Barranquilla, 18 de octubre 2023.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLÓREZ
Subsecretaria de Desarrollo Educativo.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe final de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de septiembre al 13 de octubre de 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Fortalecer y hacer seguimiento a la implementación del Programa Todos a Aprender y gestionar el Diseño e implementación de los proyectos de Bilingüismo en las instituciones educativas	- . Atender las comunicaciones presentadas en el Sistema de Gestión Documental y con Formadora de PTA relacionadas con el programa (3). - Reunión y firma de acta en caso de problemas de convivencia entre Rector y Tutora PTA de la I.E. San José de Saco. - Actualización a Sitio Web de PTA. - Diligenciamiento de formatos y envío de requerimientos para la postulación de Tutora PTA Korona Fonseca para Noche de los Mejores ante el MEN. - Reunión con Equipo English Score Consejo Británico. - Participación en la preparación de la información presentada para la presentación el PDLEO en el marco de la Cátedra Europa. - Seguimiento a trámite de tiquetes y viáticos a docente ganadora de beca para estudio de EFL en la India. - Seguimiento a la certificación de asistencia de docentes a los eventos de Iniciación de la expresión artística en educación Inicial.

	- Iniciación en la construcción del material correspondiente a los temas 4 y 5 del Módulo 3 del Diplomado Pencora. - Elaboración de texto sobre el área y logros de Calidad Educativa para subsecretaria de Educación. -

Atentamente,



_____

YENIFER POLO RÍOS
CC: 1043606027
Contratista