PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Noviembre 2023

Señor

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Instructor Grado 15

SUPERVISORES CONTRATO No. 4484140

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4484140 del año 2023

Yo, **ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.480.176 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos noventa y nueve mil quinientos veinte pesos m/cte ($43.699.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830), Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Revisión y organización de cronograma para el desarrollo y ejecución de las actividades contempladas dentro del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación para grupo 2	Territorium y One Drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica en la ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación	Territorium y One Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se realiza orientación, seguimiento y evaluación de las actividades realizadas por cada uno de los aprendices dentro del desarrollo del de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación para el grupo 2	Territorium

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento en el desarrollo del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación grupo 2	Sofía plus Territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución del proceso formativo se aplican los lineamientos SIGA	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium Correo institucional
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A través de mis estados se realiza la promoción de la oferta laboral,	Evidencias

		producción del centro, de formación y certificación.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento etapa productiva a los siguientes aprendices **Ficha:** 2668509 **Programa:** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial **Actividad de aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fecha inicio**: 01 de noviembre del 2023 **Fecha Terminación**: 22 de noviembre del 2023 **Horas:** 56 **Ficha**: 2671872 **Programa:** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fecha inicio:** 27 de noviembre del 2023 **Fecha fin:** 27 de noviembre del 2023 Horas: 2 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Briceyda Solano Chinchilla del programa Técnico	Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus

		en Asistencia Administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO**: 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Luz Mery Pico Rey del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Jesús David Mejía Franco del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Maria del Pilar Naranjo Piñeres del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros	Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus

		JUSTIFICACION: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Ines Ayala Velasco del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Adriana Milena Cuadros Malambo del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Erika Lorena Cuadros Delgadillo del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva del aprendiz Fabio Andrés Reina Suárez del programa técnico en Recursos Humanos código de ficha 2318815 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023	Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus

		FECHA TERMINACIÓN: 08 de noviembre del 2023 **HORAS:** 2 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva del aprendiz Daniel Sebastian Neira Bermúdez del programa tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información código de ficha 2067725 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Johana Andrea Rojas del programa tecnólogo en dirección de ventas código de ficha 2067719 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Javier López Prada del programa tecnólogo en gestión administrativa código de ficha 2067700 **FECHA INICIO:** : 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8	Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus Plataforma Territorium Aplicativo Sofía plus
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa Reunión de red, programada para el 20 de noviembre	Registro de asistencia Correo soporte
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participa Reunión presentación de la cuenta de cobro del mes noviembre, el 16 de Noviembre 2023	Registro de asistencia Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realiza seguimiento etapa productiva a los siguientes aprendices **Ficha:** 2668509 **Programa:** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial **Actividad de aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicativo Sofía plus

		Fecha inicio: 01 de noviembre del 2023 **Fecha Terminación**: 22 de noviembre del 2023 **Horas:** 56 **Ficha**: 2671872 **Programa:** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fecha inicio:** 27 de noviembre del 2023 **Fecha fin:** 27 de noviembre del 2023 Horas: 2 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Briceyda Solano Chinchilla del programa Técnico en Asistencia Administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO**: 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Luz Mery Pico Rey del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8	Aplicativo Sofía plus Aplicativo Sofía plus Aplicativo Sofía plus

		TIPO DE ACTIVIDAD: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Jesús David Mejía Franco del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Maria del Pilar Naranjo Piñeres del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Ines Ayala Velasco del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Adriana Milena Cuadros Malambo del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023	Aplicativo Sofía plus Aplicativo Sofía plus

		FECHA TERMINACIÓN: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Erika Lorena Cuadros Delgadillo del programa técnico en asistencia administrativa código de ficha 2250595 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva del aprendiz Fabio Andrés Reina Suárez del programa técnico en Recursos Humanos código de ficha 2318815 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 2 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva del aprendiz Daniel Sebastian Neira Bermúdez del programa tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información código de ficha 2067725 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Johana	Aplicativo Sofía plus Aplicativo Sofía plus

		Andrea Rojas del programa tecnólogo en dirección de ventas código de ficha 2067719 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TIPO DE ACTIVIDAD**: Otros **JUSTIFICACION**: seguimiento etapa productiva de la aprendiz Javier López Prada del programa tecnólogo en gestión administrativa código de ficha 2067700 **FECHA INICIO:** 01 de noviembre del 2023 **FECHA TERMINACIÓN**: 15 de noviembre del 2023 **HORAS:** 8 **TOTAL HORAS :** 140	Aplicativo Sofía plus
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se cumple en el desarrollo del proyecto productivo con enfoque empresarial	Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta en la fecha indicada del respectivo reporte del mes	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Correo institucional, sofia plus, territorium y Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72218375 de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por COMPENSAR mi planilla.com para el mes de Octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 63480176 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 4484140

Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4484140

MES DE NOVIEMBRE 2023

INTRODUCCIÓN

A continuación, se darán a conocer las diferentes estrategias que se implementaron en la formación en el mes de NOVIEMBRE

APOYO AL PROYECTO PILOTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL grupo2

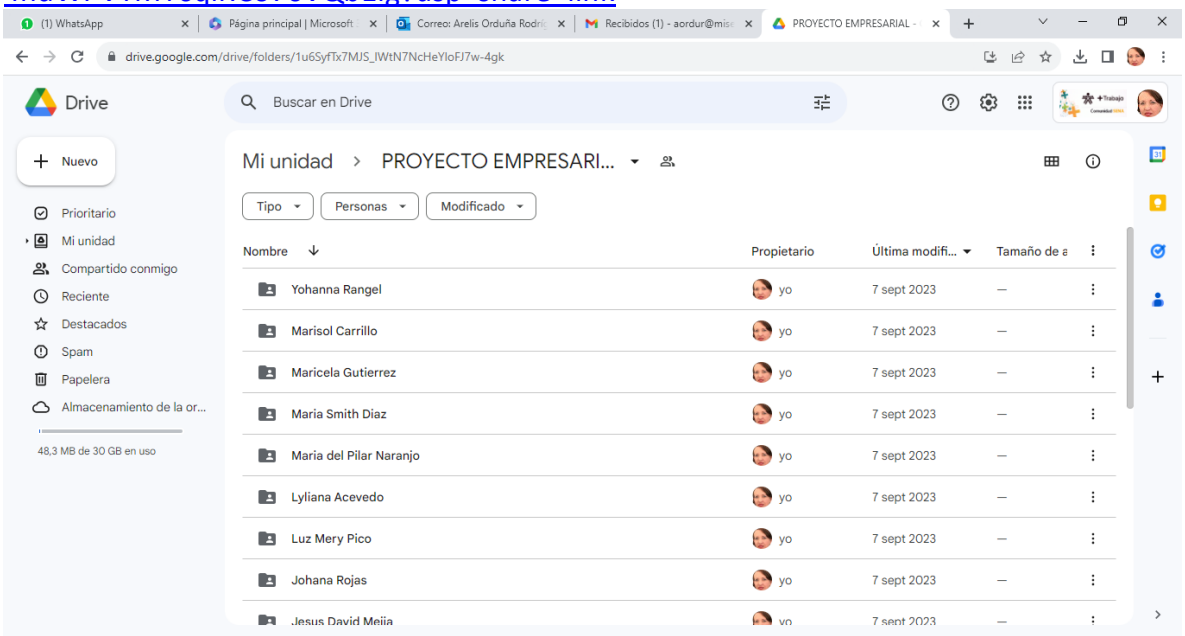
Proyecto liderado por el centro con el propósito de facilitar a los aprendices que ya terminaros su etapa lectiva y aún no han podido realiza su etapa práctica, la desarrollen a través de la formulación de un plan de negocios; ante esta convocatoria se inscriben 20 aprendices de quienes quedan activos 18 quienes adelantan sus respectivos proyectos y se adelantan las siguientes actividades dando cumplimiento al siguiente cronograma para el mes de Noviembre

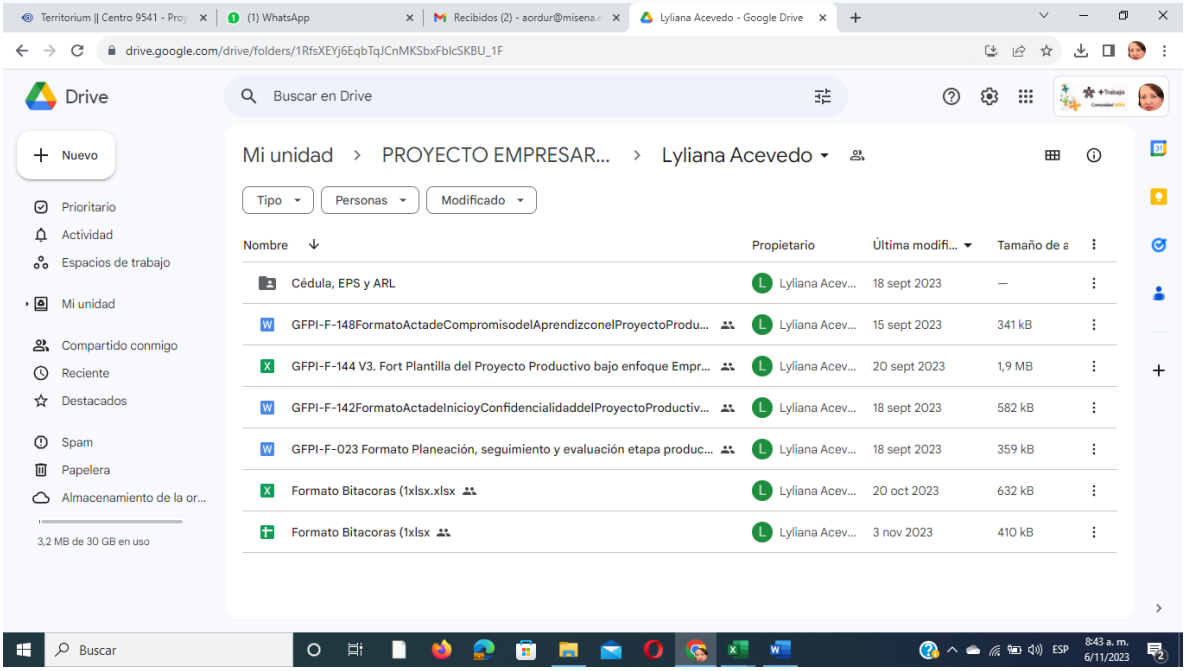
CRONOGRAMA DE FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL			
ACTIVIDAD	FECHAS	RESPONSABLE	ENTREGABLE
14. Redactar estudio de Mercados parte 2 y cargarlo en el LMS.	19/10/2023 02/11/2023	Aprendiz.	Estudio de mercados parte 2 cargado en la actividad "Capitulo Estudio de Mercados parte 2" en el LMS. (Usando Plantilla Proyecto Empresarial).
15. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 4	19/10/2023 02/11/2023	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS
16. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	03/11/2023 17/11/2023	Instructor Técnico Aprendiz.	Cargar la actividad al espacio LMS
17. Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio Técnico	17/11/2023	Instructor de Proyecto productivo	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
18. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 5	03/11/2023 17/11/2023	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS
19. Redactar estudio técnico y cargarlo en el LMS.	18/11/2023 02/12/2023	Aprendiz.	Estudio técnico cargado en la actividad "Capitulo Estudio Técnico" en el LMS. (Usando Plantilla Proyecto Empresarial).

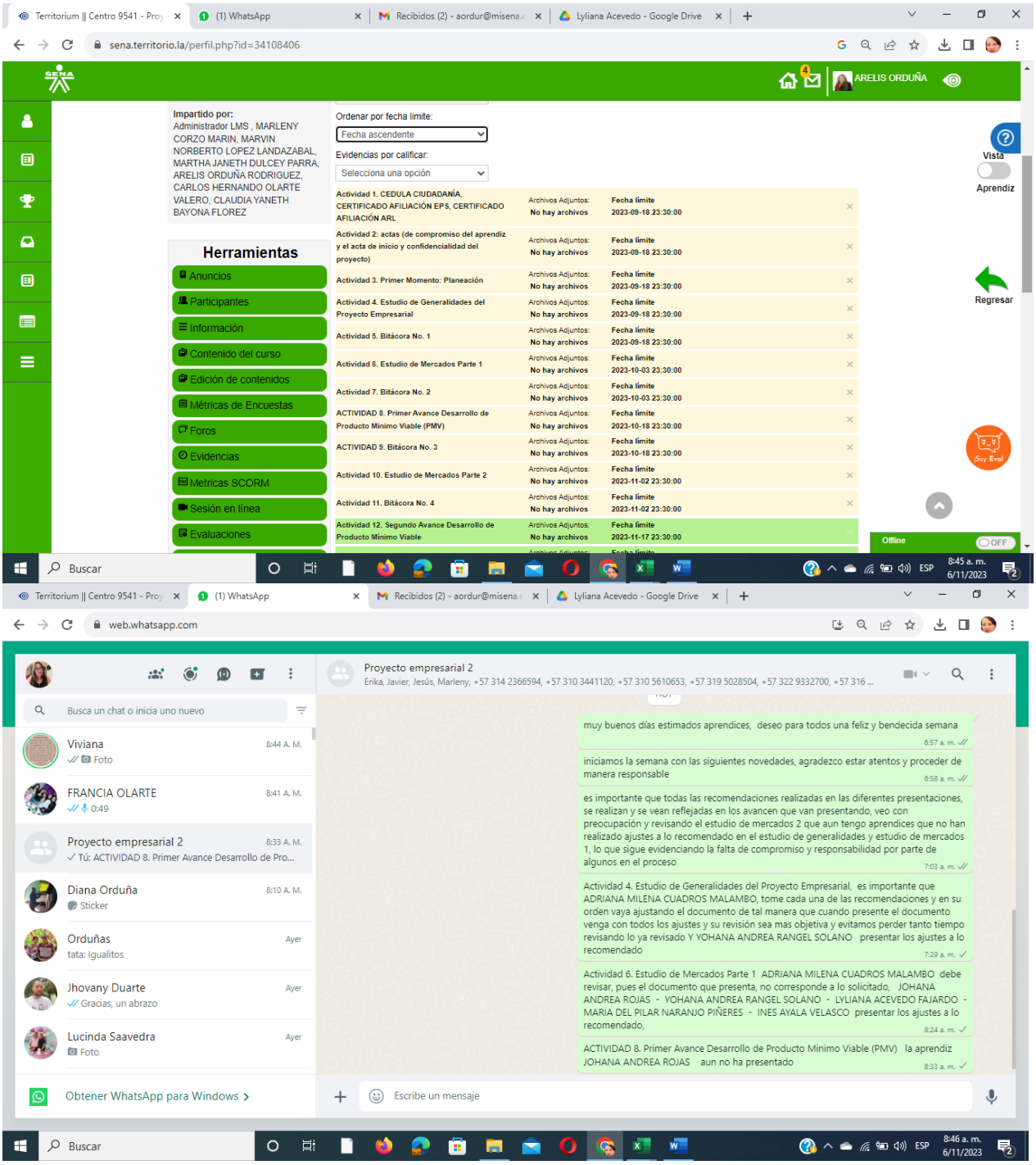
- **REVISION EVALUACIÓN Y REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES**

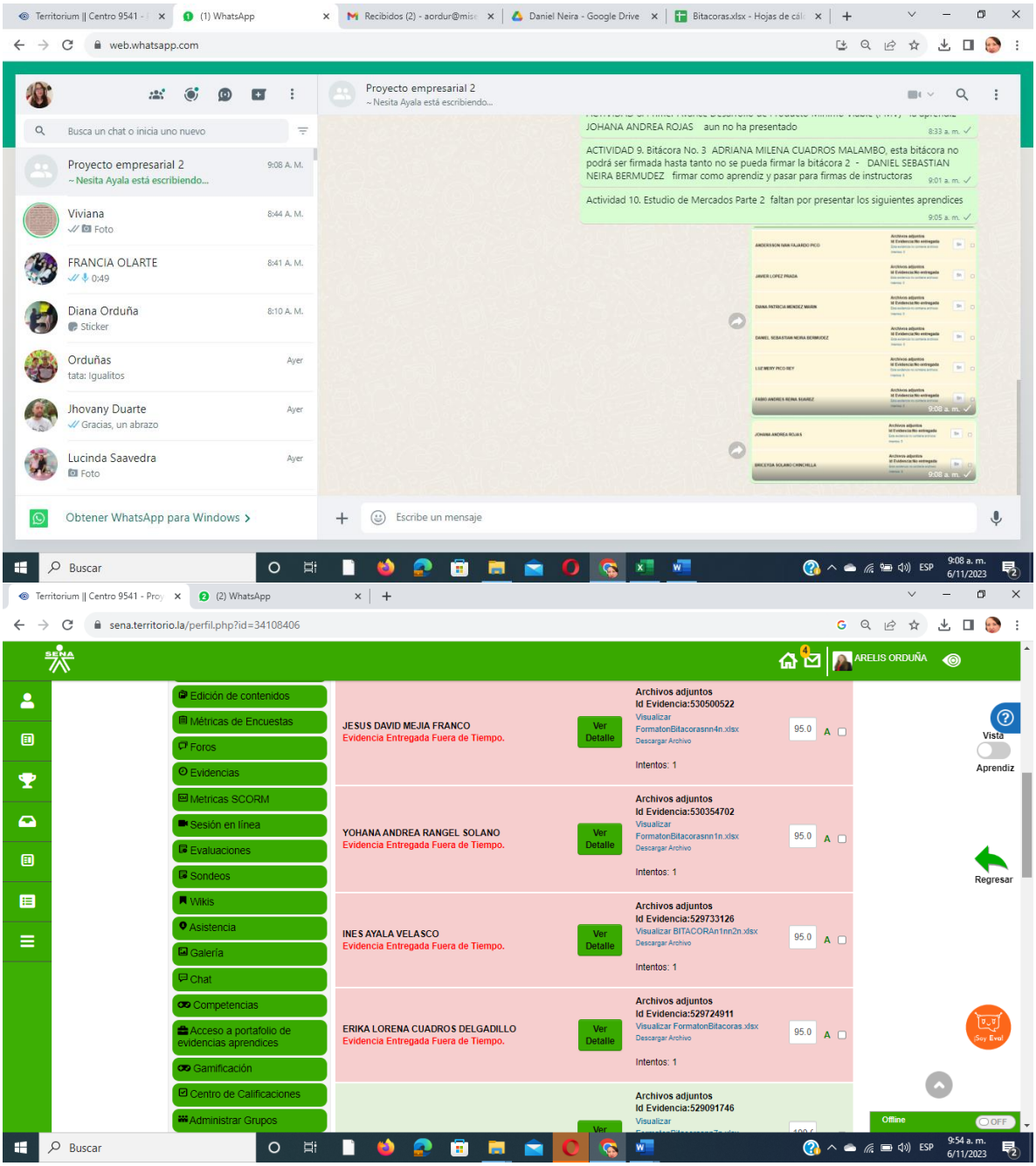
Se procede a orientar, revisar y retroalimentar las actividades que para este mes cada uno de los aprendices debió desarrollar y cargan en la plataforma Territorium; en el caso del formato de bitácora, por llevar firmas del instructor de proyecto y del instructor de seguimiento, se revisan en el drive y se firman antes de que el aprendiz suba a la plataforma dando cumplimiento a lo requerido desde el equipo y a través

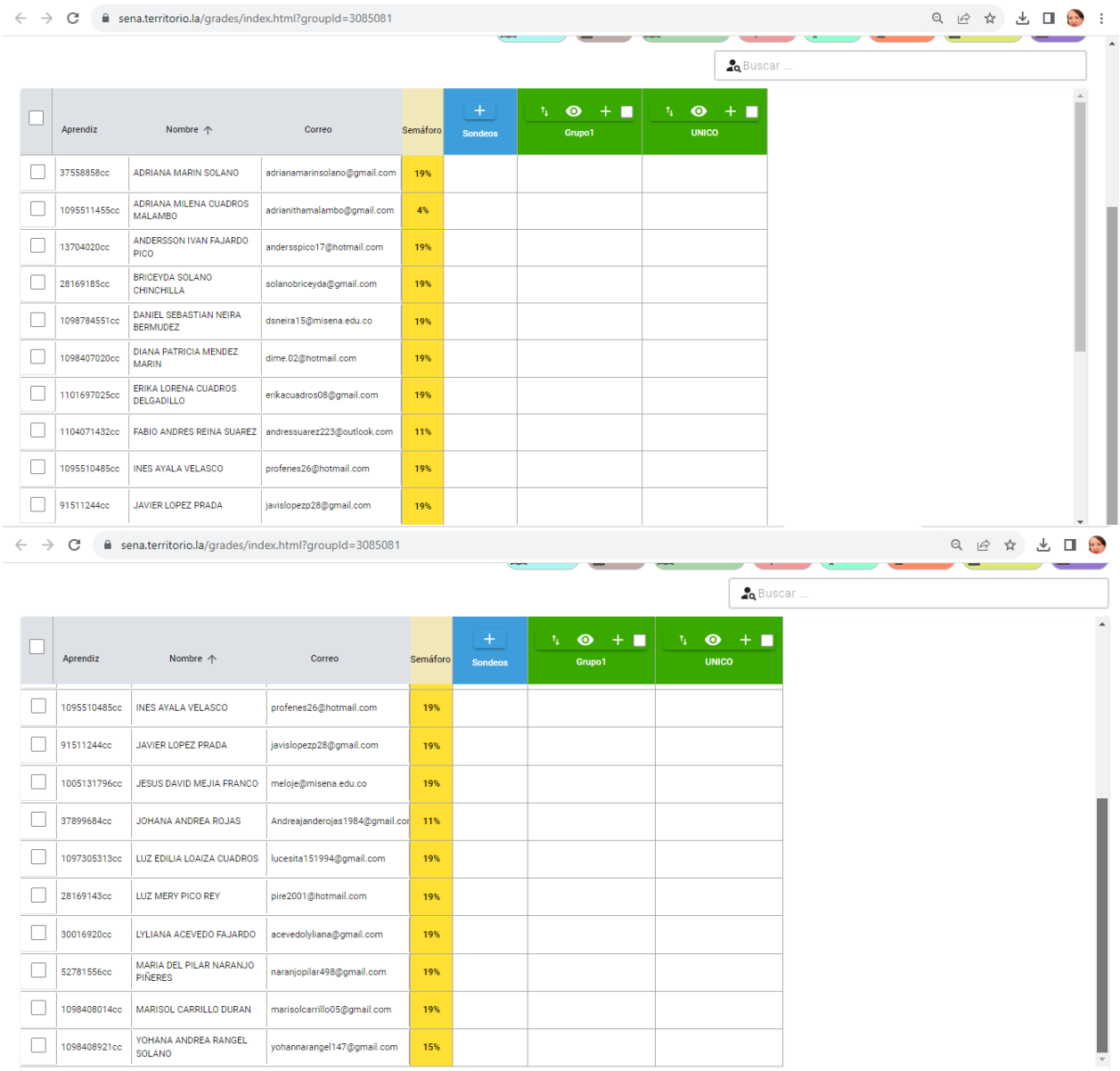
del siguiente enlace donde aparece cada una de las carpetas de los aprendices https://drive.google.com/drive/folders/1HfzqwZJ1-4hdWPVYMY6qlRCo70VQb1ig?usp=share_link





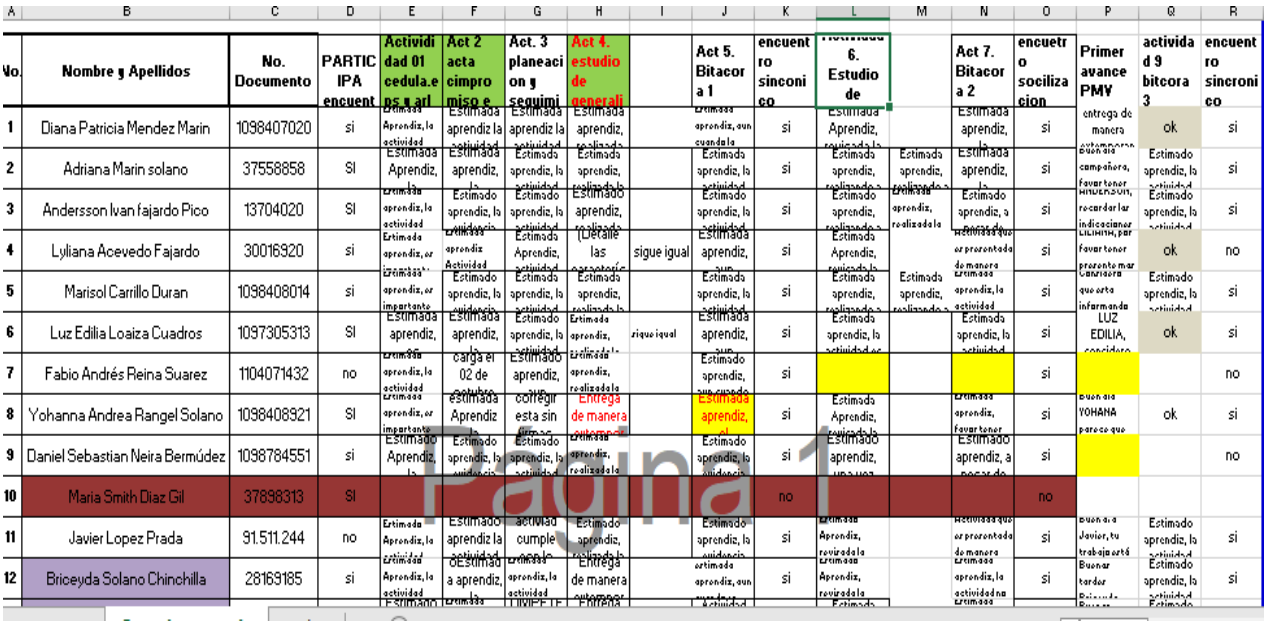

Territorium || Centro 9541 - Proy
(1) WhatsApp
Recibidos (2) - aordur@misena.e
Lyliana Acevedo - Google Drive
sena.territorio.la/perfil.php?id=34108406
ARELIS ORDUÑA
Impartido por:
Administrador LMS , MARLENY CORZO MARIN, MARVIN NORBERTO LOPEZ LANDAZABAL, MARTHA JANETH DULCEY PARRA, ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ, CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO, CLAUDIA YANETH BAYONA FLOREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Ordenar por fecha limite:
Fecha ascendente
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Actividad 1. CEDULA CIUDADANÍA, CERTIFICADO AFILIACIÓN EPS, CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL
Actividad 2: actas (de compromiso del aprendiz y el acta de inicio y confidencialidad del proyecto)
Actividad 3. Primer Momento: Planeación
Actividad 4. Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial
Actividad 5. Bitácora No. 1
Actividad 6. Estudio de Mercados Parte 1
Actividad 7. Bitácora No. 2
ACTIVIDAD 8. Primer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable (PMV)
ACTIVIDAD 9. Bitácora No. 3
Actividad 10. Estudio de Mercados Parte 2
Actividad 11. Bitácora No. 4
Actividad 12. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-18 23:30:00
Fecha límite 2023-10-03 23:30:00
Fecha límite 2023-10-18 23:30:00
Fecha límite 2023-11-02 23:30:00
Fecha límite 2023-11-17 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:45 a. m.
6/11/2023
web.whatsapp.com
Proyecto empresarial 2
Erika, Javier, Jesús, Marleny, +57 314 2366594, +57 310 3441120, +57 310 5610653, +57 319 5028504, +57 322 9332700, +57 316 ...
Busca un chat o inicia uno nuevo
Viviana 8:44 A. M. Foto
FRANCIA OLARTE 8:41 A. M. 0:49
Proyecto empresarial 2 8:33 A. M. Tú: ACTIVIDAD 8. Primer Avance Desarrollo de Pro...
Diana Orduña 8:10 A. M. Sticker
Orduñas Ayer tata: Igualitos
Jhovany Duarte Ayer Gracias, un abrazo
Lucinda Saavedra Ayer Foto
Obtener WhatsApp para Windows
muy buenos días estimados aprendices, deseo para todos una feliz y bendecida semana 6:57 a. m.
iniciamos la semana con las siguientes novedades, agradezco estar atentos y proceder de manera responsable 6:58 a. m.
es importante que todas las recomendaciones realizadas en las diferentes presentaciones, se realizan y se vean reflejadas en los avancen que van presentando, veo con preocupación y revisando el estudio de mercados 2 que aun tengo aprendices que no han realizado ajustes a lo recomendado en el estudio de generalidades y estudio de mercados 1, lo que sigue evidenciando la falta de compromiso y responsabilidad por parte de algunos en el proceso 7:03 a. m.
Actividad 4. Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial, es importante que ADRIANA MILENA CUADROS MALAMBO, tome cada una de las recomendaciones y en su orden vaya ajustando el documento de tal manera que cuando presente el documento venga con todos los ajustes y su revisión sea mas objetiva y evitamos perder tanto tiempo revisando lo ya revisado Y YOHANA ANDREA RANGEL SOLANO presentar los ajustes a lo recomendado 7:29 a. m.
Actividad 6. Estudio de Mercados Parte 1 ADRIANA MILENA CUADROS MALAMBO debe revisar, pues el documento que presenta, no corresponde a lo solicitado, JOHANA ANDREA ROJAS - YOHANA ANDREA RANGEL SOLANO - LYLIANA ACEVEDO FAJARDO - MARIA DEL PILAR NARANJO PIÑERES - INES AYALA VELASCO presentar los ajustes a lo recomendado, 8:24 a. m.
ACTIVIDAD 8. Primer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable (PMV) la aprendiz JOHANA ANDREA ROJAS aun no ha presentado 8:33 a. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
8:46 a. m.
6/11/2023


Territorium || Centro 9541 -
(1) WhatsApp
Recibidos (2) - aordur@misena
Daniel Neira - Google Drive
Bitacoras.xlsx - Hojas de cálc
web.whatsapp.com
Proyecto empresarial 2
~ Nesita Ayala está escribiendo...
Busca un chat o inicia uno nuevo
Proyecto empresarial 2
~ Nesita Ayala está escribiendo...
9:08 A. M.
Viviana
Foto
8:44 A. M.
FRANCIA OLARTE
0:49
8:41 A. M.
Diana Orduña
Sticker
8:10 A. M.
Orduñas
tata: Igualitos
Ayer
Jhovany Duarte
Gracias, un abrazo
Ayer
Lucinda Saavedra
Foto
Ayer
Obtener WhatsApp para Windows
JOHANA ANDREA ROJAS aun no ha presentado
8:33 a. m.
ACTIVIDAD 9. Bitácora No. 3 ADRIANA MILENA CUADROS MALAMBO, esta bitácora no podrá ser firmada hasta tanto no se pueda firmar la bitácora 2 - DANIEL SEBASTIAN NEIRA BERMUDEZ firmar como aprendiz y pasar para firmas de instructoras
9:01 a. m.
Actividad 10. Estudio de Mercados Parte 2 faltan por presentar los siguientes aprendices
9:05 a. m.
9:08 a. m.
9:08 a. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
9:08 a. m.
6/11/2023
Territorium || Centro 9541 - Proy
(2) WhatsApp
sena.territorio.la/perfil.php?id=34108406
ARELIS ORDUÑA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
JESUS DAVID MEJIA FRANCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:530500522
Visualizar
FormatonBitacorasnn4n.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
YOHANA ANDREA RANGEL SOLANO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:530354702
Visualizar
FormatonBitacorasnn1n.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
INES AYALA VELASCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:529733126
Visualizar BITACORAn1nn2n.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
ERIKA LORENA CUADROS DELGADILLO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:529724911
Visualizar FormatonBitacoras.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
Archivos adjuntos
Id Evidencia:529091746
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP
9:54 a. m.
6/11/2023


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3085081
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Grupo1
UNICO
37558858cc ADRIANA MARIN SOLANO adrianamarinsolano@gmail.com 19%
1095511455cc ADRIANA MILENA CUADROS MALAMBO adrianithamalambo@gmail.com 4%
13704020cc ANDERSSON IVAN FAJARDO PICO andersspico17@hotmail.com 19%
28169185cc BRICEYDA SOLANO CHINCHILLA solanobriceyda@gmail.com 19%
1098784551cc DANIEL SEBASTIAN NEIRA BERMUDEZ dsneira15@misena.edu.co 19%
1098407020cc DIANA PATRICIA MENDEZ MARIN dime.02@hotmail.com 19%
1101697025cc ERIKA LORENA CUADROS DELGADILLO erikacuadros08@gmail.com 19%
1104071432cc FABIO ANDRES REINA SUAREZ andressuarez223@outlook.com 11%
1095510485cc INES AYALA VELASCO profenes26@hotmail.com 19%
91511244cc JAVIER LOPEZ PRADA javislopezp28@gmail.com 19%
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3085081
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Grupo1
UNICO
1095510485cc INES AYALA VELASCO profenes26@hotmail.com 19%
91511244cc JAVIER LOPEZ PRADA javislopezp28@gmail.com 19%
1005131796cc JESUS DAVID MEJIA FRANCO meloje@misena.edu.co 19%
37899684cc JOHANA ANDREA ROJAS Andreajanderojas1984@gmail.com 11%
1097305313cc LUZ EDILIA LOAIZA CUADROS lucesita151994@gmail.com 19%
28169143cc LUZ MERY PICO REY pire2001@hotmail.com 19%
30016920cc LYLIANA ACEVEDO FAJARDO acevedolyliana@gmail.com 19%
52781556cc MARIA DEL PILAR NARANJO PIÑERES naranjopilar498@gmail.com 19%
1098408014cc MARISOL CARRILLO DURAN marisolcarrillo05@gmail.com 19%
1098408921cc YOHANA ANDREA RANGEL SOLANO yohannarangel147@gmail.com 15%

No.	Nombre y Apellidos	No. Documento	PARTICIPA encuentro	Actividad 01 cedula.eps y arl	Act 2 acta cimpromiso e inicio	Act. 3 planeacion y seguimiento	Act 4. estudio de generalidades		Act 5. Bitacora 1	encuentro sinconico socializacion est	Actividad 6. Estudio de Mercados		Act 7. Bitacora 2	encuetro socilizacion PMV	Primer avance PMV
1	Diana Patricia Mendez Marin	1098407020	si	Estimada Aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz	Estimada aprendiz	Estimada aprendiz, realizada		Estimada aprendiz, aun cuando	si	Estimada Aprendiz, revisada		Estimada aprendiz,	si	
2	Adriana Marin solano	37558858	SI	Estimada Aprendiz,	Estimada aprendiz,	Estimada aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, la actividad	si	Estimada aprendiz, realizada a	Estimada aprendiz, realizando a	Estimada aprendiz,	si	
3	Andersson Ivan fajardo Pico	13704020	SI	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, la evidencia	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, realizada		Estimado aprendiz, la actividad	si	Estimado aprendiz, realizada a		Estimado aprendiz, a pesar de	si	
4	Lyliana Acevedo Fajardo	30016920	si	Estimada aprendiz, es importante	Estimada aprendiz Actividad	Estimada Aprendiz, actividad	(Detalle las característ	sigue igual	Estimada aprendiz, aun	si	Estimada Aprendiz, revisada la		Actividad que es presentada	si	
5	Marisol Carrillo Duran	1098408014	si	Estimada aprendiz, es importante	Estimado aprendiz, la evidencia	Estimada aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, la actividad	si	Estimada aprendiz, realizando a	Estimada aprendiz, realizando a	Estimada aprendiz, la actividad	si	
6	Luz Edilia Loaiza Cuadros	1097305313	SI	Estimada aprendiz,	Estimada aprendiz, la	Estimado aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, realizada la	sigue igual	Estimada aprendiz, aun	si	Estimada aprendiz, la actividad es		Estimada aprendiz, la actividad no	si	
7	Fabio Andrés Reina Suarez	1104071432	no	Estimado aprendiz, la actividad	Carga el 02 de octubre de	Estimado aprendiz, aun	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, aun cuando	si				si	
8	Yohanna Andrea Rangel Solano	1098408921	SI	Estimada aprendiz, es importante	Estimada Aprendiz,	Estimada corregir esta sin firmas	Entrega de manera			si	Estimada Aprendiz, revisada la		ok	si	
9	Daniel Sebastian Neira Bermúdez	1098784551	si	Estimado Aprendiz, la	Estimado aprendiz, la evidencia	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la evidencia	si	Estimado aprendiz, una vez		Estimado aprendiz, a pesar de	si	
10	Maria Smith Diaz Gil	37898313	SI							no				no	
11	Javier Lopez Prada	91.511.244	no	Estimado Aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz	actividad cumple con lo	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la	si	Estimado Aprendiz, revisada la		Actividad que es presentada	si	
12	Briceyda Solano Chinchilla	28169185	si	Estimado Aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz	Estimada aprendiz, la actividad	Entrega de manera		estimada aprendiz, aun cuando	si	Estimado Aprendiz, revisada la		Estimada aprendiz, la actividad no	si	
13	Luz Mery Pico Rey	28169143	no	Estimado Aprendiz,	Estimada aprendiz, la actividad no	OMPETENCIA ADMINIST	Entrega de manera		Actividad entregada de manera	si	Estimada Aprendiz, revisada la		Estimada aprendiz, la actividad no	no	
14	Jesus David Mejia Franco	1.005.131.796	SI	Estimado Aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, la evidencia	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, realizada la		Actividad cumple con lo solicitado	si	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, a pesar de	si	
15	Maria del Pilar Naranjo Piñeres	52781556	SI	Estimada Aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz	Estimada aprendiz	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, la actividad no	si	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz,	si	
16	Ines Ayala Velasco	1095510485	si	Estimada Aprendiz,	Estimado aprendiz, la evidencia	Estimado aprendiz, la evidencia	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, la actividad no	no	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, la actividad no	si	
17	Adriana Milena Cuadros Malambo	1095511455	si	Estimada Aprendiz, la actividad no	Estimada aprendiz, el acta de		Estimada aprendiz, la actividad		sin evaluar	si				si	
18	Maricela Gutierrez Florez	53069857	SI							no				no	
19	Erika Lorena Cuadros Delgadillo	1101697025	si	Estimada Aprendiz, actividad	Estimada aprendiz, la evidencia	Estimada aprendiz, la evidencia	Estimada aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la evidencia	si	actividad entregadad de manera		Estimada aprendiz, el documento	si	
20	Johana Andrea Rojas	37899684	si	Estimada Aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, nuevamen	tenemos actividades que no			aun no se puede firmar	si				si	

Página 1

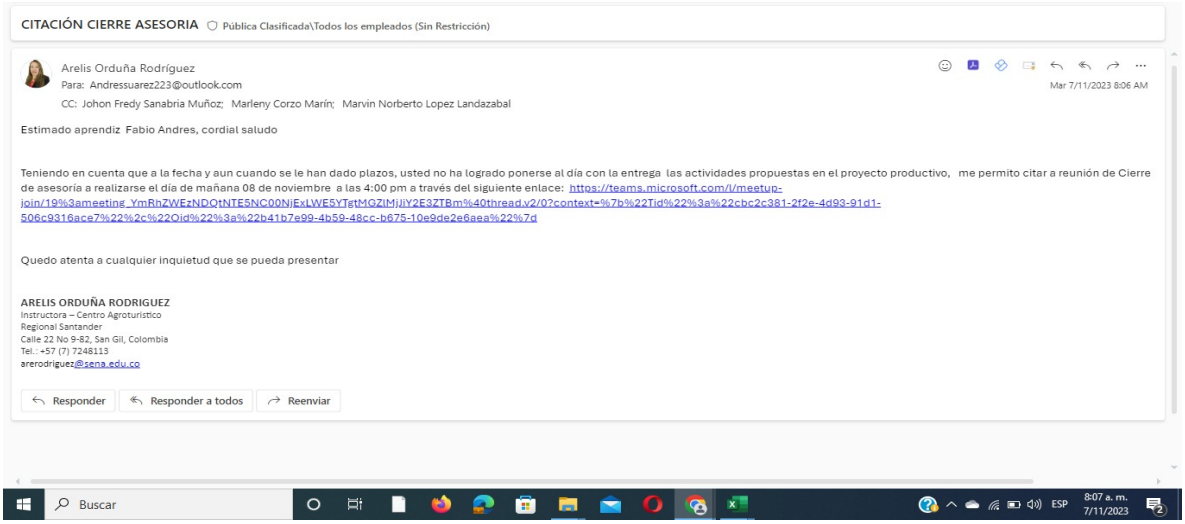


No.	Nombre y Apellidos	No. Documento	PARTICIPA encuent	Actividad 01 cedula.eps.y arl	Act 2 acta cimpromiso e	Act. 3 planeacion y seguimi	Act 4. estudio de generali		Act 5. Bitacora 1	encuentro sinconico	Act 6. Estudio de		Act 7. Bitacora 2	encuetro sociliazion	Primer avance PMY	actividad 9 bitcora 3	encuentro sincronico
1	Diana Patricia Mendez Marin	1098407020	si	Estimada Aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz la actividad	Estimada aprendiz la actividad	Estimada aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, aun cuando la	si	Estimada Aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz,	si	entrega de manera	ok	si
2	Adriana Marin solano	37558858	SI	Estimada Aprendiz,	Estimada aprendiz, la	Estimada aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, realiza de la		Estimada aprendiz, la actividad	si	Estimada aprendiz, realizada la	Estimada aprendiz, realizada la	Estimada aprendiz, la	si	Buen dia campañera, favor tener	Estimado aprendiz, la actividad	si
3	Andersson Ivan fajardo Pico	13704020	SI	Estimada aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la actividad	si	Estimado aprendiz, realizada la	Estimada aprendiz, realizada la	Estimado aprendiz, a	si	ANDERSON, recordar las indicaciones	Estimado aprendiz, la actividad	si
4	Lyliana Acevedo Fajardo	30016920	si	Estimada aprendiz, or	Estimada aprendiz Actividad	Estimado Aprendiz, actividad	(Detalle las	sigue igual	Estimada aprendiz, aun	si	Estimada Aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz,	si	LILIANA, por favor tener presente mar	ok	no
5	Marisol Carrillo Duran	1098408014	si	Estimada aprendiz, or importante	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la actividad	si	Estimado aprendiz, realizada la	Estimada aprendiz, realizada la	Estimada aprendiz, la actividad	si	Cordiales que esta informando	Estimado aprendiz, la actividad	si
6	Luz Edilia Loaiza Cuadros	1097305313	SI	Estimada aprendiz,	Estimado aprendiz, la	Estimado aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, realizada la	zigue igual	Estimado aprendiz, aun	si	Estimado aprendiz, la actividad		Estimada aprendiz, la actividad	si	LUZ EDILIA,	ok	si
7	Fabio Andrés Reina Suarez	1104071432	no	Estimada aprendiz, la actividad	carga el 02 de octubre	Estimado aprendiz, aun	Estimada aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, aun cuando	si				si			no
8	Yohanna Andrea Rangel Solano	1098408921	SI	Estimada aprendiz, or importante	estimada Aprendiz la	corregir esta sin	Entrega de manera oportuna		Estimada aprendiz, el	si	Estimado Aprendiz, realizada la		Estimada aprendiz, favor tener	si	Buen dia YOHANA parece que	ok	si
9	Daniel Sebastian Neira Bermúdez	1098784551	si	Estimado Aprendiz, la	Estimado aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la actividad	si	Estimado aprendiz, una vez		Estimado aprendiz, a pesar de	si			no
10	Maria Smith Diaz Gil	37898313	SI							no				no			
11	Javier Lopez Prada	91.511.244	no	Estimada Aprendiz, la actividad	Estimado aprendiz la actividad	actividad cumple con la	Estimado aprendiz, realizada la		Estimado aprendiz, la actividad	si	Estimada Aprendiz, revisada la		Estimada aprendiz, de manera	si	Buen dia Javier, tu trabajo está	Estimado aprendiz, la actividad	si
12	Briceyda Solano Chinchilla	28169185	si	Estimada Aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, la actividad	Estimada aprendiz, la actividad	Entrega de manera oportuna		estimada aprendiz, aun cuando	si	Estimada Aprendiz, revisada la		Estimada aprendiz, la actividad	si	Buenar tarder	Estimado aprendiz, la actividad	si

Página 1

- **ENCUENTRO SINCRONICO PARA REALIZAR CIERRE DE ASESORIAS**

Teniendo en cuenta el incumplimiento por parte del aprendiz Fabio Andrés Reina Suárez en la entrega de actividades, se procede a citar a reunión para cierre de asesoría, la cual se lleva a cabo el dia 08 de noviembre a través del siguiente enlace **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmRhZWEzNDQtNTE5NC00NjExLWE5YTgtMGZlMjJiY2E3ZTBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b41b7e99-4b59-48cc-b675-10e9de2e6aea%22%7d**



CITACIÓN CIERRE ASESORIA — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Arelis Orduña Rodríguez
Para: Andressuarez223@outlook.com
CC: Johon Fredy Sanabria Muñoz; Marleny Corzo Marín; Marvin Norberto Lopez Landazabal
Mar 7/11/2023 8:06 AM

Estimado aprendiz Fabio Andres, cordial saludo

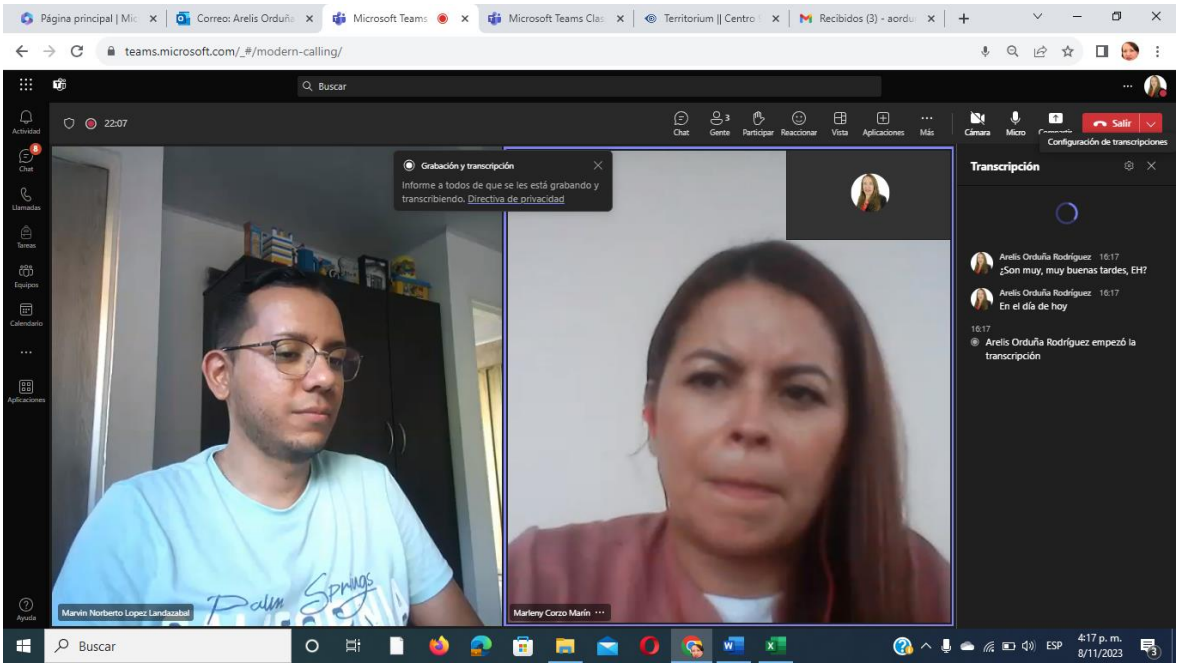
Teniendo en cuenta que a la fecha y aun cuando se le han dado plazos, usted no ha logrado ponerse al día con la entrega las actividades propuestas en el proyecto productivo, me permito citar a reunión de Cierre de asesoría a realizarse el día de mañana 08 de noviembre a las 4:00 pm a través del siguiente enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmRhZWEzNDQtNTE5NC00NjExLWE5YTgtMGZlMjJiY2E3ZTBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b41b7e99-4b59-48cc-b675-10e9de2e6aea%22%7d

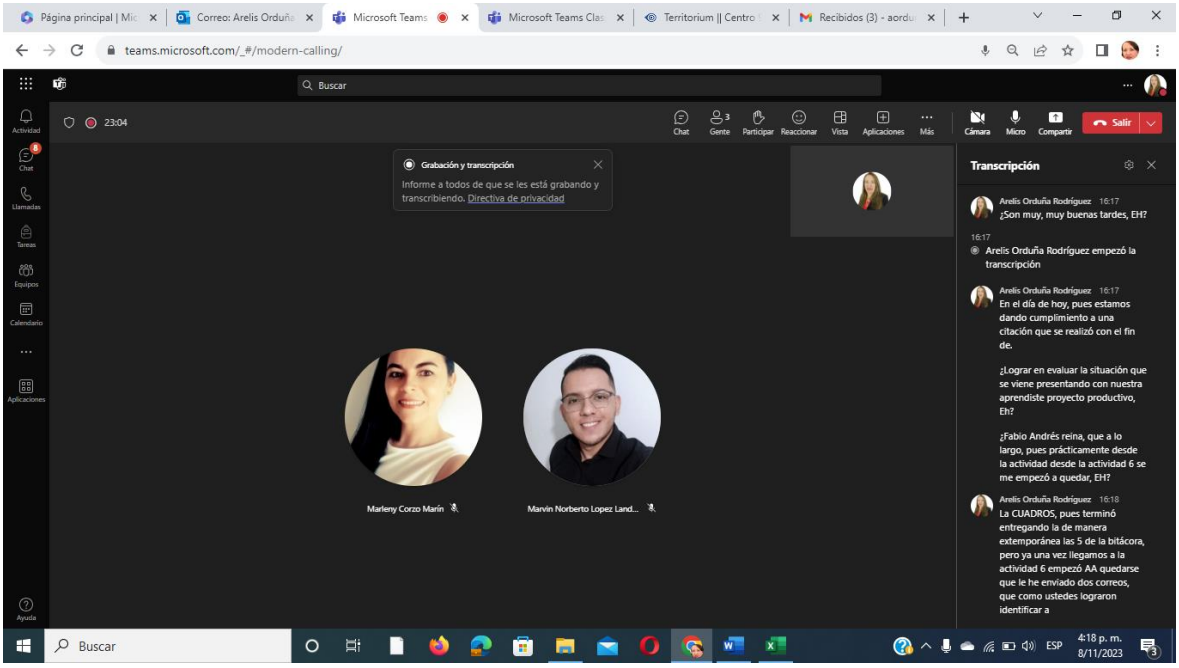
Quedo atenta a cualquier inquietud que se pueda presentar

ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ
Instructora – Centro Agroturistico
Regional Santander
Calle 22 No 9-82, San Gil, Colombia
Tel.: +57 (7) 7248113
arerodriguez@sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

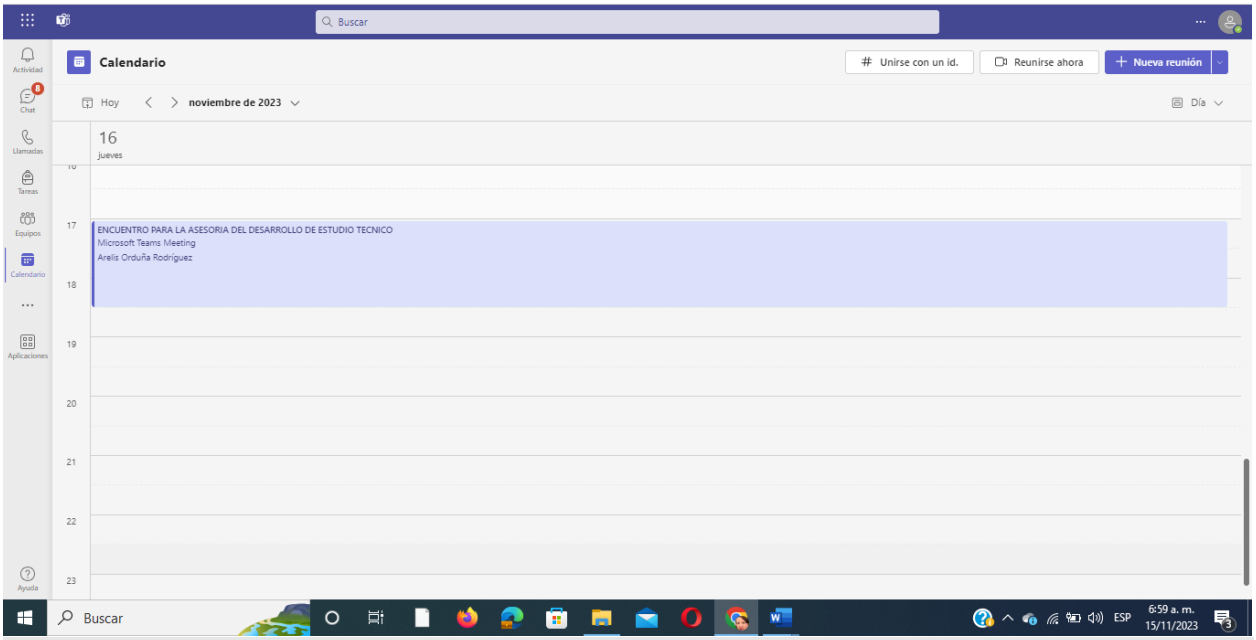
Buscar — ESP 8:07 a. m. 7/11/2023


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
22:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Configuración de transcripciones
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
Arelis Orduña Rodríguez 16:17
¿Son muy, muy buenas tardes, EH?
Arelis Orduña Rodríguez 16:17
En el día de hoy
16:17
Arelis Orduña Rodríguez empezó la transcripción
Marvin Norberto Lopez Landazabal
Marleny Corzo Marín
Buscar
ESP
4:17 p. m.
8/11/2023


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
23:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
Arelis Orduña Rodríguez 16:17
¿Son muy, muy buenas tardes, EH?
16:17
Arelis Orduña Rodríguez empezó la transcripción
Arelis Orduña Rodríguez 16:17
En el día de hoy, pues estamos dando cumplimiento a una citación que se realizó con el fin de.
¿Lograr en evaluar la situación que se viene presentando con nuestra aprendiste proyecto productivo, Eh?
¿Fabio Andrés reina, que a lo largo, pues prácticamente desde la actividad desde la actividad 6 se me empezó a quedar, EH?
Arelis Orduña Rodríguez 16:18
La CUADROS, pues terminó entregando la de manera extemporánea las 5 de la bitácora, pero ya una vez llegamos a la actividad 6 empezó AA quedarse que le he enviado dos correos, que como ustedes lograron identificar a
Marleny Corzo Marín
Marvin Norberto Lopez Land...
Buscar
ESP
4:18 p. m.
8/11/2023

- **SOCIALIZACION SOBRE EL PROCESOS Y EL DESARROLLO DEL PROYECTO EN CADA UNA DE SUS FASES SEGUNDO GRUPO**

Para este mes se llevan a cabo encuentro el jueves 16 de noviembre a través del siguiente link y en el que se orienta el desarrollo del estudio técnico https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTM1NmI5NDUtMzdlMC00M2EwLTk0ZWMtMTcyYThmNzg0MzY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b41b7e99-4b59-48cc-b675-10e9de2e6aea%22%7d





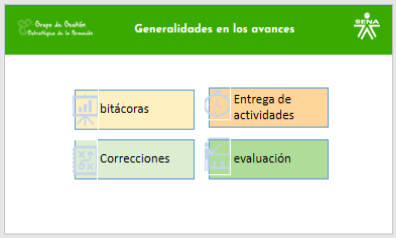
1

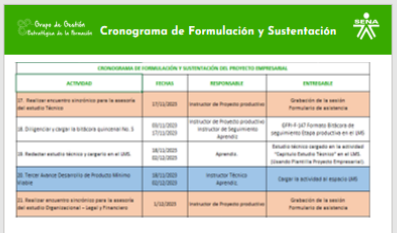


2



3

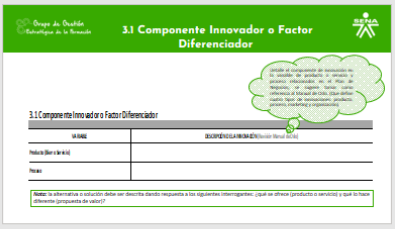








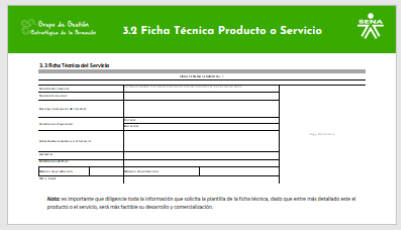
7

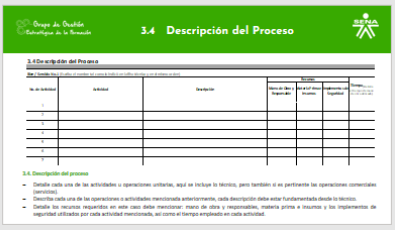


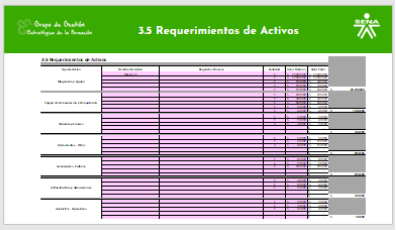
8



9

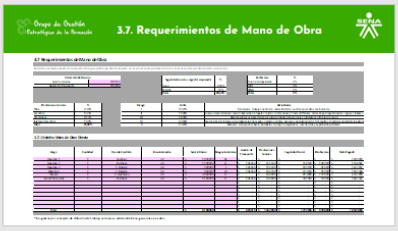




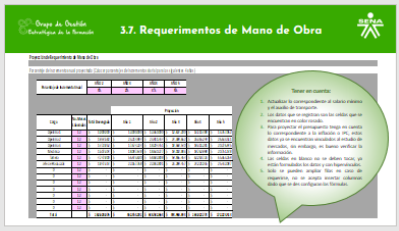




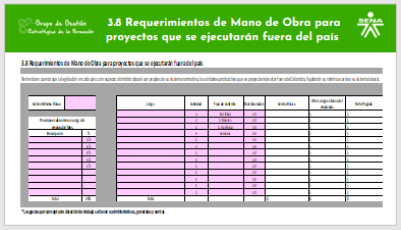
13

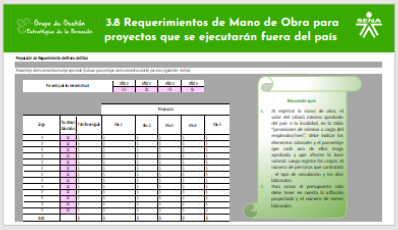


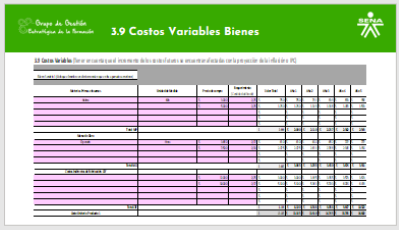
14

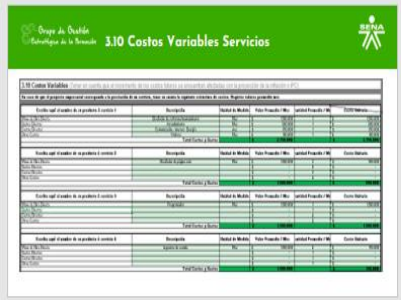


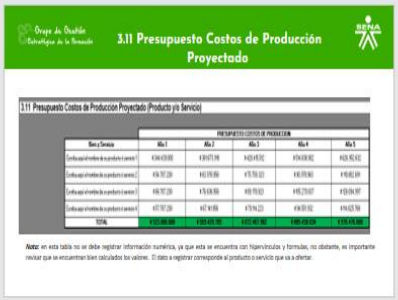
15









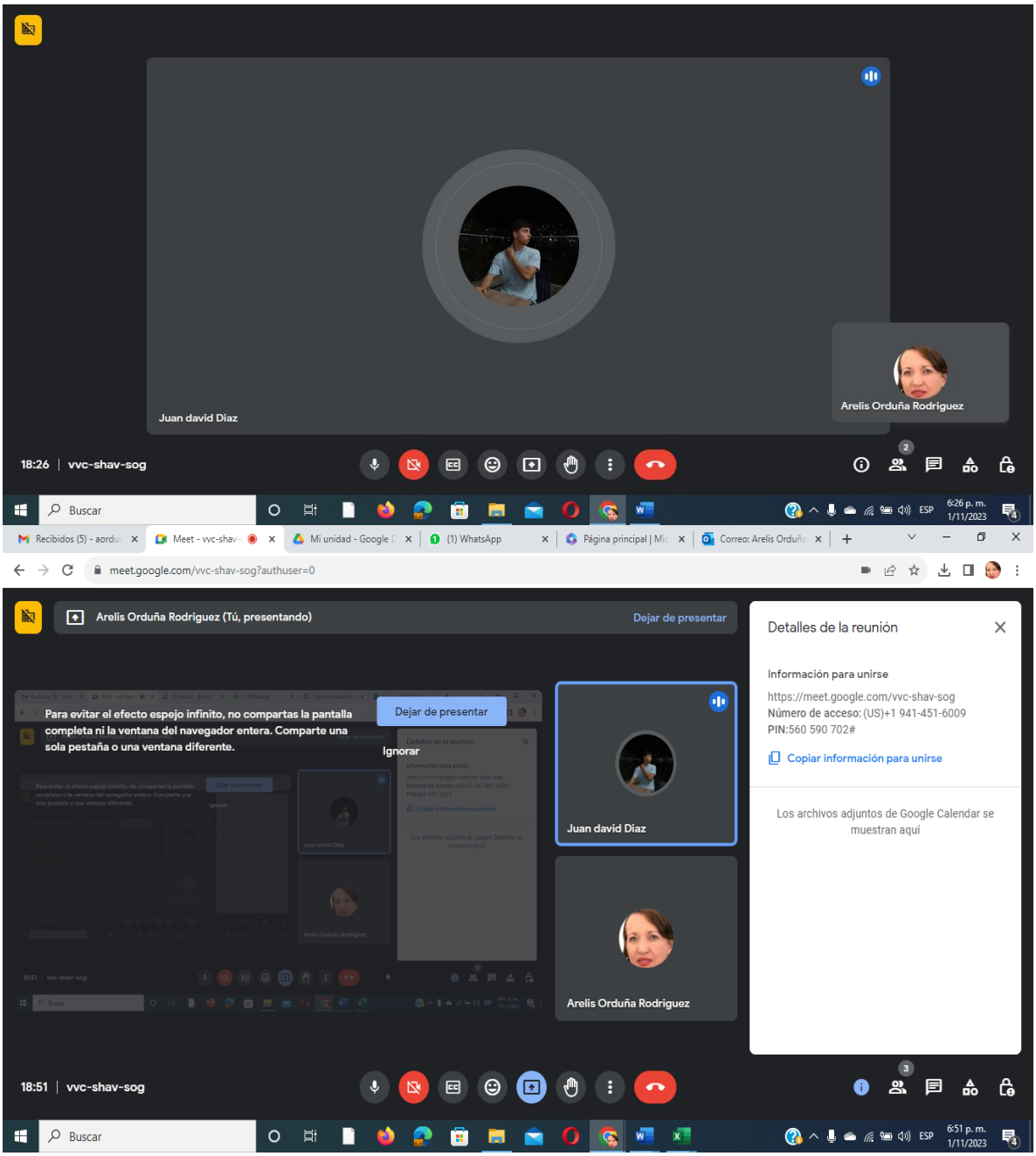


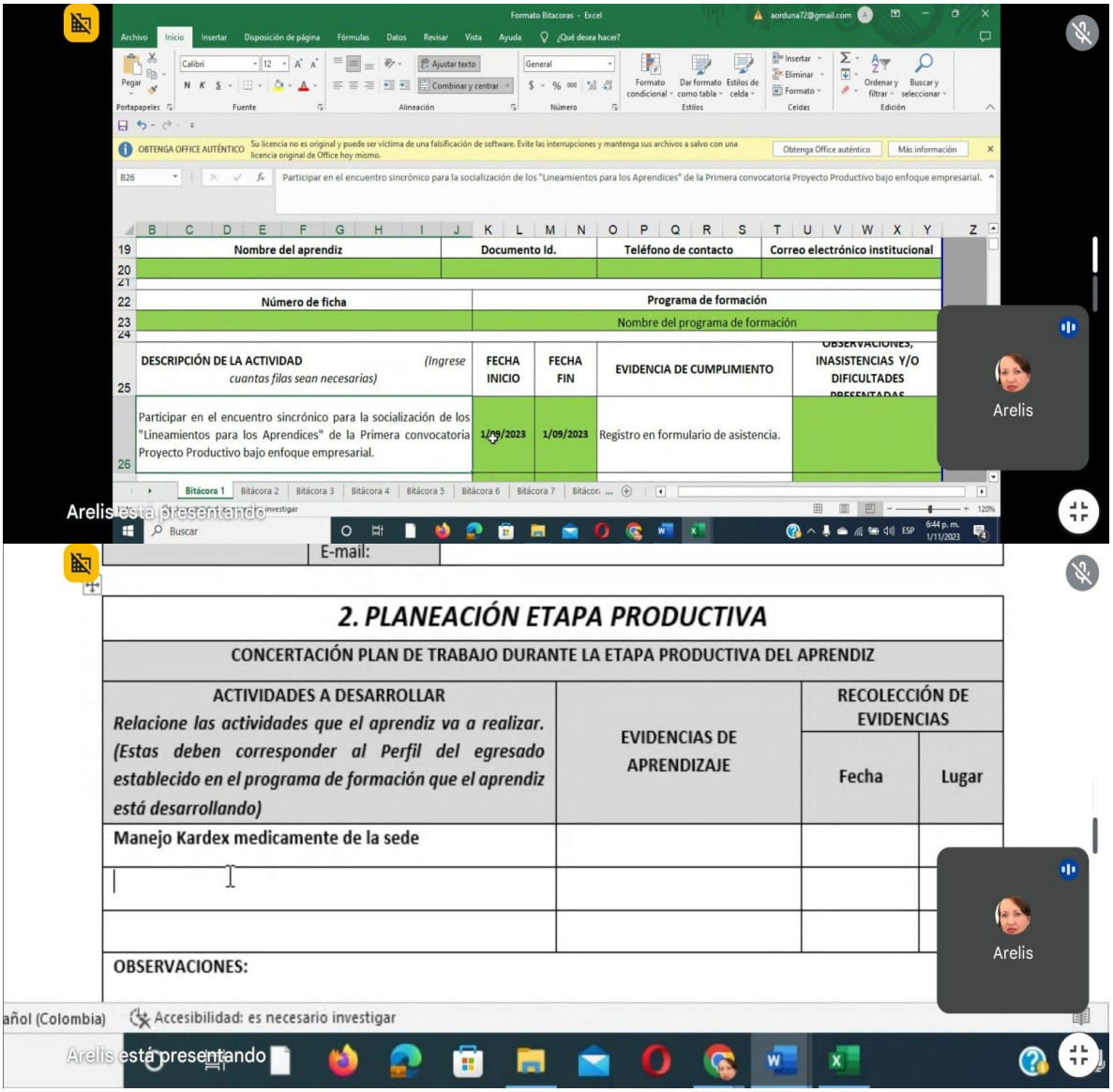


OTRAS ACTIVIADADES

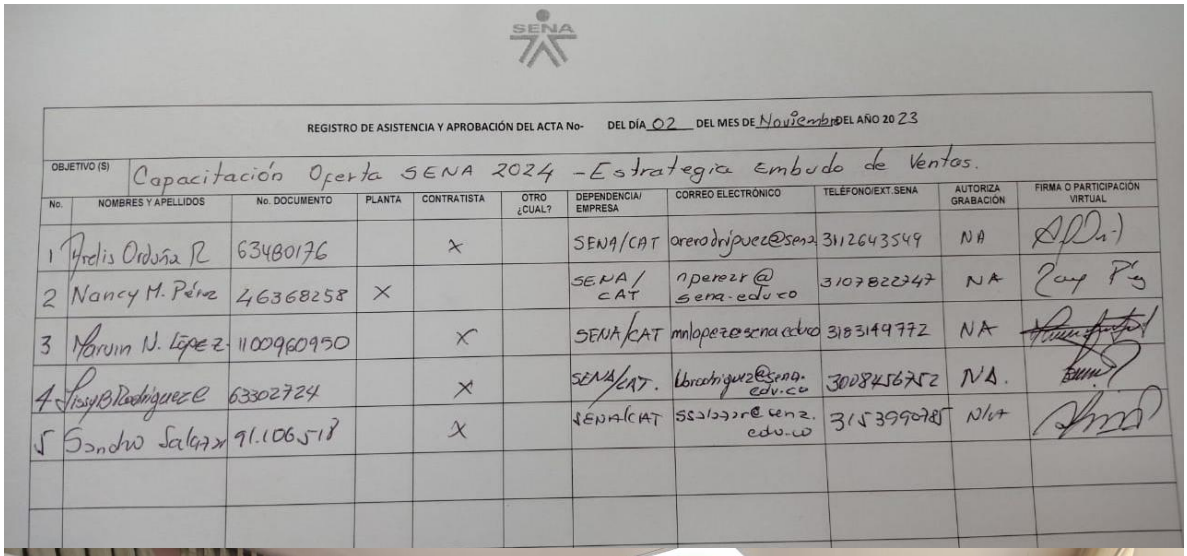
- Seguimiento etapa practica al aprendiz JUAN DAVID DIAZ, teniendo en cuenta la asignación que se me hace para realizar el seguimiento de la etapa practica del aprendiz en mensión,

proceso a realizar encuentro sincronico via meet a fin de informar al aprendiz sobre el proceso a traves del siguiente link : https://meet.google.com/vvc-shav-sog el 01 de noviembre 6:30 pm





- **PARTICIPACION EN LA capacitación para el manera de la cuarta oferta** Actividad que se desarrolla el 02 de noviembre en la Biblioteca de la sede principal a partir de las 2 de la tarde



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

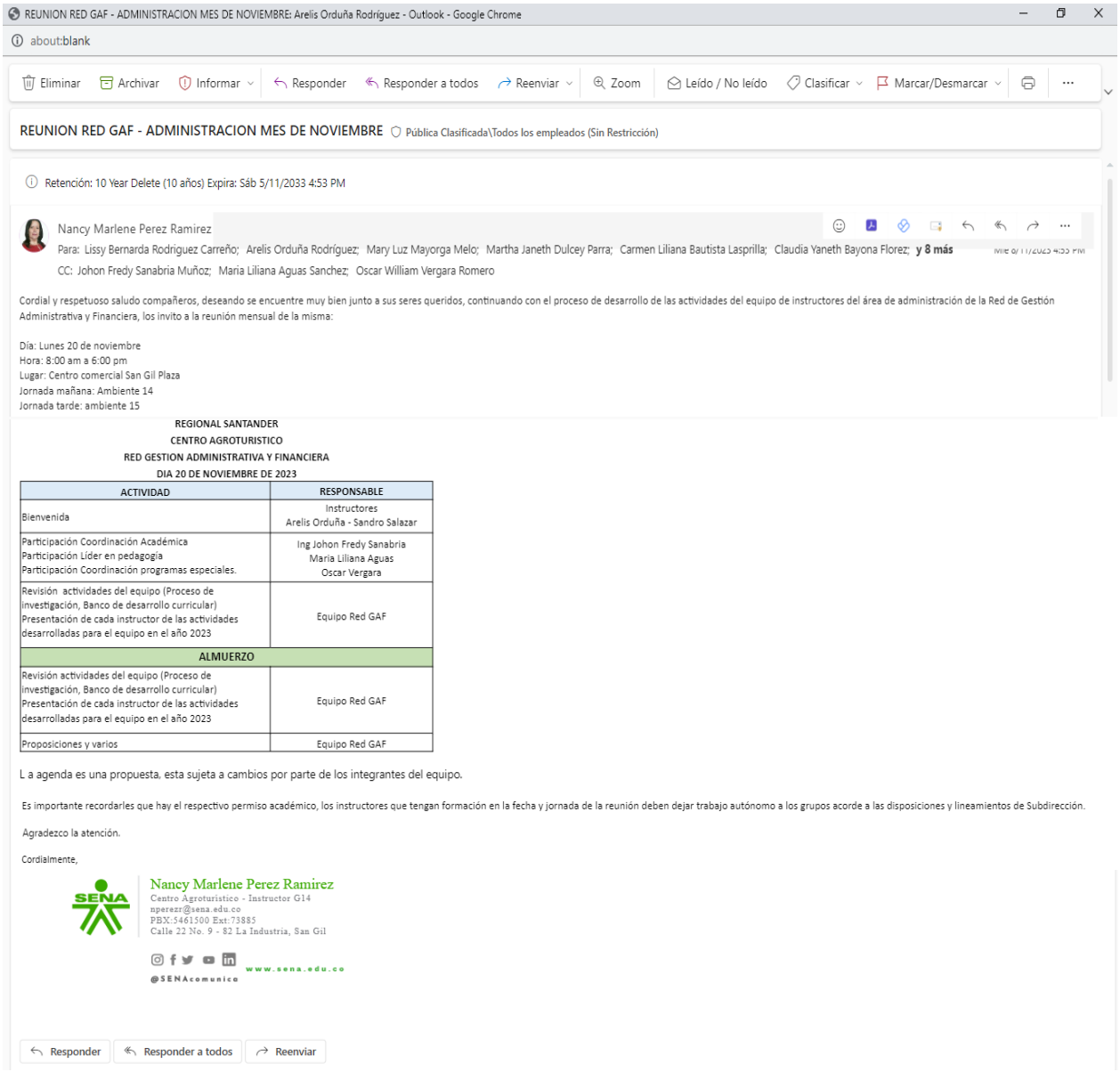
OBJETIVO (S): Capacitación Oferta SENA 2024 -Estrategia embudo de Ventas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadis Ordoña R	63480176		X		SENA/CAT	orerodriguez@sena	3112643549	NA	
2	Nancy M. Pérez	46368258	X			SENA/CAT	nperezr@sena.edu.co	3107822247	NA	
3	Marvin N. López	1100960950		X		SENA/CAT	mnlopez@sena.edu	3183149772	NA	
4	Yissy B. Rodriguez	63302724		X		SENA/CAT.	lbrodriguez@sena.edu.co	3008456752	NA.	
5	Sandra Salazar	91.106.518		X		SENA/CAT	sssalazar@sena.edu.co	3153990787	NA	



- **REUNION RED**

Se participa en reunión de red, programada para el 20 de noviembre en la sede de san Gil Plaza a partir de las 8:00 am



REUNION RED GAF - ADMINISTRACION MES DE NOVIEMBRE: Arelis Orduña Rodríguez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

REUNION RED GAF - ADMINISTRACION MES DE NOVIEMBRE Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/11/2033 4:53 PM

Nancy Marlene Perez Ramirez

Para: Lissy Bernarda Rodriguez Carreño; Arelis Orduña Rodríguez; Mary Luz Mayorga Melo; Martha Janeth Dulcey Parra; Carmen Liliana Bautista Lasprilla; Claudia Yaneth Bayona Florez; **y 8 más**

CC: Johon Fredy Sanabria Muñoz; Maria Liliana Aguas Sanchez; Oscar William Vergara Romero

Cordial y respetuoso saludo compañeros, deseando se encuentre muy bien junto a sus seres queridos, continuando con el proceso de desarrollo de las actividades del equipo de instructores del área de administración de la Red de Gestión Administrativa y Financiera, los invito a la reunión mensual de la misma:

Día: Lunes 20 de noviembre
Hora: 8:00 am a 6:00 pm
Lugar: Centro comercial San Gil Plaza
Jornada mañana: Ambiente 14
Jornada tarde: ambiente 15

REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO
RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIA 20 DE NOVIEMBRE DE 2023

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Bienvenida	Instructores Arelis Orduña - Sandro Salazar
Participación Coordinación Académica Participación Líder en pedagogía Participación Coordinación programas especiales.	Ing Johon Fredy Sanabria Maria Liliana Aguas Oscar Vergara
Revisión actividades del equipo (Proceso de investigación, Banco de desarrollo curricular) Presentación de cada instructor de las actividades desarrolladas para el equipo en el año 2023	Equipo Red GAF
ALMUERZO	
Revisión actividades del equipo (Proceso de investigación, Banco de desarrollo curricular) Presentación de cada instructor de las actividades desarrolladas para el equipo en el año 2023	Equipo Red GAF
Proposiciones y varios	Equipo Red GAF

L a agenda es una propuesta, esta sujeta a cambios por parte de los integrantes del equipo.

Es importante recordarles que hay el respectivo permiso académico, los instructores que tengan formación en la fecha y jornada de la reunión deben dejar trabajo autónomo a los grupos acorde a las disposiciones y lineamientos de Subdirección.

Agradezco la atención.

Cordialmente,

Nancy Marlene Perez Ramirez
Centro Agroturistico - Instructor G14
nperezr@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73885
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63.480.176

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671872 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668509 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	58,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	08/11/2023	OTROS	2,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 82,00

INSTRUCTOR: ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO