PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 14 de noviembre de 2023

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523254
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4523254 del año 2023

Rafael Alexander Hernández Pinilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80876322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en , en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS ($42.841.806) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLÓNES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de

Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en los colegios IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED MANUELA BELTRAN ficha 2486131 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED CEDID CIUDAD BOLIVAR fichas 2486144 y 2486157 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Se adjunta listados de asistencia 3. REGISTRO DE ASISTENCIA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No se a ejecutado en el periodo	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas. 2. GFPI- F135 GUÍAS DE APRENDIZAJE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación en los colegios IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED VILLA RICA ficha 2484345 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio	Se adjunta listados de asistencia 3. REGISTRO DE ASISTENCIA

		IED CEDID CIUDAD BOLIVAR fichas 2486144 y 2486157 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución. 4. INFORMES DIARIOS
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en los colegios IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED MANUELA BELTRAN ficha 2486131 TECNICO EN ASISTENCIA	Se adjunta listados de asistencia 3. REGISTRO DE ASISTENCIA

		ADMINISTRATIVA, colegio IED CEDID CIUDAD BOLIVAR fichas 2486144 y 2486157 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72444260 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

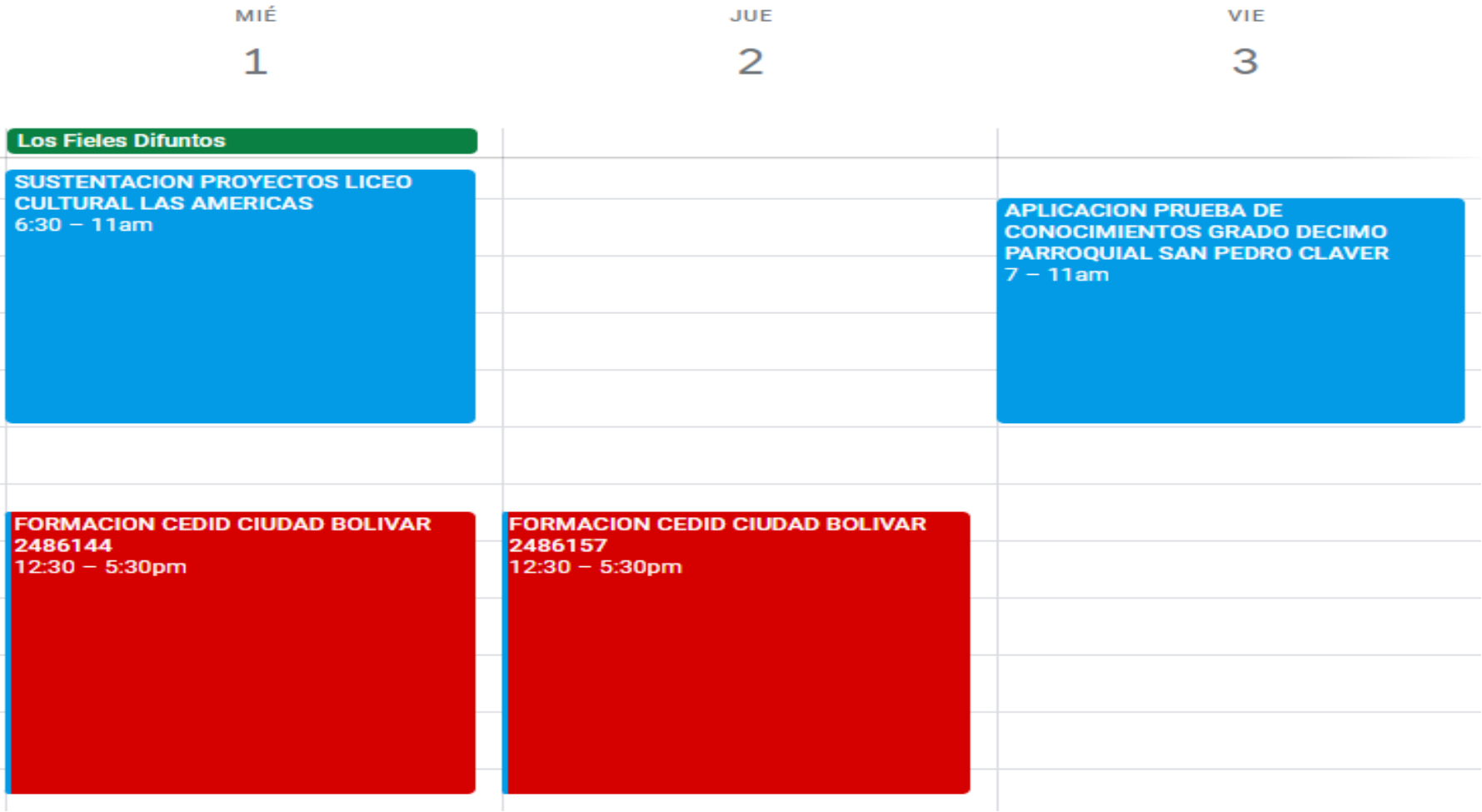


RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA
Contratista
C.C. No. 80876322

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523254
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
1 AL 3 DE NOVIEMBRE DE 2023



EVIDENCIAS ACTIVIDADES
1 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE REALIZA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SUSTENTACION DE PROYECTO COLEGIO LICEO CULTURAL LAS AMERICAS, SE GENERA ACTA 021



ACTA No. 30

SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO LICEO CULTURAL LAS AMERICAS FICHA GRADO UNDÉCIMO 2485964

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, D.C. 1 de octubre de 2023	06:30 horas	11:00 horas

LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Colegio Liceo Cultural Las Americas

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO GESTION ADMINISTRATIVA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Sustentación proyectos productivos ficha 2485964 Colegio Liceo Cultural Las Américas

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha de grado undécimo 2485964 Colegio Liceo Cultural Las Américas

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo el día en mención en las instalaciones de la institución educativa Colegio Liceo Cultural Las Américas se reunieron la docente de enlace Jeannette Colmenares León y el instructor del programa de articulación Alexander Hernández, junto con las fichas de grado undécimo 2485964 del Colegio Liceo Cultural Las Américas.

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los aprendices en la creación estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo el cual se desarrolla de manera dirigida por los instructores de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el instructor evaluador asignado para tal fin.

De acuerdo con la información suministrada por los instructores de articulación que orientan los procesos formativos; y teniendo en cuenta los acuerdo realizados y concertados con los aprendices de cada ficha de grado undécimo para la sustentación de los proyectos productivos el día 1 noviembre en las instalaciones de la institución educativa Colegio Liceo Cultural Las Américas en el horario comprendido de 6:30 horas y las 11:00 horas. Se adelantó la sustentación de los proyectos productivos de la siguiente manera:

Ficha 2485964

INTEGRANTES:
JOHN STIK MANCILLA CARVAJAL 40
NICOLAS PEREZ GONZALEZ 40



- Se presentan los 5 aprendices que conforman el grupo de trabajo,
- Excelente presentación personal
- Las diapositivas presentadas cuentan con mucho texto
- Se demuestra apropiación y conocimientos sobre su proyecto productivo
- El formato de nomina se encuentra con errores, se dañaron las formulas
- Los costos se encuentran mal planteados
- Las materias primas se encuentran mal planteadas
- La proyección de ventas, precio de venta se encuentran mal planteados, se recomienda usar el formato correcto sin afectar o dañar las fórmulas.
- Cada uno de los aprendices demuestra apropiación y conocimientos sobre el desarrollo de su proyecto.
- La presentación desarrollada fue acorde con lo planteado desde el proceso de seguimiento a la etapa productiva, esta cumple con los objetivos planteados.

INTEGRANTES:
ARANA CAVIEDES NICOLLE STEPHANY 40
ENRIQUEZ PADILLA MARIANA 40
ESTRADA GOMEZ KATERIN DAEHANA 40
GONZALES MELO JUAN CAMILO 40
PULIDO FERNÁNDEZ DAVID SANTIAGO 40

NOMBRE DEL PROYECTO:
EUFORIA FLORAL

- Se presentan los 5 aprendices que conforman el grupo de trabajo,
- Excelente presentación personal
- Las diapositivas presentadas cuentan con mucho texto
- Los pantallazos de los documentos de legalización se encuentran mal tomados, no son claros ni legibles
- Costos de publicidad mal hallados
- El formato de nómina se encuentra con errores, se dañaron las formulas
- La proyección de ventas, precio de venta se encuentran mal planteados, se recomienda usar el formato correcto sin afectar o dañar las fórmulas.
- Cada uno de los aprendices demuestra apropiación y conocimientos sobre el desarrollo de su proyecto.
- La presentación desarrollada fue acorde con lo planteado desde el proceso de seguimiento a la etapa productiva, esta cumple con los objetivos planteados.

INTEGRANTES:
BECERRA CHAVARRO VALERIE ARIANA 40
ESPITIA RIAÑO SEBASTIÁN 40
GARCÍA VILLAMIL KAROL JAZMIN 40
PALACIO RODRIGUEZ PAULA ALEJANDRA 40
RODRÍGUEZ GOMEZ FRANCY DAYANA 40



- Se presentan los 5 aprendices que conforman el grupo de trabajo,
- Excelente presentación personal
- Las diapositivas presentadas cuentan con mucho texto
- Costos de publicidad mal hallados
- El formato de nómina se encuentra con errores, se dañaron las formulas
- La proyección de ventas, precio de venta se encuentran mal planteados, se recomienda usar el formato correcto sin afectar o dañar las fórmulas.
- Cada uno de los aprendices demuestra apropiación y conocimientos sobre el desarrollo de su proyecto.
- La presentación desarrollada fue acorde con lo planteado desde el proceso de seguimiento a la etapa productiva, esta cumple con los objetivos planteados.

INTEGRANTES:
YINNA PAOLA IBAÑEZ ZAMBRANO 45
DIEGO ALEJANDRO GIL BOTERO 45
JUAN JOSE PRIETO GALINDO 45
SHARA NAVAS SANCHEZ 45
DANIEL LÓPEZ SOLANA 45

NOMBRE DEL PROYECTO:
PALMERA DE OLORES

- Se presentan los 5 aprendices que conforman el grupo de trabajo,
- Excelente presentación personal
- Las diapositivas presentadas cuentan con mucho texto
- Cada uno de los aprendices demuestra apropiación y conocimientos sobre el desarrollo de su proyecto.
- La presentación desarrollada fue acorde con lo planteado desde el proceso de seguimiento a la etapa productiva, esta cumple con los objetivos planteados.

INTEGRANTES:
BARRAGAN PEREZ DANNA SOFIA 43
GARZON ZORRO SHALOM VALENTINA 43
HERRÁN ZORRO ESTEFANIA 43
JARAMILLO TIRADO ALEJANDRA 43
LESMES ARIZA JOHAN NICOLAS 43

NOMBRE DEL PROYECTO:
DALES

- Se presentan los 5 aprendices que conforman el grupo de trabajo,
- Excelente presentación personal
- Las diapositivas presentadas cuentan con mucho texto
- Costos de publicidad mal hallados
- El formato de nómina se encuentra con errores, se dañaron las formulas



- La presentación desarrollada fue acorde con lo planteado desde el proceso de seguimiento a la etapa productiva, esta cumple con los objetivos planteados.

Es relevante informar que durante el desarrollo y seguimiento a la etapa productiva todos los aprendices evidenciaron avance y desarrollo de actividades propias encaminadas al desarrollo y estructura del proyecto productivo; información que reposa en las respectivas actas de seguimientos. Motivo por el cual todos los proyectos se presentan dentro de la estructura programada para la sustentación.

Es de importancia aclarar que todos los procesos se han realizado dentro de los parámetros establecidos para tal fin.

CONCLUSIONES

- La totalidad de los aprendices realiza la sustentación de sus proyectos productivos.
- Se cumple con los tiempos planteados para el desarrollo de las sustentaciones de proyectos.
- Los aprendices se comprometen a hacer entrega de los ajustes planteados dentro del proceso de sustentación de cada proyecto con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos referentes a desarrollo de los mismos para el día martes 7 de noviembre de 2023.
- Se realiza la sustentación de los proyectos productivos sin ninguna novedad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de documentación referente a la etapa productiva • Certificados de practicas • Certificado APE • Bitácoras • F-023 • Documento de identidad aprendices	Jeannette Colmenares León	Noviembre de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
1 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2486144 IED CEDID CIUDAD BOLIVAR GRADO UNDECIMO

LISTA DE ASISTENCIA		
Instructor	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2486144	COLEGIO CEDID MIERCOLES
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

LISTA DE ASISTENCIA		
Instructor	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2486144	COLEGIO CEDID MIERCOLES
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS																								COMPETENCIA ATENDER CLIENTES															
N°	Identificación	Nombre	Apellidos	correo	2/8/2023	2/15/2023	2/22/2023	3/1/2023	3/8/2023	3/15/2023	3/22/2023	3/29/2023	4/5/2023	4/12/2023	4/19/2023	4/26/2023	5/3/2023	5/10/2023	5/17/2023	5/24/2023	5/31/2023	6/7/2023	6/14/2023	7/12/2023	7/26/2023	8/2/2023	8/9/2023	8/16/2023	8/23/2023	8/30/2023	9/6/2023	9/13/2023	9/20/2023	9/27/2023	10/4/2023	10/11/2023	10/18/2023	10/25/2023	11/1/2023
1	TI - 1024490737	SAHIRA MARIANA	AGREDO TORRES	sahiratorres521@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R
2	TI - 1024473711	SULMA ZHAICK	ALDANA NIÑO	sulmaaldana6@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
3	TI - 1028780591	JESSICA VALENTINA	AVILA GUATAQUIRA	va894803@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R
4	TI - 1023373256	GERALDYN	BARRIOS OSORIO	geraldinebarrios097@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	F		X	X	X	X	X	J	F	X		X	F	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X
5	TI - 1023365702	KAREN LIZETH	BERNAL BUSTOS	karenbernalbustos31@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X
6	TI - 1024472113	NICOLH DAYANN	BETANCOURT DAZA	nicolhbetancourt0@gmail.com	X	X	X	X	X	X	F	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X
7	TI - 1023371725	JOFRED ALEJANDRO	CAMELO URREA	jofredalejandrocamelo@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
8	TI - 1028483765	KAREN DAYANA	CARABALLO AGUIRRE	caraballokaren043@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
9	TI - 1015067910	JUAN FELIPE	CARMONA CASTRO	juanfelipecarmona200401@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
10	TI - 1023371014	MARIA PAULA	CARVAJAL PEDRAZA	carvajalpedrazamariapaula@gmail.com	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	F		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
11	TI - 1012328371	PAULA CATALINA	CASTRO SILVA	paulacatalina1004@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X
12	TI - 1023369184	SHELSY JENNIFER	CENDALES POLOCHE	shelsycendales28@gmail.com	X	X	X	X	J	X	X	F		J	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X	J	J	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
13	TI - 1005826665	YULI STEFANIA	CESPEDES RINCON	stefaniarincon499@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
14	TI - 1023374451	MARIA ALEJANDRA	CHACON MORA	alejachacon1214@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X
15	TI - 1031422512	ANDRES FELIPE	GAITAN TORRES	andresfelip0301@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
16	TI - 1024470911	KAROL NICOL	GALLEGO VERA	enith.montilla@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R
17	CC - 1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	jussif.tibaquira@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
18	TI - 1023372277	JENNY VALENTINA	GARZON MORENO	jenny2805garzon@gmail.com	F	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
19	TI - 1027282061	LAURA VALENTINA	GONZALEZ MARTINEZ	gonzalezlauravalentina3@gmail.com	X	X	J	X	F	X	X	X		F	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	J	X	X	X	X	J	X	X	X		X	X	X
20	TI - 1109117360	ISAAC LEANDRO	GUZMAN RIVERA	ir319654@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		F	F	F
21	TI - 1074526122	YESICA VALENTINA	HERRERA RODRÍGUEZ	yesicavalentinaherrerarodrigue@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	F		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
22	TI - 1027401181	GERALDINE	HIGINIO RAMOS	geraldinehiginio28@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	J		X	X	X	X	X	F	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
23	TI - 1034284746	KAROL DANIELA	HOLGUÍN TORRES	torreskarol513@gmail.com	X	X	X	X	F	X	X	F		X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
24	TI - 1010960395	SARA VALENTINA	HUERTAS PARRA		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R
25	TI - 1010964093	PAULA CECILIA	HUERTAS PARRA	huertasp29@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
26	TI - 1023372751	DAJAYA DIVANEY	JIMÉNEZ HERNÁNDEZ	jimenezdajaya@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
27	TI - 1032393135	JHON STIVEN	LEYVA GARCIA		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R
28	TI - 1022352310	LIZETH MARIANA	LONDOÑO PIÑA	lizetmariana2006@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
29	TI - 1119698802	MARIA ESTEFANY	LOPERA SUAREZ	suarezestefany069@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X
30	TI - 1116495696	SANDRITH KATERINE	MARIN ESTEBAN	sandrithmarin1231@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	J	X	J	J	J	J		J	X	X	X	F	X	X	X	X	X	J	J	X		X	X	X
31	TI - 1082350460	YULIANA	MARTINEZ YEPEZ	yulimarye206@gmail.com	X	X	X	X	X	J	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
32	TI - 1034780198	MARIA INES	MATUS DIAZ	mariamatus663@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
33	TI - 1028662237	LESLIE MILENA	MORA JULIO	milenamora5656@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	F	X	X		X	X	X
34	TI - 1023371983	LIZETH JULIANA	MORA MAYORGA	lizethmora010522@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X
35	TI - 1077966706	MICHELL DAYANA	MORENO HERNANDEZ	mmorenohernandez78@gmail.com	J	X	X	J	X	X	X	F		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
2 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2486157 IED CEDID CIUDAD BOLIVAR GRADO UNDECIMO

LISTA DE ASISTENCIA		
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2486157	COLEGIO CEDID JUEVES
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

Nº	Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Correo electronico	2/9/2023	2/16/2023	2/23/2023	3/2/2023	3/9/2023	3/16/2023	3/23/2023	3/30/2023	4/6/2023	4/13/2023	4/20/2023	4/27/2023	5/4/2023	5/11/2023	5/18/2023
1	TI - 1024478619	ANTHONY	MURILLO VERDUGO	Matriculado	murillodelosrios@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
2	TI - 1011091809	NICOL DAYAN	POVEDA ACOSTA	Matriculado	nicoldayan1053@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
3	TI - 1111263175	YEIMI ALEJANDRA	PRADA OLAYA	Matriculado	pradayeimi303@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
4	TI - 1023370713	DERLY XIMENA	RODRIGUEZ GUEVARA	Matriculado	derlygrodriguez@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		J	X	X	X	X	X
5	TI - 1011096052	KAREN VALENTINA	ROJAS MONTILLA	Matriculado	montillakaren40@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	F
6	TI - 1023373418	GABRIELA ANDREA	SILVA RODRIGUEZ	Matriculado	gabrielasilva21333@gmail.com	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	F	X	X	X
7	TI - 1100950340	KAREN LIZBLEIDY	TORRES ALVAREZ	Matriculado	lizbleidy123torres@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		J	X	X	X	X	X
8	TI - 1034286004	YESID SANTIAGO	TORRES GARZÓN	Matriculado	santiagotorresgarzon1034@gmail.com	X	X	X	X	X	J	X	X		X	X	X	X	X	X
9	TI - 1025322746	ANDREA JULIHET	TORRES MORA	Matriculado	andrejulto@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	F	F	F	F
10	TI - 1021923508	ANGIE VALERIA	VILLA USME	Matriculado	angievillausme@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
11	PEP 000000004980406	LUIS ANGEL	RODRIGUEZ CADENA	Matriculado	luisangelmorocho.123@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		J	X	X	X	X	X
12	PEP 000000006262619	ORLANDO JOSE ISMAEL	GARCIA VELASQUEZ	Matriculado	orlandovelasquezgarcia1995@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
13	PEP 000000004979354	MARIANGEL SARAIS	RODRIGUEZ CADENA	Matriculado	mariangelrodriguez0730@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		J	X	X	X	X	X

LISTA DE ASISTENCIA		
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2486157	COLEGIO CEDID JUEVES
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

COMPETENCIA ATENDER CLIENTES

Nº	5/25/2023	6/1/2023	6/8/2023	6/15/2023	7/13/2023	7/27/2023	8/3/2023	8/10/2023	8/17/2023	8/24/2023	8/31/2023	9/7/2023	9/14/2023	9/21/2023	9/28/2023	10/5/2023	10/12/2023	10/19/2023	10/26/2023	11/2/2023
1	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
6	X	X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	F	X	X		X	X	X
7	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
8	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
9	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		F	F	F
10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
3 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE REALIZA APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTOS GRADO DECIMO FICHAS COLEGIO PARROQUIAL SAN PEDRO, SE GENERA ACTA 031



ACTA No. 031

APLICACION PRUEBA CONOCIMIENTO DECIMO- COLEGIO PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER "TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" 134101- V2

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2023	07:30 horas	12:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Parroquial San Pedro Claver	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Aplicación prueba de conocimiento grado décimo Colegio Parroquial San Pedro Claver

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo, Colegio Parroquial San Pedro Claver fichas 2722198 y 2722046

DESARROLLO DE LA REUNION

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - TERRITORIUM**, para lo cual se reunieron el instructor SENA CGA Alexander Hernández junto con la señora coordinadora de enlace Mayerly Madrigal y los aprendices de grado décimo fichas 2722198 y 2722046 de la institución educativa vinculada al programa **"TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" COLEGIO PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER**, con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:

1. Bienvenida aprendices grado décimo
2. Verificación asistencia aprendices grado décimo
3. Explicación del proceso aplicación de pruebas
4. Determinación del tiempo establecido para la prueba
5. Desarrollo de la prueba grado décimo

Seguidamente, cada instructor indicó que en la prueba se evaluaran las siguientes competencias:

- Registrar información
- Elaborar documentos

Se hizo llamado a lista de la(s) ficha(s) 2722198 y 2722046 asistieron a la prueba 66 de 68 aprendices de grado décimo. Los aprendices que no asistieron a la prueba fueron:

GRADO DÉCIMO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	GARIBELLO PARRAGA	JUAN FELIPE	1019993475	2722198	NO ASISTIÓ



El instructor menciono que cada competencia está compuesta por 13 preguntas de selección múltiple con única respuesta - falso y verdadero, selección múltiple con múltiple respuesta, seleccionar la imagen, rellenar el espacio, que se evaluarán a través de la plataforma **SOFIA PLUS – TERRITORIUM**.

El Instructor solicito a todos los presentes iniciar la prueba ingresando a la plataforma, de Territorium.

Al terminar la aplicación de la prueba correspondiente a la fecha indicada se realiza la aplicación de la prueba numero 1 a los aprendices:

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	NAVARRETE CORTÉS	ANGEL SANTIAGO	1010964877	2722046	NO ASISTIÓ
2.	LASCARRO RODRÍGUEZ	MATHIAS	1025324544	2722198	NO ASISTIÓ

Quienes presentan excusa que soporta la inasistencia a la prueba aplicada el día 21 de julio de 2023.

CONCLUSIONES

Los instructores sugirieron fortalecer las competencias en las cuales se obtuvo notas bajas con resultado cualitativo "D" teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación contenidos en el diseño curricular 134101 **"TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"** del SENA CGA, mediante la aplicación de las respectivas **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE REFUERZO** las cuales implementará el equipo de docentes por competencia de la institución educativa y supervisadas por el funcionario SENA CGA en mención para tal fin únicamente para la prueba de conocimientos.

Desde la coordinación de articulación se hará llegar el formato con el resultado obtenido por cada aprendiz en cada competencia en la cual el docente encargado de cada competencia aplicará estrategia pedagógica de refuerzo.

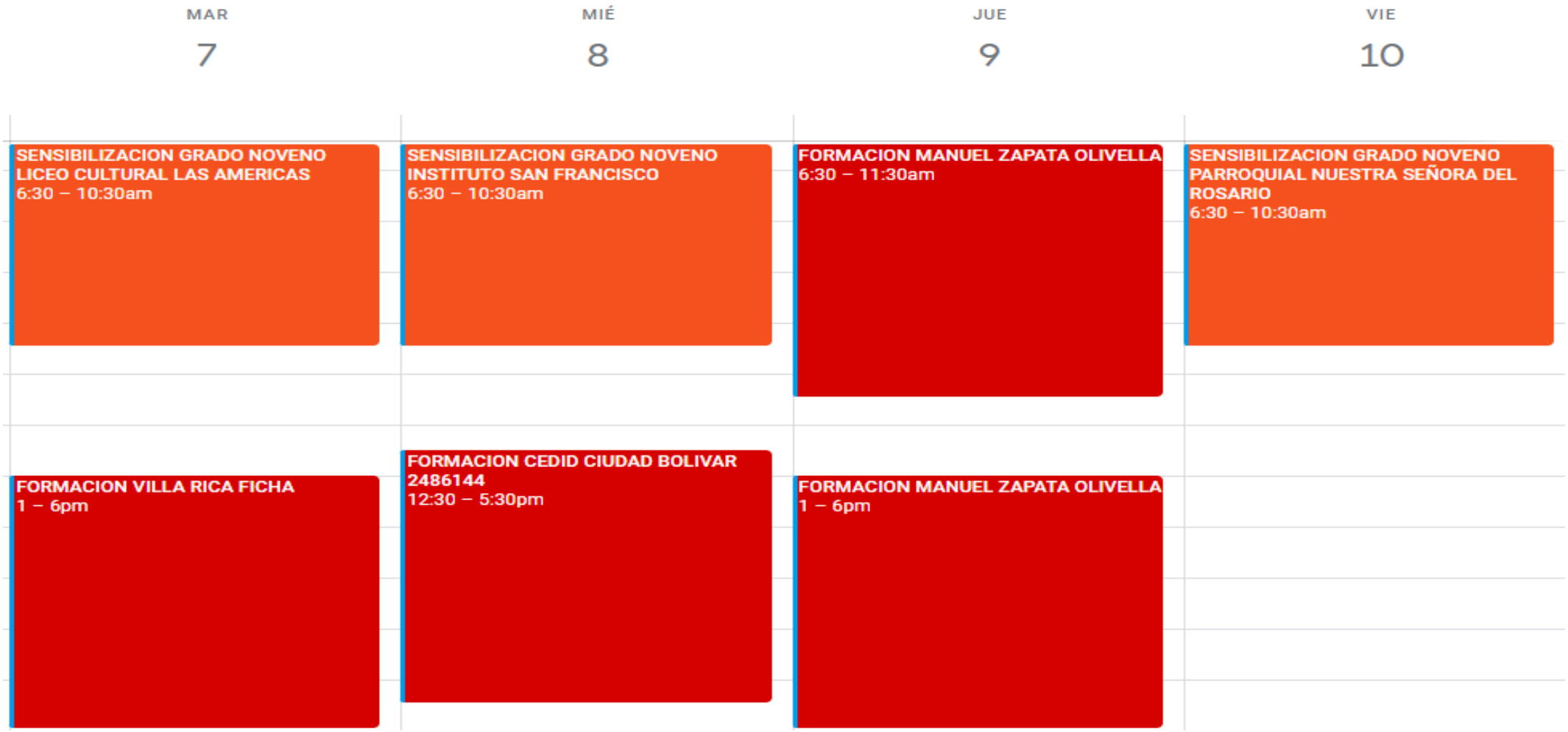
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de resultados definitivos de las pruebas	Coordinación de articulación Centro de Gestión Administrativa	Noviembre de 2023
Entrega de estrategias pedagógicas de refuerzo pruebas de conocimiento grado décimo	Institución Educativa	Noviembre de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
7 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023



EVIDENCIAS ACTIVIDADES
7 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE REALIZA SENSIBILIZACION APRENDICES Y PADRES DE FAMILIA GRADO NOVENO COLEGIO LICEO CULTURAL LAS AMERICAS, SE GENERA ACTA 022



CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., noviembre 14 de 2023 | HORA INICIO: 7:00 a.m. | HORA FIN: 10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Parroquial San Andrés Apóstol | DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de bienvenida.
- Charla de contextualización SENA
- Programa de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Competencias técnicas, transversales, etapa lectiva, etapa productiva
- Cronograma de ingreso
- Documentación matrícula aprendices
- Etapa productiva (práctica empresarial y proyectos productivos)
- Reglamento del aprendiz
- Dudas o inquietudes
- Finalización de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar sensibilización a padres de familia TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el colegio PARROQUIAL SAN ANDRES APOSTOL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Alexander Hernández, se reunió con la docente SENA Nicole García Riobo y los padres de familia de los estudiantes de grado noveno con el fin de realizar sensibilización correspondiente al desarrollo del proceso de articulación en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

En el desarrollo de la reunión se realiza la explicación del programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA a través del DISEÑO CURRICULAR

Explicando cada una de las competencias técnicas y transversales, la intensidad horaria, los conocimientos del proceso y los conocimientos del saber



Luego se realiza la socialización de las competencias técnicas y transversales aclarando que dentro del marco de la articulación la institución educativa debe garantizar el orientar mínimo diez horas a la semana respecto a las competencias técnicas.

Competencias del programa TAA

Se realiza una orientación en cuanto a los documentos que los aprendices deben presentar al momento de realizar el trámite de inscripción y matrícula al programa de formación

1. Copia del documento de identidad actualizado y vigente
2. Copia del registro civil
3. Certificado de aprobación grado noveno
4. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social
5. Formato de compromiso del aprendiz diligenciado y firmado
6. Formato de tratamiento de datos diligenciado y firmado
7. Copia del documento de identidad acudiente

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA

CALIDAD + OPORTUNIDAD

Documento de identidad Extranjeros 3-2023-00000 | Certificado de estudios | Afiliación al sistema de seguridad social | Compromiso del Aprendiz (Soporte menor de edad) | Formato Tratamiento Datos Menor y Registro Civil



Documentación de Matrícula Aprendices

Tarjeta de identidad

Casos excepcionales que requieren otro tipo de documento



Documentación matrícula aprendices

Documentación de Matrícula Aprendices

Documentación de Matrícula Aprendices



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Programa de Articulación con la Media

ETAPA PRODUCTIVA

Técnico en Asistencia Administrativa

Código del programa: 134501 2023

Que es la etapa productiva:

La etapa productiva es aquella en la cual el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece, y consolida sus competencias en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

Actores del proceso:

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
7 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2484345 IED VILLA RICA GRADO UNDECIMO

LISTA DE ASISTENCIA		
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2484345	COLEGIO VILLA RICA IED
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
Competencia	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS	

IMPUESTOS

BASES Y TARIFAS DE RETENCION

CONTABILIZACION DE TRANSACCIONES

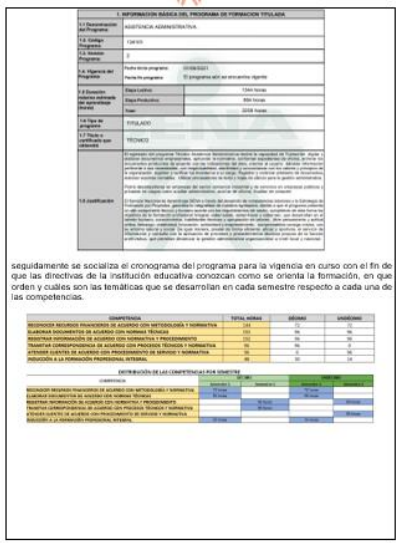
RETENCION EN LA FUENTE NIIF

LISTA DE ASISTENCIA		
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2484345	COLEGIO VILLA RICA IED
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
Competencia	REGISTRAR INFORMACION	

N°	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	CORREO ELECTRONICO	14 DE FEBRERO DE 2023	21 DE FEBRERO DE 2023	28 DE FEBRERO DE 2023	7 DE MARZO DE 2023	14 DE MARZO DE 2023	21 DE MARZO DE 2023	28 DE MARZO DE 2023	4 DE ABRIL DE 2023	11 DE ABRIL DE 2023	18 DE ABRIL DE 2023	25 DE ABRIL DE 2023	2 DE MAYO DE 2023	9 DE MAYO DE 2023	16 DE MAYO DE 2023	23 DE MAYO DE 2023	30 DE MAYO DE 2023	6 DE JUNIO DE 2023	13 DE JUNIO DE 2023	11 DE JULIO DE 2023	18 DE JULIO DE 2023	25 DE JULIO DE 2023	1 DE AGOSTO DE 2023	8 DE AGOSTO DE 2023	15 DE AGOSTO DE 2023	22 DE AGOSTO DE 2023	29 DE AGOSTO DE 2023	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	19 DE SEPTIEMBRE DE 2023	26 DE SEPTIEMBRE DE 2023	3 DE OCTUBRE DE 2023	10 DE OCTUBRE DE 2023	17 DE OCTUBRE DE 2023	24 DE OCTUBRE DE 2023	31 DE OCTUBRE DE 2023	7 DE NOVIEMBRE DE 2023
1	GLEIDY MARCELA	ACUÑA ROJAS			X	X	X	F	X	X			F	X	X	X	X	X	X	X	X	F	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	X	X
2	YOSEPH SEBASTIAN	BALAGUERA SEGURA			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
3	JEFERSSON DAVID	BLANCO SANCHEZ			X	F	F	F	X	X			F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		F	F	F	F
4	DUVAN FELIPE	CAMBEROS MARTINEZ		duvancamberos@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		F	F	F	F
5	CAROLINA	CARDENAS BUITRAGO			X	X	X	F	X	X			F	X	X	X	X	X	F	X	X	J	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
6	KAREN NATALIA	CESPEDES FRANCO		Nataliakarenfrancocespedes@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
7	SHARICK ANJELINA	CHAGUALA JIMENEZ		sharickangelina32s@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
8	JESUS DAVID	DE LA ESPRIELLA VERBEL			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
9	NICOLAS	DUEÑAS PEÑA		nicolasatel@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	F	F
10	ADRIAN SANTIAGO	FLOREZ FLOREZ			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
11	SAMUEL DAVID	GIRALDO MORALES		samueldavidgiraldomorales@gmai.com	X	F	F	F	X	X			X	X	X	X	X	F	X	X	F	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	F	X
12	SALOME	GUALTEROS HUERTAS		gualterossalome@gmail.com	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
13	MARIA JOSE	GUTIERREZ CAMARGO		mgutierrezc2717@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
14	SANTIAGO	HERNANDEZ BARBOSA			R	R	R	F	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
15	SARA LORAINE	HERNANDEZ SERRANO		sarahernandezserrano125@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	X	X
16	LAURA DANIELA	HOLGUIN LEITON		lalaleitonh04@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
17	JAN DEIVID	BAUTISTA DUARTE			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
18	HEIDY MARCELA	LOAIZA MURILLO		marcelaloaiza9057@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X		F	F	F	F
19	ALISON DAYANA	MINU SANTOS		alisondayanaminusantos2007@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
21	DENNIS RICHARD	MORA LEONES			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
22	BRAYAN MATEO	NIÑO GUERRERO		brayan11861@gmail.com	X	R	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	J	J	J	X	X	X	X	F	X	F	X		X	X	X	X
23	JUAN T	NIUÑEZ BOTIA			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
24	CAMILA VALENTINA	PEDROZO MARTINEZ		camilacvpm@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	X	X
25	BRANDON CAMILO	RUEDA GARCIA		brandonbcrg2006@gmail.com	X	X	X	F	E	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X
26	MIGUEL ANGEL	SALAZAR ARIZA			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
27	KAROL NICOLLE	SANCHEZ SALINAS		karolnicolle@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
28	JAYNER SANTIAGO	SANTOS GAITAN			R	R	R	R	*R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
29	FELIPE	SILVA FERNANDEZ		fernandezfelipe117@gmail.com	X	F	X	F	F	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	F	X	X	X	F	F	F	X	X		F	X	X	F
30	CARLOS MARIO	URREA RIVERA		urreariveramario@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	F	X
31	JAIDY DAYANA	VANEGAS VANEGAS			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
32	LUIS CARLOS	VILLOTA BENITES			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
8 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE REALIZA SENSIBILIZACION APRENDICES Y PADRES DE FAMILIA GRADO NOVENO COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, SE GENERA ACTA 032



seguidamente se socializa el cronograma del programa para la vigencia en curso con el fin de que las directivas de la institución educativa conozcan como se orienta la formación, en que orden y cuáles son las temáticas que se desarrollan en cada semestre respecto a cada una de las competencias.



Luego se realiza la socialización de las competencias técnicas y transversales aclarando que dentro del marco de la articulación la institución educativa debe garantizar el orientar mínimo diez horas a la semana respecto a las competencias técnicas.

Competencias del programa TAA

Técnico en Asistencia Administrativa 124101 V2

Se realiza una orientación en cuanto a los documentos que los aprendices deben presentar al momento de realizar el trámite de inscripción y matricula al programa de formación

1. Copia del documento de identidad actualizado y vigente
2. Copia del registro civil
3. Certificado de aprobación grado noveno
4. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social
5. Formato de compromiso del aprendiz diligenciado y firmado
6. Formato de tratamiento de datos diligenciado y firmado
7. Copia del documento de identidad acudiente

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA

CALIDAD + OPORTUNIDAD

Documento de Identidad Extranjeros 3-2022-000043

Certificado de estudios

Afiliación al sistema de seguridad social

Compromiso del Aprendiz (Soporte menor de edad)

Formato Tratamiento Datos Menor y Registro Civil



Documentación de Matrícula Aprendices

Tarjeta de identidad

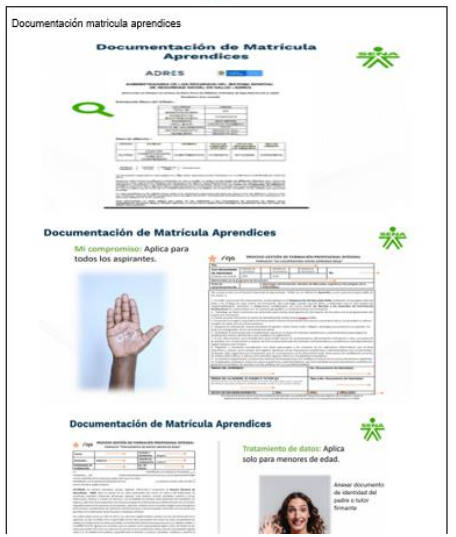
Casos excepcionales que requieren otro tipo de documento



Documentación de Matrícula Aprendices

Tarjeta de identidad

Casos excepcionales que requieren otro tipo de documento



Documentación matricula aprendices

Documentación de Matrícula Aprendices

ADRES

Documentación de Matrícula Aprendices

Mi compromiso: Aplica para todos los aspirantes.

Documentación de Matrícula Aprendices

Tratamiento de datos: Aplica solo para menores de edad.

Anexar documento de identidad del padre o tutor firmante

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
8 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2486144 IED CEDID CIUDAD BOLIVAR GRADO UNDECIMO

LISTA DE ASISTENCIA

Instructor	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2486144	COLEGIO CEDID MIERCOLES
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

LISTA DE ASISTENCIA

Instructor	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	
Código Ficha	2486144	COLEGIO CEDID MIERCOLES
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS																								COMPETENCIA ATENDER CLIENTES																
N°	Identificación	Nombre	Apellidos	correo	2/8/2023	2/15/2023	2/22/2023	3/1/2023	3/8/2023	3/15/2023	3/22/2023	3/29/2023	4/5/2023	4/12/2023	4/19/2023	4/26/2023	5/3/2023	5/10/2023	5/17/2023	5/24/2023	5/31/2023	6/7/2023	6/14/2023	7/12/2023	7/26/2023	8/2/2023	8/9/2023	8/16/2023	8/23/2023	8/30/2023	9/6/2023	9/13/2023	9/20/2023	9/27/2023	10/4/2023	10/11/2023	10/18/2023	10/25/2023	11/1/2023	11/8/2023
1	TI - 1024490737	SAHIRA MARIANA	AGREDO TORRES	sahiratorres521@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
2	TI - 1024473711	SULMA ZHAICK	ALDANA NIÑO	sulmaaldana6@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	TI - 1028780591	JESSICA VALENTINA	AVILA GUATAQUIRA	va894803@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
4	TI - 1023373256	GERALDYN	BARRIOS OSORIO	geraldinebarrios097@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	F		X	X	X	X	X	J	F	X		X	F	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5	TI - 1023365702	KAREN LIZETH	BERNAL BUSTOS	karenbernalbustos31@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X
6	TI - 1024472113	NICOLH DAYANN	BETANCOURT DAZA	nicolhbetancourt0@gmail.com	X	X	X	X	X	X	F	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X	X
7	TI - 1023371725	JOFRED ALEJANDRO	CAMELO URREA	jofredalejandrocamelo@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
8	TI - 1028483765	KAREN DAYANA	CARABALLO AGUIRRE	caraballokaren043@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
9	TI - 1015067910	JUAN FELIPE	CARMONA CASTRO	juanfelipecarmona200401@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
10	TI - 1023371014	MARIA PAULA	CARVAJAL PEDRAZA	carvajalpedrazamariapaula@gmail.com	X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	F		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
11	TI - 1012328371	PAULA CATALINA	CASTRO SILVA	paulacatalina1004@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X	X
12	TI - 1023369184	SHELSY JENNIFER	CENDALES POLOCHE	shelsycendales28@gmail.com	X	X	X	X	J	X	X	F		J	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X	J	J	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
13	TI - 1005826665	YULI STEFANIA	CESPEDES RINCON	stefaniarincon499@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	F	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
14	TI - 1023374451	MARIA ALEJANDRA	CHACON MORA	alejachacon1214@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X	X
15	TI - 1031422512	ANDRES FELIPE	GAITAN TORRES	andresfelip0301@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
16	TI - 1024470911	KAROL NICOL	GALLEGO VERA	enith.montilla@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
17	CC - 1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	jussif.tibaquira@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
18	TI - 1023372277	JENNY VALENTINA	GARZON MORENO	jenny2805garzon@gmail.com	F	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
19	TI - 1027282061	LAURA VALENTINA	GONZALEZ MARTINEZ	gonzalezlauravalentina3@gmail.com	X	X	J	X	F	X	X	X		F	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	J	X	X	X	X	J	X	X	X		X	X	X	X
20	TI - 1109117360	ISAAC LEANDRO	GUZMAN RIVERA	ir319654@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		F	F	F	F
21	TI - 1074526122	YESICA VALENTINA	HERRERA RODRÍGUEZ	yesicavalentinaherrerarodrigue@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	F		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
22	TI - 1027401181	GERALDINE	HIGINIO RAMOS	geraldinehiginio28@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	J		X	X	X	X	X	F	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
23	TI - 1034284746	KAROL DANIELA	HOLGUÍN TORRES	torreskarol513@gmail.com	X	X	X	X	F	X	X	F		X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
24	TI - 1010960395	SARA VALENTINA	HUERTAS PARRA		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
25	TI - 1010964093	PAULA CECILIA	HUERTAS PARRA	huertasp29@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
26	TI - 1023372751	DAJAYA DIVANEY	JIMÉNEZ HERNÁNDEZ	jimenezdajaya@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
27	TI - 1032393135	JHON STIVEN	LEYVA GARCIA		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R
28	TI - 1022352310	LIZETH MARIANA	LONDOÑO PIÑA	lizetmariana2006@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
29	TI - 1119698802	MARIA ESTEFANY	LOPERA SUAREZ	suarezestefany069@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X
30	TI - 1116495696	SANDRITH KATERINE	MARIN ESTEBAN	sandrithmarin1231@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	J	X	J	J	J	J		J	X	X	X	F	X	X	X	X	X	J	J	X		X	X	X	X
31	TI - 1082350460	YULIANA	MARTINEZ YEPEZ	yulimarye206@gmail.com	X	X	X	X	X	J	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
32	TI - 1034780198	MARIA INES	MATUS DIAZ	mariamatus663@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
33	TI - 1028662237	LESLIE MILENA	MORA JULIO	milenamora5656@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	F	X	X		X	X	X	X
34	TI - 1023371983	LIZETH JULIANA	MORA MAYORGA	lizethmora010522@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X		X	X	X	X
35	TI - 1077966706	MICHELL DAYANA	MORENO HERNANDEZ	mmorenohernandez78@gmail.com	J	X	X	J	X	X	X	F		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
9 DE NOVIEMBRE DE 2023

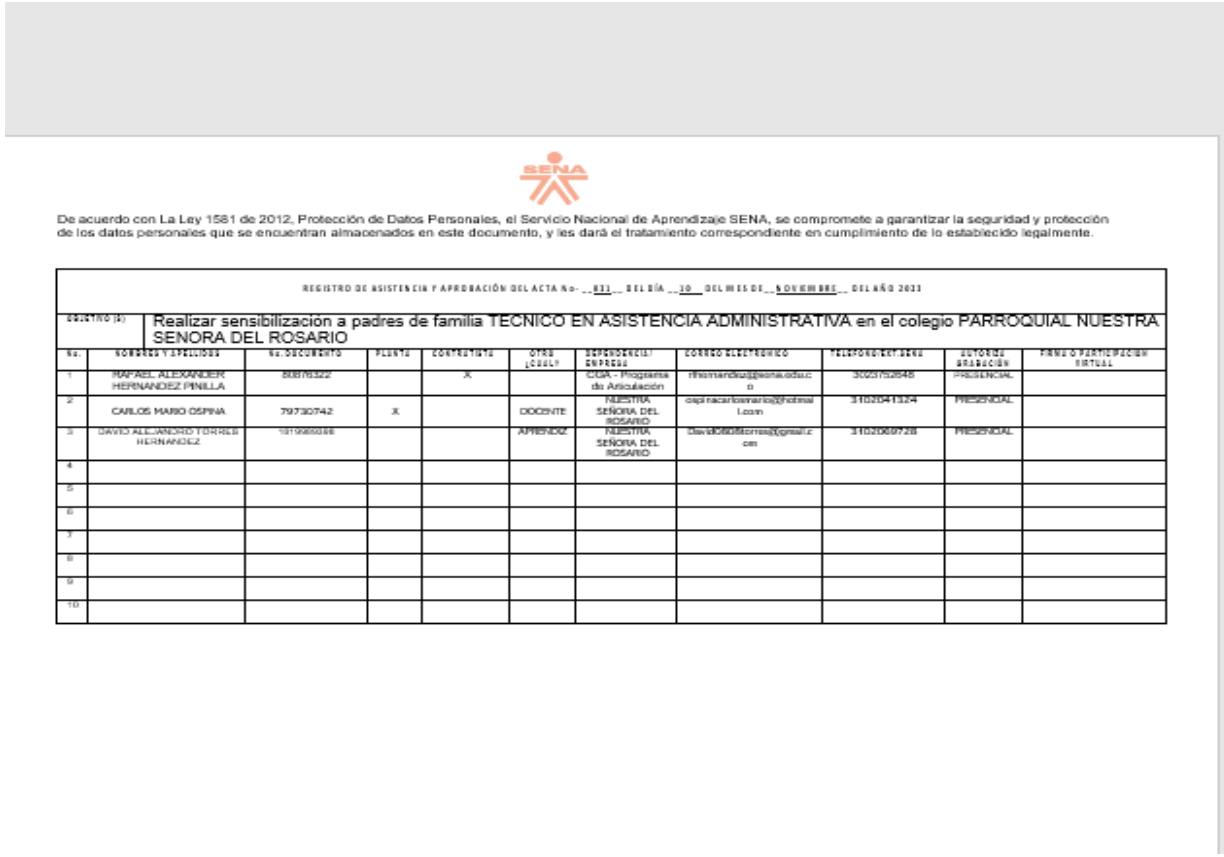
SE IMPARTE FORMACION A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS DE GRADO DECIMO DEL COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA I.E.D.

SE APOYA A LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE SUSTENTACION DE PROYECTOS LISTA DE CHEQUEO 1

SE REALIZA PRESUSTENTACION DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS, SE HACEN CORRECCIONES Y AJUSTES AL DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS Y DE LAS PRESENTACIONES EN POWER POINT PRESENTADAS EN LA SESION

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
10 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE REALIZA SENSIBILIZACION APRENDICES Y PADRES DE FAMILIA GRADO NOVENO COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, SE GENERA ACTA 031



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 031 DEL DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar sensibilización a padres de familia TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el colegio PARROQUIAL NUESTRA SENORA DEL ROSARIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	MODALIDAD GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA	80876322		X		CGA - Programa de Articulación	rlhernandez@sena.edu.co	3023752648	PRESENCIAL	
2	CARLOS MARIO OSPINA	79730742	X		DOCENTE	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	cmpnacarlosmario@hotmail.com	3102641324	PRESENCIAL	
3	DAVID ALEJANDRO TORRES HERNANDEZ	1019985598			APRENDIZ	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	David0808torres@gmail.com	3102069728	PRESENCIAL	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



ACTA No. 031

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., agosto 25 de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Parroquial Nuestra Señora Del Rosario	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de bienvenida.
- Charla de contextualización SENA
- Programa de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
  Competencias técnicas, transversales, etapa lectiva, etapa productiva
- Cronograma de ingreso
- Documentación matricula aprendices
- Etapa productiva (práctica empresarial y proyectos productivos)
- Reglamento del aprendiz
- Dudas e inquietudes
- Finalización de la reunión

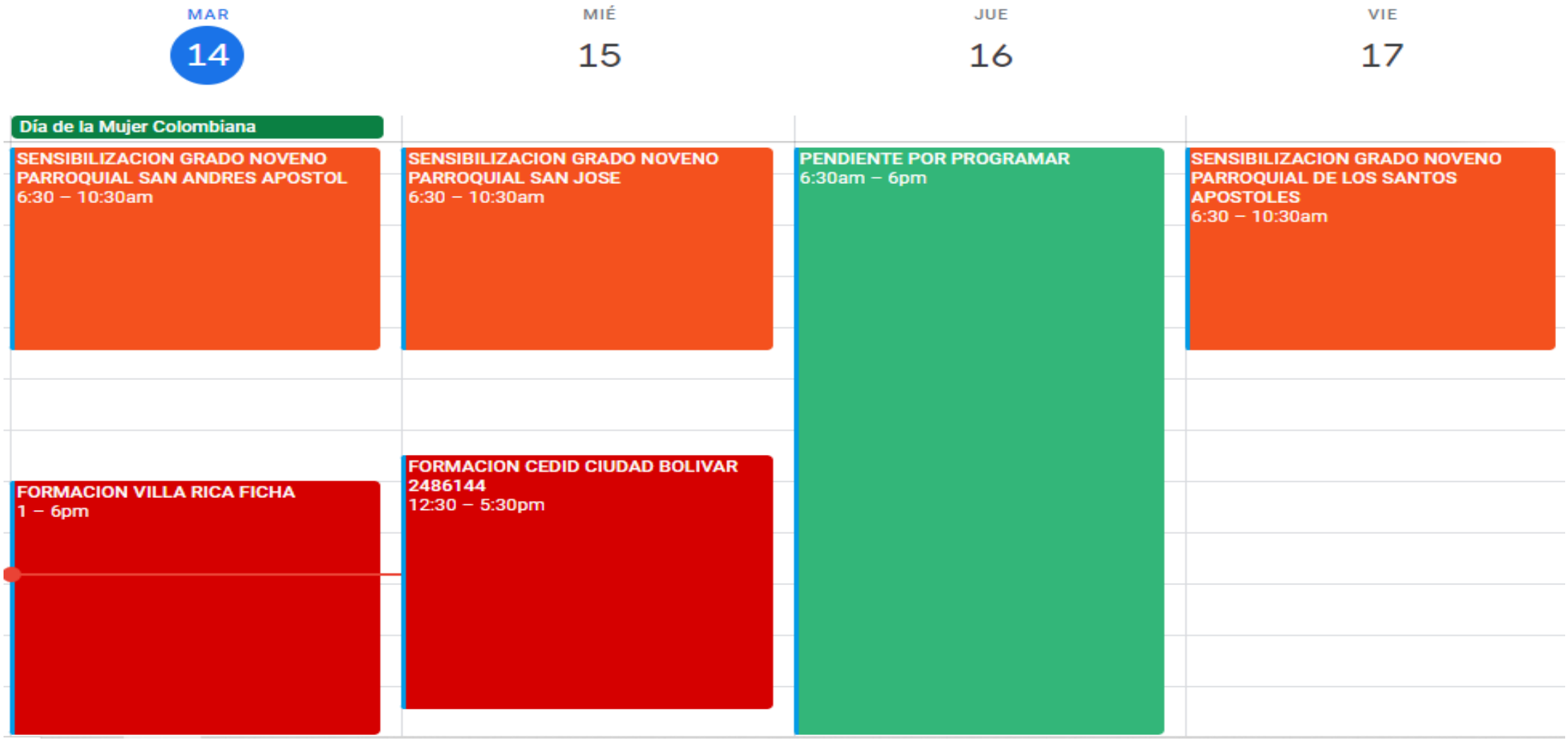
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar sensibilización a padres de familia TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el colegio PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Alexander Hernández, se reunió con el Coordinador SENA Carlos Mario Ospina y los padres de familia de los estudiantes de grado noveno con el fin de realizar sensibilización correspondiente al desarrollo del proceso de articulación en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

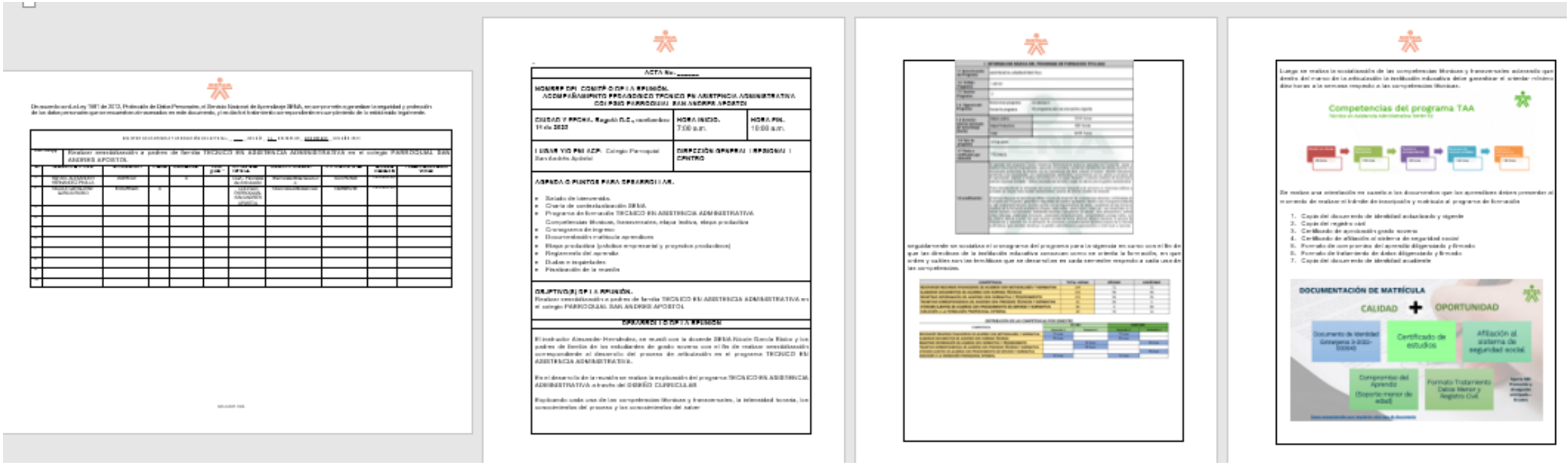
En el desarrollo de la reunión se realiza la explicación del programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA a través del DISEÑO CURRICULAR

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
14 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023



EVIDENCIAS ACTIVIDADES
14 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE REALIZA SENSIBILIZACION APRENDICES Y PADRES DE FAMILIA GRADO NOVENO COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRES APOSTOL, SE GENERA ACTA 020



EVIDENCIAS ACTIVIDADES
14 DE NOVIEMBRE DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2484345 IED VILLA RICA GRADO UNDECIMO

LISTA DE ASISTENCIA	
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA
Código Ficha	2484345 — COLEGIO VILLA RICA IED
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

IMPUESTOS

BASES Y TARIFAS DE RETENCION

CONTABILIZACION DE TRANSACCIONES

RETENCION EN LA FUENTE — NIIF

LISTA DE ASISTENCIA	
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA
Código Ficha	2484345 — COLEGIO VILLA RICA IED
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia	REGISTRAR INFORMACION

N°	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	CORREO ELECTRONICO	14 DE FEBRERO DE 2023	21 DE FEBRERO DE 2023	28 DE FEBRERO DE 2023	7 DE MARZO DE 2023	14 DE MARZO DE 2023	21 DE MARZO DE 2023	28 DE MARZO DE 2023	4 DE ABRIL DE 2023	11 DE ABRIL DE 2023	18 DE ABRIL DE 2023	25 DE ABRIL DE 2023	2 DE MAYO DE 2023
1	GLEIDY MARCELA	ACUÑA ROJAS			X	X	X	F	X	X			F	X	X	X
2	YOSEPH SEBASTIAN	BALAGUERA SEGURA			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
3	JEFERSSON DAVID	BLANCO SANCHEZ			X	F	F	F	X	X			F	F	F	F
4	DUVAN FELIPE	CAMBEROS MARTINEZ		duvancamberos@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
5	CAROLINA	CARDENAS BUITRAGO			X	X	X	F	X	X			F	X	X	X
6	KAREN NATALIA	CESPEDES FRANCO		Nataliakarenfrancocespedes@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
7	SHARICK ANJELINA	CHAGUALA JIMENEZ		sharickangelina32s@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
8	JESUS DAVID	DE LA ESPRIELLA VERBEL			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
9	NICOLAS	DUEÑAS PEÑA		nicolasatel@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
10	ADRIAN SANTIAGO	FLOREZ FLOREZ			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
11	SAMUEL DAVID	GIRALDO MORALES		samueldavidgiraldomorales@gmai.com	X	F	F	F	X	X			X	X	X	X
12	SALOME	GUALTEROS HUERTAS		gualterossalome@gmail.com	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
13	MARIA JOSE	GUTIERREZ CAMARGO		mgutierrezc2717@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
14	SANTIAGO	HERNANDEZ BARBOSA			R	R	R	F	R	R			R	R	R	R
15	SARA LORAINE	HERNANDEZ SERRANO		sarahernandezserrano125@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
16	LAURA DANIELA	HOLGUIN LEITON		lalaleitonh04@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
17	JAN DEIVID	BAUTISTA DUARTE			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
18	HEIDY MARCELA	LOAIZA MURILLO		marcelaloaiza9057@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
19	ALISON DAYANA	MINU SANTOS		alisondayanaminusantos2007@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
21	DENNIS RICHARD	MORA LEONES			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
22	BRAYAN MATEO	NIÑO GUERRERO		brayan11861@gmail.com	X	R	X	X	X	X			X	X	X	X
23	JUAN T	NIUÑEZ BOTIA			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
24	CAMILA VALENTINA	PEDROZO MARTINEZ		camilacvpm@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
25	BRANDON CAMILO	RUEDA GARCIA		brandonbcrg2006@gmail.com	X	X	X	F	E	X			X	X	X	X
26	MIGUEL ANGEL	SALAZAR ARIZA			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
27	KAROL NICOLLE	SANCHEZ SALINAS		skarolnicolle@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
28	JAYNER SANTIAGO	SANTOS GAITAN			R	R	R	R	*R	R			R	R	R	R
29	FELIPE	SILVA FERNANDEZ		fernandezfelipe117@gmail.com	X	F	X	F	F	X			X	X	X	X
30	CARLOS MARIO	URREA RIVERA		urreariveramario@gmail.com	X	X	X	F	X	X			X	X	X	X
31	JAIDY DAYANA	VANEGAS VANEGAS			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R
32	LUIS CARLOS	VILLOTA BENITES			R	R	R	R	R	R			R	R	R	R

N°	NOMBRES	9 DE MAYO DE 2023	16 DE MAYO DE 2023	23 DE MAYO DE 2023	30 DE MAYO DE 2023	6 DE JUNIO DE 2023	13 DE JUNIO DE 2023	11 DE JULIO DE 2023	18 DE JULIO DE 2023	25 DE JULIO DE 2023	1 DE AGOSTO DE 2023	8 DE AGOSTO DE 2023	15 DE AGOSTO DE 2023	22 DE AGOSTO DE 2023	29 DE AGOSTO DE 2023	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	19 DE SEPTIEMBRE DE 2023	26 DE SEPTIEMBRE DE 2023	3 DE OCTUBRE DE 2023	10 DE OCTUBRE DE 2023	17 DE OCTUBRE DE 2023	24 DE OCTUBRE DE 2023	31 DE OCTUBRE DE 2023	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	14 DE NOVIEMBRE DE 2023
1	GLEIDY MARCELA	X	X	X	X	X	F	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	X	X	X
2	YOSEPH SEBASTIAN	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
3	JEFERSSON DAVID	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		F	F	F	F	F
4	DUVAN FELIPE	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		F	F	F	F	F
5	CAROLINA	X	X	F	X	X	J	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
6	KAREN NATALIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
7	SHARICK ANJELINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
8	JESUS DAVID	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
9	NICOLAS	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	F	F	X
10	ADRIAN SANTIAGO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
11	SAMUEL DAVID	X	F	X	X	F	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	F	X	F
12	SALOME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
13	MARIA JOSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
14	SANTIAGO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
15	SARA LORAINE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	X	X	X
16	LAURA DANIELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
17	JAN DEIVID	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
18	HEIDY MARCELA	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X		F	F	F	F	F
19	ALISON DAYANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
21	DENNIS RICHARD	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
22	BRAYAN MATEO	X	X	X	X	X	X	X	X	J	J	J	X	X	X	X	F	X	F	X		X	X	X	X	X
23	JUAN T	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
24	CAMILA VALENTINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	F	X	X	X
25	BRANDON CAMILO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X		X	X	X	X	X
26	MIGUEL ANGEL	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
27	KAROL NICOLLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
28	JAYNER SANTIAGO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
29	FELIPE	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	F	X	X	X	F	F	F	X	X		F	X	X	F	F
30	CARLOS MARIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	F	X	X
31	JAIDY DAYANA	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R
32	LUIS CARLOS	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R	R	R	R	R

ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4523254 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	SENA	CO1.PCCNTR.4523254	$ 42.841.806	2021-02-01	2021-12-19
2					

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4523254, se ha ejetuda en la presente cuenta sin novedad.

PRUEBA EN USO

Proyectó:
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523254
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Vto. Bno: Mireya Parra Pinto/Ordenador del Gasto