CONTRATO No. 4600099219 DE 2023

PERIODO DE VERIFICACIÓN: 12 al 30 de septiembre de 2023

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 5 de octubre de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED
NIT:	811030647-5
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA ELCY PRISCO VÁSQUEZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	22.087.242
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL, ORIENTACIÓN JURÍDICA Y LABORAL A POBLACIÓN MAYOR DE 18 AÑOS EN EJERCICIO DE PROSTITUCIÓN
VALOR INICIAL:	MIL CIENTO DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/L ($ 1.102.199.408)
ADICIONES:	NO APLICA
VALOR MÁS ADICIONES:	NO APLICA
DURACIÓN INICIAL:	CIENTO SETENTA Y UN (171) DÍAS
AMPLIACIONES: **SUSPENSIONES:**	NO APLICA NO APLICA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	NO APLICA
FECHA DE INICIO:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600099219 del 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Este es el informe parcial del supervisión del contrato **4600099219** de 2023, correspondiente al período comprendido entre el 12 y 30 de septiembre de 2023, en el cual se da cuenta de la ejecución de las actividades de los dos componentes (atención a población en ejercicio de prostitución y acciones transversales a la atención) determinadas en las especificaciones técnicas, dando cumplimiento con el objeto contractual. Actividades entre las que se pueden destacar la atención psicosocial, asesoría jurídica, fortalecimiento a iniciativas productivas, seguimiento psicosocial, entre otras actividades.

Este informe contiene datos cualitativos y cuantitativos sobre el cumplimiento de los indicadores por parte del Centro Empresarial Educativo Corpocemped, los cuales están definidos en las especificaciones técnicas. Estos datos fueron verificados mediante el seguimiento que se le hizo a la ejecución de las distintas actividades que deben llevarse a cabo en el proceso de atención a la población objeto. Dentro de las acciones que se llevaron a cabo para validar la información, se tuvieron en cuenta las siguientes:

ACTIVIDAD	FECHA	FUENTE DE VERIFICACIÓN

Reunión con el operador CEMPED	12 de septiembre	Acta de reunión 120923
Revisión hojas de vida	14 de septiembre	Correo electrónico de validación
Revisión hojas de vida	15 de septiembre	Correo electrónico de validación
Revisión contratos de profesionales	16 de septiembre	Correo electrónico de validación
Reunión apoyo administrativo y financiero	19 de septiembre	Acta de reunión (nombre)
Visita de Supervisión a Sensibilización y Caracterización en el Hotel Cascada	21 de septiembre	Acta de reunión Acta210923
Visita de Supervisión Taller de Sensibilización y Prevención frente al estigma de la prostitución	26 de septiembre	Acta de reunión Acta260923
Reunión de Mesa Interinstitucional e Intersectorial de Prostitución	27 de septiembre	Acta de reunión
Visita de Supervisión Taller de Sensibilización y Prevención frente al estigma de la prostitución	29 de septiembre	Acta de reunión Acta.290923

- Durante todo el mes de ejecución se realizan solicitudes a la coordinación del proyecto, y se mantiene comunicación constante por diferentes medios (correo electrónico, llamada telefónica, whatsapp)
- Revisión de la documentación diligenciada por los profesionales en las historias psicosociales de las personas participantes.
- Asistencia a actividades realizadas por los profesionales de las diferentes áreas, con la participación de las personas en ejercicio de prostitución.
- Revisión de las evidencias adjuntas para validación de cada actividad.
- El apoyo administrativo a la supervisión, revisaron los soportes del pago de seguridad social y parafiscal a los empleados del contratista.
- Se validaron los soportes aportados con el informe financiero.

- Por parte del apoyo jurídico se hizo la correspondiente revisión al inicio del contrato.

OBLIGACIONES DEL DISTRITO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SI CUMPLE/ NO CUMPLE / CUMPLE PARCIALMENTE	OBSRVACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Aprobar dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la presentación de la relación del personal a contratar por parte del adjudicatario las hojas de vida con los soportes del persona mínimo solicitado. Dicha aprobación será realizada por el rol técnico del proceso de selección.	SI CUMPLE	Se verificó por parte de la supervisión la relación del personal a contratar	Base de datos Hojas de vida
Designar el equipo supervisor del contrato, quien verificará el cumplimiento de requisitos del talento humano para la ejecución del contrato.	SI CUMPLE	Se designó supervisor y equipo de supervisión de apoyo desde el inicio del contrato	Designación de supervisión
Suministrar la información que requiera EL CONTRATISTA con ocasión a la ejecución del presente contrato.	SI CUMPLE	Durante el periodo del presente informe se suministró la información requerida por	Correos electrónicos

		parte del contratista	
Realizar los pagos según la forma establecida en el mismo.	NO APLICA	No se ha realizado pago	No aplica
Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	SI CUMPLE	Se realizó seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales durante el periodo del presente informe	Correo electrónico Actas de reunión
Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.	NO APLICA	No se ha realizado pago	No aplica
Verificar que el contratista conozca y aplique el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST y de cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, a la	SI CUMPLE	Se verificó en las visitas de supervisión	Actas de reunión

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo…			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Se realizó seguimiento al cumplimiento de las 12 obligaciones técnicas, 12 obligaciones administrativas, 5 obligaciones financieras, 23 obligaciones jurídicas; a la fecha no se ha evidenciado presunto incumplimiento que amerite requerimiento.

Entre el 12 y 30 de septiembre de 2023 se llevaron a cabo las actividades establecidas en el inicio del contrato, tales como sensibilización a personas que ejercen la prostitución, ingreso y caracterización de aquellas personas que acceden a hacer parte del proyecto, asesoría jurídica, atención psicosocial, atención psicológica, gestiones en asesorías de salud para la población, acompañamiento familiar, gestiones en educación básica, articulación interinstitucional, talleres de sensibilización y prevención frente al estigma de la población, acciones afirmativas en la sala infantil para atención a niños y niñas familiares de la población, acciones de gestión documental, entre otras.

- Porcentaje de ejecución física del contrato 17.12%

- **Seguimiento al cumplimiento de planes del proyecto asociado a este contrato.**

En concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en los que se enmarca las acciones para la atención psicosocial, orientación jurídica y laboral a población mayor de 18 años en ejercicio de prostitución, es el número 10 “Reducción de las desigualdades”, de igual manera a través de este contrato se da respuesta a los siguientes indicadores del plan de desarrollo 2023 así;

Línea Estratégica: 3- Medellín me cuida
Componente: 3.4 - Recuperemos lo Social
Programa: 3.4.2 - Medellín cuida y reconoce a sus grupos poblacionales

Indicador	Meta 2023	Logro a Septiembre 2023

3.4.6 Personas en ejercicio de prostitución que mejoran sus condiciones de bienestar individual, familiar y social a través del acceso a oportunidades	387	6
3.4.2.12 Personas en ejercicio de prostitución beneficiadas con atención psicosocial y orientación en rutas de atención de derechos	64	131
3.4.2.13 Personas en contexto de prostitución beneficiadas con campañas de prevención y acercamiento de oferta institucional, con enfoque de género	376	226

Es importante precisar que de los logros obtenidos a 30 de septiembre el presente contrato no ha aportado al indicador 3.4.6, ara el indicador 3.4.2.12 ha aportado 44 personas de las 131 reportadas, para el indicador 3.4.2.13 el contrato a aportado 71 de los 226 reportados. Esto explicado a que el indicador responde a un programa y puede ser alimentado desde varios contratos.

Plan De Acción: Este contrato da respuesta a los indicadores de plan de acción del proyecto 200266- Generación de oportunidades para la dignificación y el desarrollo de personas en prostitución o, a continuación, se refleja el cumplimiento del indicador al cual aporta este contrato así:

Código proyecto	Valor Estadístico	Unidad de Medida	Meta 2023	Logro a Septiembre 2023
200266	IS66AT - Beneficiarios potenciales para quienes se gestiona la oferta social	Número	1100	344

Para este indicador es importante precisar que de los logros obtenidos a 30 de septiembre; el presente contrato ha aportado 116 personas de las 344 reportadas. Este explicado a que el indicador responde a un proyecto y puede ser alimentado desde varios contratos.

El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

A continuación, se presenta el informe cualitativo y cuantitativo de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 12 y el 30 de septiembre de

2023, en los componentes de atención a población en ejercicio de prostitución y acciones transversales a la atención.

A. COMPONENTE DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN EJERCICIO DE PROSTITUCIÓN

1. ESTRATEGIA ACERCAMIENTO E INGRESO
Producto 1: Sensibilización

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 al 30
Personas en ejercicio de prostitución sensibilizadas para acceso a oportunidades desde el proyecto	2500	350

ANÁLISIS DE INDICADOR

Personas en ejercicio de prostitución sensibilizadas para acceso a oportunidades desde el proyecto: En el periodo comprendido entre el 12 y 30 de septiembre se reportan 350 personas sensibilizadas, cifra que fue validada con las respectivas evidencias.

2. Producto 2: Caracterización

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Personas Caracterizadas con plan individual y familiar	500	46

ANÁLISIS DE INDICADOR

Personas Caracterizadas con plan individual y familiar: A partir del número de personas sensibilizadas por el personal psicosocial y las educadoras de calle, se caracterizaron 46 personas, las cuales accedieron a formar parte del proyecto, esta actividad se valida una vez revisada la documentación ficha de ingreso y caracterización diligenciada en su totalidad.

2. ESTRATEGIA INCLUSIÓN SOCIAL

Producto 3: Acceso a Derechos

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Personas inscritas al proyecto con asesoría y/o remisión a oferta público privada	500	46

ANALISIS DE INDICADOR

Personas inscritas al proyecto con asesoría y/o remisión a oferta público privada: Todas las personas caracterizadas por primer vez (**46**), fueron remitidas a algunos de los componentes transversales, lo cual se evidencia en el formato de remisión contenido en la historia psicosocial.

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Apoyo en Trámites legales	A DEMANDA	0
Personas inscritas en el proyecto que son orientadas y remitidas a instituciones público privadas para acceso o mejoramiento de vivienda	A DEMANDA	0
Articulación y seguimiento con la Gerencia Buen Comienzo	100%	100%
Remisiones realizadas a Seguridad Alimentaria	A DEMANDA	0
Acompañamiento a trámites realizados para la afiliación a salud	A DEMANDA	6
Acciones de acompañamiento que minimice las barreras de atención	A DEMANDA	0
Talleres de Promoción y Prevención en Salud Y prevención de hábitos de salud, nutrición	6	0

Jornadas de Salud	6	0
Número de orientaciones y asesorías jurídicas brindadas	50 mensuales	11
Trámites jurídicos apoyados	A DEMANDA	0
Jornadas lúdico pedagógicas realizadas con los participantes del proyecto	3	0
Apoyos económicos para transporte otorgados a Personas participantes del proyecto e inscritas en educación formal	50 (4800)	0
Talleres de Orientación vocacional realizados con participantes del proyecto	6	0
Talleres de nivelación académica realizados con participantes del proyecto	6	0

ANALISIS DE INDICADOR

Apoyo en trámites legales (identificación): En el período reportado, no se realizaron acciones en esta actividad, dado que no hubo solicitud de este tipo por parte de la población objeto.

Personas inscritas en el proyecto que son orientadas y remitidas a instituciones público privadas para acceso o mejoramiento de vivienda (habitabilidad): En el período reportado, no se realizaron remisiones en cuanto a habitabilidad, debido a que no ha tenido demanda por parte de la población y los profesionales se encuentran capacitándose frente a la oferta público-privada con respecto a esta actividad.

Atención a la primera infancia y la nutrición (Buen Comienzo: Para el periodo reportado se realizó la primera reunión de articulación con Buen Comienzo, en atención a niños y niñas.
En cuanto a remisiones para Seguridad Alimentaria, no son reportadas debido a que no se han atendido este tipo de casos por los profesionales.

Acompañamiento a trámites realizados para la afiliación a salud: Para el mes de septiembre se reportan **6** asesorías en salud, algunos de los temas abordados fueron citas médicas, portabilidad, encuesta de sisbén, entre otras.

Acciones de acompañamiento que minimice las barreras de atención: En el mes de septiembre no se reportan este tipo de acompañamientos frente a salud, puesto que no se ha tenido demanda por parte de la población.

Talleres de Promoción y Prevención en Salud Y prevención de hábitos de salud, nutrición: Para el período comprendido entre el 12 y 30 de septiembre, se presentaron las fichas técnicas de los talleres, con el fin de proceder con su ejecución para el siguiente período reportado.

Jornadas de salud: Para el período comprendido entre el 12 y 30 de septiembre, se presentaron las fichas técnicas de las jornadas de salud, con el fin de proceder con su ejecución para el siguiente período reportado.

Orientación y asesoría jurídica: En el mes de septiembre se realizaron **11** asesorías jurídicas, las cuales fueron validadas con las respectivas evidencias.

Jornadas lúdicas pedagógicas: En el mes de septiembre se presentaron las fichas técnicas de las jornadas lúdico pedagógicas, para aprobación de la supervisión y posterior ejecución en el siguiente informe de gestión.

Apoyo económicos para educación formal: Para el periodo reportado, se han realizado **23** asesorías educativas. Se está adelantando la articulación con la IE Gimnasio Guayacanes para el proceso de matrícula, por lo cual no se ha iniciado la distribución de apoyos económicos para educación formal.

Talleres de Orientación Vocacional y Talleres de nivelación académica: En el período de septiembre, no ha iniciado la ejecución de estas actividades, sin embargo, ambas fichas técnicas fueron anexadas para revisión y aprobación de supervisión, con el fin de iniciar su realización en el siguiente período.

Producto 4: Formación para el Desarrollo Humano

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Talleres de Formación humana realizados con participantes del proyecto	3 mensuales	0

ANÁLISIS DE INDICADOR

Talleres de Formación humana realizados con participantes del proyecto: En el mes de septiembre se presentaron las fichas técnicas de los talleres de formación humana realizados con participantes del proyecto, para aprobación de la supervisión y posterior ejecución en el siguiente informe de gestión.

3. Capacitación para la generación de ingresos

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Capacitaciones para la empleabilidad y el Emprendimiento realizados con participantes del proyecto	44	0
Número de capacitaciones de orientación para la inclusión laboral	5	0
Número de capacitaciones realizados a demanda y según temas de mayor competencia de las y los participantes	9	0
Número de Capacitaciones en Belleza	6	0
Capacitación en artes y oficios	21 durante el contrato (7 temáticas *3 sesiones cada una	0
Capacitaciones en formación básica y acompañamiento a emprendedores	10 (2 mensuales)	0
Personas con iniciativas productivas apoyadas y/o fortalecidas para el mejoramiento de condiciones de bienestar	84	0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Participantes del proyecto apoyadas en ferias empresariales, artesanales o bazares en el distrito	40	0

ANÁLISIS DE INDICADOR

Capacitaciones para la empleabilidad y el emprendimiento: En el mes de septiembre se presentaron las fichas técnicas de capacitaciones para la empleabilidad y el emprendimiento, para aprobación de la supervisión y posterior ejecución en el siguiente informe de gestión

Orientación para la inclusión laboral: En el mes de septiembre se presentaron las fichas técnicas de capacitaciones en orientación para la inclusión laboral, para aprobación de la supervisión y posterior ejecución en el siguiente informe de gestión

Capacitación en artes y oficios: En el mes de septiembre se presentaron las fichas técnicas de las capacitaciones en artes y oficios, para aprobación de la supervisión y posterior ejecución en el siguiente informe de gestión

Formación básica y acompañamiento a emprendedoras/es: En el mes de septiembre se presentaron las fichas técnicas de las capacitaciones en formación básica y acompañamiento a emprendedoras /res, para aprobación de la supervisión y posterior ejecución en el siguiente informe de gestión

Creación o fortalecimiento de iniciativas productivas: En el mes de septiembre se actualizó la base de datos de las personas pertenecientes al proyecto a las cuales se les debe realizar seguimiento a su emprendimiento y se encontraron inicialmente 7 iniciativas productivas en: Bisutería, Cerámica, Alimentos, Costura y Manualidades. Actualmente se plantea articulación para seguimiento de estas iniciativas con la Secretaría de Desarrollo Económico, pudiendo dar continuidad al acompañamiento y fortalecimiento a los y las usuarias beneficiarias.

A la fecha se cuenta con una base de datos de 110 candidatos a participar en el proceso de fortalecimiento de iniciativas productivas.

Apoyo para participación en ferias empresariales, artesanales o bazares del distrito: Para este periodo se reactivó una de las tres alianzas con el mercado artesanal Sanalejo, donde se logró para el mes de octubre el cupo para tres artesanas egresadas del proyecto.

3. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Producto 6: Atención y seguimiento psicosocial

INDICADOR	META	No DE PARTICIPANTES	% de avance
Participantes del proyecto con atención psicológica	60 participantes	11	35%
Personas participantes del proyecto con seguimiento a su plan individual/familiar	Número	1000	

ANÁLISIS DE INDICADOR

Participantes del proyecto con atención psicológica: Durante el periodo se realizó asesoría y acompañamiento a 11 Participantes del proyecto en atención Psicológica, reconociendo que uno de los temas más abordados es: Manejo de duelo por pérdida de custodia de sus hijos, manejo emocional de situaciones traumáticas del pasado, abuso sexual y maltrato físico. De cada atención se deja constancia de la atención en cada Historia Psicosocial.
Durante el periodo se presentaron dos (2) atenciones que requirieron activación de rutas de emergencia, código Dorado el cual recibió atención por la línea amiga y activación de urgencia psiquiátrica con el 123Social destacando su efectividad.
Además, código Fucsia, con la línea 123 Mujer, recibiendo respuesta telefónica proporcionando un código de atención para que la usuaria fuera atendida de manera prioritaria en la unidad de salud asignada.

Personas participantes del proyecto con seguimiento a su plan individual/familiar

Durante el periodo del informe del 12 al 30 de septiembre, los profesionales clínicos y familiar, analizan las historias psicosociales para los seguimientos que se harán en los próximos meses, con ello se muestra que esta actividad no tiene reportes este periodo.

Producto 7: Acompañamiento Plan Familiar.

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Sesiones de acompañamiento familiar realizadas a los participantes del proyecto.	360 (15 semanales)	7
Actividades de integración familiar realizadas con participantes del proyecto y sus familias	5	Sin avance

ANÁLISIS DE INDICADOR

Indicador 1: Sesiones de acompañamiento familiar realizadas a los participantes del proyecto: De 15 Reuniones grupales y familiares de acompañamiento familiar realizadas a los participantes del proyecto en el mes de septiembre, se tuvo asesoría a siete (7) Participantes del proyecto en atención familiar, con las y los participantes beneficiaria del proyecto, reconociendo que uno de los temas más abordados es dificultades en las pautas de crianza, violencia intrafamiliar. Se deja soporte en la Historia Psicosocial.

Se está en la Construcción de un documento metodológico para asesorías familiares, con las y los participantes beneficiarios del proyecto el cual se presentará para validación de la Supervisora.

Indicador 2: Actividades de integración familiar realizadas con participantes del proyecto y sus familias: Se presentó para validación por la supervisora la ficha

técnica de taller para abordar temáticas familiares, con una meta de 4 en el desarrollo del proyecto. Para el mes de octubre se dará inicio a esta actividad.

4. ESTRATEGIA DE EGRESO Y SEGUIMIENTO

Producto 8: Evaluación para el Egreso y Ceremonia.

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Personas en ejercicio de prostitución que mejoran sus condiciones de bienestar individual, familiar y social a través del acceso a oportunidades	387	SIN AVANCE
Ceremonia de reconocimiento	1	SIN AVANCE

ANALISIS DEL INDICADOR:
Personas en ejercicio de prostitución que mejoran sus condiciones de bienestar individual, familiar y social a través del acceso a oportunidades
Ceremonia de reconocimiento
Para estos dos indicadores se espera dar cumplimiento al final del contrato.

Producto 9. Seguimiento al Egreso

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Personas con seguimiento después del egreso del proyecto	150	SIN AVANCE

ANALISIS DEL INDICADOR:

Personas con seguimiento después del egreso del proyecto: Este componente se evaluará en el desarrollo del proyecto, logrando identificar el número de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

participantes que han superado hasta en un 70% los logros en sus dimensiones. Se está analizando la estrategia de seguimiento a la población egresada del proyecto, indagando aspectos psicosociales que den cuenta del proceso en evolución y detectando aspectos en los que pueda ser factible reforzar áreas personales que sigan contribuyendo a mejorar la calidad de vida, plan que se presentara a la supervisión para su valoración y aplicación del mismo en el mes de octubre

2. COMPONENTE: ACCIONES TRANSVERSALES A LA ATENCIÓN

5.ESTRATEGIA GESTIÓN METODOLÓGICA

Producto 10: Seguimiento y cualificación del proyecto

ACTIVIDAD	META
Número de informes analíticos de la ejecución del proyecto	1

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para el periodo de ejecución del presente informe el operador se está planteado una base que permita la Caracterización de la población nueva en su totalidad, datos que darán al equipo proponer estrategia efectivas más cernadas a las realidades, esta información se presentara mes a mes para entregar al final del proyecto un documentos de lectura, contexto y sugerencias en pro de avanzar en políticas públicas para la atención de manera permanente.
Buscando tener soportes de la atención en sus diferentes servicios se han acordado con el equipo formatos físicos y en Excel de construcción propia por el operador para: Seguimiento de usuarios contactados y asesorados telefónicamente, menores atendidos en la sala infantil, y personas que acuden a la recepción en busca de orientación, además para la dinámica diaria como es el informe de actividades del Talento humano, solicitud logística, solicitud de vehículos entre otros.

Producto 11: Prevención y sensibilización frente al estigma social.

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Talleres en prevención de hábitos de salud, nutrición y acercamiento a la oferta institucional realizados	20	0

con personas en contexto de prostitución		
Talleres de sensibilización realizados sobre el estigma y prejuicios de la prostitución realizados con personas en contexto de prostitución	25	25%(5 talleres)

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Talleres en prevención de hábitos de salud, nutrición y acercamiento a la oferta institucional realizados con personas en contexto de prostitución: Durante este periodo del presentes informe no se realizaron dichos talleres

Talleres de sensibilización realizados sobre el estigma y prejuicios de la prostitución realizados con personas en contexto de prostitución: De una meta de 25 talleres a desarrollar de sensibilización sobre el estigma y prejuicios de la prostitución realizados con personas en contexto de prostitución, durante el periodo se desarrolló 5 encuentros lo que representa 20% en la meta.

Producto 12: Acompañamiento y fortalecimiento a la Escuela para Líderes

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Reuniones de la Escuela para líderes, acompañada y fortalecida con incidencia en espacios y escenarios del distrito	5	SIN VANCE

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Reuniones de la Escuela para líderes, acompañada y fortalecida con incidencia en espacios y escenarios del distrito: se está en el planteamiento de la estrategia para el fortalecimiento de líderes y lideresas, promoviendo que más personas se unan a esta estrategia de fortalecimiento, para el mes de Octubre, se plantea el desarrollo de un encuentro, conocer sus expectativas y poder plantear estrategias de fortalecimiento a los y las participantes del proyecto.

6. ESTRATEGIA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Producto 13: Articulación Interinstitucional

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Alianzas interinstitucionales realizadas en beneficio de la población en ejercicio de prostitución	3	5
Reuniones de mesa intersectorial e interinstitucional por los derechos de las personas que ejercen prostitución	5	1

Alianzas interinstitucionales realizadas en beneficio de la población en ejercicio de prostitución: durante el periodo del presente informe se realizaron 5 articulaciones interinstitucionales. Frente al desarrollo de estrategias en la búsqueda de cualificación del profesional que hacen parte de la atención a la población objetivo del proyecto se logró el desarrollo de:
Cinco (5) reuniones de articulación con: Volver a Casa, Gerencia de Diversidades, Buen Comienzo, Medellín me cuida y CEMPED. Lo anterior permite la activación de oferta para la población beneficiaria y activa en el proyecto.
Buscando la reactivación del proyecto en el mes de septiembre, se participó en: Feria de servicios “Teje que Protege” liderada por la unidad de niñez, perteneciente a la Secretaría de Inclusión social.

Reuniones de mesa intersectorial e interinstitucional por los derechos de las personas que ejercen prostitución: Durante el mes se desarrolló un (1) encuentro de la mesa intersectorial e interinstitucional por los derechos de las personas que ejercen prostitución.

Producto 14: Acciones Afirmativas

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Niños y niñas que acompañan a las personas en ejercicio de prostitución, atendidos desde la sala infantil	100%	**7**

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Niños y niñas que acompañan a las personas en ejercicio de prostitución, atendidos desde la sala infantil:

Con el fin de facilitar a la población en ejercicio de prostitución la participación en las diferentes actividades dispuestas para ellos, la sede proporcionada por el Distrito, dispone de un espacio para que los niños y niñas que en ocasiones van acompañando a los adultos, se diviertan y aprendan mientras los adultos acceden a los servicios de atención psicosocial, educación, empleabilidad, talleres y gestiones en salud, u otros servicios, con plena comodidad y tranquilidad. Se destaca que al inicio del proyecto se proyectó Acta de recibo de la sala infantil con inventario, se realizó limpieza y reubicación de los elementos proponiendo un espacio agradable y minimizando los rasgos para los menores visitantes.
Se recibieron **7** niños menores de 18 años que acompañan a sus padres en actividades formativas del proyecto, con los cuales se trabajó el juego; de estos uno fue remitido al Gestor de Familia ya que se requería atención en identificación y seguridad alimentaria, de esto se dejó nota de seguimiento en la Historia Psicosocial de la madre.

PROCESOS	**META**	**SEPTIEMBRE 12 AL 30**
Número de incentivos económicos de transporte entregados a participantes de las actividades	7090	0
Número de refrigerios entregados a participantes de las actividades	1385	0

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Fondo de apoyo económico de transporte a las y los participantes inscritos al proyecto a quienes se les entrega al menos dos pasajes por sesión para asistir a las capacitaciones y talleres: para el periodo del presente informe no se ejecutó este fondo.

Entrega de refrigerios y almuerzos: para el periodo del presente informe no se ejecutó la entrega de refrigerios ni almuerzos

Producto 15: Capacidad Operativa

ACTIVIDAD	META	SEPTIEMBRE 12 AL 30
Números de expedientes digitalizados	900 imágenes (aproximadamente)	46

Expedientes digitalizados mes a mes, identificados de acuerdo a los parámetros establecidos.

ACTIVIDADES	META	FUENTES DE VERIFICACIÓN	CLASIFICADORES
Sistematización de los datos y análisis de la información	1	NA	Talento humano: Ingeniero de sistemas
Ingreso de datos a la plataforma SIBIS	1	NA	Talento humano: Digitador, recursos técnicos descritos en la estrategia administrativa
Organización del archivo físico, depurando y actualizando la información , conservar la memoria histórica de los datos	1	NA	Talento humano: Gestor documental y recursos descritos en la estrategia administrativo

Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato en el mes de agosto.

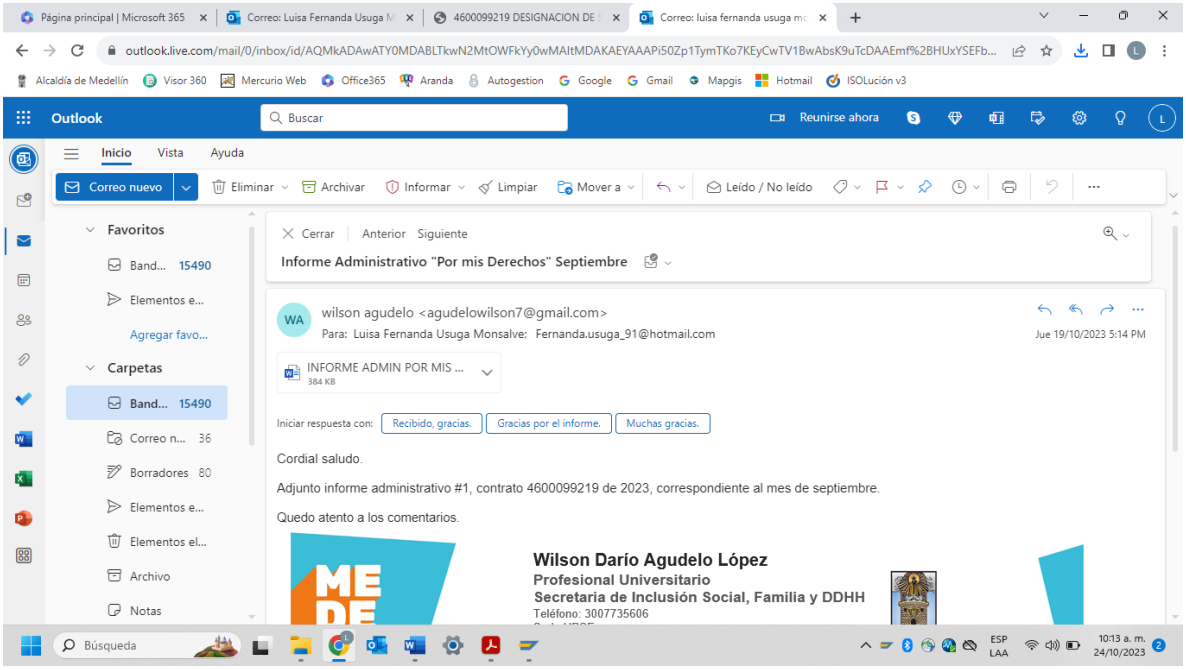
Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$ -

Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$	-
Estampilla Universidad de Antioquia	$	-
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$	-
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	$	-
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$	-
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$	-
Total general	$	-

NOTA: no presenta información por ser el primer informe que autoriza el primer pago.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

El apoyo administrativo WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ, informa a la supervisión, sobre las funciones realizadas en el mes de Septiembre de 2023, con respecto a los asuntos administrativos del contrato **4600099219** de 2023; el cual tuvo inicio el día 12 de septiembre del 2023; en las cuales se relacionan novedades del personal, pago de parafiscales, pago de nómina, otros aspectos contractuales y administrativos de obligatorio cumplimiento por parte del operador CORPOCEMPED, de conformidad con las Especificaciones técnicas, los cuales describo a continuación.



- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral**

Las correspondientes hojas de vida fueron enviadas de manera oportuna a la supervisión y al apoyo administrativo, con las cuales se dio a conocer el cumplimiento de los perfiles, los cuales se encuentran acorde a las especificaciones técnicas, dichas hojas de vida fueron avaladas por la supervisión para el inicio del contrato.

Frente a los pagos de nómina del personal, el operador aporta los soportes solicitados y son validados satisfactoriamente.

A continuación, se da a conocer el personal que estuvo contratado en este periodo (12-30 septiembre), cumpliendo con todos los perfiles de acuerdo a las especificaciones técnicas y contractuales.

CÉDULA	NOMBRES COMPLETOS	CARGO	INICIO (DD-MM-AA)	FINAL (DD-MM-AA)
21.423.932	Luz Alexandra Benítez Zuluaga	Coordinadora General del Proyecto	12/09/2023	30/09/2023
43.618.893	Astrid Eliana Jiménez Ramírez	Coordinador Grupo de Profesionales Psicosociales	12/09/2023	30/09/2023
43.990.692	Jennifer Londoño Echeverri	Auxiliar Administrativo	13/09/2023	30/09/2023
1.146.443.802	Juli Carvallo Quirós	Recepcionista	13/09/2023	30/09/2023
24.867.866	Diana Isabel Giraldo Hincapié	Educadoras en Calle	13/09/2023	30/09/2023
42.897.438	Luz Dary Vásquez Gómez	Educadoras en Calle	13/09/2023	30/09/2023
24.866.727	Luz Mery Giraldo Hincapié	Educadoras en Calle	13/09/2023	30/09/2023
1.020.405.653	María Paulina Jiménez Torres	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
1.128.440.454	Jennifer Carolina Álvarez Cardona	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
39.046.204	Patricia Leonor García Rangel	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
43.923.473	Martha Cecilia Arango Pérez	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
71.732.433	Jaime Alberto Osorio Quintana	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
1.060.266.195	Claudia Liliana Grajales Cardona	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
39.439.179	María Victoria García Franco	Profesionales para Atención Psicosocial	13/09/2023	30/09/2023
43.044.792	Luz Dally Obando Arroyave	Profesionales para Atención Psicosocial	26/09/2023	30/09/2023
1.017.268.895	Juan Pablo Ortiz Giraldo	Profesional de Transversalización	13/09/2023	30/09/2023
1.216.717.208	Lorena Hincapié	Gestor de Salud	13/09/2023	30/09/2023
98.490.742	Diego Elías Villegas Arango	Gestor para el Emprendimiento y la Empleabilidad	13/09/2023	30/09/2023
22.119.210	Diana Carolina Oquendo Carvallo	Gestor Educativo	13/09/2023	30/09/2023
32.319.892	Alba Nury Ramírez Montoya	Gestor Pedagógico (Sala Infantil)	13/09/2023	30/09/2023
1.000.637.910	Manuela Osorio Feria	Digitadora	13/09/2023	30/09/2023
1.007.110.956	María Katerine Montoya Villa	Gestor Documental	13/09/2023	30/09/2023
71.213.613	Yonny William Correa Velásquez	Ingeniero en Sistemas de Información	13/09/2023	30/09/2023
42.824.630	Eufradis García Arango	Gestor Jurídico	13/09/2023	30/09/2023
98.697.297	Juan Carlos Castrillón Rodríguez	Psicólogo(a) Clínico(a)	13/09/2023	30/09/2023
43.100.202	Ana María Baena Londoño	Terapeuta Familiar	13/09/2023	30/09/2023

1.001.139.560	Yulieth Melisa Espinosa Orrego	Tecnólogo Gestor para el Emprendimiento y la Empleabilidad	26/09/2023	30/09/2023

- **Seguridad Social**

Frente a los pagos de seguridad social del personal, el operador aporta los soportes solicitados y son validados satisfactoriamente.

- **Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
18 OCTUBRE 2023	Seis meses anteriores: Mayo de 2023 a Septiembre de 2023	MARTHA CECILIA HERRERA RIOS Revisor Fiscal Tarjeta Profesional No.156834-T

CEMPED
Centro Empresarial Educativo
Alternativas de educación para su Futuro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y APORTES PARAFISCALES.

Medellín, 18 de octubre de 2023

Señores
La Ciudad

Yo MARTHA CECILIA HERRERA RÌOS, en calidad de **Revisora Fiscal de la compañía Centro Empresarial Educativo – CORPOCEMPED, con Nit. 811.030.647** – 5, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.416.980, de acuerdo con la Ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la Entidad **CENTRO EMPRESARIAL EDUCTIVO CORPOCEMPED** se encuentra al día en el cumplimiento respecto a las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos sus empleados y profesionales independientes, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012.

Atentamente,

MARTHA CECILIA HERRERA RIOS
Revisora fiscal
TP 156834-T

Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal.

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.**
  No aplica.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:** A la fecha no se han adquirido bienes a través del presente contrato que requiera esta Gestión.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato**
  No aplica

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.**
  El contrato cuenta con las respectivas designaciones para la supervisión y sus Apoyos. Donde el 11 de septiembre de 2023 se designa a Luisa Fernanda Usuga Monsalve como supervisora principal y a Juan Manuel Hincapié Mesa como supervisor suplente que reemplace al principal en sus faltas temporales o absolutas.
  Y a los apoyos:

APOYOS	COMPONENTES
Fredy Albeiro Granda Zapata	Administrativo, financiero y contable
Ana Isabel Sierra Bedoya	Jurídico
Erika Janeth Montoya Martinez	Jurídico
Wilson Dario Agudelo Lopez	Administrativo
Disney Eliana Zuluaga Chavarria	Financiero y contable

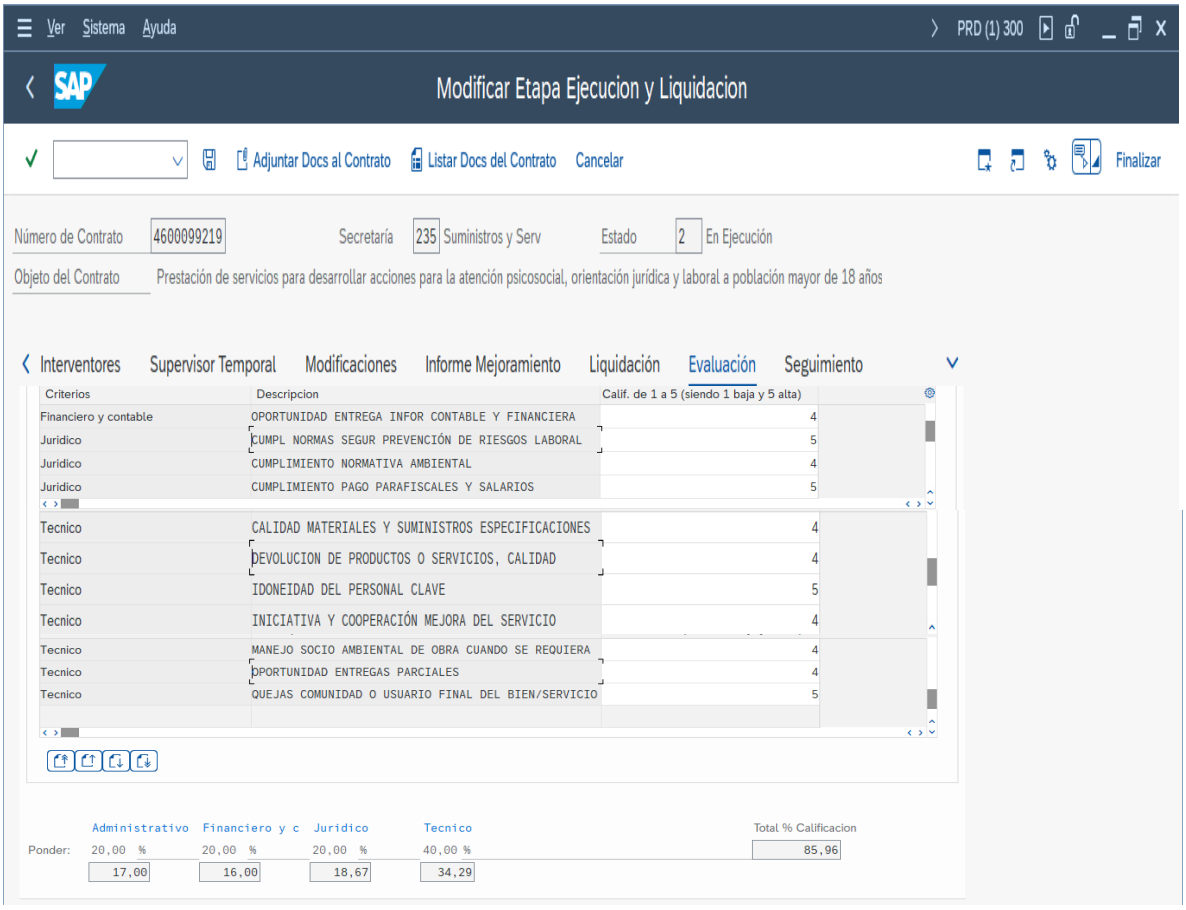
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:**
  A la fecha no se han materializado riesgos.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato.**
  No aplica

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. 12 al 30 septiembre 2023.**

El contratista en el periodo del 12 al 30 de Septiembre realiza entrega y cumple con la descripción mencionada en el SAP, la evaluación es 85.96 %.

Adjuntar imagen de calificación de SAP

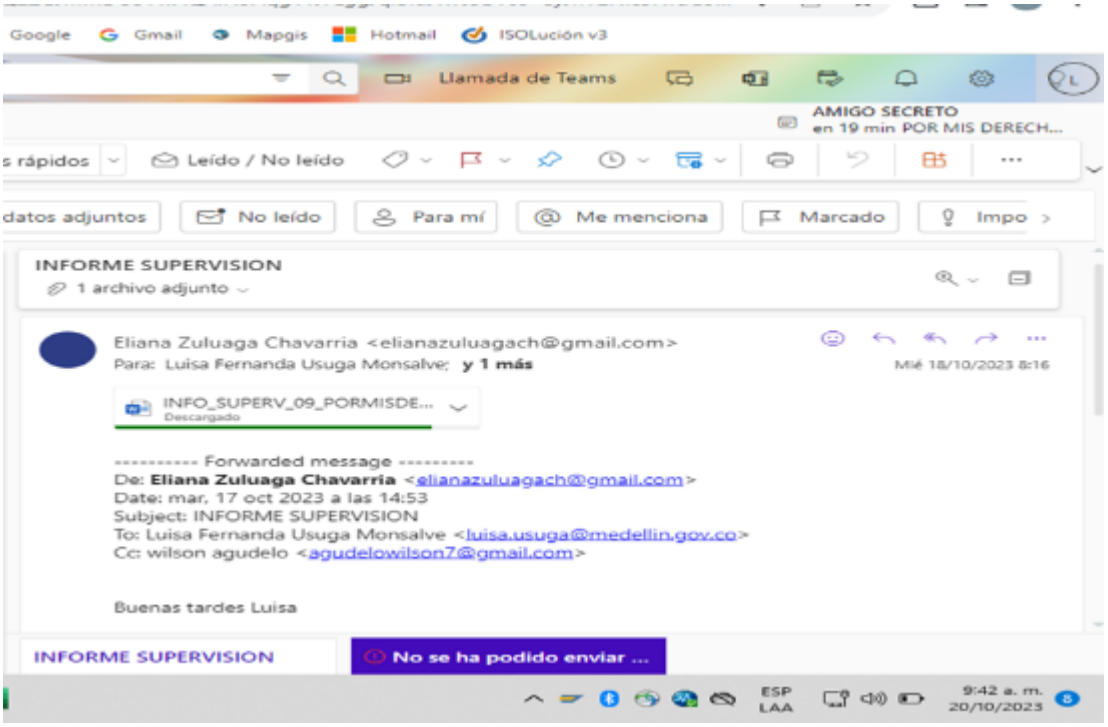


- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**
  Para este periodo el contrato no fue evaluado por entes de control o la Secretaría de Evaluación y control.

- **(otros aspectos relevantes)**
  No aplica

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

El informe financiero es enviado por el respectivo apoyo el cual se transcribe a continuación.



El presente informe financiero se estructura de acuerdo a los componentes y sus objetivos específicos, detallados en las especificaciones técnicas. Con el objeto de informar el avance realizado, para el período comprendido entre el 12 y el 30 de septiembre de 2023, en la ejecución del contrato **4600099219 de 2023**, el informe se presenta con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, artículo 84 y su parágrafo 1 y 3, Decreto Municipal 2442 de 2013, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, desde el inicio de la ejecución del contrato (12/09/2023), de conformidad con las diferentes condiciones económicas y financieras plasmadas en las especificaciones técnicas y la propuesta final del contratista. Cuyo objeto es **"Prestación de servicios para desarrollar acciones para la atención psicosocial, orientación jurídica y laboral a población mayor de 18 años en ejercicio de prostitución".**

Este contrato ha sido celebrado por un valor inicial de **MIL SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ML ($1.079.832.844)** Incluido el IVA**.**

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	72200000	2320202009	200266	4000113541	9014978	4700055291

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055291				

NOTA: no presenta información por ser el primer informe que autoriza el primer pago.

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyecto**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600099219	4700055291	203	Incl. Social y Filia	**200266**	**Generación de oportunidades personas prostitución**	$1.079.832.844	$0	$1.079.832.844

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$1.079.832.844
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$1.079.832.844
Ejecución del 12 al 30 de septiembre de 2023	$83.826.231
Total ejecutado	$83.826.231
Total pendiente por ejecutar	$996.006.613
Porcentaje de ejecución financiera	7.61%
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado para octubre	$83.826.231
Porcentaje pagado	0%

Ejecución del 12 al 30 de septiembre 2023

Se detalla ejecución acumulada del contrato por rubro para el periodo respectivo, así:

Quitar Filtros		INFORME FINANCIERO							
N° CONTRATO O CONVENIO:		4600099219-2023							
OBJETO:		Prestación de servicios para desarrollar acciones para la atención psicosocial, orientación jurídica y laboral a población mayor de 18 años en ejercicio de pr							
CONTRATISTA:		Centro Empresarial Educativo - CORPOCEMPED							
NIT:		811.030.647 - 5							
VALOR CONTRATO O CONVENIO:		$ 1.079.832.844							
FECHA INICIO		12/09/2023							
FECHA TERMINACIÓN		29/12/2023							
PLAZO DE EJECUCIÓN:		108							
SUPERVISOR (A)		LUISA FERNANDA USUGA MONSALVE							
CLASIFICADOR DE COSTOS		PRESUPUESTO MEC	OFERTA ECONÓMICA (PRESUPUESTO INICIAL)	SEPTIEMBRE		CONSOLIDADO TOTAL			
				EJECUCIÓN	INEJECUCION	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EJECUTADO ACUMULADO	TOTAL INEJECUCION	SALDO POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO		$ 641.054.736	$ 641.054.736	$ 65.541.936	$ 235.906.422	$ 301.448.358	$ 65.541.936	$ 235.906.422	$ 0
ALIMENTACIÓN		$ 17.965.280	$ 17.965.280	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
ART. OFICINA Y PAPELERÍA		$ 3.303.645	$ 3.299.164	$ 287.553	$ 0	$ 0	$ 287.553	$ 0	-$ 287.553
ASEO Y CAFETERÍA		$ 15.854.393	$ 15.853.457	$ 437.878	$ 0	$ 0	$ 437.878	$ 0	-$ 437.878
EDUCACIÓN (DOTACIÓN ESCOLAR Y MATERIAL PEDAGÓGICO)	MATERIALES	$ 551.405	$ 551.228	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	KIT NIVELACION	$ 121.134	$ 121.110	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	KIT MAQUILLAJE	$ 296.784	$ 296.775	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	KIT CURSO DE MAQUILLAJE	$ 893.941	$ 893.941	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	KIT MANICURA	$ 319.654	$ 319.650	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	KIT MANICURA Y PEDICURA CURSO	$ 659.624	$ 659.624	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	FONDO TALLERES	$ 5.042.016	$ 5.042.015	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	FONDO TRAMITES LEGALES	$ 7.677.278	$ 7.677.278	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	FUMIGACIÓN	$ 1.692.047	$ 1.692.046	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	VOZ	$ 1.018.080	$ 1.018.080	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
LOGÍSTICA	APOYO ECONOMICO EMPRENDEDORES	$ 83.076.000	$ 83.076.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TRANSPORTE		$ 58.358.220	$ 58.358.077	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTAL		$ 837.884.237	$ 837.878.461	$ 66.267.367	$ 235.906.422	$ 301.448.358	$ 66.267.367	$ 235.906.422	-$ 725.431
UTILIDAD	6,3%	$ 67.030.739	$ 52.786.412	$ 4.174.844	$ 14.862.105	$ 52.786.412	$ 4.174.844	$ 14.862.105	$ 33.749.463
COSTOS INDIRECTOS		$ 21.303.014	$ 16.757.685	$ 0		$ 16.757.685	$ 0	$ 0	$ 16.757.685
IVA	19%	$ 175.981.418	$ 172.410.286	$ 13.384.020	$ 47.646.020	$ 70.488.566	$ 13.384.020	$ 47.646.020	$ 9.458.526
TOTAL		$ 1.102.199.408	$ 1.079.832.844	$ 83.826.231	$ 298.414.547	$ 441.481.021	$ 83.826.231	$ 298.414.547	#¡REF!

El apoyo financiero de la unidad de programas especiales – UPSE de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y DDHH considera que el informe presentado de ejecución del mes de septiembre, con respecto a la fecha de inicio del contrato, 12 de septiembre, se encuentra coherente con los informes técnico y financiero, donde se detalla la ejecución que corresponde al período comprendido entre 12 al 30 de septiembre de 2023; todo lo anterior correspondiente a la ejecución presentada.

De conformidad con la cláusula tercera del contrato y después de revisados los informes técnico y administrativo, se anexa el financiero y se procede a realizar el primer desembolso correspondiente al periodo del 12 al 30 de septiembre de 2023 por valor de **OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M,L.** ($83.826.231) que representa el **7.61%** de ejecución financiera acumulada sobre el presupuesto inicial.

5. INFORME JURÍDICO:

El contrato cumple con las garantías correspondientes. Durante la ejecución del periodo reportado no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de accidentes de tránsito, ni afectaciones a terceros.
No se aplicaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del contrato.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de la factura.

Se deja constancia que el manejo y dirección legal del personal vinculado al proyecto, fue del resorte, la competencia y la responsabilidad de CORPOCEMPED, de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.

Estado de las garantías contrato inicial:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-44-101224475	Cumplimiento	06.09.2023	30.06.2024	11.09.2023	$107.983.284
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	06.09.2023	31.12.2026	11.09.2023	$53.991.642

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-40-101072521	Responsabilidad Civil extracontractual	06.09.2023	31.12.2023	11.09.2023	232.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, la suscrita Supervisora autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M,L.** $83.826.231.

Atentamente,

Luisa Fda. Usuga M

LUISA FERNANDA USUGA MÓNSALVE
Supervisora

ELIANA ZULUAGA CHAVARRIA
Apoyo Financiero y Contable

Wilson Agudelo L.

WILSON DARIO AGUDELO LOPÉZ
Apoyo administrativo

ANA ISABEL SIERRA BEDOYA
Apoyo jurídico

ERIKA MONTOYA M.

ERIKA JANETH MONTOYA MARTINEZ
Apoyo jurídico

FREDY ALBEIRO GRANDA ZAPATA
Apoyo administrativo, financiero y contable

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia