PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655
Coordinador Académico
Gestión de la Propiedad Horizontal
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023

SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión de la Propiedad Horizontal en el Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

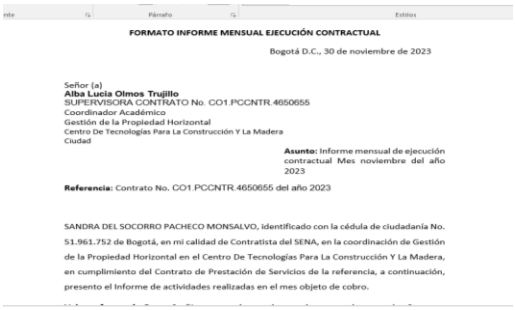
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Un millón ochocientos setenta y cuatro mil seiscientos pesos m/cte., ($1.874.600); b). nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c).

un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

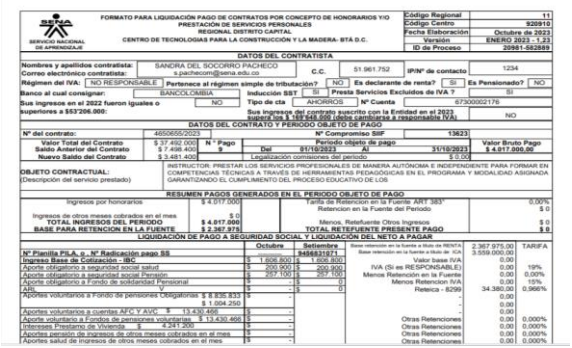
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

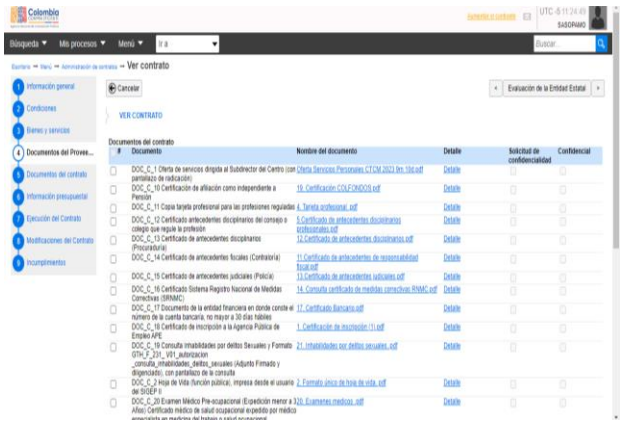
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

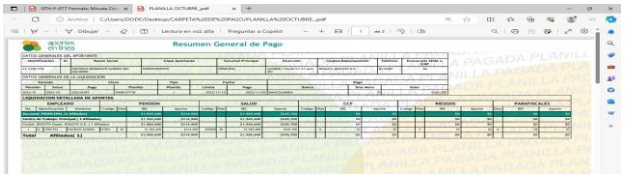
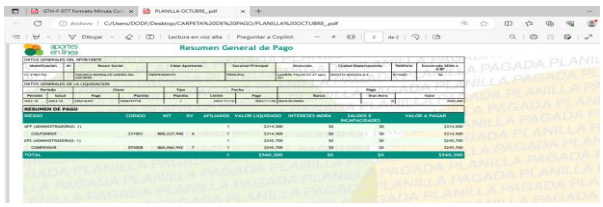
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

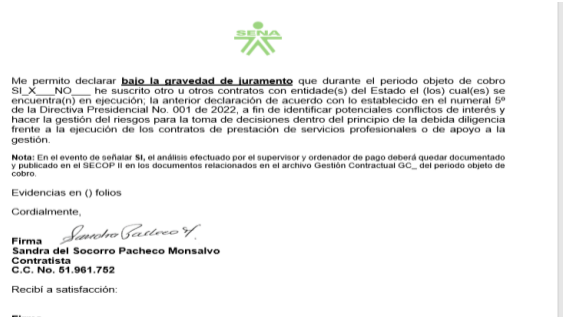
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias	Se cumple	No se presenta ningún reporte en los organismos de control y vigilada, buen comportamiento para convivir en sociedad.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	instrucción competencia Promover la Interacción Idónea Consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; líder de ficha, 2561662, y en formación con las	Informe GTH-F-062-V09 noviembre de 2023, Informe Ejecutivo adjunto  FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2023 Señor (a) **Alba Lucia Olmos Trujillo** SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655 Coordinador Académico Gestión de la Propiedad Horizontal Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023 **Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023 SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión de la Propiedad Horizontal en el Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

		siguientes fichas 2498320, 2498337, 2614379, 2654661, 2614378, 2614373, 263328	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas		Reuniones comités evaluador de seguimiento de la ficha 2561662,  
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	

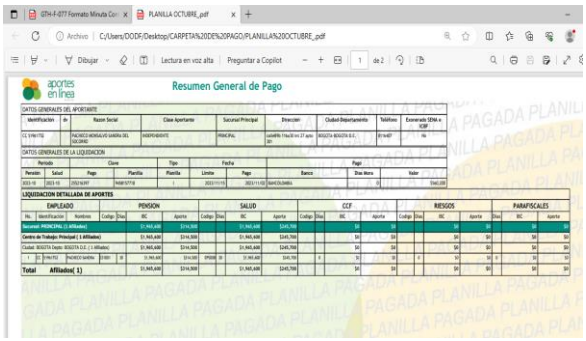
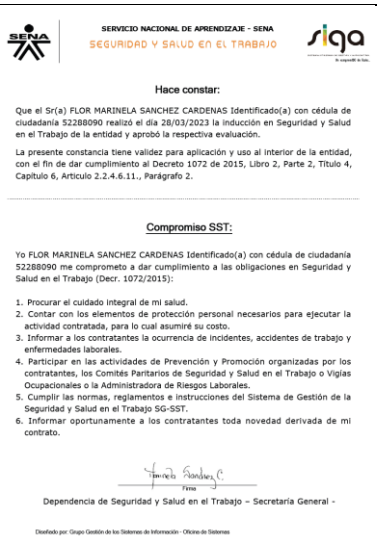
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas	Se garantiza la seguridad de la reserva de información  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se cumple, Registro información SECOP II, SIGEP , SI Contratistas.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

	fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad Vigente	Se cumple,	
10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple. Fue radicado en SECOP II junto con demás documentos requeridos.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	Se cumple, El 28 de marzo 2023 se realizó el proceso inducción en SST.	Se anexo (Pantallazo) 
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de	No aplica	No aplica

	gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entrega el séptimo informe mensual de la ejecución del contrato.	Se entrega evidencia del informe mensual noviembre, con sus respectivos anexos.  **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2023 Señor (a) **Alba Lucia Olmos Trujillo** SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655 Coordinador Académico Gestión de la Propiedad Horizontal Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023 **Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023 SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión de la Propiedad Horizontal en el Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se realizó vinculación como independiente mes febrero, el pago de la planilla que adjunto a cuenta corresponde al mes de octubre 2023.  Resumen General de Pago  Resumen General de Pago

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los Niños.	Se cumple	No se subcontrata personas mayores, ni menores de edad. Se lleva a cabo la ejecución del contrato de manera personal.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda	Se cumple. Se realiza firma de la documentación solicitada por la entidad.	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación ejemplo insumos de fichas, listados asistencia reuniones equipo ejecutor, formato GTH-F-062.  Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución, la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. **Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro. Evidencias en () folios Cordialmente, **Firma** **Sandra del Socorro Pacheco Monsalvo** **Contratista** **C.C. No. 51.961.752** Recibí a satisfacción:
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los	No aplica	No aplica

	términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual.

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual  
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se realizan las capacitaciones y se siguen las recomendaciones, de acuerdo con los lineamientos brindados por el SENA.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52288090 realizó el día 28/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52288090 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y	Se cumple con la obligación	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso

	Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se participa con el grupo de la brigada cubrimiento de las reuniones que se hicieron en el mes de noviembre en el auditorio	 
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o	No aplica	No aplica

	la que la modifique y se encuentre vigente **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458157718 de la planilla, operador aportes en línea y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



SANDRA DEL SOCORRO PACHECO M

Contratista

C.C. No. 51.961.752de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato No. 4562605 de 2023

Coordinador Académico – Gestión de la Propiedad Horizontal

Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera

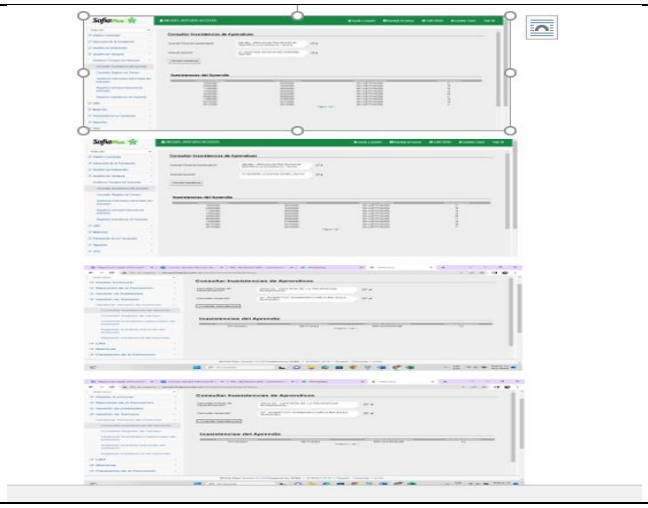
Declaración bajo la gravedad de juramento.

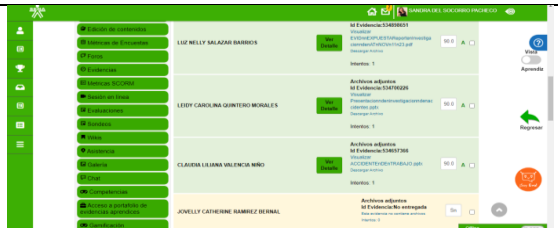
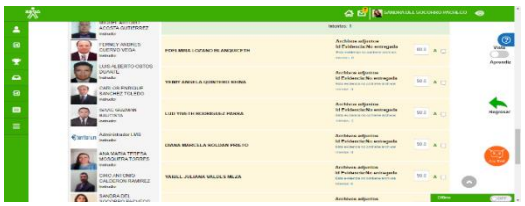
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

ANEXO OBLIGACIÓN 20

CO1.PCCNTR.4650655-2023

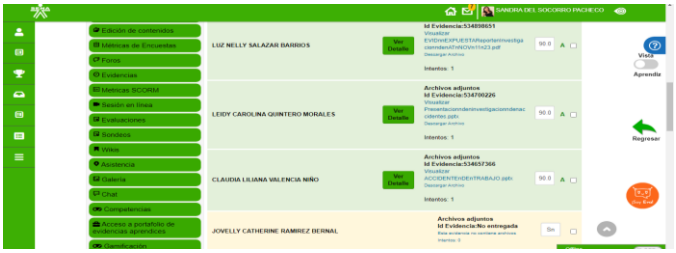
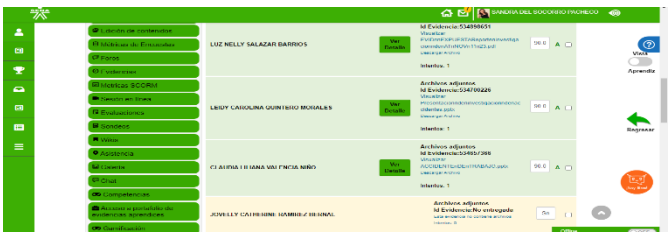
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados: Fichas 2561662, 2498320, 2498337, 2614379, 2654661, 2614378, 2614373, 263328. 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	. Registrar las inasistencias de los aprendices. En formato de Excel para después subirlas en subirlas a la plataforma Sofia plus	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evaluaciones periódicas y se dan espacios para subirla nota.	

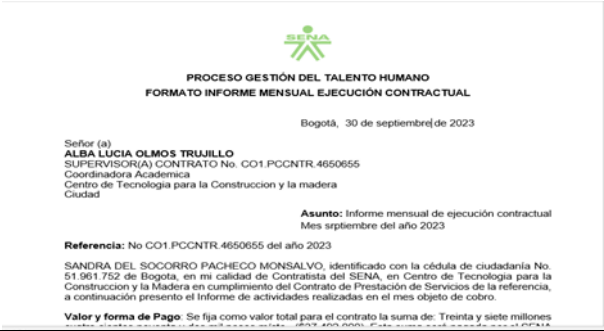
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se realiza la formación con las fichas asignadas en el trimestre en los ambientes estipulados por la coordinación	 
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres parainvestigar los temas desarrollados durante la sesión y se socializa la solución a las actividades.	Se les activa la plataforma para que suban evidencias del mes 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las	A disponibilidad	

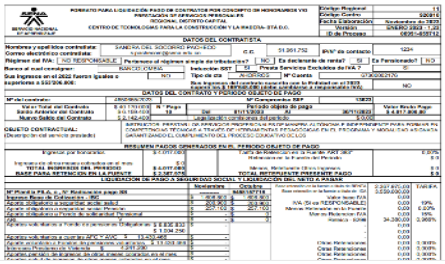
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	exigencias del desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se participa realizando acompañamiento con la brigada de emergencia por si se presenta cualquier evento	 
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este mes no se presentaron planes de mejoramiento	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	N/A
11	Participar en la concertación y	Para este periodo no se realizan acciones	.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se socializa información enviada por la coordinación del programa de formación que van a iniciar en próximo trimestre	Se socializa información enviada por la coordinación 
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se cumple con el cuidado de la plataforma y de los ambientes de aprendizaje	Buen manejo de la plataforma y de los ambientes de aprendizaje 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación	Se cumple	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se cumple	Se realiza comite de ejecucion de seguimiento de las fichas lideres- Ficha 2561662   
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No cumple para este mes	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación académica

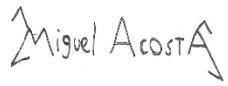
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	Socialización con la ficha líder la inducción de grupo para presentación de aprendices con su instructor líder, se les presentan los documentos de inicio y se envían al vocero de la ficha para que se comparta 
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se cumple	Se les activa la plataforma para que puedan subir su primera evidencia   

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple	Diligenciamiento del Informe Mensual del mes de octubre Ejecución Contractual  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, 30 de septiembre de 2023 Señor (a) **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655 Coordinadora Academica Centro de Tecnologia para la Construccion y la madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes srptiembre del año 2023 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023 SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologia para la Construccion y la Madera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y siete millones
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual. Planilla SI Contratistas generada para cobro del mes de noviembre 2023. 
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 9 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Carmen Eliza Villamil	51.857.279		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cvillamilr@ sena.edu.co	3107502497		
2.	Miguel Acosta			X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Mikerocker31mai.com	3122706392		
8.	Sandra Pacheco	51961752		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	spachecom@sena.edu .co	3232239046		
9	Ana María Mosquera Torres	52105083		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	amosquerat@sena.edu.co	3124487766		
10	Carlos Trujillo	15.950.229		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Carlostrujillo7172@hotmail.com	3134003077		

ACTA No. 004 – 2561662		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN ACADEMICO Y DISCIPLINARIO EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA TECNOLOGIA EN GESTIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL FICHAS No. 2561662**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 9 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 5;30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades académicas aprendices

2. Novedades Disciplinarias

3. Medidas Formativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y control mensual al comportamiento académico y disciplinario de los aprendices que conforman la fichas No. **2561662** del, **TECNOLOGIA EN GESTIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL** correspondiente al período comprendido entre 2 de octubre al 9 de noviembre de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta, se citan los líderes de las fichas No. 2561662. Para lo cual se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

FICHA 2561662

Instructor: Miguel Arturo Acosta Gutiérrez

1. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.
- ✓ Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- ✓ Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (2 al 30 de octubre/23):

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 17
Total, de aprendices activos y asistiendo: 15
Total, de aprendices en formación, pero nunca asistieron 2.

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 69% de 16 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 11 aprendices activos y asistiendo.

2. Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos.
   RAPS, Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles. Determinar las necesidades del proceso productivo de acuerdo con el tipo de producto o servicio y el sistema de producción. Durante la ejecución de la formación.

   Para el caso de la ficha, el comportamiento de los 15 aprendices activos y asistiendo ha sido satisfactorio ya que en general se destacan por ser proactivos, participativos y muy atentos en las sesiones de formación.

3. Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).

Para este punto se registran inasistencias para el periodo comprendido entre el 2 al 30 de OCTUBRE a los siguientes aprendices que se encuentran en formación, pero no han asistido a ninguna sesión de formación:

Nombre	Apellidos
OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO
LUZ EUNICE	GOMEZ LOZANO

4. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

COMPETENCIA: 291501057 Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

Definir de manera estratégica el tamaño y la localización de la unidad productiva proyectada.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (9 al 28 de feb/23):

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 17
Total, de aprendices activos y asistiendo: 15
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0 , cancelados: 1, en formación pero nunca asistieron 2.

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 83% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 15 aprendices activos y asistiendo.

5. Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos.

RAPS:

- Definir de manera estratégica el tamaño y la localización de la unidad productiva proyectada.

Para el caso de la ficha, el comportamiento de los 15 aprendices activos y asistiendo ha sido satisfactorio ya que en general se destacan por ser proactivos, participativos y muy atentos en las sesiones de formación, así mismo las actividades y evidencias se han entregado de manera puntual y acorde a lo requerido.

Como caso especial se presenta la no presentación de evidencias por parte de los señores Oscar Mateo Ordoñez, quienes nunca ha asistido a las sesiones de formación impartidas hasta la fecha, se ha realizado el debido proceso y se han enviado los correos correspondientes. Sin embargo, continúan en formación dentro de la plataforma Sofia pluss

Por otra parte, con el aprendiz LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO, quien durante el presente trimestre no ha asistido a la formación se envía correos y se registra su inasistencia en la plataforma académica administrativa SOFIA PLUSS, sin embargo, ella envía un correo informando que ya realizo la novedad de formación.

Los aprendices ya cuentan con el Juicio de evaluación, evaluado ya que lo que se está dirigiendo en este trimestre es un refuerzo de la competencia.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/08/2023
Ficha de	2561662
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE	590031 - 3. DEFINIR DE MANERA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE	590031 - 3. DEFINIR DE MANERA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE	590031 - 3. DEFINIR DE MANERA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

Aprendices asistiendo, en formación y evaluados en la competencia: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS, RAP DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY
1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO
1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON
1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON

1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS
1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO
1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA
1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ
1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ
1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO
11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ
1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN
1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA
53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO
80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO
80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA

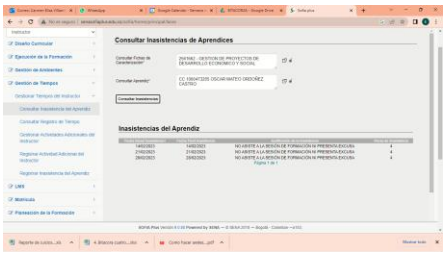
6. Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).

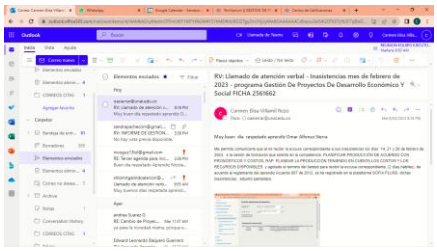
Para este punto se registran inasistencias para el periodo comprendido entre el 21 de julio 4 de agosto de 2023 a los siguientes aprendices que se encuentran en formación pero no han asistido a ninguna sesión de formación:

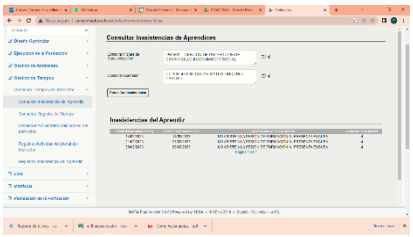
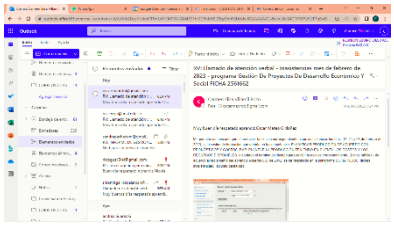
Nombre	Apellidos
OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO
LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO	GOMEZ LOZANO

Se adjuntan los pantallazos

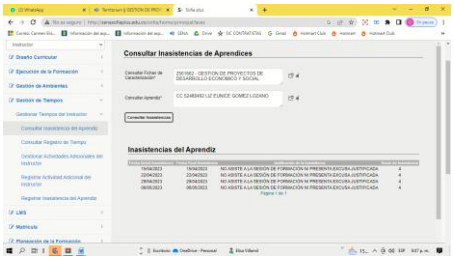
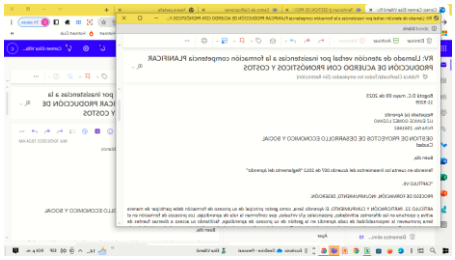
CC 1000473205 OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO





CC 52488492 LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO

7. Propuesta de aprendices que se destacaron durante el trimestre

Nombre	Apellidos	Categoría
JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	Rendimiento Académico
BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	Compromiso
RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	Colaboración



INFORME FICHA: 2561662

INSTRUCTOR: Carlos Julio Trujillo Rendón
En este tercer trimestre estoy con esta ficha impartiendo formación en la competencia:
CODIGO: 291201026: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTION, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
Resultados de Aprendizaje:
Identificar la legislación y Normatividad Vigente, de acuerdo con la naturaleza Y Lineamientos de la Organización.
Establecer los requisitos de la legislación y Normatividad Vigentes, aplicables a la Naturaleza de su proyecto.
Prácticas Comerciales y Normatividad Vigentes.

NO HAY NOVEDADES EN LA FICHA A LA FECHA.

Carlos Julio Trujillo Rendón
Instructor SENA CTCM

Nro.	Identificación CC	Nombres	Apellidos	Estado
1	1007157361	Diego Andrés	Sánchez Echeverry	En formación
2	1012442373	Diego Fernando	Vargas Caballero	En formación
3	1012455051	Laura Tatiana	González Garzón	En formación
4	1014737033	Carlos Alberto	Valderrama Garzón	En formación
5	1022328737	Danilo Orlando	González Cubillos	En formación
6	1022334153	Edwin Yamid	Pacazuca Colorado	En formación
7	1024594958	Jennifer	Mendoza Yara	En formación
8	1073670335	Daniel Esteban	Castellanos Chávez	En formación
9	1073719000	Niyireth	Sánchez Álvarez	En formación
10	1098604731	Juan Manuel	Duarte Quintero	En formación
11	11227481	Carlos Eliecer	Moreno Rodríguez	En formación
12	1126256445	Jorge Eliecer	Puerta Palmera	En formación
13	53040516	Beyanid Adriana	Hernández Monter	En formación
14	80723891	Rodrigo	Buitrago Estrada	En formación

INFORME FICHA 2561662

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI

RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

Identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (4 de octubre al 10 de noviembre de 2023):

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 17

Total, de aprendices en formación: 17

Total, de aprendices activos y asistiendo: 15

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1

Instructora: ANA MARIA MOSQUERA TORRES

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 88%, de 17 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, asisten 15 aprendices.

1. Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI.

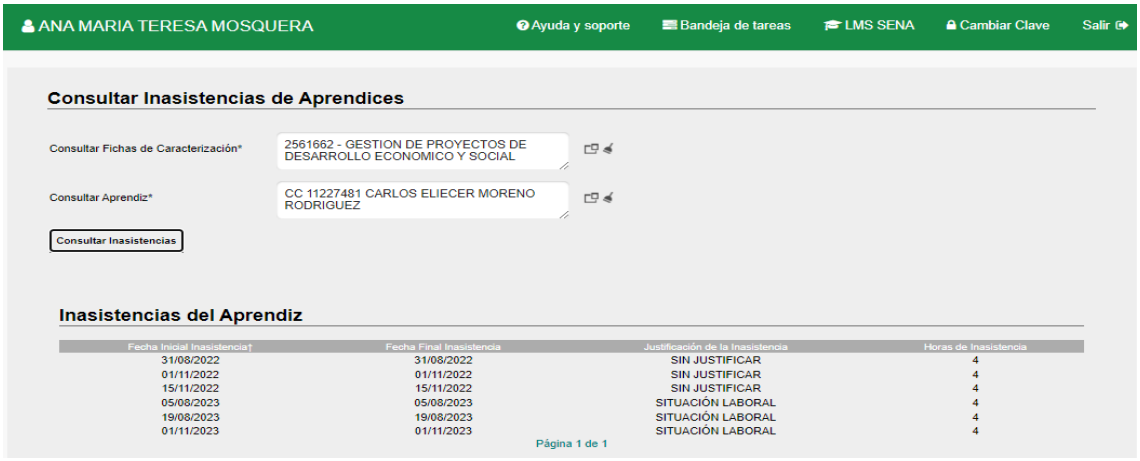
   RAPS, Identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial

   Para esta ficha, el comportamiento de los 15 aprendices es positivo y su asistencia es satisfactoria, en general son participativos, unidos como grupo y atentos en las sesiones de formación. Son oportunos en las entregas de sus tareas y evidencias.

2. Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo con el reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 4 de octubre al 10 de noviembre, se presentan las inasistencias que se relacionan a continuación:

CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ



DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN

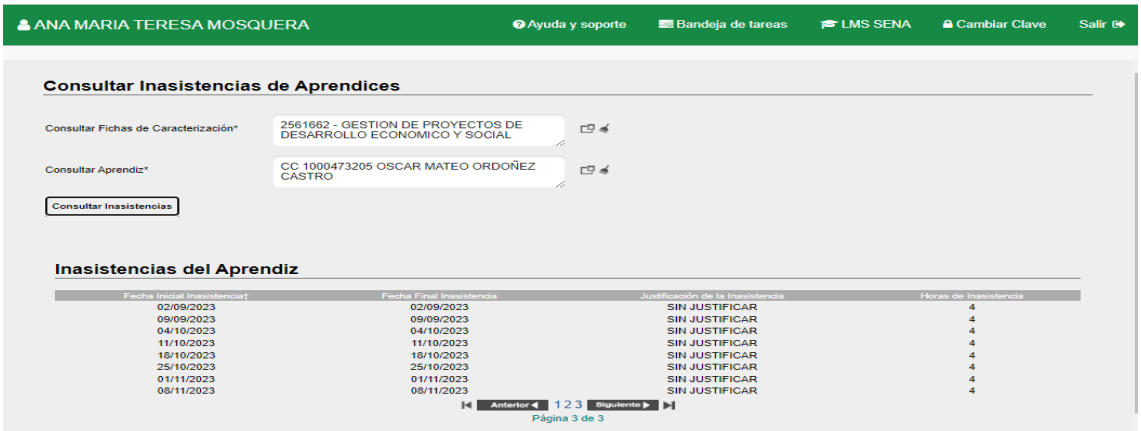


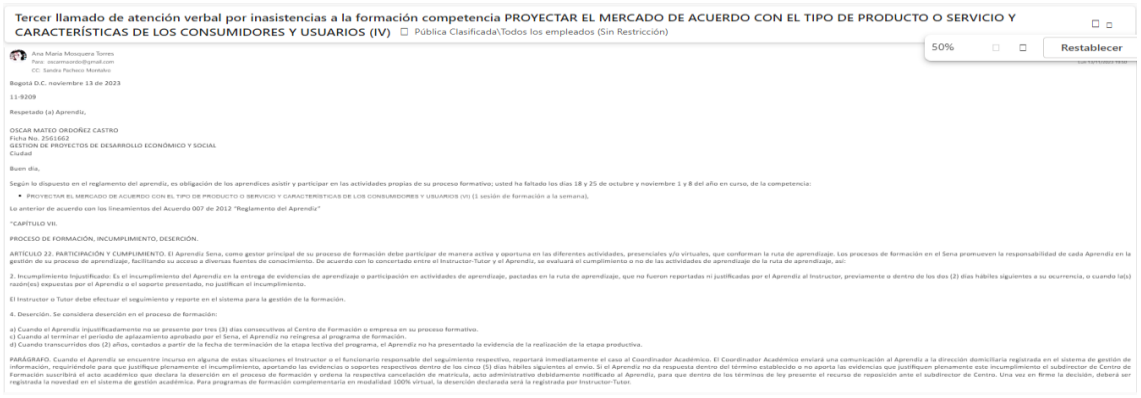
No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados continuación:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO
52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO

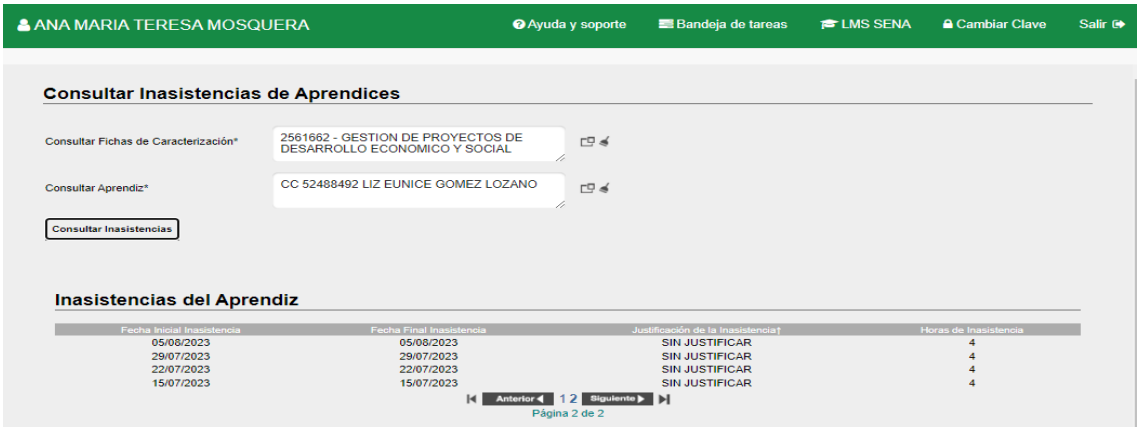
Se relacionan inasistencias registradas en sofiaplus y su respectivo llamado de atención:

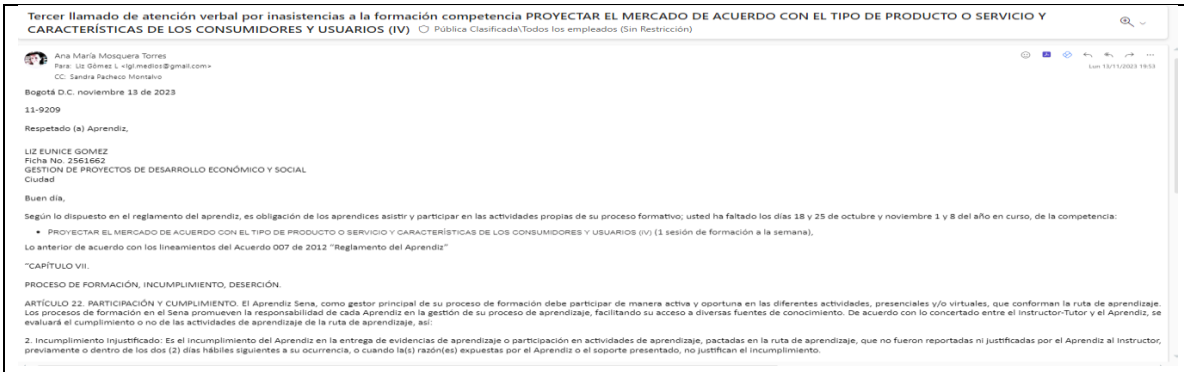
OSCAR MATEO ORDOÑEZ





LIZ EUNICE GOMEZ





Tercer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (IV) Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: Liz Gómez L <lgl.medios@gmail.com>
CC: Sandra Pacheco Montalvo
Lun 13/11/2023 19:53

Bogotá D.C. noviembre 13 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

LIZ EUNICE GOMEZ
Ficha No. 2561662
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 18 y 25 de octubre y noviembre 1 y 8 del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (IV) (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

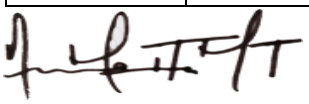
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

A la fecha los aprendices entregaron la primera evidencia y se encuentran en desarrollo de su segunda evidencia, se encuentran aprobados sin estar evaluados en Sofía, esto porque solamente les falta un resultado de aprendizaje para terminar su proceso de formación en esta competencia y en formación para culminar su sexto trimestre.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio d Evaluación
1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO

1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS	APROBADO

				CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	
80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO
80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	EN FORMACION	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS VI	APROBADO



ANA MARÍA MOSQUERA TORRES
Instructor

CONCLUSIONES

El grupo ejecutor de instructores concluye que el personal
Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía

CC 80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO
CC 52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO
CC 1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO

Todos los instructores confirmaron que la ficha es un grupo muy cumplidor y que no han tenido ninguna complicación con ellos, son muy responsables con sus entregas y cumplen con sus clases. Se encuentran en quinto trimestre y se han retirado tres aprendices y para un total de 15 activo en el trimestre

COMPROMISOS

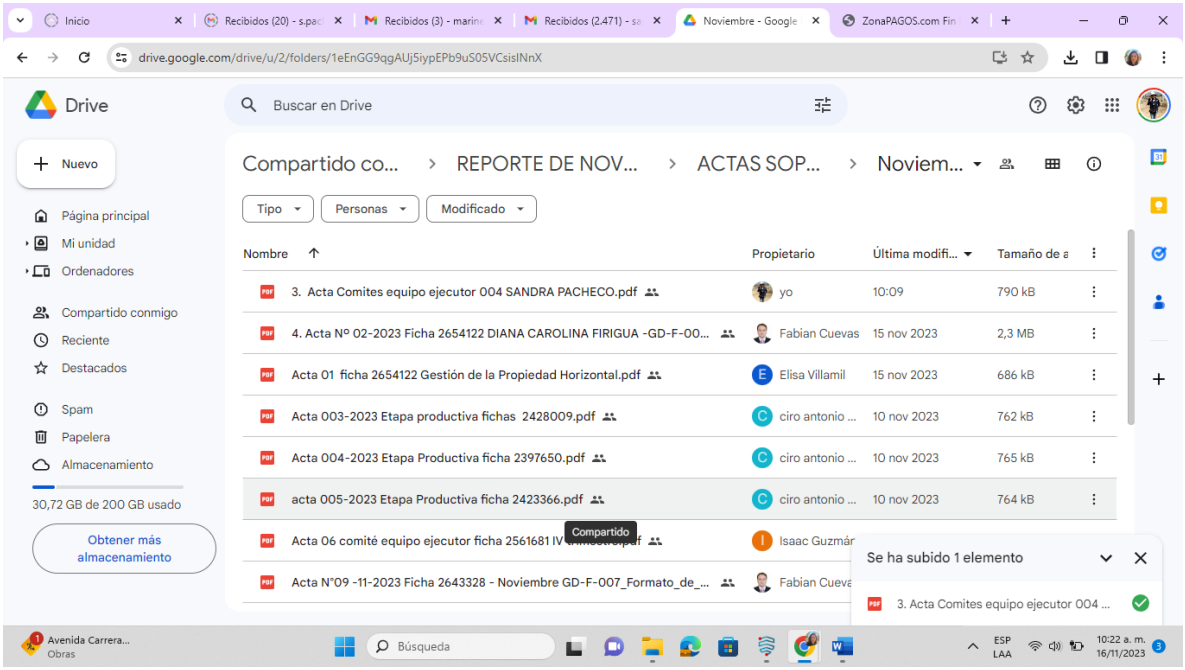
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El compromiso con el grupo es que continúe con su nivel académico y disciplinario como se lo ha llevado hasta el momento y todos los instructores lo confirman en sus informes	**SANDRA PACHECO MONSALVO**	08-09-2023

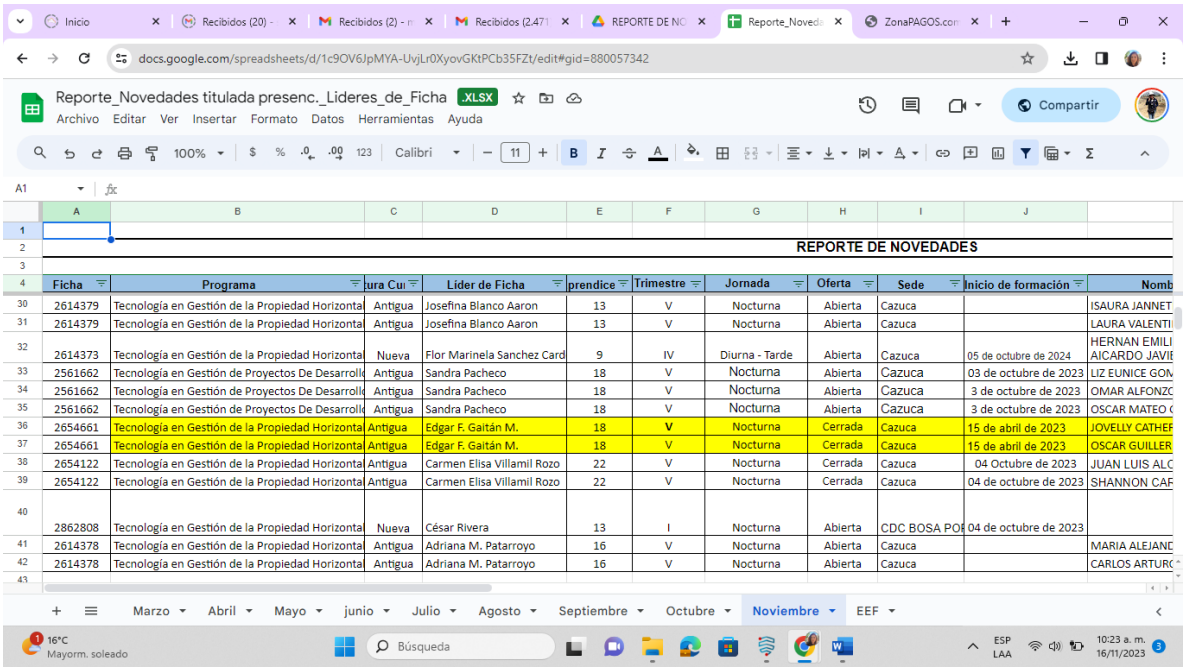
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.






Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
30,72 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido co... > REPORTE DE NOV... > ACTAS SOP... > Noviem...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
3. Acta Comites equipo ejecutor 004 SANDRA PACHECO.pdf yo 10:09 790 kB
4. Acta Nº 02-2023 Ficha 2654122 DIANA CAROLINA FIRIGUA -GD-F-00... Fabian Cuevas 15 nov 2023 2,3 MB
Acta 01 ficha 2654122 Gestión de la Propiedad Horizontal.pdf Elisa Villamil 15 nov 2023 686 kB
Acta 003-2023 Etapa productiva fichas 2428009.pdf ciro antonio ... 10 nov 2023 762 kB
Acta 004-2023 Etapa Productiva ficha 2397650.pdf ciro antonio ... 10 nov 2023 765 kB
acta 005-2023 Etapa Productiva ficha 2423366.pdf ciro antonio ... 10 nov 2023 764 kB
Compartido
Acta 06 comité equipo ejecutor ficha 2561681 IV
Isaac Guzmár
Acta N°09 -11-2023 Ficha 2643328 - Noviembre GD-F-007_Formato_de_...
Fabian Cueva
Se ha subido 1 elemento
3. Acta Comites equipo ejecutor 004 ...
Avenida Carrera...
Obras
Búsqueda
ESP
LAA
10:22 a. m.
16/11/2023


Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
REPORTE DE NOVEDADES
Ficha | Programa | ura Cu | Líder de Ficha | prendice | Trimestre | Jornada | Oferta | Sede | Inicio de formación | Nomb
2614379 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Josefina Blanco Aaron | 13 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | | ISAURA JANNET
2614379 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Josefina Blanco Aaron | 13 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | | LAURA VALENTI
2614373 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Nueva | Flor Marinela Sanchez Card | 9 | IV | Diurna - Tarde | Abierta | Cazuca | 05 de octubre de 2024 | HERNAN EMILI AICARDO JAVIE
2561662 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Antigua | Sandra Pacheco | 18 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | 03 de octubre de 2023 | LIZ EUNICE GON
2561662 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Antigua | Sandra Pacheco | 18 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | 3 de octubre de 2023 | OMAR ALFONZO
2561662 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Antigua | Sandra Pacheco | 18 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | 3 de octubre de 2023 | OSCAR MATEO
2654661 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Edgar F. Gaitán M. | 18 | V | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 15 de abril de 2023 | JOVELLY CATHE
2654661 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Edgar F. Gaitán M. | 18 | V | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 15 de abril de 2023 | OSCAR GUILLER
2654122 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Carmen Elisa Villamil Rozo | 22 | V | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 04 Octubre de 2023 | JUAN LUIS ALC
2654122 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Carmen Elisa Villamil Rozo | 22 | V | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 04 de octubre de 2023 | SHANNON CAF
2862808 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Nueva | César Rivera | 13 | I | Nocturna | Abierta | CDC BOSA POF | 04 de octubre de 2023 |
2614378 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Adriana M. Patarroyo | 16 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | | MARIA ALEJAND
2614378 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Adriana M. Patarroyo | 16 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | | CARLOS ARTUR
Marzo
Abril
Mayo
junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
EEF
16°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:23 a. m.
16/11/2023

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2561662 DEL DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización Decreto 1072 - 2012 Res. 0312 - 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Reynaldo Adriano Hernandez Montero	530405 16			Aprendiz		dyhernandez@hotmail.com	321955 2763		
2.	Nyireth Sanchez	1077719000			Aprendiz		Nyireth-2020@gmail.com	3212635970		Nyireth Sanchez
3.	Carlos Alberto Valderrama	1014737033			Aprendiz		albertovalderrama@	3003811231		
4.	Jean Duque	1078604733			Aprendiz		jeanduq48@	314465 2626		
5.	Edwin Pacheco	1072334153			Aprendiz			3022611 55		
6.	Laura Tatiana Gonzalez Gordon	1012455051			Aprendiz		lauratatianavalice@hotmail.com	3004308090		
7.	RODRIGO BUITRAGO	80723891			APRENDIZ		Buitragoestrada rodrigo@Gmail.com	3148869467		
8.	Santiago Cruz	1122698176			Aprendiz			3137078270		
9.	Diego Sanchez	1009151361			Aprendiz			3123655868		
10	Daniel Castellanos	1073670335			Aprendiz		dcastellanoschaves@gmail.com	3216983057		Daniel C
11.	Diego fernando Vargas Caballero	1012442373			Aprendiz		dfvargas318@soy.sena.edu.co	3057681195		
12.	Jorge Palma Ruiz	1126266485			Aprendiz		Jorgepalma440	3229433910		
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2561662 DEL DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Evaluación Inicial SG-SST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Dayanal Adriana Hernandez Montes	53040516			Aprendiz		adrihernandez85@hotmail.com	3219552763		
2.	Nayireth Sanchez	1075219000			Aprendiz		Nayi54.2020@gmail.com	3212635970		
3.	RODRIGO BUITRAGO	80723891			APRENDIZ		buitragoestrada RODRIGO@gmail.com	3148869467		
4.	Laura Tatiana Gonzalez Garzón	1024550511			Aprendiz		laura.tatiana.gonzalez.g@hotmail.com	3004308090		
5.	Edwin Palacios	1022334153			Aprendiz		edwinpalacios@yahoo.es	3102261155		
6.	Santiago Ortiz	1122918579			Aprendiz		Jesusortiz@hotmail.com	3237028525		
7.	Juan M Duque	1098604731			Aprendiz		juanduque28@42500.co	3446526526		
8.	Carlos Valbuena	1014737033			Aprendiz		alberto.valbuena@sena.edu.co	3003891731		
9.	Diego Sanchez	1007157861			Aprendiz		andresechevarria@gmail.com	3123655885		
10	Daniel Castellanos	1073670335			Aprendiz		dcastellanoschavez@gmail.com	3216983057		
11.	Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373			Aprendiz		dfvargas37@soy.sena.edu.co	3057681195		
12.	Jorge Palma Ruiz	1176756445			Aprendiz		JorgePalma440	3209433970		
13.	DANIELA [illegible]	1022398737			Aprendiz		[illegible]	3196645673		
14.	Carlos Mesa	1122741811			Aprendiz		[illegible]	3009476935		
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

17-10-2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2561662 DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Resolución 1401-2017 - Academicidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	RODRIGO BUITRAGO	80723891			APRENDIZ	CTCM	buitragoestrada rodrigo@gmail.com	3148869467		
2.	Dayanid Adriana Hernandez Montero	53040516			Aprendiz	CTCM	adrihernandez285 @hotmail.com	3219557368		
3.	Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373			Aprendiz	CTCM	dfvargas370 soy.sena.edu.co	3057081195		
4.	Diego Andres Sanchez echeverry	1009157361			Aprendiz	CTCM	andreschelverry scnsc@gmail.com	3123655888		
5.	Daniel Esteban Castellanos Chavez	1073670335			Aprendiz	CTCM	dcastellanoschavez @gmail.com	3216983057		
6.	Carlos Alberto Valderrama Garzon	1014737023			Aprendiz	CTCM	albertovalderrama 01@gmail.com	3008317731		
7.	Jennifer mendoza @outlook.com	1024099158			Aprendiz	CTCM	Jennifer-mendoza @outlook.com	3228314912		
8.	Juan Manuel Duarte Sanchez	1098604731			Aprendiz	Ctcm	Juanduarte@ yahoo.es	3144652626		
9.	Carlos Marcos	1122734181			Aprendiz	Ctcm	Carlosmpinil @gmail.com	3009976935		
10.	Santiago Cano	1122798536			Aprendiz	CTCM	Cesanores@hotm	3237707225		
11.	Jorge Puerta	1126298443			Aprendiz	CTCM	Jorgepol...@	8229433970		
12.	Erwin Parra	1073334153			Aprendiz	CTCM	erwinparra...@...	3102261155		
13.	DANILO GUNDE	1022328779			APRENDIZ	CTCM	danilo...@gm...	3156615673		
14.	Nelly Rueda	52207442			Aprendiz	CTCM	nellyrueda@gmail.co	3212750458		
15.	Juan Carlos Cano	80756796			Aprendiz	CTCM	juancanoc@misena.edu	3025607709		
16.	Adriana González	53931720			Aprendiz	CTCM	adrilu2208@hotmail.com	3114998952		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 7 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023 Ficha = 2561662

OBJETIVO (S) Presentacion Investigacion de Academia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Daniel Esteban Castellanos Chavez	1073670335			Aprendiz	CTCM	dcastellanos chavez@gmail.com	3216983051		Daniel.C
2.	Diego Andres Sanchez E	1007157361			Aprendiz	CTCM	andres.chevern sans67@gmail.com	3125655883		Diego Sanchez
3.	Carlos Alberto Valderrama Gonzon	1014739035			Aprendiz	CTCM	alberto.valderrama @soamail.com	3005801731		
4.	Juan Manuel Cardenas Ocampo	1098604731			Aprendiz	CTCM	Jmadrid2C yahoo.es	3144552626		
5.	Deyonid Adriana Hernandez Montero	53040516			Aprendiz	CTCM	adrihernandez285 @hotmail.com	3219552768		
6.	David Santiago Ortiz	1123978174			Aprendiz	CTCM	dasantores@ hotmail.com	3137028225		
7.	Nicolle Sanchez Alvarez	1073719000			Aprendiz	CTCM	Nicol54.2000@ gmail.com	3212635970		
8.	Carlos Moreno	11227481			Aprendiz	CTCM	carlosmpiol @gmail.com	3009976935		
9.	DANIELA GANTIVA	1122378737			APRENDIZ	CTCM	danyganti0824	3186615677		
10.	RODRIGO BULTRAGO	80723891			APRENDIZ	CTCM	bultrodyest rada rodri93@gmail.com	3148869467		
11.	Olga Cliceri Rueda	1128056445			Aprendiz	CTCM	olgapalmagap@gmail.com	3229433920		
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 24 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023 Ficha = 2561662

OBJETIVO (S) Presentacion Investigacion de Accidente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Daniel Esteban Castellanos chavez	1073670335			Aprendiz	CTCM	dcastellanos chavez@gmail.com	3216983057		Daniel. C
2.	Diego Andres Sanchez Echeverry	1007157361			Aprendiz	CTCM	andressecheverri sanse@gmail.com	3123655888		Diego Sanchez
3.	Carlos Alberto Valderrama Gaviria	1014737033			Aprendiz	CTCM	albertovalderrama 02@gmail.com	3003891931		
4.	Jan Manuel Rios Gaviria	1098609731			Aprendiz	CTCM	Jkmaderas18@ yahoo.es	3144652626		
5.	Deyanira Adriana Hernandez Montero	53040516			Aprendiz	CTCM	adrianandez286@ hotmail.com	3219552768		
6.	David Santiago Ortiz	1122918516			Aprendiz	CTCM	jascancres@ hotmail.com	3234078205		
7.	Nigneth Sanchez Alvarez	1093719000			Aprendiz	CTCM	Niyi94.1@ gmail.com	3216835040		
8.	Carlos Ibarra	11227481			Aprendiz	CTCM	carlosjpinilla@ gmail.com	3009776935		
9.	DANILO GONZALEZ	1122348337			APRENDIZ	CTCM	danilogonzalez [illegible]	3126615677		
10	RODRIGO BUITRAGO E	80723891			APRENDIZ	CTCM	buitragoestrada rodrigo88@gmail.com	3148864467		
11.	JORGE CHICUEA ROJAS	1126256465			Aprendiz	CTCM	Jorgechicuea@ [illegible]	3229433920		
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2643328 DEL DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Educación Jurídica SG. SST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Sara A. Suárez	52055177					Sarangelis@hotmail.com			Sara Suárez
2.	Yazmin Manzano	56100413					cailo1972@hotmail.com			
3.	Ludyneth Rodríguez	3169741564					luyirp729@gmail.com			
4.	Jennifer Vargas	1023895698								
5.	Nidia Peñaranda	52927416					diani2002@yahoo.com			
6.	Yimy Quintero	52491086					angelita1247@gmail.com			
7.	Fredy López	79981881					fredylopez@gmail.com			
8.	Diana Torres	53097692					diana4mtr2001@gmail.com			@dianatorres
9.	Diana Roldan	1014178804					roldandiana1986@gmail.com			Diana Roldan
10	Yalbel rabes	1004352822					yalbelrabes73@gmail.com			
11.	Eliana Ramírez	1023891081					[illegible]			Eliana R
12.	Edelmira Lozano	1038[illegible]4					widoo812@hotmail.com.			Edelmira L.
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA Ficha. 2643328.

CIUDAD Y FECHA: 04-11-2023

OBJETIVO/TEMA: Socialización Investigación Accidentes

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yimy D. Quintero	52491086	Aprendiz	Sena	angelitha1977@gmail.com	3057[illegible]	
	Fredy E. Lopez	77.99885	Aprendiz	sena	frenklopez@gmail.com	3225[illegible]	
	Nidia Rubiano	52922746	Aprendiz	sena	[illegible]	3115[illegible]	
	Olga Ramirez	1023897081	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
	Karen Moreno	56100443	Aprendiz	Sena	cali1977@hotmail.com	3[illegible]	
	Edelmira Lozano	1038[illegible]	Aprendiz.	Sena	[illegible]	32[illegible]	
	Jeniffer paola Vargas	1023898668	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
	Sara Angelica Suárez	52055177	Aprendiz	Sena	[illegible]	32[illegible]	
	Yulbe Valdes Meza	1004352824	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
	Diana M Torres Rojas	53097698	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
	Diana Marcela Roldan	1014178804	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	

GD-A014 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2643328 DEL DÍA 21 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023 - 23

OBJETIVO (S): Presentación Informe de Accidentalidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Sara A. Suarez	52055177					Sarangelis@hot	3219158423		Sara Suarez
2.	[illegible]	56100413					calle19770 hotmail	3005606144		
3.	Ludyneth Rodriguez	52384466					luyrp729@gmail.com	3165741564		
4.	Jenifer Vargas	1025895608					jvargasgaris@sen	3051804120		
5.	[illegible]	52927416					aidin2002@ yahoo.es	3115670910		
6.	Yenny Quintero	52491086					angelit12770 gmail.com	3057787400		
7.	Fredy Lopez	79098881					fredylopez@ gmail.com	3228644460		
8.	Diana Torres	53097692					diany mtr2001@ gmail.com	3107913034		Diana T.
9.	Diana Roldan	1014178804					roldandiana1986 @gmail.com	3208955886		Diana Roldan
10	Yaibel Valdes	1004352822					yaibelval3150 gmail.com	3104511339		Yaibel V.
11.	Diana Ramirez	1023891081					[illegible]	3148700850		Diana R.
12.	Edelmira Tarazona	1038809044					yicoo912 @ hotmail.com	3217509146		Edelmira T.
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA Ficha 2643328

CIUDAD Y FECHA: 11-11-2023

OBJETIVO/TEMA: Decreto 1072-2015 Res. 0312-2019 - Socialización

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yimy D. Quintero	52491586	Aprendiz	Sena	angelito1977@gmail.com	3157614	
	Fredy E. Lopez	79.909.851	Aprendiz	sena	fredylopez@gmail.com	3256449	
	Nidia Rubiano	52927416	Aprendiz	sena	nidiarubiano@yahoo.es	3115628510	
	Eliana Ramirez	1023897084	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
	Karen Mahecha	56100443	Aprendiz	Sena	cali1977@hotmail.com	3[illegible]	
	Edelmira Lozano	1038[illegible]	Aprendiz.	Sena	luzeoriz@hotmail.com	3217501146	
	Jennifer paola vargas	1023898668	Aprendiz	Sena	vargasjennifer@animar.t	7[illegible]	
	Sara Angelica Suárez	52055177	Aprendiz	sena	saraangel.s@hotmail.com	3241554477	
	Yulbe Valdes meza	1004352824	Aprendiz	Sena	yulbevaldes3015@gmail.com	3104511339	
	Diana M Torres Rojas	53097698	Aprendiz	SENA	dianymtr2016@gmail.com	3107913031	
	Diana Marcela Roldan	1014178804	Aprendiz	SENA	roldandiana998@gmail.com	3108955886	Diana Roldan

GD-4C14 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. -2023 DEL DÍA 03 DEL MES 11 DEL AÑO 2023 2614378.

OBJETIVO (S): Socialización Investigación de Accidentes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Luz Adriana Gonzalez	53931770								
2.	Ricardo Peña	79985260					[illegible]			
3.	Nelly Cecilia Rueda Melo	52207442					necerum@gmail.com			
4.	Juan Carlos Canta	80886786					[illegible]			
5.	Cindy lopez	1000046947					[illegible].com			
6.	ERIKA J. GARCÍA L	1104068917					alelaga.2008@h.com	3204168665		
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. -2023 DEL DÍA 27 DEL MES 10 DEL AÑO 2023 — 2614378

OBJETIVO (S): Decreto 1072-2015 Rec. 0312 de 2019. Socialización

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Ricardo Pelez	79987260					rjrichardh@gmail.com			
2.	Juan Carlos Santa	80756796					jcsantak@misena.edu.co			
3.	Luz adriana Gonzalez	53931770					adrilvzzz@hotmail.com			
4.	Nelly Cecilia Rueda Melo	52207442					reperumelo@gmail.com			
5.	ERIKA J GARCÍA L.	1104068917					ajeborja2008@hotmail.com	3209165065		
6.	Cindy Lopez	1000046944					Cindylopez0813@gmail.com			Cindy Lopez
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 30-10-2022 DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Evaluación Inicial - 36-SSF.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Nelly Rueda	52207442			Aprendiz	CTCM	neceromeegmail.com	3212750458		
2.	Adriana Gonzalez	53937770			Aprendiz	CTCM	adriluzzoaro hotmail.com	3114798952		
3.	Juan Carlos Suarez	80756796			Apr.	CTCM	Jcsuarez@misena.edu.co	3028587709		
4.	ERIKA J GARCÍA L	1104068917			APRENDIZ	CTCM	alebaga1208@hotmail.com	3209168665		
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

2711386.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 18-10-2023. DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Evaluación Inicial SG SST

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Sorletty Fernandez	1235239957					Sllortty201@Hotmail.com			
2.	Henry Penagos	80074937					[illegible]	3125231527		
3.	Fredy Barreneche	80912088					[illegible]	3224269042		
4.	Felipe Cardoso	1000372970					[illegible]	3107546498		
5.	David Miranda	1000221659					[illegible]	3122876296		
6.	Carlos Alfredo Jaramillo	7032466112					Clyvb3.alex@Gmail.com	3117055876		
7.	Ulises Alvarez	79214614					[illegible]	3112900117		
8.	John Ochoa	1014193162					Jhonj.1028@	3013405632		
9.	Damián	1033770488					Damian1.Camilo	3102195611		
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

2711386

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 23-10-2023 DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Matriz de Riesgo - X Cargo

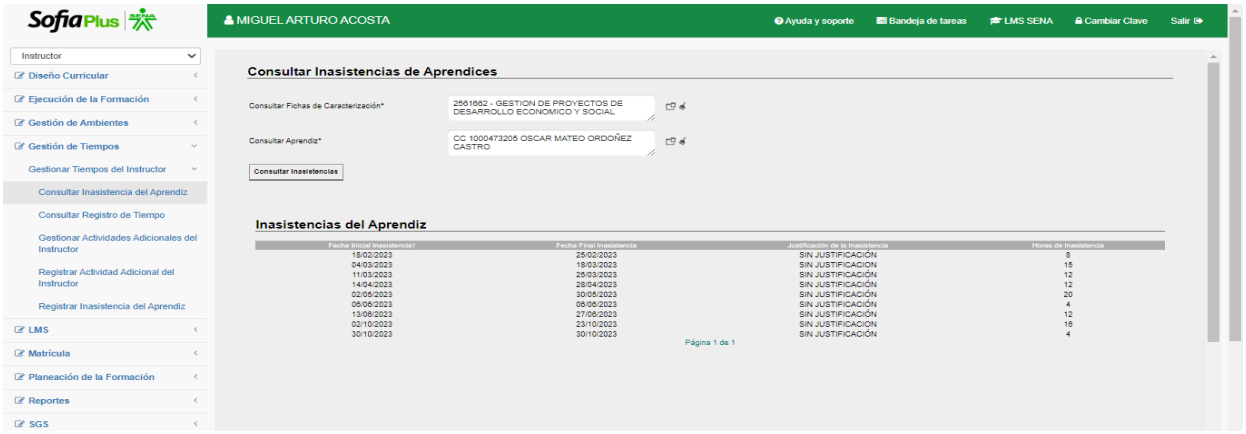
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Jonathan Fonseca	1235239857					Jfonseca28@hotmail	3232888055		
2.	Henry Pongo	80074037					50.gane.chotin	3125231527		
3.	David Miranda	1000221659					Luisdavid Miranda 13@gmail.com	3122876296		
4.	Yohan Pinzon	1000322970					Yohan Felipe Pinzon Cruz@ Coma	3107546498		
5.	Freddy Pancancio	80912088					Gdayanny-mendoza@hotmail.com	3224690417		
6.	Carlos Contreras Ruiz	1032466112.					Charlos.cruz@gmail.com	3117053876		
7.	Ulises Alvarez.	7214617					UAlvarez5580@gmail.com.	3112900172		
8.	Jhon Ochoa	1014193162					Jhonj.2088@	3013405632		
9.	Damian Bernal	1033770488					Damian.Camilo	3102195613		
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

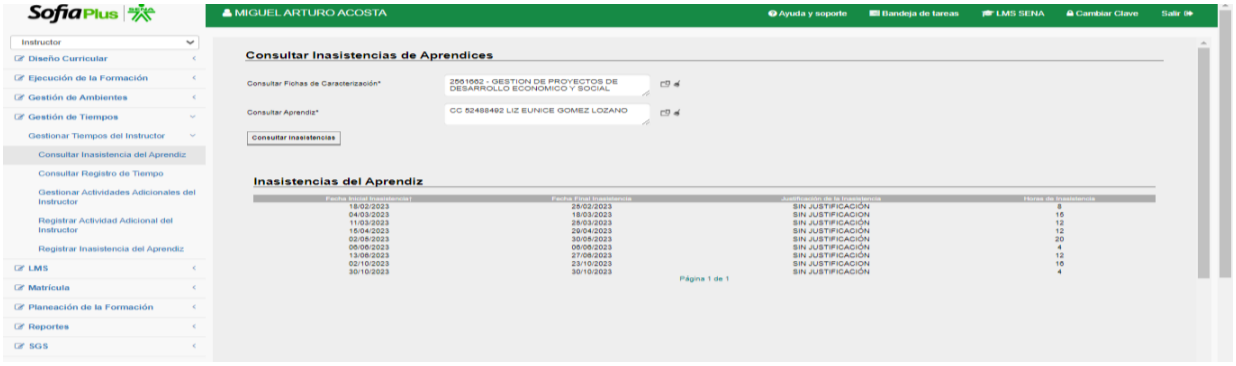
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REPORTE DE INASISTENCIAS

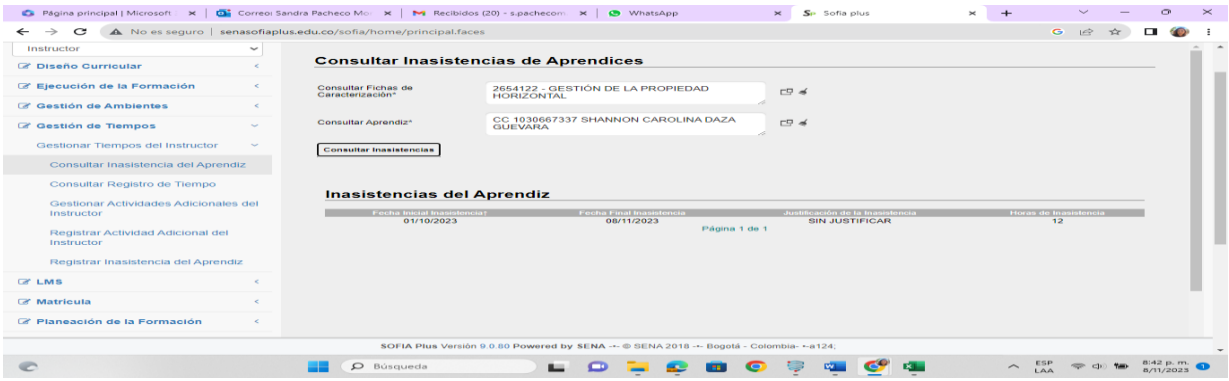
2561662



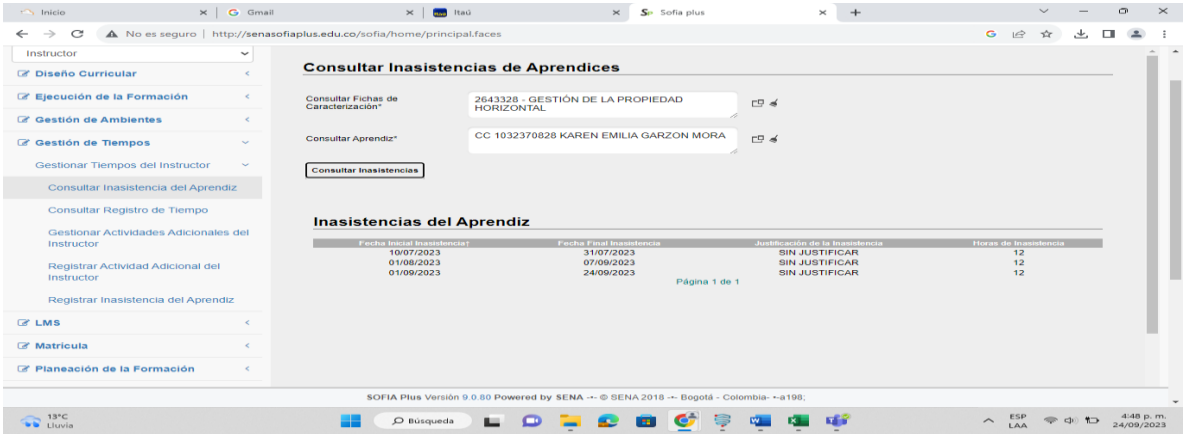


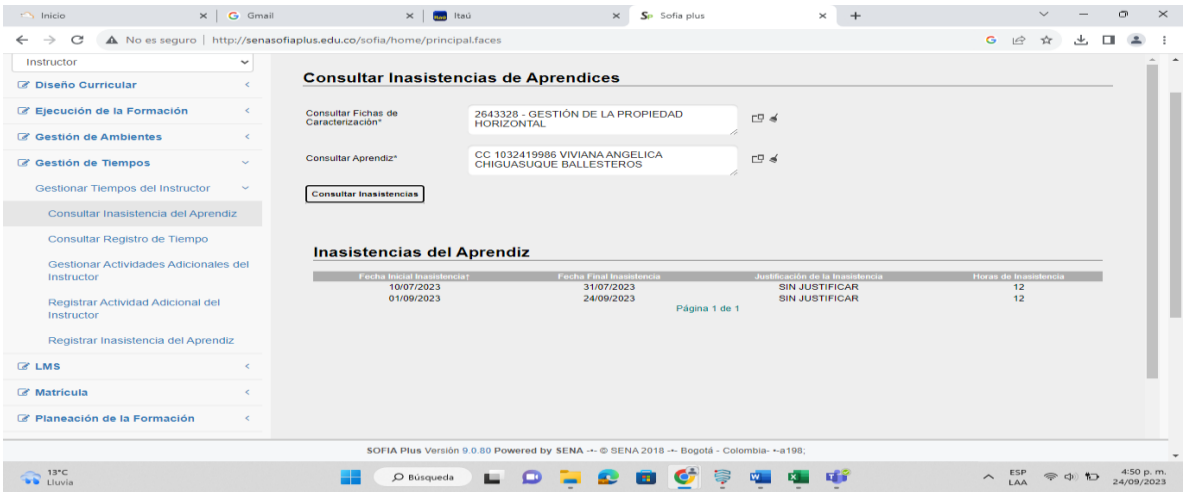
2654122

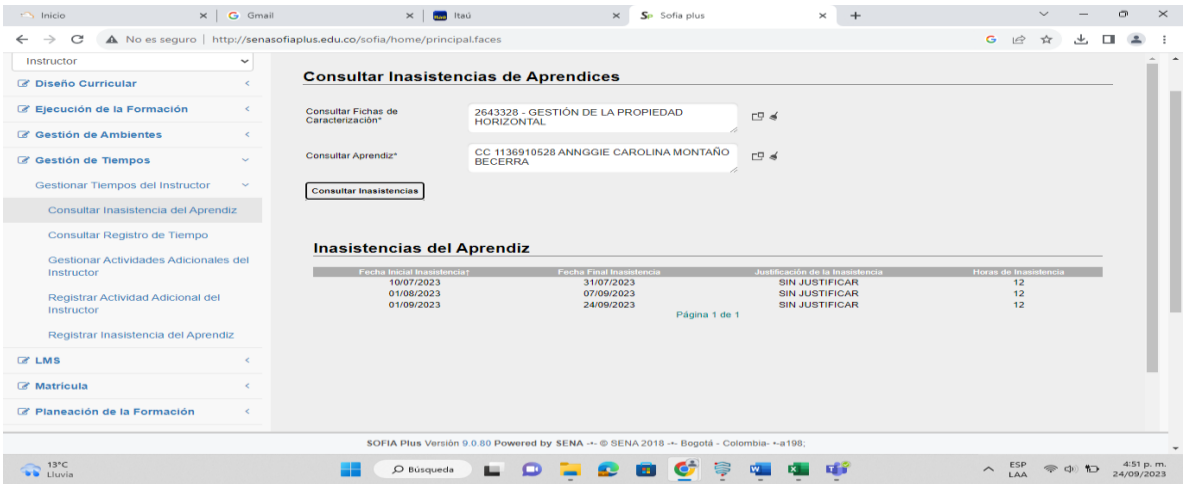



Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030667337 SHANNON CAROLINA DAZA GUEVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2023
08/11/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1

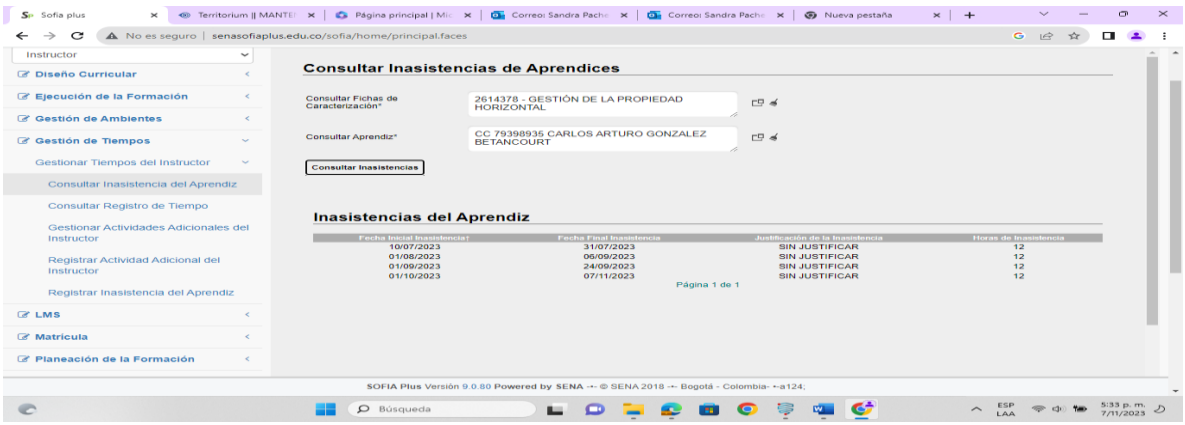
2643328

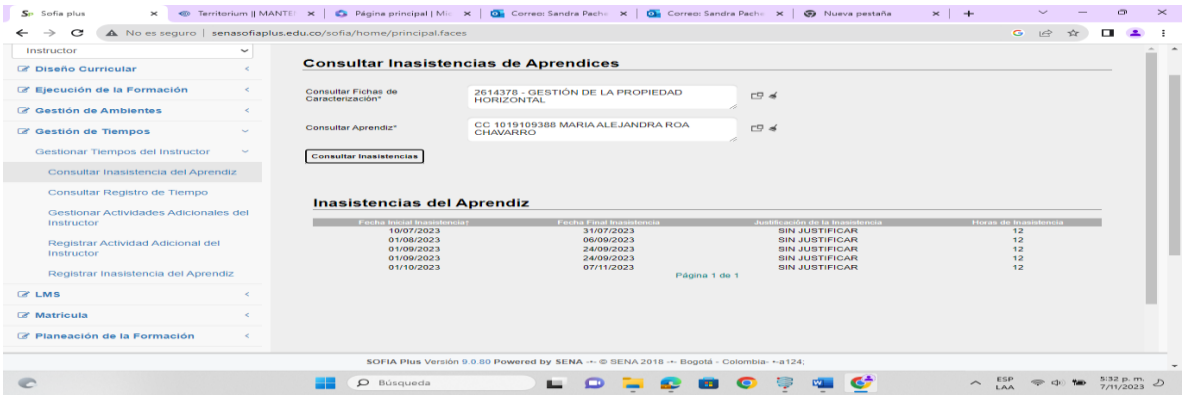

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032370828 KAREN EMILIA GARZON MORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023
31/07/2023
SIN JUSTIFICAR
12
01/08/2023
07/09/2023
SIN JUSTIFICAR
12
01/09/2023
24/09/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032419986 VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE BALLESTEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023
31/07/2023
SIN JUSTIFICAR
12
01/09/2023
24/09/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1


Inicio
Gmail
Itaú
Sofia plus
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1136910528 ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO BECERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 07/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/09/2023 24/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
13°C Lluvia
Búsqueda
ESP LAA
4:51 p. m. 24/09/2023

2614378


Sofia plus
Territorium || MANTE
Página principal | Mic
Correo: Sandra Pache
Correo: Sandra Pache
Nueva pestaña
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79398935 CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 06/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/09/2023 24/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/10/2023 07/11/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Búsqueda
ESP LAA
5:33 p. m. 7/11/2023


Sofia plus
Territorium || MANTE
Página principal | Mic
Correo: Sandra Pache
Correo: Sandra Pache
Nueva pestaña
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019109388 MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 06/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/09/2023 24/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/09/2023 24/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/10/2023 07/11/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Búsqueda
ESP LAA
5:32 p. m. 7/11/2023

2711386

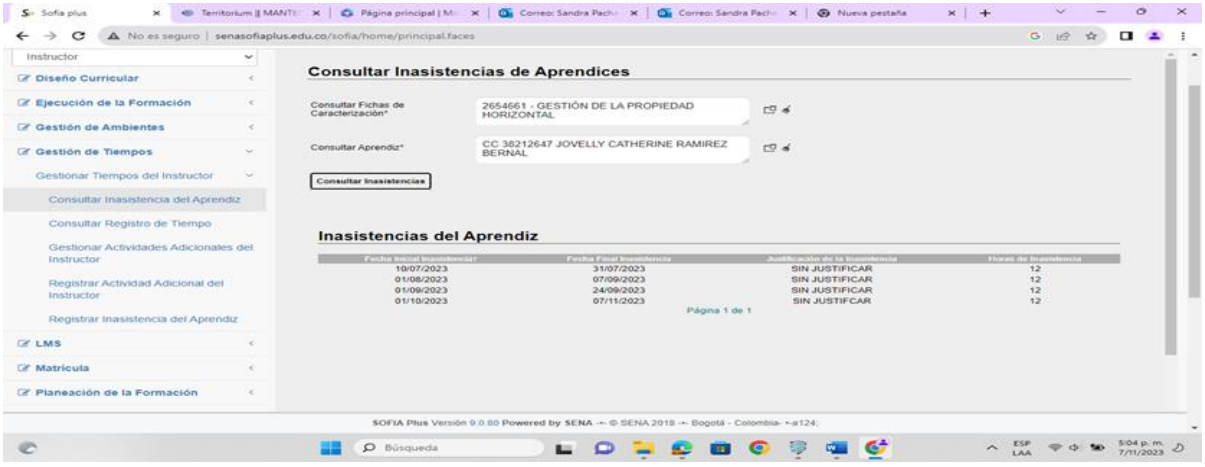

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1069925781 YEISON FELIPE MOLANO LOZANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2023
10/11/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1

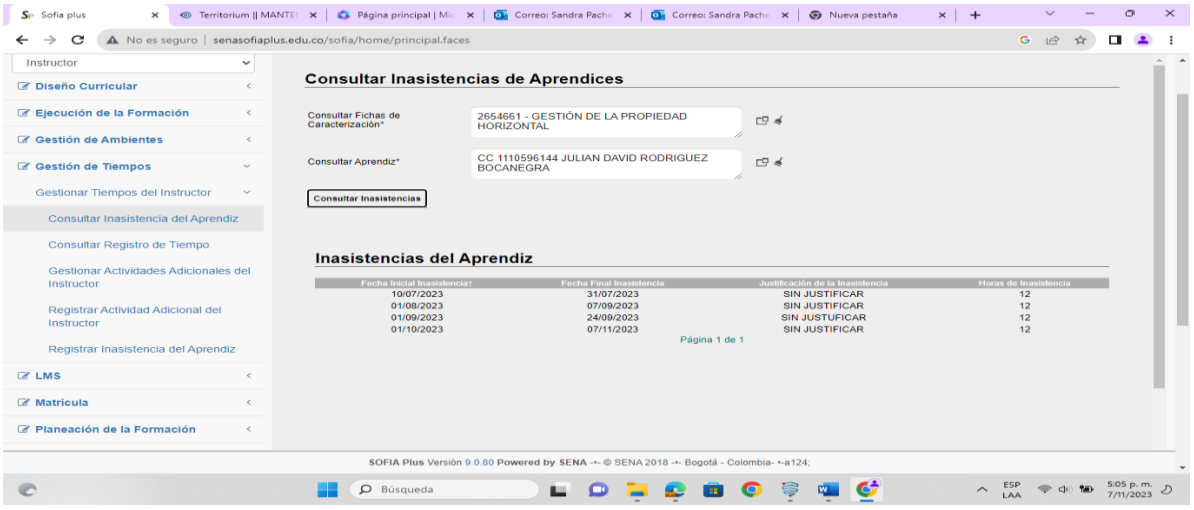

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1070017965 CRISTIAN YADIR VEGA VEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2023
10/11/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 80019426 FRANZ ALBERTO LOZANO PORRAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/11/2023
10/11/2023
SIN JUUSTIFICAR
12
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1012319520 YEISSON ORLANDO MORENO SANTOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2023
10/11/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1

2654661


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 38212647 JOVELLY CATHERINE RAMIREZ BERNAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 07/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/09/2023 24/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/10/2023 07/11/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a124;
Búsqueda
ESP LAA
5:04 p. m. 7/11/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1110596144 JULIAN DAVID RODRIGUEZ BOCANEGRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 07/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/09/2023 24/09/2023 SIN JUSTUFICAR 12
01/10/2023 07/11/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a124;
Búsqueda
ESP LAA
5:05 p. m. 7/11/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883959 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

Anexo INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre del contrato de prestación de servicios No. 4650655/2023 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios: El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	OSE- 31	$63.882.000	01/03/2023	31/03/2023
2	SENA	4650655/2023	$37.492.000	17/02/2023	26/11/2023

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No.4650655/2023, se ha ejecutado a satisfacción en el periodo correspondiente a al mes de noviembre.

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor contrato

PRUEBA SIN VALOR