17-17-19
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 20
Recurso
Regresar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MANEJO PLA UNICO DE CUENTAS
Recurso
Tabla de Retención en la Fuente 20223
Recurso
TABLA RETE-ICA BOGOTA-2023
Recurso
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023

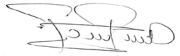

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26335854&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023
Asunto: Actividades I Procesar la información
Vista
Aprendiz
Actividades Procesar la Imformacion, Tabulacion, Linea Tiempo, Mapa conceptual.
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 10 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo: primera actividad tabulación de la pregunta que el aprendiz escogió de acuerdo a selección, graficarla y realizar análisis de datos obtenidos, segunda actividad línea de tiempo de la estadística, tercera actividad mapa conceptual de la lectura la estadística una herramienta para la toma de decisiones. Subirla en siguiente link.
Actividad 1 Taller numero 1
EVIDENCIA_ACTIVIDADES_TABULACIÓN,_LINEA_TIEMPO,_MAPA_CONCEPTUAL
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
¡Soy Eval!
Offline
OFF
Vínculos
9:39 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335854&load#getDocs.php?materia=2284084&ref=38735304-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614373 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / PROCESAR LA INFORMACION (Investigación)_César_René_Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:40 p. m.
10/03/2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 01-2023 DEL DÍA 09 DEL MES NOVIEMBRE DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2862808** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CESAR RIVERA	80354918		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	crrivera@sena.edu.co	3115484412	N/A	
2.	ADRIANA MILENA PATARROYO	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
3.	CARLOS TRUJILLO RINDON	159550229		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	cjtrujillo@sena.edu.co	3124476850	N/A	
4.	FABIAN CUEVAS	1110452819		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	fcuevasr@sena.edu.co	3123033963	N/A	
5.	CIRO ANTONIO CALDERÓN	79275666		x		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccialderonr@sena.edu.co	3134003077	N/A	
6.	MIGUEL ACOSTA	51961752		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	spachecom@sena.edu.co	3232239046	N/A	

ACTA No. 001 -2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA **2862808** TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 09 de Noviembre de 2023**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **9:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/frq-xpko-qkk **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena sofia Plus, correspondiente al trimestre IV de 2023, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2862808** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1**. Llamado a lista de participantes:**

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructor César René Rivera Chavarro, líder de ficha No. **2862808**, como secretaria de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2862808**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	12
Cantidad de aprendices en formación	12
Cantidad de aprendices que asisten a formación	12

Instructor líder de grupo	César René Rivera Chavarro	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	César René Rivera Adriana Milena Patarroyo Carlos J. Trujillo Fabian Cueva Ciro Calderón Miguel Acosta	

3**. Reporte general de aprendices en formación e inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2023, por parte de cada instructor**

Instructora: César René Rivera Chavarro

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

.

ítems	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 52823381	Claudia Marcela Cuchia Suesca	Formación
2	CC - 1057710413	Cristian David Camelo	Formación
3	CC - 42656053	Derlys Tirado Silgado	Formación
4	CC - 80145166	Eduin Deny Gómez Sotto	Formación
5	CC - 1033717692	Jeferson Alexander Guerrero Vásquez	Formación
6	CC - 1032372096	Martha Paola Méndez Salamanca	Formación
7	CC - 52756182	Nimi Johanna Castellanos Cárdenas	Formación
8	CC - 39806417	Norma Sofia Saboya Angarita	Formación
9	CC - 52897741	Orley Llanes Peña	Formación
10	CC - 79990050	Royer Fernando Pulido Prieto	Formación
11	CC - 53062766	Sandra Milena Soto Prieto	Formación
12	CC - 1022363204	Jazmín Andrea Carvajal Rodríguez	Formación

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación durante el Trimestre IV de 2023: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma

No se han registrado inasistencias la ficha inicio en noviembre de 2023

Instructor: Adriana Milena Patarroyo

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Aprendices que están en formación de la competencia: 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al **Trimestre IV de 2023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1022363204	YAZMIN ANDREA	CARVAJAL RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1032372096	MARTHA PAOLA	MENDEZ SALAMANCA	EN FORMACION
CC	1033717692	JEFERSON ALEXANDER	GUERRERO VASQUEZ	EN FORMACION
CC	1057710413	CRISTIAN DAVID	CAMELO	EN FORMACION
CC	39806417	NORMA SOFIA	SABOYA ANGARITA	EN FORMACION
CC	42656053	DERLYS	TIRADO SILGADO	EN FORMACION
CC	52756182	NIMI JOHANNA	CASTELLANOS CARDENAS	EN FORMACION
CC	52823381	CLAUDIA MARCELA	CUCHIA SUESCA	EN FORMACION
CC	52897741	ORLEY	LLANES PEÑA	EN FORMACION
CC	53062766	SANDRA MILENA	SOTO PRIETO	EN FORMACION
CC	53103124	INGRID MILENA	GOMEZ MUÑOZ	EN FORMACION
CC	79990050	ROYER FERNANDO	PULIDO PRIETO	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación durante el Trimestre IV de 2022: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma.

Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	CC 1057710413	CRISTIAN DAVID	CAMELO	Formación
2	CC 80145166	EDUIN DENY	GOMEZ SOTTO	Formación

Instructor: Calor Julio Trujillo
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Aprendices que están en formación de la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Correspondiente al **Trimestre IV de 2023**.

ítems	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 52823381	Claudia Marcela Cuchia Suesca	Formación
2	CC - 1057710413	Cristian David Camelo	Formación
3	CC - 42656053	Derlys Tirado Silgado	Formación
4	CC - 80145166	Eduin Deny Gómez Sotto	Formación
5	CC - 1033717692	Jeferson Alexander Guerrero Vásquez	Formación
6	CC - 1032372096	Martha Paola Méndez Salamanca	Formación
7	CC - 52756182	Nimi Johanna Castellanos Cárdenas	Formación
8	CC - 39806417	Norma Sofia Saboya Angarita	Formación
9	CC - 52897741	Orley Llanes Peña	Formación
10	CC - 79990050	Royer Fernando Pulido Prieto	Formación
11	CC - 53062766	Sandra Milena Soto Prieto	Formación
12	CC - 1022363204	Jazmín Andrea Carvajal Rodríguez	Formación

“Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma”:

No se han registrado inasistencias la ficha inicio en noviembre de 2023

Instructor Fabian Cuevas
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Aprendices que están en formación de la competencia: 12220010 INPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL, correspondiente al **Trimestre IV de 2023**.
No existe listado para mi competencia debido a que no se ha realizado solicitud de matrícula de este curso complementario.
NOVEDADES: La competencia orientada por mi parte, es un curso de carácter complementario, el cual hasta el momento no ha sido matriculado a espera de concretar número de aprendices matriculados en la formación titulada. Por mi parte no tengo novedad que reportar ya que hasta el momento solo he tenido 2 sesiones con la ficha.

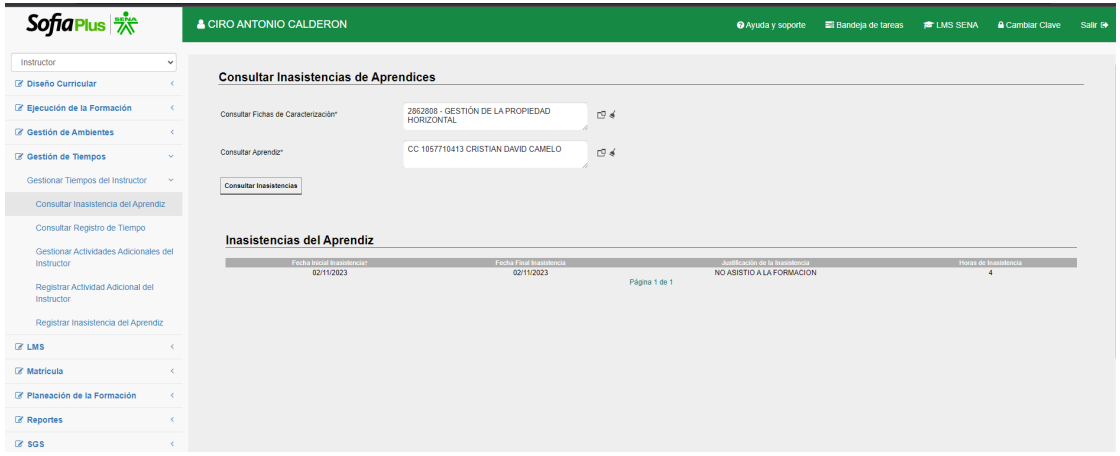
ítems	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 52823381	Claudia Marcela Cuchia Suesca	Formación
2	CC - 1057710413	Cristian David Camelo	Formación
3	CC - 42656053	Derlys Tirado Silgado	Formación
4	CC - 80145166	Eduin Deny Gómez Sotto	Formación
5	CC - 1033717692	Jeferson Alexander Guerrero Vásquez	Formación
6	CC - 1032372096	Martha Paola Méndez Salamanca	Formación
7	CC - 52756182	Nimi Johanna Castellanos Cárdenas	Formación
8	CC - 39806417	Norma Sofia Saboya Angarita	Formación
9	CC - 52897741	Orley Llanes Peña	Formación
10	CC - 79990050	Royer Fernando Pulido Prieto	Formación
11	CC - 53062766	Sandra Milena Soto Prieto	Formación
12	CC - 1022363204	Jazmín Andrea Carvajal Rodríguez	Formación

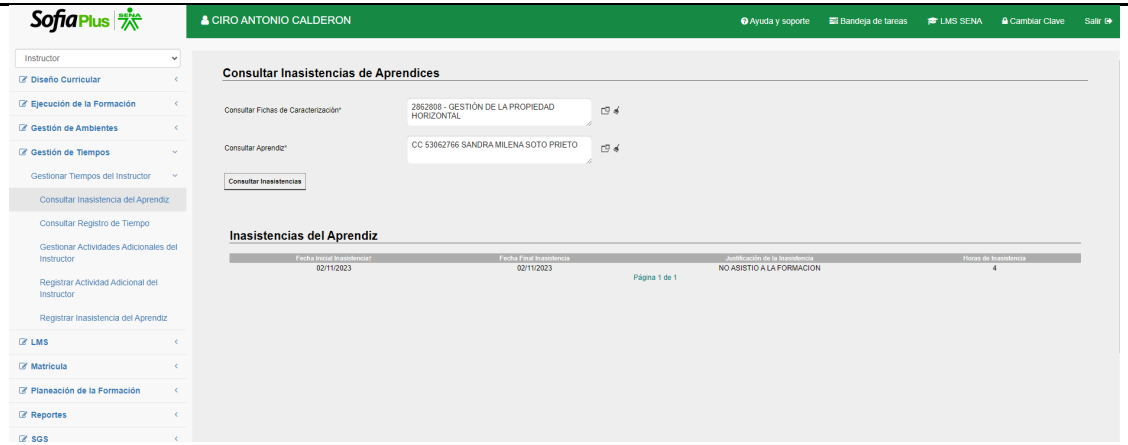
"Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma":
No existe listado para mi competencia debido a que no se ha realizado solicitud de matrícula de este curso complementario.

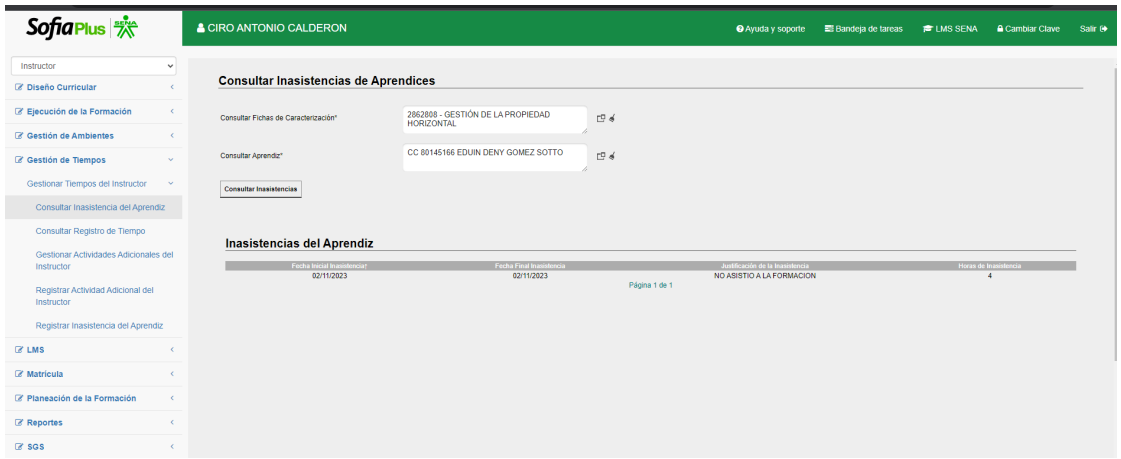
Instructor Ciro Calderón
DESCRIPCIÓN DEL INFORME
Aprendices que están en formación de la competencia: **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**, correspondiente al **Trimestre IV de 2023**.

ítems	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 52823381	Claudia Marcela Cuchia Suesca	Formación
2	CC - 1057710413	Cristian David Camelo	Formación
3	CC - 42656053	Derlys Tirado Silgado	Formación
4	CC - 80145166	Eduin Deny Gómez Sotto	Formación
5	CC - 1033717692	Jeferson Alexander Guerrero Vásquez	Formación
6	CC - 1032372096	Martha Paola Méndez Salamanca	Formación
7	CC - 52756182	Nimi Johanna Castellanos Cárdenas	Formación
8	CC - 39806417	Norma Sofia Saboya Angarita	Formación
9	CC - 52897741	Orley Llanes Peña	Formación
10	CC - 79990050	Royer Fernando Pulido Prieto	Formación
11	CC - 53062766	Sandra Milena Soto Prieto	Formación
12	CC - 1022363204	Jazmín Andrea Carvajal Rodríguez	Formación

“Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma”:







Instructor Miguel Acosta
DESCRIPCIÓN DEL INFORME
Aprendices que están en formación de la competencia: 240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Correspondiente al **Trimestre IV de 2023**.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 12
Total de aprendices activos y asistiendo: 9
Total de aprendices en formación pero nunca asistieron 3.

"Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma":

Nombre	Apellidos
CRISTIAN DAVID	CAMELO
EDUIN DENY	GOMEZ SOTO
SANDRA MILENA	SOTO PIETRO

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus, correspondiente al trimestre IV de 2023, por parte de cada instructor.

Instructora: César René Rivera Chavarro
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha no han asistido al proceso de formación en la competencia: Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente, correspondiente al **Trimestre IV de 2023**. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofia Plus. No se han registrado inasistencias la ficha inicio en noviembre de 2023

Instructora: Adriana Milena Patarroyo
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre IV de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofia Plus:

Instructor: Calor Julio Trujillo
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. No se han registrado inasistencias la ficha inicio en noviembre de 2023

Instructor Fabian Cuevas
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: 12220010 implementación de planes de gestión en propiedad horizontal (complementario). Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofía Plus: No se han registrado inasistencias la ficha inicio en noviembre de 2023 Complementaria

Instructor Ciro Calderón
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales**, correspondiente al Trimestre IV de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofía Plus: El instructor registro 3 inasistencias

Instructor Miguel Acosta
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: 240201501 - Comprender textos en inglés en

forma escrita y auditiva
, correspondiente al Trimestre IV de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofía Plus:

5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructor: César René Rivera Chavarro
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el la competencia: No hay reporté de medidas formativas

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el la competencia: 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización No hay reporté de medidas formativas

Instructor: Calor Julio Trujillo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. . No hay reporté de medidas formativas

Instructor Fabian Cuevas
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas

formativas aplicadas a los aprendices, en el La competencia: Implementación de planes de gestión en propiedad horizontal. (complementario)

No hay reporté de medidas formativas

Instructor Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el la competencia: **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales** No hay reporté de medidas formativas

Instructor Miguel Acosta
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el la competencia: 240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva No hay reporté de medidas formativas

6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: César René Rivera Chavarro
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil de Gestión Documental. No hay reporté de medidas formativas

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el la competencia: 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización No hay reporté de medidas formativas

Instructor: Calor Julio Trujillo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. No hay reporté de medidas formativas

Instructor Fabian Cuevas
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el la competencia: Implementación de planes de gestión en propiedad horizontal (complementario) No hay reporté de medidas formativas

Instructor Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el la competencia: **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales** No hay reporté de medidas formativas

Instructor Miguel Acosta
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en la competencia: 240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva No hay reporté de medidas formativas

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

Esta ficha no presenta novedades por que la formación se inicio finalizando octubre algunas instructores han tenido 1 o 2 sesiones de formación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

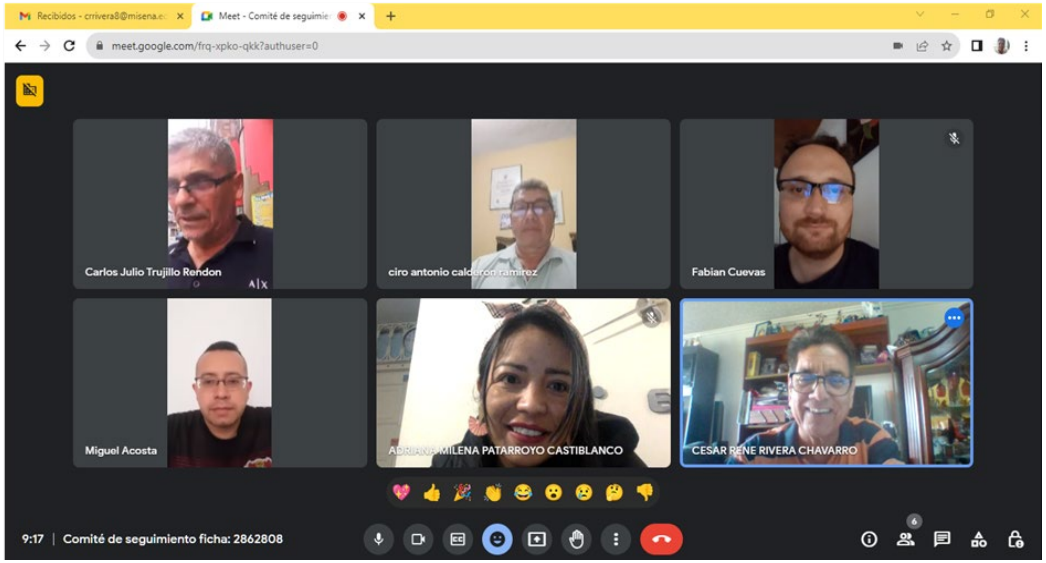
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	César René Rivera Chavarro Líder de ficha. Coordinación académica	Noviembre 9 de 2023

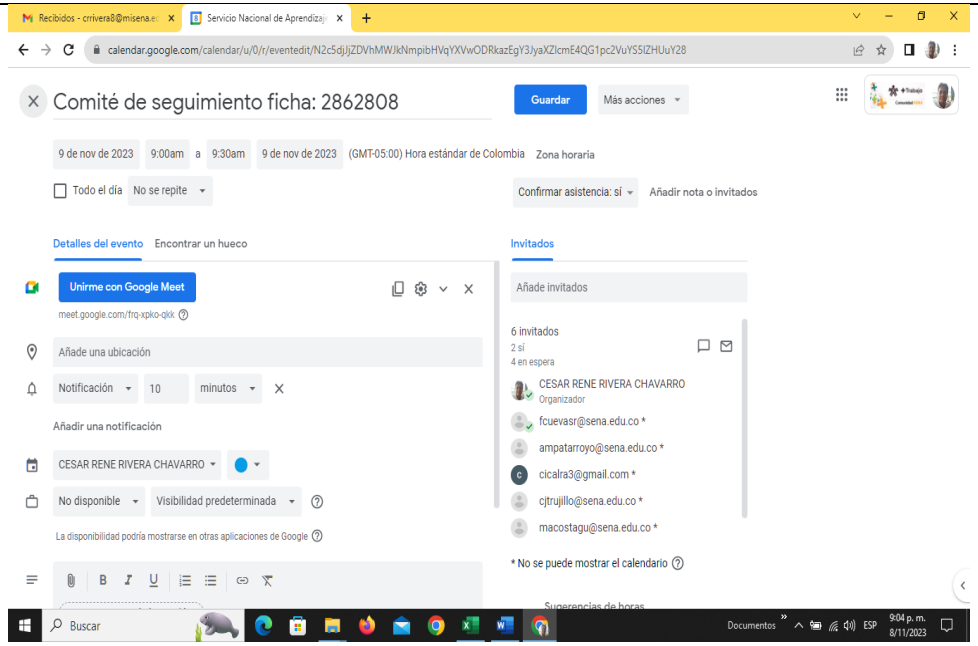
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

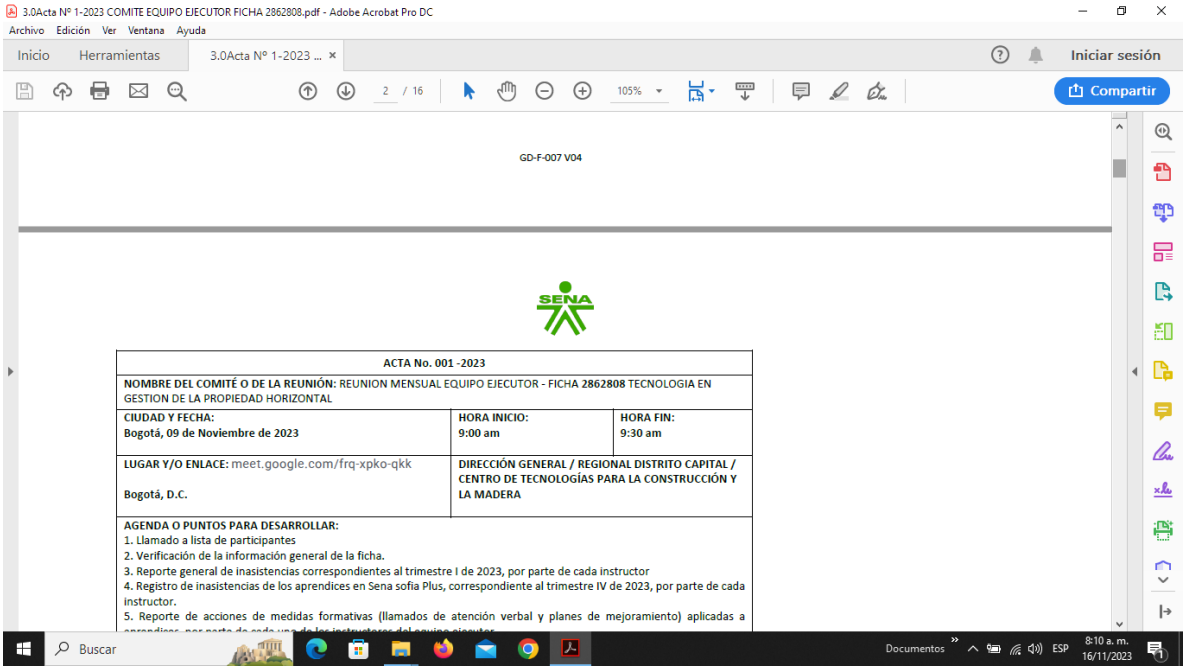
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION

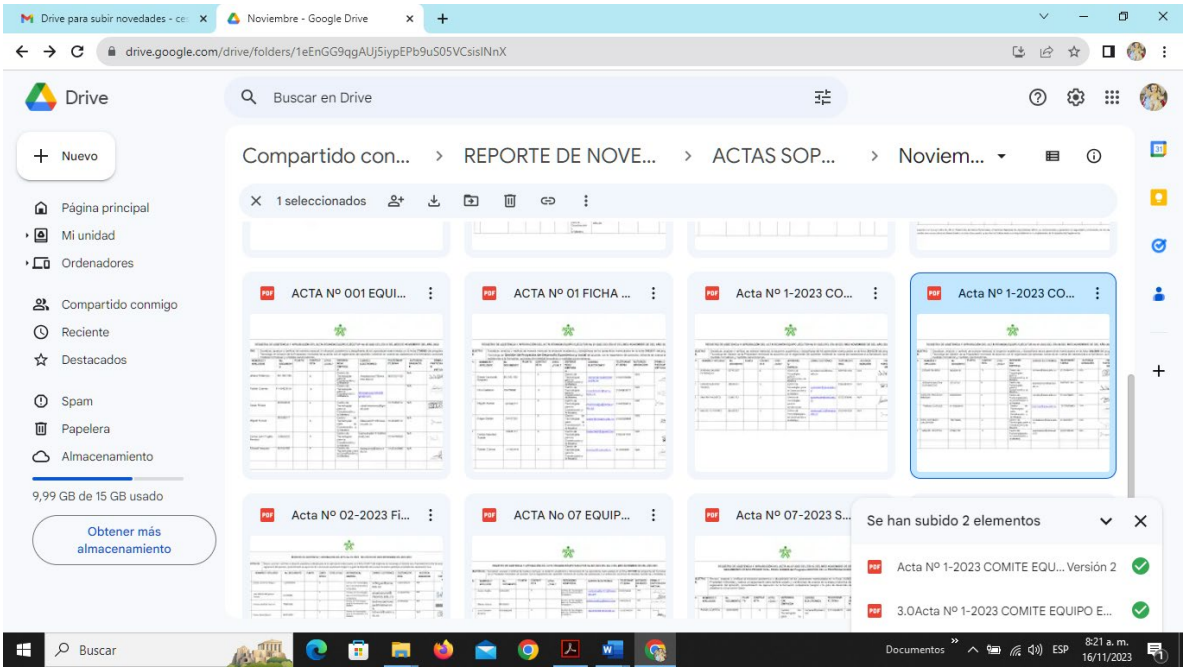


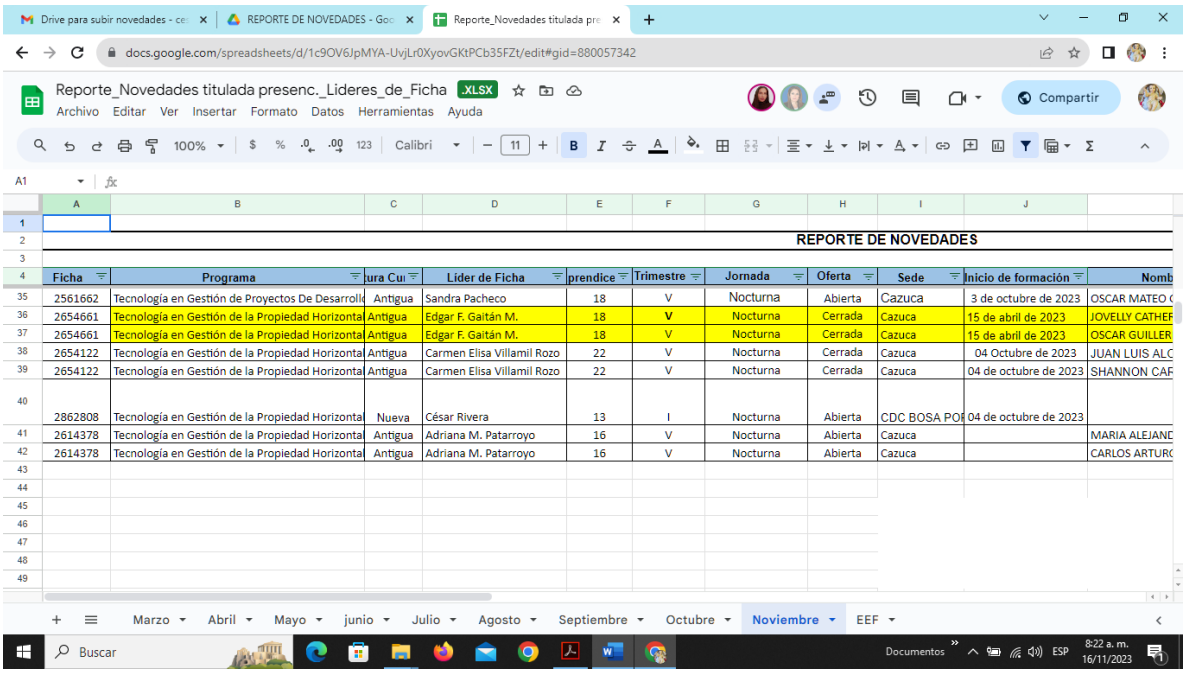
CITACION REUNIÓN MENSUAL EQUIPO EJECUTOR

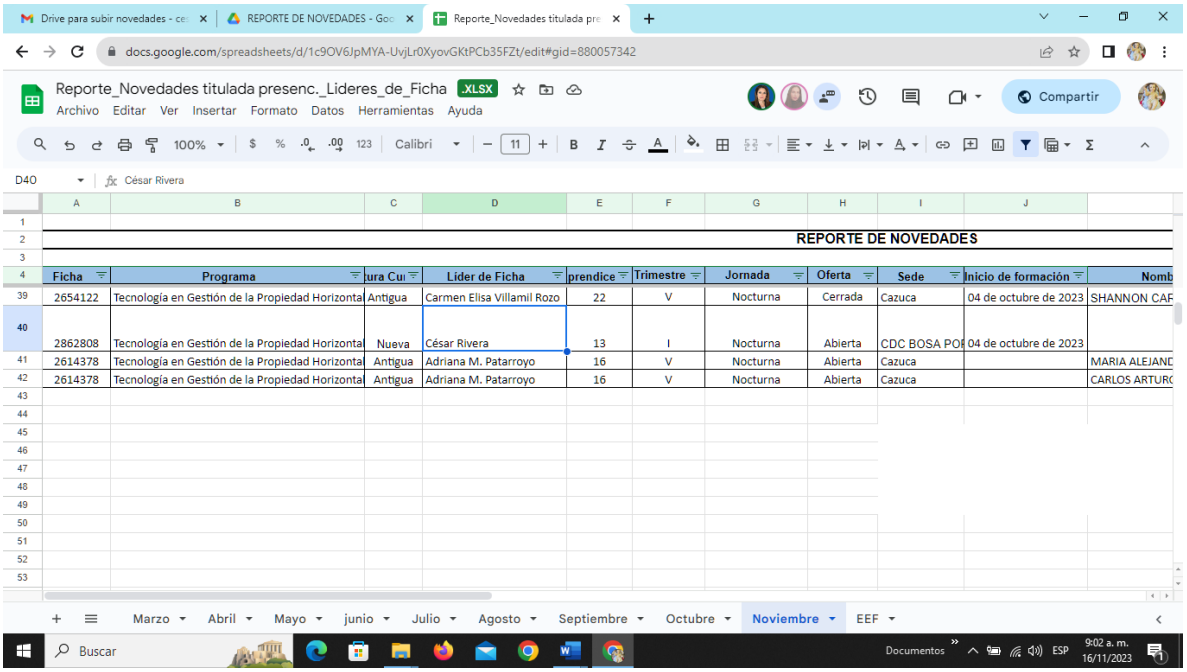

Comité de seguimiento ficha: 2862808
Guardar
Más acciones
9 de nov de 2023
9:00am
a
9:30am
9 de nov de 2023
(GMT-05:00) Hora estándar de Colombia
Zona horaria
Todo el día
No se repite
Confirmar asistencia: sí
Añadir nota o invitados
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Unirme con Google Meet
meet.google.com/frq-xpko-qkk
Añade una ubicación
Notificación
10
minutos
Añadir una notificación
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
No disponible
Visibilidad predeterminada
La disponibilidad podría mostrarse en otras aplicaciones de Google
Invitados
Añade invitados
6 invitados
2 sí
4 en espera
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Organizador
fcuevasr@sena.edu.co *
ampatarroyo@sena.edu.co *
cicalra3@gmail.com *
cjtrujillo@sena.edu.co *
macostagu@sena.edu.co *
* No se puede mostrar el calendario
Buscar
Documentos
ESP
9:04 p. m.
8/11/2023

Evidencia subir acta driver.






Drive para subir novedades - ce
REPORTE DE NOVEDADES - Goo
Reporte_Novedades titulada pre
docs.google.com/spreadsheets/d/1c9OV6JpMYA-UvjLr0XyovGKtPCb35FZt/edit#gid=880057342
Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A1
REPORTE DE NOVEDADES
Ficha Programa ura Cu Líder de Ficha prendice Trimestre Jornada Oferta Sede Inicio de formación Nomb
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll Antigua Sandra Pacheco 18 V Nocturna Abierta Cazuca 3 de octubre de 2023 OSCAR MATEO
2654661 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Edgar F. Gaitán M. 18 V Nocturna Cerrada Cazuca 15 de abril de 2023 JOVELLY CATHE
2654661 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Edgar F. Gaitán M. 18 V Nocturna Cerrada Cazuca 15 de abril de 2023 OSCAR GUILLER
2654122 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Carmen Elisa Villamil Rozo 22 V Nocturna Cerrada Cazuca 04 Octubre de 2023 JUAN LUIS ALC
2654122 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Carmen Elisa Villamil Rozo 22 V Nocturna Cerrada Cazuca 04 de octubre de 2023 SHANNON CAR
2862808 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Nueva César Rivera 13 I Nocturna Abierta CDC BOSA PO 04 de octubre de 2023
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Adriana M. Patarroyo 16 V Nocturna Abierta Cazuca MARIA ALEJAND
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Adriana M. Patarroyo 16 V Nocturna Abierta Cazuca CARLOS ARTUR
Marzo Abril Mayo junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre EEF
Buscar
Documentos
ESP
8:22 a. m.
16/11/2023


Drive para subir novedades - ce
REPORTE DE NOVEDADES - Goo
Reporte_Novedades titulada pre
docs.google.com/spreadsheets/d/1c9OV6JpMYA-UvjLr0XyovGKtPCb35FZt/edit#gid=880057342
Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
D40 César Rivera
REPORTE DE NOVEDADES
Ficha Programa ura Cu Líder de Ficha prendice Trimestre Jornada Oferta Sede Inicio de formación Nomb
2654122 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Carmen Elisa Villamil Rozo 22 V Nocturna Cerrada Cazuca 04 de octubre de 2023 SHANNON CAR
2862808 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Nueva César Rivera 13 I Nocturna Abierta CDC BOSA PO 04 de octubre de 2023
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Adriana M. Patarroyo 16 V Nocturna Abierta Cazuca MARIA ALEJAND
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Antigua Adriana M. Patarroyo 16 V Nocturna Abierta Cazuca CARLOS ARTUR
Marzo Abril Mayo junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre EEF
Buscar
Documentos
ESP
9:02 a. m.
16/11/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	139,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA