CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SECCION PRINCIPAL: 32 MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

U-EJEC.: 2000 CORPORACION AUTONOMA REGIONAL RIONEGRO - NARE "CORNARE"

UNIDAD FINANCIERA No 0616

COORDINADOR UNIDAD FINANCIERA DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL RIONEGRO - NARE "CORNARE", abajo firmante

CERTIFICA

Que en el (los) siguientes rubro(s);
Del Presupuesto de Gastos de: FUNCIONAMIENTO INVERSION X ; para la vigencia fiscal de 2019 y que a continuación se describe(n), se ha(n) reservado la(s) siguiente(s) suma(s).

PROG SPR PRY DIS REC		
510 211 002 000 02	GESTIÓN DOCUMENTAL	2,955,880.00
		2,955,880.00

Para un total de:

$2,955,880.00 DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS CON CERO CVS M/CTE.

Solicitado mediante memorando No. 144-2019

PARA AMPARAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las impresoras de las oficinas de Gestión documental de la Corporación

SOLICITANTE(BENEFICIARIO) : RESERVA PROVISIONAL

Expedido en : EL SANTUARIO ANT. A: 06/03/19

NOTA: los recursos aqui afectados están sujetos al decreto 568 de 1996 articulo 33

DEISY BIVIANA SERNA GUZMÁN

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE, CORNARE

RESUMEN FICHA BPIAC

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA

ESTRATEGIA	FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO
PROGRAMA	Gestión Administrativa
PROYECTO P.A.I	Gestión Documental
OBJETIVO GENERAL	Avanzar en las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de los documentos producidos y recibidos por la Corporación en el desarrollo de sus funciones, para facilitar su trámite, utilización, conservación y consulta.
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE PROPONE	CORNARE
MUNICIPIO DONDE SE EJECUTA	REGIÓN CORNARE
FECHA DE FORMULACIÓN	2019-01-21
RADICADO	112023-2019
TIPO DE PROYECTO	Institucional
DURACIÓN	11 meses y 10 día(s)
ES VIABLE	SI
EVALUADOR	ANGELA MARIA QUINTERO ARANGO

COSTOS

META	ACTIVIDAD	ITEM	CANT.	UNITARIO	TOTAL	APORTE DE CORNARE
Formulación e implementación del Programa de Gestión Documental conforme con la normatividad	Contratar los servicios de reprografía de documentos, para dar respuesta a las solicitudes de los diferentes grupos de interés	Contratos (Institucional)	1.00000	4,000,000.00000	4,000,000.00000	4,000,000.00000
Formulación e implementación del Programa de Gestión Documental conforme con la normatividad	Contrato de servicio de mensajería para las oficinas de archivo, facturación y Tesorería.	Contratos (Institucional)	1.00000	20,229,228.00000	20,229,228.00000	20,229,228.00000
Formulación e implementación del Programa de Gestión Documental conforme con la normatividad	Contratación del servicio de correo y mensajería expresa	Contratos (Institucional)	1.00000	23,187,248.00000	23,187,248.00000	23,187,248.00000
Formulación e implementación del Programa de Gestión Documental conforme con la normatividad	Contrato de servicio de apoyo a la gestión documental, para realizar actividades administrativas tendientes a la organización documental producida y recibida por la Corporación, con el objeto de facilitar la consulta, conservación y disposición de los documentos.	Contratos (Institucional)	2.00000	33,715,428.00000	67,430,856.00000	67,430,856.00000
Formulación e implementación del Programa de Gestión Documental conforme con la normatividad	Contratar los servicios de revisión y actualización de los instrumentos archivísticos de la Corporación	Contratos (Institucional)	1.00000	50,000,000.00000	50,000,000.00000	50,000,000.00000

DETALLE OTROS APORTES

ACTIVIDAD	APORTANTE	TOTAL	APORTE ECONÓMICO	APORTE EN SERVICIOS

OTRO	TOTAL APORTE	APORTE ECONÓMICO	APORTE EN SERVICIOS

APORTANTE	TOTAL APORTE	APORTE ECONÓMICO	APORTE EN SERVICIOS
CORNARE	164,847,332.00000	164,847,332.00000	0.00000
OTROS	0.00000	0.00000	0.00000

TOTAL	164,847,332.00000	164,847,332.00000	0.00000

ESTUDIOS PREVIOS – OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

"Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las impresoras de las oficinas de Gestión documental de la Corporación"

RESPONSABLE DEL ESTUDIO:	ÁREA QUE REALIZA EL ESTUDIO:	FECHA EN LA CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO:
Diana María Gómez Quintero	ALMACÉN	01 de marzo 2019

Señalar con una X el tipo de solicitud que se esta haciendo			
Solicitud de Bien	X	**Solicitud de Servicio**	

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

El Acuerdo Reglamentario 060 del 30 de octubre de 2001 – "Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas", establece que "Las entidades deberán establecer de acuerdo con su estructura, la unidad de correspondencia que gestione de manera centralizada y normalizada, los servicios de recepción, radicación y distribución de sus comunicaciones, de tal manera, que estos procedimientos contribuyan al desarrollo del programa de gestión documental y los programas de conservación. integrándose a los procesos que se llevarán en los archivos de gestión , centrales e históricos".

La Corporación Autónoma Regional de los Ríos Negro y Nare – CORNARE en su Plan de Acción 2016-2019, contempla en su Plan Operativo - Línea estratégica 1, la Gestión Documental como parte de sus proyectos para fortalecer la gestión de la Corporación y su mejoramiento continuo. Así mismo, mediante Acuerdo N° 381 de noviembre de 2018 dispuso recursos económicos para la ejecución de esta labor, mediante el rubro 5102110020000220.

CORNARE cuenta con Impresoras de transferencia térmica Godex RT700 para el proceso de radicación de correspondencia tanto interna como externa, para las cuales requiere suministro de cinta cera y etiquetas,de transferencia térmica que permitan la permanencia del proceso de radicación y registro de comunicaciones, con el propósito de oficializar trámites, realizar su respectivo seguimiento y velar por la transparencia de la actuación administrativa.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realiza la proyección de la cantidad de estos elementos requeridos para la vigencia desde la sede principal y regionales y se determina la necesidad de adelantar un proceso contractual para su adquisición, de acuerdo a las especificaciones y cantidades que se relacionan en el cuadro de especificaciones técnicas.

Los elementos relacionados se encuentran contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones 2019, aprobado mediante Resolución 112-0128-2019 de enero 2019.

1.1. Enmarcar la necesidad dentro del plan anual de adquisiciones al que pertenece

El objeto contractual se encuentra contemplado dentro del plan anual de adquisiciones y hace parte del Plan de Acción Institucional y está inscrito en:

ESTRATEGIA	**FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO**
PROGRAMA	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
PROYECTO PAI	**GESTIÓN DOCUMENTAL**

Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro - Nare "CORNARE"
Carrera 59 N° 44-48 Autopista Medellín - Bogotá El Santuario Antioquia. Nit: 890985138-3
Tel: 520 11 70 - 546 16 16. Fax 546 02 29, www.cornare.gov.co, E-mail: cliente@cornare.gov.co
Regionales: 520-11-70 Valles de San Nicolás Ext: 401-461, Páramo: Ext 532, Aguas Ext: 502 Bosques: 834 85 83.

PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA

2. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Para el análisis del sector relativo al objeto del contrato se ha diligenciado el formato FGJ-160, documento que hace parte integral de los presentes estudios previos.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y CLASIFICACIÓN:

3.1. OBJETO: "Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las impresoras de las oficinas de Gestión documental de la Corporación"

3.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

Según el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas, los bienes que requiere CORNARE se encuentran clasificados en:

CODIGO	ACTIVIDAD
44103112	Cinta de impresora
55121600	Etiquetas

Información que fue consultada en las siguientes páginas Web de Colombia Compra Eficiente:

http://www.colombiacompra.gov.co/es/Clasificacion
http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/UNSPSC_Spanish_v14_0801.pdf

4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ÍTEM	UNSPSC (Código clasificador de bienes y servicios)	DESCRIPCION	UND	CANT
1	44103112	Cinta Cera de transferencia térmica, dimensiones 110 mm * 300 m	Rollo * 300 m	48
2	55121600	Etiquetas de transferencia térmica blanca, dimensiones 100*33 mm, core de 1.5". Rebobinado externo.	Rollo * 2.000 unidades	100

El contrato a celebrar es de **suministro**, a través de una modalidad de **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**.

5. PLAZO:

El contrato tiene un plazo de **UN (1) MES**, contados a partir de la firma del mismo previa legalización.

6. VALOR Y FORMA DE PAGO:

6.1. VALOR: El presupuesto oficial es por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($2.955.880)**, IVA incluido.

ISO 9001 ISO 14001
Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro - Nare "CORNARE"
Carrera 59 N° 44-48 Autopista Medellín - Bogotá El Santuario Antioquia. Nit: 890985138-3
Tel: 520 11 70 - 546 16 16, Fax 546 02 29, www.cornare.gov.co. E-mail: cliente@cornare.gov.co
Regionales: 520-11-70 Valles de San Nicolás Ext: 401-461, Páramo: Ext 532, Aguas Ext: 502 Bosques: 834 85 83,

6.2. FORMA DE PAGO

CORNARE realizará los pagos, previa certificación del supervisor de CORNARE de entrega a satisfacción de la prestación del servicio o de los elementos, que serán acompañadas por la factura o documento equivalente de acuerdo a las responsabilidades tributarias del contratista, con fecha de vencimiento no inferior a un mes y la certificación de paz y salvo de los aportes a la seguridad social y parafiscales según ley y copia del RUT.
Cornare realizará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de radicación de la factura y/o documento equivalente (cuenta de cobro).

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

7.1. DE CORNARE

a) Ordenar los desembolsos de recursos, de acuerdo a la forma establecida.
b) Realizar la supervisión al contrato en tiempo y forma oportuna.

7.2. DEL CONTRATISTA

a) Atender las recomendaciones de CORNARE.
b) Cumplir con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
c) Realizar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas definidas en los documentos del presente proceso.
d) Entregar los bienes en el Almacén de Cornare, ubicado en la Sede Principal, dirección: Carrera 59 No. 44 – 48 en el municipio de El Santuario, Antioquia
(km 54 autopista Medellín – Bogotá) dentro del plazo establecido.

8. SUPERVISOR:

La supervisión del contrato será efectuada por el funcionario designado por el ordenador del gasto.

FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SUSTENTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

Ley 1474 de 2011 artículo 94 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

10. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

Se realizó estudio de costos por parte de la oficina de Almacén mediante la solicitud de dos cotizaciones, con base en las cuales se estimó el presupuesto oficial. Las cotizaciones fueron solicitadas a las siguientes sociedades:

- CIBERGENIUS S.A.S; TEL 320 8351067, Bogotá.
- LINEA DATASCAN; TEL 369 6160, Bogotá.

ÍTEM	DESCRIPCION	UND	PROMEDIO PRECIO UNITARIO (SIN IVA)	PROMEDIO PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	Cinta Cera de transferencia térmica, dimensiones 110 mm * 300 m	Rollo * 300 m	13.013	15.485
2	Etiquetas de transferencia térmica blanca, dimensiones 100*33 mm, core de 1.5". Rebobinado externo.	Rollo * 2.000 unidades	18.593	22.126

11. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El único criterio de selección de contratistas para el caso de mínima cuantía es el menor precio ofertado, el cual se verificará del resumen económico.

12. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

Para el análisis del riesgo del presente proceso de contratación se ha diligenciado el formato FGJ-159 denominado "Administración del riesgo en contratación" documento que hace parte integral de los presentes estudios previos

13. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO:

NO SE EXIGE NINGÚN TIPO DE GARANTÍA, YA QUE EL VALOR DEL CONTRATO NO SUPERA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 1150 DE 2007.

14. INDICAR SI LA CONTRATACION RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

De conformidad con lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Expedido por Colombia Compra Eficiente, está excepcionada, la modalidad de selección de mínima cuantía.

LUZ FABIOLA MARÍN CASTAÑO
Subdirectora Administrativa y Financiera
CORNARE

OLGA LUCIA BERNAL A

OLGA LUCIA BERNAL ANGEL
Jefe de Almacén
CORNARE

DIANA MARÍA GÓMEZ QUINTERO
Funcionaria que elaboró los estudios previos
CORNARE

Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro - Nare "CORNARE"
Carrera 59 N° 44-48 Autopista Medellín - Bogotá El Santuario Antioquia. Nit: 890985138-3
Tel: 520 11 70 - 546 16 16, Fax 546 02 29, www.cornare.gov.co, E-mail: cliente@cornare.gov.co
Regionales: 520-11-70 Valles de San Nicolás Ext: 401-461, Páramo: Ext 532, Aguas Ext: 502 Bosques: 834 85 83.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE"

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO	Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las impresoras de las oficinas de Gestión documental de la Corporación
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Mínima Cuantía
DEPENDENCIA	Almacén
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	$2.955.880

1. IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS RIESGOS							2. EVALUAR Y CALIFICAR LOS RIESGOS								3. ASIGNACIÓN Y TRATAMIENTO								4. MONITOREAR LOS RIESGOS			
							IMPACTO				VALORACIÓN DEL RIESGO						IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO							MONITOREO		
No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN(¿qué puede pasar y cómo puede ocurrir?)	CONSECUENCIA DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	CALIFICACIÓN MONETARIA	CATEGORÍA	PROBABILIDAD	C. CUALITATIVA	C. MONETARIA	TOTAL	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO (controles a ser implementados)	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	¿Afectación?	Responsable Tratamiento	Fecha estimada de inicio del tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	periodicidad ¿cuándo?
1	General	Interno	Planeación	Económicos	Mala calidad de los productos	Mayor consumo incrementando costos y agotando existencias disponibles en la Corporación	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Los sobre costos no representan mas del 1% del valor del contrato	Raro	1	3	1	3,0	Proveedor	Realizar una buena descripción de los bienes necesarios a adquirir y realizar un control adecuado de las entregas	1	3	3	3,0	Que el proveedor suministre bienes que no cumplen con las especificaciones	Proveedor	Al inicio de la planeación del proceso contractual	Con la culminación de la etapa precontractual de un proceso de contratación específico	En la dependencia que inicia el proceso de contratación y en la oficina jurídica cuando se verifica el cumplimiento de requisitos documentales etapa precontractual del proceso de contratación	Una vez al inicio de cada proceso de contratación
2	Específica	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento en la entrega de los productos	Perturba el normal desarrollo de las actividades	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	Los sobre costos no representan mas del 1% del valor del contrato	Raro	1	5	1	4,0	Proveedor	Revisión de la calidad y cantidad en el momento de ingreso a la Corporación	1	4	4	4,0	Que la Corporación no satisfaga sus requerimientos	Proveedor	Fechas de entregas parciales por parte del proveedor	En el momento de recepción de la remisión con su respectiva factura	Verificación de la calidad y cantidad de los productos solicitados al momento del ingreso	Una vez en el momento de la entrega
3	Específica	Externo	Ejecución	Operacionales	Escases de producto en el mercado	Perturba el normal desarrollo de las actividades	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Los sobre costos no representan mas del 1% del valor del contrato	Raro	1	3	1	3,0	Proveedor	Realizar pedidos con un tiempo estimado de 10 a 15 días	1	3	3	3,0	Que la Corporación no satisfaga sus requerimientos	Proveedor	Fechas de la realización del pedido al proveedor	Con el cumplimiento de la entrega	Verificación periodica del stock de productos	Una vez se identifique la necesidad

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE"

ANÁLISIS DEL SECTOR PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO	"Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las impresoras de las oficinas de Gestión documental de la Corporación"		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Mínima Cuantía	FECHA DILIGENCIAMIENTO: 1 de marzo de 2019	
DEPENDENCIA	Almacén	**VALOR INICIAL ESTIMADO:**	**$ 2.955.880**

PERSPECTIVA	**DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS**	
LEGAL	Ley 1474 de 2015. Artículo 94 y artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015.	
COMERCIAL	Descripción del bien o servicio a proveer	"Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las oficinas de Gestión documental de la Corporación"
	Oferta del bien o servicio	Existen en el mercado varios oferentes en capacidad de suministrar los elementos.
	Demanda del bien o servicio	Generalmente son necesarios en personas naturales y jurídicas.
	Localización geográfica de los proveedores	Colombia
	Clasificación de la actividad	**CODIGO** / **ACTIVIDAD** 44103112 – Cinta de impresora 55121600 – Etiquetas
	Formas de distribución, comercialización u oferta del bien o servicio.	Por unidades, comercializadas al por mayor y al detal.
	Requisitos para la distribución, comercialización o prestación del servicio.	La prestación de este servicio no tiene regulación especial, solo las generales derivadas del Estatuto del Consumidor
	Fijaciones de precio del bien o servicio	Oferta-Demanda
TÉCNICA	Cumplir con las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos.	

OLGA LUCIA BERNAL

OLGA LUCIA BERNA ANGEL
Almacén

DIANA MARÍA GÓMEZ QUINTERO
Funcionaria que elaboró los estudios previos

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE"

COMPARATIVO DE PRECIOS

"Adquisición de cinta cera y etiquetas de transferencia térmica para las impresoras de las oficinas de Gestión documental de la Corporación "

DESCRIPCION	Unidad	CANTIDAD	CIBERGENIUS				LINEA DATASCAN				PRECIO UNITARIO PROMEDIO	PRECIO TOTAL PROMEDIO
			VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNIT CON IVA	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNIT CON IVA	VALOR TOTAL		
Cinta Cera de transferencia térmica, dimensiones 110 mm * 300 m	Rollo * 300 m	48	7.353	1.397	8.750	420.000	18.673	3.548	22.221	1.066.602	15.485	743.280
Etiquetas de transferencia térmica blanca, dimensiones 100*33 mm, core de 1.5". Rebobinado externo.	Rollo * 2.000 unidades	100	14.286	2.714	17.000	1.700.000	22.900	4.351	27.251	2.725.100	22.126	2.212.600
TOTAL			**21.639**	**4.111**	**25.750**	**2.120.000**	**41.573**	**7.899**	**49.472**	**3.791.702**	**37.611**	**2.955.880**



Cibergenius

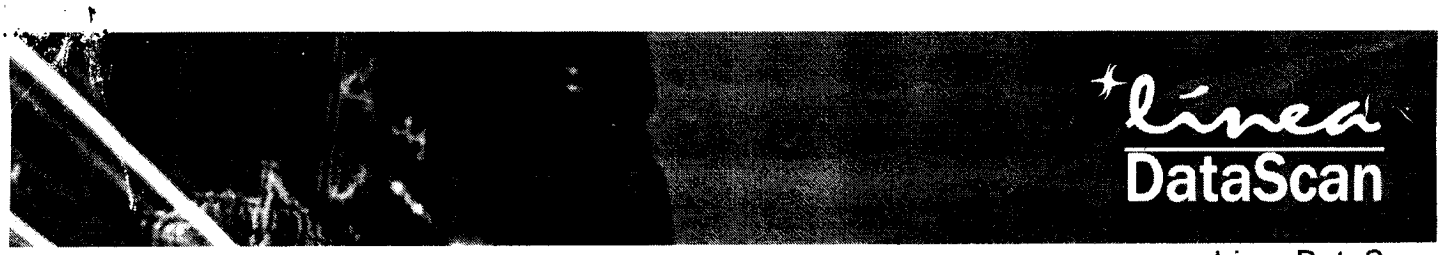
Bogotá D.C., Feb 19 de 2019
Señores
CORNARE
Atn. Sra. Olga Lucia Bernal Angel
Estimada Sra:
De acuerdo a su amable solicitud le estamos presentando la sgte oferta de los suministros requeridos , para sus IMPRESORAS DE CODIGO DE BARRAS.
Cordialmente,
LUIS. E. PEREZ. MEJIA
Consultor de Proyectos
Cibergenius S.A.S.
CEL : 3208351067/3168279136
E-mail: luis_perez@cibergenius.com

0. Estimado de Precios

Descripción	Valor Unitario	Cant	Valor Total
Etiquetas de transferencia térmica, dimensiones de 100x33 mm , core de 1.5" , rebobinado externo , rollo por 2000 etiquetas CODIGO 1050040620010	$17.000	100	$1'700.000
Cinta Cera dimensiones de 110x300 mts Codigo 1000020100022	$8.750	48	$420.000

condiciones comerciales

Forma de Pago >	CONTADO. .
Plazo de entrega >	8 DIAS HABILES
I.V.A >	No incluido. Se liquida legal vigente.
Validez de la oferta	15 dias



LineaDataScan
Colombia
Fecha: 21-02-2019
Cotización: MFP210220193

Señores:

CORNARE

Atn: DIANA GOMEZ

Cel: 3213842041

Mail: dgomez@cornare.gov.co

Ciudad

Respetado(a) Señora Diana;

Es para nosotros un verdadero placer haber sido invitados a apoyar sus objetivos empresariales a través de la optimización de procesos con soluciones tecnológicas de talla mundial.

Nuestra oferta ha sido diseñada con el objetivo de demostrar que somos el proveedor ideal para llevar a cabo este proyecto, y estamos convencidos que nuestra trayectoria en el sector nos convierte en su socio ideal para la generación de resultados.

Basados en el análisis de su solicitud y la evaluación de la información que hemos obtenido durante las distintas reuniones y talleres de trabajo, le ofrecemos nuestro apoyo y conocimiento para lograr una alta competitividad según las exigencias del mercado.

Cordial Saludo,

Milvia Franco

Asesora Comercial Suministros

Tel: 3696160 Ext 217

OFERTA ECONÓMICA:

Objetivo: Suministros Impresora de códigos de barras

Detalle del Producto	Precio por Rollo $	Cantidad Rollos
Etiqueta adhesiva de transferencia Térmica en color blanco de 100mm x 33mm. Rollo por 2000 Und. Core 1", a 1 Fila. **Ref: S0010T**	$22.900	100 Rollos
Cinta en cera marca Zebra de 110mm x 300mt. **Re: 200011030**	Us6.oo TRM $3112,18 $18.673	48 Rollos

Los anteriores precios no incluyen el IVA

NOTA: Cabe hacer la salvedad, de que se factura con la TRM del día que se haga la facturación.