NIT:890103003-4

SOLICITUD DE PROPUESTA

Luruaco – Atlantico, NOVIEMBRE 1 DE 2023

Señor(a).
AURY STELLA POLO GUEVARA
Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE PROPUESTA

El municipio de Luruaco se encuentra interesado en contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** cuyo objeto será la de: **PRESENTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LURUACO ATLANTICO.**.

Para este contrato, la Alcaldía Municipal cuenta con presupuesto oficial de hasta **4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS MC/TE.**

La propuesta deberá estar dirigida a este despacho, expresando su aceptación y adjuntando los documentos a continuación relacionados. Cabe señalar que el aporte de estos documentos es de carácter obligatorio. Compete a usted asegurarse de cumplir a cabalidad el aporte de los documentos, sin su aporte impedirá seguir adelante el proceso contractual.

La documentación que debe ir anexada a la propuesta es la siguiente:

- ✓ Propuesta
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP 2
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía
- ✓ Registro Único Tributario – RUT
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- ✓ Constancia de Consulta de Medidas Correctivas expedido por la Policia Nacional
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.

SOLICITUD DE PROPUESTA

- ✓ Certificación Bancaria.

1.- OBJETO A CONTRATAR

PRESENTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LURUACO ATLANTICO

2.- ALCANCES:

Se requiere persona natural, con formación: ABOGADA

3.- VALOR ESTIMADO Y PLAZO DEL CONTRATO

El costo del personal a contratar se realizará por un plazo de DIECISIETE (17) DIAS

No habrá adjudicaciones parciales, por lo tanto, se deberá cotizar la totalidad de los servicios a prestar sin superar el presupuesto oficial destinado para la contratación, so pena de ser rechazada la propuesta.

La Alcaldía Municipal de Luruaco, solo pagará los precios del contrato y por lo tanto no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos o cualquier otro tipo de gastos no incluidos en el valor total ofrecido en la propuesta, así mismo no se aceptaran salvedades de naturaleza alguna.

Los precios de la propuesta serán invariables durante el término de estudio, tramite, perfeccionamiento, legalización del contrato, ejecución del contrato y liquidación del contrato.

El valor total presentado de la oferta no podrá exceder el presupuesto oficial establecido para la presente contratación, so pena de rechazo de la oferta total.

4.- FORMA DE PAGO

La Alcaldía municipal pagará al contratista el valor del Contrato, previa revisión y aprobación de los informes mensuales por parte del supervisor del contrato. Los informes sujetos a pago mediante certificación del supervisor, son los indicados en el Programa de Trabajo, así:

El valor total del contrato corresponde a la suma de $ **4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS MC/TE.**

La suma antes señalada se cancelará así:

Se realizaran pagos mensuales cada uno por la suma de $ **4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS,** mediante actas parciales cumplidas mensuales o proporcional al número de días en que se prestó el servicio, previa presentación del informe de actividades y certificación del supervisor del cumplimiento del objeto del contrato, así como del lleno de los requisitos administrativos exigidos para el pago de la cuenta.

SOLICITUD DE PROPUESTA

Los pagos se efectuarán a la cuenta que EL CONTRATISTA certifique ser su titular.

5.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El valor estimado del contrato está amparado con el Certificado de Disponibilidad de Presupuestal anexo a este contrato, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

6.- SUPERVISIÓN

El Contrato de prestación de servicios contará con una Supervisión que será ejecutada por el(a) funcionario(a) **PATRICIA CLAVIJO VILLA, SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL**

Atentamente,

PATRICIA CLAVIJO VILLA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
Luruaco Departamento del Atlántico

Proyectó: Alba Lucía González Nater – Contratista
Revisó: PATRICIA CLAVIJO VILLA - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO