PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2023

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5371798 de 2023
Coordinador Académico
CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5371798 de 2023

JULIETH LILIANA CHAVES PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.657.964 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación de Instructores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VIGENCIA DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIEZ Y OCHO PESOS ($7.274.118). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) un (1) pago de octubre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425), b) un pago por septiembre por valor de $2.058.713. c) Un pago por el mes de noviembre por valor de $1.097.980

Plazo: Será hasta el (08) de noviembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE

Obligaciones Específicas: Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro delos resultados deaprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	- Contribuir en la planeación de estrategias para la consecución de los resultados de aprendizaje.	- Reuniones quincenales con equipo ejecutor para planeación de actividades.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación	N/A	
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	**Ficha 2560012** - Definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir. - Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Ficha 2560014** - Definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir. - Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Fichas 2282321 (virtuales) – Seguimiento EP** - https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845842&catalogo=true - https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6842387&catalogo=true - https://drive.google.com/drive/folders/1jcztEAMhpSXg9k55u8O5xxqkFzKadbXG?usp=sharing **Técnico en Sistemas 2704630** - Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.	Registro de Asistencia

4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva yproductiva	- Seguimiento de inasistencias a formación.	- Reporte de inasistencias en SENASOFIA.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello	- Uso de la plataforma SETALPRO para reporte de dificultades.	- Reportes en SETALPRO.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	- Monitoreo permanente de los aprendices en la consecución de las actividades planteadas.	- Elementos subidos al correo institucional.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	N/A	
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	- Asistencias a comité de desarrollo curricular. Link https://drive.google.com/drive/folders/1HOH7dxGSjnesTNVpti9apkSKb4iHGIWU?usp=sharing	
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación	N/A	

	con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados delos equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	N/A	
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	N/A	
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Las formaciones se dictan de acuerdo a lo establecido a este punto.	
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	- Asistencia a reuniones semanales con el equipo ejecutor del área de trabajo.	
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	- Monitoreo constante de la plataforma SOFIAPLUS sobre horas asignadas a formación y registro oportuno de horas adicionales.	
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	- Adaptación de documentos adquiridos de Compromiso, actualizados según requerimientos del SIGA para presentación de informes, estudio de conceptos de SST y aprobación de prueba SST.	

16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones	N/A	
	educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	- Realización de informe mensual de ejecución contractual y demás documentos requeridos en el ejercicio de las funciones.	
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centrode formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	- Participación en procesos de formación según requerimientos de la coordinación académica.	
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	- Participación en cursos relacionados a certificación en competencias laborales ofertados por el SENA.	

20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	- Aplicación a los procesos de certificación SENA de acuerdo a la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056"	
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	N/A	
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

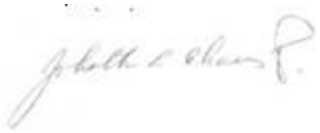
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058209033 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JULIETH LILIANA CHAVES PEÑA
Contratista
C.C. 31.657.964 de Buga – Valle

Recibí a satisfacción:

VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
Coordinador Académico
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5371798 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5371798 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIETH LILIANA CHAVES PEÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía, Numero 31.657.964 de Buga - Valle

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
3. Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial.
4. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.
5.Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.
6. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.
7. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.
9. Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.
10. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Diseño Tecnológico Industrial.
11. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

12. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
13. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías
Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.
14. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
15. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y/o Certificación competencias que el Centro programe dentro de los procesos de Formación para certificar habilidades pedagógicas, entre otros, programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
16. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).
17. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Diseño Tecnológico Industrial.
18. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
19. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
20. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.
21. El tutor virtual, deben cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del Instructor en AVA, que se encuentran en COMPROMISO en la Guía de Orientación Formación AyA- GFPIG-01 4.
22. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización, en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: un (01) MESES Y 24 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **08 DE NOVIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIEZ Y OCHO PESOS ($7.274.118**). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) un (1) pago de octubre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425), b) un pago por septiembre por valor de $2.058.713. c) Un pago por el mes de noviembre por valor de $1.097.980**

Que se cancelará en el mes de noviembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (08) de noviembre de 2023.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

Valor total del contrato	$7.274.118
Valor Ejecutado	$7.274.118
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es **SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIEZ Y OCHO PESOS** ($7.274.118)

SUPERVISOR: VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL - 10300991
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 10300991

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación a aprendices en el programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de información y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Victor Gabriel Quijano

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

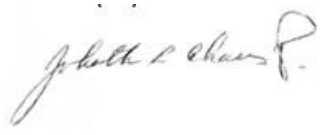
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228118	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2560012
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA_ADSO_2560012			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	15
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	- 593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: No se calificó a los aprendices a continuación, pues se encuentran en proceso de desercion CC 1006185435 LUIS CARLOS TRUJILLO VALENCIA CC 1109114393 JULIAN ANDRES NOGUERA MENESES ADHP			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (08) días del mes de noviembre de 2023.



Firma Contratista
Noviembre 2023

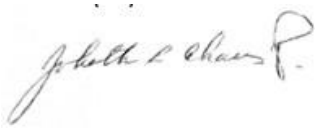
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228118	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2560014
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA_ADSO_2560014			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	20
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: CC 1144080376 JHON EDINSON GUTIERREZ CASTILLO (Deserción) CC 1110282526 RAFAEL SANTIAGO CHICANGANA MAMIAN (Deserción) CC 1111661669 JOHAN DAVID CARDONA ARBOLEDA (Deserción) CC 1193470930 ANDRES FELIPE LOAIZA ORDOÑEZ (Deserción) CC 1006362326 SANTIAGO PORTILLA PAZ (Deserción) ADHP CC 1005943725 JUAN PABLO NARVAEZ CRUZ (aplazamiento)			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	Victor G. Ospina V.				

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (08) días del mes de noviembre de 2023.



Firma Contratista
Noviembre 2023

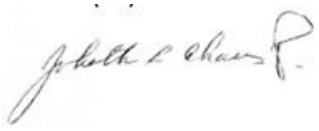
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228185	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2704630
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	implementación de tecnologías web, herramientas de oficina, infraestructuras de red y mantenimiento preventivo de computadores en empresas a intervenir.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA_TS_2704630			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	13
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	- 38053 - ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	- 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: CC 1112388304 JEAN CARLOS SANMARTIN FERNÁNDEZ (proceso de Deserción) CC 1006426939 JUAN SEBASTIAN LOZANO CARDONA (proceso de Deserción) CC 1115080614 JESSICA LORENA SANCHEZ APARICIO (proceso de Deserción) CC 94153299 JUAN CARLOS YEDALA (proceso de Deserción) CC 1006429322 YULIANA OSPINA BORJA (proceso de Deserción) ADHP CC 1112107704 ANDRES FELIPE MUÑOZ RAMIREZ (proceso de Deserción)			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	Victor G. Ospina V.				

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (08) días del mes de Noviembre de 2023.



_____
Firma Contratista
Noviembre 2023

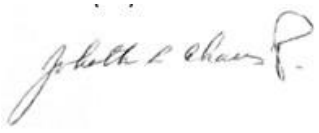
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228118	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2713547
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA_ADSO_2713547			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	28
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	- 38376 - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	- 592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: CC 1143961299 DIANA MARCELA BURBANO VIDAL (Deserción) ADHP			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	Victor G. Ospina V.				

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (08) días del mes de noviembre de 2023.



Firma Contratista
Noviembre 2023

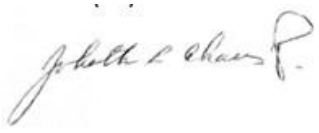
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228118	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2713571
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA_ADSO_2713571			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	30
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	- 38376 - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	- 592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: ADHP			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (08) días del mes de noviembre de 2023.



Firma Contratista
Noviembre 2023